



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVIII БРОЈ 34
19. јун 2018.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 2.4.2018. године)
Број: 4/2018-620-175**

Образложење

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“ бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 2.4.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Утврђују се грађевинске дужине железничких пруга, идентификациони бројеви железничких пруга и карта дозвољених оптерећења железничке мреже.
2. Табеларни преглед дужине железничких пруга, са утврђеним идентификационим бројевима железничких пруга и карта дозвољених оптерећења железничке мреже из тачке 1. одштампани уз ову одлуку и чине њен саставни део.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Овом одлуком замењују се Одлуке Одбора директора број: 4/2017-281-97 од 1.6.2017. године и 4/2017-310-104 од 21.7.2017. године.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, донео Одлуку број: 4/2017-281-97 од 1.6.2017. године, којом се утврђују грађевинске дужине железничких пруга, идентификациони бројеви железничких пруга и карта дозвољених оптерећења железничке мреже, чији је саставни део табеларни преглед дужине железничких пруга.

Реконструкцијом и модернизацијом деоница на магистралној прузи Београд – Младеновац – Ниш – Прешево – држ. граница, техничким прегледом и статичком провером мостовских конструкција, стекли су се услови за повећање носивости, односно, категорије на делу пруге између Ресника и Велике Планае.

Ради усклађивања носивости у станици Богојево и отворене пруге, мењају се стационаже на магистралној прузи Суботица – Богојево – држ. граница.

На основу наведеног, а имајући у виду да су на регионалним пругама Нови Сад – Озаци – Богојево, Сталаћ – Краљево – Пожега и Смедерево – Мала Крсна, констатована неслагања у подацима категорије пруге, осовинске масе и масе по дужном метру и да је извршена корекција података, донета је одлука као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Мирољуб Јевтић

на дан 28.03.2018. године

Идентификациони број прете	Имяо прете	Категорија прете	Материјалниот дел на прете	Почетак прете				Крај на прете				Дополнителни податоци				Категорија прете према објект		Национален профил (K = 1/10)		
				Категорија	Службено место	План објект	од км	Службено место	План објект	до км	Дополнителни прете	Дополнителни прете	Категорија	Објективна маса	Маса по должин метр					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
201	Суботина Хороси дојавна граница (Bozdo)	Суботина	Република	27,892	Република	Суботина	Суботина	Срп 1	0-794,47	Бачка Виноградни (покр. км)	Срп 4	15-877,57	15,583	С3	20,0	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2
201	Суботина Хороси дојавна граница (Bozdo)	Суботина	Република	27,892	Република	Суботина	Суботина	Срп 4	147-699,00	Држ. гр.	Срп 4	15-877,57	15,583	С3	20,0	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2
201	Суботина Хороси дојавна граница (Bozdo)	Суботина	Република	27,892	Република	Суботина	Суботина	Срп 16	18-000,00	Узанин	Срп 5	27-270,00	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 5	27-270,00	Узанин	Срп 5	27-270,00	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4	56-849,90	Гр. ЗОП-а	Срп 4	56-849,90	9,270	D2	22,5	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
202	Пачево главна. Зрењанин Клиска дојавна граница (Jabobdo)	Пачево	Република	40,81	Република	Пачево	Пачево	Срп 4												

ТАБЕЛА 1: ПРЕТЕД ГРАЂЕВИНСКИХ ДУЖИНА ПРУГА "ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" А.Д.

на дан 28.03.2018. године

Идентификациони број пруге	Имена пруге	Надлежна Секција за одржавање пруге	Категорија пруге	Министарствени правци	Грађевинска дужина пруге (колосека) са главним пролазним колосецима										Категорија пруге према Објави УПС 700					Топажни профил (ЖС=ЖК1)																	
					Експлуатациона дужина пруге			Колосек		Посебне пруге		Крој пруге		до км		дужина једносекционне пруге		дужина двосекционне пруге			Категорија	Основна маса	Маса по дужином метру														
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					21													
1	222	Косово Поље-Гаретина	Раступница 1 (Дрењина)	Раступница	1 488	реловока	Косово Поље-Гаретина	Раступница 1	Службено место	Имени објекта (смет., гд. објект.)	до км	1 488,00	1 488	89	1 488	D3	27,5	7,2	ЖС																		
222	Раступница																				Душница-Душница	Раступница	Раступница	7 509	реловока	Раступница Душница	Раступница Душница	Службено место	Имени објекта (смет., гд. објект.)	до км	0 000,00	89	89	89	89	89	89
223	Раступница																				Душница-Душница	Раступница	Раступница		реловока	Раступница Душница	Раступница Душница	Службено место	Имени објекта (смет., гд. објект.)	до км	0 000,00	6	6	6	D4	27,5	8,0
Укупно Раступница пруге:					1 259 839								1 259 953	0	1 259 953																						

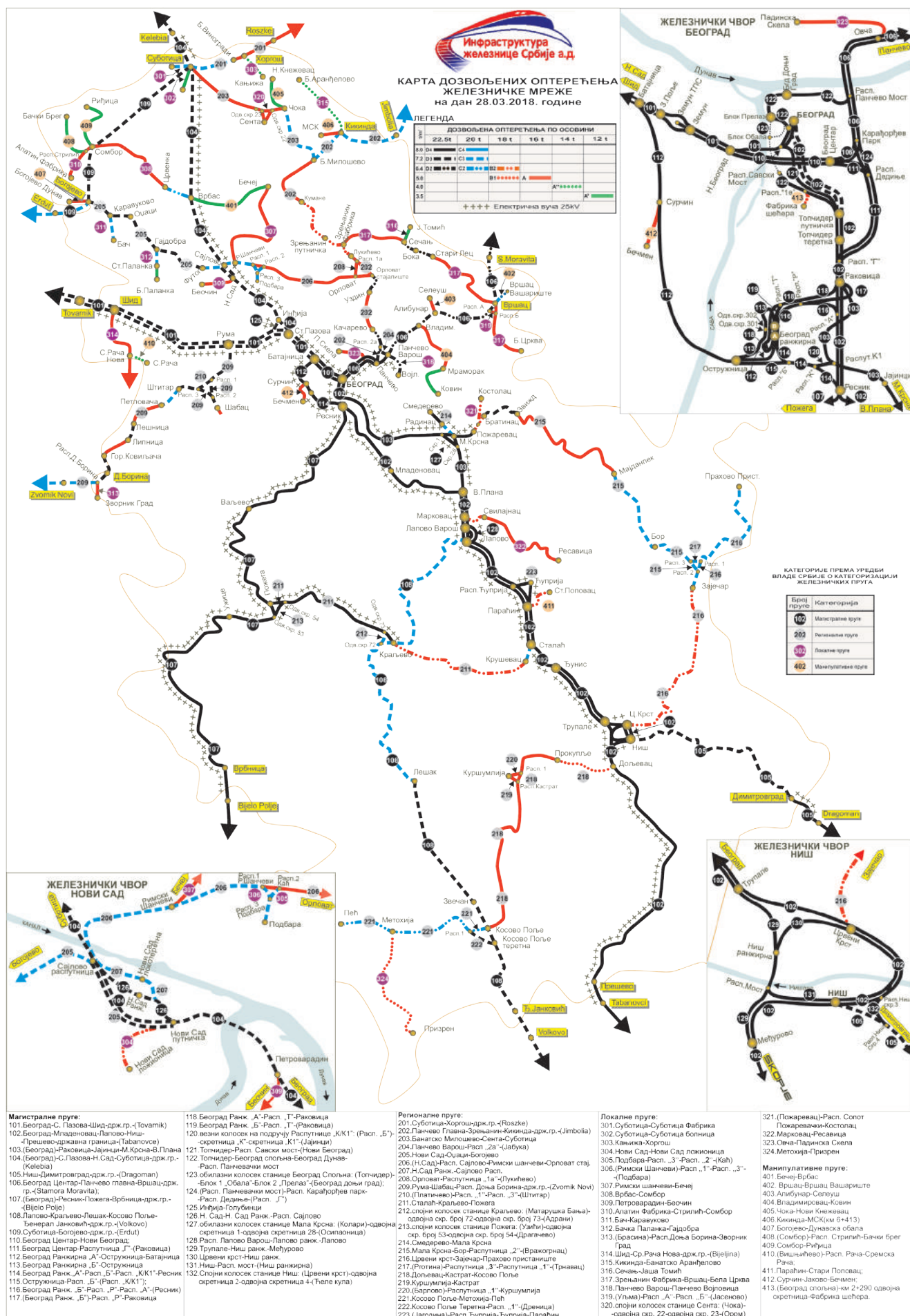
* на делу пруге Нови Сад - Ошати - Гвоздено на територији следећих
станица дозвољено је категорија А (укупно 5,114,30 м):
- ст. Гвоздено, од км 85+160,30 до км 86+76,87 (1 603,57 м)
- ст. Ошати, од км 86+76,87 до км 87+00,00 (23,13 м)
- ст. Београдско, од км 65+04,85 до км 66+805,58 (1 768,73 м)

ТАБЕЛА 1: ПРЕГЛЕД ГРАЂЕВИНСКИХ ДУЖИНА ПРУГА “ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” А.Д.
на дан 28.03.2018. године

