



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVI БРОЈ 3
28. јануар 2016.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

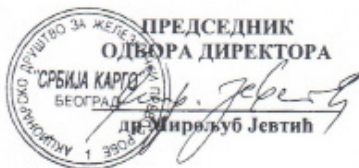
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 28.1.2016. године)
Број: 4/2016–58-23**

На основу члана 24. став 1. тачка 1. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15) и члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13. и 75/14), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 28.1.2016. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 15/15, 20/15, 25/15 и 32/15).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 28.1.2016. године)
Број: 4/2016–58-23**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је на седници одржаној 28.1. 2016. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о измени и допуни Правилника о
организацији и систематизацији послова Ак-
ционарског друштва за железнички превоз робе
„Србија Карго“, Београд**

Члан 1.

У члану 2. став 2. после речи: „послови реструктурирања“, уписују се речи: „послови контроле прихода“.
У истом члану досадашње алинеје 10,11,12,13 и 14, постају алинеје 11,12,13,14 и 15“.

Члан 2.

После члана 7а. „Центар за реструктурирање“, додаје се се члан 7б. „Центар за контролу прихода“, који гласи: „Центар за контролу прихода обавља следеће послове“:

- потпун и поуздан надзор и евиденција о наруџбама, испорукама, употреби и залихама строгоурачунатих образаца;
- контрола ажурности и комплетности рачунске документације која се у прописаним роковима доставља ОКП-има од стране железничких станица, односно од контрола прихода иностраних железница;
- контрола примене манипулативних прописа и припрема рачунске документације за унос података по рачунској документацији која обрађује електронски;
- рачунска контрола, тарифска контрола и раздвајање транспортних прихода по превозним исправама и другој рачунској документацији која се не обрађује електронски;
- издавање калкулацијских, рачунских контролних примедби и рачуна разлика, разматрање и одлучивање по објашњењима контролних примедби (оснажење, смањење, напуштање, обрада предлога за тужбу) и разматрање и одлучивање по рачунима разлика;
- израда и достава међународних обрачуна страним управама према Објави УИС 304;
- пријем, контрола и обрада међународних обрачуна примљених од страних управа;
- решавање рекламационих захтева корисника превоза за враћање више наплаћених превозних трошкова и за неизвршене превозе, достава Сектору за финансијско рачуноводствене послове и план СК Сумарника (налога за исплату по решеним рекламационим захтевима) и достава обавештења – одговора корисницима превоза по рекламационим захтевима;

- обрада, обједињавање и исказивање месечних података о реализованим и раздвојеним транспортним приходима за потребе Сектора за финансијске послове СК надлежног за салдацију транспортних прихода и контокорентне обрачуна са страним управама (табеле и прегледи прописани Упутством 506) и за потребе контрола прихода ино железница;
- достава извештаја - информација надлежним службама СК по свакој утврђеној неуредности у благајничком пословању и руковању са превозним исправама, строгоурачунатим обрасцима и обрасцима за продају;
- дефинисање технологије и учешће у изради нових и иновирању актуелних програмских решења, тестирање и верификација програмских решења за ЕОП превозних исправа;
- израда и прилагођавања прописа за транспортно рачуноводство и благајничко пословање на СК, инструктажа особља и учешће у изради транспортно-манипулативних и тарифских прописа за превозе железницом.

Члан 3.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова – Табеларни део, у следећем:

1) 68000 - Центар за Контролу прихода

(1) 68000 „Управа Центра“

- под редним бројем 01, систематизују се послови „директор Центра“, са следећим условима: шифра посла: 9006, висока стручна спрема ЕФ, СФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 6,50; 1 извршилац;
- под редним бројем 02, систематизују се послови заменик директора, са следећим условима: шифра посла: 9019, висока стручна спрема ЕФ, СФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, ПФ, коефицијент 6,00; 1 извршилац;
- под редним бројем 03, систематизују се послови „референт за кореспонденцију и архиву“ са следећим условима: шифра посла: 4160, СШЕС, СШСС, СШДС, ГИМ, коефицијент 2,2; 1 извршилац.

(2) 68010 – „Одељење за обрачун и контролу транспортних прихода - Београд“

- под редним бројем 01, систематизују се послови „Начелник Одељења за обрачун и контролу транспортних прихода“ са следећим условима: шифра посла: 7190, висока стручна спрема ЕФ, СФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 4,49; 1 извршилац;
- под редним бројем 02, систематизују се послови „Руководилац пројекта за благајничко пословање“ са следећим условима: шифра посла: 7151; висока стручна спрема ЕФ, СФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 4,04; 1 извршилац.

(3) 68011 – „Служба за контролу благајничког пословања“

- под редним бројем 01, систематизују се послови „Координатор за обрачун транспортних прихода“ са следећим условима: шифра посла: 7110, висока стручна спрема ЕФ, СФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 3,83; 1 извршилац;

- под редним бројем 02, систематизују се послови „Референт за организацију прегледа благајни и евиденцију КП“ са следећим условима: шифра посла: 4245; средња стручна спрема СШЕС, СШСС, СШДС, ГИМ, коефицијент 2,51; 1 извршилац.

(4) 68012 – „Служба за спорна потраживања“

- под редним бројем 01, систематизују се послови „Координатор за спорна потраживања“, са следећим условима: шифра посла: 7110, ЕФ, СФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 3,83; 1 извршилац;
- под редним бројем 02, систематизују се послови „Контролор за спорна потраживања“, са следећим условима: виша/средња стручна спрема: шифра посла: 6150, ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 3; 1 извршилац;
- под редним бројем 03, систематизују се послови „Водели организатор за спорна потраживања“, са следећим условима: шифра посла: 6100, виша/средња стручна спрема: ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,75; 4 извршиоца;
- под редним бројем 04, систематизују се послови „Водели организатор за спорне обрачуна са страним ЖП-има“, са следећим условима: шифра посла: 6100, виша/средња стручна спрема: ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,75; 1 извршилац;
- под редним бројем 05, систематизују се послови „Водели организатор за дефинитивни обрачун“, са следећим условима: шифра посла: 6100, виша/средња стручна спрема: ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,75; 1 извршилац.

(5) 68013 – „Служба за обрачун и контролу“

- под редним бројем 01, систематизују се послови „Координатор за унутрашњи саобраћај“, са следећим условима: шифра посла: 7110, висока стручна спрема ЕФ, СФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 3,83; 1 извршилац;
- под редним бројем 02, систематизују се послови „Координатор за међународни саобраћај“, са следећим условима: шифра посла: 7110 висока стручна спрема ЕФ, СФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 3,83; 1 извршилац;
- под редним бројем 03, систематизују се послови „Контролор дневних и месечних рачуна“, са следећим условима: шифра посла: 6150, виша стручна спрема ВШСС, ВШЕС, ВШТС, коефицијент 3; 1 извршилац;
- под редним бројем 04, систематизују се послови „Контролор за транзит“, са следећим условима: шифра посла: 6150, виша стручна спрема ВШСС, ВШЕС, ВШТС, коефицијент 3; 1 извршилац;
- под редним бројем 05, систематизују се послови „Водели организатор за дневне и месечне рачуне“, са следећим условима: шифра посла: 6100, виша/средња стручна спрема: ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,75; 2 извршиоца;
- под редним бројем 06, систематизују се послови „Референт за организацију уноса товарних карата“, са следећим условима: шифра посла: 4245, виша/средња стручна спрема: ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,51; 2 извршиоца;

