



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVII БРОЈ 1
6. јануар 2017.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ “ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”

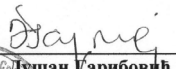
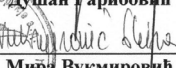
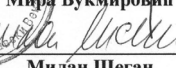
**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 6.1.2017. године)
Број: 4/2017-223-76**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник Железнице Србије“, број 60/15 и 73/15), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд је на седници, одржаној 6.1.2017. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”, Београд, („Службени гласник Железнице Србије“, број 44/16).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА


Душан Гарић

Мира Вукмировић

Милан Шеган

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 6.1.2017. године)
Број: 4/2017-223/1-76**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном желез-

ничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије” Београд, („Службени гласник РС“, број 60/15 и 73/15) одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је на седници, одржаној 6.1.2017. године, донео

П Р А В И Л Н И К о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”, Београд

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”, Београд (Службени гласник „Железнице Србије” број 44/16) у члану 10. став 2. тачка. 8 после речи „ресурсе“ уписује се, „правне послове и некретнине“.

Тачка 9 се брише, тачка 10 постаје тачка 9.

Члан 2.

У члану 11 тачка 8 „ у Сектору за људске ресурсе и правне послове“ мења се и гласи: „ у Сектору за људске ресурсе, правне послове и некретнине“, обављају се послови управљања људским ресурсима, правни послови и послови некретнина.

После става 2 додаје се нов став 3, послови некретнина обављају се у четири одељења и то:

У Одељењу за комерцијализацију некретнина обављају се послови прикупљања катастарске и земљишно-књижне документације у вези железничких некретнина, а са циљем прибављања сагласности Републичке Дирекције за имовину РС за давање у закуп некретнина, израда предлога Ценовника за закуп пословног и рекламног простора, земљишта и простора погодног за снимање, фотографисање и манифестације комерцијалног карактера, израда и објављивање огласа или другог поступка за закуп пословног, магацинског и рекламног простора у циљу спровођења поступка закључења уговора, анализа ненаплаћених потраживања, усаглашавање стања потра-

живања са чворним књиговодством и припрема документације за наплату потраживања активирањем гаранција плаћања и судским путем, анализа отказаних уговора и припрема документације за покретање судског поступка за иселење и накнаду штете, контрола спровођења уговора о закупу (површина, делатност и др.), наплата потраживања судским путем: покретање судског поступка за фактурисано дуговање, ослобађање, иселење и накнаду штете, израда сагласности и предлога за закључење вансудског и судског поравнања у циљу наплате потраживања, евиденција (унос података) месечних промена по основу покренутих судских спорова и закључених судских и вансудских поравнања, координација на сравање покренутих спорова са надлежним правним заступницима и координација са надлежним финансијским службама, припрема и контрола документације у циљу иницирања покретања стечајног поступка и ликвидационог поступка и пријаве потраживања, утврђивање узурпације земљишта и предузимање мера, учешће у изради плана приоритета инвестиционог одржавања некретнина које су у закупу и праћење реализације, учествовање у имовинско правним и другим поступцима и сарадња са државним и градским институцијама везано за пројекат „Београд на води“.

У Одељењу за техничку подршку обављају се послови праћења пословања и подршка рада Сектора преко информационе базе података, фактурисање закупа и осталих накнада по закљученим уговорима о закупу, праву службености пролаза, одржавању путних прелаза, одржавању одвојних скретница и прикључења индустријских колосека, фактурисање предрачуна авансних и коначних рачуна по основу уговора о закупу, праву службености пролаза и накнаде трошкова оглашавања, припрема документације за књижење уплата, сравање са књиговодственим стањем, достављање предлога, налога за прекњижење и слање опомена закупцима, праћење месечног фактурисања и наплате потраживања по закљученим уговорима и вансудским поравнањима, преузимање гаранција плаћања од комитената и праћење реализације истих, контрола одштампаних фактура и дистрибуција закупцима према територијалној надлежности, унос података по спроведеним месечним променама по основу уговора о закупу и судских поступака у оперативну евиденцију Сектора, израда кварталних и годишњих извештаја плана и анализе, као и свих осталих потребних извештаја анализа пословања Сектора.

У Одељењу за техничке послове обављају се послови организације и контроле рада одељења, вођење интерне књиге поште везано за техничке послове и распоред поште надлежним запосленима, припрема предлога ценовника, норма сата за доношење одлуке одбора директора и осталих предлога одлука из делокруга рада одељења за техничке послове, припрема типских уговора за уговоре о накнади за одржавање путних прелаза, прикључење индустријског колосека на јавну железничку инфраструктуру и одржавање одвојних скретница, уговора о конституисању права службености пролаза, комуникација са

ресорним министарством, инспекцијским надзором, Дирекцијом за железнице, контрола калкулација, обрачуна, предмера, предрачуна и уговора о накнади за одржавање путних прелаза, прикључења индустријских колосека и одржавање одвојних скретница, службености пролаза и праћење реализације истих, контрола ажурирања података у оперативну евиденцију Сектора (технички подаци и уговори) за путне прелазе, прикључења индустријских колосека и одржавање одвојне скретнице, као и службеност пролаза, контрола документације за покретање судског спора по непотписаним уговорима о накнади трошкова за одржавање путних прелаза, прикључења индустријских колосека и одржавање одвојних скретница и конституисања права службености пролаза.

У Одељењу за стамбене послове обављају се послови прикупљања и обраде потребне документације за закључење уговора о закупу станова и уговора о закупу станова за службене потребе, припрема текста уговора и продужење постојећих уговора са дефинисаним роком од 5 године, прикупљање документације, израда и дистрибуција решења о утврђивању годишње цене закупа станова, праћење реализације закључених уговора о закупу станова и уговора о закупу станова за службене потребе, утврђивање чињеничног стања на терену, контрола наплате закупнине у сарадњи са Сектором за финансијске послове, план и анализу и Сектором за рачуноводствене послове, прикупљање и обрада документације на основу приспелих захтева за израду уговора о откупу станова и анекса уговора о откупу станова, израда обрачуна откупне цене стана и обрачуна остатка откупне цене стана за израду анекса закључених уговора о откупу, припрема текста уговора о откупу станова и анекса закључених уговора о откупу станова, сарадња са јавним бележницима у поступку закључења истих (прикупљање додатне документације, консултације, уговарање термина за потписивање...), припрема коефицијента за обрачун ревалоризације уговора о откупу станова и контрола обрачуна, обрада у бази података ревалоризације отплатних рата по уговорима о откупу станова, контрола наплате по уговорима о откупу-купопродаји станова у сарадњи са Сектором за финансијске послове, план и анализу и Сектором за рачуноводствене послове организација припреме документације за покретање судских спорова за наплату потраживања по уговорима о закупу станова, прикупљање документације из архиве потребне за укњижбу права својине, прикупљање документације и спровођење промена у катастру непокретности, покретање иницијативе за именовање чланова стамбених комисија, комисија за доделу службених станова и Комисије Одбора директора за приговоре запослених из стамбене области, пријем предлога и припрема решења о именовању чланова стамбених комисија на нивоу свих чворова и њихово упућивање Одбору директора, координација рада стамбених комисија, пријем и обрада захтева у вези поступка пренамене службених станова, израда годишњих планова и програма одржавања према приспелим захтевима за инвестиционо и редовно одржавање и хитне интервенције за стамбене објекте.

Члан 3.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ број 44/16) - Табеларни део, у следећем:

КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

- Под редним бројем 4 систематизује се радно место „Менаџер за саобраћај, одржавање и приступ железничкој инфраструктури“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе:СФ, број извршилаца: 1
- Под редним бројем 5 систематизује се радно место „Менаџер за финансије, рачуноводство и реструктурирање“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе:ЕФ, број извршилаца: 1
- Под редним бројем 6 систематизује се радно место „Саветник генералног директора за радне односе и сарадњу са репрезентативним синдикатима“ са следећим условима:стручна спрема: 7, назив школе:ФДС, број извршилаца: 1
- Радно место под редним бројем 4 „Саветник генералног директора за модернизацију железничке инфраструктуре“ се брише
- Радно место под редним бројем 5 „Саветник генералног директора за хармонизацију прописа“ систематизује се под редним бројем 7
- Радно место под редним бројем 6 „Саветник генералног директора за развој и инвестиције“ систематизује се под редним бројем 8
- Радно место под редним бројем 7 „Шеф кабинета“ се брише
- Радно место под редним бројем 8 „Пословни секретар“ систематизује се под редним бројем 9; у колони 4 стручна спрема уписује се 6/4, у колони 5 „назив школе“ уписује се ВШДС/СПШДС, у колони 9 број извршилаца уписује се „1“.
- Радно место под редним бројем 9 „Главни координатор за сарадњу са иностраним управљачима железничке инфраструктуре и међународним организацијама“ систематизује се под редним бројем 10
- Радно место под редним бројем 10 „Главни координатор за међународну сарадњу“ систематизује се под редним бројем 11
- Радно место под редним бројем 11 „Главни координатор за сарадњу са медијима“ систематизује се под редним бројем 12
- Радно место под редним бројем 12 „Главни координатор за преводилачке послове“ систематизује се под редним бројем 13
- Радно место под редним бројем 13 „Координатор за административне послове“ систематизује се под редним бројем 14
- Радно место под редним бројем 14 „Секретар- администратор“ систематизује се под редним бројем 15
- Радно место под редним бројем 15 „Возач“ систематизује се под редним бројем 16; број извршилаца 3

СЕКРЕТАРИЈАТ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ДРУШТВА

- мења се назив радног места под редним бројем 1 „виши референт за рад скупштине друштва и одбора директора“ и гласи „секретар скупштине друштва и одбора директора“, у колони 4 стручна спрема уписује се 7; у колони 5 назив школе уписује се ПФ, ; у колони 9 број извршилаца уписује се „1“.

ЦЕНТАР ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ

- Код радног места под бројем 1 „директор центра“ у колони 5 назив школе уписује се и ПФ; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под бројем 2 „заменик директора центра“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВИС. ШК.СПЕЦ.СТУД.СС; остали услови остају непромењени.

ЦЕНТАР ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ И ПОПИС

- у Одељењу за попис Београд, за радно место под редним бројем 2 „главни организатор за попис“ у колони 9 број извршилаца уписује се „1“ остали услови остају непромењени;
- у Одељењу за попис Београд, за радно место под редним бројем 4 „стручни сарадник-процесни контролор“ у колони 9 број извршилаца уписује се „3“ остали услови остају непромењени.

СЕКТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ**Служба за безбедност и здравље на раду у Нишу**

- мења се назив радног места под редним бројем 2 „водећи организатор за безбедност и здравље на раду“ и гласи „главни организатор за безбедност и здравље на раду“, у колони 3 шифра описа посла уписује се 1133, у колони 4 стручна спрема уписује се 7/6, у колони 5 „назив школе“ уписује се ФДС,ФТС,ВШТС,ВШДС, остали услови остају непромењени.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ТЕХНИЧКИ НАДЗОР ИНФРАСТРУКТУРЕ**Управа сектора**

- Код радног места под бројем 1 „директор сектора“ у колони 5 назив школе уписује се и ФДС; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под бројем 2 „заменик директора сектора“ у колони 5 назив школе уписује се и МФ; остали услови остају непромењени;
- Укида се радно место под редним бројем 5 „помоћник директора сектора за технички надзор инфраструктуре“ - 1 извршилац

Брише се Одељење за дијагностику и технички надзор инфраструктуре

- укида се радно место под редним бројем 1 „начелник одељења за стручни надзор радова и техничку дијагностику инфраструктуре по пругама и секцијама инфраструктуре – 1 извршилац

- укида се радно место под редним бројем 2 „начелник одељења за инжењерску анализу стање инфраструктуре по пругама“ – 1 извршилац
- укида се радно место под редним бројем 3 „начелник одељења за систем менаџмента безбедности (СМС) инфраструктуре и саобраћаја“ – 1 извршилац
- укида се радно место под редним бројем 4 „руководилац пројекта за стручни надзор радова и техничку дијагностику грађевинске и архитектонске инфраструктуре по пругама“ – 1 извршилац
- укида се радно место под редним бројем 5 „руководилац пројекта за стручни надзор и техничку дијагностику електротехничке и машинске инфраструктуре по пругама“ – 1 извршилац
- укида се радно место под редним бројем 6 „руководилац пројекта за стручни надзор и техничку дијагностику извршења реда вожње и управљања саобраћаја по пругама“ – 1 извршилац
- укида се радно место под редним бројем 7 „руководилац пројекта за стручни надзор и технику дијагностику одржавања механизације, железничких и друмских возила инфраструктуре“ – 1 извршилац

СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ И ПРИСТУП ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ

Управа Сектора

- Мења се назив радног места «Саветник директора сектора за приступ железничкој инфраструктури» тако да гласи „Саветник за безбедност у транспорту опасне робе“; стручна спрема-7; назив школе-СФ; испит по 646-ДА; испит остало-ДА(лиценца Сектора за транспорт опасне робе МГСИ); број извршилаца-1(један);
- У Одељењу пројектовања и организације реда вожње, за радно место под редним бројем 3 „главни организатор логистике реда вожње“ у рубрици 5 „назив школе“ уместо „СФ“ уписати „СФ, ФТС,ФДС“; у рубрици 6а „испит 646“ брисати „ДА“, остали услови остају непромењени;
- У Одељењу пројектовања и организације реда вожње, за радно место под редним бројем 4 „водећи организатор логистике реда вожње“ у рубрици 5 „назив школе“ уместо „СФ“ уписати „СФ, ФТС,ФДС“; у рубрици 6а „испит 646“ брисати „ДА“, остали услови остају непромењени;
- У Одељењу пројектовања и организације реда вожње, за радно место под редним бројем 5 „водећи организатор за пројектовање реда вожње“ у рубрици 5 „назив школе“ брише се „СФ“, и уписује „ФТС,ФДС“; остали услови остају непромењени;
- У Одељењу за план, анализу и ванредна превозења, за радно место под редним бројем 2 „главни организатор у одељењу за план анализу и ванредна превозења“ у рубрици 5 „назив школе“ уместо „СФ“ уписати „СФ, ТФ“; у рубрици 6а „испит 646“ брисати „ДА“, остали услови остају непромењени;
- У Централном оперативном одељењу на радном месту под редним бројем 5 „телеграфиста и телепринтерис-

та“ потребно је у рубрици „бр.извршилаца“ извршити измену тако да уместо досадашњих 5 (пет) буде систематизовано 7 (седам) извршилаца.

- У Одељењу за оперативне послове Београд на радном месту под редним бројем 3 „СС за ислеђење ванредних догађаја“ потребно је у колони 5 назив школе брише се ВШСС, и уписује ВИС.ШК.СПЕЦ.СТУД.САОБ.СТР.ВШСС“; у рубрици „бр.извршилаца“ извршити измену тако да уместо досадашњих 1(један) буде систематизовано 2(два) извршиоца.
- У Одељењу за оперативне послове Ниш на радном месту под редним бројем 2 „помоћник шефа одељења“ у рубрици 3 „шифра описа посла“ уместо 1407 уписати 1406;
- У Одељењу за оперативне послове Ниш на радном месту под редним бројем 5 „старији диспечер“ у рубрици под редним бројем 9 „број извршилаца“ уместо 3 уписати 5;
- У Одељењу за оперативне послове Ниш на радном месту под редним бројем 6 „саобраћајни диспечер“ у рубрици под редним бројем 9 „број извршилаца“ уместо 5 уписати 3;
- У Одељењу за оперативне послове Пожега на радном месту под редним бројем 1 „шеф одељења“ у рубрици под редним бројем 5 „назив школе“ уместо СФ уписати СФ, ФТС,ФДС;
- У Одељењу за оперативне послове Пожега на радном месту под редним бројем 6 „дактилограф“ брисати у целости;
- У Одељењу за оперативне послове Пожега систематизовати радно место у рубрику „редни број радног места“ уписати број 6, у рубрици „назив радног места“ уписати „СС за КИРВ“, у рубрику „шифра посла“ уписати 1409, у рубрици „стручна спрема“ уписати 6/4, у рубрици „назив школе“ уписати ВШСС/СШСС, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 1;
- У одељењу за оперативне послове Зрењанин на радном месту под редним бројем 1 „шеф одељења“ у рубрици под редним бројем 5 „назив школе“ уместо СФ,ВШСС уписати СФ, ФТС,ФДС,ВШСС;
- У одељењу за оперативне послове Суботица на радном месту под редним бројем 1 „шеф одељења“ у рубрици под редним бројем 5 „назив школе“ уместо СФ уписати СФ, ВШСС;
- У одељењу за оперативне послове Суботица на радном месту под редним бројем 2 „помоћник шефа одељења“ у рубрици под редним бројем 5 „назив школе“ уместо СФ, ФТС уписати ВШСС, СШСС;
- У одељењу за оперативне послове Зајечар на радном месту под редним бројем 1 „шеф одељења“ у рубрици под редним бројем 5 „назив школе“ уместо СФ, ВШСС уписати СФ, ФТС,ВШСС;

Секција за СП Београд

- У управи Секције за СП Београд систематизовати радно место са називом „СС за ислеђење“, стручна спрема 6; назив школе- ВШСС; испит 646-да; број извршилаца 1;

- У станици **Београд** потребно је систематизовати радно место : „распоредни радник“, стручна спрема 4, назив школе: СШСС; број извршилаца 1;
- У станици **Београд Центар** систематизовати радно место „чистач -хигијеничар“, стручна спрема 1, назив школе ОШ; број извршилаца -3;
- У станици **Вуков Споменик** систематизовати радно место „чистач -хигијеничар“, стручна спрема 1, назив школе ОШ; број извршилаца -2;
- У станици **Београд** систематизовати радно место „чистач -хигијеничар“, стручна спрема 1, назив школе ОШ; број извршилаца -2;
- У станици **Батајница** систематизовати радно место „чистач -хигијеничар“, стручна спрема 1, назив школе ОШ; број извршилаца -1;
- У станици **Н. Београд** систематизовати радно место „чистач -хигијеничар“, стручна спрема 1, назив школе ОШ; број извршилаца -1;
- У станици **Београд**, за радно место под редним бројем 12 „одјавничар“ у колони 4 стручна спрема уместо броја „4“ уписује се „1“; у колони 5 „назив школе“ брише се СШСС и уписије „ОШ“;

Секција за СП Лапово

- У станици **Јагодина** на радном месту под редним бројем 4 „скретничар“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 9 уписати 6;
- У станици **Јагодина** на радном месту под редним бројем 5 „маневриста“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 5 уписати 3;
- У станици **Параћин** на радном месту под редним бројем 5 „скретничар“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 4 уписати 3;
- У станици **Алексинац** на радном месту под редним бројем 3 „скретничар“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 5 уписати 4;
- У станици **Свилајнац** на радном месту под редним бројем 3 „скретничар“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 9 уписати 7;
- У станици **Лапово** Ранжирна на радном месту под редним бројем 9 „скретничар“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 9 уписати 8;

Секција за СП Краљево

- У управи **Секције за СП Краљево** систематизовати радно место „координатор за план и анализу“, стручна спрема 7, назив школе ЕФ, испит по 646 ДА, испит остало ДА, број извршилаца 1;
- У техничко технолошком одељењу код радног места „водећи инжењер технолог“, у колони 5 „назив школе“ уместо „СФ“ уписати „СФ/ВЖШСС-специјалистичке студије“;
- У станици **Краљево** код радног места „школско иследи послови“ у рубрици 4 „школска спрема“ уместо „6“ уписати „6/4“, у рубрици 5 „назив школе“ уместо „ВШСС“ уписати „ВШСС/СШСС“;

Секција за СП Ниш

- У станици **Ниш** за радно место под редним бројем 10 „маневриста“ у рубрици „бр.извршилаца“ уместо 25 уписати 20;
- У станици **Врање** (Врањска Бања, Прибој Врањи) радно место под редним бројем 3 „скретничар“ брисати у целости;
- У станици **Бујановац** радно место под редним бројем 3 „скретничар“ брисати у целости;

После станице Димитровград систематизује се станица Прокупље, са следећим радним местима

- Рубрика „редни број радног места“ уписати број 1, у рубрици „назив радног места“ уписати „отправник возова“, у рубрици „шифра посла“ уписати 1440, у рубрици „стручна спрема“ уписати 4, у рубрици „назив школе“ уписати СШСС, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „здрав 655“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 5;
- Рубрика „редни број радног места“ уписати број 2, у рубрици „назив радног места“ уписати „скретничар“, у рубрици „шифра посла“ уписати 1447, у рубрици „стручна спрема“ уписати 1, у рубрици „назив школе“ уписати ОШ СТР, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „здрав 655“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 5;

После станице Прокупље систематизује се станица Куршумлија са следећим радним местима

- Рубрика „редни број радног места“ уписати број 1, у рубрици „назив радног места“ уписати „Шеф станице(дежура)“, у рубрици „шифра посла“ уписати 1427, у рубрици „стручна спрема“ уписати 4, у рубрици „назив школе“ уписати СШСС, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „здрав 655“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 1;
- Рубрика „редни број радног места“ уписати број 1, у рубрици „назив радног места“ уписати „отправник возова“, у рубрици „шифра посла“ уписати 1440, у рубрици „стручна спрема“ уписати 4, у рубрици „назив школе“ уписати СШСС, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „здрав 655“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 1;
- Рубрика „редни број радног места“ уписати број 2, у рубрици „назив радног места“ уписати „скретничар“, у рубрици „шифра посла“ уписати 1447, у рубрици „стручна спрема“ уписати 1, у рубрици „назив школе“ уписати ОШ СТР, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „здрав 655“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 3;

Секција за СП Нови Сад

- У станици **Гајдобра(Петровац-Гложан)** за радно место под редним бројем 2 „отправник возова“ у рубрици „бр.извршилаца“ уместо 1 иписати 2;
- У станици **Опаци(Ратково)** за радно место под редним бројем 3 „скретничар“ у рубрици „бр.извршилаца“ уместо 10 уписати 14;

После службеног места Инђија систематизује се станица Футог са следећим радним местима

- Рубрика „редни број радног места“ уписати број 1, у рубрици „назив радног места“ уписати „шеф станице(дежура)“, у рубрици „шифра посла“ уписати 1427, у рубрици „стручна спрема“ уписати 4, у рубрици „назив школе“ уписати СШСС, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „здрав 655“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 1;
- Рубрика „редни број радног места“ уписати број 1, у рубрици „назив радног места“ уписати „отправник возова“, у рубрици „шифра посла“ уписати 1440, у рубрици „стручна спрема“ уписати 4, у рубрици „назив школе“ уписати СШСС, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „здрав 655“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 1;
- Рубрика „редни број радног места“ уписати број 2, у рубрици „назив радног места“ уписати „скретничар“, у рубрици „шифра посла“ уписати 1447, у рубрици „стручна спрема“ уписати 1, у рубрици „назив школе“ уписати ОШ СТР, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „здрав 655“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 2;

После станице Футог систематизује се станица Каравуково са следећим радним местима

- Рубрика „редни број радног места“ уписати број 1, у рубрици „назив радног места“ уписати „шеф станице(дежура)“, у рубрици „шифра посла“ уписати 1427, у рубрици „стручна спрема“ уписати 4, у рубрици „назив школе“ уписати СШСС, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „здрав 655“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 1;
- Рубрика „редни број радног места“ уписати број 1, у рубрици „назив радног места“ уписати „отправник возова“, у рубрици „шифра посла“ уписати 1440, у рубрици „стручна спрема“ уписати 4, у рубрици „назив школе“ уписати СШСС, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „здрав 655“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 4;
- Рубрика „редни број радног места“ уписати број 2, у рубрици „назив радног места“ уписати „скретничар“, у рубрици „шифра посла“ уписати 1447, у рубрици „стручна спрема“ уписати 1, у рубрици „назив школе“ уписати ОШ СТР, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „здрав 655“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 2;

Секција за СП Панчево

- У техничко технолошком одељењу на радном месту под редним бројем 2 „водећи инжењер технолог“ у рубрици „назив школе“ уместо „СФ“ потребно је да уписати „СФ/ФТС/ВЖШСС“

Секција за СП Пожаревац

- У станици Радинац на радном месту под редним бројем 3 „отправник возова“ у рубрици „бр. извршилаца“ уместо 10 уписати 11;

- У станици Пожаревац на радном месту под редним бројем 4 „телеграфиста на омнибусу“ у рубрици „бр. извршилаца“ уместо 2 уписати 1;
- У станици Смедерево на радном месту под редним бројем 6 „скретничар“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 9 уписати 7;

Секција за СП Рума

- У управи Секције потребно радно место под редним бројем 5 „возач друмског возила“ брисати у целисти;
- У станици Стара Пазова на радном месту под редним бројем 2 „отправник возова“ у рубрици број извршилаца уместо 10 уписати 11;
- У станици Голубинци на радном месту под редним бројем 1 „отправник возова“ у рубрици број извршилаца уместо 5 уписати 6;
- У станици Рума на радном месту под редним бројем 2 „помоћник шефа станице“ у рубрици број извршилаца уместо 1 уписати 2;
- У станици Рума на радном месту под редним бројем 3 „отправник возова“ у рубрици број извршилаца уместо 10 уписати 11;
- У станици Рума на радном месту под редним бројем 4 „руководилац маневре“ у рубрици број извршилаца уместо 5 уписати 6;
- У станици Рума на радном месту под редним бројем 7 „скретничар“ у рубрици број извршилаца уместо 9 уписати 4;
- У станици Шид на радном месту под редним бројем 2 „помоћник шефа станице“ у рубрици број извршилаца уместо 1 уписати 2;
- У станици Шид на радном месту под редним бројем 5 „маневриста“ у рубрици број извршилаца уместо 12 уписати 11;
- У станици Платичево на радном месту под редним бројем 1 „отправник возова“ у рубрици број извршилаца уместо 5 уписати 6;
- У станици Шабац на радном месту под редним бројем 3 „отправник возова“ у рубрици број извршилаца уместо 14 уписати 15;
- У станици Шабац на радном месту под редним бројем 5 „скретничар“ у рубрици број извршилаца уместо 11 уписати 9;
- У станици Лозница на радном месту под редним бројем 2 „отправник возова“ у рубрици број извршилаца уместо 5 уписати 6;

Секција за СП Суботица

- У техничко технолошком одељењу систематизовати радно место у рубрику „редни број радног места“ уписати број 2, у рубрици „назив радног места“ уписати „водећи организатор“, у рубрику „шифра посла“ уписати 7131, у рубрици „стручна спрема“ уписати 7, у рубрици „назив школе“ уписати СФ/ВЖШСС, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 1;
- У станици Сомбор на радном месту под редним бројем 3 „отправник возова“ у рубрици „бр.извршилаца“ уместо 6 уписати 7;

- У станици Сомбор на радном месту под редним бројем 8 „маневриста“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 8 уписати 6;
- У станици Суботица на радном месту под редним бројем 8 „надзорни скретничар“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 19 уписати 18;
- У станици Суботица на радном месту под редним бројем 9 „скретничар“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 25 уписати 17;
- У станици Суботица на радном месту под редним бројем 10 „руковалац маневре“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 10 уписати 9;
- У станици Суботица на радном месту под редним бројем 11 „маневриста“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 38 уписати 34;
- У станици Хоргош на радном месту под редним бројем 3 „скретничар“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 6 уписати 4;

Секција за СП Ужице

- У управи Секције радно место под редним бројем 2 „помоћник шефа секције“ брисати у целости;
- У управи Секције систематизовати радно место у рубрику „редни број радног места“ уписати број 2, у рубрици „назив радног места“ уписати „заменик шефа секције“, у рубрику „шифра посла“ уписати 7192, у рубрици „стручна спрема“ уписати 7, у рубрици „назив школе“ уписати СФ, у рубрици „испит 646“ уписати ДА, у рубрици „бр.извршилаца“ уписати 1;
- У техничко технолошком одељењу на радном месту под редним бројем 2 „организатор технолог“ у рубрици број извршилаца уместо 1 уписати 2;
- У станици Пожега на радном месту под редним бројем 5 „телеграфиста-телепринтериста“ у рубрици број извршилаца уместо 4 уписати 5;
- У станици Пријеполје теретна на радном месту под редним бројем 4 „телеграфиста-телепринтериста“ у рубрици број извршилаца уместо 3 уписати 2;
- У станици Пожега на радном месту под редним бројем 7 „маневриста“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 20 уписати 16;
- У станици Пријеполје теретна на радном месту под редним бројем 3 „отправник возова“ у рубрици 9 број извршилаца уместо 11 уписати 10;

Секција за СП Зајечар

- У станици Зајечар на радном месту под редним бројем 4 „отправник возова“ у рубрици број извршилаца уместо 7 уписати 12;
- У станици Зајечар на радном месту под редним бројем 3 „телеграфиста“ у рубрици број извршилаца уместо 4 уписати 3;
- У станици Зајечар на радном месту под редним бројем 8 „маневриста“ у рубрици број извршилаца уместо 15 уписати 12;
- У станици Мајданпек на радном месту под редним бројем 2 „отправник возова“ у рубрици број извршилаца уместо 4 уписати 5;

- У станици Мајденпек на радном месту под редним бројем 4 „маневриста“ у рубрици број извршилаца уместо 3 уписати 2;
- У станици Брусник на радном месту под редним бројем 2 „отправник возова“ у рубрици број извршилаца уместо 2 уписати 4;
- У станици Трнавац на радном месту под редним бројем 3 „скретничар“ у рубрици број извршилаца уместо 4 уписати 1;

СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКО-КОЛСКЕ ПОСЛОВЕ

- У Секцији за техничко колске послове Суботица, за радно место под бројем 8 „прегледач кола у станици другог ранга“ у колони 9 број извршиоца уписује се „1“ остали услови остају непромењени;
- У ОЈ за техничко колске послове Зрењанин, за радно место под бројем 6 „прегледач кола у станици другог ранга“ у колони 9 број извршиоца уписује се „9“ остали услови остају непромењени;
- У ОЈ за техничко колске послове Рума, за радно место под бројем 9 „прегледач кола у осталим станицама“ у колони 9 број извршиоца уписује се „2“ остали услови остају непромењени;
- У Секцији за техничко колске послове Београд, за радно место под бројем 7 „стручни сарадник за припрему документације за фактурисање“ у колони 9 број извршиоца уписује се „2“, у колони под бројем 5 додаје се „СШЕТС“ остали услови остају непромењени;
- У Секцији за техничко колске послове Београд, за радно место под бројем 9 „прегледач кола у станици првог ранга“ у колони 9 број извршиоца уписује се „64“ остали услови остају непромењени;
- У Секцији за техничко колске послове Београд, за радно место под бројем 12 „пословођа помоћног воза“ у колони 9 број извршиоца уписује се „4“ остали услови остају непромењени;
- У Секцији за техничко колске послове Београд, после радног места под бројем 20 додаје се радно место „организатор за послове помоћног воза“ у колони под бројем 4 уписује се 6/4, у колони под бројем 5 уписује се „ВШМС,СШМС“, у колони под бројем 9 број извршилаца уписује се „1“;
- У ОЈ за техничко колске послове Краљево за радно место под бројем 2 „самостални организатор за стручне послове“ у колони под бројем 4 уписује се 7/6, у колони под бројем 5 уписује се „МФ, ВШМС,ВШТС“, ФТС остали услови остају непромењени;
- У Секцији за техничко-колске послове Суботица, за радно место под бројем 1 и 2 у колони под бројем 4 уписује се 7/6, у колони под бројем 5 уписује се „МФ, ВШМС,ВШТС“ остали услови остају непромењени;
- У Секцији за техничко колске послове Ниш, за радно место под бројем 4“ водећи организатор за РИВ, АВВ и РИЦ“ додаје се ВШТС, остали услови остају непромењени;
- У Секцији за техничко колске послове Ниш, за радно место под бројем 5 у колони 2 уписује се „самостални

организатор за стручне послове „ у колони 3 уписује се 1618, у колони 4 уписује се 6 и у колони 5 брише се СШМС и додаје „ВШЕТС“, остали услови остају исти.

СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Управа сектора

- Код радног места под редним бројем 1 – „директор“ у колони 5 код назива школе брише се „ВИС.ШК.СПЕЦ.СТУД.ГС“ а остали услови остају непромењени
- Код радног места под редним бројем 2 – „заменик директора“ у колони 5 код назива школе брише се „ВИС.ШК.СПЕЦ.СТУД.ГС“ а остали услови остају непромењени
- Систематизује се радно место под редним бројем 9 „помоћник директора сектора за технички надзор инфраструктуре“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ГФ, радно искуство: 3 г., број извршилаца: 1, шифра послова: 9005

Одељење за горњи строј

- код радног места под редним бројем 6 – „организатор за специјална превозења „ у колони 4 код стручне спреме уместо 7 уписује се 7/6 а остали услови остају непромењени

Одељење за доњи строј

- код радног места под редним бројем 1 – „руководилац одељења „ у колони 5 код назива школе иза „ГФ“ уписује се и „ФТС“ а остали услови остају непромењени

Одељење за одржавање механизације

- Код радног места под редним бројем 1 – „руководилац одељења „ у колони 5 код назива школе брише се „ГФ“ а уместо „ВИШ.ШК.СПЕЦ.СТУД.ГС“ уписује се уписује се „ВИШ.ШК.СПЕЦ.СТУД.МС“ а остали услови остају непромењени
- Укидају се послови под редним бројем 4 „референт за техничку документацију“ и уместо њих под истим редним бројем 4 систематизују се послови „виши стручни сарадник за техничку документацију“ са следећим условима: стручна спрема 6, назив школе ВШ.ТС.ВШ.ДС, шифра описа послова 1776, шифра посла 6150; број извршилаца уписује се „1“

Одељење за технички план и анализу

- Код радног места под редним бројем 1 – „руководилац одељења „ у колони 5 код назива школе иза „ГФ“ брише се и „МФ, ЕТФ, ВИС.ШК.СПЕЦ.СТУД.ГС“ а остали услови остају непромењени

Одељење за одржавање зграда

- Код радног места под редним бројем 1 – „руководилац одељења „ у колони 5 код назива школе иза „ГФ“ брише се „МФ, ЕТФ, ВИС.ШК.СПЕЦ.СТУД.ГС“ а остали услови остају непромењени
- Организује се Одељење за дијагностику и технички надзор инфраструктуре у оквиру кога се систематизују следећа радна места:

- Под редним бројем 1 „начелник одељења за стручни надзор радова и техничку дијагностику инфраструктуре по пругама и секцијама инфраструктуре са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ГФ, ВИС.ШК.СПЕЦ.СТУД.ГС, шифра описа посла: 1281, радно искуство: 3 г., број извршилаца: 1
- Под редним бројем 2 „начелник одељења за инжењерску анализу стање инфраструктуре по пругама“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ГФ, ВИС.ШК.СПЕЦ.СТУД.ГС, шифра описа посла: 1282, радно искуство: 3 г., број извршилаца: 1
- Под редним бројем 3 „начелник одељења за систем менаџмента безбедности (СМС) инфраструктуре и саобраћаја“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ГФ, СФ, шифра описа посла: 1283, радно искуство: 3 г., број извршилаца: 1
- Под редним бројем 4 „руководилац пројекта за стручни надзор радова и техничку дијагностику грађевинске и архитектонске инфраструктуре по пругама“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ГФ, ФТС, шифра описа посла: 1284, радно искуство: 3 г., број извршилаца: 1
- Под редним бројем 5 „руководилац пројекта за стручни надзор и техничку дијагностику електротехничке и машинске инфраструктуре по пругама“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ЕТФ, шифра описа посла: 1285, радно искуство: 3 г., број извршилаца: 1
- Под редним бројем 6 „руководилац пројекта за стручни надзор и техничку дијагностику извршења реда вожње и управљања саобраћајем по пругама“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: СФ, шифра описа посла: 1286, радно искуство: 3 г., број извршилаца: 1
- Под редним бројем 7 „руководилац пројекта за стручни надзор и технику дијагностику одржавања механизације, железничких и друмских возила инфраструктуре“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: МС.ФТС, шифра описа посла: 1287, радно искуство: 3 г., број извршилаца: 1

Секција ЗОП Краљево

Одељење за техничке послове

- Код радног места под редним бројем 1 – „Шеф одељења „ у колони 5 код назива школе иза „ГФ“ брише се „СПЕЦ.СТРУК.ШК.ГС“ а остали услови остају непромењени

Секција ЗОП Ниш

Одељење за техничке послове

- код радног места под редним бројем 2 – „Водећи инжењер „ у колони 5 код назива школе иза „ГФ“ уписује се и „ФТС“ а остали услови остају непромењени

Секција ЗОП Нови Сад

Управа секције

- Код радног места под редним бројем 2 – „Заменик шефа Секције „ у колони 5 код назива школе иза „ГФ“ брише се „ФТС“ а остали услови остају непромењени

Секција ЗОП Параћин**Управа секције**

- Код радног места под редним бројем 2 – „Заменик шефа Секције „ у колони 4 код стручне спреме уместо 7 уписује се 7/6 а код назива школе иза „ГФ“ уписује се „ВШ,ГС“ а остали услови остају непромењени

Секција ЗОП Пожаревац**Управа секције**

- Код радног места под редним бројем 1 – „ шеф Секције „ у колони 5 код назива школе иза „ГФ“ уписује се и „ ВИС.ШК.СПЕЦ.СТУД.ГС и „ФТС“ а остали услови остају непромењени
- Код радног места под редним бројем 2 – „заменик шефа Секције „ у колони 5 код назива школе поред „ГФ и ФТС“ уписује се и „ ВИС.ШК.СПЕЦ.СТУД.ГС „ а остали услови остају непромењени

Секција ЗОП Сремска Митровица**Управа секције**

- Код радног места под редним бројем 1 – „ шеф Секције „ у колони 5 код назива школе иза „ГФ“ брише се „ ВШ.СТРУКС.ГС“ а остали услови остају непромењени
- Код радног места под редним бројем 2 – „Заменик шефа Секције „ у колони 5 иза ГФ уместо ВШ.СТРУКС.ГС уписује се ВШ.СПЕЦ.С.ГС а остали услови остају непромењени

Одељење за техничке послове

- Код радног места под редним бројем 1 – „шеф одељења „ у колони 4 код стручне спреме уместо 7 уписује се 7/6 а остали услови остају непромењени

Секција ЗОП Ужице**Управа секције**

- Код радног места под редним бројем 1 – „ шеф Секције „ у колони 5 код назива школе иза „ГФ“ уписује се „ФТС“ а остали услови остају непромењени

Одељење за техничке послове

- Код радног места број 8 „техничар за компјутерску обраду података“ у колони број 4 стручна спрема уместо 4 уписује се 4/3 а у колони број 9 број извршилаца уместо 1 уписује се 2

ОЈ деоница за занатске радове

- Код радног места број 8 „аутоелектричар“ у колони број 9 број извршиоца уместо 2 уписује се 1

Секција ЗОП Зајечар**Одељење за техничке послове**

- Код радног места под редним бројем 1 – „ шеф одељења „ у колони 4 код стручне спреме брише 7/6 а уписује се 7 , у колони 5 код назива школе иза „ГФ“ брише се „ВШГС“ а остали услови остају непромењени а остали услови остају непромењени

Секција за механизовано одржавање железничких пруга**Управа секције**

- Код радног места под редним бројем 1 – „ шеф Секције „ у колони 5 код назива школе брише се „ФТС“ а остали услови остају непромењени

- Код радног места под редним бројем 2 – „заменик шефа Секције „ у колони 5 код назива школе иза „МФ“ уписује се „ФТС“ а остали услови остају непромењени

СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**Управа**

- Код радног места под бројем 1 „директор“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под бројем 4 „помоћник директора за постројења км“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под бројем 5 „руководилац одељења“ у колони 5 назив школе уписује се и „ФДС“; остали услови остају непромењени;

Одељење за СС постројења

- Код радног места под редним бројем 1 „начелник одељења“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 2 „руководилац пројекта од већег значаја“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 3 „руководилац пројекта“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;

Одељење за ТТ постројења

- Код радног места под редним бројем 3 „руководилац пројекта“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВШС-ПЕЦ.СТ.“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 4 „главни инжењер“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВШЕТС“; остали услови остају непромењени;

Одељење за КМ

- Код радног места под редним бројем 2 „руководилац пројекта од већег значаја“ у колони 5 назив школе уписује се и „ФТС,МФ, ВШСПЕЦ.СТ.“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 3 „контролор“ у колони 5 назив школе уписује се и „МФ“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 4 „руководилац пројекта“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВШС-ПЕЦ.СТ.“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 5 „главни инжењер“ у колони 5 назив школе уписује се и „МФ“; остали услови остају непромењени;

Одељење за ЕЕ постројења

- Код радног места под редним бројем 1 „начелник одељења“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 2 „руководилац пројекта од већег значаја“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 3 „руководилац пројекта“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВШС-ПЕЦ.СТ., ВШЕТС“; остали услови остају непромењени;

Секција за ЕТП Београд**Управа секције за ЕТП Београд**

- Код радног места под редним бројем 1 „шеф секције ван ранга“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 2 „помоћник шефа секције“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ, ВШСПЕЦ.СТ., ВШЕТС“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 3 „главни систем администратор“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВШСПЕЦ.СТ.“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 5 „ссс за техничке, комерцијалне, економске, правне, кадровске послове и крипто заштиту“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВШСПЕЦ.СТ.“; остали услови остају непромењени;

ТОЈ за СС постројења

- Код радног места под редним бројем 1 „шеф ТОЈ-а I ранга“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВШСПЕЦ.СТ.“; остали услови остају непромењени;

ТОЈ за ЕЕ постројења

- Код радног места под редним бројем 1 „шеф ТОЈ-а I ранга“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 3 „главни инжењер“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;

Секцији за ЕТП Београд Сервис ДУ

- За радно место под редним бројем 1 „шеф централног сервиса за ДУ“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВШСПЕЦ.СТ.“; остали услови остају непромењени;

ОЈ деоница за ел. мерења и релејну заштиту

- Код радног места под редним бројем 1 „шеф техничке службе I групе“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;

ТОЈ за КМ постројења

- Код радног места под редним бројем 1 „шеф ТОЈ-а I ранга“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 3 „главни инжењер“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВШЕТС“; остали услови остају непромењени;
- Код радног места под редним бројем 4 „водећи инжењер“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВШМТС“; остали услови остају непромењени;

ОЈ деоница КМ Сремска Митровица

- Код радно место под редним бројем 1 „шеф ој деонице I ранга“ у колони 5 назив школе уписује се и „СШТС СПЕЦ“; остали услови остају непромењени;

ТОЈ за ТТ постројења

- Код радног места под редним бројем 1 „шеф ТОЈ-а I ранга“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;

- Код радног места под редним бројем 3 „главни инжењер“ у колони 5 назив школе уписује се и „ТФ“; остали услови остају непромењени;

Централна лабораторија за ТТ

- Код радног места под редним бројем 1 „шеф лабораторије“ у колони 5 назив школе уписује се и „ВШСПЕЦ.СТ.“; остали услови остају непромењени;

**СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ,
ПЛАН И АНАЛИЗУ****Одељење за текућу репродукцију**

- Код радног места бр.2 „контролор у одељењу за реализацију обавеза и праћење платног промета“ се у колони бр.4 уписује се стручне спреме 7/6, а у колони бр.5 се уписује и ВШЕС, остали услови остају непромењени;
- Код радног места бр.4 „стручни сарадник за изводе текућих рачуна и девизних рачуна“ у колони бр.5 се уписује и СШДС, СШТС, остали услови остају непромењени;
- Код радног места бр. 5 „стручни сарадник за реализацију плаћања обавеза инструментима и послове рина“ се у колони бр.5 се уписује и СШДС, СШТС, остали услови остају непромењени

Одељење за финансирање инвестиција и кредите

- Код радног места бр.2 „контролор за финансирање и праћење реализације инвестиција“ у колони бр.5 се уписује и ФТС, остали услови остају непромењени;
- Код радног места бр.4 „контролор за реализацију међународних кредита“ у колони бр.5 се уписује и ФТС, остали услови остају непромењени

Одељење за план и анализу

- Мења се назив радног места под редним бројем 8 „стручни сарадник“ и гласи „главни организатор за праћење реализације програма пословања“ у колони 4 стручна спрема уписује се 7, у колони 5 „назив школе“ уписује се „ЕФ, ФДС,ФТС“; остали услови остају непромењени;

Служба за финансијске послове чвора Ужице

- Код радног места бр.1 „виши стручни сарадник за обрачун зарада“ у колони бр.5 се уписује и ВШДС, остали услови остају непромењени.

СЕКТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**Управа сектора**

- Код радног места бр.2 „заменик директора сектора“, у колони бр. 5 уписује се и ФТС, остали услови остају непромењени

Одељење за израду финансијских извештаја предузећа

- Код радног места бр.2 „контролор за израду финансијског извештаја друштва“ у колони бр. 5 уписује се и ФТС, ФДС, остали услови остају непромењени
- Код радног места бр.3 „главни организатор за израду биланса“ у колони бр. 5 уписује се и ФТС, ФДС, остали услови остају непромењени

Одељење за рачуноводствене послове

- Код радног места бр.1 „начелник одељења за рачуноводствене послове“, у колони бр. 5 уписује се и ФТС, ФДС, а остаје и остали услови остају непромењени

Одељење рачуноводства средстава, инвестиција и кредита

- Код радног места бр.2 „водећи организатор за праћење средстава“, у колони бр.4 уписује се 7/6 степен стручне спреме, у колони бр. 5 уписује се и ВШЕС, остали услови остају непромењени
- Код радног места бр.5 „самостални стручни сарадник за праћење средстава“, у колони бр.4 уписује се 6/4 степен стручне спреме, у колони бр. 5 уписује се и СШЕС, остали услови остају непромењени

Одељење материјалног рачуноводства

- Код радног места бр.2 „водећи организатор за праћење и књижење документације спољног промета“, у колони бр.4 уписује се 7/6 степен стручне спреме, у колони бр.5 уписује се и ВШЕС, остали услови остају непромењени
- Код радног места бр.5 „самостални стручни сарадник за праћење промена на залихама“, у колони бр.4 уписује се 6/4 степен стручне спреме, у колони бр.5 уписује се и СШЕС, остали услови остају непромењени

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**Управа сектора**

- Код радног места под редним бројем 3 „помоћник директора сектора за набавку општег материјала, енергената, стоваришне послове, залихе и продају“ у колони 5 „назив школе“ уписује се и ФДС
- Укида се радно место под редним бројем 4 „главни организатор превозилачких послова“
- Код радног места под редним бројем 5 „стручни сарадник за административне послове“, мења се назив послова и гласи „Виши стручни сарадник за опште послове“; у колони број 3 мења се шифра описа посла и гласи 2467; у колони 4 стручна спрема мења се и гласи 6/4; у колони 5 „назив школе“ уписује се ВШЕС, ВШГС, ВШМС, ВШЕТС, СШЕС, СШПС, СШДС, СШТС, ГИМ

Одељење набавке општег материјала и енергената

- Код радног места под редним бројем 3 „главни организатор набавке општег материјала и енергената“ у колони „број извршилаца“ уписује се 3, остали услови остају непромењени.

Одељење набавно стоваришних послова Суботица

- Укида се радно место под редним бројем 3 „складиштар“ и уместо њега систематизује радно место „сарадник за техничке послове“ шифра посла 2474; у колони 4 стручна спрема уписује се 4; у колони 5 назив школе уписује се СШЕС, СШПС, СШДС, СШТС, ГИМ; у колони број 9 „број извршилаца“ уписује се 1

- Укидају се послови под редним бројем 5 „издавалац горива и мазива“ и уместо њих систематизују послови „заменик пословође главног магацина – пумпа“ шифра посла 2480; у колони 4 стручна спрема уписује се 4; у колони 5 назив школе уписује се СШЕС, СШПС, СШДС, СШТС, ГИМ; у колони број 9 „број извршилаца“ уписује се 1
- Под редним бројем 6 систематизују се послови „издавалац горива и мазива“ шифра посла 2481; у колони 4 стручна спрема уписује се 3; у колони 5 назив школе уписује се ОШ, КВ; у колони број 9 „број извршилаца“ уписује се 2.

Одељење набавно стоваришних послова Зрењанин

- Код радног места под редним бројем 1 „виши сарадник стоваришних послова“, мења се назив послова и гласи „Главни организатор набавно стоваришних послова“; у колони број 3 мења се шифра описа посла и гласи 2470; у колони 4 стручна спрема мења се и гласи 7; у колони 5 „назив школе“ уписује се ФТС, ФДС

СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ мења се и гласи СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И НЕКРЕТНИНЕ**Управа сектора**

- Код послова под редним бројем 3 „помоћник директора сектора“, у колони бр. 5 „назив школе“ уписује се и ФДС у колони број извршилаца уписује се 2

Одељење за правне и кадровске послове Рума

- Укидају се послови под редним бројем 3 „организатор за правне, кадровске и опште послове“ и уместо њих систематизују послови „сарадник за кадровску документацију“ у колони 3 шифра посла 2624; у колони 4 стручна спрема уписује се 4; у колони 5 назив школе уписује се СШДС, у колони број 9 „број извршилаца“ уписује се 1

После Одељења за заступање Краљево уписује се

Одељење за комерцијализацију некретнина у оквиру кога се систематизују следећа радна места:

- Под редним бројем 1 „начелник“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ВСС, ВШ, шифра описа посла: 2752, број извршилаца: 1
- Под редним бројем 2 „контролор“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ВСС, ВШ, шифра описа посла: 2753, број извршилаца: 1
- Под редним бројем 3 „главни организатор“ са следећим условима: стручна спрема: 6, назив школе: ВСС, ВШ, шифра описа посла: 2754, број извршилаца: 5
- Под редним бројем 4 „организатор“ са следећим условима: стручна спрема: 6, назив школе: ВСС, ВШ, шифра описа посла: 2755, број извршилаца: 2

Одељење за техничку подршку у оквиру кога се систематизују следећа радна места:

- Под редним бројем 1 „начелник“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ФТС, ЕФ, ГФ, шифра описа посла: 2756, број извршилаца: 1

- Под редним бројем 2 „организатор“ са следећим условима: стручна спрема: 6, назив школе: ВСС, ВШ, шифра описа посла: 2757, број извршилаца: 3
- Под редним бројем 3 „виши стручни сарадник“ са следећим условима: стручна спрема: 4, назив школе: ССС, шифра описа посла: 2758, број извршилаца: 3
- Под редним бројем 4 „стручни сарадник“ са следећим условима: стручна спрема: 4, назив школе: ССС, шифра описа посла: 2759, број извршилаца: 1

Одељење за техничке послове у оквиру кога се систематизују следећа радна места:

- Под редним бројем 1 „начелник“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ФТС, ПФ, ГФ, ФЕС шифра описа посла: 2760, број извршилаца: 1
- Под редним бројем 2 „контролор“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ФТС, ПФ, ГФ, ФЕС шифра описа посла: 2761, број извршилаца: 3
- Под редним бројем 3 „главни организатор“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ВСС, ВШ шифра описа посла: 2762, број извршилаца: 1
- Под редним бројем 4 „Организатор“ са следећим условима: стручна спрема: 6, назив школе: ВСС, ВШ шифра описа посла: 2763, број извршилаца: 2
- Под редним бројем 5 „Самостални организатор“ са следећим условима: стручна спрема: 6, назив школе: ВШ, ССС, шифра описа посла: 2764, број извршилаца: 1

Одељење за стамбене послове у оквиру кога се систематизују следећа радна места:

- Под редним бројем 1 „Начелник“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ВСС, ВШ, шифра описа посла: 2765, број извршилаца: 1
- Под редним бројем 2 „контролор“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ВСС, ВШ, шифра описа посла: 2766, број извршилаца: 1
- Под редним бројем 3 „главни организатор“ са следећим условима: стручна спрема: 7, назив школе: ВСС, ВШ шифра описа посла: 2767, број извршилаца: 2
- Под редним бројем 4 „Организатор“ са следећим условима: стручна спрема: 6, назив школе: ВСС, ВШ шифра описа посла: 2768, број извршилаца: 3
- Под редним бројем 5 „Самостални организатор“ са следећим условима: стручна спрема: 6, назив школе: ВШ, ССС, шифра описа посла: 2769, број извршилаца: 2
- Под редним бројем 6 „Виши стручни сарадник“ са следећим условима: стручна спрема: 4, назив школе: ССС, шифра описа посла: 2770, број извршилаца: 3
- Под редним бројем 7 „Стручни сарадник“ са следећим условима: стручна спрема: 4, назив школе: ССС, шифра описа посла: 2771, број извршилаца: 1

Брише се **СЕКТОР ЗА НЕКРЕТНИНЕ**

СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

Управа

- Код радног места под бројем 1 „директор сектора“ у колони 5 назив школе уписује се и Геолошки; остали услови остају непромењени;

- Код радног места под редним бројем 4 „саветник директора сектора“ у колони „број извршилаца“ уписује се 2, остали услови остају непромењени.

Одељење за развој инфраструктуре и интероперабилност

- Код радног места под редним бројем 5 „главни пројектант за енергетску ефикасност“ у колони „назив школе“ уписује се и ВШТС, остали услови остају непромењени.

Одељење за техничке услове и сагласности

- Код радног места под редним бројем 3 „руководилац пројекта за техничке услове“ у колони „назив школе“ уписује се и ФДС, остали услови остају непромењени.

Одељење за послове експропријације

- Код радног места под редним бројем 3 „стручни сарадник за административне послове“ у колони „назив школе“ уписује се и СШДС, остали услови остају непромењени.

Одељење за планирање, техничку припрему и активирање инвестиција

- Код радног места под редним бројем 3 „контролор за техничку документацију“ у колони „назив школе“ уписује се и ФДС, остали услови остају непромењени
- Код радног места под редним бројем 4 „руководилац пројекта за обрачун изведених радова и активирање инвестиција“ уписује се и ФДСи ФТС, остали услови остају непромењени.

Одељење за припрему тендерске документације и спровођење лицитационог поступка

- Код радног места под редним бројем 1 „начелник одељења за припрему тендерске документације и спровођење лицитационог поступка“ у колони „назив школе“ уписује се и ФТС, остали услови остају непромењени
- Код радног места под редним бројем 3 „руководилац пројекта за припрему тендерске документације и анализу цена“ уписује се и ФТС, остали услови остају непромењени
- Код радног места под редним бројем 4 „главни пројектант за спровођење лицитационог поступка“ уписује се и ФТС, остали услови остају непромењени.

Одељење за праћење физичке и финансијске реализације инвестиција

- Код радног места под редним бројем 3 „руководилац пројекта за праћење финансијске реализације инвестиција“ у колони „назив школе“ уписује се и ФТС, остали услови остају непромењени
- Код радног места под редним бројем 4 „руководилац пројекта за материјално обезбеђење“ уписује се и ФТС, остали услови остају непромењени.

Одељење за надзор на извођењу грађевинских радова на горњем и доњем строју

- Код радног места под редним бројем 2 „руководилац пројекта од већег значаја за надзор на извођењу радова на горњем строју“ у колони „број извршилаца“ уписује се 3, остали услови остају непромењени.
- Код радног места под редним бројем 3 „руководилац пројекта од већег значаја за надзор на извођењу радова на доњем строју“ у колони „назив школе“ уписује се и Геолошки, остали услови остају непромењени.

Одељење за надзор на извођењу радова на саобраћајним објектима и објектима високоградње

- Код радног места под редним бројем 1 „начелник одељења за надзор на извођењу радова на саобраћајним објектима и објектима високоградње“ у колони „назив школе“ уписује се и ФТС, остали услови остају непромењени.

Одељење за надзор на извођењу електротехничких радова

- Код радних места под редним бројем 1, 3, 4, и 6 у колони „назив школе“ уместо ОТФ уписати ФТС, а за радно место под редним бројем 7 у колони „назив школе“ обрисати СШТС и СШДС, остали услови остају непромењени.
- Код радног места под редним бројем 2 „руководилац пројекта од већег значаја за надзор и извођење СС и ТТ постројења“ у колони „назив школе“ уместо ОТФ уписати ФТС, у колони „број извршилаца“ уписује се 2, остали услови остају непромењени
- Код радног места под редним бројем 5 „руководилац пројекта за надзор на извођењу радова електротехничких послова“ у колони „назив школе“ уместо ОТФ уписати ФТС, у колони „број извршилаца“ уписује се 2, остали услови остају непромењени.

Одељење за управљање пројектима

- Код радног места под редним бројем 1 „начелник одељења за управљање пројектима“ у колони „назив школе“ уписује се и ФТС и АФ, остали услови остају непромењени
- Код радног места под редним бројем 3 „главни пројектант за формирање базе података“ у колони „назив школе“ уместо ОТФ уписати ФТС остали услови остају непромењени,
- Код радног места под редним бројем 4 „организатор за ажурирање базе података“ у колони „назив школе“ обрисати СШТС и СШДС, остали услови остају непромењени.

Одељење за припрему пројектне документације и ЕУ фондове

Мења се назив посла под редним бројем 5 „водећи стручни сарадник за економске послове“, тако да гласи

„самостални стручни сарадник за економске послове“ у колони бр. 4 „стручна спрема“ 6, у колони бр. 5 „назив школе“ ВШДС, ВШТС, а у колони бр. 9 „број извршилаца“ 1.

У делу „ОПИС ПОСЛОВА“ у организационом делу Сектор за електротехничке послове, Одељење за ЕЕ постројења, опис послова за радно место број 4 „организатор“ под бројем 2024, мења се тако што се додаје опис посла под бројем 2029 и сада гласи:

„2024 – организатор - Организује радове на редовном и инвестиционом одржавању уређаја, учествује у изради месечних планова радова и прати извршење истих; учествује у отклањању сложених сметњи, анализира настале сметње, утврђује узроке истих; учествује у отклањању последица ванредних догађаја; израђује текући технички план за техничке, комерцијалне, економске, правне, кадровске послове и крипто заштиту; стручно оспособљава раднике за техничке, комерцијалне, економске, правне, кадровске послове и крипто заштиту; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца“.

У делу „ОПИС ПОСЛОВА“ у организационом делу Сектор за финансијске послове, план и анализу, Одељење за план и анализу, став 8 се мења и гласи:

„2184 – Главни организатор за праћење реализације Програма пословања

Прикупља и уобличава податке за израду тромесечних Извештаја о степену реализације Програма пословања, сарађује са свим релевантним организационим деловима друштва, прикупља и уобличава податке у циљу израде осталих планских докумената, обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора“.

Члан 4.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ОДБОР ДИРЕКТОРА


Душан Гарибовић
Мира Вукмировић
Милан Шеган

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва
за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”, Београд1

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија