



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVIII БРОЈ 20
4. мај 2018.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 4.5.2018. године)
Број: 5/2018-555-178

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 4.5.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Пословник о раду Одељења комерцијалне оператике „Србија Карго“ а.д.
2. Пословник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. За реализацију ове одлуке задужује се директор Сектора за саобраћајно-транспортне послове.
4. Одлуку објавити у Службени гласник „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Мира Вукмировић
Владимир Булатовић

Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 4.5.2018. године)
Број: 4/2018-555-178

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 4.5.2018. године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОДЕЉЕЊА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ОПЕРАТИКЕ „СРБИЈА КАРГО“ а.д.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Пословника

Члан 1.

Пословником о раду даје се основа за организацију и јединствено функционисање Одељења комерцијалне оператике, ближе се прописују задаци и поступци у обављању оперативних послова везаних за одвијање железничког саобраћаја и коришћења превозних капацитета, а који су у надлежности Србија Карго. (у даљем тексту СК)

Сви они послови, задаци и поступци који овим Пословником нису посебно прописани, у оперативној служби, извршаваће се на начин како је то прописано општим важећим саобраћајно-техничким, транспортним и комерцијалним прописима СК, упутствима и наређењима СК, којима се регулишу организација и извршење саобраћаја и експлоатација возних средстава.

Организација Одељења комерцијалне оператике СК

Члан 2.

Одељење комерцијалне оператике је организовано јединствено на нивоу СК, у Сектору за саобраћајно-транспортне послове.

У циљу ефикаснијег и квалитетнијег извршавања оперативних послова на мрежи СК, Одељење комерцијалне оператике СК има организоване подручно оперативне службе у Карго секцијама: Суботица, Нови Сад, Рума, Панчево, Пожаревац, Краљево, Ужице, Зајечар, Београд и Ниш.

У Одељењу комерцијалне оператике, послови из области саобраћајних послова, реда вожње и коришћења вучних возила, припадају Сектору за саобраћајно-транспортне послове, а послови коришћења вучних возила Сектору за вучу возова.

Оперативни послови и задаци се извршавају не само у Одељењу комерцијалне оператике већ и у њиховом извршавању учествују и све организационе јединице и

секције основних делатности и сектори основних делатности у Управи Србија Карга.

Подаци о основној организацији и подручјима деловања комерцијалне оператике у СК, дати су у Прилогу I.

Остале ближе одредбе о организацији, руковођењу и запосленима у комерцијалној оперативи и о другим пословима који се обављају у одељењима комерцијалне оператике, дате су у општем акту СК којим се регулише унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака.

Начин обављања других послова који се обављају у одељењима за оперативне послове (послови ислеђења, ревизија путних листова и сл.), прописују се посебним упутствима и Пословником о раду подручно оперативних служби.

Под основним појмовима у вези са организацијом оперативне службе у смислу одредаба овог Пословника, сматра се следеће:

- Одељење комерцијалне оператике
- Одељење комерцијалне оператике у Београду у седишту Србија Карга који руководи, координира и извршава све оперативне послове и задатке на подручју СК.
- Подручне оперативне службе у Карго секцијама, које извршавају оперативне послове и задатке на припадајућем делу мреже СК, као део Одељења комерцијалне оператике.

Задаци Одељења комерцијалне оператике

Члан 3.

Основни задаци јединственог Одељења комерцијалне оператике и подручних оперативних служби су:

- оперативно планирање саобраћаја теретних возова у међународном и унутрашњем саобраћају,
- праћење и надзор над одвијањем саобраћаја и давање потребних наређења,
- утврђивање и евидентирање рада возова,
- утврђивање и анализа извршења Реда вожње, обима и квалитета превоза, организовање коришћења и анализа рада теретних кола,
- оперативно планирање и праћење рада вучних возила, као и анализа њиховог коришћења,
- организација превоза и праћења војних превозења.

Одељење комерцијалне оператике је дужно да у области оперативних послова издаје потребна наређења, а посебно када је реч о :

- приоритету превоза, утовару и саобраћају појединих возова,
- промени ранжирних задатака,
- распуштању возова по службеним местима,
- пријему и предаји возова са другим ЖП,
- мерама за санирање последица несрећа и незгода као и других поремећаја у саобраћају,
- претрасирању возова,
- одступању од одредби СТУ Део Б,

- дислокацијама и правилном коришћењу вучних возила,
- планирању брута од стране подручних оперативних служби,
- превозу војног транспорта,
- превозу нарочитих поштиљака,
- превозу у случајевима закрчења мреже,
- издавање ТО и забрана утовара,
- коришћењу вучених средстава,
- осталим пословима везани за експлоатацију железничког саобраћаја,
- утврђивање ефекта рада возова,
- вођење евиденција и бележника,
- утврђивање обима и квалитета рада оперативне службе,
- организовање дневних и седмичних (недељних) оперативних анализа,

Задатак Одељења комерцијалне оператике је да даје своја мишљења, сугестије и предлоге приликом планирања следећих послова експлоатације:

- смерница реда вожње и материјалног обезбеђења реда вожње,
- расподеле маневарског рада,
- расподеле вуче и пратње возова,
- уговора о превозу ствари,
- инстрадације војних транспорта и превоза нарочитих поштиљака,
- коришћења транспортних капацитета,
- осталих послова везаних за експлоатацију,
- праћења РИД материја.

Одељењу комерцијалне оператике се могу одредити и други задаци ако је то потребно и у интересу СК. Одлуку о томе донесе пословодни органи СК.

Задатак Одељења комерцијалне оператике је да све послове и задатке извршава у интересу СК.

Послови сарадње и координације

Члан 4.

Одељење комерцијалне оператике у оквиру СК сарађује са оперативним службама суседних железница, са оперативним службама ИЖС и СВ,

Одељење комерцијалне оператике у оквиру СК сарађује са секторима основне делатности и њиховим организационим деловима.

Подручне оперативне службе у оквиру СК сарађују са другим подручним службама, са секцијама основних делатности на припадајућем подручју и њиховим извршним јединицама.

Сарадња и све оперативне комуникације које се обављају морају бити службене и у складу са прописима.

Сарадњу са оперативним службама суседних железница обавља одељење комерцијалне оператике, а по потреби и подручне службе чија подручја се граниче са подручјима других ЖП.

Одељење комерцијалне оператике координира рад подручних оперативних служби. Извршне и организационе јединице, секције и сектори основних делатности, су дужни да у свему сарађују са надлежним оперативним одељењем.

При извршењу одређених послова који су од значаја за оперативну регулацију саобраћаја, коришћења капацитета и слично (приоритети превоза, коришћење теретних кола и посебно вучних средстава) мора се претходно тражити сагласност Одељења комерцијалне оператике.

Подручне оперативне службе примају наређења од главног диспечера Одељења комерцијалне оператике.

Главни диспечер даје наређења према налогу начелника Одељења комерцијалне оператике. Сва наређења уписују се у књигу диспечерских наређења.

Посебна пажња у сарадњи се мора посветити обезбеђивању вучних возила и њиховом рационалном коришћењу

Сви захтеви и наређења Одељења комерцијалне оператике се морају одмах и безусловно извршавати, са циљем обезбеђења услова за уредан саобраћај возова.

Све спорне случајеве који не трпе одлагање већ се морају, ради нормалног и континуираног одвијања саобраћаја, решавати одмах, решава Одељење комерцијалне оператике.

Све спорове који настану у оперативном раду између подручних оперативних служби међусобно решавају споразумно подручне службе, а уколико се на овај начин не разреши спорови, коначно решење доноси Одељење комерцијалне оператике СК.

При сарадњи и координацији са оперативним службама у свему поштовати одредбе саобраћајно-техничких прописа који прописују ову материју.

Радно време оперативне службе

Члан 5

Оперативни послови који се обављају у оквиру оперативне службе извршавају се непрекидно, односно у времену од 0:00 сати до 24:00 сати сваког дана, укључујући и дане викенда (*суботе и недеље*), као и дане државних верских празника.

Адресар и радно време свих оперативних служби наведен је у прилогу II.

Средства, опрема и прописи за потребе рада Одељења комерцијалне оператике

Члан 6.

Одељења комерцијалне оператике за обављање својих послова користе рачунаре којима располажу.

Одељење комерцијалне оператике мора имати уредно ажуриране збирке свих саобраћајно-техничких и транспортно комерцијалних прописа, упутстава и наређења СК.

Збирка прописа мора се налазити на следећим радним местима:

- диспечера - за заједничко коришћење свих диспечера и запослених одељења комерцијалне оператике,
- руководиоца Одељења комерцијалне оператике - за заједничко коришћење радника који руководе радом комерцијалне оператике,
- руководиоца подручних оперативних служби,
- колског и диспечера вуче.

Прописи се могу чувати у електронској форми.

ПОСЛОВИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНИРАЊА САОБРАЋАЈА

Утврђивање количине брута за отпрему

Члан 7.

Све станице, дужне су да надлежним распоредним и ранжирним станицама свакодневно у време које је прописано у материјалу реда вожње, изврше пријављивање брута припремљеног за отпрему.

Податке о бруту за отпрему станице јављају телефоном колском диспечеру подручне оперативне службе.

Приликом пријављивања брута за отпрему и утврђивања укупне количине брута за отпрему, посебну пажњу треба посветити следећим врстама брута:

- бруто који се превози по режиму уредне испоруке или ороченог превоза,
- бруто за извоз и транзит,
- бруто уговорених превоза,
- инстрадирано војно бруто и бруто које се превози у режиму „Б“,
- бруто за маршрутне возове,
- бруто које на отпрему чека више од 24 сата,
- бруто нарочитих пошљака и
- бруто живих животиња и брзокварљивих ствари.

Приликом пријављивања брута нарочитих пошљака обавезно се мора назначити број одобрења према којем је одобрен превоз нарочите пошљаке.

Члан 8.

Све станице су дужне да свакодневно од 05:00 сати односно 17:00 сати подручној оперативној служби саопштавају податке о укупној количини брута за отпрему.

Подручне оперативне службе су дужне да међусобно размењују податке о количини брута за отпрему.

Подручне оперативне службе су дужне да одмах по пријему података о количини брута за отпрему Одељењу комерцијалне оператике дају следеће податке о:

- количини брута за отпрему из свих станица,
- количини распуштеног брута у службеним местима,
- количини осталог распуштеног брута које је значајно за нормално функционисање саобраћаја.

Обједињене примљене податке подручне оперативне службе предају Одељењу комерцијалне оператике до 5:30 сати односно 17:30 сати.

Утврђивање плана саобраћаја возова**Члан 9.**

План саобраћаја возова се израђује у подручним оперативним службама на основу примљених података о количини брута од станица.

При изради плана саобраћаја возова у свему поштовати одредбе СТУ део Б уз ред вожње, али у свим случајевима, разматрати могућност да се што већа количина брута отпрема директним или маршрутним возовима где ће се ово бруто најмање прерађивати.

При изради плана саобраћаја посебну пажњу посветити искоришћености возова у погледу масе и дужине. Ово посебно у случајевима када се бруто отпрема ванредним возовима.

При изради плана саобраћаја возова посебну пажњу посветити отпреми брута од посебног значаја. Ово се бруто по правилу мора отпремати возовима који су одређени за отпрему таквог брута према СТУ део Б уз ред вожње, односно према инстракцији, а сва одступања решавати према упутствима или наређењима Одељења комерцијалне оператике.

У случајевима да се мора планирати отпрема брута мимо одредаба из СТУ део Б уз ред вожње тада се мора прибавити сагласност Одељења комерцијалне оператике.

Члан 10.

Подручне оперативне службе (колски и диспечери вуче) су дужни да план размотре, усагласе са суседним подручним оперативним службама и изврше одређене корекције.

План саобраћаја теретних возова се израђује за наредних 6 сати.

Усаглашени план саобраћаја теретних возова подручне оперативне службе предају Одељењу комерцијалне оператике до 5:30, 11:30, 17:30 и 23:30 сати у електронском облику.

Одељење комерцијалне оператике и оперативна служба ИЖС усаглашавају и одобравају планове саобраћаја теретних возова.

Одељење комерцијалне оператике усаглашене и одобрене планове доставља у електронском облику подручним оперативним службама на извршење.

Члан 11.

У случајевима да се утврђена количина брута не може отпремити из било којих разлога или настану поремећаја у саобраћају или због недостатака локомотива односно особља, редослед отпреме брута односно план саобраћаја возова одређује подручна оперативна служба при томе водећи рачуна о приоритету брута од посебног значаја, односно брута које тренутно има већи значај уз сагласност комерцијалне оператике. Измене плана саобраћаја се могу вршити у договору са Одељењем КО која исте прослеђује оперативном одељењу ИЖС.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ВОЗНОГ ОСОБЉА**Члан 12.**

У вези са обезбеђивањем особља у свему се примењују важећи прописи.

Одељења комерцијалне оператике морају бити упознати са утврђеном вучом и пратњом за важећи ред вожње.

О свим изменама и допунама Одељења комерцијалне оператике морају бити благовремено и на доказан начин упознати.

Одељења комерцијалне оператике су дужна да се старају да се турнуси утврђени редом вожње поштују и остварују, а надлежне јединице су дужне да за предвиђене турнусе обезбеђују особље.

Уколико се из оперативних разлога утврђени турнуси не могу остварити, Одељење комерцијалне оператике има право да оперативним путем наређује измене планираних турнуса у координацији са надлежним јединицама.

Члан 13.

Када Карго секције/подручне оперативне службе нису у могућности да обезбеде возно особље према утврђеном плану, дужне су да о томе одмах обавесте комерцијалну оперативну. Обавештење о недостатку особља мора садржати тачне податке о томе за које возове, радне ситуације и слично, односно за које случајеве није могуће обезбедити особље и врсту особља (машиновођу, помоћника машиновође, возовођу и сл.)

Подручна оперативна служба процењује како ће се недостатак особља одразити на извршење саобраћаја возова и према могућностима у сарадњи са другим секцијама обезбеђује особље.

У случајевима када долази до значајних поремећаја односно неизвршења планираног саобраћаја возова, о недостатку особља мора се обавестити Одељење комерцијалне оператике.

Налози и захтеви Одељења комерцијалне оператике у вези са обезбеђивањем особља се морају поштовати и извршавати тако да се особље у службено место ради смене упуту благовремено, односно најбржим превозним средством, како би се избегло чекање возова ради смене.

Члан 14.

Ради праћење радног времена машиновођа јединице вуче ће оперативној служби – машинском диспечеру давати податке о почетку смене и управљања локомотивског особља (податак из обрасца ЕВ-1, рубрика III и IV).

Диспечер вуче у подручној оперативној служби је дужан да заједно са колским диспечером прати ход возова, ради благовременог интервенисања у случају поремећаја саобраћаја.

Подручне оперативне службе односно диспечери вуче прате кретање особља вучног возила на свом подручју и на свака два сата узима пресеке ради благовременог преузимања потребних мера.

Особље вучног возила које процени да воз неће довући до станице предвиђене за смену, дужно је да најкасније два сата пре истека смене обавести диспечера вуче ради обезбеђивања смене.

У случајевима поремећаја саобраћаја подручна оперативна служба, односно диспечер вуче, упућује једно од следећих захтева:

- од саобраћајног диспечера тражи да се предузму потребне мере да воз стигне у станицу редовне смене особља до истека смене,
- од јединице вуче тражи да се смена локомотивског особља изврши у станици у којој особљу истиче смена или у некој од претходних станица.

ПОСЛОВИ ОПЕРАТИВНОГ ПРАЋЕЊА И НАДЗОРА НАД ОДВИЈАЊЕМ САОБРАЋАЈА

Праћење саобраћаја возова

Члан 15.

Одељење комерцијалне оператике СК прати саобраћај свих теретних возова из међународног и унутрашњег саобраћаја,

Одељење комерцијалне оператике прати саобраћај возова узимањем података о доласцима и поласцима (проласцима) тих возова у полазним и крајњим станицама, прелазним станицама, станицама редовне промене вучног возила или промене састава и у станицама које посебно одреди Одељење комерцијалне оператике.

Податке о кретању возова подручне оперативне службе преузимају од службених места поседнутих особљем СК или путем програма “Праћење хода возова”.

Контрола извршења реда вожње се врши у свим подручним оперативним службама.

Праћење и регулисање превоза и саобраћаја возова за време закрчења појединих делова на мрежи

Члан 16.

Подручне оперативне службе су дужне да предузимају све мере да до закрчења појединих делова мреже не дође, а у случајевима да ипак настане, о томе мора бити обавештено Одељење комерцијалне оператике. Према потреби и Одељење комерцијалне оператике може самостално да предузима мере како не би долазило до закрчења појединих делова мреже.

Налози Одељења комерцијалне оператике у овим случајевима представљају основу оперативног планирања.

При издавању налога је потребно имати у виду да се возови отпремају према приоритету.

У случајевима закрчења појединих делова мрежа или због других разлога (нпр: радови на реконструкцији и сл.) подручне оперативне службе су дужне да од Одељења Комерцијалне оператике захтевају забрану утовара, односно обуставу пријема пошљака.

Подручне оперативне службе предлажу увођење транспортног ограничења.

Измену ранжирних задатака наређује искључиво Одељење комерцијалне оператике.

Измењени ранжирни задаци се морају узети у обзир при оперативном планирању и морају се у свему поштовати.

Регулисање превоза и праћење за време затвора пруга и колосека

Члан 17.

Одељење Комерцијалне оператике и подручне оперативне службе и све заинтересоване извршне и организационе јединице, морају благовремено бити обавештене о одобреним предвиђеним затворима пруга и колосека, као и врсти и технологији и свим значајним елементима околних радова који захтевају затварање пруга и колосека од стране сектора.

Обавештење о затвору пруге и колосека даје ИЖС.

Регулисање саобраћаја у случају настанка несрећа и незгода

Члан 18.

У случајевима настанка несрећа и незгода, одмах се морају предузети све мере сходно Закону о безбедности и интероперабилности у железничком саобраћају, Правилнику о истраживању, евидентирању, статистичком праћењу и објављивању података о несрећама и незгодама и Упутству о поступцима за случај несрећа и незгода.

Подручне оперативне службе (диспечер вуче) су обавезне одмах обавештавати Одељење комерцијалне оператике (главног диспечера) о насталим несрећама и незгодама.

Обавештавање мора да садржи следеће податке: време и место настанка несреће или незгоде, кратак опис несреће или незгоде, подаци о вучном возилу/колима, последице настанка несреће или незгоде односно прекид или застоји у саобраћају и сл. Подаци се евидентирају у „Књигу евиденције о несрећама и незгодама“ коју у Карго Секцијама води диспечер вуче, а у Одељењу комерцијалне оператике води главни диспечер и то обједињено за Србија Карго.

У вези са пословима регулисања саобраћаја возова оперативне службе су дужне да обавезно консултују оперативну службу ИЖС која координира послове на рашћипшавању места ванредних догађаја.

Уколико се очекује да ће због настале несреће настати прекид саобраћаја који ће трајати дуже или ће се саобраћај одвијати отежано, Одељење комерцијалне оператике мора предузимати следеће оперативне мере:

- обавештавати суседне железнице о насталом прекиду саобраћаја,
- захтевати увођење транспортних ограничења,
- одредити промене ранжирних задатака,
- одредити приоритете у саобраћају возова,
- организовати саобраћај помоћним превозним путем.

Праћење војног транспорта

Члан 19.

Подручна оперативна служба и Одељење комерцијалне оператике су дужне да посебну пажњу посвете праћењу војних превоза.

У случајевима одступања (већа закашњења возова, промена у инстрадацији и слично), подручна оперативна одељења су дужна да предузимају потребне мере у планирању и отпреми инстрадираног војног транспорта. У вези са тим дужне су да издају потребна наређења са циљем отклањања насталих тешкоћа и сметњи при превозу.

Подручна оперативна служба су дужна да све податке у вези са превозом војног транспорта одмах прослеђују Одељењу комерцијалне оператике.

Одељење комерцијалне оператике води потребне податке о извршењу инстрадације и сваког радног дана од 07:00 сати предаје их служби реда вожње како би известила војну делегацију о извршењу превоза. Подаци се воде и за људске транспорте који се отпремају редовним возовима.

Колски диспечер и диспечер вуче проверавају да ли воз има одговарајући телеграм.

Праћење превоза нарочитих пошљака

Члан 20.

Подручне оперативне службе прате превоз нарочитих пошљака на свом подручју и у свему захтевају примену одредаба Правилника 20.

Подручне оперативне службе посебно морају да прате да ли воз односно превоз нарочите пошљке прате одговорни органи како је то одређено условима превоза.

Одељењу комерцијалне оператике се обавезно дају подаци о превозу нарочитих пошљака које се превозе у унутрашњем саобраћају и међународном саобраћају.

Одељења комерцијалне оператике су дужна да према потребама издају наређења у вези са превозом нарочите пошљке, посебно у случајевима када настану сметње или неправилности.

Распуштање возова

Члан 21.

У случају да се сви возови не могу примити од стране појединих станица, привремено се задржавају у некој међустаници или другом службеном месту.

Ако се очекује да ће воз морати да буде задржан дуже време а да се притом вучно возило и особље може искористити за обављање других послова, односно када је то технолошки и економски оправдано, воз се распушта.

Одељење комерцијалне оператике оцењује оправданост захтева за распуштање и у случају његове оправданости, издаје налог о оперативној служби ИЖС да изврши распуштање воза.

У налогу за распуштање воза се обавезно мора одредити поступак са локомотивом и особљем.

Уколико се захтев за распуштање односи на службено место које је на подручју друге подручно оперативне службе, тада оперативна служба која је примила захтев исти прослеђује Одељењу комерцијалне оператике која доноси коначну одлику.

Подручна оперативна служба на чијем је подручју распуштен воз је дужна да одмах о распуштању воза обавести Одељење комерцијалне оператике.

Извештај о распуштању воза мора садржати следеће податке:

- станица у којој је воз распуштен,
- број воза који је распуштен,
- време када је воз распуштен,
- бруто воза који је распуштен,
- број локомотиве и радно време особља вучног возила.

Подручна оперативна служба која је наложила распуштање воза је дужна да се стара о његовом повлачењу.

Подручне оперативне службе су дужне да одмах по повлачењу распуштеног воза обавесте Одељење комерцијалне оператике о времену повлачења воза из службеног места распуштања.

ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА КОРИШЋЕЊЕМ ТЕРЕТНИХ КОЛА

Коришћење колских паркова и теретних кола

Члан 22.

Под основним појмом у вези са коришћењем теретних кола у смислу одредаба овог пословника се сматра подела кола.

Подела кола је наређење којим се кола упућују (диригују) из једне станице у другу.

Поделу кола станицама наређују подручно оперативне службе према одредбама Упутства 90.

Подела кола врши се тако што се пријављеним стањем расположивих кола (СРК првенствено подмирују потребе утовара сопствених станица.

За подмирење потребе појединих станица морају се узети у обзир првенствено долазећа расположива кола тј. она кола која ће накнадно приспети за истовар те станице.

Наређење за поделу кола мора се свакодневно до одређеног времена, телефоном саопштити станици.

Подручне оперативне службе прате извршење диригације кола.

Подручне оперативне службе морају и ван одређеног времена, одмах по пријему података од станице свог подручја, пријавити вишак кола Одељењу комерцијалне оператике (накнадни НАР).

Одељење комерцијалне оператике у вези са накнадно примљеним подацима, издаје накнадни налог за поделу тих кола, односно одређује поступак са тим колима.

Теретна кола страних железничких управа у повратку за домовину могу се употребити за утовар само по наређењу и по телеграму Одељења комерцијалне оператике.

Сектор за СТП за сваки ред вожње одобрава норме за државања кола по станицама на основу предлога које дају секције.

Утврђивање потреба и стања теретних кола СРК

Члан 23.

Подручне оперативне службе примају од станица свог подручја потребу кола свакодневно до 18:00 сати и евидентирају на начин прописан одредбама Упутства 90.

Рекапитулисане потребе кола подручне оперативне службе саопштавају Одељењу комерцијалне оператике свакодневно до 19:00 сати.

Подручне оперативне службе примају од станице свог подручја СРК и исто свакодневно до 07:30 сати евидентирају на начин прописан одредбама Уп. 90.

Рекапитулисане податке о СРК, подручне оперативне службе саопштавају Одељењу КО свакодневно до 08:30.

Подручне оперативне службе дужне су да на основу потреба и расположивог стања кола утврђују која се кола појављују у вишку након подмирења потреба, односно која кола недостају, а постоји потреба за њима.

Подручне оперативне службе су дужне да свакодневно до 08:30 сати Одељењу комерцијалне оператике пријаве вишак или мањак кола по серијама и подсеријама.

Подручне оперативне службе непрекидно прате рад са теретним колима у свим службеним местима на припадајућем подручју.

Одељење комерцијалне оператике прати рад са колима већих утоварно-истоварних и других одређених станица путем подручних оперативних служби, те води преглед рада са колима. За потребе Одељења комерцијалне оператике, подручне оперативне службе су дужне да прате рад ових станица и потребне податке предају Одељењу комерцијалне оператике до 06:00 сати.

Евиденције у подручним оперативним службама

Члан 24.

Подручне оперативне службе анализирају остварено задржавање кола по станицама, а на основу телефонски примљених података из Кол-8 од свих станица, декадно и месечно.

Подручне оперативне службе су дужне да збирне податке из Кол-8, месечно достављају Одељењу за саобраћајно оперативно транспортне послове путем Извештаја.

Подручне оперативне службе прате примопредају кола на прелазним станицама путем података из Кол-9 који се попуњава у електронској форми.

Подручне оперативне службе раде свакодневно образац Кол-19 за све станице на свом подручју.

Подручне оперативне службе по пријему података од својих станица, обједињене (сумарне) податке достављају Одељењу комерцијалне оператике до 19:00 сати.

Подручне оперативне службе воде свакодневно образац Кол-20 за све станице, отпремништва и товаришта на свом подручју на основу података примљених од службених места.

Подручне оперативне службе по пријему података од службених места са свог подручја, обједињене (сумарне) податке за рубрике бр. 2 – 21, свакодневно достављају Одељењу комерцијалне оператике до 19:00 сати. На крају сваке декаде и месеца обједињене (сумарне) податке по свим рубрикама обрасца Кол-20 и по станицама на свом подручју, достављају Одељењу комерцијалне оператике наредног дана до 11:00 сати.

Подручне оперативне службе дужне су да прате одбијање пријема празних и товарених кола на прелазним станицама. За свака одбијена кола поступа се према одредбама Споразума о примопредаји возова/кола у граничној станици, испостављају се предвиђени обрасци. У складу са важећим прописима обавештава се Сектор за СТП.

УТВРЂИВАЊЕ И АНАЛИЗЕ ОБИМА И КВАЛИТЕТА РАДА

Ефекат рада возова

Члан 25.

Подручне оперативне службе свакодневно утврђују ефекат рада возова

Ефекат рада се утврђује и евидентира у свему према смерницама Сектора за саобраћајно транспортне послове.

Подручне оперативне службе свакодневно сумиране податке ефекта рада, достављају Карго секцији за претходни дан (00:00-24:00). Карго секције –Одељења за саобраћајно оперативне и транспортне послове, ефекат рада достављају Сектору за саобраћајно транспортне послове.

Утврђивање рада са колима

Члан 26.

Рад са колима се утврђује свакодневно за протекли радни период и обухвата најмање следеће:

- утовар и истовар, изражене у броју кола и тона,
- пријем и предаја кола на прелазним станицама,
- реализовани колски парк,
- салдо кола по прелазним и осталим важнијим станицама за које се оперативно прате подаци,
- вишак и мањак кола са подацима о неподмирењима привреде.

Осим тога, свакодневно се утврђује:

- обрт према почетним и завршним операцијама, обрт месних кола и обрт предаје,
- стање колског парка (ТКП, ИКП, РКП),
- број СК кола у иностранству,
- број кола других ЖП на мрежи СК,
- број кола корисника превоза и у закупу.

Утврђивање рада вучних возила

Члан 27.

Рад вучних возила утврђује Сектор за вучу возова.

Рад са вучним возилима се утврђује према измеритељима рада службе вуче, према одредбама Упутства 236.

Дневни оперативни извештај**Члан 28.**

Одељење комерцијалне оператике је дужно да за сваки радни период састави дневни оперативни извештај према Прилогу IV, који мора садржати најмање следеће:

- податке о оствареном ефекту рада са упоредним подацима за исти радни период претходне године,
- податке о стању теретног колског парка на мрежи СК,
- податке о пријему и предаји кола са основном структуром,
- податке о утовару истовару по одељењима за оперативне послове у колима и тонама,
- податке о салду кола по прелазним и важнијим станицама,
- податке о неподмиривању привреде по станицама и врсти робе,
- податке о распуштеним теретним возовима,
- остале значајне неправилности.

Подручне оперативне службе су обавезне да састављају дневни оперативни извештај, који достављају Одељењу комерцијалне оператике, најкасније до 07,30 за претходни дан, у електронској форми.

Оперативне анализе (дневне и периодичне)**Члан 29.**

Сваког радног дана у Сектору за саобраћајно транспортне послове се одржавају дневне оперативне анализе извршеног рада, обима и квалитета превоза и редовности саобраћаја, а ради предузимања мера са циљем квалитетнијег рада.

Овим анализама присуствују представници свих заинтересованих служби из области експлоатације и транспортно-комерцијалних послова.

Пословодни органи СК могу одредити да се у периоду зимске експлоатације у случајевима осетно повећаног обима превоза, закрчења мреже, недостатка транспортних капацитета или неких других разлога, дневне оперативне анализе одржавају и у нерадне дане (субота, недеља и државни празници).

Дневне оперативне анализе Карго секцијама врше начелници одељења СТП.

Пословодни органи СК могу одредити да се дневне оперативне анализе којима морају да присуствују и представници свих основних делатности, одржавају и у подручним службама односно Карго Секцијама. Исто тако може се одредити да се ове анализе одражавају и у нерадне дане.

Анализе обима рада и коришћења возних средстава се врше у оперативним службама на свим нивоима и према прописима којима се ближе одређују коришћење возних средстава.

У свим анализама обавезно дати и упоредне податке за разматрани период претходне године.

Анализе се раде декадно, месечно, тромесечно, шестомесечно и годишње, зависно од врсте анализа, а у складу са прописима.

Стручне службе СК могу одредити да се израђују и друге анализе уколико за то постоји потреба, при чему се мора ближе одредити садржај тих анализа.

Анализе се у писменом облику достављају свим заинтересованим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

Доношењем овог пословника престаје примена Правилника 3 и Упутства о јединственој организацији и раду оперативне службе на подручју „ЖТП-а“ Београд 1991. године.

Обавезују се Карго Секције да израде Пословник за своје подручне оперативне службе.

Члан 31.

Пословник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Мира Вукмировић
Владимир Булатовић



ПРИЛОГ I

ПРЕГЛЕД ПОДРУЧЈА ДЕЛОВАЊА ПОДРУЧНЕ ОПЕРАТИВНЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ “СРБИЈА КАРГА”

1. ПОДРУЧНО ОПЕРАТИВНА СЛУЖБА БЕОГРАД

Подручна оперативна служба Београд има надлежност над пругама и деловима пруга према следећем:

- □Београд□– Савски Мост - Нови Београд – Батајница - km 21+236 - (*Нова Пазова*)
- □Београд □– Ресник – Младеновац - Мала Плана – km 89+552 – (*Велика Плана*)
- Раковица– Распутница К/К1 - Јајинци - km 12+045 – (*Бели Поток*)
- Београд – Београд Дунав – Панчевачки Мост
- Београд Центар – Нови Београд
- Београд Центар – Распутница “Г”
- Београд Центар – Панчевачки Мост – Овча - km 15+247 – (*Панчево главна станица*)
- Београд Ранжирна – Распутница Б - Распутница К/К1 - Ресник
- Београд Ранжирна – Остружница – Батајница
- Београд Ранжирна – Распутница Р – Раковица
- Топчидер – Савски Мост
- све остале везне пруге београдског чвора.

2. ПОДРУЧНО ОПЕРАТИВНА СЛУЖБА РУМА

Подручна оперативна служба Рума има надлежност над пругама и деловима пруга према следећем:

- (*Батајница*)- km 21+236– Нова Пазова – Рума – Шид – km 121+950, државна граница – (*Товарник, ХЖ*)
- (*Инђија*) – km 0+955 - Голубинци
- Стара Пазова- km 41+837– (*Инђија*)
- Рума – Шабац – Доња Борина – Зворник Град
- Доња Борина – km 0+800, државна граница - (*Зворник Нови, ЖРС*)
- Шид – Сремска Рача Нова – km 26+052, државна граница – (*Дворови, ЖРС*)

3. ПОДРУЧНА ОПЕРАТИВНА СЛУЖБА НОВИ САД

Подручна оперативна служба Нови Сад има надлежност над пругама и деловима пруга према следећем:

- (*Стара Пазова*) – Инђија - Нови Сад – Врбас - km 121+328 (*Ловћенац*)
- Нови Сад – Нови Сад Ранжирна - Сајлово
- Нови Сад – Озаци - Каравуково - km 75+724 – (*Богојево*)
- Каравуково – Бач
- Нови Сад – Римски Шанчеви - Фаркаждин – km 74+728 – (*Орловат*)
- Римски Шанчеви – Бечеј
- Гајдобра– Бачка Паланка
- Петроварадин– Беочин
- Врбас- km 66+005 – (*Бечеј*)
- све остале везне пруге у оквиру новосадског железничког чвора

4. ПОДРУЧНА ОПЕРАТИВНА СЛУЖБА СУБОТИЦА

Подручна оперативна служба Суботица има надлежност над пругама и деловима пруга према следећем:

- (*Врбас*) – km 127+328 - Ловћенац – Суботица – km 184+582, државна граница – (*Келебиа, МАВ*)
- (*Ердут, ХЖ*) – km 41+076, државна граница – Богојево - Суботица
- Суботица– Хоргош – km 159+713, државна граница – (*Роеске, МАВ*)
- Сомбор – Кула - km 36+713 – (*Врбас*)
- Суботица– Сента - km 38+188 – (*Чока*)
- Хоргош - Кањижа
- Сомбор– Апатин Фабрика

- Суботица– Суботица Фабрика
- све остале везне пруге у оквиру суботичког железничког чвора и на подручју триангле у Сенти

5. ПОДРУЧНА ОПЕРАТИВНА СЛУЖБА ПАНЧЕВО

Подручна оперативна служба Панчево има надлежност над пругама и деловима пруга према следећем:

- (*Панчевачки мост*) - km 4+688 – Овча km 15+247 Панчево главна станица – Вршац – km 98+314, државна граница – (Стамора Моравита, ЦФР)
- Овча – Падинска Скела
- Панчево главна станица – Зрењанин – Кикинда – Банатско Велико Село – km 14+423, државна граница – (*Јимбо-лиа, ЦФР*)
- Панчево главна станица – Панчево варош - Панчево Војловица
- Банатско Милошево – Чока – km 38+188 – (*Сента*)
- Зрењанин– Сечањ - Вршац – Бела Црква
- све остале везне пруге у оквиру зрењанинског и панчевачког железничког чвора као и на подручју триангле Орловат – Орловат СТАЈ. УКР. – Распутница Орловат, укључујући Орловат.

6. ПОДРУЧНА ОПЕРАТИВНА СЛУЖБА ЗАЈЕЧАР

Подручна оперативна служба Зајечар има надлежност над пругама и деловима пруга према следећем:

- Црвени Крст у 002+500 км. пруге Ниш — Црвени Крст – Зајечар - Прахово Пристаниште
- Бродица– km 178+052 Београд– Мала Крсн а– Пожаревац – Мајданпек – Распутница 2-Вражогрнац

7. ПОДРУЧНА ОПЕРАТИВНА СЛУЖБА НИШ

Подручна оперативна служба Ниш има надлежност над пругама и деловима пруга према следећем:

- (*Грејач*) - km 233+934 – Трупале – Ниш – Прешево – km 400+452, државна граница – (*Табановци, МЖ*)
- Ниш – Димитровград – km 103+930, државна граница – (*Калотина Запад, БЦ*)
- Дољевац– Косаничка Рача - km 84+400
- Трупале– Ниш Ранжирна – Међурово
- Ниш Ранжирна – Црвени Крст
- Распутница Мост – Ниш
- све остале везне пруге у оквиру нишког железничког чвора

8. ПОДРУЧНА ОПЕРАТИВНА СЛУЖБА КРАЉЕВО

Подручна оперативна служба Краљево има надлежност над пругама и деловима пруга према следећем:

- (*Мала Плана*)– Баточина – Краљево – Рудница - km 162+584, административна линија – Лешак – Звечан - Косовска Митровица Север
- (*Сталаћ*) - km 1+000 – Дедина - Краљево – (Заблаће) - km 96+300

9. ПОДРУЧНА ОПЕРАТИВНА СЛУЖБА УЖИЦЕ (седиште ПОЖЕГА)

Подручна оперативна служба Пожега има надлежност над пругама и деловима пруга према следећем:

- Ресник- Бијело Поље (ЖЦГ): од Ресника искључиво (од км 000+825) -до државне граница (км 287+438) Бијело Поље искључиво и
- Сталаћ- Пожега: од ст Заблаће укључиво (км 96+300) до ст. Пожега укључиво (км 138+100)

11. ПОДРУЧНА ОПЕРАТИВНА СЛУЖБА ПОЖАРЕВАЦ

Подручна оперативна служба Пожаревац има надлежност над пругама и деловима пруга према следећем:

- пруга (Београд) – Раковица – Јајинци – Мала Крсна – Велика Плана:
 - (Јајинци) km 11+000 – Бели Поток km 16+300 – Мала Крсна – Велико Орашје km 94+000 –(Велика Плана) km 99+700
- пруга Смедерево km 0+000 – Мала Крсна km11+300
- пруга Мала Крсна – Бор – Распутница 2 – (Вржогрнац):
 - Мала Крсна km 69+700 – Пожаревац – Благојев Камен стај. km 170+500 – (*Мајданпек*) km 178+900

Оператика Лапово:

- пруга Марковац km 0+000 – Ресавица km 53+400
- пруга Параћин km 0+000 – Стари Поповац km 3+600
- пруга Београд – Младеновац – Лапово - Ниш
 - (Мала Плана) km 85+600 – Већлика Плана km 90+400 – Лапово – Сталаћ – Браљина km 186+500 – (Старо Труба-рево укр.) km 192+300
 - Распутница Лапово варош km 0+000 – Лапово ранжирна km 2+200
 - Лапово ранжирна km 0+000 – Лапово km 1+200
 - Распутница Ћуприја km 0+000 – Ћуприја – Параћин km 7+300
- пруга (Београд) - Раковица – Јајинци – Мала Крсна – Велика Плана:
 - (Велико Орашје) km 94+600 – Велика Плана km 99+700
- пруга Лапово – Краљево
 - Лапово km 0+000 – Баточина km 3+400 – (Градац)

ПРИЛОГ II

Контакт телефони и е-маил адресе Одељења комерцијалне оператике и подручно оперативних служби СК:

Одељење комерцијалне оператике					Радно време
-	-	064/84-54-608	majstorovic.bojan48@gmail.com	Бојан Мајсторовић	8-16
011/268-7225	15-83	064/81-628-87	tomislav.ratkov@srbrail.rs	Томислав Ратков	8-16
011/361-84-25	51-31, 53-41, 362	064/80-72-957	roba.glavnidisp@srbrail.rs		00-24
011/361-12-42	51-31, 53-41, 362	064/80-72-957	roba.kolskidisp@srbrail.rs		00-24
011/26-87-225	16-40,	064/845-22-61	branko.smiljic@srbrail.rs	Бранко Смиљић	8-16
-	-	064/845-23-01	mile.aleksic@gmail.com	Миле Алексић	8-16
011/26-87-225	16-40,	064/807-29-56	rid@srbrail.rs		00-24
Подручне оперативне службе					
024/670-440	106	064/8072958	kolskid.subotica@srbrail.rs	Суботица	00-24
021/442-184	331	064/8072959	robaspdisp.ns@srbrail.rs	Нови Сад	00-24
022/470-790	-	064/8106578	kolskid.ruma@srbrail.rs	Рума	00-24
013/313-949	-	064/8947569	kolskid.pancevo@srbrail.rs	Панчево	00-24*
023/562-457 023/566-772	109 130	064/8289739 064/8106862	josip.grgic@srbrail.rs /	Колски диспечер у Зрењанину Машински диспечер у Зрењанину	00-24
012/227-357	835/380	064/8072961	kolskid.pozarevac@srbrail.rs	Пожаревац	00-24
-	-	064/8072967	kolskid.lapovo@srbrail.rs	Лапово	07-19
036/334-962	241	064/8072963	kolskid.kraljevo@srbrail.rs	Краљево	07-19
031/713-055	844-236,268	064/8072962	kolskid.pozega@srbrail.rs	Ужице	00-24
019/425-999	331	064/8072960	kolskid.zajecar@srbrail.rs	Зајечар	00-24
-	51-41	064/8072966	kolskidisp.makis@srbrail.rs	Београд	00-24
018/238-438	326	064/8452875	kolskid.nis@srbrail.rs	Ниш	00-24

ПРИЛОГ III

Дневни оперативни извештај Одељења комерцијалне оператике

ДНЕВНИ ОПЕРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ 10 / 11.02. 2017. (од 18:00 до 18:00)

СРБИЈА КАРГО

Сектор за саобраћајно оперативне послове

1. РАД НА МРЕЖИ

Datum	UTOVAR		PRIJEM		RAD		OBRT KOLA
	(KOLA)	(tona)	(kola)	(tona)	(kola)	(tona)	
11.2.17	360	12040	552	16660	912	28700	5,4
11.2.16	407	14114	491	13761	898	27875	4,4
index	0,88	0,85	1,12	1,21	1,02	1,03	1,23
Datum	UVOZ	IZVOZ	TRANZIT	ISTOVAR		PREDAJA	OBRT KOLA
	(kola)	(kola)	(kola)	(kola)	(tona)	(kola)	
11.2.17	379	193	173	514	19477	398	5,4
11.2.16	227	140	264	321	11636	202	7,5
index	1,67	1,38	0,66	1,60	1,67	1,97	0,72

	BRTKM	NTKM	Težina (t)	Komercijalna brzina (km/h)	Koeficijent trčanja pr. kola	Zakašnjenje na 100 km (u min)
11.2.17	17402590	8687993	987	17,5	0,48	52,1
11.2.16	10022694	4815492	884	24,0	0,66	65,6
Indeks	1,74	1,80	1,12	0,73	0,73	0,79

Nepodmirenje utovara (u kolima)	Ugalj	Rude	G.mat	Žito	Drvo	Nafta	P.met.	Nemet.	Ostalo	SVEGA
				18						18

2. РАД ПО СЕКЦИЈАМА

	Beograd		Niš		O.J. Zaječar		661	666	644	
	kola	tona	kola	tona	kola	tona				
Utovar	20	478	0	0	36	829				Subotica
Istovar	15	694	11	543	81	1629				Novi Sad
	Požega		Kraljevo		Subotica					Beograd
	kola	tona	kola	tona	kola	tona				Pančevo
Utovar	15	510	58	920	47	1736				Vršac
Istovar	11	507	41	1101	30	1320				Zrenjanin
	Novi Sad		O.J. Ruma		Pančevo/Zrenjanin					Kikinda
	kola	tona	kola	tona	kola	tona				Lapovo
Utovar	28	1303	33	1579	59	2912				Kraljevo
Istovar	53	2620	15	596	6	260				Požega
	Lapovo		Požarevac							Niš
	kola	tona	kola	tona						Zaječar
Utovar	15	600	49	1173						Požarevac
Istovar	30	1200	221	9007			Primedba :			
	ŽS 2017.		ŽS 2016.		Index 16/15					
	kola	tona	kola	tona	kola	tona				
Utovar	360	12040	407	14114	0,88	0,85				
Istovar	514	19477	321	11636	1,60	1,67				

3. РАД НА ПРЕЛАЗНИМ СТАНИЦАМА

PREKO STANICE	PRIJEM VOZOVA			PRIJEM KOLA						
	planirano	ostvareno	razlika(+/-)	tov. kola	PRAZNA KOLA					
					zat.	otv.	plato	ost.	suma	str. kola
Vrbnica	4	3	-1	47					0	
Brasina	4	4	0	94					0	14
Šid	7	7	0	93	47				47	
Bogojevo	0	0	0						0	
Subotica	8	11	3	204					0	59
Horgoš	0	0	0						0	
Kikinda	1	0	-1						0	
Vršac	5	0	-5						0	
Dimtrovgr.	9	4	-5	65					0	23
Preševo	4	2	-2	49					0	
Đ.Janković	0		0						0	
SVEGA	42	31	-11	552	47	0	0	0	47	96
UKUPNO					UKUPNO				695	

PREKO STANICE	PREDAJA VOZOVA			PREDAJA KOLA						
	planirano	ostvareno	razlika(+/-)	tov. kola	PRAZNA KOLA					
					zat.	otv.	plato	ost.	suma	str. kola
Vrbnica	5	5	0	87		1			1	
Brasina	3	3	0	34					0	38
Šid	5	5	0	62					0	36
Bogojevo	0	0	0						0	
Subotica	8	10	2	93					0	122
Horgoš	0	0	0						0	
Kikinda	1	0	-1						0	
Vršac	4	0	-4						0	
Dimtrovgr.	6	8	2	106					0	43
Preševo	1	1	0	16					0	
Đ.Janković	0		0						0	
SVEGA	33	32	-1	398	0	1	0	0	1	239
UKUPNO					UKUPNO				638	

4. СТАЊЕ КОЛСКОГ ПАРКА

Kolski park	Dvoosovinska kola					Četvoroosovinska kola				
	zat.	otv.	plato	ost.	suma	zat.	otv.	plato	ost.	suma
IKP	366	451	333	11	1161	1588	3449	679	616	6332
INV. OPR	246	352	95	6	699	787	958	154	388	2287
Tek. opravke										
Zakup kola	0	99	0	0	99				21	21
Naša kola u ino.	53		12		65	142	99	30		271
Str. kola kod nas				1640	1640					
OKP										
RKP	67		226	5	298	659	2392	495	207	3753

Stanje tov. kola	1914
Kola za istovar	1108
Kola za predaju	806
Radni park kola	5051

Strana kola na ŽS		1640
ŽS kola u inostran.		336
BILANS		1304

5. СТАЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА

SKG	441	444	461	I	661	644	641	Man. Lok.	II	I + II
Ninv	15	30	34	79	25	6	16	12	59	138
Nr	10	15	18	43	15	1	5	8	29	72
Nimb	5	15	16	36	10	5	11	4	30	66
%imb	33%	50%	47%	46%	40%	83%	69%	33%	51%	48%

6. ТРАНЗИТНИ ВОЗОВИ

iz pravca	Šid	Subotica	Vršac	Dimitrov grad	Preševo	Vrbnica	Brasina
Šid							
Subotica				1	1		
Vršac							
Dimitrovgrad		3					
Preševo		1					
Vrbnica							
Brasina							

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ “ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 4.5.2018. године)
Број: 4/2018-650-185**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник Републике Србије“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 4.5.2018. године, донео

О Д Л У К У

**о измени Одлуке о образовању Радне групе за
увођење и развој система финансијског
управљања и контроле**

I. У Одлуци о образовању Радне група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и доношење стратегије управљања ризицима за период 2018. – 2019. године (у даљем тексту: Радна група), број 4/2018-586-166 од 9.3.2018. године, у тачки I. после речи: „у саставу:“ мења се, састав чланова Радне групе, и гласи:

”

1. **Недјељка Стефановић**, менаџер за финансијске и рачуноводствене послове, план и набавке, руководиоца Радне групе;
2. **Јасмина Радојчић**, директор Центра за реструктурирање, заменик руководиоца Радне групе;
3. **Лазар Радаковић**, директор Сектора за саобраћајне послове, члан;
4. **Драгана Аћимовић**, директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури, члан;
5. **Милан Тешовић**, директор Сектора за техничко колске послове, члан;
6. **Јовица Јашић**, директор Центра за технички надзор инфраструктуре, члан;
7. **Владета Дамњановић**, директор Сектора за грађевинске послове, члан;
8. **Саша Јокић**, заменик директора Сектора за електротехничке послове, члан;

9. **Маја Симић**, директор Сектора за финансијске послове, члан;

10. **Драгана Ристић**, директор Сектора за рачуноводствене послове, члан;

11. **Драган Пеурача**, директор Центра за план и анализу, члан;

12. **Бранимир Алимпић**, директор Сектора за набавке и централна стоваришта, члан

13. **Лариса Пузовић**, директор Сектора за инвестиције, члан;

14. **Марина Сарић**, директор Сектора за развој, члан;

15. **Слободанка Катанић**, директор Центра за управљање пројектом брза пруга Београд-Суботица-државна граница, члан;

16. **Љиљана Јоксимовић**, директор Сектора за људске ресурсе и опште послове, члан;

17. **Катарина Пантић**, директор Сектора за информационе технологије, члан;

18. **Бранислав Ловрић**, директор Центра за безбедност, члан;

19. **Горан Ацић**, директор Сектора за некретнине и попис, члан;

20. **Катарина Нешић Раковић**, директор Центра за међународне послове, члан;

21. **Сања Мараш**, директор Сектора за правне послове, члан;

22. **Јово Ивошевић**, директор Центра за унутрашњу контролу, члан;

23. **Вања Јевтовић**, повереник у Повереништву за етику, члан;

24. **Александра Рајевић**, Секретар органа управљања, члан.“

II. Тачке II -V. Одлуке из тачке I. остају на снази.

III. Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”

Пословник о раду Одељења комерцијалне оператике „Србија Карго“ а.д. 1

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

Одлука о измени Одлуке о образовању Радне групе за увођење и развој система финансијског
управљања и контроле 18

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија