



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XL БРОЈ 10
11. март 2020.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

**Одлука Одбора директора
„Железнице Србије“ ад
(од 11.3.2020. године)
Број: 1930/2020-99-37**

На основу чл. 8. и 36. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 10/19– пречишћен текст), Одбор директора „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд на седници одржаној 11.3.2020. године донео је

О Д Л У К У о изменама Одлуке о утврђивању броја печата и штамбиља, начину употребе и чувања печата и штамбиља

1. У Одлуци о утврђивању броја печата и штамбиља, начину употребе и чувања печата и штамбиља (Службени гласник „Железнице Србије“, број 23/15), тачка 1. мења се и гласи:

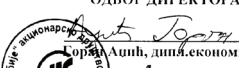
„1. Утврђује се да „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, има 11 примерака печата и десет примерака штамбиља, за отисак хемијском бојом који су истоветни по садржини и величини.

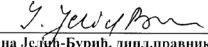
Сваки примерак печата обележава се редним бројем, арапском цифром од један до 11, која се ставља у доњем делу обода печата.“

2. У тачки 6. ст. 1. и 3. и тачки 7. став 3. речи: „Сектор за опште, правне и персоналне послове“ у одређеном падежу замењују се речима: „Сектор за правне, персоналне и опште послове“ у одговарајућем падежу.

3. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Сорја Анђић, дипл.економиста

Мирош Капетановић, мастер менаџер

Светлана Јелић-Бурић, дипл.правник

**Одлука Одбора директора
„Железнице Србије“ ад
(од 11.3.2020. године)
Број: 1930/2020-100-37**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-др. пропис) и члана 36. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво („Службени гласник РС“, број 10/19 - пречишћен текст), Одбор директора „Железнице Србије“ акционарско друштво, на седници одржаној 11.3.2020. године донео је

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 51/18, 59/18, 66/18, 2/19, 18/19, 22/19, 38/19, 43/19 и 48/19).

2. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Правилник) је саставни део ове одлуке.

3. Ову одлуку и Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
4. Ова одлука и Правилник ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

У складу са потребама процеса и организације рада у „Железнице Србије“ акционарско друштво, одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

 Драгана Алексић Капетановић, мастер менаџер
 Светлана Јелић-Бурин, дип.л.правник

Одлука Одбора директора „Железнице Србије“ ад (од 11.3.2020. године) Број: 1930/2020-100-37

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18-др. пропис) и члана 36. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, бр.10/19-пречишћен текст), Одбор директора „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд је на седници одржаној 11.3.2020. године, донео

ПРАВИЛНИК о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 51/18, 59/18, 66/18, 2/19, 18/19, 22/19, 38/19, 43/19 и 48/19), у Табеларном прегледу Правилника (Прилог 2) врше се измене и допуне, и то у следећим организационим деловима:

1. Одељење за послове угоститељства

1) Код послова под редним бројем 7 - Радник на одржавању - оператер, у колони 7. број извршилаца, број: „1“ замењује се бројем: „2“;

2. Железнички музеј (60003)

1) Послови под редним бројем 5 - Главни организатор, укидају се;

3. Сектор за правне, персоналне и опште послове

1) систематизују се послови под редним бројем 8, и то:

Ред бр.	Назив посла	Степен стручне спреме, односно образовања	Врста стручне спреме, односно образовања	Радно искуство	Посебна знања и услови	Број извршилаца	Опис послова
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Руководилац опремом и материјалом	Средње образовање у четворогодишњем или трогодишњем трајању (IV / III степен стручне спреме)	Средња школа, све струке			3	Одржава хигијену пословних просторија, санитарних уређаја и инвентара, обавља генерално чишћење просторија и врши дезинфекцију истих; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца; одговоран је за реализацију задатака из домена рада; Шифра посла 4130;

Одељење за послове писарнице и архиве:

1) Код послова под редним бројем 1- Руководилац Одељења за послове писарнице и архиве, у колони 8 - опис послова мења се и гласи:

„Руководи и планира и одговоран је за рад писарнице и архиве; пружа стручна упутства, координира и надзире рад у писарници и архиви; разврстава, класификује и заводи предмете путем аутоматске обраде података; усаглашава и врши савршавање утрошка финансијских средстава – трошкови око слања поште (писма и пакети); врши контакте са ППТ јединицама; израђује извештај о раду писарнице и кретању предмета; учествује у раду радних тела за израду општих аката којима се уређује канцеларијско пословање; сачињава извештаје из делокруга послова писарнице и архиве; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца; одговоран је за праћење и реализацију задатака из домена рада;“

2) Систематизују се послови под редним бројем 6, и то:

Ред бр.	Назив посла	Степен стручне спреме, односно образовања	Врста стручне спреме, односно образовања	Радно искуство	Посебна знања и услови	Број извршилаца	Опис послова
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Главни организатор за послове архиве	Стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању или високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основне струковне студије, специјалистичке студије) односно на студијама у трајању до три године по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању	Образовање у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука			1	Обавља послове евидентирања, чувања и заштите и сређивања регистратурне и архивске грађе, завршених предмета и аката; води архивску књигу; издавање предмета и аката из архиве на реверс на за то прописаном обрасцу; брине се о чувању регистратурске и архивске грађе; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца; Одговоран је за праћење и реализацију задатака из домена рада; Шифра посла 7106;

4. Пројекат за подршку у управљању имовином и попис**Одељење за комерцијалне и стамбене послове**

1) Послови под редним бројем 10 - Контролор пријема и издавања материјала и евидентичар комуналних трошкова, бришу се;

Одељење за праћење наплате потраживања

1) Код послова под редним бројем 2 - Главни организатор за реализацију потраживања, у колони 7 - број извршилаца број: „1“ замењује се бројем: „2“.

5. Пројекат за подршку у решавању историјских дугова и потраживања

1) Код послова под редним бројем 3 – Главни организатор за решавање историјских дугова и потраживања, у колони 3- степен стручне спреме, односно образовања, после речи: „ Закона о високом образовању“ додају се речи: „или високо образовање на студијама првог степена – основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова“;

2) Систематизују се послови под редним бројем 4, и то:

Ред бр.	Назив посла	Степен стручне спреме, односно образовања	Врста стручне спреме, односно образовања	Радно искуство	Посебна знања и услови	Број извршилаца	Опис послова
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Координатор за решавање историјских дугова и потраживања	Стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању или високо образовање на студијама првог степена – основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;	Образовање из области економских наука или друге стручне области у оквиру образовног поља друштвено-хуманистичких наука			1	Координира рад на задуженим предметима везаним за обавезе и потраживања према домаћим повериоцима и дужницима; организује прикупљање и комплетирање одговарајуће финансијске документације по комитентима; формира дигиталну базу података синтетички и аналитички; учествује у усаглашавању стања обавеза и потраживања са комитентима; сачињава редовне и ванредне информације, прегледе, анализе и извештаје; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца; Шифра посла 7110;

6. Пројекат за подршку у реструктурирању железничког сектора

1) Код послова под редним бројем 1 - руководиоца пројекта за подршку у реструктурирању железничког сектора, у колони посебна знања уписују се речи: „испит за службеника за јавне набавке“.

2) Систематизују се послови под редним бројем 4, и то:

Ред бр.	Назив посла	Степен стручне спреме, односно образовања	Врста стручне спреме, односно образовања	Радно искуство	Посебна знања и услови	Број извршилаца	Опис послова
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Контролор пријема и издавања материјала и евидентичар комуналних трошкова	Средње образовање у четворогодишњем трајању (IV степен стручне спреме) или средње образовање у трогодишњем трајању (III степен стручне спреме)	Средње школа друштвеног или техничког смера			1	Врши пријем материјала у магацину и о томе сачињава одговарајуће записнике; издаје материјал, сачињава документацију о насталим променама у магацину; одговоран је за стање робе у магацину и прописно складиштење материјала; врши читавање утрошка електричне енергије и других комуналних трошкова за пословни простор дат у закуп; обавља и друге послове по налогу руководиоца; одговоран је за праћење и реализацију задатака из домена рада; Шифра посла 6150

Члан 2.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА



Директор, дипл.економиста

Мариша Алексић Капетановић, мастер менаџер

Светлана Јелчић-Бурин, дипл.правник

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.3.2020. године)
Број: 4/2020-2006-458**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.3.2020. године, донео

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

1. Превознику **Привредно друштво LOKOTRANS DOO SUBOTICA**, додељују се на коришћење ad hoc трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2019-1550-565 од 20.11.2019. године и сматра се Анексом 3. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник Привредно друштво LOKOTRANS DOO SUBOTICA и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2019. године до 12.12.2020. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2019-1550-565 дана 20.11.2019. године.

Након закључења предметног Уговора превозник Привредно друштво LOKOTRANS DOO SUBOTICA је дана 9.3.2020. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе воза могуће доделити превознику у складу са Редом војње 2019/2020 и Изјавом о мрежи за ред војње за 2020. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Милан Максимовић
Драгана Лалошевић
Милан Максимовић
Драгана Лалошевић

Прилог 1:

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса (t)	Дужина (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	52390	Баточина - Ресник - Остружница	дизел	742	764	150	11.3.- 15.3.2020.	25.800,15	
2.	52391	Остружница - Ресник - Баточина	дизел	742	294	150	11.3.- 15.3.2020.	20.768,33	
3.	52392	Баточина - Ресник - Остружница	дизел	742	764	150	12.3.- 16.3.2020.	25.800,15	
4.	52393	Остружница - Ресник - Баточина	дизел	742	294	150	12.3.- 16.3.2020.	20.768,33	

5.	52394	Баточина - Ресник - Остружница	дизел	742	764	150	13.3.- 17.3.2020.	25.800,15	
6	52395	Остружница - Ресник - Баточина	дизел	742	294	150	13.3.- 17.3.2020.	20.768,33	
7	52396	Баточина - Ресник - Остружница	дизел	742	764	150	14.3.- 18.3.2020.	25.800,15	
8	52397	Остружница - Ресник - Баточина	дизел	742	294	150	14.3.- 18.3.2020.	20.768,33	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.3.2020. године)
Број: 4/2020-2011-458**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.3.2020. године, донео:

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику **PRIVREDNO DRUŠTVO ZA GRAĐENJE, REMONT I ODRŽAVANJE PRUGA „ZGOP“ AD, NOVI SAD**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2019-1550-563 од 20.11.2019. године и сматра се Анексом 3. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник **PRIVREDNO DRUŠTVO ZA GRAĐENJE, REMONT I ODRŽAVANJE PRUGA „ZGOP“ AD, NOVI SAD** и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2019. године до 12.12.2020. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2019-1550-563 дана 20.11.2019. године.

Након закључења предметног Уговора превозник **PRIVREDNO DRUŠTVO ZA GRAĐENJE, REMONT I ODRŽAVANJE PRUGA „ZGOP“ AD, NOVI SAD** је дана 11.3.2020. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2019/2020. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2020. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Милан Максимовић
Драгана Лалошевић

Прилог 1:

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса (t)	Дужина (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	74523	Суботица теретна- Нови Сад	дизел	427	37	14	12.3.- 15.3.2020.	15.605,14	

С а д р ж а ј

„Железнице Србије” акционарско друштво

Одлука о изменама Одлуке о утврђивању броја печата и штамбиља, начину употребе и чувања печата и штамбиља	1
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд	2

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 11.3.2020. године)	6-7
---	-----

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: ЈП „Службени гласник”, Београд