

На основу члана 192. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, број 14/17) и члана 4. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник Железнице Србије“, број 6/21), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној 17.02.2021.године, донео

**ОДЛУКУ
О ОВЛАШЋЕЊУ
ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА
ИЗ РАДНОГ ОДНОСА**

1. **Овлашћује се ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР, да:**
 - одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Друштво);
 - доноси одлуке, решења, упутства, наредбе и остала акта у складу са пословном политиком и интересом Друштва.
2. **Овлашћује се ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ, да:**
 - одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Друштву;
 - доноси решење о одређивању присутности код куће, уз сагласност директора сектора/центра и ресорног менаџера;
 - доноси одлуке, решења, упутства, наредбе и остала акта из домена управљања јавном железничком инфраструктуром.
3. **Овлашћује се ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА РАЗВОЈ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, да:**
 - одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Друштву;
 - доноси одлуке, решења, упутства, наредбе и остала акта из домена развоја, инвестиција и заједничких послова.
4. **Овлашћује се МЕНАѢР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ, да у ресору Сектора за саобраћајне послове, Сектора за приступ железничкој инфраструктури, Центра за послове помоћног воза и Центра за технички надзор инфраструктуре:**
 - одобрава увођење прекоременог рада;
 - подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
 - спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
 - спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
 - реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
 - доноси одлуке, решења и упутства из домена рада ресора за који је надлежан.
5. **Овлашћује се МЕНАѢР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, да у ресору Сектора за грађевинске послове и Сектора за електротехничке послове:**
 - одобрава увођење прекоременог рада;

- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
- доноси одлуке, решења и упутства из домена рада ресора за који је надлежан.

6. Овлашћује се МЕНАџЕР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, ПЛАН И НАБАВКЕ, да у ресору Сектора за финансијске послове, Сектора за рачуноводствене послове, Центра за план, анализу и реструктурирање и Сектора за набавке и централна стоваришта:

- доноси решење о годишњем распореду радног времена у Друштву;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
- доноси одлуке, решења и упутства из домена рада ресора за који је надлежан.

7. Овлашћује се МЕНАџЕР ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ, да у ресору Сектора за развој и Сектора за инвестиције:

- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
- доноси одлуке, решења и упутства из домена рада ресора за који је надлежан.

8. Овлашћује се МЕНАџЕР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, да за запослене у Кабинету генералног директора, Сектору за људске ресурсе и опште послове, Сектору за информационе технологије, Центру за безбедност, Сектору за некретнине, Сектору за попис, Центру за међународне послове и Повереништву за етику:

- доноси решење о привременом удаљењу са рада запосленог и решење о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог у случају основане сумње да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду.

За запослене у Друштву:

- у случају измене уговорених услова рада закључује анекс уговора о раду, на предлог директора сектора/центра, уз сагласност ресорног менаџера;
- доноси решење о привременом премештају запосленог на друге одговарајуће послове, без понуде анекса уговора о раду, ако је потребно да се одређени посао заврши без одлагања најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци, на предлог, односно уз сагласност директора сектора/центра;
- закључује уговор о раду, односно анекс уговора о раду са запосленим у поступку извршења правноснажне судске одлуке;
- доноси решење о привременом враћању на рад запосленог по решењу инспектора рада;
- закључује споразум о престанку радног односа, доноси решење о престанку радног односа, решење о престанку радног односа због одласка у пензију и исплати отпремнине и отказује

- уговор о раду у случајевима утврђеним Законом о раду, осим из члана 179. ст. 2. и 3. Закона, за које је надлежан директор сектора/центра и шеф секције/шеф ОЈ за послове помоћног воза;
- доноси одлуку о солидарној помоћи, на предлог Комисије;
 - доноси решење о оцени радног учинка, уз сагласност генералног директора, на предлог директора сектора/центра/шефа секције/шефа ОЈ за послове помоћног воза;
 - доноси решење о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа;
 - доноси решење о неплаћеном одсуству у трајању дужем од 30 дана;
 - доноси решење о повратку на рад након мировања радног односа, односно неплаћеног одсуства у случају враћања на рад запосленог пре истека рока утврђеног решењем;
 - доноси решење о упућивању на службено путовање у иностранство, на предлог директора сектора/центра, уз сагласност ресорног менаџера, а по одобрењу генералног директора;
 - доноси решење о праву на плаћено одсуство представнику синдиката и решење о пружању стручне помоћи репрезентативном синдикату, за обављање административно-техничких послова;
 - даје сагласност на увећање трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у случају промене места становања запосленог након закључења уговора о раду;
 - реализује прописане мере безбедности и здравља на раду, у сарадњи са запосленим овлашћеним за координацију из ове области;
 - доноси одлуке, решења и упутства из домена ресора ресора за који је надлежан.

9. Овлашћује се МЕНАѢЕР ЗА ПРАВНЕ И КОРПОРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, да за запослене у Секретаријату органа управљања, Сектору за правне послове, Центру за интерну ревизију, Центру за унутрашњу контролу, Центру система управљања безбедношћу и Медија центру:

- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
- доноси одлуке, решења и упутства из домена ресора за који је надлежан.

10. Овлашћује се ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, да:

- доноси решења о правима из радног односа за запослене у Друштву, осим за запослене за које су овлашћени шефови секција/шефови ОЈ за послове помоћног воза, и то: о утврђивању права на годишњи одмор, плаћено одсуство, неплаћено одсуство до 30 дана, породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета, о мировању радног односа, о утврђивању права на накнаду трошкова превоза за долазак и повратак са рада, издавању легитимације П-2; о новчаној помоћи у случају смрти запосленог или члана његове уже породице, односно утврђивања права на солидарну помоћ из члана 100. Колективног уговора;
- доноси решења о одобравању полагања стручног испита и именовању комисије за полагање стручног испита за запослене у Друштву.

За запослене у Сектору за људске ресурсе и опште послове:

- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- доноси решења о привременом удаљењу са рада и решење о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду;
- спроводи поступак и отказује уговор о раду или изриче меру запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, односно не поштује радну дисциплину;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са запосленим овлашћеним за координацију из ове области;
- доноси решења, одлуке и упутства из домена рада сектора.

11. Овлашћује се ДИРЕКТОР СЕКТОРА/ЦЕНТРА, да за запослене у Сектору/Центру:

- доноси решења о привременом удаљењу са рада и решења о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду;
- спроводи поступак и отказује уговор о раду или изриче меру запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, односно не поштује радну дисциплину;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог у случају основане сумње да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са запосленим овлашћеним за координацију из ове области;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- доноси решења, одлуке и упутства из домена рада сектора/центра.

12. Овлашћује се ШЕФ СЕКЦИЈЕ ЗА СП, ЗОП и ЕТП/ШЕФ ОЈ ЗА ПОСЛОВЕ ПОМОЋНОГ ВОЗА, да за запослене у СЕКЦИЈИ/ОЈ:

- доноси решење о утврђивању права из радног односа: породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, о мировању радног односа, о утврђивању права на накнаду трошкова превоза за долазак и повратак са рада, издавању легитимације П-2;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог, ако постоји основана сумња да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- доноси решење о привременом удаљењу са рада и решење о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду;
- спроводи поступак и отказује уговор о раду или изриче меру запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, односно не поштује радну дисциплину;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
- предлаже запослене за присутност код куће и време њихове приправности;
- реализује прописане мере безбедности и здравља на раду у сарадњи са запосленим овлашћеним за координацију из ове области;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- доноси решења и одлуке из домена рада секције.

13. Овлашћује се ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У СЕКТОРУ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, да:

- организује, надзире и контролише спровођење прописаних мера безбедности и здравља на раду;
- координира активности у организационим деловима Друштва на реализацији прописаних мера безбедности и здравља на раду.

14. У одсуству запосленог који је овлашћен да одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених (због коришћења годишњег одмора, боловања, службеног пута или из других разлога), овлашћења се односе на заменика, а у случају да је и заменик одсутан на помоћника.

15. Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о овлашћењу за одлучивање о правима, обавезама и одговорностима из радног односа бр. 4/2020-2105-473 од 05.06.2020. године и 4/2020-2371-525 од 04.12.2020. године.

16. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и важи до опозива.