Идентификациони број пруге	Имена пруге	Категорија пруге	Материјални правци	Експлуатациона дужина пруге	Почетак пруге										Крај пруге										Категорија пруге према Објектима ЦС 700					Товарни профит (K(=J/K))			
					Колосека					Платна објекта (сврст., тр. објект.)					Платна објекта (сврст., тр. објект.)					дужина					дужина по колосецима пруге	дужина по колосецима пруге	дужина по колосецима пруге	Категорија	Односна маса		Маса по дужини метру		
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21													
301	Суботина-Суботина-Фабрика	Суботина	Локална	3,708	редколос	Суботина	Суботина	Скр.70	0-774.78	Суботина-Фабрика		61+139.00	5,164		5,164	С3	20.0	7.2	ЖС														
302	Суботина-Терпета-Суботина-Боснина	Суботина	Локална	3,600	редколос	Суботина-Терпета	Суботина-Терпета	Скр.10	1+275.36	Суботина-Боснина		1+400.00	2,745		2,745	А*	12.0	3.5	ЖС														
303	Суботина-Терпета-Суботина-Боснина	Суботина	Локална	3,912	редколос	Суботина-Терпета	Суботина-Терпета	Скр.10	1+275.36	Суботина-Боснина		1+400.00	2,745		2,745	А*	12.0	3.5	ЖС														
304	Нови Сад-Нови Сад-Локвиница	Нови Сад	Локална	3,912	редколос	Нови Сад	Нови Сад	Скр.39	1+121.10	Нови Сад-Локвиница	Скр.4	3+912.50	2,791		2,791	B2	18.0	6.4	ЖС														
305	Позбара-Ресут. 3-Ресут. 2-Каб	Нови Сад	Локална	3,246	редколос	Позбара	Позбара		4+000.00	Ресутиница 2		7+659.16	1,659		1,659	С3	20.0	7.2	ЖС														
306	Рибски Панчево-Ресут. „1”-Ресут. „3”-(Подбара)	Нови Сад	Локална	910	редколос	Ресутиница 1	Ресутиница 1	Скр.9	0+000.00	Ресутиница 3		0+910.41	910		910	С3	20.0	7.2	ЖС														
307	Рибски Панчево-Бечеј	Нови Сад	Локална	54,857	редколос	Рибски Панчево	Рибски Панчево	Скр.9	10+252.10	Бечеј		65+500.00	55,248		55,248	А	16.0	5.0	ЖС														
308	Врхас-Сомбор	Нови Сад	Локална	285	редколос	Врхас	Врхас	Скр.23	88+048.00	Тр. ЖОП-а		88+152.50	164		164	С3	20.0	7.2	ЖС														
309	Врхас-Сомбор	Нови Сад	Локална	52,233	редколос	Врхас	Врхас	Скр.23	88+048.00	Тр. ЖОП-а		88+152.50	164		164	С3	20.0	7.2	ЖС														
310	Петроварадин-Боснин	Нови Сад	Локална	17,209	редколос	Петроварадин	Петроварадин	Скр.1	0+450.00	Боснин	Скр.48	89+710.00	34,436		34,436	А	16.0	5.0	ЖС														
311	Апатин-Фабрика-Ступић-Сомбор	Суботина	Локална	21,117	редколос	Апатин-Фабрика	Апатин-Фабрика	Скр.3	54+248.50	Сомбор	Скр.3	54+248.50	21,649		21,649	А	16.0	5.0	ЖС														
312	Бачка-Паланка-Галовара	Нови Сад	Локална	12,874	редколос	Бач	Паланка	Скр.1	33+370.00	Бач		33+370.00	13,420		13,420	С3	20.0	7.2	ЖС														
313	Бачка-Паланка-Галовара	Нови Сад	Локална	14,874	редколос	Бач	Паланка	Скр.1	33+370.00	Бач		33+370.00	13,420		13,420	С3	20.0	7.2	ЖС														
314	Бачка-Паланка-Галовара	Нови Сад	Локална	14,874	редколос	Бач	Паланка	Скр.1	33+370.00	Бач		33+370.00	13,420		13,420	С3	20.0	7.2	ЖС														
315	Бачка-Паланка-Галовара	Нови Сад	Локална	14,874	редколос	Бач	Паланка	Скр.1	33+370.00	Бач		33+370.00	13,420		13,420	С3	20.0	7.2	ЖС														
316	Сечањ-Јапа-Томаш	Зрењанин	Локална	6,415	редколос	Ресутиница-Дома-Берина	Ресутиница-Дома-Берина	Скр.3	2+344.00	Галовара	Скр.3	14+552.33	12,709		12,709	С3	20.0	7.2	ЖС														
317	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
318	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
319	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
320	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
321	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
322	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
323	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
324	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
325	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
326	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
327	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
328	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
329	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
330	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
331	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
332	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
333	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
334	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
335	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
336	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
337	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
338	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
339	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
340	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
341	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
342	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
343	Зрењанин-Фабрика-Врхас-Бач-Паланка	Зрењанин	Локална	32,799	редколос	Зрењанин-Фабрика	Зрењанин-Фабрика	Скр.21	33+289.00	Сечањ	Скр.21	33+289.00	27,477		27,477	А	16.0	5.0	ЖС														
344	Зрењанин-Фаб																																

ТАБЕЛА 1: ПРЕГЛЕД ГРАЂЕВИНСКИХ ДУЖИНА ПРУТА “ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” А.Д.
на дан 28.03.2018. године

Идентификациони број пруге	Назив пруге	Напомена: Секција за одржавање пруге	Категорија пруге	Материјални правци	Експлуатациона дужина пруге	Грађевинска дужина пруге (колосека) са главним пролазним колосецима												Категорија пруге према Обједињеном УДС 700				Систем електрификације	Топањан профит (ЖК=ЖК1)
						Колосек	Почетак пруге		Крај пруге		Дужина једноколовничке пруге	Дужина двоколовничке пруге	Дужина колосека	Категорија	Маса по дужином метру								
							Начин објекта (смер, тпу, објект.)	од км	Начин објекта (смер, тпу, објект.)	до км					т	cm³							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
501	Пруга ушном колосека "Шарганска осмица"	Ушнице	Туристичко-мугласка		22.471		Шарган Врхаци		254+480 00	Држ.гр.		276+951 00	22.471	0	22.471		10.0	4.0					
Укупно мугласко туристичке пруге:						22.471							22.471	0	22.471								



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 11.6.2018. године)
Број: 4/2018-727-201**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.6.2018. године, донео

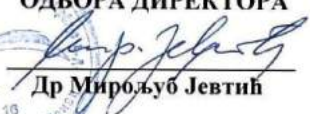
О Д Л У К У

1. Превознику „Деспотија” д.о.о. додељује се на коришћење траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. ове одлуке.
2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 6. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „Деспотија” д.о.о. и доставе га генералном директору на потпис.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „Деспотија” д.о.о., обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ванредним захтевом за доделу трасе воза заведеним под бројем: 1/2018-157 од 6.6.2018. године, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. ове одлуке.

С обзиром да је захтевану трасу могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2017/2018. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2018. годину, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић

Прилог 1:

Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса воза [t]	Дужина воза [m]	Календар саобраћаја	Напомене
75072	Врбас - Суботица теретна	електро	461	120	20	Ф	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 11.6.2018. године)
Број: 4/2018-728-201**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.6.2018. године, донео

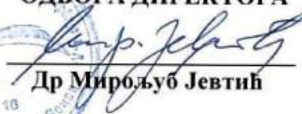
О Д Л У К У

1. Превознику „Комбиновани превоз“ д.о.о., додељују се на коришћење трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. ове одлуке.
2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 6. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „Комбиновани превоз” д.о.о. и доставе га генералном директору на потпис.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „Комбиновани превоз“ д.о.о., обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ванредним захтевима број: 1/2018-158, 159 и 160 од 7.6.2018. године, за доделу траса возова чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. ове одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2017/2018. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2018. годину, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић

Прилог 1:

редни број	број воза	релација саобраћаја	врста вуче	серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	календар саобраћаја	напомене
1	57422	Нови Сад ранжирна-Футог	дизел	667/647	2228	530+35	Ф	
2	57423	Футог-Нови Сад ранжирна	дизел	667/647	1028	530+35	Ф	
3	74425	Футог-Нови Сад ранжирна	дизел	667/647	228	35	Ф	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 13.6.2018. године)
Број: 4/2018-741-202**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној 13.6.2018. године донео:

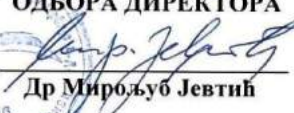
О Д Л У К У

1. Превознику „Комбиновани превоз“ д.о.о, додељује се на коришћење траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1 Одлуке.
2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре за ad – hoc трасе са превозником „Комбиновани превоз“ д.о.о. и доставе га генералном директору на потпис.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „Комбиновани превоз“ д.о.о, обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ad – hoc захтевом за доделу трасе воза заведеним под бројем 16/2018-151 од 1.6.2018. године.

С обзиром да је захтевану трасу могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2017/2018 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2018. годину, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић

Прилог 1:

редни број	број воза	релација саобраћаја	врста вуче	серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	календар саобраћаја	напомене
1	74151	Сурчин- Пријеполје теретна- држ. граница	дизел	647-004	72	13	15.06.- 17.06.2018.	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 13.6.2018. године)
Број: 4/2018-742-202**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној 13.6.2018. године донео:

О Д Л У К У

1. Превознику „Србија Воз“ а.д., додељују се на коришћење трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у прилогу 1 Одлуке.
2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 8 Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „Србија Воз“ а.д. и доставе га генералном директору на потпис.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „Србија Воз“ а.д., обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. дописом број 1/2018-834 од 5.6.2018. године у коме је дат списак захтева за доделу траса возова.

С обзиром да су у питању ванредни захтеви за доделу траса као и да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2017/2018. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2018. годину, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић

Прилог 1:

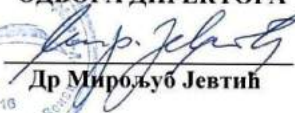
редни број	број воза	релација саобраћаја	врста вуче	серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	календар саобраћаја	напомене
1	430	Ваг-Врбница-Топчидер	Е	461	420/520	147.00/ 196.00	Р	Саобраћа од 17.06.2018.
2	431	Топчидер-Врбница-Ваг	Е	461	420/520	147.00/ 196.01	Р	Саобраћа од 16.06.2018.
3	432	Ваг-Врбница-Топчидер	Е	461	620/800	245.00/ 343.00	Р	Саобраћа од 17/18.06.2018.
4	433	Топчидер-Врбница-Ваг	Е	461	620/800	245.00/ 343.00	Р	Саобраћа од 16/17.06.2018.

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 15.6.2018. године)
Број: 4/2018-744-203**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 15.5.2018 донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о остваривању права запослених на исплату солидарне помоћи запосленима “Инфраструктура железнице Србије”.
2. Правилник из тачке 1. је саставни део ове одлуке.
3. Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Миротич Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 15.6.2018. године)
Број: 4/2018-744/1-203**

На основу члана 120. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. Републике Србије“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-УС и 113/17) и чл.97.-100. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“ бр.25/18), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, на седници одржаној дана 15.6.2018. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ НА
ИСПЛАТУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” А.Д.**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се ближи услови и критеријуми за доделу солидарне помоћи запосленима у „Инфраструктури Железнице Србије“ а.д., поступак предлагања, одлучивања и висина исте.

Члан 2.

Солидарна помоћ се додељује до износа расположивих средстава, а у складу са средствима одређеним Програмом пословања за текућу годину.

Члан 3.

Право на солидарну помоћ остварује се у складу са одредбама члана 97.-100., Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, (у даљем тексту: Колективни уговор), а на основу захтева запосленог у текућој години.

Члан 4.

Комисија за предлагање солидарне помоћи састављена је од представника послодавца и репрезентативних синдиката. Завод за здравствену заштиту радника „Железнице Србије“ у Комисију именује доктора опште праксе.

Комисија из става 1. овог члана, бира секретара Комисије. Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Уколико седници присуствује проста већина од укупног броја чланова, постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Седницу Комисије заказује председник телеграмом, пет дана пре одржавања седнице. У одсуству или због спречености председника, седницу заказује и води секретар.

Комисија се заказује најмање једном месечно.

У поступку доношења предлога одлуке, Комисија на седници утврђује предлог за доделу солидарне помоћи и доставља га овлашћеном лицу на одлучивање.

Одлука се доставља Сектору за финансијске послове на реализацију.

У случају да је захтев неоснован исти се одбија, а подносилац захтева обавештава о разлозима одбијања.

Уколико је захтев непотпун, Комисија може ради мериторног одлучивања, да захтева допуну документације.

Рок за накнадну доставу доказа не може бити дужи од 60 дана.

Члан 5.

Седнице Комисије су затворене за јавност.

О току седнице се води записник.

Ток дискусије се не уноси у записник.

Записник потписују присутни чланови Комисије, а штампани текст записника се на наредној седници доставља свим члановима на усвајање.

Члан 6.

Солидарна помоћ се додељује за случај: лечења дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, због теже повреде на раду запосленог, за дуготрајно боловање запосленог у непрекидном трајању од најмање 120 дана, за набавку ортопедских помагала, апарата за

реhabилитацију, набавку лекова и због претрпљене штете на објекту за становање услед елементарних непогода.

Члан 7.

Висина солидарне помоћи, одређује се у складу са тежином и дужином трајања болести, претрпљеном тешком повредом на раду, дужином боловања или лечења, трошковима за куповину лекова, тешком операцијом или пресађивањем органа, путовања у иностранство ради лечења, теже болести члана уже породице, претрпљеном штетом на објекту становања који је запослени пријавио као адресу пребивалишта.

Члан 8.

Поступак за доделу солидарне помоћи покреће се захтевом запосленог.

Захтев за доделу солидарне помоћи садржи:

Име и презиме запосленог, послове које обавља, организациони део у коме ради, адресу и општину пребивалишта, контакт телефон; прецизиран основ за доделу солидарне помоћи, доказе у фотокопији (осим рачуна који се подносе у оригиналу) на основу којих се утврђује основаност захтева, својеручни потпис запосленог, као и Изјаву о прихватању услова, права и обавезе из обавештења о прикупљању и употреби података о личности, сходно Закону о заштити података о личности.

Члан 9.

Уколико се солидарна помоћ додељује за лечење дуже или теже болести запосленог, уз захтев запослени доставља следећу документацију:

-одговарајућу медицинску документацију издату од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, која не може бити старија од 6 месеци, којом се доказује да се ради о болести која изискује веће трошкове у поступку дијагностицирања (снимање скенером, магнетна резонанца, лекарски прегледи и др.) или санирања, односно одржавања здравственог стања и радне способности (ортопедска и друга помагала и др.);

-потврду да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

-решење о утврђивању телесног оштећења;

-оригинал фискалне рачуне, не старији од 6 месеци, о набавци лекова који нису на позитивној листи Републичког фонда за здравствено осигурање или се за исте плаћа висока партиципација, а преписани су од надлежног лекара као терапија;

Болести квалификоване према својој тежини, наведене су у листи тешких и трајних болести.

Члан 10.

Уколико се солидарна помоћ додељује за лечење дуже или теже болести члана уже породице, за набавку ортопедских помагала, апарата за рехабилитацију и куповину лекова, (уколико се помагала, апарати или лекови не обезбеђују

на терет Републичког фонда за здравствено осигурање), запослени доставља следећу документацију:

-медицинску документацију издату од надлежне здравствене установе, лекара специјалисте или лекарске комисије (не старију од 6 месеци) којом се доказује да се ради о болести која изискује веће трошкове у поступку дијагностицирања (снимање скенером, магнетна резонанца, лекарски прегледи и др.), односно веће трошкове лечења (оперативни захвати, лекови и др.) или санирања, односно одржавања здравственог стања и радне способности (ортопедска и друга помагала и др.), а које се не могу обезбедити, односно финансирати из средстава обавезног здравственог осигурања;

-потврду за децу да су на редовном школовању (за децу старију од 18 година, а млађу од 26 година);

-фотокопију здравствене књижице за дете од 18-26 година старости као доказ да је осигурано лице;

-решење о утврђивању инвалидности или телесног оштећења;

-оригинал фискалне рачуне о набавци лекова који нису на позитивној листи Републичког фонда за здравствено осигурање или се за исте плаћа висока партиципација, а прописани су од надлежног лекара као терапија (не старији од 6 месеци);

-потврду да се помагала, апарати или лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 11.

Уколико се солидарна помоћ додељује за куповину лекова који се не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање, уз захтев запослени доставља следећу документацију:

-одговарајућу медицинску документацију издату од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности;

-оригинал рачун или предрачун уз обавезу накнадног достављања рачуна;

Члан 12.

Уколико се солидарна помоћ додељује за случај претрпљене тешке повреде на раду, запослени од документације доставља повредну листу.

Члан 13.

Уколико се солидарна помоћ додељује за случај дуготрајног боловања запосленог у непрекидном трајању од најмање 120 дана, запослени доставља извештај о привременој спречености за рад у утврђеној дужини и у континуираном трајању, а према прописима о здравственом осигурању у случају дужег боловања.

Члан 14.

Солидарна помоћ због претрпљене штете на објекту становања који је запослени пријавио као адресу пребивалишта, као и штету насталу на покућству у истом објекту због елементарних и других непогода (пожар,

олуја, померање и клизање земљишта, земљотрес или сличне природне непогоде), припада запосленом уколико је власник објекта за становање или уколико је власник објекта брачни друг, дете или родитељ.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

-записник, решење или други одговарајући акт којим је констатовано чињенично стање настанка и узрока уништења или оштећења стамбеног објекта и покућства запосленог, категоризација штете и процењена висина штете од надлежног органа (МУП, општински штаб за ванредне ситуације, општинска комисије или стручна комисија или други надлежни орган даваоца помоћи и сл.);

-фотокопију личне карте или прочитану лична карту;

-доказ о власништву на стамбеном објекту који је оштећен или уништен (извод из листа непокретности, решење о наслеђивању, купопродајни уговор и др.);

-потврду надлежног органа да је подручје обухваћено елементарном непогодом;

-потврду надлежног органа да држава не обезбеђује средства за отклањање штете изазване елементарним непогодама.

Члан 15.

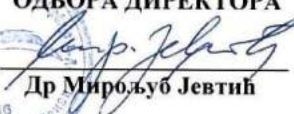
Солидарна помоћ се по основима утврђеним у чл.6. Колективног уговора, може доделити више пута у току исте календарске године, а укупно највише до износа утврђеног Колективним уговором.

Члан 16.

Комисија за предлагање солидарне помоћи дужна је да води евиденцију о поднетим захтевима и донетим одлукама.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА “СРБИЈА ВОЗ”**Одлука Одбора директора
„Србија Вoz” а.д.
(од 14.6.2018. године)
Број: 4/2018-566-120**

На основу члана 24. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz”, Београд („Службени гласник РС”, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz”, Београд је на седници, одржаној 14.6.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz”, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“ број 59/2017, 71/2017, 8/2018, 13/18 и 23/18).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Број: 4/2018-566-120
14.6.2018. године**

На основу члана 24. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz”, Београд („Службени гласник РС”, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz”, Београд је на седници, одржаној 14.6.2018. године, донео

П Р А В И Л Н И К

о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника “Србија Вoz”, Београд

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz” Београд– Текстурални и Табеларни део, у следећем:

СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА

У организационом делу 50104 ОЈ за текуће и инвестиционо одржавање ЕМВ

- бришу се послови под редним бројем 29 „алатничар“.

У организационом делу 51801 ОЈ за одржавање возних средстава Зајечар

- код послова под редним бројем 2 „инжењер у радионици“, у колони број извршилаца уместо броја „2“ уписати број „3“.

СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНО-КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

У организационом делу 80601 ОЈ за СКП Ниш

- код послова под редним бројем 6 „кондуктер“, у колони број извршилаца уместо броја „67“ уписати број „66“.

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И СТОВАРИШНЕ ПОСЛОВЕ

У организационом делу 61309 Стоваришни послови Београд

- код послова под редним бројем 2 „пословођа магацина“, у колони број извршилаца уместо броја „4“ уписати број „5“

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, ПЛАН И ПОПИС

- У Сектору за финансијско рачуноводствене послове, план и попис због великог броја измена табеларни део овог организационог дела у Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz” Београд замењује се новим табеларним делом, како следи:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 61201										
1	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	7190	7	ЕФ					3	1
2	КООРДИНАТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	7110	7	ЕФ,ФЈС					3	1
3	КООРДИНАТОР ЗА КОНТРОЛУ ОБАВЕЗА	7110	7	ЕФ,ФЈС					3	1
4	КООРДИНАТОР ЗА ДЕВИЗНЕ ПОСЛОВЕ	7110	7	ЕФ,ФЈС					3	1
5	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ФАКТУРИСАЊЕ	7106	7	ЕФ,ФЈС					3	1
6	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТОКОРЕНТНИ И САЛДАЦИОНИ ОБРАЧУН	7106	7	ЕФ,ФЈС					3	1
7	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА	7091	7	ЕФ,ФЈС					3	3
8	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	7020	7/6	ЕФ, ФЈС, ВПЕС,ВПЈС					3	1
9	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ОБРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	6100	6/4	ВПЕС, ВПЈС, СШЕС,СПЈС					3	1
10	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПЛАТНИ ПРОМЕТ	6100	6/4	ВПЕС, ВПЈС, СШЕС,СПЈС,СППТС					3	2
									УКУПНО:	13
ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ 61202										
1	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	7190	7	ЕФ,ФЈС					3	1
2	КООРДИНАТОР ЗА СРЕДСТВА, ИНВЕСТИЦИЈЕ И КРЕДИТЕ	7110	7	ЕФ,ФЈС					3	1
3	КООРДИНАТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	7110	7	ЕФ,ФЈС					3	1
4	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА СРЕДСТВА, ИНВЕСТИЦИЈЕ И КРЕДИТЕ	7091	7	ЕФ,ФЈС						1
5	КООРДИНАТОР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОРЕСКИХ ОБАВЕЗА	7110	7/6	ЕФ, ФЈС, ВПЕС,ВПЈС						1
6	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	7020	7/6	ЕФ, ФЈС, ВПЕС,ВПЈС						2
7	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	6100	6/4	ВПЕС, ВПЈС, СШЕС,СПЈС						2
									УКУПНО:	9

СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕОГРАД 61203									
1	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА БЕОГРАД	7020	7/6	ЕФ, ФДС, ВШЕС, ВПДС					1
2	КОРДИНАТОР ЗА ОБЈЕДИЊАВАЊЕ ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА	7110	7/6	ЕФ, ФДС, ВШЕС, ВПДС					1
3	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА БЛАГАЈНИЧКО ПОСЛОВАЊЕ	7020	7/6	ЕФ, ФДС, ВШЕС, ВПДС					1
4	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	6141	6/4	ВШЕС, ВПДС, СШЕС, СМПДС					1
5	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	6030	6/4	ВШЕС, ВПДС, СШЕС, СМПДС					2
6	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПО СЕГМЕНТИМА	6030	6/4	ВШЕС, ВПДС, СШЕС, СМПДС					3
7	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА	6030	6/4	ВШЕС, ВПДС, СШЕС, СМПДС					2
8	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА БЛАГАЈНИЧКО ПОСЛОВАЊЕ	6030	6/4	ВШЕС, ВПДС, СШЕС, СМПДС					2
УКУПНО:									13

СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛАПОВО 61204									
1	САМОСТАЈНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	7091	7	Е-Ф, Ф/ЈС					1
2	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	6141	6	ВШЕС, ВПЈДС					2
3	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПО СЕГМЕНТИМА	6100	6	ВШЕС, ВПЈДС					1
4	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	6030	6/4	ВШЕС, ВПЈДС, СШЕС, СПЈДС					3
5	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА РАДНО МЕСТО ЛАПОВО	6030	6/4	ВШЕС, ВПЈДС, СШЕС, СПЈДС					2
УКУПНО:									9

СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ УЖИЦЕ 61205									
1	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	7091	7	ЕФ, Ф/ЈС					1
2	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ-место рада КРАЉЕВО	6141	6	ВПШЕС, ВП/ЈС					1
3	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	6100	6	ВПШЕС, ВП/ЈС					1
4	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПО СЕГМЕНТИМА	6100	6	ВПШЕС, ВП/ЈС					1
5	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА	6030	6/4	ВПШЕС, ВП/ЈС, СПШЕС, СП/ЈС					1
УКУПНО:									5
СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ НИШ 61206									
1	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	7091	7	ЕФ, Ф/ЈС					1
2	ВОДЕЋИ ЕКОНОМИСТА ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	7050	7	ЕФ, Ф/ЈС					1
3	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	6141	6	ВПШЕС, ВП/ЈС					1
4	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПО СЕГМЕНТИМА	6100	6	ВПШЕС, ВП/ЈС					1
5	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА РАДНО МЕСТО НИШ	6030	6/4	ВПШЕС, ВП/ЈС, СПШЕС, СП/ЈС					1
УКУПНО:									5
СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ НОВИ САД 61207									
1	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	7091	7	ЕФ, Ф/ЈС					1
2	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	6141	6	ВПШЕС, ВП/ЈС					1
3	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПО СЕГМЕНТИМА	6100	6	ВПШЕС, ВП/ЈС					1
4	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	6030	6/4	ВПШЕС, ВП/ЈС, СПШЕС, СП/ЈС					1
5	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	6030	6/4	ВПШЕС, ВП/ЈС, СПШЕС, СП/ЈС					1

6	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА РАЈНО МЕСТО НОВИ САЈ	6030	6/4	ВШЕС, ВПДС, СПЕС, СПДС					3
УКУПНО: 8									

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ 61208									
1	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ	7190	7	ЕФ, ФДС					1
2	КООРДИНАТОР ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ	7110	7	ЕФ, ФДС					1
3	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПЛАН	7106	7	ЕФ, ФДС					1
4	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА СТАТИСТИКУ	7106	7	ЕФ, ФДС					1
5	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА АНАЛИЗУ	7106	7	ЕФ, ФДС					1
6	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА АНАЛИЗУ УГОВОРА	7106	7	ЕФ, ФДС					1
7	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ	7020	7/6	ЕФ, ФДС, ВШЕС, ВПДС					1
8	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА СТАТИСТИКУ	7020	7/6	ЕФ, ФДС, ВШЕС, ВПДС					1
УКУПНО: 8									

СЛУЖБА ЗА ПОПИС 61209									
1	КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПОПИСА	7110	7	ЕФ, ФДС					1
2	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТРОЛУ ПОПИСА	7106	7	ЕФ, ФДС					1
3	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТРОЛУ ПОПИСА ЗАЛИХА	7106	7	ЕФ, ФДС					1
4	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОПИСА – ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА БЕОГРАД	6141	6	ВШЕС, ВПДС					1
5	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОПИС И НЕКРЕТНОСТИ – ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА БЕОГРАД	6141	6/4	ВШЕС, ВПДС, СПЕС, СПДС, СПТС					1
6	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОПИС - ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА БЕОГРАД	6030	6/4	ВШЕС, ВПДС, СПЕС, СПДС, СПТС					1
7	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОПИС - ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА УЖИЦЕ	6030	6/4	ВШЕС, ВПДС, СПЕС, СПДС, СПТС					2
8	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОПИСА – ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА ЛАПОВО	6141	6/4	ВШЕС, ВПДС, СПЕС, СПДС, СПТС					1

9	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОПИС - ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА ЛАПОВО	6030	6/4	ВШЕС, ВШДС, СПШЕС, СПШДС, СПШТС						1
10	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОПИС - ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА НИШ	6030	6/4	ВШЕС, ВШДС, СПШЕС, СПШДС, СПШТС						1
11	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОПИС - ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА НОВИ САД	6030	6/4	ВШЕС, ВШДС, СПШЕС, СПШДС, СПШТС						1
УКУПНО:										12
УКУПНО СЕКТОР:										90

ОПИС ПОСЛОВА СЕКТОРА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, ПЛАН И ПОПИС

2108 ДИРЕКТОР СЕКТОРА

Управља, организује, планира и врши контролу рада у сектору; стара се о спровођењу позитивних законских прописа и наорматива друштва из домена финансија, рачуноводства, плана и пописа; сарађује са другим секторима у друштву, ресорним министарствима и међународним финансијским институцијама са аспекта финансија рачуноводства, плана и пописа; прати законе и друге прописе из националне и међународне регулативе у домену финансија, рачуноводства и плана; координира израду општих аката друштва из области финансија, рачуноводства и плана; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора.

2109 ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Организује и планира рад служби за финансијске послове; прати законе и прописе из домена националне регулативе у домену финансија; организује обрачун зарада и осталих примања; координира послове финансирања инвестиција; координира послове повлачења и отплате дугорочних кредита и зајмова; координира послове са пословним банкама у земљи и иностранству; координира финансирање текуће репродукције; прати расположива финансијска средства и текућу ликвидност; организује израду интерних правилника и упутстава у складу са законским прописима из свог ресора; координира рад на примени интерних правилника и упутстава у организационим деловима у сектору из свог ресора; обавља и друге послове из домена финансијске функције; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора а по налогу директора сектора.

2110 ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Организује и планира рад служби за рачуноводствене послове; сарађује са свим организационим деловима друштва из делатности рачуноводства; прати законе и прописе из домена националне регулативе у домену рачуноводства; обавља послове рачуноводственог извештавања и информисања у складу са националном и међународном регулативом; саставља и доставља финансијске извештаје за друштво; организује послове везане за ревизију финансијских извештаја друштва; организује послове финансијског рачуноводства; организује послове рачуноводства некретнина, постројења и опреме; организује послове рачуноводства кредита и инвестиција; организује послове рачуноводства трошкова по сегментима и фактурисање за друштво; организује послове рачуноводства залиха; организује послове рачуноводственог надзора и контроле; организује послове вођења главних и помоћних књига и осталих евиденција; организује послове свих пореза за друштво; организује израду општих аката, у складу са прописима, из области рачуноводства; организује израду интерних правилника и упутстава у складу са законским прописима из свог ресора; координира рад на примени интерних правилника и упутстава у организационим деловима у сектору из свог ресора; обавља и друге послове из домена рачуноводствене функције; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора а по налогу директора сектора.

2111 ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПЛАН

Прати законе и прописе из националне регулативе у домену финансија и рачуноводства, прати законе и прописе из међународне регулативе (МСФИ и МРС), ради на изради интерних правилника и упутстава у складу са законским прописима из свог ресора, координира рад, свог ресора, са службама и одељењима у друштву и указује на промене у прописима, координира рад на примени интерних правилника и упутстава у организационим деловима у сектору из свог ресора, организује извршавање послова утврђених општим актима друштва, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2112 ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА НЕКРЕТНИНЕ И ПОПИС

Прати законе и прописе који регулишу коришћење некретнина и обавља све послове у вези коришћења некретнина, прати законе и прописе, подзаконска акта, упутства и инструкције у вези са припремом Годишњег извештаја о извршеном попису друштва, прати прописе и упутства из области пописа, организује припрему извештаја за доношење Одлуке о извршеном попису, ради на изради интерних правилника и упутстава у складу са законским прописима из свог ресора, координира рад, свог ресора, са службама и одељењима у друштву и указује на промене у прописима, координира рад на примени интерних правилника и упутстава у организационим деловима у сектору из свог ресора, организује извршавање послова утврђених општим актима друштва, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2113 ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ПЛАН И САРАДЊУ СА МФИ

Организовање, координација и праћење послова у сектору, праћење закона и прописа из националне регулативе у домену финансија и рачуноводства, праћење закона и прописа из међународне регулативе (МСФИ и МРС), координирање и праћење послова везаних за динарски и девизни платни промет, сарадња са министарствима Владе Републике Србије, НБС и пословним банкама, координација у примени интерних правилника и упутстава са свим ресорима у оквиру друштва, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2114 ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

Организује рад административних послова у сектору, праћење закона и прописа из националне регулативе у домену финансија и рачуноводства, праћење закона и прописа из међународне регулативе (МСФИ и МРС), координирање и праћење послова везаних за динарски и девизни платни промет, сарадња са министарствима пословним банкама, координација у примени интерних правилника и упутстава, води евиденцију поште, налога за службена путовања, еви

денцију радног времена, обавља послове интерне и екстерне кореспонденције електронским путем, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2115 ВОЗАЧ ДРУМСКОГ ВОЗИЛА

Прегледа, припрема, одржава и управља друмским возилом; води путне налоге предвиђене евиденције; стара се о исправности и одржавању возила; одговара за исправност саобраћајних докумената; обавља остале послове по налогу директора сектора.

2116 НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе и припрема упутства из области платног промета, праћење закона и прописа из међународне регулативе (МСФИ и МРС), припрема интерна документа, сарађује са надлежним институцијама у вези са платним прометом, сарадња са министарствима Владе Републике Србије, НБС и пословним банкама, координација у примени интерних правилника и упутстава са свим ресорима у оквиру друштва, контролише рад запослених ангажованих на пословима платног промета, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2117 КООРДИНАТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе и припрема упутства из области платног промета, праћење закона и прописа из међународне регулативе (МСФИ и МРС), организовање, координација и праћење послова у сектору, праћење закона и прописа из националне регулативе у домену финансија, координирање и праћење послова везаних за динарски и девизни платни промет, координација у примени интерних правилника и упутстава са свим ресорима у оквиру друштва, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2118 КООРДИНАТОР ЗА КОНТРОЛУ ОБАВЕЗА

Прати законске прописе и припрема упутства из области платног промета, праћење закона и прописа из међународне регулативе (МСФИ и МРС), обрађује документацију и прати реализацију потраживања и обавеза, припрема извештаје и обједињава обрађену документацију за потребе рачуноводства, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2119 КООРДИНАТОР ЗА ДЕВИЗНЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе и припрема упутства из области платног промета, праћење закона и прописа из међународне регулативе (МСФИ и МРС), обрађује документацију и прати реализацију девизних потраживања и обавеза, кредитних обавеза, контокорентни и салдациони обрачун, припрема извештаје и обједињава обрађену документацију за потребе рачуноводства, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2120 ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ФАКТУРИСАЊЕ

Обрађује документацију добијену од других сектора или секција и по њиховом налогу испоставља фактуре и обрачуне по којима се формирају потраживања за Друштво, прати наплату потраживања, припрема извештаје и обједињава обрађену документацију за потребе рачуноводства, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2121 ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТОКОРЕНТНИ И САЛДАЦИОНИ ОБРАЧУН

Обрађује документацију и прати реализацију девизних потраживања, кредитних обавеза, контокорентни и салдациони обрачун, припрема извештаје и обједињава обрађену документацију за потребе рачуноводства, израђује извештај о трошковима службеног путовања у иностранство, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2122 САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА

Обрађује документацију и прати реализацију наплате динарских и девизних потраживања, припрема извештаје и обједињава обрађену документацију за потребе рачуноводства, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2123 САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Обрађује улазну документацију везану за платни промет, припрема базу података за књижење, прати реализацију наплате динарских и девизних потраживања, припрема извештаје и обједињава обрађену документацију за потребе рачуноводства, обавља остале послове по налогу директора сектора. обавља остале послове по налогу директора сектора.

2124 СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обавља послове динарског и девизног платног промета, контактира комитенте у вези са измирењем обавеза, врши контролу одлива динарских и девизних средстава, обрађује извод, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2125 СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПЛАТНИ ПРОМЕТ

Обавља послове динарског и девизног платног промета, прати контролу прилива и одлива динарских и девизних средстава, обрађује документацију и прати реализацију потраживања и РИНО обавеза, обрађује и обједињава документацију за послове рачуноводства, на захтев путничких благајника достављају информације о вирманским уплатама на текуће рачуне Друштва, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2126 НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе и припрема упутства из делокруга свог рада, праћење закона и прописа из међународне регулативе (МСФИ и МРС), припрема интерна документа, контролише закључне листове и главне књиге квартално и код израде годишњег рачуна, контролише штампу интерних извода и дневнике промета истих, припрема прегледе и документацију за потребе ревизије финансијских извештаја и осталих финансијских контрола у друштву, сарађује са комитентима у вези усаглашавања стања обавеза и потраживања, координација у примени интерних правилника и

упутстава са свим ресорима у оквиру друштва, контролише рад запослених ангажованих на пословима рачуноводства, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2127 КООРДИНАТОР ЗА СРЕДСТВА, ИНВЕСТИЦИЈЕ И КРЕДИТЕ

Прати и примењује законске прописе и интерна акта из делокруга свог рада, ради на изради интерних правилника и упутстава, даје упутства сарадницима у вези са применом нових прописа и интерних докумената, врши пријем и распоред документације и даје инструкције о начину обраде доспеле документације, врши контролу извршених задатака, организује и контролише вођење помоћника књига и евиденција, контролише спровођење промена на основним средствима, кредитима и инвестицијама, контролише спровођење обрачуна амортизације, прописа, курсних разлика и друго, контролише закључне листове и главне књиге квартално и код израде годишњег рачуна, контролише штампу интерних извода и дневнике промета истих, припрема прегледе и документацију за потребе ревизије финансијских извештаја и осталих финансијских контрола у друштву, сарађује са службама и секторима ради спровођења финансијске политике друштва, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2128 КООРДИНАТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, организује обраду рачуноводствене документације и контролише спровођење пословних промена у пословне књиге, сарађује са комитентима у вези усаглашавања стања обавеза и потраживања, контролише закључне листове и главне књиге квартално и код израде годишњег рачуна, контролише штампу интерних извода и дневнике промета истих, припрема прегледе и документацију за потребе ревизије финансијских извештаја и осталих финансијских контрола у друштву, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2129 САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА СРЕДСТВА ИНВЕСТИЦИЈЕ И КРЕДИТЕ

Евидентира пословне промене у пословне књиге и усаглашава аналитичке евиденције са комитентима, контролише вођење помоћника књига и евиденција, контролише спровођење промена на основним средствима, кредитима и инвестицијама, контролише спровођење обрачуна амортизације, прописа, курсних разлика и друго, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2130 КООРДИНАТОР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОРЕСКИХ ОБАВЕЗА

Прати законске прописе и даје упутства и инструкције у вези са применом пореских закона, контролише документацију у вези пореских обавеза, ради на изради интерних докумената, сарађује са надлежним институцијама у вези са применом пореских закона, обједињава и саставља прописана пореска документа у складу са законом, припрема извештаје о висини пореских обавеза и динамике измирења истих, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2131 САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, координира обраду рачуноводствене документације и спроводи контролу контирања и књижења пословних промена, саставља прописана пореска документа у складу са законом, припрема извештаје о висини пореских обавеза, сарађује са комитентима у вези усаглашавања стања обавеза и потраживања, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2132 ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, координира обраду рачуноводствене документације и спроводи контролу контирања и књижења пословних промена, евидентира пословне промене у пословне књиге и усаглашава аналитичке евиденције са комитентима, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2133 САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА БЕОГРАД

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, координира обраду рачуноводствене документације и спроводи контролу контирања и књижења пословних промена, саставља прописана пореска документа у складу са законом, припрема извештаје о висини пореских обавеза, сарађује са комитентима у вези усаглашавања стања обавеза и потраживања, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2134 КООРДИНАТОР ЗА ОБЈЕДИЊАВАЊЕ ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА

Прати законске прописе из делокруга свога рада и интерна акта, координира обраду документације и спроводи обједињавање зарада и осталих примања, спроводи контролу контирања и књижења пословних промена, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2135 САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА БЛАГАЈНИЧКО ПОСЛОВАЊЕ

Прати законске прописе из делокруга свога рада и интерна акта, координира обраду документације централних јединица и припрема обрачуна зарада и осталих примања, спроводи контролу контирања и књижења пословних промена, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2136 СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, координира и контролише обраду материјално рачуноводствене документације и спроводи контролу контирања и књижења пословних промена, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2137 СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПО СЕГМЕНТИМА

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, контролише спровођење контрирања и књижење пословних промена, контролише обрачуне трошкова, контролише фактурисање трошкова, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2138 СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА

Обрађује документацију централне јединице и припрема обрачуне зарада и осталих примања, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2139 СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА БЛАГАЈНИЧКО ПОСЛОВАЊЕ

Примењује законске прописе и интерна акта из делокруга свог рада, врши исплате зарада и осталих примања, врши исплате и обрачун динарских и девизних дневница, обрађује документацију динарске и девизне благајне и даје на књижење, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2140 САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, организује обраду рачуноводствене документације и контролише спровођење пословних промена у пословне књиге, сарађује са комитентима у вези усаглашавања стања обавеза и потраживања, контролише закључне листове и главне књиге квартално и код израде годишњег рачуна, контролише штампу интерних извода и дневнике промета истих, припрема прегледе и документацију за потребе ревизије финансијских извештаја и осталих финансијских контрола у друштву, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2141 ВОДЕЋИ ЕКОНОМИСТА ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, координира обраду рачуноводствене документације и спроводи контролу контрирања и књижења пословних промена, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2142 ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, координира и контролише обраду материјално рачуноводствене документације и спроводи контролу контрирања и књижења пословних промена, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2143 ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПО СЕГМЕНТИМА

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, контролише спровођење контрирања и књижење пословних промена, контролише обрачуне трошкова, контролише фактурисање трошкова, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2144 СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, координира обраду рачуноводствене документације и спроводи контролу контрирања и књижења пословних промена, евидентира пословне промене у пословне књиге и усаглашава аналитичке евиденције са комитентима, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2145 ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, координира и контролише обраду материјално рачуноводствене документације и спроводи контролу контрирања и књижења пословних промена, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2146 НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ

Прати законске прописе из међународне регулативе (МСФИ и МРС), координира рад одељења, организује израду планско аналитичке документације, годишњих и других планова, организује израду извештаја и економско финансијских анализа и статистичких обрада података, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2147 КООРДИНАТОР ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ

Прати законске прописе из области финансија и рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, контролише и обједињава податке добијене од надлежних сектора/центра друштва, припрема и израђује годишње и друге планове друштва, израђује планско-аналитичку документацију и учествује у вођењу поступака доношења планова и анализе и остваривања планских задатака, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2148 ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПЛАН

Припрема Општа упутства и обрасце за израду Програма пословања Друштва, прикупља податке од сектора/центра, контролише тачност приспелих података, обрада података, израда финансијског оквирног програма у складу са сопственим приходима и буџетским средствима, доставља Програм пословања на разматрање и даљу процедуру, прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада, припрема и израђује годишње и друге планове Друштва и израђује планску документацију, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2149 ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА СТАТИСТИКУ

Упућује захтев за прикупљање статистичких података са упутством и табелама за израду свим секторима/центрима, обрада статистичких података, израда месечних, кварталних и годишњих извештаја за Градски и Републички завод за

статистику и међународне железничке организације, прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свога рада, припрема и израђује годишње и друге планове Друштва и израђује планску документацију, обавља остале послове по налогу директора сектора

2150 ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА АНАЛИЗУ

Припрема Општа упутства и обрасце за израду Извештаја о реализацији Програма пословања Друштва, спроводи анализу обрађених података профитабилности оперативних центара и координира обраду и прикупљање података, прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свога рада, припрема и израђује годишње и друге Извештаје Друштва и израђује извештајну документацију, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2151 ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА АНАЛИЗУ УГОВОРА

Евиденција приспелих одлука и уговора, контрола усклађености покренутих поступака са Програмом пословања, обавештавање Сектора о евентуалној неусклађености са Програмом пословања, израде базе података о покренутих поступцима за потребе Сектора за финансијско рачуноводствене послове, план и попис, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2152 САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ

Спроводи анализу обрађених статистичких података профитабилности оперативних центара и координира обраду, координира и прикупља податке оперативних центара, спроводи статистичку обраду показатеља о стању и коришћењу капацитета, обиму и структури рада, података о финансијским и другим пословним резултатима оперативних центара, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2153 САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА СТАТИСТИКУ

Контролише и врши статистичку обраду показатеља о стању и коришћењу капацитета, обиму и структури рада, о финансијским и другим пословним резултатима централних јединица, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2154 КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПОПИСА

Прати прописе и упутства из области пописа, координира и контролише рад службе, обједињава послове пописа и контролише спровођење пописа у складу са појединачним плановима и општим планом рада, контролише извршење послова пописа (ванредних, делимичних и годишњег), координира извршавање послова утврђених општим актима Друштва, координира и сарађује са секторима Друштва у вези организације пописа и спровођења поступка пописа, контролише извршавање налога надлежних органа Друштва у вези са утврђивањем стварног стања средстава (спровођење одлуке о попису и резултата пописа), организује припрему документације и извештаја за доношење одлуке о извршеном попису, председник централне пописне комисије, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2155 ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТРОЛУ ПОПИСА

Контролише спровођење пописа некретнина, постројења опреме, залиха, инвентара и алата (средства књиговодствене класе „1” и основних средстава књиговодствене класе „0”), контролише пописну документацију, код ванредних, делимичних пописа и годишњег пописа залиха, инвентара и алата, Прегледа пописну документацију и припрема обједињене податке за Извештај о извршеном попису, члан централне пописне комисије, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2156 ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТРОЛУ ПОПИСА ЗАЛИХА

Контролише спровођење пописа некретнина, постројења опреме, залиха, инвентара и алата (средства књиговодствене класе „0” и основних средстава), на територији Београда, Вршца, Панчева, припрема појединачни план рада пописне комисије за територију Београда, Панчева, Вршца, учествује у пословима спровођења пописа некретнина, постројења, опреме, залиха, инвентара и алата на територији Београда, Вршца и Панчева, контролише и обједињава пописну документацију, код ванредних, делимичних пописа и годишњег пописа залиха, инвентара и алата, за територију Београда, Вршца, Панчева, председник сталне пописне комисије за територију Београда, Вршца, Панчева, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2157 ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОПИСА ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА БЕОГРАД

Контролише спровођење пописа некретнина, постројења опреме, залиха, инвентара и алата (средства књиговодствене класе „0” и основних средстава), на територији Београда, Вршца, Панчева, припрема појединачни план рада пописне комисије за територију Суботице, Сомбора, Новог Сада, Руме, Шида и Сремске Митровице, учествује у пословима спровођења пописа некретнина, постројења, опреме, залиха, инвентара и алата на територији Суботице, Сомбора, Новог Сада, Руме, Шида и Сремске Митровице, контролише и обједињава пописну документацију, код ванредних, делимичних пописа и годишњег пописа залиха, инвентара и алата, за територију Суботице, Сомбора, Новог Сада, Руме, Шида и Сремске Митровице, председник сталне пописне комисије за територију Суботице, Сомбора, Новог Сада, Руме, Шида и Сремске Митровице, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2158 ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПОПИСА ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА ЛАПОВО

Контролише спровођење пописа некретнина, постројења опреме, залиха, инвентара и алата (средства књиговодствене класе „0” и основних средстава) на територији Краљево, Лапова, Смедеревске Паланке, Ужица, Пожаревца. Припрема појединачни план рада пописне комисије за територију Краљево, Лапова, Смедеревске Паланке, Ужица, Пожаревца. Учествује у пословима спровођења пописа некретнина, постројења, опреме, залиха, инвентара и алата на територији

Краљева, Лапова, Смедеревске Паланке, Ужица, Пожаревца. Контролише и обједињава пописну документацију, код ванредних, делимичних пописа и годишњег пописа залиха, инвентара и алата, за територију Краљева, Лапова, Смедеревске Паланке, Ужица, Пожаревца. Председник сталне пописне комисије за територију Краљева, Лапова, Смедеревске Паланке, Ужица, Пожаревца, обавља остале послове по налогу директора сектора.

2159 СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОПИСИ НЕКРЕТНОСТИ

Контролише спровођење пописа некретнина, постројења и опреме, (основна средства књиговодствена класа „0“), контролише и обједињава пописну документацију, код ванредних, делимичних пописа и годишњег пописа некретнина, постројења и опреме; прегледа пописну документацију и припрема обједињене податке о извршеном попису некретнина, постројења и опреме за Извештај о извршеном попису; обједињава и припрема податке о некретнинама за унос апликацију јединствене евиденције непокретности, која се води код Републичке дирекције за имовину Републике Србије; уноси и ажурира податке у апликацији јединствене евиденције непокретности; члан централне пописне комисије; обавља остале послове по налогу директора сектора.

2160 СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОПИС ЗА ЦЕНТРАЛНУ ЈЕДИНИЦУ

Учествује у спровођењу послова пописа (ванредних, делимичних и годишњег), у складу са законским прописима, правилницима и упутствима из области пописа, ради утврђивања стварног стања средстава, упоређује стање по попису са књиговодственим стањем, утврђује евентуалне разлике, предлаже начин ликвидације утврђених разлика по попису, припрема извештаје о спроведеном попису, пописне листе и документацију са мањак, вишак и расходовање средстава класе „0“ и класе „1“, припрема извештаје о некретнинама за које је утврђено да постоје оштећења и потреба за предузимањем одговарајућих мера за санирање оштећења, члан пописне комисије по територијама, обавља остале послове по налогу директора сектора.

Члан 2.

Саставни део Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ Београд чине прилози.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



Одлука Одбора директора „Србија Воз“ а.д. (од 14.6.2018. године) Број: 4/2018-567-120

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр.14/17), а у вези са чланом 51 став 4 Закона о јавним набавкама (Сл.гл. РС бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ а.д., 14.06.2018. године, донео је

О Д Л У К У о измени Плана набавки за 2018. годину “Србија Воз” а.д.

1. У Плану набавки за 2018. годину „Србија Воз“ а.д. (Број: 4/2018-483-106 од 20.02.2018. године), врши се следећа измена:

1.1. Бришу се следеће позиције:

- **Позиција 1.1.24** – „Набавка амортизера за возна средства“, конто 51200, 51201, 5121, процењена вредност 2.000.000,00 динара;
- **Позиција 1.1.34** – „Седишта за машиновође“, конто 51200, 51201, 5121, процењена вредност 2.000.000,00 динара;

- **Позиција 1.1.75** – „Набавка половних путничких кола“, конто 026 - Инвестиције, процењена вредност 460.000.000,00 динара;
- **Позиција 1.3.16** – „Радови на објекту на Златибору“, конто 026 - Инвестиције, процењена вредност 4.800.000,00 динара;
- **Позиција 1.1.15** – „Набавка ременица, ремена, затезача и пумпи за воду за дизел мотор МТУ 6Х 1800 83Р“, конто 51200, 51201, 5121, процењена вредност 5.000.000,00 динара;
- **Позиција 1.2.21** – „Ремонт два дизел мотора Фиат 8217.12.150“, конто 532, процењена вредност 4.000.000,00 динара;
- **Позиција 2.2.51** – „Стручно усавршавање запослених на пословима одржавања грејања и климатизације на моторним возилима“, конто 55043, процењена вредност 300.000,00 динара;
- **Позиција 2.3.6** – „Радови на озиданом објекту у Секцији ЗОВС Лапово“, конто 532, процењена вредност 499.000,00 динара;
- **Позиција 2.2.27** – „Поправка крана носивости 3,2 тоне у радионици за обраду точкова у Земуну“, конто 532, процењена вредност 360.000,00 динара;
- **Позиција 1.1.13** – „Ињектори, ПВП и цеви ПВП за дизел мотор МТУ 6Х 1800 83Р“, конто 51200, 51201, 5121, процењена вредност 5.000.000,00 динара;

1.2. Мењају се следеће позиције:

- **Позиција 1.1.77** – „Набавка и уградња ауто стоп (АС) уређаја“, конто 026 – Инвестиције, процењена вредност 71.450.000,00 динара; 2018-29.300.000,00; 2019-42.150.000,00.
- **Позиција 1.2.36** – „Редовна оправка 4 електричне локомотиве серије 441“, конто 026 – Инвестиције, процењена вредност 170.000.000,00 динара; 2018-60.000.000,00; 2019-110.000.000,00.
- **Позиција 1.2.37** – „Редовна оправка 3 ДМВ серије 710 са модернизацијом“, конто 026 – Инвестиције, процењена вредност 150.000.000,00 динара; 2018-100.000.000,00; 2019-50.000.000,00.
- **Позиција 1.2.48** – „Услуга чишћења просторија и остало“, конто 5506, процењена вредност 32.000.000,00. Отворени поступак са предлогом за закључење оквирног споразума динара; 2018-16.000.000,00; 2019-16.000.000,00.
- **Позиција 1.1.52** – „Канцеларијски намештај“, конто 5150, процењена вредност 2.000.000,00.
- **Позиција 2.2.53** – „Курс за завариваче“, конто 55043 – , процењена вредност 500.000,00 динара;
- **Позиција 2.2.52** – „Курс за одржавање кочница железничких возила“, конто 55040, 55043 – , процењена вредност 460.000,00 динара;
- **Позиција 1.1.29** – „Материјал за одржавање некретнина, постројења и опреме“, конто 51200, 51201 – , процењена вредност 1.100.000,00 динара;
- **Позиција 1.2.16** – „Услуга одржавања регулатора напона за електричне локомотиве серије 441 и 461“, конто 532 – , процењена вредност 17.000.000,00 динара, 2018-7.000.000,00 и 2019-10.000.000,00.

1.3. Додају се нове позиције:

Р.б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства		Врста поступка
			Без ПДВ	Конто	
1.	Контејнери за смештај запослених ОРН: 44613000	1.200.000,00	1.200.000,00	026	Отворени поступак
2.	Редовна оправка 2 ЕМВ серије 412/416 ОРН: 50224000	120.000.000,00	120.000.000,00	026	Отворени поступак
3.	Редовна оправка 1. путничка кола типа WR (вагон ресторан)	10.000.000,00	10.000.000,00	026	Отворени поступак
4.	Консултантске услуге у вези са пословањем и управљањем програмским решењима из области платног промета ОРН: 72300000	375.000,00	375.000,00	5500	Набавке на које се закон не примењује

5.	Консултантске услуге у вези са пословањем и управљањем програмским решењима из области рачуноводства ОРН:72300000	395.000,00	395.000,00	5500	Набавке на које се закон не примењује
6.	Macbook	150.000,00	150.000,00	5150	Набавке на које се закон не примењује
7.	Набавка моно блок точкова 860 мм	5.000.000,00	5.000.000,00	51200, 51201, 5121	Јавна набавка мале вредности
8.	Набавка резервних делова за редовну опрвку дизел електричних локомотива 621-103 и 621-106	4.000.000,00	4.000.000,00	532	Отворени поступак
9.	Набавка пумпи за рад термоенергетских постројења и других пумпи	500.000,00	500.000,00	51200, 51201	Набавке на које се закон не примењује
10.	Радови у депоу Земун на постављању и прикључењу контејнера Сектора ЗОВС на водоводну и канализациону мрежу	499.000,00	499.000,00	532	Набавке на које се закон не примењује
11.	Радови у депоу Земун на постављању и прикључењу контејнера Сектора ЗОВС на електричну мрежу	360.000,00	360.000,00	532	Набавке на које се закон не примењује
12.	Услуга ремонта ињектора и ПВП	5.000.000,00	5.000.000,00	51200, 51201, 5121	Јавна набавка мале вредности
13.	Адаптација магацинског простора Сектора за набавке	500.000,00	500.000,00	532	Набавке на које се закон не примењује

2. Измену Плана набавки објавити на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења.
3. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за набавке и стоваришне послове.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ а.д. Београд донела је одлуку бр.5/2018-73-40 од 17.05.2018. године, којим је усвојен Програм о изменама и допунама Програма пословања Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ а.д. Београд за 2018. годину. Влада РС дала је сагласност на Програм о изменама и допунама програма пословања Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ а.д. Београд, 05. Број 023-5210/2018 од 07.06.2018. године. У складу са усвојеним измена Програма пословања „Србија Воз“ а.д. Београд, извршио је измену Плана набавки.

Средства за измену Плана набавке за 2018. годину предвиђена су Ребалансом Програма пословања за 2018.

С обзиром да су средства за предметну набавку обезбеђена у Ребалансу Програма пословања Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ а.д. Београд, донета је Одлука као у диспозитиву.



**Одлука Одбора директора
„Србија Воз” а.д.
(од 19.6.2018. године)
Број: 4/2018-569-121**

На основу члана 24. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник “Железнице Србије” број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 19.6.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (Службени гласник “Железнице Србије”, број 59/2017, 71/2017, 8/2018, 13/18, 23/18).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику “Железнице Србије”.

**Број: 4/2018-569-121
19.6.2018. године**

На основу члана 24. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и „Службени гласник Железнице Србије“ бр. 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 19.6.2018. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о измени и допуни Правилника о организацији
и систематизацији послова Акционарског
друштва за железнички превоз путника
„Србија Воз“, Београд**

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ Београд– Текстурални и Табеларни део, у следећем:

**У организационом делу 20601 ОЈ за вучу возова
Ниш**

- код послова под редним бројем 8 „машиновођа“, у колони број извршилаца уместо броја „61“ уписати број „62“.
- код послова под редним бројем 9 „машиновођа намањери“, у колони број извршилаца уместо броја „4“ уписати број „3“.

У организационом делу 80101 ОЈ за СКП Београд

- систематизују се послови под редним бројем 17 ”станични благајник”, са следећим условима: у колони степен стручне спреме уписати 4, у колони завршена школа или факултет уписати скраћеницу „СШЕС,СШТС, СШДС”, у колони број извршилаца уписати „2“, шифра посла „4124“.
- код послова под редним бројем 4 „путнички благајник“, у колони број извршилаца уместо броја „29“ уписати број „12“.

У организационом делу 80110 продајно место Београд Центар

- брише се цео организациони део

У организационом делу 80111 Продајно место Нови Београд

- код послова под редним бројем 1 „путнички благајник“, у колони број извршилаца уместо броја „4“ уписати број „8“, код шифре коефицијента брише се „4044“, а уписује се „4072“.

У организационом делу 80112 Продајно место Земун

- код послова под редним бројем 1 „путнички благајник“, у колони број извршилаца уместо броја „2“ уписати број „5“, код шифре коефицијента брише се „4044“, а уписује се „4072“.

У организационом делу 80113 Продајно место Батајница

- код послова под редним бројем 1 „путнички благајник“, у колони број извршилаца уместо броја „4“ уписати број „5“, код шифре коефицијента брише се „4044“, а уписује се „4072“.

У организационом делу 80114 Продајно место Раковица

- код послова под редним бројем 1 „путнички благајник“, у колони број извршилаца уместо броја „3“ уписати број „5“, код шифре коефицијента брише се „4044“, а уписује се „4072“.

У организационом делу 80116 Продајно место Панчевачки мост

- код послова под редним бројем 1 „путнички благајник“, код шифре коефицијента брише се „4044“, а уписује се „4072“.

**Систематизује се нов организациони део 80118
Продајно место Ресник са следећим пословима:**

- систематизују се послови под редним бројем 1 ”путнички благајник”, са следећим условима: у колони степен стручне спреме уписати 4, у колони завршена школа или факултет уписати скраћеницу „СШЕС,СШТС, СШДС”, у колони број извршилаца уписати „5“, шифра посла „4072“.

**Систематизује се нов организациони део 80119
Продајно место Топчидер са следећим пословима:**

- систематизују се послови под редним бројем 1 ”путнички благајник”, са следећим условима: у

колони степен стручне спреме уписати 4, у колони завршена школа или факултет уписати скраћеницу „СШЕС, СШТС, СШДС“, у колони број извршилаца уписати „2“, шифра посла „4072“.

У организационом делу 80851 Продајно место Панчево главна

- код послова под редним бројем 2 „путнички благајник“, у колони број извршилаца уместо броја „4“ уписати број „5“.

У организационом делу 80852 Продајно место Панчево варош

- код послова под редним бројем 1 „путнички благајник“, у колони број извршилаца уместо броја „3“ уписати број „4“.

У организационом делу 81262 Продајно место Нова Пазова

- код послова под редним бројем 1 „путнички благајник“, у колони број извршилаца уместо броја „2“ уписати број „3“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику "Железнице Србије".



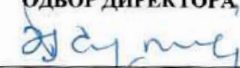
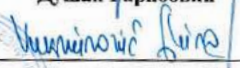
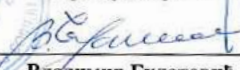
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ "СРБИЈА КАРГО"

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 15.6.2018. године)
Број: 4/2017-589-185**

На основу члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 15.6.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Упутство о оцени радног учинка запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић

Мира Вукмировић

Владимир Булатовић

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 15.6.2018. године)
Број: 4/2017-589-185**

На основу члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), а у вези члана 29. и 30. Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 27/18), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 15.6.2018. донео

УПУТСТВО

о оцени радног учинка запослених у
Акционарском друштву за железнички превоз робе
„Србија Карго“, Београд

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овим упутством уређују се критеријуми за оцену радног учинка, као и начин и поступак оцене радног учинка

запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.

Члан 2.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама

Члан 3.

Основна зарада, је производ вредности једног радног часа, коефицијента посла из уговора о раду, тј. анекса уговора о раду и просечног месечног фонда часова од 174 часа.

II. Критеријуми за оцену радног учинка

Члан 4.

Критеријуми за оцену радног учинка запосленог су:

1. обим извршених послова у односу на планиране и текуће послове;
2. квалитет извршених послова у односу на стандардни квалитет, односно квалитет који је уобичајен за одговарајућу врсту посла;
3. извршење послова у утврђеним роковима;
4. ефективно коришћење радног времена;
5. однос према раду (радна и технолошка дисциплина, сарадња у обављању послова и сл.);
6. уштеда у материјалним трошковима и однос према средствима рада;
7. учествовање у колективном преговарању и сл.

Члан 5.

Основна зарада запосленог може се увећати највише 20% месечно по основу критеријума из члана 4. овог упутства, за следеће случајеве:

1. обављање већег обима посла у односу на планирани или нормирани посао у зависности од врсте посла;
2. обављање посла по посебном налогу, мимо обавезе која произилази из уговора о раду;
3. едукација особља у примени нових технологија, прописа и стандарда;
4. учешће у раду комисија за ислеђење тешких удеса насталих у железничком саобраћају;
5. предлагање мера у циљу побољшања организације и процеса рада;
6. обављање радних обавеза пре планираног или уговореног рока;
7. завршетак прегледа возних средстава, било редовних или ванредних, пре планираног рока;
8. обављање посебних налога пре планираног рока;
9. рационално коришћење ефективног радног времена;
10. професионални однос према пословним партнерима и комитентима;
11. ефикасност у сарадњи и тимском раду;

1. уштеда енергије, горива, резервних делова и потрошном материјалу у односу на планиране, односно нормиране трошкове;
2. уштеда у трошковима комуналних услуга у односу на редовне;
3. учествовање у колективном преговарању и сл.

Члан 6.

Основна зарада запосленог се може умањити највише 20% месечно по основу критеријума из члана 4. овог упутства, за следеће случајеве, и то:

1. непотпуно обављање посла у односу на планиране или нормирани посао у зависности од врсте посла;
2. непотпуно обављање посла који произилази као обавезе из закона, подзаконских прописа, правилника и упутства за односни посао;
3. неквалитетно обављање посла који произилази као обавеза из уговора о раду;
4. неквалитетно обављање посла посебним датим налозима, мимо уговора о раду;
5. неквалитетно обављање посла који произилази као обавеза из закона, подзаконских прописа, правилника и упутства за односни посао;
6. кашњење у обављању радних обавеза у односу на планирани или уговорени рок;
7. кашњење у завршетку прегледа возних средстава, било редовних или ванредних у односу на планирани рок;
8. напуштање посла током радног времена и пре краја радног времена;
9. спавање на послу;
10. конзумирање алкохола за време радног времена;
11. обављање приватног посла за време радног времена;
12. некоректан однос према пословним партнерима и комитентима;
13. прекорачење датог овлашћења;
14. нерационално трошење енергије, горива, резервних делова и потрошног материјала у односу на нормиране трошкове;
15. однос према средствима рада супротан начелу „доброг домаћина“.

Запосленом се основна зарада умањује:

1. за сваки долазак на посао под дејством алкохола за 20%;
2. за сваки неоправдани изостанак са посла 10%, а највише 20%;
3. за свако неоправдано закашњење на посао 2%, а највише 20%.

III. Начин и поступак оцене радног учинка

Члан 7.

Радни учинак утврђује се на предлог директора сектора/центра и шефа Карго секције, односно запосленог који је овлашћен одговарајућим актом послодавца (у даљем тексту: предлагач).

Предлог шефа Карго секције се доставља директору сектора на сагласност.

Члан 8.

Предлагач је обавезан да приликом давања предлога којим се зарада увећава, односно умањује, поред једног или више случајева из члана 5. и 6. овог упутства, узме у обзир укупан рад и понашање запосленог тог месеца.

Предлог се даје у писаном облику са подацима о имену и презимену запосленог, називом посла који обавља и процентом којим се основна зарада увећава, односно умањује са образложењем из члана 5. и 6. овог упутства.

Предлог из става 2. овог члана, доставља се Сектору за правне послове, људске ресурсе и опште послове до 25-ог у месецу.

Радни учинак се утврђује месечно, последњег радног дана у месецу, израдом решења од стране Сектора за правне послове људске ресурсе и опште послове.

Члан 9.

Генерални директор може кориговати предлог предлагача приликом утврђивања радног учинка.

Запосленом се не може истовремено увећати и умањити основна зарада.

Члан 10.

Радни учинак се утврђује решењем са подацима из члана 8. овог упутства.

Радни учинак запослених утврђује генерални директор, који потписује решење из става 1 овог члана.

Решење се доставља уз сваки образац за евиденцију радног времена (образац ЕРВ) ради контроле како је попуњена колона 6 (ВП 47) поменутог обрасца.

Члан 11.

Генерални директор може увећати основне зараде запослених од 1% износа месечних средстава за зараде у том организационом делу.

Члан 12.

Директор сектора за финансијске послове и план дужан је, да сваког месеца, одмах по завршеном обрачуну и исплати зарада, утврди могући износ средстава из члана 11. овог упутства за односни организациони део.

Утврђени износ средстава из става 1. овог члана, заједно са осталим подацима о оцени радног учинка запослених за тај месец, доставља се генералном директору.

IV. Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о оцени радног учинка запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд бр. 4/2017-389-143 од 15.08.2017. године (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 41/17).

Члан 14.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења.

Члан 15.

Упутство о оцени радног учинка запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 15.6.2018. године)
Број: 4/2017-590-185**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 15.6.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о спонзорству и донацијама.
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Доношењем ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о доношењу Правилника о изменама и допунама Правилника о спонзорству и донацијама број 4/2018-561-179 од 11.5.2018. године.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 15.6.2018. године)
Број: 4/2017-590-185**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17) и Правилника о спонзорству и донацијама (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 8/16 и 47/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 15.6.2018. године, донео

**ПРАВИЛНИК
о изменама и допунама Правилника о
спонзорству и донацијама**

Члан 1.

У Правилнику о спонзорству и донацијама (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 8/16 и 47/17), у одељку Поступак спонзорства и донације, члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Одбор директора у складу са планираним средствима и могућностима доноси одлуку о одобравању спонзорства или донације, а на основу следећих критеријума:

- квалитет и оригиналност пројекта;
- национална/регионална покривеност;
- високи степен корисности за Друштво и друштвену заједницу;
- могућност и медијска употребљивост пројекта за промовисање услуга Друштва у случају спонзорства;
- утицај пројекта на област од посебног интереса за Друштво и ширу друштвену заједницу;
- планирана средства за спонзорство односно донације;
- друштвене одговорности, заштита животне средине (програми рециклирања, безбедног отклањања токсичних материјала, енергетске ефикасности, чишћења);
- пројекти заштите безбедности учесника у железничком саобраћају.“

Члан 2.

У одељку Поступак спонзорства и донације, члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Друштво није у обавези да даје спонзорства и донације. Друштво неће спонзорисати или донирати:

- политичке странке;
- организације које подржавају расну, верску, националну, полну или било коју другу дискриминацију;
- пројекте који су увредљиви за јавни морал и добар укус;
- подносиоцима захтева који имају дуговања према Друштву;
- профитне иницијативе и пројекте усмерене на стварање прихода;
- организације или групе које нису активне на територији Републике Србије, односно пројекте који се не реализују на територији Републике Србије.“

Члан 3.

У одељку Поступак спонзорства и донације, члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Одлуке Одбора директора о одобравању спонзорства или донације објављују се на интернет страници Друштва.“

Члан 4.

У осталим деловима Правилник о спонзорству и донацијама остаје непромењен.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



С а д р ж а ј

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 2.4.2018. године)	1
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 11.6.2018. године)	10-11
Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 13.6.2018. године)	13
Правилник о остваривању права запослених на исплату солидарне помоћи запосленима “Инфраструктура железнице Србије” а.д.	14

Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника “Србија Воз”, Београд	17
Одлука о измени Плана набавки за 2018. годину “Србија Воз” а.д.	29
Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника	32

Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”

Упутство о оцени радног учинка запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд	34
Правилник о изменама и допунама Правилника о спонзорству и донацијама	36

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија