



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XL БРОЈ 47
9. децембар 2020.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 2.12.2020. године)
Број: 4/2020-2363-524**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 2.12.2020. године, донео

О Д Л У К У

1. Усваја се Програм здравствене заштите запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд за 2021. годину.
2. Програм из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Сходно одредбама члана 15. Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05, 91/15- и др. закон и 113/17), Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/18), Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. број 1/2016-4958 од 9.12.2016. године, Првих делимичних измена и допуна Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. број 6/2017-48 од 9.10.2017. године, Других делимичних измена и допуна Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. број 4/2018-1160-275 од 12.12.2018. године, Трећих делимичних измена и допуна Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. број 4/2019-1569-362 од 3.7.2019. године, Четвртих делимичних измена и допуна Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. број 4/2019-1848-431 од 4.12.2019. године, Петих делимичних измена и допуна Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. број 4/2020-2146-480 од 13.7.2020. године, Шестих делимичних измена и допуна Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. број 4/2020-2197-492 од 17.8.2020. године и на основу прописаних евиденција из области безбедности и здравља на раду, праћења периодичитета лекарских прегледа, оспособљавања за пружање прве помоћи, испитивања услова радне околине и захтева надлежних организационих делова Друштва израђен је Програм здравствене заштите запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд за 2021. годину, са свим потребним елементима.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Милан Максимовић
Драгана Лалошевић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 2.12.2020. године)
Број: 4/2020-2364-524**

На основу члана 14. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/18), Прилога 2. Правилника о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Службени гласник РС”, број 71/15), тачке 2.11. и Прилога 3. Пословника система управљања безбедношћу „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., (Службени гласник „Железнице Србије“, број 37/20) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 2.12.2020. године, донео

О Д Л У К У

1. Усвајају се Сопствени циљеви безбедности „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за 2021. годину.
2. Сопствени циљеви безбедности „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за 2021. годину из тачке 1. саставни су део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
5. Сопствене циљеве безбедности „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за 2021. годину објавити на интернет страници Друштва у делу на коме се налази Пословник система управљања безбедношћу као Прилог 11.01.

О б р а з л о ж е њ е

Сопствени циљеви безбедности „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за 2021. годину усвојени су на основу општих циљева безбедности железничког саобраћаја утврђених Законом о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/18) и на основу анализе постојећег нивоа безбедности и планираних промена у активностима Друштва. За сваки појединачни Сопствени циљ безбедности дефинисан је одговарајући квантитативни и квалитативни показатељ са утврђеним референтном вредношћу у укупном и релативном броју.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 2.12.2020. године)
Број: 4/2020-2365-524**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 2.12.2020. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2019-1550/567 од 20.11.2019. године и сматра се Анексом 17. Уговора.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2019. године до 12.12.2020. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2019-1550/567 дана 20.11.2019. године.

Након закључења предметног Уговора, Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. је дана 1.12.2020. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2019/2020 и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2020. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.



ОДБОР ДИРЕКТОРА
Милан Максимовић
Драгана Лалошевић

Прилог 1

Р.б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија в.в.	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина (m)	Календар саобраћаја	Цена Трасе [РСД]	Напомене
1.	48899	(Tovarnik)- државна граница - Шид	електро	RCC	700	788	530	2.12- 6.12.2020.	63.803,72	
	52351	Шид - Ресник- Панчево Главна	електро	1141	700	892				
		Панчево Главна-Орловат ст.-Нови Сад ранжирна- Врбас-Црвенка	дизел	661/664	700	812				
2.	52350	Црвенка - Врбас - Нови Сад ранжирна- Орловат ст.- Панчево Главна	дизел	661/664	2100	2212	530	7.12- 11.12.2020.	109.855,71	
		Панчево Главна- Ресник - Шид	електро	1141	2100	2292				
	48898	Шид -државна граница- (Tovarnik)	електро	RCC	2100	2188				
3.	74141	Црвенка -Врбас	дизел	661/664	-	112	20	3.12 - 7.12.2020.	251,69	
4.	74140	Врбас -Црвенка	дизел	661/664	-	112	20	4.12- 8.12.2020.	251,69	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 2.12.2020. године)
Број: 4/2020-2366-524**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 2.12.2020. године, донео

О Д Л У К У

о додели ad hoc трасе

1. Железничком превознику „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD, додељују се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2020-1550/180 од 24.06.2020. године и сматра се Анексом 3. Уговора.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 22.6.2020. године до 12.12.2020. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2020-1550/180 дана 24.6.2020. године.

Након закључења предметног Уговора железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD је дана 2.12.2020. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2019/2020. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2020. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.


 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Милан Максимовић
 Драгана Лалошевић

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса Укупна (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена Трасе [РСД]	Напомене
1.	74620	Панчево Главна - Овча	дизел	641	65	12	2.12- 6.12.2020.	7.932,16	

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 4.12.2020. године) Број: 4/2020-2368-525

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а. д. је, на седници одржаној 4.12.2020. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 55/18, 67/18, 9/19, 10/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/19, 23/19, 25/19, 30/19, 33/19, 39/19, 43/19, 46/19, 48/19, 50/19, 52/19, 54/19, 55/19, 57/19, 8/20, 9/20, 12/20, 15/20, 16/20, 20/20, 22/20, 23/20, 32/20, 37/20, 40/20 и 46/20).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 4.12.2020. године)
Број: 4/2020-2368-525**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 4.12.2020. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“, Београд**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 55/18, 67/18, 9/19, 10/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/19, 23/19, 25/19, 30/19, 33/19, 39/19, 43/19, 46/19, 48/19, 50/19, 52/19, 54/19, 55/19, 57/19, 8/20, 9/20, 12/20, 15/20 и 16/20, 20/20, 22/20, 23/20, 32/20, 37/20, 40/20 и 46/20), у члану 15. ставу 2. тачка 12., мења се и гласи „ Сектор за развој“.

Досадашња тачка 13. мења се и гласи „Сектор за инвестиције“.

Члан 2.

Члан 29. мења се и гласи:

„Члан 29.

У **СЕКТОРУ ЗА РАЗВОЈ** обављају се послови којима се обједињавају и усклађују планови развоја инфраструктурних капацитета у циљу повећања ефикасности пословног система железнице у техничко - технолошком и економском смислу, управља пројектима што подразумева разраду дефинисаних приоритетних пројеката у развојним плановима, обједињује потребе Друштва за техничком и студијском документацијом, спроводи активности у процесу јавних набавки за услуге израде техничке, урбанистичке и студијске документације, организује израду студијске и техничке документације на основу дефинисаног пројектног задатка, прати израду пројеката у техничком и финансијском смислу, као и прибављање потребних сагласности од надлежних институција, организује израду урбанистичке документације и спровођење процедуре за доношење планских докумената за изградњу и модернизацију пруга; спроводи процедуру за добијање одобрења за реконструкцију и грађевинске дозволе за послове из делатности инфраструктуре, издаје услове за израду урбанистичких планова и сагласности правним и физичким лицима на техничку документацију за изградњу објеката у заштитном пружном појасу, издаје решења за верификацију пројектне документације по захтеву трећих лица, дефинише мишљења у поступку легализације објеката у инфраструктурном појасу пруге и употребе земљишта по захтеву трећих лица, дефинише развојне пројекте из области развоја железничке инфраструктуре, који ће се кандидовати за финансирање из ЕУ фондова, сарађује са надлежним министарствима приликом припреме предлога пројеката за финансирање из ЕУ фондова, израђује докумената и апликационе формуларе за потребе кандидовања и одобравања финансирања пројеката из области железничког саобраћаја код ЕУ фондова, израда анализа и спровођења процедура набавки документације и платформи за састанке са представницима ЕУ фондова, учешће у раду пројектних тимова и

радних група за праћење реализације пројеката који се финансирају из ЕУ фондова или међународних кредита, сарадња са SEETO канцеларијом (South-East Europe Transport Observatory) и достављање редовних извештаја и података о стању железничке инфратруктуре и инфраструктурним пројектима, припрема подлога, комуникацији и сарадњи са другим секторима по питањима пројеката који се финансирају из IPA фондова, учешће у раду пројектних тимова и радних група за пројекте који се финансирају средствима кредита“.

Члан 3.

Члан 30. мења се и гласи:

„Члан 30.

У СЕКТОРУ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ обављају се послови надзора на извођењу радова и реализацији инфраструктурних пројеката који се финансирају средствима Републике Србије, или сопственим средствима, донацијама или међународним кредитима; обављају се послови: планирају се инвестициони пројекти; припремају се платформе за доношење инвестиционих одлука; врши се техничка припрема инвестиција; комплетира се документација на основу које се изводе радови; спроводи се законска процедура за пријаву радова и добијање употребне дозволе; припрема се тендерска документација; врши се анализа цена услуга извођења радова, као и цена материјала; врши се анализа понуда и спроводи се тендерска процедура; припремају се уговори потребни за реализацију пројеката; прати се физичка и финансијска реализација пројеката; организује се рад комисије за технички преглед и пријем објеката; припрема се коначан обрачун инвестиционих радова; спроводи се потребна процедура за активирање инвестиција по реализованим пројектима; врши се надзор на изградњи, реконструкцији и санацији објеката: доњег и горњег строја пруга, тунела, мостова, зграда, СС и ТТ уређаја, КМ, ЕЕП и машинских инсталација у инфраструктури; успостављају се одговарајуће базе података неопходне за праћење пројеката; организује се рад јединица за управљање учествује у припреми документације за спровођење процедуре укњижења изграђених објеката; припреме управљања и праћења свих активности на реализацији пројекта унапређења (модернизације) и изградње пруге; учествовања у припреми техничке документације и стара се да иста буде усаглашена са техничким спецификацијама интероперабилности, прати рад надзорних органа и извођача радова на пројектима који су у фази реализације, прати физичку и финансијску реализацију FIDIC уговора за извођење радова, уговора о надзору извођења радова и уговора Пријављеног (Нотификационог) тела за верификацију структурних подсистема: инфраструктура, енергија контрола управљања и сигнализација према техничким спецификацијама интероперабилности за пројекат унапређења (модернизације) пруге Београд - Суботица, припрема периодичне извештаје о пројектним активностима, улазним подацима, резултатима, коришћеним финансијским средствима, насталим проблемима и примењеним решењима, дефинише критичне тачке на пројекту, превентивно и корективно делују и у случају одступања од уговореног предлаже решења и припрема Одлуке инвеститора, спроводи процедуру за пријаву радова, спроводи процедуру прибављања дозволе за коришћење унапређене (модернизоване) инфраструктуре коју издаје Дирекција за железнице, спроводи процедуру за добијање употребне дозволе“.

Члан 4.

Табеларни део Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, мења се у следећем:

1.КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

60000 – Кабинет генералног директора

- Код послова под редним бројем 8, у колони 2 „Назив посла“, уместо: „Менаџер за инвестиције“ уписује се „Менаџер за развој и инвестиције“, у колони 9 „Опис посла“ мења се и гласи: „Учествује у изради доношења одговарајућих упутства и стратешких пројеката из области развоја и инвестиција, организује и координира активности у циљу реализације послова и радних задатака који се обављају у Сектору за развој и Сектору за инвестиције; контролише примену позитивних законских прописа и норматива Друштва, обавља и друге послове по налогу генералног директора (3885)“. Остали услови остају непромењени.

2. СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

30000 -Управа

- Код послова под редним бројем 1 „Директор сектора“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“, уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗОП УЖИЦЕ 1.РАНГ, ОЦ ЗОП КРАЉЕВО 1. РАНГ

30502 - Пружна деоница Краљево - Чачак

- Код послова под редним бројем 7 „Руководилац лаком пружном механизацијом“, у колони 8, број извршилаца, број „7“ замењује се бројем „8“, остали услови остају непромењени.

3. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**СЕКЦИЈА ЗА ЕТП БЕОГРАД****40112 – ОЈ деоница СС Младеновац**

- Код послова под редним бројем 5 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“, замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

40113 - ОЈ деоница СС Макиш

- Код послова под редним бројем 4 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“, замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

40115 - ОЈ деоница СС Раковица

- Код послова под редним бројем 5 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“, замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

40122 – ОЈ деоница СС Сремска Митровица

- После послова под редним бројем 3. „Главни механичар“, под редним бројем 4 систематизују се послови „Електротехничар“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „4; 3“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Електротехничке струке“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Ради на редовном и инвестиционом одржавању уређаја, отклања сметње и испитује погонску исправност система, склопова и елемената, самостално и са групом радника; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца. (2051)“.

40125 – ОЈ деоница СС Ваљево

- После послова под редним бројем 5. „Контролно пријемни орган“, под редним бројем 6 систематизују се послови „Електротехничар“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „4; 3“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Електротехничке струке“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Ради на редовном и инвестиционом одржавању уређаја, отклања сметње и испитује погонску исправност система, склопова и елемената, самостално и са групом радника; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца (2051)“.

40132 – ОЈ деоница ЖАТ Београд

- Код послова под редним бројем 5 „Главни механичар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „1“, остали услови остају непромењени.

40134 – ОЈ деоница за РД Београд

- Код послова под редним бројем 4 „Пословођа“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „4“ замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП КРАЉЕВО**40531– ОЈ деоница за ТТ Пожега**

- Послови под редним бројем 6 „Електромеханичар“, бришу се.

40532 – ОЈ деоница за ТТ Краљево

- Код послова под редним бројем 5 „Електромеханичар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „1“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП НИШ**40630 - ТОЈ за ТТ постројења Ниш**

- Код послова под редним бројем 2 „Водећи пројектант“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“, замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

- Код послова под редним бројем 4 „Водећи инжењер“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

40633 – ОЈ деоница за каблове Ниш

- Послови под редним бројем 7 „Контролно-пријемни орган“, бришу се.

40634 - ОЈ деоница за РД Ниш

- Послови под редним бројем 1. „Шеф техничке службе 1. групе“ бришу се, а под истим редним бројем систематизују се послови „Шеф ОЈ деонице 1. ранга“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „6.1; 4“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Електротехничко инжењерство и све техничке струке“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Организује посао и учествује у раду на редовном и инвестиционом одржавању уређаја на територији деонице 1. ранга; врши

анализу сметњи на уређајима и сачињава одговарајуће извештаје; извршава техничко - административне послове везане за финансијско - материјално пословање; врши школовање радника; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца (2031)“.

40650 - ТОЈ за КМ постројења Ниш

- Код послова под редним бројем 2 „Водећи пројектант“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“, замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

- Код послова под редним бројем 4 „Водећи инжењер“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „1“, остали услови остају непромењени.

4. СЕКТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

62100 - Управа сектора

- После послова под редним бројем 4 „Стручни сарадник за вођење евиденције инвентара и архиве“, систематизују се послови под редним бројем 5 „Помоћник директора сектора за финансијско извештавање“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1; 6.2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „све области“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Организује и врши надзор над радом Одељења за израду финансијских извештаја, пореске обавезе и осигурање, Одељењем за рачуноводствене послове, Одељењем за рачуноводство средстава, инвестиција и кредита, прати прописе и упутства из области рачуноводства, организује и координира радом комисија и других радних тела из области рада Сектора. Обавља и друге послове у вези са координацијом и контролом организационих јединица на терену, учествује у раду мешовитих комисија, предлаже мере за побољшање рада и унапређење пословања из домена рачуноводства, одговара за примену законских одредби и интерних регулатива приликом израде финансијских извештаја, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца (3883)“.

- После послова под редним бројем 5 „Помоћник директора сектора за финансијско извештавање“, систематизују се послови под редним бројем 6 „Помоћник директора сектора за материјално пословање и погонски обрачун“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1; 6.2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „све области“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Организује и врши надзор над радом Одељења за материјално рачуноводство и одељења за погонско рачуноводство, прати прописе и упутства из области рачуноводства, организује и координира радом комисија и других радних тела из области рада Сектора. Обавља и друге послове у вези са координацијом и контролом организационих јединица на терену, учествује у раду мешовитих комисија, предлаже мере за побољшање рада и унапређење пословања из домена рачуноводства. Одговара за примену законских одредби и интерних регулатива у раду Одељења за материјално и погонско рачуноводство, одговара за примену законских одредби и интерних регулатива приликом израде финансијских извештаја, обавља и друге послове по налогу директора Сектора (3884)“.

5. Бришу се организациони делови: „СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ“ и „ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ БРЗА ПРУГА БЕОГРАД – СУБОТИЦА - ДРЖАВНА ГРАНИЦА“, а систематизују се организациони делови: „СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ“ и „СЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ.“

Табеларни преглед Сектора за развој и Сектора за инвестиције саставни је део овог правилника.

6. ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВЕ ПОМОЋНОГ ВОЗА

90600 - ОЈ за послове помоћног воза Ниш

- Код послова под редним бројем 8 „СС за преглед кола“, у колони 8 Број извршилаца број „19“ замењује се бројем „20“, остали услови остају непромењени.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Милан Максимовић
Драгана Лалошевић

Редни број посла	Назив посла	Ниво квалификације	Област и врста квалификације	Посебни услови				Радно искуство (у годинама)	Број извршилаца	Опис посла
				Правилник 646	Прописи и стандарди	Здравствени услови	Остали прописи			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
443-СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ										
62200 - УПРАВА										
1	Директор сектора	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	1	Организује, координира, врши надзор и контролу послова у сектору, прати припрему инвестиционих програма и уговарање, припрему техничке документације, сарађује са другим секторима у друштву, сарађује са правним физичким лицима изван друштва, сарађује са надлежним министарствима, учествује у креирању планова пословања предузећа, реализује одлуке надлежних органа и менаџмента предузећа, спроводи пословну политику предузећа, обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора по налогу генералног директора (3886).
2	Заменик директора сектора за развој	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	1	Замењује директора сектора; организује, координира, врши надзор и контролу послова у сектору; прати припрему инвестиционих програма и уговарање, припрему техничке документације, сарађује са другим секторима; сарађује са правним и физичким лицима изван друштва и надлежним министарствима; учествује у креирању планова пословања друштва; реализује одлуке надлежних органа и менаџмента; спроводи пословну политику друштва; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3887).
3	Помоћник директора сектора за развој	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	2	Организује, координира, врши надзор и контролу послова у сектору, припрема предлоге програма рада, управља пројектима (прати израду планске, урбанистичке и техничке документације,) прати извршење задатака у сектору, сарађује са другим секторима у друштву, учествује у креирању планова пословања друштва, реализује одлуке надлежних органа и менаџмента друштва. организује, координира, врши надзор и контролу послова у сектору, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу непосредног руководиоца (3780).
4	Руководилац пројекта од посебног значаја	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	1	Задужен за све активности у току израде и реализације инфраструктурних пројеката од посебног значаја. Планира пројекат, прописује правила, одређују рокове, распоред обављања посла и контролише рад извршилаца; формира и дефинише пројекат, обликује организацију и саставља тим, контролише и организује вођење документације о пројекту, као и руковођење у свим фазама пројекта; организује, усмерава и усклађује рад планова тима, решава проблеме и конфликти и даје упутства, све у циљу ефикасног завршетка пројекта; одговоран за квалитет вођења пројеката, за извршење пројеката у задатим роковима, за реализацију пројеката унутар задатог буџета; обавља и друге послове неопходне за ефикасну реализацију а по налогу директора сектора (3888).

1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9	Израђује и води евиденцију о закљученим уговорима, проверава и контролише усклађеност испостављених рачуна са финансијским условима уговора, дистрибуира рачуне, израђује и води евиденцију о испостављеним рачунима, води евиденцију о радном времену, издатим налозима за службеним путовањима и обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства и по налогу директора Сектора (3782)
5	Главни координатор за финансијску документацију	7.1; 6.2.	Економске науке						1		Израђује и води евиденцију о закљученим уговорима, проверава и контролише усклађеност испостављених рачуна са финансијским условима уговора, дистрибуира рачуне, израђује и води евиденцију о испостављеним рачунима, води евиденцију о радном времену, издатим налозима за службеним путовањима и обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства и по налогу директора Сектора (3782)
6	Главни координатор за преводилачке послове	7.1	Филолошке науке				3	2			Организује и координира послове преводјења; преводи симултано и консекутивно; преводи документацију и обавља и друге послове по налогу директора сектора (3783).
7	Администратор	4	Све струке					1			Надзире и врши обраду примљене документације; води потребне евиденције; прима, заводи и експедирају службену пошту; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3784).
				Укупно				9			
62201 - ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ											
1	Начелник одељења за развојне пројекте	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	1		Организује и контролише извршење задатака у свом ресору, организује рад на изради планова развоја инфраструктурних капацитета у техничко-технолошком икономском смислу, саставља предлог програма рада из свог домена, организује рад на изради анализа и евиденције о постојећој и планираној, студијској и техничкој документацији развоја инфраструктурних капацитета, организује рад на изради анализа и евиденције о уговореним и финансијским обавезама и обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства, а по налогу директора сектора (3785).
2	Главни координатор за развојне пројекте	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				3	1		Учествује на изради планова развоја инфраструктурних капацитета у техничко-технолошком и економском смислу; учествује у изради анализа и евиденција о постојећој и планираној, студијској и техничкој документацији развоја инфраструктурних капацитета; организује израду планова развоја инфраструктурних капацитета у техничко-технолошком и економском смислу; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3786).
3	Руководилац пројекта за урбанистичку документацију	7.1; 6.2	Саобраћајно инжењерство и математичке науке		Да			3	1		Утврђује услове за израду урбанистичке и планске документације по захтеву надлежних институција; учествује у процедури за доношење планских докумената за локалне самоуправе; сарађује са надлежним органима и представницима локалне самоуправе ради доношења и спровођења планске документације; учествује у раду на прибављању и давању сагласности приликом спровођења планова; учествује у раду на праћењу и усклађивању планских докумената; пише дописе, извештаје и друга акта; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3787).
4	Главни координатор за техничку документацију	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				3	1		Учествује у изради пројектних задатака за израду техничке документације, контролише податке потребне за израду студијске и техничке документације, учествује у поступцима јавне набавке услуга за израду техничке документације и техничке контроле техничке документације, учествује у ревизији техничке документације, подноси захтеве за добијање локацијских услова и грађевинке дозволе и обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства а по налогу директора сектора (3788).
5	Главни контролор документације за заштиту животне средине	7.1; 6.2	Саобраћајно, грађевинско, електротехничко и геолошко инжењерство; инжењерство заштите животне средине					3	1		Спроводи процедуру за добијање сагласности за студијску и техничку документацију из домена заштите животне средине; израђује услове за студијску процени утицаја на животну средину по захтеву надлежних институција; припрема податке за израду студијске и техничке документације из домена заштите животне средине и енергетске ефикасности; пише дописе, извештаје, пројектне задатке и друга акта; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3789).

1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
6	Организатор за ажурирање базе података	6.1	Све области					1	3	Ажурира јединствену базу података за: планску, урбанистичку и техничку документацију, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства а по налогу директора сектора (3790).
				Укупно					8	
62202 - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ										
1	Начелник одељења за техничке услове	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	1	Организује и контролише извршење задатака у свом ресору; саставља предлог програма рада из свог домена; организује израду техничких услова по захтеву трећих лица; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3791).
2	Главни координатор за техничке услове	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				3	1	Контролише и учествује у изради техничких услова по захтеву трећих лица; води и организује рад комисија за издавање техничких услова; сарађује са трећим лицима по питању издавања техничких услова и обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3792).
3	Руководилац пројекта за техничке услове	7.1; 6.2	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				3	2	Учествује у изради техничких услова по захтеву трећих лица; учествује у дефинисању мишљења у поступку легализације објеката и употребе земљишта по захтеву трећих лица; учествује у издавању мишљења о праву службености пролаза на железничком земљишту; организује рад комисије за потребе издавања техничких услова; води евиденцију издатих техничких услова; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3793).
4	Главни пројектант за техничке услове	7.1; 6.2;	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				3	1	Учествује у изради техничких услова по захтеву трећих лица, учествује у дефинисању мишљења у поступку озакоњења објеката и употребе земљишта по захтеву трећих лица, организује рад комисије за потребе издавања техничких услова, води евиденцију издатих техничких услова, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу непосредног руководиоца (3794).
5	Организатор за ажурирање базе података	6.1	Све области					1	1	Ажурира јединствену базу података за техничке услове и сагласности, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства а по налогу директора сектора (3795).
				Укупно					6	
62203 - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ										
1	Начелник одељења за верификацију техничке документације	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	1	Саставља предлог програма рада из свог домена, сарађује са другим секторима и организује и контролише извршење задатака у свом ресору, организује рад комисије за верификацију техничке документације, организује рад на издавању коначних сагласности на пројектну документацију трећих лица, образује и води комисије за издавање коначних сагласности, сарађује са трећим лицима по питању захтева за издавање коначних сагласности, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу а по налогу директора сектора (3796).
2	Главни координатор за верификацију техничке документације	7.1; 6.2	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				3	1	Контролише рад на издавању коначних сагласности за пројектну документацију трећих лица; израђује решења за именовање комисије за издавање коначних сагласности и организује рад исте; сарађује са трећим лицима по питању захтева за издавање коначних сагласности; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3797).

1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
3	Руководилац пројекта за верификацију техничке документације	7.1; 6.2	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				3	1	Контролише рад на издавању коначних сагласности за пројектну документацију трећих лица; израђује решења за именовање комисије за издавање коначних сагласности и организује рад исте; сарађује са трећим лицима по питању захтева за издавање коначних сагласности; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3798).
				Укупно					3	
62204 - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЕУ ФОНДОВЕ										
1	Начелник одељења за припрему документације за ЕУ фондове	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	1	Саставља предлог програма рада из свог домена, сарађује са надлежним министарствима приликом припреме предлога пројеката за финансирање из еу фондова, организује рад на изради документа за потребе кандидатуре железничких пројеката за израду и финансирање из еу фондова, сарадња са другим секторима по питањима пројеката који се финансирају из еу фондова, учествује у раду пројектних тимова за пројекте који се финансирају средствима кредита, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства а по налогу директора сектора (3799).
2	Руководилац пројекта за припрему документације за ЕУ фондове	7.1; 6.2	Саобраћајно, грађевинско, електротехничко и геолошко инжењерство	Да				3	2	Израђује документа за потребе кандидовања и одобравања финансирања пројеката из области железничког саобраћаја код еу фондова, учествује у раду пројектних тимова и радних група за праћење реализације пројеката који се финансирају из еу фондова или међународних кредита, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу непосредног руководиоца (3800).
				Укупно					3	
62205 - ОДЕЉЕЊЕ ПРОЈЕКТ МЕНАџЕРА										
1	Начелник одељења	7.1	Саобраћајно, грађевинско, електротехничко и геолошко инжењерство					5	1	Обавља послове координације и организације имплементације пројектних активности, за које и одговара, координира рад целокупног особља ангажованог на пројектима, обавља припремне активности, спроводи поступке према еу процедурама, припрема извештаје према еу и инвеститору, редовно комуницира са јединицом за имплементацију пројеката, ажурира и прати буџет и операционализацију акцијског плана, организује, планира, координира и контролише послове на праћењу реализације пројеката; координира рад на изради извештаја о реализацији пројеката; контролише израду и иновирање базе података; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења а по налогу директора сектора (3827).
2	Руководилац пројекта од већег значаја	7.1; 6.2	Све области					3	3	Задужен за све активности у току израде и реализације инфраструктурних пројеката. Планира пројекат, прописује правила, одређују рокове, распоред обављања посла и контролише рад извршилаца; формира и дефинише пројекат, обликује организацију и саставља тим, контролише и организује вођење документације о пројекту, као и руковођење у свим фазама пројекта; организује, усмерава и усклађује рад чланова тима, решава проблеме и конфликти и даје упутства, све у циљу ефикасног завршетка пројекта; одговоран за квалитет вођења пројеката, за извршење пројеката у задатим роковима, за реализацију пројекта унутар задатог буџета; обавља и друге послове неопходне за ефикасну реализацију а по налогу директора сектора (3889).
				Укупно					4	
				Укупно					33	

Редни број посла	Назив посла	Ниво квалификације	Област и врста квалификације	Посебни услови				Радо искуство (у годинама)	Број извршилаца	Опис посла
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
442 - СЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ										
63000 - УПРАВА										
1	Директор Сектора	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	1	Организује, координира, врши надзор и контролу послова у сектору, прати припрему инвестиционих програма и уговарање, припрему техничке документације, реализацију инвестиција које се финансирају из међународних зајмова и сопствених средстава. Сарађује са другим секторима у предузећу, сарађује са правним и физичким лицима изван предузећа, сарађује са надлежним министарствима, учествује у креирању планова пословања предузећа, реализује одлуке надлежних органа и менаџмента предузећа. Спроводи пословну политику предузећа, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу непосредног руководиоца и извршних директора (2942).
2	Заменик директора сектора за инвестиције	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	2	Замењује директора сектора. Организује, координира, врши надзор и контролу послова у сектору. Прати припрему инвестиционих програма и уговарање, припрему техничке документације, реализацију инвестиција које се финансирају из међународних зајмова и сопствених средстава. Сарађује са другим секторима. Сарађује са правним и физичким лицима изван друштва и надлежним министарствима. Учествује у креирању планова пословања друштва, реализује одлуке надлежних органа и менаџмента. Спроводи пословну политику друштва. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3778).
3	Помоћник директора сектора за инвестиције	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	2	Организује, координира, врши надзор и контролу послова у сектору, припрема предлоге програма рада, управља пројектима (прати израду техничке документације, прати реализацију инвестиција) прати извршење задатака у сектору, сарађује са другим секторима у друштву, учествује у креирању планова пословања друштва, реализује одлуке надлежних органа и менаџмента друштва. Организује, координира, врши надзор и контролу послова у сектору, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу непосредног руководиоца (3781).
4	Администратор	4	Све струке						2	Надзире и врши обраду примљене документације; води потребне евиденције; прима, заводи и експедирају службу пошту; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3784).
				Укупно					7	

1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
63001 - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ТЕХНИЧКУ ПРИПРЕМУ ИНВЕСТИЦИЈА										
1	Начелник одељења за планирање и техничку припрему инвестиција	7.1	Саобраћајно, грађевинско и електротехничко инжењерство					5	1	Организује, планира, координира и контролише послове на припреми пројектне документације: годишњих и вишегодишњих планова инвестиција и планова повлачења финансијских средстава, документације неопходне за пријаву радова и прибављање употребне дозволе, активирање инвестиција, укњижење имовине, на припреми техничког дела тендерске документације. Управља пројектима. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3802).
2	Руководилац пројекта од посебног значаја за преводилачке послове	7.1; 6.2	Филолошке науке					3	1	Обавља симултано и консекутивно преводјење, обавља преводјење документације и осталих релевантних докумената, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу непосредног руководиоца (2946).
3	Главни контролор	7.1; 6.2	Све области					3	4	Спроводи процедуру за пријаву радова. Спроводи процедуру увођења извођача у посед, спроводи све активности потребне за технички преглед објекта, спроводи процедуру за добијање употребне дозволе. Креира и ажурира базу података о пројектима и уговорима,обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу непосредног руководиоца (2947).
				Укупно					6	
63002 - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И АКТИВИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА										
1	Начелник одељења за праћење финансијске реализације и активирања инвестиција	7.1; 6.2	Све области					5	1	Организује, планира, координира и контролише послове: на праћењу динамике извођења радова са аспекта финансијске и физичке реализације. Организује припрему извештаја о степену реализације пројеката. Организује праћење уговорних обавеза. Организује израду коначних обрачуна. Организује послове материјалног обезбеђења. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3810).
2	Главни контролор финансијске документације	7.1; 6.2	Све области					3	2	Спроводи припремне активности за реализацију међународних уговора. Прибавља потребну документацију. Прати реализацију по физичком и финансијском обиму. Учествоје у изради извештаја о месечним реализацијама (финансијско и физичко извршење) према одредбама из међународних уговора. Учествоје у изради коначног обрачуна за све уговоре обухваћене одређеним међународним зајмом. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3811).
3	Главни контролор документације	7.1; 6.2	Све области					3	1	Прати израду техничке документације водећи рачуна о усклађености исте са техничким стандардима интероперабилности (тси). Припрема све одлуке инвеститора за потребе реализације пројекта. Припрема периодичне и коначне извештаје о степену реализације пројеката.Учествоје у изради коначних обрачуна. Спроводи процедуру прибављања дозволе за коришћење унапређене (модернизоване) инфраструктуре коју издаје Дирекција за железниц. Спроводи процедуру за добијање употребне дозволе. Учествоје у спровођењу процедуре на активирању инвестиције. Ажурира базу података пројектима и уговорима. Обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу непосредног руководиоца (2945)).
4	Руководилац пројекта за праћење финансијске реализације инвестиција	7.1; 6.2	Све области						1	Прати динамику извођења радова са финансијског аспекта. Припрема периодичнеи коначан извештај о степену реализације пројеката. Прати уговорне обавезе,организује израду коначног обрачуна. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3812).

1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
5	Администратор	4	Све струке						1	Прима, систематизује и архивира документацију према потребама посла; пише дописе; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3809).
				Укупно					6	
63003 - ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ БРЗА ПРУГА БЕОГРАД-СУБОТИЦА-ДРЖАВНА ГРАНИЦА										
1	Руководилац пројекта од посебног значаја за подсистем инфраструктуре; енергија; контрола управљања и сигнализација	7.1; 6.2	Грађевинско, машинско, електротехничко саобраћајно инжењерство и архитектура	Да				3	12	Прати рад надзорних органа и извођача радова. Прати физичку и финансијску реализацију физичких уговора за извођење радова, уговора о надзору извођења радова и уговора пријављеног (нотификационог) тела за верификацију структурних подсистема. Дефинише критичне тачке на пројекту, превентивно и корективно делује и у случају одступања од уговореног. Предлаже решења и припрема одлуке инвеститора. проверава да ли су радови који се изводе у свему усаглашени са техничким стандардима интероперабилности за подсистем инфраструктура. Енергија. Контрола управљања и сигнализација.Проверава да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и да ли испуњавају услове тси. Сарађује са пројектантом . Учествоју у раду комисије за технички преглед и комисије за примопредају пројекта. Обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу непосредног руководиоца (2948).
				Укупно					12	
63004 - ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ БРЗА ПРУГА БЕОГРАД-НИШ-ПРЕШЕВО-ДРЖАВНА ГРАНИЦА И НИШ-ДИМИТРОВГРАД-ДРЖАВНА ГРАНИЦА										
1	Руководилац пројекта од посебног значаја за подсистем инфраструктуре; енергија; контрола управљања и сигнализација	7.1; 6.2	Грађевинско, машинско, електротехничко саобраћајно инжењерство и архитектура	Да				3	4	Прати рад надзорних органа и извођача радова. Прати физичку и финансијску реализацију физичких уговора за извођење радова, уговора о надзору извођења радова и уговора пријављеног (нотификационог) тела за верификацију структурних подсистема. Дефинише критичне тачке на пројекту, превентивно и корективно делује и у случају одступања од уговореног. Предлаже решења и припрема одлуке инвеститора. проверава да ли су радови који се изводе у свему усаглашени са техничким стандардима интероперабилности за подсистем инфраструктура. Енергија. Контрола управљања и сигнализација.Проверава да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и да ли испуњавају услове тси. Сарађује са пројектантом . Учествоју у раду комисије за технички преглед и комисије за примопредају пројекта. Обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу непосредног руководиоца(2948).
2	Главни координатор тендерске и лиценционе документације	7.1; 6.2	Грађевинско, машинско, електротехничко саобраћајно инжењерство и архитектура						1	Учествоје у изради уговора у домену инвестиција и даје смернице у складу са законском регулативом по том основу. Ради на припреми општег дела тендерскедокументације у домену своје струке. Примењује законе и прописе из одговарајуће области за коју је задужен. Води потребне евиденције. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора(3807).
3	Руководилац пројекта од већег значаја за надзор грађ. доњ. стоја и веш.објеката	7.1; 6.2	Грађевинско инжењерство					3	1	Организује, планира и контролише послове на изградњи доњег строја и вештачких објеката. Врши контролу и преглед техничке документације, контактира са пројектантима око измене и допуне пројекта у току грађења доњег строја и вештачких објеката. Координира рад надзорних органа и извођача радова, предлаже измену и допуну технологије извођења радова у циљу побољшања квалитета и скраћивање рока. Организует технички пријем и контролише отклањање примедби до добијања употребне дозволе. Учествојеу раду комисије за коначан обрачун и активирање инвестиције. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3818).

1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
4	Руководилац пројекат за надзор на извођењу радова на објектима високоградње	7.1; 6.2	Грађевинско инжењерство и архитектура					3	2	Прати реализацију инвестиција из делатности високоградње и сарађује са извођачем радова. Организује надзор за извођење радова из области високоградње. Врши контролу рада надзорних органа, контролу уредности вођења грађевинског дневника и књиге количине изведених радова. Прати реализацију инвестиција по физичком и финансијском обиму радова. Организује/отклањање недостатака насталих у гарантном року. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3816).
5	Руководилац пројекта за надзор и изградњу	7.1; 6.2	Саобраћајно, грађевинско, машинско и електротехничко инжењерство						1	Организује, планира и контролише послове надзора изградње контактне мреже и електро-енергетских постројења. Припрема и организује реализацију инвестиције у сарадњи са извођачима. Организује надзор за уградњу контактне мреже и еел. Контролише реализацију инвестиције по физичком и финансијском обиму и даје сагласности за извођење вишка радова и накнадних радова. Организује праћење рада контактне мреже и еел у току пробног рада и гарантног рока. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3820).
6	Главни пројектант за надзор и изградњу	7.1; 6.2	Грађевинско инжењерство						1	Уводи извођача у посао сходно важећим законима и учествује у изради динамичких планова. Врши контролу и преглед техничке документације. Контактна са пројектантима око измена и допуна пројекта у току уградње електротехничких система и постројења. Врши надзор на извођењу радова. Контролише отклањање примедби до добијања употребне дозволе. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3821).
7	Организатор за надзор изградње	6.2; 6.1	Све области						1	Врши надзор на изградњи електротехничких постројења и система. Уводи извођача у посао сходно важећим законима и учествује у изради динамичких планова за изградњу електротехничких постројења и система. Учествује у пријему опреме од произвођача. Утврђује вишак радова, накнадне радове и учествује у изради анализе цена. Одобрава почетак техничког пријема и контролише отклањање примедби до добијања употребне дозволе. Ради са комисијом за окончани обрачун и активирање инвестиције. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3822).
8	Виши референт за ажурирање базе података	6.2; 6.1	Све области						1	Ажурира јединствену базу података за: планску, урбанистичку и техничку документацију, техничку припрему инвестиција, активирање инвестиција, спровођење тендерске процедуре и уговарања, физичку и финансијску реализацију, материјално обезбеђење. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3813).
9	Администратор	4	Све струке						1	Прима, систематизује и архивира документацију према потребама посла. Пише дописе. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3826).
				Укупно					13	

1	2	3	4	5a	5b	6a	7	8	9
63005 - ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИМ ПРОЈЕКТИМА									
1	Руководилац пројекта од посебног значаја за поденством инфраструктуре; енергија; контрола управљања и сигнализација	7.1; 6.2	Грађевинско, машинско, електротехничко саобраћајно инжењерство и архитектура	Да			3	3	Прати рад надзорних органа и извођача радова. Прати физичку и финансијску реализацију физичких уговора за извођење радова, уговора о надзору извођења радова и уговора пријављеног (нотификационог) тела за верификацију структурних подсистема. Дефинише критичне тачке на пројекту, превентивно и корективно делује и у случају одступања од уговореног. Предлаже решења и припрема одлуке инвеститора, проверава да ли су радови који се изводе у свему усаглашени са техничким стандардима интероперабилности за поденством инфраструктура. Енергија. Контрола управљања и сигнализација. Проверава да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и да ли испуњавају услове тси. Сарађује са пројектантом. Припрема кварталне извештаје. Учествоује у раду комисије за технички преглед и комисије за примопредају пројекта. Обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства по налогу непосредног руководиоца (2948).
2	Руководилац пројекта од већег значаја за инвестициону документацију	7.1; 6.2	Све области	Да			3	1	Учествоује у припреми планова, програма и анализа пословања. Идентификује приоритетне пројекте. Планира трошкове инвестиционих пројеката. Дефинише елементе за израду програма пословања и планира потрошњу расположивих средстава. Планира финансијска средства потребна за индиректне и зависне трошкове. Креира базе података. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3803).
3	Руководилац пројекта за обрачун изведених радова и активирања инвестиција	7.1; 6.2	Све области	Да			3	1	Организује послове на обрачуну изведених радова и прибавља документацију за укњижење. Учествоује у раду комисије за коначни обрачун и интерни технички преглед. Обједињује финансијску вредност инвестиције. Учествоује у раду комисије за активирање инвестиције. Обједињује вредности изведених инвестиционих радова. Врши расподелу утрошених средстава по објектима и корисницима објеката. Учествоује у коначном обрачуну и активирању објеката. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3805).
4	Организатор за инвестиционо-техничку документацију објекта	6.2; 6.1	Грађевинско инжењерство	Да			3	1	Предaje техничку документацију. Контролише да ли изведени радови прате пројектну документацију. У току грађења перманентно контролише квалитет и количине изведених радова на горњем строју путе. Контролише атестну документацију. Учествоује у раду комисије за коначан обрачун. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3817).
				Укупно				6	
				Укупно				50	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 4.12.2020. године)
Број: 4/2020-2369-525**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 4.12.2020. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику **KOMBINOVANI PREVOZ DOO PROKUPLJE**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2019-1550-568 од 20.11.2019. године и сматра се Анексом 31. Уговора.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник KOMBINOVANI PREVOZ DOO PROKUPLJE и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2019. године до 12.12.2020. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2019-1550-568 дана 20.11.2019. године.

Након закључења предметног Уговора превозник KOMBINOVANI PREVOZ DOO PROKUPLJE је дана 03.11.2020. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2019/2020. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2020. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Милан Максимовић
Милан Максимовић
Драгана Лалошевић
Драгана Лалошевић

Прилог 1

Р. бр.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија Вучног возила	Маса в.в (t)	Маса Састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена Трасе [РСД]	Напомене
1.	59102	Зрењанин фабрика- Панчево главна	дизел	647	72	220	292	150	11.12. – 12.12.2020	22.942,55	
		Панчево главна- Београд Центар- Земун	електро	185	84	292	376	165			
2.	74120	Земун – Батајница- Сурчин	електро	185	84	72	156	15	11.12. – 12.12.2020.	6.858,10	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 4.12.2020. године)
Број: 4/2020-2370-525**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 4.12.2020. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2020-1550/180 од 24.6.2020. године и сматра се Анексом 4. Уговора.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 22.6.2020. године до 12.12.2020. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2020-1550/180 дана 24.6.2020. године.

Након закључења предметног Уговора железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD је дана 4.12.2020. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2019/2020. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2020. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Милан Максимовић
Драгана Лалошевић

Прилог 1

Р. бр.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса Укупна (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена Трасе [РСД]	Напомене
1.	52762/42898	Црвени Крст-Младеновац-Сурчин-Шид-државна граница-(Tovarnik)	електро	182	1687	535	5.12 - 9.12.2020.	106.893,49	
2.	42897/52763	(Tovarnik)- државна граница- Шид-Сурчин-Младеновац-Црвени Крст	електро	182	1687	535	5.12. - 9.12.2020.	106.893,49	
3.	52768/42896	Црвени Крст-Младеновац-Сурчин-Шид-државна граница-(Tovarnik)	електро	182	1687	535	7.12. - 11.12.2020.	106.893,49	
4.	42895/52761	(Tovarnik)- државна граница - Шид-Сурчин-Младеновац-Црвени Крст	електро	182	1687	535	7.12. - 11.12.2020.	106.893,49	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 8.12.2020. године)
Број: 4/2020-2373-526**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 8.12.2020. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2019-1550/567 од 20.11.2019. године и сматра се Анексом 18. Уговора.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2019. године до 12.12.2020. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2019-1550/567 дана 20.11.2019. године.

Након закључења предметног Уговора, Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. је дана 04.12.2020. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2019/2020 и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2020. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Милан Максимовић
Драгана Јаловић

Прилог 1

Р.б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија в.в.	Маса Састава (t)	Укупна Маса (t)	Дужина (m)	Календар саобраћаја	Цена Трасе [РСД]	Напомене
1.	57220	Панчево Војловица- Панчево Главна	дизел	661/664	600	712	530	8.12- 11.12.2020.	3.965,71	
2.	52368	Панчево Главна-Орловат ст.-Нови Сад ранжирна-Врбас	дизел	661/664	700	812	530	8.12- 11.12.2020.	26.557,77	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 8.12.2020. године)
Број: 4/2020-2374-526**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 8.12.2020. године, донео

О Д Л У К У

о додели ad hoc трасе

1. Превознику **привредно друштво LOKOTRANS DOO SUBOTICA**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2019-1550-565 од 20.11.2019. године и сматра се Анексом 34. Уговора.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник привредно друштво LOKOTRANS DOO SUBOTICA и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2019. године до 12.12.2020. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2019-1550-565 дана 20.11.2019. године.

Након закључења предметног Уговора превозник привредно друштво LOKOTRANS DOO SUBOTICA је дана 7.12.2020. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом возње 2019/2020. и Изјавом о мрежи за ред возње за 2020. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.


 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Милан Максимовић
 Драгана Лалошевић

Прилог 1

Ред бр.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена Трасе [РСД]	Напомене
1.	48897	(Tovarnik)-државна граница-Шид	електро	НЖ	80	755	835	450	9.12-12.12.2020.	94.428,83	
	52397	Шид-Сурчин-Младеновац-Црвени Крст	електро	240	85	755	840				
		Црвени Крст-Димитровград	дизел	661/742	114	755	869				
	48097	Димитровград-државна граница-(Калотина з.)	електро	БДЖ	250	755	1005				

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 8.12.2020. године) Број: 4/2020-2376-526

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 8.12.2020. године, донео

О Д Л У К У

о додели ad hoc трасе

1. Превознику „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2020-1550/412 од 23.11.2020. године и сматра се Анексом 1. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 13.12.2020. године до 11.12.2021. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2020-1550/412 дана 23.11.2020. године.

Након закључења предметног Уговора, Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. је дана 4.12.2020. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2020/2021 и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2021. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Милан Максимовић
Драгана Лалошевић

Прилог 1

Р.б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија в.в.	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58200	Врбас- Нови Сад ранжирна- Орловат ст.- Панчево Главна	дизел	661/664	1600	1712	530	14.12- 18.12.2020.	92.331,89	
		Панчево Главна- Ресник-Шид	електро	1141	1600	1792				Лок. 661 у саставу
	48898	Шид-државна граница-(Tovarnik)	електро	RCC	1600	1688				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 8.12.2020. године)
Број: 4/2020-2377-526**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 8.12.2020. године, донео

ОДЛУКУ о додели ad hoc трасе

1. Железничком превознику „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2020-1550/415 од 23.11.2020. године и сматра се Анексом 1. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су

закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 13.12.2020. године до 11.12.2021. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2020-1550/415 дана 23.11.2020. године.

Након закључења предметног Уговора железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO БЕОГРАД је дана 8.12.2020. године поднео ад хос захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ад хос трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2020/2021. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2021. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.



Прилог 1

Р. бр.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса укупна (t)	Дужина Воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	42899/58901	(Tovarnik)-државна граница - Шид-Сурчин-Младеновац-Црвени Крст	електро	182	1687	535	13.12-17.12.2020.	106.893,49	
2.	58900/42898	Црвени Крст-Младеновац-Сурчин-Шид-државна граница-(Tovarnik)	електро	182	1687	535	13.12-17.12.2020.	106.893,49	

**Решење извршног директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 9.12.2020. године)
Број: 3/2020-53**

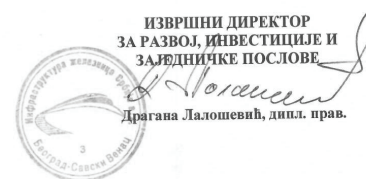
На основу члана 26. став 1. тачка 9) и став 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон), Правилника о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање „Службени гласник РС“, број 114/13), Правилника о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање („Службени гласник РС“, број 17/17) и Одлуке о овлашћењу за одлучивање о правима, обавезама и одговорностима из радног односам бр. 4/2020-2105-473 од 5.6.2020. године и 4/2020-2371-525 од 4.12.2020. године, извршни директор за развој, инвестиције и заједничке послове, доноси

**РЕШЕЊЕ
о одређивању лица одговорних за управљање отпадом**

1. Одређују се лица одговорна за управљање отпадом у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, и то:

- 1) Златко Драшко, маст. инж. зашт. жив. сред.
- 2) Жељко Моравчик маст. анал. зашт. жив. сред.
- 3) Чедомир Илић дипл. екон.
- 4) Филип Нахајовски дипл. инж. шум.
- 5) Радивоје Перовановић маст. геогр.
- 6) Негослав Симеуновић спец. струк. инж. зашт. жив. сред.

- 7) Ивана Станковић, спец. струк. инж. зашт. жив. сред.
- 8) Сузана Петровић Ђурчијевић струк. маст. инж. заш. жив. сред.
2. Лице одговорно за управљање отпадом из тачке 1.1) овог решења дужно је да:
 - изradi Нацрт плана управљања отпадом из члана 15. Закона о управљању отпадом, организује његово спровођење и ажурирање;
 - предлаже мере превенције, смањења, поновног искоришћења и рециклаже отпада;
 - прати спровођење закона и других прописа којима је уређена област управљања отпадом и о свом раду извештава Одбор директора.
3. Лица одговорна за управљање отпадом из тачке 1. 2) - 8) овог решења дужна су да:
 - прате сваку предају отпада и опасног отпада другом правном лицу на територији Друштва;
 - правилно попуне, потпишу и овере Документ о кретању отпада и Документ о кретању опасног отпада.
4. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о одређивању лица одговорног за управљање отпадом број: 1/2017-1043 од 3.3.2020. године.
5. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 14.10.2020. године)
Број: 5/2020-303-124**

На основу члана 48. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/2018) и члана 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 14.10.2020. године, донела

О Д Л У К У

1. Доноси се Програм изградње, реконструкције и одржавања железничке инфраструктуре, организовања и регулисања железничког саобраћаја за 2020. годину, са пројекцијом за 2021-2024. годину Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд.
2. Програм из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку доставити Оснивачу - Влади Републике Србије, ради давања сагласности.
4. По добијању сагласности из тачке 3. ове одлуке, Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 48. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/2018) и члана 20. Уговора којим се уређују међусобна права и обавезе Управљача инфраструктуре и Владе (Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број 401-00-01130/2015-04 од 10.2.2016. године; Анекс 1, број 401-00-1136/2016-04 од 29.12.2016. године; Анекс 2, број 401-00-01160/2016-04 од 6.2.2017. године; Анекс 3, број 401-00-01160/2016-04 од 25.12.2017. године; Анекс 4, број 401-00-01100/2018-04 од 2.3.2018. године; Анекс 5, број 401-00-01160/2016-04 од 7.8.2018. године; Анекс 6, број 401-00-01160/2016-04 од 18.1.2019. године; Анекс 7, број 401-00-01160/2016-04 од 3.6.2019. године; Анекс 8, број 401-00-01160/2016-04 од 19.9.2019. године; Анекс 9, 05 Број 340-00-11853/2019-1 од 5.12.2019. године и Анекс 10, 05 Број 340-00-106/2020-2 од 13.2.2020. године) уређено је да управљач јавне железничке инфраструктуре доноси Програм изградње, реконструкције и одржавања железничке инфраструктуре, организовања и регулисања железничког саобраћаја за 2020. годину, са пројекцијом за 2021-2024. годину уз сагласност Владе.

Чланом 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“,

број 14/17) уређено је да је у надлежности Скупштине доношење програма изградње, реконструкције и одржавања железничке инфраструктуре, организовања и регулисања железничког саобраћаја, уз сагласност Оснивача.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 9.12.2020. године)
Број: 5/2020-320-127**

На основу члана 16. став 1. тачка 12) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној 9.12.2020. године, донела

**О Д Л У К У
О ПЕТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ИЗЈАВЕ О МРЕЖИ 2021. ЗА РЕД ВОЖЊЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ**

1. У Изјави о мрежи 2021. која важи за Ред вожње за 2020/2021. годину (Одлука Скупштине Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд број: 5/2020-270-111 од 8.1.2020. године, Службени гласник „Железнице Србије“, број 1/20 од 17.01.2020. године):

- на страни 59, у тачки **4.8.2 Оперативна правила**, спроводе се следеће измене и допуне:

- у првом ставу после текста који гласи „Саобраћајним правилником (2)“ додаје се запета и текст који гласи : „Упутством о организацији и раду оперативне службе на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (Службени гласник „Железнице Србије“, број 21/17, 21/18 и 37/18)“,

- после првог става додаје се текст који гласи:

„У случајевима када на неком делу пруге дође до прекида саобраћаја услед дефекта вучног средства железничког превозника, у циљу ослобађања пруге за нормализацију саобраћаја у што краћем временском року, оперативна служба ИЖС предузима оперативне мере прописане одредбама члана 34. интерног акта „Упутства о организацији и раду оперативне службе на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 21/17, 21/18 и 37/18)“.

- на страни 87, у Прилогу 2 „Листа интерних прописа (аката) и технолошких процедура“ код интерног аката друштва под редним бројем 4) Упутство о организацији и раду оперативне службе на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 21/2017 и 37/18), текст у загради се мења и гласи „(Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 21/17, 21/18 и 37/18)“.

2. Задужује се Сектор за приступ железничкој инфраструктури да ажурира текст Изјаве о мрежи који је објављен на интернет страници „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., www.infrazs.rs

3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 17. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/2018) је уређено да је управљач инфраструктуре дужан да изврши измене и допуне Изјаве о мрежи уколико дође до било које промене података које она садржи.

У циљу указивања на постојање процедуре на ИЖС за случај потребе ангажовања локомотиве превозника за ослобађање дела пруге који је заузет дефектном локомотивом другог превозника а у вези примене члана 45. став 4. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/2018) и потребе допуне текста Изјаве о мрежи 2021. (Одлука Скупштине

Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд број: 5/2020-270-111 од 8.1.2020. године) предметном процедуром, донета је Одлука је као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
проф. др. Небојша Бојовић

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ“**Одлука Одбора директора****„Србија Воз“ а.д.****(од 7.12.2020. године)****Број: 4/2020-1195-212**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17-одлука УС и 95/18-др.пропис) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС”, бр.60/15, Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17 и 57/19), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 7.12.2020. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 59/2017, 71/2017, 8/2018, 13/18, 23/18, 34/18, 35/18, 36/18, 37/18, 40/18, 44/18, 50/18, 53/18, 57/18, 58/18, 59/18, 60/18, 61/18, 62/18, 65/2018, 67/2018, 3/19, 5/19, 9/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/19, 19/19, 20/19, 21/19, 26/19, 28/19, 29/19, 31/19, 32/19, 34/19, 45/19, 47/19, 49/19, 51/19, 53/19, 54/19, 55/19, 57/19, 1/20 и 2/20, 6/20, 8/20, 11/20, 16/20, 17/20, 19/20, 21/20, 22/20, 27/20, 29/20, 31/20, 32/20, 36/20 и 37/20).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

4. Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Број: 4/2020-1195-212****7.12.2020. године**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 одлука УС и 95/18-др.пропис) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС”, број 60/15, Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 14/17 и 57/19), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 7.12.2020. године, донео

П Р А В И Л Н И К

**о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд**

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ - Табеларни део, у следећем:

СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА**У организационом делу 50107 ОЈ Сервис за ЕМВ и локомотиве**

- Код послова под редним бројем 12 „бравар за одржавање кочне опреме“, у колони број извршилаца уместо броја „1“ уписати број „3“.

У организационом делу 50202 ОЈ за одржавање возних средстава Лапово

- Код послова под редним бројем 8 „Пословођа“, у колони број извршилаца уместо броја „3“ уписати број „4“.

У организационом делу 51100 Управа Секције ЗОВС Сомбор

- систематизују се послови под редним бројем 5 „Помоћник шефа Секције (рм. Суботица)“ са следећим условима: у колони шифра коефицијента уписати 7181, у колони степен стручне спреме уписати 7/6, у колони завршена школа

уписати скраћеницу МФ, ЕТФ, ВШМС, ВШЕТС, у колони број извршилава уписати „1“, а у колони шифра описа посла уписати „1581“.

- Систематизују се послови под редним бројем 6 „Координатор у секцији“ са следећим условима: у колони шифра коефицијента уписати 7110, у колони степен стручне спреме уписати 7/6, у колони завршена школа уписати скраћеницу МФ, ЕТФ, ВШМС, ВШЕТС, у колони број извршилава уписати „1“, а у колони шифра описа посла уписати „1594“.

У организационом делу 51110 ОЈ за текуће и инвестиционо одржавање возних средстава Секције ЗОВС Сомбор

- бришу се послови у организационом делу 51110 ОЈ за текуће и инвестиционо одржавање возних средстава Секције ЗОВС Сомбор и уписују следећи:

51110 ОЈ ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА - SOMBOR												
Rbr Rm	Naziv radnog mesta	Šifra koef	St str spreme	Škola	646	ost	655	ost	Radno isk	Br izvršioca	Oznaka	ŠIFRA OPISA
1	ŠEF OJ	7161 4.23	7	MF, ETF, FTS, VŠMS, VŠETS	DA				3	1		1593
2	VOĐEĆI INŽENJER (RM SO)	7091 3.67	7	MF, ETF, VŠMS, VŠETS						2		1588
3	KONTROLOR VOZNIH SREDSTAVA	6083 2.70	6	VŠMS, VŠETS, SŠMS, SŠETS						1		1620
4	METALOSTRUGAR SPECIJALISTA	5001 2.25	4	SŠMS						1	58	1730
5	POSLOVOĐA	4212 2.42	4	SŠMS, SŠETS						3	58	1598
6	PARTIVOĐA	4183 2.30	4	SŠMS, SŠETS						3	58	1599
7	TEHNIČAR U RADIONICI	4131 2.17	4	SŠMS, SŠETS						1	58	1597
8	METALOSTRUGAR ZA OBRADU TOČKOVA	4134 2.17	4	SŠMS, 3G SŠMS						6	58	1639
9	ZAVARIVAČ ZA VOZNA SREDSTVA	4137 2.17	4	SŠMS, 3G SŠMS		DA				1	58	1646
10	EL.MEHANIČAR ZA VOZNA SREDSTVA	4140 2.17	4	SŠETS, 3G SŠETS						4	58	1603
11	MEHANIČAR ZA VOZNA SREDSTVA	4136 2.17	4	SŠMS, 3G SŠMS						5	58	1708
12	BRAVAR ZA VOZNA SREDSTVA	4136 2.17	4	SŠMS, 3G SŠMS						7	58	1602
13	BRAVAR	3130 2.00	3	3G SŠMS						5	58	1605
14	MEHANIČAR	3130 2.00	3	3G SŠMS						1	58	1744
15	PREGLEDAČ KOLA	4233 2.47	4	SŠMS	DA		DA			10	58	1628

У организационом делу 51900 Управа Секције ЗОВС Зрењанин

- Код послова под редним бројем 5 „Помоћник шефа Секције“, у колони број извршилаца уместо броја „2“ уписати број „1“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 3.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
Југослав Јовић

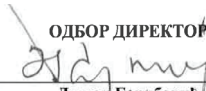
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 9.12.2020. године)
Број: 4/2020-1072-271**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), Одбор директора, на седници одржаној 9.12.2020. године, донео је

О Д Л У К У
о усвајању службеног материјала Реда вожње за 2020/2021., из надлежности
„Србија Карго“ а.д. са Образложењем организације саобраћаја

1. Усваја се службени материјал Реда вожње за 2020/2021., из надлежности „Србија Карго“ а.д., за међународни и унутрашњи теретни саобраћај, са Образложењем организације саобраћаја.
2. Службени материјал Реда вожње из тачке 1. ове одлуке садржи:
- Саобраћајно-транспортно упутство (СТУ) Део Б, Теретни саобраћај;
3. Службени материјал Реда вожње из тачке 1. ове одлуке ступа на снагу 13.12.2020. и важиће до 11.12.2021.
4. Даном ступања на снагу службеног материјала Реда вожње из тачке 1. ове одлуке, престаје да важи службени материјал Реда вожње за 2019/2020. (СТУ-део Б) са његовим саставним деловима и прилозима.
5. Са службеним материјалом Реда вожње за 2020/2021., морају се упознати сви заинтересовани радници, пре његовог ступања на снагу, а осим тога, морају се благовремено извршити и све друге припреме за несметан и безбедан прелазак са важећег на нови Ред вожње.
6. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 13.12.2020.
7. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић

Сенија Богич Павловић



С а д р ж а ј

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 2.12.2020. године)	1-4
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд	5
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 4.12.2020. године)	18-19
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 8.12.2020. године)	20-22
Решење о одређивању лица одговорних за управљање отпадом	23
Одлука Скупштине „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 14.10.2020. године)	24
Одлука о петим изменама и допунама Изјаве о мрежи 2021. за Ред вожње за 2020/2021. годину	25

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз“

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд	27
--	----

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“

Одлука о усвајању службеног материјала Реда вожње за 2020/2021., из надлежности „Србија Карго“ а.д. са Образложењем организације саобраћаја	29
--	----

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: „BIROGRAF COMP“ DOO BEOGRAD