



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVI БРОЈ 34
11. јул 2016.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

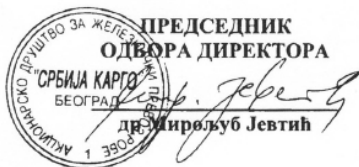
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 6.7.2016. године)
Број: 4/2016-135-59**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), Одбор директора „Србија Карго“, а.д. је, на седници одржаној 6.07.2016. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник Железнице Србије“, број 15/15, 20/15, 25/15, 28/15, 31/15, 32/15, 3/16, 10/16, 23/16, 24/16, 26/16 и 30/16).
2. Правилник из тачке 1. је саставни део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 6.7.2016. године)
Број: 4/2016-135-59**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број

60/15), Одбор директора „Србија Карго“, а.д. је, на седници одржаној дана 6.7.2016. године, донео

П Р А В И Л Н И К о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд

Члан 1.

Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник Железнице Србије“, број 15/15, 20/15, 25/15, 28/15, 31/15, 32/15, 3/16, 10/16, 23/16, 24/16, 26/16 и 30/16), Табеларни преглед, који је саставни део Правилника, мења се и допуњује, тако да гласи:

Сектор за људске ресурсе и корпоративну одговорност

1. 60601 – Одељење за људске ресурсе и примену прописа из радних односа

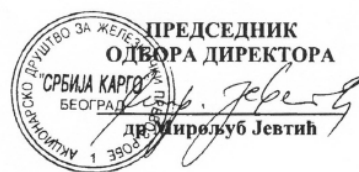
- послови под редним бројем 01 – „Главни организатор за људске ресурсе и образовање“, код услова број извршилаца: број „1“ замењује се бројем „2“.

2. 60602 – Одељење за безбедност и здравље на раду

- после редног броја 05 уписује се редни број 06 - послови: „Главни координатор за послове безбедности и здравља на раду и заштите од пожара“, са следећим условима: шифра посла: 7201, коефицијент 4,67; степен стручне спреме 7; завршена школа или факултет: ФЗР, ФДС; број извршилаца „1“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 6.7.2016. године)
Број: 4/2016-136-59**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је на седници одржаној 6.7.2016. године, донео

ОДЛУКУ

1. Усвајају се измене текста Комерцијалне политике за превоз робе у 2016. години Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.

2. „Србија Карго“ а.д. ће комерцијалне уговоре са иностраним и домаћим корисницима услуга превоза робе закључивати у складу са Комерцијалном политиком из тачке 1. ове Одлуке.
3. За реализацију ове Одлуке задужује се помоћник генералог директора за комерцијалне послове „Србија Карго“ а.д.
4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА “СРБИЈА ВОЗ”

**Одлука Одбора директора
„Србија Вoz” а.д.
(од 11.7.2016. године)
Број: 4/2016-110-24**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz“ Београд је на седници одржаној дана 11.7.2016. године донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство за издавање и коришћење дозволе за вожњу у управљачници вучног возила ЕВ-82.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

„Србија Вoz“ а.д. дефинише изглед и услове издавања и коришћења Дозволе за вожњу у управљачници вучног возила ЕВ-82 за своје запослене који обављају службене задатке из управљачнице вучних возила и за запослене других новоформираних друштава и оператера (превозника) на пругама управљача инфраструктуре, сходно Упутству за вођење евиденције вуче возова и одржавања вучних возила на ЈЖ (Службени Гласник ЗЈЖ број 8/84 и 11/92 и Одлука Одбора директора бр. 4/20016-4-1 од 26.01.2016.год. о усвајању прописа као својих интерних аката) и Правилнику за вучу возова на ЈЖ (Службени Гласник ЗЈЖ број 6/91 и Одлука Одбора директора бр. 4/20016-4-1 од 26.1.2016.год. о усвајању прописа као својих интерних аката) у којима су дефинисани изглед, услови издавања и коришћења Дозволе за вожњу на вучном возилу,

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.



**Број: 4/2016-110-24
11.7.2016. године**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz“, Београд, на седници одржаној дана 11.7.2016. године доноси:

**УПУТСТВО ЗА ИЗДАВАЊЕ И
КОРИШЋЕЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ВОЖЊУ
У УПРАВЉАЧНИЦИ ВУЧНОГ ВОЗИЛА
ЕВ-82**

І. Опште одредбе**Члан 1.**

Упутством за издавање и коришћење дозволе за вожњу у управљачници вучног возила ЕВ-82 (у даљем тексту: Упутство) уређује се изглед дозволе, начин њеног издавања и коришћења.

Дозвола за вожњу у управљачници вучног возила може бити:

- „на име“ и важи уз личну исправу (личну карту или пасош) и може је користити само лице на чије име дозвола гласи;
- „на доносиоца“ и важи уз личну исправу (личну карту или пасош) и може је користити само лице-железничко особље које има радни/службени налог за радне задатке и путовање у коме је назначен број односне дозволе;

Члан 2.

Изглед дозволе са предње и задње стране дат је у Прилогу 1.

**ІІ. Коришћење дозволе за вожњу у
управљачници вучног возила ЕВ-82**

Члан 3.

Дозвола за вожњу у управљачници вучног возила служи за вожњу у вучним возилима која су у власништву „Србија Вoz“ а.д. као и на вучним возилима других превозника која обављају вучу возова за превоз путника за потребе „Србија Вoz“ а.д.

Дозволу за вожњу у управљачници вучног возила користе:

- запослени из делатности вуче;
- запослени из делатности одржавања;
- остали корисници;

Члан 4.

Запослени из делатности вуче дозволу за вожњу у управљачници вучног возила користе за потребе вршења контроле рада особља вучног возила као и за потребе контроле исправности и експлоатационих карактеристика вучног возила.

Члан 5.

Запослени из делатности одржавања дозволу за вожњу у управљачници вучног возила користе за потребе контроле исправности вучних возила у редовном саобраћају и приликом пробних вожњи.

Члан 6.

Остали корисници дозволе за вожњу у управљачници вучног возила су представници осталих делатности у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“ који ову дозволу користе у службене сврхе по одобрењу директора Сектора за вучу возова.

Члан 7.

Приликом вожње у управљачници вучног возила морају се поштовати конструкционе карактеристике возила у смислу максималног броја особа која се могу налазити у управљачници. Особе које се возе у управљачници ни на који начин не смеју ометати особље вучног возила, морају на доказан начин бити упознате са мерама безбедности приликом вожње на вучном возилу и морају водити рачуна о сопственој безбедности.

III. Издавање дозволе за вожњу у управљачници вучног возила ЕВ-82**Члан 8.**

Дозволу за вожњу у управљачници вучног возила издаје директор Сектор за вучу возова на обрасцу чији је изглед дефинисан Чланом 2. овог Упутства. Дозвола се издаје као стална и као привремена.

Члан 9.

Стална дозвола за вожњу у управљачници вучног возила важи за назначени временски период, а највише годину дана и мора бити оверена и потписана од стране директора Сектора за вучу возова. По истеку временског периода на који је оверена, дозвола мора бити враћена Сектору за вучу возова и може се продужити или заменити уз испостављање новог захтева и потребне пратеће документације.

Захтев за издавање дозволе за вожњу у управљачници вучног возила „на име“ мора да садржи податке о запосленом из „Србија Воз“ а.д. за ког се дозвола тражи (име и презиме, број личне карте или пасоша, Сектор/Центар/Секција/ОЈ, радно место запосленог). Уз захтев

мора бити приложен писани доказ да је тражилац дозволе упознат са мерама безбедности приликом вожње на вучном возилу.

Дозвола за вожњу у управљачници вучног возила може се издати запосленима инфраструктуре, других превозника и предузећа уз сагласност генералног директора „Србија Воз“ а.д. уз надокнаду и услове који ће бити дефинисани посебним уговором или споразумом.

Члан 10.

Привремена дозвола важи за једну особу која је наведена у њој у којој су поред имена корисника наведени његови лични подаци (број личне карте, Сектор/Центар/Секција/ОЈ, радно место), сврха коришћења дозволе, датум коришћења, број воза и релација.

Привремена дозвола се не издаје на обрасцу који је дат у Члану 2. овог Упутства већ на обичном папиру формата А4. Захтеви за њено издавање се упућују подручним Секцијама за вучу возова уз пратећу документацију (подаци о кориснику, сврха коришћења, доказ да је корисник упознат са мерама безбедности на вучном возилу и др.) на основу којег подручна Секција за вучу возова издаје привремену дозволу.

IV Завршне одредбе**Члан 11.**

Ступањем на снагу овог Упутства и даље важе одредбе члана 23 Правилника за вучу возова на ЈЖ (Службени Гласник ЗЈЖ број 6/91 и Одлука Одбора директора бр. 4/20016-4-1 од 26.1.2016.год. о усвајању прописа као својих интерних аката).

Члан 12.

Упутство објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
СРБИЈА ВОЗ
БЕОГРАД
Јован Јовић

ПРИЛОГ 1

Изглед Дозволе за вожњу у управљачници вучног возила ЕВ-82

	EV 82
ДОЗВОЛА ЗА ВОЖЊУ У ВУЧНОМ ВОЗИЛУ	
Презиме и име	
Звање	
Орг. део	
Важи за реон - пругу	
Број личне карте	ОУП
Датум издавања	Оверио

Важност дозволе продужена за годину		
20.....г.	20.....г.	20.....г.
		
20.....г.	20.....г.	20.....г.
		

**Одлука Одбора директора
„Србија Воз” а.д.
(од 11.7.2016. године)
Број: 4/2016-111-24**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ Београд је, на седници одржаној 11.7.2016. године, донео

О Д Л У К У

1. У Одлуци бр.4/2016-97-21 од 20.6.2016.године о доношењу Упутства за одржавање кола помоћног воза, брише се преамбула и уписује нова, тако да гласи:
- „На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), а у складу са Правилником о одржавању железничких возила („Службени гласник РС“, број 101/15) Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници одржаној дана 20.6.2016. године донео“
2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Број: 4/2016-97-21
20.6.2016. године**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), а у складу са Правилником о одржавању железничких возила („Службени гласник РС“, број 101/15) Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија воз“, Београд, на седници одржаној дана 20.6.2016. године доноси:

**УПУТСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОЛА
ПОМОЋНОГ ВОЗА**

I. Опште одредбе

Предмет Упутства

Члан 1.

Упутством за одржавање кола помоћног воза (у даљем тексту: Упутство) прописују се технички услови, врсте и рокови, који се односе на одржавање кола помоћног воза.

Упутство је саставни део досијеа о одржавању возила.

2. Задатак одржавања

Члан 2.

Задатак одржавања је да обезбеди исправно стање кола помоћног воза за безбедну, уредну и економичну експлоатацију. Кола помоћног воза се у свему морају одржавати у складу са Правилником о одржавању железничких возила и осталих прописа који то дефинишу (Упутства произвођача кола, делова и склопова, важећим СРБ стандардима, УИЦ и ЕН нормама, Закона о железници, Закона о безбедности железничког саобраћаја, по важећим актима, Правилницима и Упутствима „Железница Србије“ преузетим трајно или привремено на основу Закона о железници, техничкој документацији израђеној од стране стручних служби „Србија Воз“-а...).

3. Врсте одржавања

Члан 3.

Одржавање кола помоћног воза може бити:

- редовно одржавање које се обавља периодично и унапред планира и
- ванредно одржавање које се обавља ради отклањања кварова, недостатака, хабања, истрошења делова и склопова кола и загађења насталих у току експлоатације кола помоћног воза, врши се према указаној потреби..

Редовно одржавање обухвата:

- контролу,
- периодичне прегледе (контролне прегледе),
- редовне оправке (ревизије),
- прање и чишћење,
- дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију,

Ванредно одржавање обухвата:

- ванредне оправке мањег или већег обима
- ванредно прање и чишћење,
- ванредна дезинфекција, дезинсекција и дератизација., а врши се према указаној потреби

4. Контрола

Члан 4.

Контрола кола помоћног воза обухвата:

- контрола кола помоћног воза у току експлоатације обавља се пре почетка рада, током рада и по завршетку рада возила. Контролу исправности у току експлоатације обављају особље помоћног воза. Приликом контроле врши се визуелна контрола стања делова, склопова, уређаја и опреме кола помоћног воза, контрола снабдевености кола потрошним материјалом, пуштање у рад и функционална провера исправности рада уређаја.
- контролу квалитета извршених оправки:
- контролно вагање кола помоћног воза;

- пробне вожње кола помоћног воза;
- контролу кола помоћног воза која су учествовала у несрећи или инциденту.

Контролу квалитета извршених оправки и контролних прегледа врше представник радионице и представник лица задуженог за одржавање .

5. Контролни прегледи

Члан 5.

Под контролним прегледом кола помоћног воза подразумевају се прегледи, провере исправности рада и подешавања одређених делова, склопова и уређаја, као и замена неисправних делова, потрошних елемената и материјала, а према дефинисаном обиму радова. Осим тога, приликом контролних прегледа врше се и подмазивање тарућих делова према посебном упутству.

Критеријум за обављање контролних прегледа кола помоћног воза јесте време протекло од претходне ревизије или од предходног контролног прегледа. Рок контролног прегледа мора бити назначен на колима.

Рок за обављање контролних прегледа П24 кола помоћног воза је 2 (две) године са одступањем од ± 30 дана . Приликом контролног прегледа кола помоћног воза извршавају се радови предвиђени обимом радова за вршење годишњег контролног прегледа П12 путничких кола у зависности од врсте кола: двоосовинска или четвороосовинска (Види Упутство за одржавање путничких кола).

6. Редовна оправка

Члан 6.

Редовна оправка кола помоћног воза може бити:

- средња оправка (СО),
- велика оправка (ВО).

Под средњом оправком (СО) кола помоћног воза подразумева се преглед, контрола и оправка или замена делова и склопова на возилу ради његовог довођења у технички исправно стање за ту врсту оправке.

У средњој оправци (СО) обавља се:

- оправка или замена појединих делова, склопова и уређаја који без отказа у раду не би могли радити до следеће редовне оправке,
- провера рада склопова,
- оправка ентеријера и унутрашњости кола помоћног воза,
- примена антикорозивне заштите и бојење унутрашње оплате, сандука и постоља на колима.
- у средњој оправци може се изводити модификација на колима помоћног воза.

Мерило за редослед редовних оправки кола помоћног воза је протекло време од задње редовне оправке. Рок редовне оправке на основу временског критеријума мора бити назначен на колима.

Рок редовне оправке кола помоћног воза је 8 (осам) година.

Рокови за обављање редовних оправки кола помоћног воза могу се продужити после истека временског критеријума. На основу утврђеног стања кола помоћног воза, прегледом кола у складу са предвиђеним обимом радова за контролни преглед , након истека рока редовне оправке на основу временског критеријума, одржалац може комисијски утврдити способност кола помоћног воза за наставак коришћења. Да је продужен рок редовне оправке назначаваче се поред датума истицања рока редовне оправке на кошу кола и на том месту уписује се + 12 мес приликом првог продужења или + 24 мес приликом другог продужења. (Предходно брисати + 12 мес).

Под великом оправком (ВО) кола помоћног воза подразумева се оправка или замена свих делова и склопова на возилу ради његовог довођења у технички исправно стање ради вишегодишњег коришћења.

У великој оправци (ВО) обавља се:

- оправка или замена делова и склопова на возилу,
- замена електричних инсталација на возилу,
- примена антикорозивне заштите и бојење унутрашње оплате, сандука и постоља на возилу,
- потпуна замена ентеријера и унутрашњости кола.
- модификација и реконструкција на возилу.

Рок извршења Велике оправке није строго дефинисан, већ се изводи када кола дођу у такво стање да се средњом оправком не може постићи жељени квалитет оправке. Уз њу се могу изводити већи обими радова реконструкције и модернизације.

7. Прање и чишћење, дезинфекција, дезинсекција и дератизација

Члан 7.

Прањем и чишћењем врши се одстрањивање нечистоће са кола помоћног воза споља и изнутра.

Дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом врши се уништавање бацила и бактерија, инсеката и глодара.

8. Ванредно одржавање

Члан 8.

Под ванредним одржавањем се подразумевају оправке на појединим деловима, склоповима и уређајима кола ради отклањања кварова (оштећења) насталих у експлоатацији, које је уочило особље задужено за извршење контроле у циљу остварења безбедности и сигурности кола помоћног воза у експлоатацији.

Обим радова ванредног одржавања може се проширити са радовима обима контролног прегледа ако следи контролни преглед.

Ако се радови ванредног одржавања обављају изван радионице одржаваоца, начин и услове за обављање радова одређује директор Сектора ЗОВС.

Ванредне оправке могу бити:

- мањег обима, при којима се возило не искључује из експлоатације;

- већег обима, при којима се возило искључује из експлоатације.

Приликом отклањања неисправности због којих су кола упућена у радионицу, осим отклањања тих неисправности, обавезно се обављају и следећи радови:

- провера исправности рада кочнице,
- провера исправности свих делова и склопова који утичу на безбедано саобраћање кола помоћног воза и безбедност руковаца колима (теглећи и одбојни уређаји, елементи осовинских склопова, обртна постоља, централни сворњаци, врата, прозори,...)

Приликом уласка кола помоћног воза у радионицу због текуће оправке морају се проверити сви склопови и делови како би кола помоћног воза изашла из радионице и била упућана у саобраћај у потпуно исправном стању.

У ванредно одржавање кола помоћног воза спада и ванредно: прање, чишћење, дезинфекција, дезинсекција и дератизација кола, а обавља се према потреби.

II ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Упутство ступа на снагу даном доношења.

Члан 10.

Упутство објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“



**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 11.7.2016. године)
Број: 4/2016-112-24**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ Београд је, на седници одржаној 11.7.2016. године, донео

О Д Л У К У

1. У Одлуци бр.4/2016-98-21 од 20.06.2016.године о доношењу Упутства о измени Упутства за одржавање путничких кола, брише се преамбула и уписује нова, тако да гласи:

- „На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), а у складу са Правилником о одржавању железничких возила („Службени гласник РС“, број 101/15) Одбор директора Акционарског друштва за железнички

првоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници одржаној дана 20.6.2016. године донео“

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Број: 4/2016-98-21
20.6.2016. године**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), а у складу са Правилником о одржавању железничких возила („Службени гласник РС“, број 101/15) Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, на седници одржаној дана 20.6.2016. године доноси:

УПУТСТВО О ИЗМЕНИ УПУТСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ КОЛА

Упутство за одржавање путничких кола („Службени гласник Железнице Србије“ број 7/2016) мења се и гласи:

Прилог 1.

УПУТСТВО ЗА ВРШЕЊЕ КОНТРОЛНИХ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ КОЛА

1. Упутство за вршење контролних прегледа П1, П2 и П3 путничких кола,

Члан 3 - Примопредаја кола

Цео текст члана заменити са:

„Предају кола на контролни преглед П1,П2 и П3 врши на прописан начин орган станице органу колске радионице. Пријем путничких кола после извршеног контролног прегледа врше представник радионице и представник лица задуженог за одржавање. Они својим потписом оверавају листу контролног прегледа путничких кола. Након тога кола се на прописани начин предају станици.“

2. Упутство за вршење годишњих контролних прегледа П12 путничких кола,

Члан 3 - Примопредаја кола

Цео текст члана заменити са:

„Предају кола на контролни преглед П12 врши на прописан начин орган станице органу колске радионице. Контролу извршених радова, према прописаном обиму радова за П12, врше представник радионице и представник лица задуженог за одржавање. Они својим потписом оверавају листу контролног прегледа путничких кола, мерне листе и записник о примопредаји кола после извршеног контролног прегледа. Након тога кола се на прописани начин предају станици.“

Члан 5 - Обим радова за четвороосовинска кола

Алинеја 1 Цео текст алинеје заменити са:

„Овај преглед се врши на колосеку са каналом. Задизање кола и извезивање трчећег строја се врши по потреби, у зависности од стања елемената трчећег строја утврђеног прегледом кола“

Конструктивна група 2 - трчећи строј

Алинеја 6 Цео текст алинеје заменити са:

„Измерити заостале напоне моноблок точкова (на колама која немају диск-кочницу), извршити ултразвучно испитивање осовина и омског отпора“

Алинеја 8 Цео текст алинеје заменити са:

„При оправци осовинских лежајева и рокова за извршавање прегледа осовинских лежајева, придржавати се тачке 1.2.2 поглавља V Упутства за оправку осовинских склопова и осовинских лежишта за кола ЈЖ“

Након алинеје 8 Уметнути следеће две алинеје:

- проверити механичку везу генератора противклизне заштите са челом осовинског склопа
- проверити механичку везу алтернатора са челом осовинског склопа и контролу заптивача између алтернатора и спојнице алтернатора

Члан 6 - Обим радова за троосовинска кола

Алинеја 1 Цео текст алинеје заменити са:

„Овај преглед се врши на колосеку са каналом. Задизање кола и извезивање трчећег строја се врши по потреби, у зависности од стања елемената трчећег строја утврђеног прегледом кола“

Конструктивна група 2 - трчећи строј

Алинеја 6 Цео текст алинеје заменити са:

„Измерити заостале напоне моноблок точкова (на колама која немају диск-кочницу), извршити ултразвучно испитивање осовина и омског отпора“

Алинеја 8 Цео текст алинеје заменити са:

„При оправци осовинских лежајева и рокова за извршавање прегледа осовинских лежајева, придржавати се тачке 1.2.2 поглавља V Упутства за оправку осовинских склопова и осовинских лежишта за кола ЈЖ“

Члан 7 - Обим радова за двоосовинска кола

Алинеја 1 Цео текст алинеје заменити са:

„Овај преглед се врши на колосеку са каналом. Задизање кола и извезивање трчећег строја се врши по потреби, у зависности од стања елемената трчећег строја утврђеног прегледом кола“

Конструктивна група 2 - трчећи строј

Алинеја 6 Цео текст алинеје заменити са:

„Измерити заостале напоне моноблок точкова (на колама која немају диск-кочницу), извршити ултразвучно испитивање осовина и омског отпора“

Алинеја 8 Цео текст алинеје заменити са:

„При оправци осовинских лежајева и рокова за извршавање прегледа осовинских лежајева, придржавати се тачке 1.2.2 поглавља V Упутства за оправку осовинских склопова и осовинских лежишта за кола ЈЖ“

Напомена: У свакој конструктивној групи 2 - трчећи строј, алинеја 1 је написана латиничним писмом и потребно је ускладити са ћириличним писмом у целом Упутству.

Упутство објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“



С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд	1
Одлука Одбора директора „Србија Карго” а.д. (од 6.7.2016. године)	2

Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”

Упутство за издавање и коришћење дозволе за вожњу у управљачници вучног возила ЕВ-82	3
Упутство за одржавање кола помоћног воза	6
Упутство о измени упутства за одржавање путничких кола	8

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија