

**„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.**  
**Број: 4/2023-5066-912**  
**Дана:07.11.2023. године**  
**Београд**

На основу члана 192. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, број 14/17) и члана 4. и 101. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник Железнице Србије“, број 33/23), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној 07.11.2023.године, донео

**ОДЛУКУ**  
**О ОВЛАШЋЕЊУ**  
**ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА**  
**И ОДГОВОРНОСТИМА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА**

- 1. Овлашћује се ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР, да:**
  - одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Друштво);
  - доноси одлуке, решења, упутства, наредбе и остала акта у складу са пословном политиком и интересом Друштва.
- 2. Овлашћује се ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ, да:**
  - одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Друштву;
  - доноси решење о одређивању присутности код куће, уз сагласност директора сектора/центра и ресорног менаџера;
  - доноси одлуке, решења, упутства, наредбе и остала акта из области рада управљања јавном железничком инфраструктуром.
- 3. Овлашћује се ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА РАЗВОЈ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, да:**
  - одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Друштву;
  - доноси одлуке, решења, упутства, наредбе и остала акта из области рада развоја, инвестиција и заједничких послова.
- 4. Овлашћује се МЕНАѢР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ, да у ресору Сектора за саобраћајне послове, Сектора за приступ железничкој инфраструктури, Центра за послове помоћног воза и Центра за технички надзор инфраструктуре:**
  - одобрава увођење прековременог рада;
  - подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
  - спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
  - спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
  - реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
  - доноси одлуке, решења и упутства из ресора за који је надлежан.
- 5. Овлашћује се МЕНАѢР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, да у ресору Сектора за грађевинске послове и Сектора за електротехничке послове:**

- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
- доноси одлуке, решења и упутства из ресора за који је надлежан.

**6. Овлашћује се МЕНАџЕР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, ПЛАН И НАБАВКЕ, да у ресору Сектора за финансијске послове, Сектора за рачуноводствене послове, Центра за план, анализу и реструктурирање и Сектора за набавке и централна стоваришта:**

- доноси решење о годишњем распореду радног времена у Друштву;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
- доноси одлуке, решења и упутства из ресора за који је надлежан.

**7. Овлашћује се МЕНАџЕР ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ, да у ресору Сектора за развој, Сектора за инвестиције и Сектора за управљање пројектима који се финансирају из средстава Европске уније (ПИУ јединица):**

- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
- доноси одлуке, решења и упутства из ресора за који је надлежан.

**8. Овлашћује се МЕНАџЕР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, да за запослене у Кабинету генералног директора, Сектору за људске ресурсе и опште послове, Сектору за информационе технологије, Центру за безбедност, Сектору за некретнине, Сектору за попис, Центру за међународне послове и Повереништву за етику:**

- доноси решење о привременом удаљењу са рада запосленог и решење о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог у случају основане сумње да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду.

**За запослене у Друштву:**

- у случају измене уговорених услова рада закључује анекс уговора о раду, на предлог директора сектора/центра, уз сагласност ресорног менаџера;
- доноси решење о привременом премештају запосленог на друге одговарајуће послове, без понуде анекса уговора о раду, ако је потребно да се одређени посао заврши без одлагања

- најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци, на предлог, односно уз сагласност директора сектора/центра;
- закључује уговор о раду, односно анекс уговора о раду са запосленим у поступку извршења правноснажне судске одлуке;
  - доноси решење о привременом враћању на рад запосленог по решењу инспектора рада;
  - закључује споразум о престанку радног односа, доноси решење о престанку радног односа, решење о престанку радног односа због одласка у пензију и исплати отпремнине и отказује уговор о раду у случајевима утврђеним Законом о раду, осим из члана 179. ст. 2. и 3. Закона, за које је надлежан директор сектора/центра и шеф секције/шеф ОЈ за послове помоћног воза;
  - доноси одлуку о солидарној помоћи, на предлог Комисије;
  - доноси решење о оцени радног учинка, уз сагласност генералног директора, на предлог директора сектора/центра/шефа секције/шефа ОЈ за послове помоћног воза;
  - доноси решење о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа;
  - доноси решење о неплаћеном одсуству у трајању дужем од 30 дана;
  - доноси решење о мировању радног односа и повратку на рад након мировања радног односа, односно неплаћеног одсуства у случају враћања на рад запосленог пре истека рока утврђеног решењем;
  - доноси решење о упућивању на службено путовање у иностранство, на предлог директора сектора/центра, уз сагласност ресорног менаџера, а по одобрењу генералног директора;
  - доноси решење о праву на плаћено одсуство представнику синдиката и решење о пружању стручне помоћи репрезентативном синдикату, за обављање административно-техничких послова;
  - даје сагласност на увећање трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у случају промене места становања запосленог након закључења уговора о раду;
  - реализује прописане мере безбедности и здравља на раду, у сарадњи са запосленим овлашћеним за координацију из ове области;
  - доноси одлуке, решења и упутства из ресора за који је надлежан.
  - закључује уговор о стипендирању деце погинулих и умрлих радника.

**9. Овлашћује се МЕНАѢЕР ЗА ПРАВНЕ И КОРПОРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, да за запослене у Секретаријату органа управљања, Сектору за правне послове, Центру за интерну ревизију, Центру за унутрашњу контролу, Центру система управљања безбедношћу и Медија центру:**

- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
- доноси одлуке, решења и упутства из ресора за који је надлежан.

**10. Овлашћује се ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, да:**

- доноси решења о правима из радног односа за запослене у Друштву, осим за запослене за које су овлашћени шефови секција/шефови ОЈ за послове помоћног воза, и то: о утврђивању права на годишњи одмор, плаћено одсуство, неплаћено одсуство до 30 дана, породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета, утврђивању права на накнаду трошкова превоза за долазак и повратак са рада, издавању легитимације П-2; о новчаној помоћи у случају смрти запосленог или члана његове уже породице, односно утврђивања права на солидарну помоћ из члана 100.

- доноси решења о одобравању полагања стручног испита и именовању комисије за полагање стручног испита за запослене у Друштву.
- доноси решење о образовању Комисије за ванредну проверу стручне оспособљености запослених.

**За запослене у Сектору за људске ресурсе и опште послове:**

- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- доноси решења о привременом удаљењу са рада и решење о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду;
- спроводи поступак и отказује уговор о раду или изриче меру запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, односно не поштује радну дисциплину;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са запосленим овлашћеним за координацију из ове области;
- доноси решења, одлуке и упутства из области рада сектора.

**11. Овлашћује се ДИРЕКТОР СЕКТОРА/ЦЕНТРА, да за запослене у Сектору/Центру:**

- доноси решења о привременом удаљењу са рада и решења о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду;
- спроводи поступак и отказује уговор о раду или изриче меру запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, односно не поштује радну дисциплину;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог у случају основане сумње да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са запосленим овлашћеним за координацију из ове области;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- доноси решења, одлуке и упутства из области рада сектора/центра.

**12. Овлашћује се ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА НЕКРЕТНИНЕ, да:**

- доноси решења о утврђивању закупнине службених станова и службених просторија који се користе за становање.

**13. Овлашћује се ШЕФ СЕКЦИЈЕ ЗА СП, ЗОП и ЕТП/ШЕФ ОЈ ЗА ПОСЛОВЕ ПОМОЋНОГ ВОЗА, да за запослене у СЕКЦИЈИ/ОЈ:**

- доноси решење о утврђивању права из радног односа: породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, о утврђивању права на накнаду трошкова превоза за долазак и повратак са рада, издавању легитимације П-2;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог, ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- доноси решење о привременом удаљењу са рада и решење о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду;
- спроводи поступак и отказује уговор о раду или изриче меру запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, односно не поштује радну дисциплину;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- предлаже запослене за присутност код куће и време њихове приправности;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са запосленим

- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- доноси решења и одлуке из области рада секције.

**14. Овлашћује се ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У СЕКТОРУ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, да:**

- организује, надзире и контролише спровођење прописаних мера безбедности и здравља на раду;
- координира активности у организационим деловима Друштва на реализацији прописаних мера безбедности и здравља на раду.

**15.** У одсуству запосленог који је овлашћен да одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених (због коришћења годишњег одмора, боловања, службеног пута или из других разлога), овлашћења се односе на заменика, а у случају да је и заменик одсутан на помоћника.

**16.** Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о овлашћењу за одлучивање о правима, обавезама и одговорностима из радног односа бр. 4/2021-2531-552 од 17.02.2021. године и 4/2021-3213-677 од 24.12.2021. године.

**17.** Ова одлука ступа на снагу даном доношења и важи до опозива.

LM  
**ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**



**др Небојша Шурлан**