



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XL БРОЈ 37
14. октобар 2020.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

Одлука Одбора директора
„Железнице Србије“ ад
(од 13.10.2020. године)
Број: 1930/2020-142-57

На основу члана 36. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 10/19-пречишћен текст), Одбор директора „Железнице Србије“ акционарско друштво, на седници одржаној 13.10.2020. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о условима коришћења службених мобилних телефона у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд.

2. Правилник о условима коришћења службених мобилних телефона у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Правилник) је саставни део ове одлуке.

3. Ову одлуку и Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

4. Ова одлука и Правилник ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Светлана Јелић-Бурин, дипл.правник

Одлука Одбора директора
„Железнице Србије“ ад
(од 13.10.2020. године)
Број: 1930/2020-142-57

На основу члана 36. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, број 10/19-пречишћен текст), Одбор директора „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд је, на седници одржаној 13.10.2020. године, донео

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У „ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД

Члан 1.

Овим правилником се уређују услови и начин доделе и коришћења службених мобилних телефона и SIM картица са претплатничким бројем запосленима у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2.

Запосленом се, у складу са одредбама овог правилника, може доделити:

- службени мобилни телефон и SIM картица са претплатничким бројем (postpaid) или
- SIM катрица са претплатничким бројем (postpaid).

Запослени коме је додељен службени мобилни телефон има право на накнаду трошкова по претплатничком броју у висини одређеној у Прилогу 1. овог правилника и одржавање мобилног телефона у исправном стању у гарантном року, а запослени коме је додељена само SIM картица са претплатничким бројем има право на накнаду трошкова по претплатничком броју у висини одређеној у Прилогу 1. овог правилника.

Службени мобилни телефон без ограничења месечног износа трошка користи генерални директор.

Висина трошкова коришћења службених мобилних телефона обрачунава се на месечном нивоу.

Уколико запослени прекорачи одобрени износ трошкова утврђен у Прилогу 1. овог Правилника, прекорачени износ пада на терет запосленог, осим у случајевима прописаним одредбама овог Правилника.

У циљу обезбеђења плаћања прекораченог износа трошкова коришћења мобилног службеног телефона или приватног мобилног телефона са додељеном SIM картицом са претплатничким бројем, запослени потписује изјаву о обустављању дела зараде на име измирења износа трошкова рачуна за мобилни телефон изнад одобреног износа.

Изјаву из претходног става, запослени потписује на

обрасцу „Изјава” у Прилогу 2. овог Правилника, која се чува у сектору надлежном за финансијско-рачуноводствене послове.

Члан 3.

Изузетно због потреба посла, запосленом се може одобрити већи месечни износ трошка коришћења мобилног телефона од износа утврђеног у Прилогу 1. овог Правилника, уз одобрење, односно сагласност генералног директора на образложени предлог ресорног извршног директора.

Сагласност се даје на обрасцу - „Сагласност за већи месечни износ трошка коришћења мобилног телефона” у Прилогу 3. овог Правилника.

Месечно праћење трошкова коришћења мобилних телефона и утврђивање евентуалног прекорачења у односу на месечни износ одређен у Прилогу 1. Правилника, врши запослени одређен за праћење трошкова коришћења службених мобилних телефона на нивоу Друштва.

Све активности у случају прекорачења лимита у складу са овим Правилником, води запослени одређен за праћење трошкова коришћења службених мобилних телефона на нивоу Друштва и сектор надлежан за финансијско-рачуноводствене послове.

Члан 4.

Запослени се задужује службеним мобилним телефоном са припадајућом SIM картицом и претплатничким бројем, односно SIM картицом са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон и раздужује мобилним телефоном, односно картицом, по престанку правног основа по коме му је додељен службени мобилни телефон или у случају престанка радног односа на начин и по поступку утврђеним општим актима у Друштву који се односе на пријем и задуживање запослених основним средствима које користе у обављању послова радног места, и исте задужују односно раздужују код запосленог одређеног за праћење трошкова коришћења службених мобилних телефона на нивоу Друштва.

У случају престанка радног односа, запослени је дужан да потписану Листу раздужења, која обухвата и раздужење SIM картицом и мобилним телефоном, по поступцима наведеним у предходном ставу овог члана, достави сектору надлежном за људске ресурсе.

Члан 5.

Запослени је дужан да чува службени мобилни телефон у складу са техничким упутством за његову употребу и општим актима Друштва.

Запослени - корисник службеног мобилног телефона је дужан да приликом задуживања службеним мобилним телефоном обезбеди чување података о ПИН и ПУК броју SIM картице, као и серијском/фабричком броју мобилног телефона.

Члан 6.

Запослени коме је додељена SIM картица у обавези је да у границама своје могућности обезбеди своју доступност и да се одазове на позив руководиоца.

Члан 7.

Квар на службеном мобилном телефону запослени је дужан да, без одлагања, пријави запосленом одређеном за праћење трошкова коришћења службених мобилних телефона на нивоу Друштва, који контактира са пружаоцем услуга мобилне телефоније. У случају крађе мобилног телефона, запослени је дужан да инцидент пријави у што краћем року, а најкасније у року од 24 сата запосленом одређеном за праћење трошкова коришћења службених мобилних телефона на нивоу Друштва.

Запослени је дужан да крађу телефона пријави, надлежним органима ПУ/ПС и да потврду о пријави крађе достави запосленом одређеном за праћење трошкова коришћења службених мобилних телефона на нивоу Друштва.

У случају губитка мобилног телефона са картицом, или само SIM картице, корисник - запослени је дужан да Друштву надокнади штету као и све трошкове настале у вези са коришћењем мобилног телефона или картице до дана подношења пријаве губитка, који прелазе дозвољени износ који се наплаћује на терет Друштва.

У случају физичког оштећења мобилног телефона, корисник мобилног телефона - запослени сам сноси трошкове поправке.

Члан 8.

Корисницима службених мобилних телефона - запосленима може се омогућити замена телефонског апарата, по истеку периода од две године од дана задужења, у складу са расположивим средствима.

Изузетно од претходног става, запосленима се може омогућити замена телефонског апарата и у краћем року, у случајевима:

- крађе службеног мобилног телефона, што се доказује достављењем одговарајуће потврде ПУ/ПС о пријему кривичне пријаве;
- квара службеног мобилног телефона који је немогуће отклонити или чија је поправка економски нецелисходна.

Члан 9.

Забрањено је давање на коришћење или на послугу службеног мобилног телефона трећим лицима, као и међусобна размена службених мобилних телефона и задужених SIM картица између запослених у Друштву.

Забрањено је коришћење мобилног телефона противно сврси због које је исти додељен.

Члан 10.

Одлука о коришћењу услуга мобилне телефоније, број 300/2013-60 од 6.2.2013. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи

ОДБОР ДИРЕКТОРА

 Снежана Адамовић Капетановић, мастер менаџер
 Снежана Јелић-Бурлић, дип.л.правник

ШИФРА	ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО	РБР	ПРИЛОГ 1		Лимит	Претплата	Профил
			РАДНО МЕСТО	Број извршилаца			
60000	КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА	1	ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР	1	без лимита		
		2	ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ ИМОВИНЕ И ПОПИСА	1	2.500,00	30,00	I
		2.1	ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	1	2.500,00	30,00	I
		3	МЕНАџЕР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ	1	2.000,00	30,00	II
		4	МЕНАџЕР ЗА ЗАВИСНА ПРЕДУЗЕЋА	1	2.000,00	30,00	II
		5	ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА	1	500,00	30,00	II
		6	СЕКРЕТАР-АДМИНИСТРАТОР	2	500,00	30,00	II
		7	СЕКРЕТАР ОРГАНА УПРАВЉАЊА	1	500,00	30,00	II
		8	КООРДИНАТОР ВОЗНОГ ПАРКА	1	500,00	30,00	II
		9	ВОЗАЧ ДРУМСКИХ ВОЗИЛА	2	500,00	30,00	II
		10	ИНТЕРНИ РЕВИЗОР	1		30,00	III
		11	МЕНАџЕР ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ЛОГИСТИКУ	1	2.000,00	30,00	II
		12	САВЕТНИК ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ	1	1.000,00	30,00	II
		13	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ	1	1.000,00	30,00	II
		14	ВИШИ КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ОЗАКОЊЕЊА	1	500,00	30,00	II
		15	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ КАТАСТРА И ЕВИДЕНЦИЈУ ИМОВИНЕ	1	500,00	30,00	II
		16	ШЕФ КАБИНЕТА	1	1.000,00	30,00	II
60001	ПРОЈЕКАТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ	1	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ	1	1.000,00	30,00	II
60002	МЕДИЈА ЦЕНТАР - УПРАВА ЦЕНТРА	1	ДИРЕКТОР МЕДИЈА ЦЕНТРА	1	1.000,00	30,00	II

		2	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1	500,00	30,00	II
60015	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ	1	ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК WEB - САЈТА	1	500,00	30,00	II
		2	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ОРГАНИЗОВАЊЕ МЕДИЈСКИХ АКТИВНОСТИ	1	500,00	30,00	II
		3	ВОДЕЋИ КООРДИНАТОР ЗА САРАДЊУ СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	1		30,00	III
		4	ПРЕВОДИЛАЦ-КООРДИНАТОР ЗА ИНТЕРНЕТ И ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	2		30,00	III
60016	ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПРОМОЦИЈУ	1	ШЕФ ОДЕЉЕЊА ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЕБНЕ ПРОЈЕКТЕ И ПРОМОЦИЈУ	1		30,00	III
		2	ОРГАНИЗАТОР МУЗЕЈСКИХ И ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ	1	500,00	30,00	II
		3	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПРОМОЦИЈУ	1		30,00	III
		4	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЕБНЕ ПРОЈЕКТЕ, КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ И БЛАГАЈНУ	1		30,00	III
		5	ГЛАВНИ ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК	1		30,00	III
60017	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНО ИНФОРМИСАЊЕ	1	ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК ЛИСТА "ПРУГА"	1	500,00	30,00	II
		2	УРЕДНИК "СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ"	1	500,00	30,00	II
		3	НОВИНАР - УРЕДНИК У ЛИСТУ "ПРУГА"	1	500,00	30,00	II
		4	НОВИНАР УРЕДНИК	1	500,00	30,00	II
		5	НОВИНАР У ЛИСТУ "ПРУГА"	1	500,00	30,00	II
		6	НОВИНАР-САРАДНИК	1		30,00	III
		7	НОВИНАР-КООРДИНАТОР	1		30,00	III
		8	САМОСТАЛНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ МЕДИЈА И ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ	1		30,00	III
60003	ЖЕЛЕЗНИЧКИ МУЗЕЈ	1	ДИРЕКТОР ЖЕЛЕЗНИЧКОГ МУЗЕЈА	1	1.000,00	30,00	II
		2	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА МУЗЕЈСКЕ ПОСЛОВЕ -КУСТОС	2	500,00	30,00	II
		3	КООРДИНАТОР ЗА МУЗЕЈСКУ АРХИВУ	2		30,00	III
		4	БИБЛИОТЕКАР	1		30,00	III
		6	ФОТОГРАФ-ДОКУМЕНТАРИСТА	1		30,00	III

		7	РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ-ОПЕРАТЕР	1		30,00	III
		8	СЕКРЕТАР - АДМИНИСТРАТОР У СЕКТОРУ/ЦЕНТРУ	1		30,00	III
60004	СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, ПЕРСОНАЛНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	1	ДИРЕКТОР	1	1.000,00	30,00	II
		2	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ЗАСТУПАЊЕ	1	500,00	30,00	II
		3	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ	1	500,00	30,00	II
		4	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	3	500,00	30,00	II
		5	ОРГАНИЗАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	1	500,00	30,00	II
		6	САРАДНИК ЗА СУДСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И КАДРОВСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ	1		30,00	III
		7	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1	500,00	30,00	II
		9	КООРДИНАТОР ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА И ПРОПИСА И САРАДЊУ СА НАДЛЕЖНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	1	500,00	30,00	II
60021	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ	1	РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ	1		30,00	III
		2	САРАДНИК ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ПИСМЕНИХ И ДРУГИХ ПОШИЉАКА	2		30,00	III
		6	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОСЛОВЕ АРХИВЕ	1		30,00	III
60005	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ УГОСТИТЕЉСТВА	1	РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	1	500,00	30,00	II
60006	ПРОЈЕКАТ ЗА РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА	1	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ПОДРШКУ У РЕШАВАЊУ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ И РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА	1	1.000,00	30,00	II
		2	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РЕШАВАЊЕ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ И РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА	1		30,00	III
		3	ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОСЛОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	1	500,00	30,00	II
60007	ПРОЈЕКАТ ЗА ПОДРШКУ У УПРАВЉАЊУ ИМОВИНОМ И ПОПИС (УПРАВА ПРОЈЕКТА)	1	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ПОДРШКУ У УПРАВЉАЊУ ИМОВИНОМ И ПОПИС	1	1.000,00	30,00	II
60018	ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	1	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	1	500,00	30,00	II

		2	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОДРШКУ У УПРАВЉАЊУ ИМОВИНОМ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	1	500,00	30,00	II
		3	ОРГАНИЗАТОР ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	1		30,00	III
		4	САРАДНИК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	1		30,00	III
		5	ОРГАНИЗАТОР ЗА КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈУ ИМОВИНЕ	2		30,00	III
		6	САРАДНИК ЗА КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈУ ИМОВИНЕ И ПОПИС	3	500,00	30,00	II
		8	ВИШИ КООРДИНАТОР ЗА КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈУ ИМОВИНЕ	2	500,00	30,00	II
60019	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА	1	РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА	1	500,00	30,00	II
		2	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОТРАЖИВАЊА	2		30,00	III
60020	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОПИС	1	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ПОПИС	1	500,00	30,00	II
		2	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОПИС	1		30,00	III
60008	СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ И ПЛАН	1	ДИРЕКТОР	1	1.000,00	30,00	II
		2	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА	1	500,00	30,00	II
		3	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	1		30,00	III
		4	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА КРЕДИТНЕ ПОСЛОВЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПЛАН	1		30,00	III
		5	РУКОВОДИЛАЦ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНО-ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ	3	500,00	30,00	II
		6	ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ И РАЧУНОПОЛАГАЧ	2		30,00	III
		7	ОРГАНИЗАТОР ОБРАЧУНА ЗАРАДА	1		30,00	III
		8	САРАДНИК ЗА КЊИЖЕЊЕ ЗАРАДА	1		30,00	III
60009	ПРОЈЕКАТ ЗА ПОДРШКУ У РЕШАВАЊУ ИСТОРИЈСКИХ ДУГОВА И ПОТРАЖИВАЊА	1	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ПОДРШКУ У РЕШАВАЊУ ИСТОРИЈСКИХ ДУГОВА И ПОТРАЖИВАЊА	1	1.000,00	30,00	II
		2	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА РЕШАВАЊЕ ИСТОРИЈСКИХ ДУГОВА И ПОТРАЖИВАЊА	1		30,00	III

		3	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РЕШАВАЊЕ ИСТОРИЈСКИХ ДУГОВА И ПОТРАЖИВАЊА	2		30,00	III
		4	КООРДИНАТОР ЗА РЕШАВАЊЕ ИСТОРИЈСКИХ ДУГОВА И ПОТРАЖИВАЊА	1		30,00	III
60010	ПРОЈЕКАТ ЗА ПОДРШКУ У ПРИМЕНИ ЗАКОНА И ПРОПИСА И САРАДЊУ СА НАДЛЕЖНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	1	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА И ПРОПИСА И САРАДЊУ СА НАДЛЕЖНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	1	1.000,00	30,00	II
		2	КООРДИНАТОР ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА И ПРОПИСА И САРАДЊУ СА НАДЛЕЖНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	2		30,00	III
60011	ПРОЈЕКАТ ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ	1	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ	1	1.000,00	30,00	II
		2	КООРДИНАТОР ЗА АПЛИКАТИВНУ ПОДРШКУ	2		30,00	III
		3	ОРГАНИЗАТОР ЗА АПЛИКАТИВНУ ПОДРШКУ	2		30,00	III
		4	САМОСТАЛНИ САРАДНИК ЗА ИС И ИТ	2		30,00	III
60012	ПРОЈЕКАТ ЗА ПОДРШКУ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ ЗАВИСНИХ ПРЕДУЗЕЋА	1	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ПОДРШКУ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ ЗАВИСНИХ ПРЕДУЗЕЋА	1	1.000,00	30,00	II
		2	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ПРОЈЕКАТ ЗА ПОДРШКУ РЕСТРУКТУРИРАЊА ЗАВИСНИХ ДРУШТАВА	1		30,00	III
60013	ПРОЈЕКАТ ЗА ПОДРШКУ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ СЕКТОРА	1	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ПОДРШКУ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ СЕКТОРА	1	1.000,00	30,00	II
		2	ВИШИ САРАДНИК ЗА ПОДРШКУ У РЕСТРУКТУРИРАЊУ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ СЕКТОРА	1		30,00	III
		3	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1	500,00	30,00	II
		4	КОНТРОЛОР ПРИЈЕМА И ИЗДАВАЊА МАТЕРИЈАЛА И ЕВИДЕНТИЧАР КОМУНАЛНИХ ТРОШКОВА	1		30,00	III
60014	ПРОЈЕКАТ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ЛОГИСТИКУ	1	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ЛОГИСТИКУ	1	1.000,00	30,00	II
		2	КООРДИНАТОР У ОБЛАСТИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА И СИСТЕМА КВАЛИТЕТА	1		30,00	III
		3	КООРДИНАТОР ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1		30,00	III

ПРИЛОГ 2.

ИЗЈАВА

Ја _____ запослен у _____,
(читко уписати име и презиме) (назив сектора/центра/пројеката)
коме је додаљен претплатнички број (postpaid) _____, са одобреним месечним
износом трошкова коришћења мобилног службеног телефона у висини од _____ динара,
САГЛАСАН САМ да ми се месечно од зараде коју остварујем код послодавца „Железнице
Србије“ ад обустави свако прекорачење одобреног износа трошкова коришћења мобилног
службеног телефона.

ЗАПОСЛЕНИ

ПРИЛОГ 3.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АД
Број:
Датум:

САГЛАСНОСТ ЗА VEЋИ МЕСЕЧНИ ИЗНОС ТРОШКА КОРИШЋЕЊА МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА

Означити коме се подноси предлог

ПРЕДЛОГ

У складу са чланом 3. Правилника о условима коришћења службених мобилних телефона у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, предлажем да се запосленом _____ на пословима _____ у _____, одобри већи износ трошкова коришћења SIM картице за мобилни телефон број _____ од износа утврђеног за те послове и то на износ од _____ динара месечно, привремено у периоду од _____ до _____.

Одобравање већег месечног износа је неопходно због _____ (навести разлоге).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

На основу члана 3. Правилника о условима коришћења службених мобилних телефона у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, на основу поднетог предлога, број _____ од _____ даје се

САГЛАСНОСТ

Запосленом _____, на пословима _____, у _____, одобрава се већи износ трошкова коришћења SIM картице за мобилни телефон од износа утврђеног за те послове, и то на износ од _____ динара месечно.

Ова сагласност важи од _____ до _____.

Сагласност доставити: запосленом коме је одобрен већи лимит, запосленом одређеном за праћење трошкова коришћења службених мобилних телефона на нивоу Друштва и сектору надлежном за финансијско-рачуноводствене послове.

ЛИЦЕ КОЈЕ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.10.2020. године)
Број: 4/2020-2269-508**

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.10.2020. године, донео

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

1. Превознику **привредно друштво LOKOTRANS DOO SUBOTICA**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2019-1550-565 од 20.11.2019. године и сматра се Анексом 27. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Превозник привредно друштво LOKOTRANS DOO SUBOTICA и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2019. године до 12.12.2020. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2019-1550-565 дана 20.11.2019. године.

Након закључења предметног Уговора превозник привредно друштво LOKOTRANS DOO SUBOTICA је дана 12.10.2020. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2019/2020. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2020. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. бр.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена Трасе [РСД]	Напомене
1.	48094	(Kalotina)-држ. граница-Димитровград	електро	БДЖ	250	410	660	350	12.10-16.10.2020.	82.126,69	
	52580	Димитровград-Црвени Крст	дизел	661	114	410	524	350			
		Црвени Крст-Шид	електро	Е 240	85	524	609	350			
2.	52581	Шид-Црвени Крст	електро	Е 240	85	1564	1649	350	15.10-19.10.2020.	128.240,24	
		Црвени Крст-Димитровград	дизел	661	114	1450	1564	350			
	48095	Димитровград-држ.граница-(Kalotina)	електро	БДЖ	250	1450	1700	350			

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.10.2020. године)
Број: 4/2020-2270-508**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.10.2020. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику **PRIVREDNO DRUŠTVO ZA GRAĐENJE, REMONT I ODRŽAVANJE PRUGA „ZGOP“ AD, NOVI SAD**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2019-1550-563 од 20.11.2019. године и сматра се Анексом 23. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник **PRIVREDNO DRUŠTVO ZA GRAĐENJE, REMONT I ODRŽAVANJE PRUGA „ZGOP“ AD, NOVI SAD** и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2019. године до 12.12.2020. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2019-1550-563 дана 20.11.2019. године.

Након закључења предметног Уговора превозник **PRIVREDNO DRUŠTVO ZA GRAĐENJE, REMONT I ODRŽAVANJE PRUGA „ZGOP“ AD, NOVI SAD** је дана 12.10.2020. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2019/2020. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2020. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Ред. бр.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина L (m)	Календар саобраћаја	Цена Трасе [РСД]	Напомене
1.	59101	Батајница-Сурчин-Распутница Б-Ресник-Вреоци	дизел	421	56+22	24+16	19.10-23.10.2020.	10.287,34	
2.	74521	Батајница-Сурчин-Распутница Б-Ресник-Вреоци	дизел	424	46	20	19.10-23.10.2020.	10.003,75	
3.	74523	Батајница-Сурчин-Распутница Б-Ресник-Вреоци	дизел	424	83	22	19.10-23.10.2020.	10.331,65	
4.	74525	Батајница-Сурчин-Распутница Б-Ресник-Вреоци	дизел	424	27	13	19.10-23.10.2020.	9.835,37	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.10.2020. године)
Број: 4/2020-2271-508**

На основу чл. 14., 15. и 21. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/18), Правилника о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Службени гласник РС“, број 71/15) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.10.2020. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се ажурирани Пословник система управљања безбедношћу Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Верзија 4.1.
2. Пословник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Пословник објавити на интернет страници Друштва у делу у коме се налази Пословник система управљања безбедношћу као Верзију 4.1., где је потребно да замени постојећу Верзију 3.1.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Обзиром да је у међувремену донет већи број републичких и интерних прописа указала се потреба за ажурирањем постојећег Пословника система управљања безбедношћу Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Верзија 3.1.

Ажурирани Пословник система управљања безбедношћу Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Верзија 4.1. израђен је у складу са одредбама Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/2018) по елементима дефинисаним Правилником о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Службени гласник РС“, број 71/15), при чему је спроведен поступак прописан Упутством о изради, доношењу и објављивању интерних аката (Службени гласник „Железнице Србије“, број 35/18).

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурђан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.10.2020. године)
Број: 4/2020-2273-508**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а. д. је, на седници одржаној 13.10.2020. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 55/18, 67/18, 9/19, 10/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/19, 23/19, 25/19, 30/19, 33/19, 39/19, 43/19, 46/19, 48/19, 50/19, 52/19, 54/19, 55/19, 57/19, 8/20, 9/20, 12/20, 15/20, 16/20, 20/20, 22/20, 23/20 и 32/20).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурђан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.10.2020. године)
Број: 4/2020-2273-508**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.10.2020. године, донео

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова

Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник Железнице Србије“, бр. 55/18, 67/18, 9/19, 10/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/19, 23/19, 25/19, 30/19, 33/19, 39/19, 43/19, 46/19, 48/19, 50/19, 52/19, 54/19, 55/19, 57/19, 8/20, 9/20, 12/20, 15/20, 16/20, 20/20, 22/20, 23/20 и 32/20), у члану 16. табеларни приказ назива и ранга станица мења се у следећем:

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НОВИ САД 1. РАНГ

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ СУБОТИЦА 1. РАНГ

Речи: „Станица Сомбор (Светозар Милетић, Чонопља, Купусина, Кљајићево и Апатин фабрика)“, замењују се речима: „Станица Сомбор (Светозар Милетић, Чонопља, Купусина, Кљајићево, Апатин фабрика и Буковачки Салаши)“.

Речи: „Станица Пригревица (Буковачки Салаши)“, замењују се речима: „Станица Пригревица“.

Члан 2.

Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд – Табеларни део мења се тако што се:

1. СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД 1. РАНГ

10100 – Управа

- Код послова под редним бројем 9 „Шеф одељења за оперативне послове“, у колони 7 „Радно искуство (у годинама) уместо: „3“ уписује се: „1“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 18 „Водећи инжењер технолог“, у колони 8 „Број извршилаца, број „5“ замењује се бројем „1“, остали услови остају непромењени.

10107 – станица Вуков Споменик (расп. Панч. мост, укр. Крњача, Овча, Падинска Скела, Београд Дунав, Доњи град) 2. ранг

- Код послова под редним бројем 1 „Шеф станице“, у колони 7 „Радно искуство (у годинама) уместо: „3“ уписује се: „1“, остали услови остају непромењени.

10109 – станица Земун (Земунско поље) 1. ранг

- Код послова под редним бројем 1 „Шеф станице“, у колони 7 „Радно искуство (у годинама) уместо: „3“ уписује се: „1“, остали услови остају непромењени.

10110 – станица Батајница (Сурчин) 1. ранг

- Код послова под редним бројем 1 „Шеф станице“, у колони 7 „Радно искуство (у годинама) уместо: „3“ уписује се: „1“, остали услови остају непромењени.

10118 – станица Београд ранжирна (Остружница) 1. ранг

- Код послова под редним бројем 1 „Шеф станице“, у

колони 7 „Радно искуство (у годинама) уместо „3“ уписује се „1“, остали услови остају непромењени.

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПАНЧЕВО 2.

РАНГ

10800 – Управа

- После послова под редним бројем 7 „Секретар администратор“, под редним бројем 8 систематизују се послови „СС за истрагу несрећа и незгода“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „6.1; 4“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Саобраћајно инжењерство и саобраћајне струке“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Спроводи поступак ислеђења ванредних догађаја; анализира узроке, обрађује предмете везане за ванредне догађаје; води неопходну евиденцију о ванредним догађајима; саставља месечне, кварталне, годишње и друге анализе и предлаже мере за побољшање безбедности саобраћаја; дежура у комисији за увиђај и ислеђивање ванредних догађаја; остварује сарадњу са министарством унутрашњих послова, правосудним органима и другим органима на правилном илеђењу и окончању ванредног догађаја; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца (1408).“

10807 – станица Панчево Варош (Панчево Војловица, Качарево) 2. ранг

- Код послова под редним бројем 3 „Отправник возова“, у колони 8 „Број извршилаца, број „19“ замењује се бројем „18“, остали услови остају непромењени.

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ РУМА 1. РАНГ

11200 – Управа

- Код послова под редним бројем 4 „Саобраћајни контролор“, у колони 8 „Број извршилаца, број „2“ замењује се бројем „1“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 6 „Сарадник за саобраћајне послове“, у колони 8 „Број извршилаца, број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

11204 – станица Стара Пазова (Голубинци, Нова Пазова) 2. ранг

- После послова под редним бројем 3 „Скретничар“, систематизују се послови под редним бројем 4 „Маневриста“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Стручна оспособљеност“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се: „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „4“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Извршава маневарске задатке; рукује скретницама при маневрисању и обезбеђује маневарски пут вожње; обезбеђује кола од одбегнућа и самопокретања; одржава чистоћу скретница. Прегледа, одржава и

рукује скретницама, уређајима и др; обезбеђује пут вожње за возове, маневарски састав и пружна возила; утврђује пролазност колосека, чисти и одржава службене просторије и пероне и осветљавање сигнала; извршава послове и задатке у оквиру своје стручне и здравствене способности који проистичу из уговора које управљач инфраструктуре има са железничким превозницима и трећим лицима; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу шефа секције и непосредног руководиоца (3875)“.

11207 – станица Рума (Платичево, Путинци) 1. ранг

- Код послова под редним бројем 5 „Маневриста“, у колони 8 „Број извршилаца, број „11“ замењује се бројем „7“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НОВИ САД 1. РАНГ

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НОВИ САД 1. РАНГ

11304 - Станица Сомбор (Светозар Милетић, Чонопља, Купусина, Кљајићево, Апатин фабрика и Буковачки Салаш) 2. ранг

- Код послова под редним бројем 1 „Шеф станице“ у колони 3 ниво квалификације уместо „6.1“ уписује се „7.1;6.2“, у колони 7 „Радно искуство (у годинама) уместо „3“ уписује се „1“, остали услови остају непромењени.

2. СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗОП БЕОГРАД 1.РАНГ

ОЦ ЗОП ПОЖАРЕВАЦ 1. РАНГ

31001-Пружна деоница Мала Крсна-Умчари

- После послова под редним бројем 8 „Пружни радник“, систематизују се послови под редним бројем 9 „Помоћни радник у деоници“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „2;1“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Стручна оспособљеност и основна школа“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Регенерација материјала горњег строја; одржавање ситног колосечног прибора, изолованих и класичних састава; прекивање и регенерација демонтираног колосечног материјала; врши пренос, утовар и истовар материјала на вагоне, вагонете и друмска возила; одржава пероне и заштитне јаркове; врши машинско и ручно уништавање вегетације у пружном појасу; ради на чишћењу снега у зимским условима на скретницама и перонима према оперативном плану; одговара за наменско коришћење и одржавање средстава и опреме за личну заштиту на раду; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање Секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца (3868)“.

3. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

40000 – Управа Сектора

- После послова под редним бројем 8 „Руководилац

пројекта од посебног значаја за подсистем инфраструктуре“, под редним бројем 9., систематизују се послови „Помоћник директора за ЕЕ постројења“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1;6.2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Електротехничко инжењерство и све области техничко технолошких наука“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони 7 „Радно искуство (у годинама) уписује се: „3“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Организује, руководи и координира послове у ЕЕ служби Сектора за ЕТП; решава најсложеније проблеме из редовног и инвестиционог одржавања експлоатације и инвестиција ЕЕ постројења; сарађује са другим секторима у Друштву, другим службама у оквиру Сектора за ЕТП и трећим лицима; стара се о спровођењу позитивних законских прописа и норматива Друштва; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу директора сектора (3876).“

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП БЕОГРАД

40111-ОЈ деоница СС покретна Београд

- Послови под редним бројем 4 „Електротехничар“, бришу се.
- Послови под редним бројем 5 „Механичар“, бришу се.
- После послова под редним бројем 3 „Главни механичар“, под редним бројем 4., систематизују се послови „Контролно пријемни орган“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „4;3“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Све техничке струке“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „2“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Ради на одражавању и репарацији сигнално-сигурносних уређаја самостално и са групом радника; контролише обим и квалитет извршених радова и утрошеног материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца (3877).“

40134-ОЈ деоница за РД Београд

- Код послова под редним бројем 2 „Водећи инжењер“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „1“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП КРАЉЕВО

40500-Управа Секције за ЕТП Краљево

- Код послова под редним бројем 2 „Помоћник шефа секције“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

40510-ТОЈ за СС и ТТ постројења Краљево

- Послови под редним бројем 2 „Водећи пројектант“, бришу се.

40571 - ОЈ деоница ЕЕП Краљево

- Код послова под редним бројем 5 „Електротехничар“, у колони 8 број извршилаца, број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

4. СЕКТОР ЗА ПОПИС

60803 – Служба за попис Ниш (Зајечар, Лапово, Пожаревац)

- Код послова под редним бројем 4 „Администратор пописа - Ниш“, у колони 8 Број извршилаца број „4“ замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

5. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

61202 - Одељење за реализацију обавеза и платни промет

- Код послова под редним бројем 1 „Начелник одељења“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 2 „Главни контролор за текуће расходе и девизне послове“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 3 „Главни координатор“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се „6.2, 6.1“, остали услови остају непромењени.

61203 - Одељење за финансирање инвестиција, кредита и сарадњу са МФИ

- Код послова под редним бројем 1 „Начелник одељења“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 2 „Главни координатор за финансирање инвестиција и реализацију међународних кредита“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 3 „Главни координатор за финансирање инвестиција из међународних кредита и израду извештаја“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 4 „Главни координатор за израду финансијских извештаја домаћим и међународним институцијама“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 5 „Главни контролор за финансирање инвестиција“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 6 „Организатор за финансирање инвестиција“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.

61204-Одељење за обрачун зарада и других примања Београд

- Код послова под редним бројем 1 „Начелник одељења“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 2 „Главни координатор за обрачун зарада и осталих примања“, у колони 3

„Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.

- Код послова под редним бројем 3 „Главни контролор“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 5 „Самостални организатор“, у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2“, остали услови остају непромењени.

61205 - Служба за обрачун зарада и других примања Ниш

- Код послова под редним бројем 2 „Главни контролор“, у колони 8 Број извршилаца број „2“ замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 4 „Сарадник за обрачун зарада и осталих примања“, у колони 8 Број извршилаца број „2“ замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.
- Послови под редним бројем 5 „Организатор“, бришу се.

6. СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

61312 – Служба набавно-стоваришних послова Краљево

- Код послова под редним бројем 5 „Руководилац пумпе“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења

Члан 4.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.10.2020. године)
Број: 4/2020-2274-508**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.10.2020. године, донео

О Д Л У К У

о додели ad hoc трасе

1. Превознику привредно друштво „EURORAIL LOGISTICS“ Д.О.О, БЕОГРАД, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2019-1550-562 од 20.11.2019. године и сматра се Анексом 3. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник привредно друштво „EURORAIL LOGISTICS“ Д.О.О., БЕОГРАД и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне

железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2019. године до 12.12.2020. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2019-1550-562 дана 20.11.2019. године.

Након закључења предметног Уговора превозник привредно друштво „EURORAIL LOGISTICS“ Д.О.О, БЕОГРАД је дана 13.10.2020. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2019/2020. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2020. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. бр.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Укупна маса (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена Трасе [РСД]
1.	42895	(Товарник)-државна граница-Шид	електро	lok HŽ	120	1600	1720	535	17-21.10. 2020.	137.220,67
	52315	Шид-Ресник	електро	ЕА461	126	1600	1726			
		Ресник-Црвени Крст	електро	ЕА461+ DA060	126+ 116	1600	1842			
		Црвени Крст-Димитровград	дизел	DA060+ DA060	116+ 116	1600	1832			
	42095	Димитровград-државна граница-(Калотина)	електро	БДЖ	250	1600	1850			
2.	89404	Шид-државна граница-(Товарник)	електро	lok HŽ	120	-	120	20	17-21.10. 2020.	579,70
3.	42094	(Калотина)-државна граница-Димитровград	електро	БДЖ	250	1600	1850	535	18-22.10. 2020.	136.128,19
	52314	Димитровград-Црвени Крст	дизел	DA060	116	1600	1716			
		Црвени Крст-Ресник	електро	ЕА461+ DA060	126+ 116	1600	1842			
		Ресник-Шид	електро	ЕА461	126	1600	1726			
	42894	Шид-државна граница-(Товарник)	електро	lok HŽ	120	1600	1720			
4.	89405	(Товарник)-државна граница-Шид	електро	lok HŽ	120	-	120	20	19.-23.10. 2020	579,70

5.	42897	(Товарник)-државна граница-Шид	електро	lok HŽ	120	1600	1720	535	19-23.10.2020	137.220,67
	52317	Шид-Ресник	електро	EA461	126	1600	1726			
		Ресник-Црвени Крст	електро	EA461+DA060	126+116	1600	1842			
		Црвени Крст-Димитровград	дизел	DA060+DA060	116+116	1600	1832			
	42097	Димитровград-државна граница-(Калотина)	електро	БДЖ	250	1600	1850			
6.	89406	Шид-државна граница-(Товарник)	електро	lok HŽ	120	-	120	20	19-23.10.2020.	579,70
7.	42096	(Калотина)-државна граница-Димитровград	електро	БДЖ	250	1600	1850	535	19-23.10.2020	136.128,19
	52316	Димитровград-Црвени Крст	дизел	DA060	116	1600	1716			
		Црвени Крст-Ресник	електро	EA461+DA060	126+116	1600	1842			
		Ресник-Шид	електро	EA461	126	1600	1726			
	42896	Шид-државна граница-(Товарник)	електро	lok HŽ	120	1600	1720			
8.	89407	(Товарник)-државна граница-Шид	електро	lok HŽ	120	-	120	20	20-24.10.2020	579,70

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ”

**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 14.10.2020. године)
Број: 4/2020-1178-208**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17-одлука УС и 95/18-др.пропис) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС”, бр.60/15, Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17 и 57/19), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 14.10.2020. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 59/2017, 71/2017, 8/2018, 13/18, 23/18, 34/18, 35/18, 36/18, 37/18, 40/18, 44/18, 50/18, 53/18, 57/18, 58/18, 59/18, 60/18, 61/18, 62/18, 65/2018, 67/2018, 3/19, 5/19, 9/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/19, 19/19, 20/19, 21/19, 26/19, 28/19, 29/19, 31/19, 32/19, 34/19, 45/19, 47/19, 49/19, 51/19, 53/19, 54/19, 55/19, 57/19, 1/20 и 2/20, 6/20, 8/20, 11/20, 16/20, 17/20, 19/20, 21/20, 22/20, 27/20, 29/20, 31/20, 32/20 и 36/20).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

4. Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Број: 4/2020-1178-208
14.10.2020. године**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 одлука УС и 95/18-др.пропис) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС”, број 60/15, Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 14/17 и 57/19), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 14.10.2020. године, донео

ПРАВИЛНИК

о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ - Табеларни део, у следећем:

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У организационом делу **65002 Одељење за системску и апликативну подршку корисницима интранет и интернет рачунарских мрежа**

- код послова под редним бројем 2 „главни систем програмер“, у колони број извршилаца уместо „3“ уписати „2“.
- код послова под редним бројем 4 „самостални систем администратор“, у колони број извршилаца уместо „1“ уписати „2“.

СЕКТОР ЗА ВУЧУ ВОЗОВА

У организационом делу **21502 Одељење техничке службе Мокра Гора**

- бришу се послови под редним бројем 4 „столар“.
- систематизују се нови послови под редним бројем 4 „бравар механичар специјалиста“ са следећим условима: у колони шифра посла уписати број „5004“, у колони степен стручне спреме, уписати број „4“, у колони завршена школа или факултет, уписати скраћеницу „СШМС, СШЕТС“, у колони број извршилаца уписати „1“, шифра описа посла 1596.

СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА

У организационом делу **50104 ОЈ за текуће и инвестиционо одржавање ЕМВ у Секцији ЗОВС Београд**

- код послова под редним бројем 8 „електромеханичар специјалиста“, у колони број извршилаца уместо „1“ уписати „2“.
- код послова под редним бројем 9 „техничар у радионици“, у колони број извршилаца уместо „5“ уписати „6“.

ЦЕНТАР ЗА БЕЗБЕДНОСТ 60700

- систематизују се нови послови под редним бројем 12 „стручни сарадник за безбедност у секцијама у Београду“ са следећим условима: у колони шифра посла уписати број „4160“, у колони степен стручне спреме, уписати број „4“, у колони завршена школа или факултет, уписати скраћеницу „СШДС, СШЕТС“, у

колони број извршилаца уписати „1“, шифра описа посла 2340, са следећим описом посла: „прикупља податке за израду извештаја и планова, води евиденцију МТС за заштиту запослених; обавља и друге послове по налогу директора, а за потребе секција.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 3.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



С а д р ж а ј

„Железнице Србије” акционарско друштво

Правилник о условима коришћења службених мобилних телефона у „Железнице Србије” акционарско друштво, Београд	1
--	---

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 13.10.2020. године)	10-12
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд	12
Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 13.10.2020. године)	15

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз”

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз”, Београд	18
---	----

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: „BIROGRAF COMP” DOO BEOGRAD