- под редним бројем 07, систематизују се послови „Референт за организацију контроле отправаљања у међународном саобраћају“, са следећим условима: шифра посла: 6074, виша/средња стручна спрема: ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,65; 2 извршилаца;
 - под редним бројем 08, систематизују се послови „Водећи организатор за контролу увоза“, са следећим условима: шифра посла: 4245, виша/средња стручна спрема: ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,51; 1 извршилац;
 - под редним бројем 09, систематизују се послови „Руковалац за ЦО и НЦТС“, са следећим условима: шифра посла: 6074, виша/средња стручна спрема: ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,65; 2 извршилаца;
 - под редним бројем 10, систематизују се послови „Руковалац за транзит и НЦТС“, са следећим условима: шифра посла: 6074, виша/средња стручна спрема: ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,65; 1 извршилац;
 - под редним бројем 11, систематизују се послови „Руковалац за рекламације и НЦТС“, са следећим условима: шифра посла: 6074, виша/средња стручна спрема: ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,65; 1 извршилац;
 - под редним бројем 12, систематизују се послови „Референт за организацију уноса међународних пошиљака“, са следећим условима: шифра посла: 4245, виша/средња стручна спрема: ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,51; 4 извршилаца.
- (6) 68020 - „Одељење за обрачун и контролу транспортних прихода Нови Сад“**
- под редним бројем 01, систематизују се послови „Начелник одељења за обрачун и контролу транспортних прихода“ са следећим условима: шифра посла: 7190, висока стручна спрема ЕФ, СФ, ПМФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 4,49; 1 извршилац.
- (7) 68021 - „Служба за спорна потраживања“**
- под редним бројем 01, систематизују се послови „Координатор за обрачун транспортних прихода и спорна потраживања“ са следећим условима: шифра посла: 7110, висока стручна спрема ЕФ, ПМФ, СФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 3,83; 1 извршилац;
 - под редним бројем 02, систематизују се послови „Главни организатор за обрачун транспортних прихода“ са следећим условима: шифра посла: 7106, висока стручна спрема ЕФ, ПМФ, СФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 3,75; 1 извршилац;
 - под редним бројем 03, систематизују се послови „Водећи инструктор - тарифски“ са следећим условима: шифра посла: 7060, висока стручна спрема ЕФ, СФ, ФОН, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 3,54; 1 извршилац;
- под редним бројем 04, систематизују се послови „Референт за организацију прегледа рачуна благајни и евиденцију КП“ са следећим условима: шифра посла: 4245, виша/средња стручна спрема ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,51; 1 извршилац;
 - под редним бројем 05, систематизују се послови „Референт за кореспонденцију и архиву“ са следећим условима: шифра посла: 4160, средња стручна спрема ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШСС, СШЕС, СШТС, коефицијент 2,51; 1 извршилац.
- (8) 68022 - „Служба за обрачун и контролу“**
- под редним бројем 01, систематизују се послови „Главни организатор за међународни саобраћај“, са следећим условима: шифра посла: 7106, висока стручна спрема ЕФ, СФ, ФОН, ПМФ, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 3,75; 1 извршилац;
 - под редним бројем 02, систематизују се послови „Главни организатор за унутрашње прописе и тарифе“, са следећим условима: шифра посла: 7106, висока стручна спрема ЕФ, СФ, ФОН, ПМФ, ФИС, Висока ШСС, коефицијент 3,75; 2 извршилаца;
 - под редним бројем 03, систематизују се послови „Контролор обраде података“, са следећим условима: шифра посла: 6150, виша стручна спрема ВШСС, ВШЕС, ВШТС, коефицијент 3; 1 извршилац;
 - под редним бројем 04, систематизују се послови „Референт за организацију контроле главних рачуна отправаљања и приспећа“, са следећим условима: шифра посла: 4245, виша/средња стручна спрема ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШЕС, СШСС, СШТС, коефицијент 2,51; 1 извршилац;
 - под редним бројем 05, систематизују се послови „Референт за организацију тарифске контроле“, са следећим условима: шифра посла: 4245, виша/средња стручна спрема ВШСС, ВШЕС, ВШТС/СШЕС, СШСС, СШТС, коефицијент 2,20; 5 извршилаца.
- (9) 70003 – назив „Одељење за обрачун и контролу транспортних прихода - Београд“ – брише се.**
- (10) 70004 – назив „Одељење за обрачун и контролу транспортних прихода – Нови Сад“ – брише се.**

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Скупштине
„Србија Карго“ а.д.
(од 20.11.2015. године)
Број: 5/2015-5-3**

4. Ову Одлуку по добијању сагласности из тачке 3. ове Одлуке, објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

На основу члана 16. тачка 6. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд ("Службени гласник РС", бр. 60/15), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је на седници одржаној 20.11.2015. године, донела

ОДЛУКУ

1. Доноси се иновирани Програм пословања Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд за период 10.08.2015. – 31.12.2015. године.
2. Иновирани Програм пословања из тачке 1. ове Одлуке доставити Влади Републике Србије ради давања сагласности.
3. Иновирани Програм пословања Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд за период 10.08.2015. – 31.12.2015. године, сматра се донетим када на њега да сагласност Владе Републике Србије.

Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе "Србија Карго", је на седници одржаној дана 2.9.2015. године, усвојила Програм пословања "Србија Карго" а.д. и доставила Министарству привреде на даљу надлежност ради добијања сагласности на исти обзиром да није добијена сагласност Владе Републике Србије на Програм пословања Акционарског друштва за железнички превоз робе због насталих измена у деобном билансу.

Уважавајући све настале промене, израђен је иновирани Програм пословања Акционарског друштва за железнички превоз робе "Србија Карго".

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милодраг Поледица
Милодраг Поледица

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ “ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 28.1.2015. године) Број:4/2016-60-20

На основу чл. 24. и 39. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Сл. гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15) и члана 80. Колективног уговора за „Железнице Србије“ ад („Службени гласник Железнице Србије“, број 4/15), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд је на седници одржаној дана 28.1.2016. године, донео

О Д Л У К У о налогу за службено путовање у земљи

- Одлуком о налогу за службено путовање у земљи (у даљем тексту: Одлука), утврђују се изглед и садржина налога за службено путовање (у даљем тексту: Налог), изглед и садржина прилога уз налог (у даљем тексту: Прилог), поступак и период издавања, коришћења и евиденције издатих налога запосленима у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Друштво).
- Налог има карактер строгоурачунаог обрасца. Обележава се ознаком серије и нумерише редним бројем од 000001-100000. Прва серија налога за бројеве од 000001-100000 носи ознаку серије „А“, следећа серија ових бројева носи ознаку серије „Б“, итд.
Налог се састоји из два дела - матице и налога, матица је перфорацијом одвојена од налога. Штампана се на папиру масе 80 gr/m², у растеру беле боје, са лого знаком и скраћеним пословним именом Друштва у горњем левом углу и матице и налога. Текст налога се исписује на српском језику, ћириличним писмом у црној боји.
Налози се повезују у блокове по 100 комада. Матица и налог нумеришу се истим редним бројем. Матица остаје у блоку, а налог се издаје кориснику. Величина налога је 290 x 135 mm, од чега је матица величине 105 x 135 mm, а налог величине 185 x 135 mm.
- Налог има две стране.
Предња страна садржи следеће рубрике:
 - име и презиме запосленог који се упућује на службено путовање;
 - организациони део и послови које запослени обавља;
 - сврха путовања;
 - полазно место;
 - упућно место;
 - врста превозног средства;
 - дан поласка;
 - дан повратка;

- датум издавања налога;
 - потпис овлашћеног запосленог.
- Полеђина налога садржи следеће рубрике:
- обрачун дневнице;
 - обрачун путних трошкова;
 - аконтација трошкова;
 - потпис запосленог-корисника налога (са леве стране);
 - потпис запосленог који је извршио обрачун (у средини);
 - овера овлашћеног запосленог.
4. Матица има једну страну са следећим рубрикама:
- име и презиме запосленог који се упућује на службено путовање;
 - организациони део и послови које запослени обавља;
 - сврха путовања;
 - упућно место;
 - дан поласка;
 - дан повратка;
 - датум издавања налога;
 - потпис овлашћеног запосленог.
5. Прилог има две стране.
Предња страна прилога садржи следеће рубрике:
- број налога уз који важи;
 - име и презиме запосленог који се упућује на службено путовање у земљи;
 - потпис овлашћеног запосленог;
 - датум, време и врста превозног средства о поласку на пут и повратку са пута;
 - време проведено на путу.
- Полеђина прилога садржи следеће рубрике:
- датум, време и врста превозног средства о поласку на пут и повратку са пута;
 - време проведено на путу;
 - укупно време проведено на службеном путовању (дана, часова и минута).
6. Налог се издаје запосленом у Друштву ради:
- извршавања одређених послова по налогу овлашћеног запосленог;
 - упућивања на лекарске прегледе према прописима Друштва;
 - присуствовања стручном обучавању и полагања стручног испита према прописима Друштва;
 - похађања курсева и семинара на које их упућује Друштво.
7. Налог се издаје на временски период за који се запослени упућује на службени пут у земљи, а најдуже за календарски месец.
Ако службено путовање траје више дана уз свакодневно или у временским размацима, враћање у место рада или становања, издаје се налог са прилогом, у којем се евидентирају сва путовања запосленог.
8. Налог запосленом издаје, потписује и оверава овлашћени запослени.
9. Корисник налога је дужан да пре почетка путовања попуни одговарајуће рубрике на предњој страни налога које се односе на датум и време поласка на путовање и

врсту превозног средства којим путује. По завршетку путовања уписује датум и време повратка са путовања као и врсту превозног средства са којим је путовање завршено.

Корисник налога је дужан да, по повратку са службеног путовања, у року од пет дана врати исправан налог запосленом који га је издао, поднесе извештај са пута и оправда примљену аконтацију.

Овлашћени запослени на полеђини налога својим потписом и овером потврђује да је путовање обављено, као и оправданост висине путних трошкова.

Евентуалне исправке унетих података морају бити потписане и оверене од овлашћеног запосленог.

Након тога налог се доставља сектору надлежном за финансијско-рачуноводствене послове.

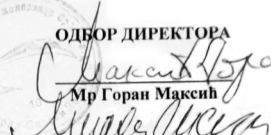
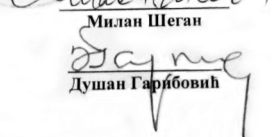
10. У случају губитка налога или прилога, издаје се „дупликат“ према постојећој матици (из блока налога) која је веза са новим налогом, а губитак се пријављује надлежној служби да би се налог објавио неважећим у сужбеном гласилу Друштва.

11. О издатим налозима води се евиденција. Матице употребљених налога и евиденције издатих налога чувају се пет година.

12. Образац налога за службено путовање и образац прилога уз налог одштампан је уз ову одлуку и чини њен саставни део.

13. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику “Железнице Србије.”

14. Одлука ступа на снагу следећег дана од дана објављивања.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Мр Горан Максим

Милан Шеган

Душан Гарибовић



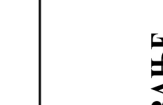
П Р И Л О Г

Налогу за службено путовање

Важи уз налог за службено путовање / Серија: и Број:

3а
(име и презиме) (потпис овлашћеног лица)

[illegible]



Инфраструктура
железнице Србије а.д.

Серија:
Број:

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

МАТИЦА

За.....
(презиме и име)

Организациони део

послови које запослени обавља

Сврха путовања.....

Упутно место.....

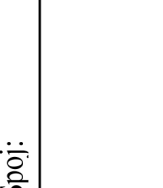
Дан поласка

Дан повратка

Датум издавања налога

.....

Потпис овлашћеног запосленог



Инфраструктура
железнице Србије а.д.

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Серија:
Број:

За.....
(презиме и име)

Организациони део послови које запослени обавља

Сврха путовања.....

Полазно место..... Упутно место

Врста превозног средства

Дан поласка Дан повратка

Датум издавања налога

.....

Потпис овлашћеног запосленог

.....

ОДЛАЗАК			ПОВРАТАК		
ДАТУМ	ЧАС	МИНУТ	ДАТУМ	ЧАС	МИНУТ
Превозно средство			Превозно средство		
Полазак			Долазак		

II Аконтација Динара..... Благајник.....	ОБРАЧУН ДНЕВНИЦА						
	Бављење на путу			Дневница			Свега
	Дана	Часова	Минута	Цела	Умањена	Јединични износ динара	динара
	ОБРАЧУН ПУТНИХ ТРОШКОВА						
I Аконтација Динара..... Благајник.....	Укупни износ рачуна по одбитку аконтације Нето исплата						
	Потпис запосленог - корисника налога			Проверио исправност обрачуна			Потпис овлашћеног запосленог
							

Полеђина матице је празна

**Одлука Одбора директора
“Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 28.1.2016.године)
Број: 4/2016-62-20**

На основу члана 24 Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије” Београд, („Службени гласник РС“, број 60/15 и 73/15) и члана 24. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је на седници, одржаној 28.1.2016. године, донео

П РА В И Л Н И К

о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”, Београд

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”, Београд- Табеларни део, у следећем:

- **Центар за унутрашњу безбедност и заштиту - 67004 Служба за унутрашњу безбедност и заштиту у Београду**
- под редним бројем 07 систематизују се послови „диспечер за безбедност-жел.ст. Београд Центар“, у рубрици степен стручне спреме уписује се VI, IV; у рубрици завршена школа или факултет уписује се ВШТС, ВШДС, СШТС, СШДС; шифра посла 6090; коефицијент 2,70; 5 (пет) извршилаца.
- под редним бројем 08 систематизују се послови „диспечер за безбедност-жел.ст. Вуков споменик“, у рубрици степен стручне спреме уписује се VI, IV; у рубрици завршена школа или факултет уписује се ВШТС, ВШДС, СШТС, СШДС; шифра посла 6090; коефицијент 2,70; 7 (седам) извршилаца.
- **10107 Секција за инфраструктуру чвора Београд - ОЦ за СП Београд-станица Вуков споменик**
- послови под редним бројем 04 „диспечер“ бришу се.
- **15000 Секција за инфраструктуру чвора Београд - ОЦ за заједничке послове Београд**
- под редним бројем 01 назив посла „ заменик шефа ОЦ за заједничке послове“, у рубрици завршена школа или факултет поред ПФ уписује се ФТС. Остали услови остају непромењени.
- **10216 Секција за инфраструктуру чвора Лапово - ОЦ за СП Лапово - ОЈ станица Алексинац (Адровац, Корман)**
- под редним бројем 03 систематизују се послови „руководилац шинском порталном дизалицом“, у рубрици степен стручне спреме уписује се III, II; у рубрици завршена школа или факултет уписује се 3. г. СШТС, 2.г. ТШ; у рубрици посебни здравствени услови уписати „ДА“ -по Акту о процени ризика; шифра посла 3121; коефицијент 1,95; 2 (два) извршиоца.

- под редним бројем 04 систематизују се послови „помоћни радник на отвореном“, у рубрици степен стручне спреме уписује се I; у рубрици завршена школа или факултет уписује се ОШ; шифра посла 1020; коефицијент 1,38; 2 (два) извршиоца.
- **15001 Секција за инфраструктуру чвора Београд - ОЦ за заједничке послове Београд - Одељење за правне и кадровске послове**
- под редним бројем 05 назив посла „ водећи организатор за стамбене послове“, у колони 9 „број извршилаца“ уместо 2 уписати 1 извршилац. Остали услови остају непромењени.
- под редним бројем 14 систематизују се послови „процесни контролор у инфраструктури“, у рубрици степен стручне спреме уписује се VI, IV; у рубрици завршена школа или факултет уписује се ВШТС, СШ; шифра посла 6150; коефицијент 3,00; 1 (један) извршилац.
- **15800 Секција за инфраструктуру чвора Ужице - ОЦ за заједничке послове Ужице**
- послови под редним бројем 13 „курир“ бришу се и систематизују се нови послови „главни организатор за технологију и документацију“, у рубрици степен стручне спреме уписује се VII; у рубрици завршена школа или факултет уписује се ФТС, ФДС, ВШСС; шифра посла 7170; коефицијент 4,28; 1 (један) извршилац.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику “Железнице Србије”.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Мр Горан Максић
Милан Шеган
Душан Гарјбовић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 28.1.2016. године)
Број:4/2016-64-20**

На основу члана 24. Статута, Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд („Службени гласник РС“ бр. 60/15 и 73/15), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд је на седници одржаној 28.1.2016. године, донео

О Д Л У К У

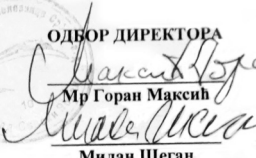
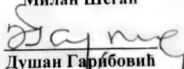
1. Доноси се ценовник за коришћење помоћног воза.
2. За реализацију ове одлуке задужује се Сектор за техничко колске послове и Сектор за финансијско рачуноводствене послове
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику “Железнице Србије”.

ОДЛУКУ

Образложење

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд у свом саставу има помоћне возове у ОЦ/ОЈ за ТКП Београд, Краљево и Ниш. На основу Решења Генералног директора бр. 1/2015-2338 од 27.11.2015. године, формирана је комисија која је доставила предлог ценовника за обрачун и фактурисање услуга помоћног воза.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

 Мр Горан Максим

 Милан Шеган

 Душан Гарибовић

**Одлука Одбора директора
 „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
 Број:4/2016-67-20
 (од 28.1.2016. године)**

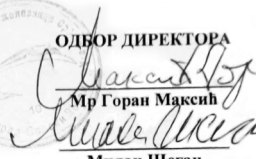
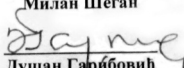
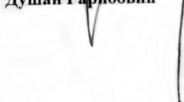
На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд („Службени гласник РС“ бр. 60/15 и 73/15) Одбор директора “Инфраструктура железнице Србије“ а.д., је на седници одржаној 28.1.2016. године, донео

1. Усваја се Методологија обрачуна продајне цене рада механизације по ефективном часу, коју ће Сектор за грађевинске послове, Сектор за електротехничке послове и Сектор за техничко-колске послове, користити за израду ценовника за обрачун и фактурисање услуга трећим лицима.
2. За реализацију ове одлуке задужују се директори, Сектора за грађевинске послове, Сектора за електротехничке послове и Сектора за техничко-колске послове.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику “Железнице Србије”.

Образложење

Сектор за грађевинске послове, Сектор за електротехничке послове и Сектор за техничко-колске послове, доставили су Методологију обрачуна продајне цене рада механизације по ефективном часу, која ће се користити за израду ценовника за обрачун и фактурисање услуга трећим лицима.

С обзиром да наведена методологија обрачуна садржи све законске елементе трошкова механизације, донета је Одлука као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

 Мр Горан Максим

 Милан Шеган

 Душан Гарибовић

Садржај

Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”

Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 28.1.2016. године)	1
Одлука Скупштине Србија Карго“ а.д. (од 20.11.2015. године)	4

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 28.1.2016. године)	5-12
---	------

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
 Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
 Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
 Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија