

	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЦЕНТАР СИСТЕМА УПРАВЉАЊА БЕЗБЕДНОШЋУ	
	Ознака документа	Прилог 9.1
ИЈ ИЈ Одлука Одбора директора: ИЖС-ИЖС ИЖС-ИЖ	Верзија	1
	ИЖС ИЖС ИЖС-И ИЖС-ИЖС ИЖС-ИЖС Процедура за одржавање Годишњег састанка посвећеног функционисању система управљања безбедношћу ИЖС-ИЖС ИЖС-ИЖС	
Садржај: 1. Циљ 2. Подручје примене 3. Дефиниције и појмови 4. Ознаке и скраћенице 5. Надлежност 6. Опис процедуре 7. Референце, литература и примедбе 8. Документација 9. Прилози 10. Преглед ревизија		
Израдила: Прегледао: Одобрио:		
заменик директора Центра СУБ Љиљана Костић, дипл. инж. саоб.	директор Центра СУБ Радомир Ђерасимовић, дипл. инж. саоб.	в.д. генералног директора др Небојша Шурлан

1. Циљ

Циљ процедуре је да дефинише редослед и ток активности, носиоце одговорности, као и пратећу документацију за одржавање Годишњег састанка посвећеног функционисању система управљања безбедношћу у ИЖС а.д. Ова процедура успоставља се у циљу континуираног побољшања свих процеса од значаја за безбедност железничког саобраћаја и ефикаснијег испуњења свих критеријума СУБ.

2. Подручје примене

Процедура се примењује у структурним и функционалним подсистемима у ИЖС, односно у свим организационим целинама у којима се спроводи поступак анализе свих релевантних информација и усвајају акциони планови за побољшање функционисања система управљања безбедношћу. Процедура се примењује у поручју:

- регулисања и управљања саобраћајем;
- грађевинског подсистема;
- електротехничког подсистема;
- приступа железничкој инфраструктури;
- техничког надзора инфраструктуре;
- одржавања железничких возила за посебне намене;
- развоја и инвестиционог планирања;
- грађења;
- управљања људским ресурсима;
- набавке;
- некретнина;
- заштите околине и заштите од пожара
- безбедности и заштите.

3. Дефиниције и појмови

Годишњи састанак посвећен функционисању система управљања безбедношћу- састанак на коме се на основу анализе достигнутог нивоа безбедности, остварености циљева безбедности, процене ефикасности планова за њихово постизање и предложених мера за њихово побољшање усвајају неопходне промене постојећих планова односно усваја Извештај о функционисању система управљања безбедношћу;

Систем управљања безбедношћу - организација и процедуре које успоставља управљач инфраструктуре или железнички превозник ради безбедног одвијања железничког саобраћаја;

Политика безбедности - документ у оквиру система за управљања безбедношћу, одобрен од стране генералног директора, који одражава посвећеност менаџмента проблемима безбедности и остварењу циљева безбедности;

Годишњи оперативни програм спровођења политике безбедности- документ којим се прописује спровођење одредби Политике безбедности за сваку календарску годину.

Организациона целина-сектор/центар, секција/OJ/OЦ;

Захтев-потреба или очекивање који су исказани, подразумевани или су у принципу обавезни;

Усаглашеност-испуњеност захтева;

Анализа – обрада прикупљених података у циљу добијања корисних информација;

Ефективност - мера реализације планираних активности и планираних резултата;

Ефикасност - однос остварених резултата и употребљених ресурса.

4. Ознаке и скраћенице

ГС- Годишњи састанак посвећен функционисању система управљања безбедношћу;

ИЖС - „Инфраструктура железнице Србије”, а.д;

СУБ - систем управљања безбедношћу;

ДЖ - Дирекција за железнице;

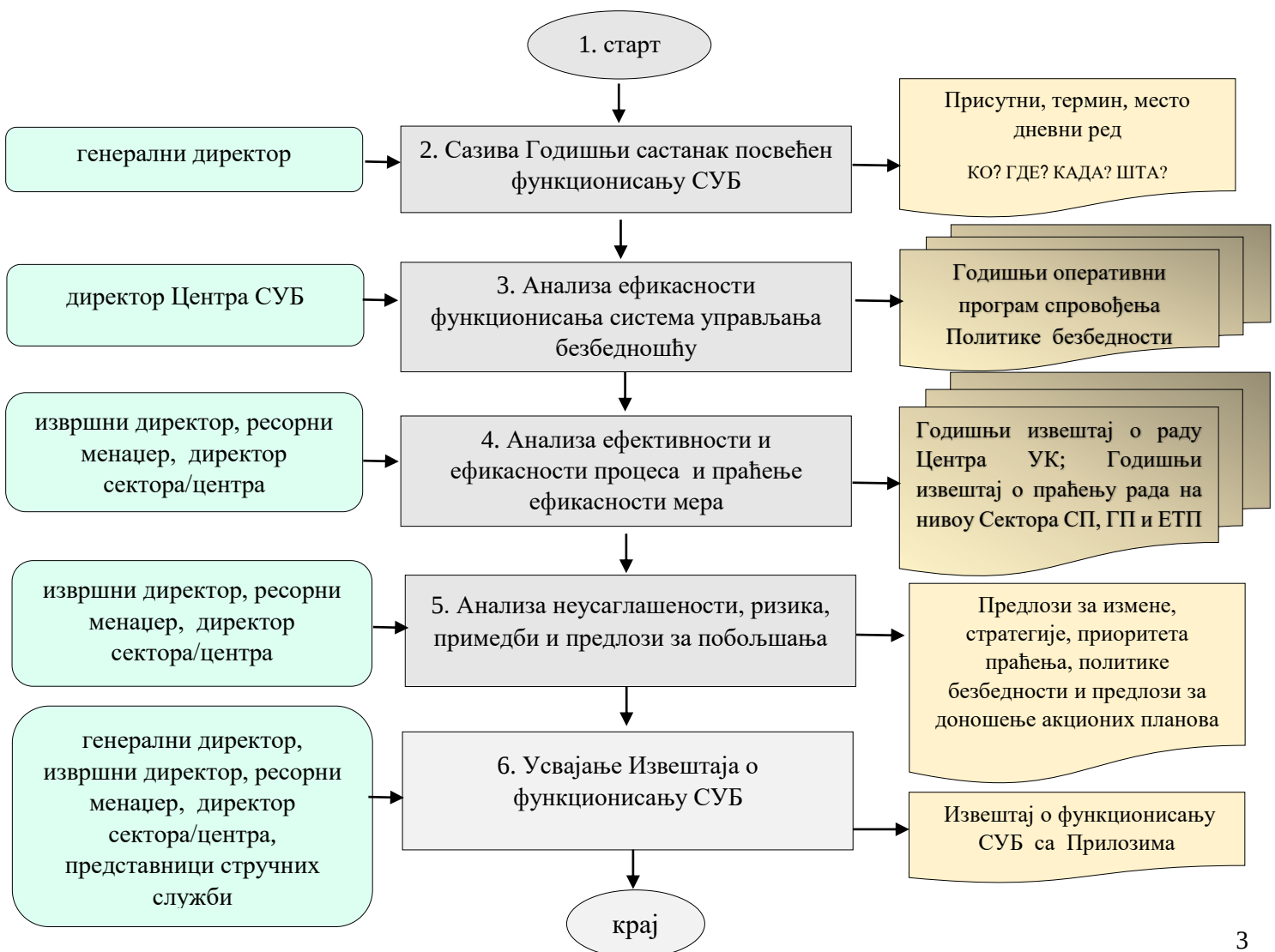
СЦБ-Сопствени циљеви безбедности;

ГОП-Годишњи оперативни програм спровођења политике безбедности.

5. Надлежност

Одговорни за поступање по овој процедури су генерални директор, извршни директори, ресорни менаџери, директори сектора/центра и директор Центра СУБ.

6. Опис процедуре



6.1. Увод

Активности по овој процедури се спроводе континуирано, како би се обезбедиле квалитетне анализе прикупљених података и из њих правовремено добиле корисне информације за побољшање.

6.2. Годишњи састанак посвећен функционисању СУБ

Генерални директор, сазива Годишњи састанак посвећен функционисању система управљања безбедношћу (у даљем тексту: ГС) за претходну годину у првом кварталу наредне године. Захтев за састанак упућује се са службене адресе **kabinet.infrastruktura@srbrail.rs**.

Приликом испостављања захтева за састанак обавезно се наводи:

- тема/теме састанка;
- представници чије је присуство састанку обавезно: највише руководство (извршни директор, ресорни менаџер), руководство надлежних сектора/центра, представници стручних служби;
- датум састанка (због текућих обавеза пожељно је предложити неколико термина).

По потреби генерални директор сазива ванредни састанак посвећен функционисању система управљања безбедношћу на коме се усвајају, допуњују и мењају одлуке и планови одређених делова СУБ.

6.3. Анализа ефикасности функционисања система управљања безбедношћу

Директор Центра СУБ је дужан да на редовном ГС поднесе анализу ефикасности функционисања система управљања безбедношћу. Предмет анализе је утврђивање ефикасности појединих поступака (процедура) и њихове целисходности у циљу остваривања циљева безбедности. Анализа се врши на основу Годишњег оперативног програма спровођења Политике безбедности ИЖС (у даљем тексту ГОП) са посебним акцентом на СЦБ.

ГОП одређени су СЦБ тј. квантитативни и квалитативни показатељи који су у складу са важећом Стратегијом, приоритетима и плановима праћења у оквиру система управљања безбедношћу, као и њима придружени циљеви које одређују основни елементи Политике безбедности (запослени, инфраструктура, возови, поступци, сарадња) који обухватају све безбедносне елементе у области:

- постојећег нивоа безбедности,
- стручне оспособљености,
- промена у регулаторном оквиру и изради општих аката из области регулисања и обезбеђења саобраћаја, железничких возила, структурних и функционалних подсистема и сл.
- развоја заједничког приступа безбедности кроз достизање Заједничких циљева безбедности, примену Заједничке безбедносне методе као и
- извршења свих мера које пропише Дирекција за железнице након спроведеног поступка провере испуњености услова за поседовање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром.

На предлог Центра СУБ, ГОП доноси Одбор директора, до краја текуће године.

6.4. Анализа ефективности и ефикасности процеса и праћење ефикасности мера

Анализу ефективности и ефикасности процеса директори сектора/центра врше у сарадњи са ресорним менаџерима. Директори сектора/центра, дужни су да сакупе, обраде, анализирају и презентују информације прикупљене из процеса.

Анализа података се врши у интервалима дефинисаним релевантним прописима и процедурама као и полугодишње на нивоу сектора/центра. Анализу редовно прилажу Центар за унутрашњу контролу, Сектор за саобраћајне послове, Сектор за грађевинске послове и Сектор за електротехничке послове, а по потреби и други сектори/центри које генерални директор одреди.

6.5. Анализа неусаглашености, ризика, примедби и предлози за побољшања

На основу анализе достигнутог нивоа безбедности, остварености циљева безбедности, процене ефикасности планова за њихово постизање и предложених мера за њихово побољшање усвајају се неопходне промене планова.

Промене планова за постизање циљева безбедности и њихових референтних вредности се по правилу врши на годишњем састанку посвећеном функционисању СУБ у оквиру ИЖС.

У случају да је дошло до значајних промена у правном оквиру, заједничким и националним циљевима безбедности, безбедносним захтевима, нивоу безбедности осталих актера у железничком сектору, поново се врши анализа правног оквира, захтева, постојећег нивоа безбедности и планова пословања друштва. На основу те анализе усвајају се неопходне промене циљева безбедности, укључујући увођење нових и промене њихових референтних вредности.

6.6. Усвајање Извештаја о функционисању СУБ

По завршетку годишњег или ванредног састанка о функционисању система управљања безбедношћу усваја се *Извештај о функционисању СУБ* за претходну годину или за одређени период који садржи све документе по тачкама 6.4 и 6.5. ове процедуре. Израђивање планова за постизање циљева за наредну годину врши се на основу овог извештаја, у складу са Прилогом 9 и 11, важећег Пословника СУБ.

7. Референце, литература и примедбе

7.1. Референтни документи:

- Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/18)
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система („Службени гласник РС”, број 80/15)
- Пословник система управљања безбедношћу „Инфраструктура железнице Србије” а.д., Верзија 3.1. („Службени гласник Железнице Србије”, број 52/18)
- Политика безбедности, дел. бр. 1/2019-1442 од 22.05.2019. године
- Стратегија, приоритети и план праћења у оквиру система управљања безбедношћу ИЖС а.д. број 2/2020-455 од 21.02.2020. године.

7.2. Веза процедура:

9. Процес праћења СУБ

11. Процес утврђивања, праћења и сталног унапређења Сопствених циљева безбедности

7.3. Литература: /

7.4. Примедбе: /

8. Документација

8.1. Важност процедуре

Трајна.

8.2. Документација

Документација настала у поступку спровођења процедуре мора се чувати најмање 5 (пет) година.

8.3. Одговорност

Одговорно лице за израду измена и допуна као и предлога за њихово доношење је директор Центра СУБ.

9. Прилози

/

10. Преглед ревизија

Ревизија:	Датум:	Опис: