



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVIII БРОЈ 7
23. фебруар 2018.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 20.2.2018. године)
Број: 5/2018-152-65

На основу чл. 16. и 33. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 20.2.2018. године, донела

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ

- I Одлука о именовању Комисије за ревизију број: 5/2017-131-55 од 27.10.2017. године, мења се у ставу I. тачка 2. тако да сада гласи:
2. „Александра Каровић, члан“.
- II Одлука ступа на снагу даном доношења.
- III Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железница Србије“.

Образложење

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је дописом број: 119-01-00397/2018-01 од 8.2.2018. године, обавестило „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. да је дошло до кадровских промена и да је уместо Миланке Марковић, саветник у Сектору за железнице и интермодални транспорт, Александра Каровић.

Из горе наведених разлога предлаже се да Александра Каровић буде именована за члана Комисије за ревизију уместо Миланке Марковић.

На основу изнетог донета је Одлука као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
проф. др. Небојша Бојовић

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 20.2.2018. године)
Број: 4/2018-551-161

На основу члана 24. став 1. тачка 6) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 20.2.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се План набавки Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд за 2018. годину.
2. План набавки из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. План набавки из тачке 1. објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Друштва.
4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Како би се испоштовала законска обавеза доношења годишњег плана набавки, сачињен је предлог Плана набавки Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд за 2018. годину.

Исти је усаглашен са Програмом пословања Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд за 2018. годину, који је усвојен Решењем Владе Републике Србије број: Решење 05 број 023-724/2018 од 31.1.2017. године.

На основу изложеног, донета је Одлука као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
Др Милош Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-555-162**

На основу члана 27. - 31. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др.закон) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, („Службени гласник РС, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 22.2.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
2. Програм из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Сходно одредбама чл. 15., 27., 28. и 29. Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/05, 91/15 и 113/17), послодавац је дужан да изврши оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања, премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или опреме за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад. Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад послодавац обавља теоријски и практично, у складу са Програмом оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад који доноси послодавац.

На основу изнетог донета је Одлука као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-555-162**

На основу члана 27-31. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др.закон) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром

„Инфраструктура железнице Србије“, Београд, („Службени гласник РС, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 22.2. 2018. године, донео

**ПРОГРАМ
ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА
БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД У
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ
СРБИЈЕ“ А.Д.**

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Програмом оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Друштво) уређује се начин оспособљавања, провера оспособљености за безбедан и здрав рад, програмски садржај за оспособљавање и евиденција о оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад.

Члан 2.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад на одређеним пословима, врши се:

1. код заснивања радног односа односно премештаја на друге послове;
2. приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад;
3. код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад;
4. ако послодавац одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места;
5. ако код послодавца (на основу уговора, споразума или по било ком другом основу) рад обављају запослени код другог послодавца;
6. услед периодичне провере оспособљености запослених распоређених на радним местима са повећаним ризиком.

Сви запослени у Друштву морају бити оспособљени за безбедан и здрав рад, заштићени од повређивања и здравствених оштећења, теоријски и практично оспособљени за безбедан и здрав рад на одређеном радном месту.

Члан 3.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад врши се теоријским и практичним оспособљавањем на начин и у време утврђено Законом о безбедности и здрављу на раду и овим програмом.

Додатно оспособљавање се истовремено може вршити кроз одговарајуће публикације, стручне часописе који се уручују запосленима путем обавештења, инструкција, ознака, упутстава, графикана, приказивањем филмова из

ове области, уручењем прописа или извода из прописа о безбедности и здрављу на раду и сл.

У процесу оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад треба сачинити метод предавања у комбинацији са филмом, видеом, дијапозитивом и сл.

Такође треба користити метод демонстрације и метод практичног рада.

Оспособљавање за безбедан рад врши се у току радног времена и трошкове сноси Друштво.

Трошкови оспособљавања за безбедан рад не могу бити на терет запосленог.

Члан 4.

Теоријском оспособљавању подлежу сви запослени, без обзира на стручну спрему, радно искуство и послове које обавља.

Практично оспособљавање обавља се појединачно или групно са запосленима распоређеним на истим радним местима, путем практичног показивања и упозоравања на опасности и штетности на радном месту.

Члан 5.

Запослени не могу започети са радом на одређеним пословима док се не изврши њихово оспособљавање за безбедан и здрав рад, о чему су дужни да воде рачуна лице које обавља послове безбедности и здравља на раду и непосредни руководиоца запосленог.

Уколико запослени истовремено обавља послове на два или више радних места, он мора бити оспособљен за безбедан и здрав рад на сваком од тих радних места.

II. ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 6.

Теоријско оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, врше лица за безбедност и здравље на раду, а практични део непосредни руководиоца у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду.

У случају потребе, стручно оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад (возаче виљушкара, двопутог багера и друмско-железничког возила, дизаличара, столара, компресористе и друга специфична занимања), врши овлашћено правно лице – установа са лиценцом за обављање послова за безбедности и здравља на раду.

Теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад на висини врши правно лице са лиценцом или произвођач опреме за рад на висини.

Члан 7.

Теоријски део оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, врши се на предавањима, курсевима, семинарима, и сл.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад обавља се на језику који запослени разуме и прилагађава се могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

Члан 8.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад приликом заснивања радног односа или премештаја на друге послове, врши лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са овлашћеним радником организационог облика Друштва, а на захтев организационог облика Друштва.

Члан 9.

Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад, на захтев организационог облика Друштва, врши лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 10.

Ванредно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад и провера оспособљености, мора се обавити у организационом облику Друштва где је дошло до смртне или колективне повреде на раду или изразитог повећања лаких и тешких повреда на раду.

Ванредно оспособљавање и проверу оспособљености за безбедан и здрав рад врши лице за безбедност и здравље на раду Друштва након детаљне анализе повреда на раду.

Члан 11.

Оспособљавање представника запослених у Одбору за безбедност и здравље на раду, у погледу права, обавеза и одговорности из ове области, организује и спроводи Одељење за безбедност и здравље на раду Друштва путем стручних часописа, саветовања, округлих столова и сл.

Члан 12.

Друштво је дужно да у најкраћем року свако лице (ученике, студенте на стручној пракси, извођаче и подизвођаче радова, војнике, лица на преквалификацији или доквалификацији итд.) које се по било ком основу налази у радној околини, упозори на опасна места или на штетности по здравље, односно мере безбедности које мора да примени и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Члан 13.

Лице за безбедност и здравље на раду је дужно да у писаној форми обавести запослене жене за време трудноће, запослену која доји дете и особе са инвалидитетом о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду и поред оспособљавања за безбедан и здрав рад.

III. ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 14.

Периодична проверка оспособљености за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врши се најкасније у року од једне године од дана претходне провере, а на осталим радним местима најкасније у року од четири године од дана претходне провере.

Члан 15.

Теоријски део провере оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад, врши лице за безбедност и здравље на раду путем тестова, који се са одговорима запослених чувају у њиховим досијеима.

Периодична проверка оспособљености запослених за безбедан и здрав може се вршити и усменим пропитивањем уз израду записника.

Проверу оспособљености запослених за безбедан и здрав рад дужни су да организују лица за безбедност и здравље на раду.

Члан 16.

Практична оспособљеност за безбедан рад запосленог врши се путем практичне демонстрације рада на одређеном послу и под надзором непосредног руководиоца, који на основу пропитивања, осматрања и запажања при практичном раду даје писмено мишљење лицу за безбедност и здравље на раду (Интерни образац 3.).

Члан 17.

Ако запослени који се оспособљава не покаже задовољавајући степен познавања области за коју се оспособљава, подвргава се поновној обуци и провери. Ако ни у поновној провери запослени не покаже задовољавајуће знање, исти не може обављати посао на радном месту на којем је распоређен.

За време практичног оспособљавања запослени не сме самостално да рукује опремом за рад.

Члан 18.

На поновну проверу оспособљености за безбедан рад упућује се запослени који је дао нетачне одговоре на усмена питања или питања из теста.

Члан 19.

Приликом провере знања из области безбедности и здравља на раду, проверава се да ли је запослени претходно оспособљен према одредбама овог програма, увидом у књигу евиденције о оспособљавању запосленог за безбедан и здрав рад (Образац 6.).

Уколико запослени на радном месту са повећаним ризиком није оспособљен на прописани начин из области

безбедности и здравља на раду, не може се подвргнути провери знања. По извршеној провери знања лице за безбедност и здравље на раду у писаној форми констатује успех кандидата.

Члан 20.

Запослени је показао задовољавајући успех приликом периодичне провере знања из безбедности и здравља на раду, ако је тачно одговорио на 80% постављених питања и ако зна практично да самостално обавља послове и радне операције на радном месту на које је распоређен.

Члан 21.

По завршеном теоријском и практичном оспособљавању врши се проверка знања за самосталан и безбедан рад запосленог лица из члана 2. овог програма и евидентира се у евиденцији о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (Образац 6.) Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду.

По обављеној провери знања из безбедности и здравља на раду запосленог на тесту који је на испиту показао задовољавајући успех, констатоваће се: „Приликом провере знања из безбедности и здравља на раду за самосталан и безбедан рад на пословима (навести који су то послови) запослени (навести име и презиме запосленог), је показао задовољавајући успех и може обављати ове послове“.

Овако попуњен и оверен Образац 6. запосленог, заједно са тестом, уколико је проверка знања обављена тестирањем, лице за безбедност и здравље на раду доставља кадровској служби. Образац 6. се чува 40 година у персоналном досијеу запосленог.

Члан 22.

Ако се проверка знања запосленог за безбедан и здрав рад врши путем тестова, исте припрема Одељење за безбедност и здравље на раду Друштва.

IV. САДРЖАЈ ПРОГРАМА ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 23.

Основна структура Програма оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад садржана је у три дела и то:

- I део: Основна знања из безбедности и здравља на раду
- II део: Специфичне опасности, штетности и мере безбедности и здравља на раду везане за железнички саобраћај
- III део: Мере прописане посебним интерним прописима којима се остварује безбедност и здравље на раду запослених.

I део ОСНОВНА ЗНАЊА ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 24.

Теоријски део оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад обухвата:

1. Основна знања за све запослене:

- појам и задаци безбедности и здравља на раду,
- организација и спровођење безбедности и здравља на раду у Друштву,
- упознавање са прописима о безбедности и здрављу на раду (Међународне директиве конвенције и препоруке, Закон о безбедности и здравље на раду, стандарди, прописане мере и нормативи...),
- технолошко – пројектни задатак,
- право и обавезе запослених из области безбедности и здравља на раду,
- опасности и штетности које угрожавају безбедност и здравље на раду,
- опште, посебне и претходне мере безбедности и здравља на раду,
- опрема за рад и правилно коришћење и одржавање истих (упутство за употребу и безбедан рад, упутство за одржавање, прописана испитивања, резултати испитивања и прописана јавна исправа),
- мере за безбедан и здрав рад приликом уништавања вегетације,
- превентивни и периодични прегледи и провера опреме за рад и испитивање услова радне околине,
- опасне материје (безбедносна листа)
- обавезе и одговорности за спровођење прописа и мера безбедности и здравља на раду,
- појам ризика и процена ризика,
- радна места са повећаним ризиком,
- коришћење радних и помоћних просторија, опреме за рад и средства и опрему за личну заштиту на раду,
- електрична струја, њене карактеристике, опасности и заштита од струјног удара,
- повреде и обољења која се могу јавити (извори и узроци повређивања),
- средства и опрема за личну заштиту на раду,
- опасности и мере заштите при кретању и раду на прузи и општи услови за рад и боравак запослених,
- услови радне околине,
- лекарски прегледи запослених (предходни, редовни, ванредни, контролни, циљани, „предрадни“)
- пружање прве помоћи, евакуација и спасавање,
- коришћење и одржавање друмских возила,
- прописне евиденције,
- инспекцијски надзор.

1.1. Програмски садржај запослених за саобраћајне послове**Члан 25.**

Запослени за саобраћајне послове оспособљаваће се за безбедан и здрав рад према следећем програмском садржају:

- Опасности и мере безбедности и здравља на раду у процесу маневрисања,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом руковања сигнално – сигурносним постројењима,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом утовара и истовара ствари,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом рада запослених на електрифицираним пругама,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом превоза нарочитих пошилики,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом чишћења и подмазивања скретница, безбедно кретање у станичном подручју,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду у ТК центрима,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду код отправника возова и телеграфисте,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду у ранжирним станицама и индустријским колосецима,
- Руковање са мотком за уземљење, електро изолационим рукавицама и чизмама.

1.2. Програмски садржај запослених за грађевинске послове**Члан 26.**

Запослени за грађевинске послове оспособљаваће се за безбедан и здрав рад према следећем програмском садржају:

- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом вожње и превоза запослених и материјала пружним возилима,
- Опасности и мере безбедности при раду са машинама за пружне радове,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом манипулације колосечним материјалом, складиштења колосечног прибора и материјала, приликом уграђивања прагова, шина и скретница, приликом извођења радова на мостовима, тунелима, на косинама и скелама,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом утовара, истовара, преноса и слагања прагова и шина,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом геометријских и других мерења на електрифицираним пругама,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом кретања и рада на прузи,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом уништавања вегетације на прузи и конзервирању колосечних прибора,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом завејавања и чишћења леда и снега, и руковање опремом за рад.

1.3. Програмски садржај запослених за електротехничке послове

Члан 27.

Запослени за електротехничке послове оспособљаваће се за безбедан и здрав рад према следећем програмском садржају:

- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом рада у електроувучним и електроенергетским постројењима,
- Опасности и мере безбедности приликом одржавања сигнално - сигурносних постројења и уређаја,
- Опасности и мере безбедности приликом одржавања телекомуникационих постројења и уређаја,
- Посебне опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом рада на одржавању контактне мреже 25kV, 50Hz,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом рада са акумулаторским батеријама,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом ограничења градилишта,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом употребе и одржавања мотке за уземљење, електроизолационих рукавица и чизми.

1.4. Програмски садржај запослених за техничко колске послове

Члан 28.

Запослени за техничко колске послове оспособљаваће се за безбедан и здрав рад према следећем програмском садржају:

- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом прегледа кола у возу,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду прегледне службе,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду при провери товара,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом прегледа и проба кочница,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом превоза нарочитих пошилики,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом рада са двопутим багером и друмско – железничким возилом.

1.5. Заштита лица у кругу Друштва, радним просторијама, привременим градилиштима

Члан 29.

Лице за безбедност и здравље на раду је дужно да свако лице које се по било ком основу налази у радним

просторијама, станичном подручју, пружном појасу или градилишту, упозори на опасна места или штетности по здравље, упозна са мерама безбедности и здравља на раду које се морају применити и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Члан 30.

Лице за безбедност и здравље на раду је дужно да изврши оспособљавање лица из члана 12. овог програма, при чему се у зависности од случаја, исто констатује путем:

1. Записника о упознавању са мерама безбедности и здравља на раду ученика и студената (Интерни образац 1.) при обављању:
 - производног рада, професионалне праксе и практичне наставе;
2. Интерни образац 2. Записник о оспособљавању за безбедност и здравље на раду запослених другог послодавца - ако у Друштву (на основу уговора, споразума или по било ком другом основу) рад обављају запослени другог послодавца;

Оспособљавање ученика и студената врши лице за безбедност и здравље на раду.

Оспособљавање запослених, ангажованих за потребе Друштва (извођачи радова...), вршиће Одељење за безбедност и здравље на раду по посебном програмском садржају.

II део: СПЕЦИФИЧНЕ ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ВЕЗАНЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ

Члан 31.

Специфичне опасности и штетности на раду и мере безбедности и здравља на раду обухватају:

- Изричите забране при раду на електрифицираним пругама,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду од пожара и експлозија у железничком саобраћају,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду код радова на висини,
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду код радова под земљом (станица „Вуков споменик“),
- Опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом рада средстава унутрашњег транспорта (карета, локо трактора, виљушкар и др.),
- опасности и мере безбедности и здравља на раду у скућеном простору
- опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом рада на мосту, тунелу и косинама
- опасности и мере безбедности и здравља на раду приликом маневрисања
- посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени на радним местима са повећаним ризиком,

III део: МЕРЕ ПРОПИСАНЕ ПОСЕБНИМ ИНТЕРНИМ ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 32.

Мере безбедности и здравља на раду у Друштву прописане су :

- Законом о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС“, број 104/13, 66/15 – др. закон и 92/15),
- Упутством о маневрисању („Службени гласник ЗЈЖ” 3/80-20,6/83,3/87,4/88,6/91,4/94),
- Саобраћајним правилником („Службени гласник ЗЈЖ” 3/94,4/94,5/94,4/96,6/03),
- Сигналним правилником („Службени гласник ЗЈЖ” 4/96,5/96,1/97),
- Пословним редом железничких станица,
- Правилником о посебним мерама заштите на раду у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 19/85),
- Правилник о техничким условима одржавања горњег строја пруге („Службени гласник РС“, број 39/16,74/16),
- Правилником о здравственим условима које морају испуњавати железнички радници
- („Службени гласник РС“, број 24/17),
- Правилником о начину оспособљавања железничких радника за пружање прве помоћи („Службени гласник ЗЈЖ” бр 1/2000, Службени лист СРЈ” бр 3/2000),
- Правилником о поступку провере психичке и физичке способности железничких радника пре њиховог ступања на рад и у току рада,, (Службени гласник ЗЈЖ” бр 1/2000, Службени лист СРЈ” бр 3/2000),
- и другим прописима којима се остварује безбедност и здравље на раду запослених у Друштву.

2. ПРАКТИЧНИ ДЕО

Члан 33.

Практични део оспособљавања за безбедан и здрав рад обухвата:

- Практично оспособљавање запослених у радној околини, при обављању њихових послова,
- Упознавање запосленог са опремом за рад, њеним техничким и радним карактеристикама, начином рада, руковањем у раду и њеном правилном употребом у току обављања послова,
- Употреба и одржавање средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- Презентација безбедног и сигурног начина рада са опремом за рад,
- Ограђивање радне зоне (моткама за уземљење, заставицама и сл),
- Извођење уземљења и изједначавање потенцијала, употреба електроизолационих заштитних средстава,

- Употреба и постављање заштитних клинова и исклизнице, ручних папуча и виљушке и куке за њихово постављање, виљушке – мотке за отквацивање возила у покрету,
- Употреба и постављање курбле,
- Руковање и употреба растављача за секционисање КМ,
- Извођење међушинских превеза и привремених пројужених шинских преспоја,
- Правилна употреба ручног алата (чекића, кључева, ћускија, подбијача, колосечног дизача, клешта за носење шина, штангли),
- Постављање преносних пружних опоменница,
- Правилно – безбедно извођење технолошког процеса рада у железничком саобраћају према напред наведеном теоријском делу оспособљавања,
- Пружање прве помоћи повређеном или изненада оболелом запосленом,
- Грађевински објекти (радне, помоћне просторије, пролази, прелази,...),
- Преглед и испитивање опреме за рад.

V. ЕВИДЕНЦИЈА О ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 34.

О запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, води се евиденција на прописаном обрасцу (Образац 6.) и на одговарајућим интерним обрасцима.

Евиденцију воде лица за безбедност и здравље на раду.

Случај, односно разлог извршеног оспособљавања запосленог за безбедан и здрав рад уноси се уписивањем шифре, и то:

- 01 – приликом заснивања радног односа;
- 02 – услед премештаја на друге послове;
- 03 – приликом увођења нове технологије;
- 04 – приликом увођења нових средстава за рад;
- 05 – приликом промене процеса рада;
- 06 – ако послодавац одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места;
- 07 – ако код послодавца (на основу уговора, споразума или по било ком другом основу) рад обављају запослени код другог послодавца;
- 08 – услед периодичне провере оспособљености запослених који раде на радним местима са повећаним ризиком.

Попуњен, потписан и оверен Образац 6. потписује и запослени који је оспособљен за безбедан и здрав рад.

VI. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Члан 35.

За спровођење Програма одговорни су лица за безбедност и здравље на раду и шефови Секција.

Члан 36.

Измене и допуне овог програма врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 37.

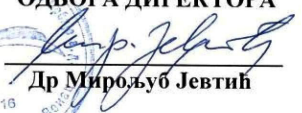
Даном ступања на снагу овог програма, престаје да се примењује Програм о оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад у ЈП “Железнице Србије” („Службени гласник ЈП „Железнице Србије“ , бр. 5/07 и 7/07).

Члан 38.

Овај програм ступа на снагу даном доношења.

Члан 39.

Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад у “Инфраструктура железнице Србије“ а.д. објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић



Интерни образац 1

"Инфраструктура железнице Србије" ад

Секција _____

Бр. _____

_____ 20 ____ год.

З А П И С Н И К

**о упознавању са мерама безбедности и здравља на раду за
време обавезног производног рада, професионалне праксе
и практичне наставе у
„Инфраструктура железнице Србије“ ад**

На основу чл.31. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр.101/05, 91/15 и 113/17), дана _____ 20 ____ године, извршено је оспособљавање – упознавање ученика – студената са опасностима, штетностима и мерама безбедности и здравља на раду за време обавезног производног рада, професионалне праксе и практичне наставе у станици, деоници, управној згради, објекту..._____.

ОСПОСОБЉАВАЊЕ СПРОВЕО:

Да су ученици/студенти школе – факултета _____
разред/година _____, упознати са мерама безбедности и здравља на раду,
према утврђеном списку ученика – студената, тврди одговорно лице школе –
факултета.

ПРИЛОГ:

- Списак ученика – студената

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:

Достављено:

- Школи/факултету
- Одељењу за безбедност и здравље на раду
- Шефу Секције
- Архиви

Интерни образац 2

З А П И С Н И К
о оспособљавању за безбедан и здрав рад запослених другог послодавца

Дана _____ 20____.године, запослени АД/ДОО _____ са
адресом _____ из
_____, упознати су са условима рада, опасностима и штетностима
– ризицима у железничком подручју за време обављања послова
односно са мерама, безбедности и
здравља на раду, сагласно чл. 29. Закона о безбедности и здрављу на раду
(„Службени гласник РС“, бр.101/05 и 91/15 и 113/17).

Са садржајем из претходног става, упознати су следећи запослени (име и презиме,
занимање и потпис):

- | | | |
|-----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ |
| 6. | _____ | _____ |
| 7. | _____ | _____ |
| 8. | _____ | _____ |
| 9. | _____ | _____ |
| 10. | _____ | _____ |
| 11. | _____ | _____ |
| 12. | _____ | _____ |
| 13. | _____ | _____ |
| 14. | _____ | _____ |
| 15. | _____ | _____ |

Запослени другог послодавца (извођач радова) се на овај начин сагласио и
обавезао, да ће при извођењу радова спроводити мере безбедности и здравља на раду
у погледу безбедног и сигурног извођења радова, здравствене способности својих
запослених, оспособљености за пружање прве помоћи, наменског коришћења
средстава и опреме за личну заштиту на раду, кретања у зонама опасности и
понашања на железничком подручју.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
ИСПРЕД АД/ДОО

М.П.

УПОЗНАВАЊЕ
СА УСЛОВИМА РАДА И МЕРАМА
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА
РАДУ СПРОВЕО

Интерни образац 3.

“Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

Секција/ОЈ _____

Број: _____

Дана: _____ .20 ____ .године

**ПРАКТИЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ
ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД**

На основу чл.16 и 29. Програма оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, у периоду од _____ до _____ 20 ____ . године извршено је практично оспособљавање запосленог _____, на

(име и презиме)

пословима _____ при чему је именовани показао задовољавајући – незадовољавајући успех.

Запослени ни-је практично оспособљен за безбедан и здрав рад на наведеним пословима.

НАПОМЕНА: _____

**Лице за безбедност
и здравље на раду**_____
_____**Непосредни руководиоцац**_____
_____**Непотребно прецртати*

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-556-162**

На основу члана 24. став 1. тачка 19. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 22.2.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Упутство о првим изменама и допунама Упутства за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (Службени гласник „Железнице Србије“, број 21/2017)
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Решењем генералног директора број: 1/2017-6631 од 28.11.2017. године, формирана је комисија са задатком да изврши преглед и изради прве измене и допуне Упутства за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (Службени гласник „Железнице Србије“, број 21/2017), у складу са одредбама Закона о безбедности и интероперабилности („Службени гласник РС“, број 104/13, 66/15-др.закон и 92/15).

Комисија је извршила усклађивање са одредбама чл. 68. и 151. Закона и Упутство о првим изменама и допунама Упутства за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. доставила Одбору директора на усвајање.

На основу изнетог донета је Одлука као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-556-162**

На основу члана 24. став 1. тачка 19. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и

Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 22.2.2018. године, донео

**УПУТСТВО
О ПРВИМ ИЗМЕНА И ДОПУНАМА
УПУТСТВА ЗА ИЗРАДУ ПОСЛОВНОГ РЕДА
СТАНИЦЕ НА ПОДРУЧЈУ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ
СРБИЈЕ“ А.Д.**

Члан 1.

У члану 2. Упутства за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (Службени гласник „Железнице Србије“, број 21/2017), брише се тачка 3.

Члан 2.

У члану 7. тачка 3. Упутства, брише се.

Члан 3.

У члану 8. тачку 1. Упутства брише се.
Досадашње тачке 2. и 3. постају тачке 1. и 2.

Члан 4.

У члану 9. тачке 1.- 6. Упутства бришу се.
Досадашње тачке 7. и 8. постају тачке 1. и 2.

Члан 5.

У члану 10. тачка 1. Упутства мења се и гласи: „1. Пословни ред станице мора бити укорићен тако да се омогући касније уношења измена и допуна на прописан начин. Посебно се коричи Пословни ред станице I део и Пословни део станице II део“.

У члану 10. тачка 2. Упутства мења се и гласи: „2. Комплетност Пословног реда станице I део доказује се јемствеником који на два места мора бити провучен кроз све странице Пословног реда станице укључујући и све прилоге и додатке, а на задњој страни јемственик мора бити завезан у чвор са налепницом причвршћеном на задњу корићну страну тако да се испод налепнице целом дужином налазе два дела јемственика и то они који су после чвора. Налепница којом је причвршћен јемственик мора бити оверена печатом станице, потписом шефа станице и датумом када је то учињено тако да се подаци делом налазе на налепници а делом на задњој страни“.

Члан 6.

У члану 13. тачка 2. Упутства мења се и гласи: „2. Изглед корица у које је упакован Пословни ред станице, у смислу текста, мора бити истоветан насловној страни Пословног реда станице али не садржи податке о деловодном броју и датуму организационе јединице која је оверила Пословни ред станице“.

Члан 7.

У члану 17. подтачка 4.3. Упутства мења се и гласи: „4.3. Састављање возова и технички преглед – наводе се поступци састављања воза и обављање техничког прегледа воза уважавајући субјекте који у томе учествују односно зависно да ли то чини сам железнички превозник или у појединим радњама учествују и представници управљача железничке инфраструктуре“.

Члан 8.

У члану 18. тачка 4. Упутства мења се и гласи: „4. Вршење транспортно манипулативних послова – врши се позивање на податке које железнички превозници достављају у вези начина и услова извршења транспортно-манипулативних послова“.

Члан 9.

У члану 19. тачка 4. Упутства мења се и гласи: „4. Вршење транспортно манипулативних послова – врши се позивање на податке које железнички превозници достављају у вези начина и услова извршења транспортно-манипулативних послова“.

Члан 10.

У члану 19. тачка 1. Упутства мења се и гласи: „1. Намена станице у вези организовања превоза робе - наводе се основни подаци о намени станице у погледу организовања превоза робе и задацима које станица има у вези с тим, да ли је станица где се покрећу или завршавају возови теретних возова, која врста теретних возова има задржавање у станици те основне технолошке операције које су везене за превоз робе“.

Члан 11.

У члану 24. тачка 2. Упутства брисати алинеје 9. и 10. и заменити новом алинејом 9. која гласи: „Подаци које су доставили превозници у вези задатака својих железничких радника и објеката, просторија и простора на станичном подручју које користе у обављању својих задатака“.

Члан 12.

У члану 37. тачка 4. Упутства мења се и гласи: „4. Изводи из одредаба Пословног реда станице такође се могу израђивати односно објављивати и у електронском облику у вези чега се у свему поступа као код електронског облика Пословног реда станице. Извод из пословног реда станице за потребе превозника се објављује на интернет страници Друштва а може се и доставити у електронској форми превознику на његов захтев. У случају да за неку станицу није израђен посебан Извод из пословног реда станице за потребе превозника објављује се комплетан Пословни ред станице. Превозник може на сопствени захтев да добије и штампани примерак Извода или Пословног реда станице уз накнаду трошкова штампања. За објављивање и достављање извода за потребе превозника одговорни су саобраћајни послови“.

Члан 13.

У члану 38. Упутства додати тачку 7. која гласи: „7. У случају измена у Пословном реду станице који се тичу рада превозника неопходно је одмах извршити ажурирање извода за потребе превозника. О овим изменама саобраћајни послови обавештавају превознике који редовно обављају послове у том службеном месту“.

Члан 14.

У члану 44. тачка 2. Упутства брише се алинеја 1. Номотехничке и остале измене

Члан 15.

У члану 3. тачка 1. у алинеји 1. реч „којему“ замењује се речју „ком“; реч „технолошкога“ замењује се речју „технолошког“; у алинеји 2. реч „мењану“ замењује се речју „мењају“;

У члану 4. тачка 1. у алинеји 9. реч „начелнициу“ замењује се речју „начелници у“;

У члану 6. тачка 5. брисати „и приступ железничкој инфраструктури“;

У члану 11. тачка 2. став 2. постојећи текст „може тражити мишљење“ мења се и гласи „тражи мишљење о нацрту“; реч „наврта“ замењује се речју „нацрта“; у ставу 3. реч „упучује“ замењује се речју „упућује“;

У члану 16. тачка 2. у наслову „станична колосечна...“ замењује се са „станични колосеци...“; тачка 3. подтачка 3.2. иза „маневарских сигнала на спушталици.“ додати „сигналима границе маневрисања.“; тачка 3. подтачка 3.4. брисати „сигналима границе маневрисања“; тачка 3. подтачка 3.5. наслов „Подаци о начину осигурања скретница и исклизница“ замењује се са „Подаци о скретницама и начинима осигурања скретница и исклизница“; тачка 4. подтачка 4.5. после текста „начина употребе,“ додати текст „електронску адресу и начин примања е-телеграма,“; тачка 4. подтачка 4.8. реч „припадајућег“ замењује се речју „припадајућег“; тачка 6. подтачка 6.3. брисати „За ова постројења...“ тако да реченица почиње са „Дају се...“;

У члану 17. тачка 1. подтачка 1.1. речи „и локалних услова“ заменити речима „и локалним условима“; тачка 1. подтачка 1.2. реч „акосу“ заменити речима „ако су“; тачка 1. подтачка 1.5. речи „одређују радна времена“ заменити речима „наводи се модел радног времена“;

У члану 18. тачка 2. брисати у наслову реч „трајно“;

У члану 19. тачка 2. брисати у наслову реч „трајно“;

У члану 23. тачка 2. алинеја 5 „упутства за рад на индустријском колосеку“ брисати речи „у случајевима када та упутства израђује станица“;

У члану 24. тачка 2. алинеја 7 „упутства за рад на индустријском колосеку“ брисати текст „у случајевима када та упутства израђује подручна организациона јединица надлежна за послове Саобраћаја или Саобраћајни послови“;

У члану 30. испред сваке алинеје додати број и наслов и то: „1. Подаци о железничким превозницима“; „2. Колосеци за улаз и излаз редовних и ванредних возова“; „3. Места редовног заустављања возова“; „4. Мере оп-

резности при уласку, изласку и састајању возова"; „5. Обрт путничких гарнитура"; „6. Возови код којих се врши промена вучног возила"; „7. Колосеци за састављање возова"; „8. Поступци са курсним и директним колима"; „9. Планирани маневарски послови"; „10. Ранжирање возова у станици"; „11. Поступци са појединим врстама брута"; „12. Поступак при прекиду и поремећајима у саобраћају"; „13. Колосеци на којима се врши гарирање кола"; „14. Поступци са вучним возилима(запрега или потискивалица); „15. Смештај локомотива у очекивању рада"; „16. Возови код којих се врши смена особља"; „17. Планирано задржавање кола у станици"; „18. Пријављивање и отпрема брута"; „19. Изузетна употреба појединих колосека и скретничких веза у станици"; „20. Посебне одредбе у вези закрвачивања и открвачивања возила"; „21. Подаци од значаја за безбедно и уредно извршење саобраћаја";

У члану 31. испред сваке алинеје додати број и наслов и то: „1. Пописивање возова и кола"; „2. Места и времена утовара и истовара кола за превоз праћених аутомобила"; „3. Места гарирања празних или резервних путничких кола и гарнитура"; „4. Места гарирања празних или резервних теретних кола"; „5. Место и време предвиђено за негу кола"; „6. Место и време намирена вучних возила"; „7. Време и начин послуживања манипулативних колосека"; „8. Време и услови за рад на колским вагама"; „9. Послови одржавања";

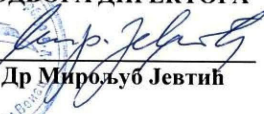
У члану 36. тачка 1. брисати речи „може се“.

Члан 16.

Упутство ступа на снагу даном доношења.

Члан 17.

Ово упутство објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 22.2.2018. године) Број: 4/2018-557-162

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 22.2.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се „Упутство о одржавању железничких возила којима управља „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ово упутство почиње да се примењује осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Сходно одредбама члана 82. Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС“ број 104/13, 66/15 – др. закон и 92/15) и члана 35. Правилника о одржавању железничких возила („Службени гласник РС“ бр. 101/15 и 24/16), израђено је Упутство о одржавању железничких возила којима управља „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., које садржи основна начела и критеријуме за одржавање, врсте, циклусе и рокове редовног одржавања и елементе досијеа о одржавању железничких возила.

На основу изнетог донета је Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-557-162**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 22.2.2018. године, донео

**УПУТСТВО
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА КОЈИМА УПРАВЉА
“ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” А.Д.**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Упутства

Члан 1.

Упутством за одржавање железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. уређује се одржавање железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. и ближе прописују врсте, рокови, циклуси и обим радова у вези одржавања железничких возила, као и садржај и вођење досијеа о одржавању железничких возила.

Подручје примене

Члан 2.

Ово упутство примењује се на железничка возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. и примењује се на целој јавној железничкој инфраструктури којом управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д..

Одредбе овог упутства не примењују се на:

- железничка возила за пругу узаног колосека ширине 0,76 м у оквиру музејско-туристичке железнице “Шарганска осмица” која се одржавају у складу са одредбама посебног Упутства које доноси “Инфраструктура железнице Србије” а.д.;
- железничка возила за пруге нормалног колосека која је “Инфраструктура железнице Србије” а.д. узела у закуп од других власника или управљача железничких возила која се одржавају у складу са одредбама Упутства које је донео власник или управљач тих железничких возила.
- на стара железничка возила за пруге нормалног колосека којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д., а која имају музејску вредност и која се редовно више не употребљавају (на пример: аутодрезина серије 949 и слично), осим ако се такво возило и даље редовно употребљава.

Значење израза, појмова и скраћеница

Члан 3.

Поједини изрази и појмови употребљени у овом Упутству имају следеће значење:

- **железничко возило** јесте возило са или без сопственог погона које се креће на сопственим точковима по железничким колосецима и које се састоји од једног или више структурних и функционалних подсистема или делова тих подсистема;
- **матична делатност за железничко возило** јесте највиши облик организационе јединице у оквиру “Инфраструктура железнице Србије” а.д. оне делатности којој је одређено железничко возило дато на употребу и коришћење;
- **модификација железничког возила** јесу такве измене и побошања конструктивних и функционалних елемената железничког возила којима се не мењају основне конструктивне, техничке и употребне карактеристике железничког возила;
- **организациона јединица у којој се железничко возило употребљава** јесте организациона јединица у оквиру “Инфраструктура железнице Србије” а.д. којој је одређено железничко возило дато на употребу и где се оно непосредно користи, а која је одговорна за правилну и рационалну употребу тог возила али и за његово прописно одржавање;

- **радионица** јесте заједнички назив за радионицу, депо, сервис, деоницу за одржавање железничких возила или други организациони облик јединице у којој се врши одржавање железничких возила при чему те јединице могу бити у саставу “Инфраструктура железнице Србије” а.д. или ван тог привредног субјекта;
- **реконструкција железничког возила** јесу такве измене и побошања конструктивних елемената и функционалности железничког возила којима се мењају основне конструктивне, техничке и употребне карактеристике железничког возила;
- **сезонска употреба железничког возила** јесте употреба железничког возила само у одређеном времену током године односно у одређеним условима експлоатације (на пример: снежна гртала и снегочистачи се употребљавају само у зимским условима експлоатације, кола хемијског воза употребљавају се само у пролеће или лето односно у време раста и бујања вегетације).

Поједине скраћенице употребљене у овом упутству имају следеће значење:

- Accese – формат електронског документа типа “Microsoft Office Accese”
- PDF – формат електронског документа типа “Portable Document Format”
- ХЛС – формат електронског документа типа “Microsoft Office Excel”
- СРПС – ознака за стандард објављен у Републици Србији од стране Института за стандардизацију
- UIC – Међународна железничка унија

Преглед радних места и организационих јединица које морају бити снабдевене овим упутством

Члан 4.

Овим упутством морају бити снабдевена радна места према следећем:

- шеф станице
- отправник возова
- диспечер на ТК пруги
- старији диспечер
- главни диспечер
- главни диспечер за превоз опасних материја
- шеф подручне организационе јединице надлежне за послове саобраћаја
- шеф одељења за оперативне послове
- начелник Централног оперативног одељења
- контролор безбедности саобраћаја у подручној организационој јединици надлежној за послове саобраћаја
- шефови техничко-технолошке групе у Секцији за саобраћајне послове, Секцији за одржавање пруге, Секцији за електротехничке послове и Секцији за техничко-колске послове
- шеф пружне деонице
- шеф деонице за одржавање сигнално – сигурносних уређаја
- шеф деонице за одржавање телекомуникационих постројења
- шеф деонице контактне мреже
- прегледач кола
- надзорник прегледача кола
- школски инструктор у свим делатностима
- шеф подручне организационе јединице надлежне за послове одржавања пруга
- шеф подручне организационе јединице надлежне за послове одржавања електротехничких постројења
- шеф подручне организационе јединице надлежне за послове техничко-колске службе
- инспектори унутрашње контроле
- саветник за безбедност у транспорту опасне робе
- директори, заменици директор и помоћници директора у саобраћајним пословима и пословима приступа јавној инфраструктури, грађевинским пословима, електротехничким пословима, пословима техничко-колске делатности и пословима унутрашње контроле

Овим упутством морају бити снабдевене организационе јединице према следећем:

- станице
- подручне организационе јединице надлежне за послове саобраћаја
- подручне организационе јединице надлежне за оперативне послове
- подручне организационе јединице надлежне за послове одржавања пруга
- подручне организационе јединице надлежне за одржавање електротехничких постројења

- подручне организационе јединице надлежне за послове техничко-колске службе
- саобраћајни послови и послови у вези приступа железничкој инфраструктури
- послови одржавања пруга
- електротехнички послови
- послови техничко-колске службе
- послови унутрашње контроле

II. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Задатак одржавања железничких возила

Члан 5.

Задатак одржавања железничких возила у “Инфраструктура железнице Србије” а.д. је да се обезбеде технички исправна, функционална и расположива железничка возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. тако да њихова употреба буде безбедна, уредна, несметана и економски оправдана.

Нормативне основе одржавања железничких возила

Члан 6.

Нормативну основу одржавања железничких возила у “Инфраструктура железнице Србије” а.д. чине законски и подзаконски прописи Републике Србије према следећем:

- Закон о безбедности и интероперабилности железнице (“Службени гласник Републике Србије” бр. 104/13, 66/15 – др. закон и 92/15);
- Правилник о одржавању железничких возила (“Службени гласник Републике Србије” бр. 101/15, 24/16 и 36/17);
- Правилник о техничком прегледу железничких возила („Службени гласник Републике Србије“ бр. 4/16);
- национални СРПС стандарди који се односе на железничка возила, делове железничких возила или поједине системе или делове система на железничким возилима.

Нормативну основу одржавања железничких возила у “Инфраструктура железнице Србије” а.д. чине и међународна нормативна акта према следећем:

- Општи уговор за коришћење теретних кола ОУК (AVV) са сви припадајућим изменама и допунама;
- Правилник о међународном железничком превозу опасне робе – Додатак Ц Конвенције о међународним железничким превозима (COTIF);
- Објаве UIC;
- Техничке спецификације интероперабилности који се односе на железничка возила ¹⁾;
- EN норме и стандарди.

3. Нормативну основу одржавања железничких возила у “Инфраструктура железнице Србије” а.д. такође чини и део прописа који су од стране

“Инфраструктура железница Србије” а.д. прихваћени као интерни акти “Инфраструктура железница Србије” а.д.²⁾, а обухватају следеће прописе:

- Упутство за експлоатацију и одржавање окретних постоља типа Y-25 и Y-27 усвојених на југословенским железницама (“Службени гласник ЗЈЖ” бр. 2/87)
- Упутство за оправку осовинских склопова и осовинских лежишта за кола ЈЖ (“Службени гласник ЗЈЖ” бр. 2/87)
- Упутство за редовне оправке тегљеничких и одбојних уређаја (“Службени гласник ЗЈЖ” бр. 10/92)

У вези прописа из првог става ове тачке не примењују се оне одредбе које су у супротности са одредбама Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник Републике Србије” бр. 104/13, 66/15, - др.закон и 92/15).

Осим наведених нормативних основа за одржавање железничких возила важе још и целокупна техничка документација као и упутства за одржавање појединих система на железничким возилима које даје произвођач, као и остале одредбе одређене Досијеом о одржавању железничких возила.

¹⁾ - у Републици Србији, у време доношења овог Упутства, ове ТСИ још нису објављене

²⁾ - ово је учињено на основу одредби чл. 152, став други Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник Републике Србије” бр. 104/13, 66/15, - др.закон и 92/15) Одлуком бр. 4/2015-81-17 од 29.12.15. године Одбора директора “Инфраструктура железница Србије” а.д.

Врсте железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д.

Члан 7.

Железничка возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. су:

(а) - вучена теретна возила

- кола серије G - затворена кола (возила серије 1504, 1900, 1902 и 1903)
- кола серије E - отворена кола (возила серије 5934)
- кола серије K и R - плато кола (возила серије 3563 и 3902)
- кола серије F и T - специјална кола (возила серије 6596, 6994 и 0822)
- кола серије S - специјална кола (возила серије 4317)

(б) - возила за посебне намене

- возила за испитивање
 - моторна возила за испитивање геометрије колосека и профила
 - пруге (возила серије 901x)
 - кола за испитивање контактне мреже (возила серије 9990)
- кола за посебне намене
 - кола канцеларија и кола за боравак железничких радника (возила серије 925x и 930x)
 - помоћна кола - кола помоћног воза, алатна кола, кола радионице, кола за превоз грађевинских машина, помоћна кола при извођењу радова, кола магацини и слично (возила серије 905x, 909x, 910x, 925x и 930x)
 - кола хемијског воза (возила серије 925x и 930n)
- возила за изградњу и одржавање железничке инфраструктуре
 - тешке моторне дрезине (возила серије 911, 912, 915, 916, 931, 932, 932, 935, 936)
 - приколице моторних дрезина (возила серије 981x, 985x и 987x)
 - моторна возила за механизовани рад на колосеку (возила серије 951x, 952x, 953x, 954x, 955x, 956x, 972x, 974x, 975x и 978x)
 - остала моторна пружна возила (возила серије 941x, 944x и 946x)
- специјална возила за посебне намене
 - шинске моторне дизалице помоћног воза (возила серије 999x)
 - снежна гртала и снегочистаћи (возила серије 991x)
 - остала специјализована возила (возила серије xxx)
 - железничко-друмска (двопута) возила (возила серије xxx)

Теретна кола, кола за испитивање контактне мреже, кола за посебне намене и приколице моторних дрезина су вучена железничка возила.

Моторна возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторна возила за изградњу и одржавање железничке инфраструктуре и специјална возила за посебне намене су моторна железничка возила која су самоходна или вучна возила.

Поједина железничка возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д., као што су снежно гртало и снегочистачи или кола хемијског воза, употребљавају се само сезонски, односно у одређеном периоду године, што је од значаја за одржавање тих железничких возила.

Врсте одржавања железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д.

Члан 8.

Одржавање железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. обухвата:

- **редовно одржавање** – одржавање које се унапред планира и периодично понавља, а које има за циљ да се кроз редовне прегледе, техничке контроле и оправке обезбеђује расположивост железничког возила;
- **ванредно одржавање** – одржавање које се обавља према потреби ради отклањања изненада насталих кварова, недостатака, неисправности, истрошења делова и загађења насталих у току употребе возила због којих је железничко возило постало нерасположиво.

Редовна одржавања железничких возила су:

- **контрола возила** која се односи на проверу и надзор над железничким возилом и то:
 - контролу исправности железничког возила у току употребе - што обухвата контролу и надзор над железничким возилом који се врши пре почетка рада, током рада и по завршетку рада железничког возила;

- *контролу квалитета извршених оправки* - која обухвата праћење тока оправке и завршни преглед железничког возила, делова, склопова, агрегата, уређаја и других елемената железничког возила којим се утврђује да ли је оправка извршена квалитетно и у захтеваном обиму радова;
- *вагање железничког возила* - што обухвата утврђивање укупне масе железничког возила и распоред маса на поједине осовине, односно точкове после извршене редовне или ванредне оправке, уколико је било радова на возилу који су могли утицати на промену укупне масе или распоред маса на возилу;
- *пробне вожње железничког возила* - што подразумева вожњу железничких возила у одређеним случајевима у циљу контроле понашања и функционисања појединих делова и уређаја на возилу, као и укупно понашање возила у вожњи ради утврђивања способности возила за обављање безбедног и уредног саобраћаја;
- *контролу железничког возила које је учествовало у несрећи или незгоди* - што подразумева преглед железничког возила које је учествовало у несрећи или незгоди ради утврђивања његовог стања, утврђивања евентуалних оштећења железничког возила односно утврђивања да ли је железничко возило способно за обављање безбедног и уредног саобраћаја.
- **периодични прегледи возила** – који представљају скуп дефинисаних радова на железничком возилу који се обавља периодично сходно одређеним критеријумима, према утврђеном опису радова и одговарајућим технолошким поступцима ради провере општег стања возила, провере стања подсистема, делова и склопова значајних за безбедно одвијање железничког саобраћаја и отклањања уочених недостатака. Периодични прегледи железничких возила, зависно од периода у којем се обављају, могу бити:
 - дневни преглед (П-0)
 - месечни преглед (П-1)
 - тромесечни преглед (П-3)
 - шестомесечни преглед (П-6)
 - дванаестомесечни (годишњи) преглед (П-12)
 - двадесетчетворомесечни (двогодишњи) преглед (П-24)
 - тридесетшестомесечни (трогодишњи) преглед (П-36)
 - четрдесетосмомесечни (четворогодишњи) преглед (П-48)

У организационим јединицама “Инфраструктура железнице Србије” а.д. послови периодичних прегледа, који се као део редовног одржавања унапред планирају, допуњују се извршењем и ванредних оправки када се за тим укаже потреба или прилика.

- **редовне оправке возила** – које представљају скуп унапред планираних радова на железничком возилу који се обављају периодично према одређеним критеријумима, према утврђеном опису радова и одговарајућим технолошким поступцима ради поправке, замене или довођење у исправно и функционално стање појединих делова, агрегата, уређаја или склопова на возилу;

У садашњим условима у “Инфраструктура железнице Србије” а.д. примењује се само један ранг редовних оправки и тај ранг носи назив “редовна оправка”.

- **прање и чишћење возила** – које представљају поступак којим се периодично врши одстрањивање свих врста нечистоћа са железничких возила споља и изнутра и којим се обезбеђује не само уредан изглед железничког возила већ и јасна видљивост свих натписа и ознака на железничком возилу као и испуњење свих хигијенских критеријума за боравак лица;
- **дезинфекција, дезинсекција и дератизација возила** - која представља поступке којима се редовно врши спречавање, сузбијање или смањење могућности настанка и ширења заразних и паразитних болести или настанак економских штета, уништавањем патогених и других клица, штетних инсеката и мишоликих глодара.

Ванредно одржавање железничких возила обухвата следеће:

- **ванредне оправке возила** - подразумевају оправке на појединим деловима, склоповима или уређајима железничког возила ради отклањања изненада насталих кварова (оштећења) током употребе возила, које је уочило особље задужено за вршење надзора над возилом и контролу стања возила у циљу очувања безбедности и погонске сигурности железничког возила током његове употребе.

Ванредне оправке могу бити:

- мањег обима, што подразумева да се железничко возило не искључује из употребе, односно оправке се врше на месту где се возило затекло и по правилу, не одваја се од других железничких возила, односно не упућује у радионицу;

- већег обима, што подразумева да се железничко возило привремено искључује из употребе, односно оправке се не могу вршити на месту где се возило затекло већ се, по правилу, одваја од других железничких возила и упућује у радионицу.
- **ванредно прање и чишћење возила** – представљају прање и чишћење железничког возила у ограниченом обиму односно на делу возила
- **ванредна дезинфекција, дезинсекција и дератизација возила** – представљају дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију у ограниченом обиму односно на делу возила

Детаљнији подаци о врстама одржавања и садржају одржавања железничких возила прописани су одредбама Правилника о одржавању железничких возила (“Службени гласник Републике Србије“ бр. 101/15, 24/16 и 36/17).

Контроле возила, редовне оправке возила, прање и чишћење возила, дезинфекција, дезинсекција и дератизација возила, као врсте редовног одржавања железничких возила примењују се код свих железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије“ а.д., а врсте периодичних прегледа који се врше код појединих врста железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије“ а.д. дате су у Прилогу 1 овог Упутства.

Ванредне оправке возила, ванредно чишћење и прање возила, као и ванредна дезинфекција, дезинсекција и дератизација возила, као врсте ванредног одржавања железничких возила, примењују се, према насталим потребама, код свих железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије“ а.д..

Критеријуми одржавања железничких возила

Члан 9.

Критеријуми који одређују учесталост одржавања железничких возила, зависно од врсте железничких возила и врсте одржавања железничких возила, могу бити:

- **критеријум календарског времена** – прописано време које железничко возило проводи у употреби између два редовна прегледа односно редовне оправке без обзира да ли је у радном или нерадном стању, а изражава се у броју месеци или година
- **критеријум пређеног пута** – прописани пређени пут које железничко возило може да пређе између два редовна прегледа односно две редовне оправке, а изражава се у броју реализованих километара
- **критеријум времена рада** – прописано време које железничко возило, одређени уређај или постројење на возилу, може да проведе у радном стању између два редовна прегледа односно две редовне оправке, а изражава се у броју радних сати

Ако је за поједине врсте одржавања железничких возила одређен само један критеријум испуњење тог критеријума представља услов за извршење одржавања железничког возила за односну врсту железничког возила.

Ако је за одређену врсту одржавања железничког возила одређено више критеријума, испуњење једног од критеријума представља услов за извршење одржавања односне врсте железничког возила.

После извршеног одржавања железничког возила критеријум односно сви критеријуми, ако је прописано више критеријума, без обзира на њихову вредност, се анулирају и почињу тећи изнова.

Дан извршеног одржавања железничког возила, када почиње тећи нови период критеријума за одржавање, сматра се:

- дан извршења односно завршетка одржавања одређене врсте, ако преглед врше запослени “Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
- дан потписивања записника о примопредаји железничког возила између радионице и представника “Инфраструктуре железнице Србије“ а.д. код извршеног одржавања, ако послове у вези одржавања врши радионица ван састава “Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
- дан потписивања записника о примопредаји новог железничког возила између произвођача и имаоца односно управљача железничког возила.

Критеријум односно критеријуми прописани за одређену врсту одржавања се не прекидају и не анулирају се ако је извршена нека друга врста одржавања железничког возила за које се не примењује односни критеријум.

У случајевима да настане погоршање стања железничког возила тако да се не могу испоштовати прописани критеријуми за одржавање железничког возила или је обим ванредних оправки железничког возила тако значајан да је економски неоправдан, може се одредити да се одређена врста одржавања железничког возила изврши и пре испуњења прописаног критеријума.

Места одржавања железничких возила**Члан 10.**

Одржавање железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. врши се, зависно од врсте и обима радова одржавања, у:

- организационим јединицама “Инфраструктура железнице Србије” а.д. где се возило употребљава;
- радионицама које се налазе у саставу “Инфраструктура железнице Србије” а.д.;
- радионицама које се не налазе у саставу “Инфраструктура железнице Србије” а.д.;
- на подручјима службених места односно јавне железничке инфраструктуре којом управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д..

Железничка возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. треба првенствено одржавати у организационим јединицама за одржавање железничких возила које се налазе у саставу “Инфраструктура железнице Србије” а.д. Периодични прегледи железничких возила се по правилу обављају у овим радионицама и колико је то могуће особљем којим располаже “Инфраструктура железнице Србије” а.д..

Преглед радионица за одржавање железничких возила које се налазе у саставу “Инфраструктура железнице Србије” а.д. са основним описом делокруга њиховог рада дат је у Прилогу 2. овог упутства.

Када радионице у саставу “Инфраструктура железнице Србије” а.д., из било којих разлога, не могу извршити одређену врсту или обим радова одржавања железничких возила, извршење периодичних прегледа или ванредних оправки железничких возила може се дати радионицама које нису у саставу “Инфраструктура железнице Србије” а.д. али само на основу захтева који испоставља “Инфраструктура железнице Србије” а.д..

Редовне оправке железничких возила по правилу се обављају у радионицама које нису у саставу “Инфраструктура железнице Србије” а.д. али, уз претходни захтев који испоставља “Инфраструктура железнице Србије” а.д..

Одржавање железничких возила може се обављати у радионицама које нису у саставу “Инфраструктура железнице Србије” а.д. само у оним овлашћеним радионицама које испуњавају услове који су прописани одредбама Правилника о условима које морају испуњавати радионице за одржавање железничких возила („Службени гласник Републике Србије“ бр. 104/16).

Дезинфекције, дезинсекције и дератизације, без обзира да ли се ради о потпуној или ограниченој мери, врше стручни привредни субјекти овлашћени за обављање ових послова, на основу захтева који испоставља “Инфраструктура железнице Србије” а.д.

Када одржавање железничких возила врше запослени “Инфраструктура железнице Србије” а.д. то врше запослени одређени одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије” Београд.

Особље “Инфраструктура железнице Србије” а.д. које обавља поједине послове у вези одржавања железничких возила мора испуњавати стручне и здравствене услове у складу са одредбама Закона о безбедности и интероперабилности железнице (“Службени гласник Републике Србије” бр. 104/13, 66/15 – др. закон и 92/15), Правилника о стручној спреми радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја (“Службени гласник ЗЈЖ” бр. 10/86, 2/87 и 6/90) и Правилника о здравственим условима које морају испуњавати железнички радници („Службени гласник Републике Србије” бр. 24/17). Особље које врши поједине послове одржавања обавезно је да буде редовно поучавано у складу са одредбама Правилника о стручној спреми радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја (“Службени гласник ЗЈЖ” бр. 10/86, 2/87 и 6/90).

Основна начела одржавања железничких возила**Члан 11.**

Основна начела при организовању одржавања железничких возила у “Инфраструктура железнице Србије” а.д. су:

- придржавати се прописаних рокова и обима радова при извршењу појединих врста одржавања железничких возила;
- одређене и прописане норме одржавања железничких возила проверавати у пракси на бази сталног праћења извршења послова одржавања и стања, истрошености делова или обима радова на одржавању железничких возила те према потребама предлагати измене или допуне норми тако да се обезбеди рационално одржавање железничких возила који својим стањима неће угрожавати безбедност железничког саобраћаја;
- гарантовати квалитет за извршене радове при одржавању железничких возила;
- рационално трошити радно време и материјал за извршење радова на одржавању железничких возила;
- обезбедити благовремено потребне резервне делове за замену истрошених, као и одређен број резервних склопова ради реализације организовања оправки железничких возила по систему агрегатне замене;
- при одржавању за замену истрошених и оштећених делова употребљавати само оригиналне делове или делове произведене, односно регенерисане, по овереној техничкој документацији;

- обезбедити техничку докуменацију за одржавање железничких возила у облику који омогућује и обезбеђује извршењима одржавања да је непосредно и лако примењују.

У вези организовања специјализованих радионица за извођење појединих врста одржавања, односно радионица за одржавање појединих агрегата, склопова или уређаја, предузимати мере око њиховог рационалног и економски оправданог броја те извршења оних послова одржавања за које постоји економска оправданост и основаност постојања.

Код редовног одржавања теретних кола за међународни саобраћај у свему се морају примењивати одредбе Општег уговора за коришћење теретних кола ОУК (AVV).

Делови железничких возила

Члан 12.

Делови железничког возила, са аспекта одржавања железничког возила, су:

- **делови железничког возила значајни за безбедно одвијање железничког саобраћаја** – делови од којих директно и непосредно зависи безбедност и сигурност саобраћаја односно поузданост покретања, кретања и заустављања железничког возила
- **остали делови железничког возила** – делови од којих зависи укупно функционисање железничког возила у смислу обезбеђења и остваривања функције железничког возила

Делови железничких возила значајни за безбедно одвијање железничког саобраћаја, а који морају бити предмет одржавања железничких возила, одређени су одредбама Правилника о одржавању железничких возила (“Службени гласник Републике Србије” бр. 101/15, 24/16 и 36/17), и односе се и на сва железничка возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д.

Остали делови железничких возила, који такође морају бити предмет одржавања железничких возила, зависе од врсте, намене, функције и опремљености железничког возила и обухватају опремљеност, конструкцијске и функционалне карактеристике железничког возила од којих не зависи безбедност саобраћаја али зависи функционалност железничког возила. То су одређени уређаји, агрегати, склопови и направе којима возила могу али не морају бити опремљена (*уређаји за грејање и хлађење, дизалице, платформе, мерни системи, радни и прикључни уређаји и слично*).

III. ДОСИЈЕА О ОДРЖАВАЊУ ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА

Елементи досијеа о одржавању железничких возила

Члан 13.

1. Досије о одржавању железничких возила одређене серије или подсерије железничких возила састоји се из:

- књиге опште техничке документације за односну серију или подсерију железничких возила које даје произвођач;
- књиге документације за одржавање за односну серију или подсерију железничког возила које даје произвођач;
- појединачне књиге за свако железничко возило.

Општа техничка документација у досијеу о одржавању железничких возила

Члан 14.

Општа техничка документација у досијеу о одржавању железничких возила за односну серију или подсерију железничких возила обухвата документацију у вези описа и техничких података за железничка возила односно серије или подсерије, свих система и подсистема којима је возило опремљено као и начинима и условима употребе железничких возила односно серије или подсерије.

Општа техничка документација у досијеу о одржавању железничких возила за односну серију или подсерију железничких возила обухвата књигу опште техничке документације. Књига опште техничке документације садржи:

- технички опис железничких возила односно серије или подсерије са свим конструкционим цртежима и припадајућим објашњењима, извршеним прорачунима;
- детаљне податке о условима употребе и експлоатационим параметрима за железничка возила односно серије или подсерије;
- податке у вези основних система на железничким возилима са припадајућим шемама, цртежима и описима (електро системи, механички системи, пнеуматски системи, хидраулични системи, погонски системи, контролно-управљачки системи и други основни системи зависно од врсте возила) са потребним упутствима за употребу;

- податке у вези додатних система на железничким возилима са припадајућим шемама, цртежима и описима (*подаци о врстама система, описи система, функционалности додатних система, командно-управљачки поступци, спецификације, ограничења, протоколи и друго*) са потребним упутствима за употребу.

Документација за одржавање у досијеу о одржавању железничких возила

Члан 15.

Документација за одржавање у досијеу о одржавању железничких возила за односну серију или подсерију железничких возила обухвата документацију којом се одређује и детаљније дефинишу услови и начини одржавања железничких возила односне серије или подсерије и у којој се јасно и прецизно објашњава како се одређују, планирају и извршавају активности и послови у вези одржавања железничких возила односне серије или подсерије у циљу очувања карактеристика железничког возила и обезбеђења расположивости возила.

Документација за одржавање у досијеу о одржавању железничких возила за односну серију или подсерију железничких возила обухвата књигу која мора садржати:

- податке о концепту одржавања са потребним описом концепта одржавања и навођење мерила на којима је тај концепт заснован (*на основу упутства произвођача, претходних решења, начела и метода испитивања, ограничења у вези употребе возила и слично*);
- врсте и циклусе периодичних прегледа заснованих на одређеним критеријумима одржавања
- циклуси редовних оправки у зависности од критеријума
- податке о обиму радова на појединим периодичним прегледима, листе периодичних прегледа са описом радова и мерне листе код периодичних прегледа;
- податке о обиму радова у редовним оправкама, листе редовних оправки са описом радова радова и мерне листе код редовних оправки;
- листе делова које садрже техничке и функционалне описе свих резервних делова;
- потребне шематске приказе, цртеже и упутства за правилну монтажу и/или демонтажу делова који се мењају;
- податке о граничним вредностима појединих параметара;
- списак свих других законских или подзаконских обавеза којима компоненте или подсистеми возила евентуално подлежу;
- упутство за поправке појединих склопова, уређаја, опреме или направа код железничког возила;
- провере и тестови, испитивања делова који су од значаја и утицаја за безбедност железничког возила, где су обухвачене све врсте визуалних контрола, мерења или испитивања без разарања;
- података о потребним алатима, опремом или материјалима потребним за извршење послова одржавања железничког возила, уређаја, агрегата или направа;
- подаци о неопходним потрошним и резервним материјалима или опремом;
- преглед мера безбедности и здравља на раду, мере заштите на раду и противпожарне заштите и списак опреме за личну заштиту;
- податке о поступцима које треба предузимати након сваке врсте одржавања железничког возила, а пре повратка железничког возила у употребу (*пробна возња, вагање, проветравање, опремање и слично*);
- упутство за коришћење дијагностичких уређаја за откривање кварова односно упутства за употребу појединих мерних инструмената или уређаја који се користе током одржавања железничког возила.

У вези одржавања железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. морају се, по питању врста, циклуса и обима радова код периодичних прегледа и редовних оправки, осим препорука произвођача железничког возила, у виду имати и одредбе овог упутства.

Пример описа обима радова код вршења периодичног прегледа железничког возила дат је у Прилогу 3 овог упутства, а пример листе периодичног прегледа железничког возила дат је у Прилогу 4 овог упутства.

Појединачне књиге за свако железничко возило у досијеу о одржавању железничких возила

Члан 16.

Појединачна књига за свако железничко возило је уређена евиденција која се води посебно и појединачно за свако железничко возило из које се види употреба и расположивост тог железничког возила, сви извршени радови у вези одржавања тог железничког возила и омогућује праћење свих података у вези употребе, одржавања и укупног техничког стања железничког возила.

Појединачна књига за свако железничко возило је са јединственим корицама и састоји се од два дела и то:

- **главни део књиге** – први део јединствене књиге који представља скуп главних података у вези употребе и расположивости железничког возила уопште где се евидентирају подаци у вези употребе, одржавања, кварова, модификација и расположивости железничког возила укупно
- **свеске за поједине агрегате** – други део јединствене књиге који представља скуп сепаратних делова који се односе на поједине агрегате, уређаја или направе код железничког возила, где се евидентирају подаци у вези употребе, одржавања, замене и кварова само тих појединачних агрегата, направа или уређаја. Број свезака за поједине агрегате зависи од врсте железничког возила и врста агрегата, уређаја или направа којима је железничко возило опремљено.

Главни део појединачне књиге за свако железничко возило обухвата податке у вези железничког возила према следећем:

- главни подаци моторног железничког возила
- организациона јединица у којој се железничко возило употребљава
- обим рада и употребе железничког возила
- оштећења железничког возила и прекомерна истрошења делова на железничком возилу
- опис извршених оправки на железничком возилу
- осовински склопови на железничком возилу - главне димензије, извршене оправке и слично
- измене склопова, делова, уређаја, агрегата и направа на железничком возилу
- конструктивне промене и уградња нових уређаја, постројења или направа на железничком возилу

Свеске за поједине агрегате на железничком возилу обухватају податке у вези појединих агрегата, уређаја или направа на железничком возилу према следећем:

- свеска дизел-мотора;
- свеска уређаја преносника снаге (*зависно од врсте преносника снаге: електрични, хидраулични или механички преносник*);
- свеска компресора;
- свеска акумулаторских батерија;
- свеска приколице, ако железничко возило има приколицу;
- свеска посебних агрегата, уређаја или специјалних направа на железничком возилу, ако железничко возило има таквих постројења (*на пример: свеска дизалице, свеска покретне платформе, све уређаја за киповање и слично*).

Појединачне књиге за железничко возило прилагођавају се врстама возила и по свом садржају и обиму података морају осликавати све податке у вези употребе, расположивости, одржавања и модификација железничког возила и свих његових агрегата, уређаја или направа.

Подаци који морају бити евидентирани и обухваћени у појединачним књигама за железничко возило, зависно од железничког возила, су:

- подаци о раду возила у смислу реализованог броја километара, оствареног броја сати рада возила, појединих система, уређаја, мотора и слично, подаци о извршеном раду возила и слично зависно од врсте железничког возила;
- подаци о извршеним периодичним прегледима;
- подаци о реализованим редовним и ванредним оправкама железничког возила
- подаци о извршеним заменама делова, склопова, уређаја, агрегата, заменама или допунама уља и слично;
- подаци о извршеним модификацијама и прилагођавањима на возилу или евентуалној доградњи или трајним изменама на железничком возилу;
- подаци у вези чишћења и прања возила, извршених дезинфекција, дезинсекција и дератизација на железничком возилу;
- подаци у вези кварова и дефеката на возилу, отказа у раду возила или насталим оштећењима због којих је возило било искључено из саобраћаја или није било расположиво за употребу, описи врсте кварова, начинима, местима и субјектима који су кварове отклањали;
- подаци о несрећама и незгодама у којима је возило учествовало са описом оштећења и евиденцијом обима радова који су били потребни да се возило доведе у прописано техничко стање;
- други подаци који су од значаја за расположивост, сигурност и поузданост у раду и безбедност возила уопште.

Примери табела из појединачних књига за железничка возила у којима се воде поједини подаци дати су у Прилогу 5 овог упутства.

Главни део појединачне књиге је укорићен тврдим корицама тамно сиве боје (*први део јединствене појединачне књиге*), а свеске за поједине агрегате су у измењљивом делу књиге унутар јединствених тврдых корица повезаних

јемствеником (*други део јединствене појединачне књиге*). Свеске унутар измењљивог дела књиге међусобно се одвајају сепараторима.

На почетку главног дела појединачне књиге за железничко возило морају имати садржај којим се даје преглед свих евиденција у главном делу и преглед свих свезака које садржи појединачна књига железничког возила.

Свака свеска за поједине агрегате, уређаје или направе мора на почетку имати садржај којим се даје преглед евиденција и података који се воде у тој свесци.

Када се врше евентуалне измене агрегата, уређаја или направа за које се воде појединачне свеске врши се и замена свезака свескама одговарајућих уредаја којима су агрегати замењени, а до тада коришћене појединачне свеске се закључују и чувају у оквиру појединачне књиге за железничко возило.

Појединачне књиге за свако железничко возило воде се и ажурирају током читавог периода трајања и употребе тог железничког возила независно од времена и обима употребе железничког возила.

Управљање досијеом о одржавању железничких возила

Члан 17.

(а) – књиге опште техничке документације и књиге документације за одржавање железничких возила

Оригиналне књиге опште техничке документације и књиге документације за одржавање, као делови досијеа о одржавању железничких возила за сваку серију односно подсерију железничких возила, морају се налазити у седиштима организационих јединица “Инфраструктура железнице Србије” а.д. матичне делатност за железничко возило које управљају употребом и одговарају за одржавање железничких возила односно серије или подсерије.

Оригиналне књиге опште техничке документације и књиге документације за одржавање чувају се у оригиналном штампаном облику како су примљене и преузете од произвођача железничког возила.

Дозвољено је да се уместо копија књиге опште техничке документације и књиге документације за одржавање железничког возила употребљавају електронски облици ових књига који су изведени у PDF формату.

Копије књиге опште техничке документације и књиге документације за одржавање одређене серије или подсерије железничких возила или електронски облици ових књига, морају се налазити у оним организационим јединицама “Инфраструктура железнице Србије” а.д. којима је односно железничко возило непосредно дато на употребу и коришћење.

У случајевима када организациона јединица којој је односно железничко возило дато на употребу, привремено то возило уступа некој другој организационој јединици, организациона јединица која даје железничко возило мора обезбедити услове да организациона јединица која привремено прима возило на употребу може извршити увид у копије књиге опште техничке документације и књиге за одржавање односно серије или подсерије железничког возила или ове делове Досијеа о одржавању железничког возила даје у електронском облику у PDF формату.

За потребе радионице којој је поверено да врши одржавање железничког возила, ради уредног и квалитетног одржавања железничког возила, могу се дати копије књиге опште техничке документације и књиге документације за одржавање односно серије или подсерије железничких возила, уз обавезу да односна документација може бити употребљавана само за потребе одржавања тих возила те да се не сме употребљавати за у друге сврхе, не сме се уступати трећим лицима или другим привредним субјектима.

Уколико се железничко возило трајно предаје на управљање неком другом управљачу, железничком превознику или трећем субјекту тада се заједно са возилом морају предати и књига опште техничке документације и књига документације за одржавање железничког возила.

(б) – појединачна књига за свако железничко возило

Појединачна књига одржавања за свако железничко возило води се посебно за свако железничко возило и то у два равноправна примерка од којих се један примерак налази у организационој јединици матичне делатности за железничко возило, а други примерак се налази у организационој јединици у којој се железничко возило употребљава.

Код упућивања железничког возила у оправку, примерак појединачне књиге за односно железничко возило које се налази у организационој јединици где се железничко возило употребљава шаље свој примерак појединачне књиге за односно железничко возило заједно са железничким возилом у радионицу у којој ће се вршити оправка возила.

Када је у појединачне књиге за свако железничко возило потребно уписивати дуже текстове као описи оправака и слично, поступа се тако да се одговарајући текстови уреде, откуцају и технички припреме као налепнице које се лепе на одговарајуће место где се воде односни подаци.

Сви уписани подаци у појединачним књигама за железничко возило морају бити потпуно тачни и пре уписивања проверени те уписани на истоветан начин у оба примерка појединачне књиге за односно железничко возило.

Појединачне књиге за свако железничко возило морају се водити ажурно и уредно.

У појединачне књиге за железничко возило које се налазе у организационој јединици где је возило на употреби подаци се уписују према следећем:

- технички подаци и описи возила, као и обим рада возила - стручно лице организационе јединице које је надлежно за праћење употребе тог возила,
- податке о насталим променама код железничког возила, као и податке о несрећама и незгодама у којима је железничко возило учествовало - стручно лице организационе јединице које је надлежно за праћење употребе тог возила,
- податке о насталим кваровима и њиховом отклањању, као и извршеним модификацијама код железничког возила - радионица која је извршила радове.

Организациона јединица у којој се железничко возило употребљава дужна је и обавезна да најкасније до 20-тог у месецу за претходни месец организационој јединици матичне делатности за железничко возило достави потребне податке који морају бити уписани у примерак појединачне књиге за железничко возило која се чува у организационој јединици матичне делатности за железничко возило.

Када се испуне поједини одељци у свескама за агрегате, односно када нема довољно простора за уредно уписивање нових података, односним свескама у појединачној књизи железничког возила додају се нове одговарајуће свеске или одговарајући делови свезака.

Ако се мењању свеске у нове свеске преписују се подаци из претходних одговарајућих свезака, што својим потписом потврђује руководилац организационе јединице у којој се железничко возило употребљава (*тврди и оверава да је препис истовалан оригиналу*). Сви надаље извршени радови или подаци уписују се редом у новим свескама у наставку претходно преписаних података.

Када се испуне поједини одељци у главном делу књиге испоставља се нова појединачна књига за железничко возило. Овој новој појединачној књизи за железничко возило могу се припојити неискоришћене свеске из старе односно претходне појединачне књиге за железничко возило.

У овим случајевима старе појединачне књиге и одговарајуће свеске за припадајуће агрегате, уређаје или направе морају се чувати у архиви све док је возило у употреби, односно док се управља железничким возилом.

Уколико за неко железничко возило, због дугог времена употребе железничког возила, постоји више појединачних књига и више свезака за поједине агрегате, уређаје или направе, које се међусобно настављају, појединачне књиге се морају на насловној страни видно означити редним бројем.

Дозвољено је да се појединачна књига за свако железничко возило води и у електронском облику у формату XLC, неком другом погодном рачунарском програму или прилагођеној електронској апликацији, али тако да се сваког тренутка може обезбедити појединачна књига за свако железничко возило у PDF формату која може бити несметано одштампана и доступна.

Електронски облик појединачне књиге за свако железничко возило мора садржати све податке и бити организован по узору на штампани облик појединачне књиге за свако железничко возило.

Уколико се железничко возило трајно предаје на управљање неком другом управљачу, железничком превознику или трећем субјекту тада се заједно са возилом морају предати оба примерка појединачних књига за односно железничко возило.

(в) – заједничке одредбе

Све послове у вези управљања досијеом о одржавању железничког возила и вођење потребних података у организационим јединицама “Инфраструктура железнице Србије” а.д. обављају запослени “Инфраструктура железнице Србије” а.д. који су одређени за обављање ових послова у складу са одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”, Београд.

За потребе одржавања железничких возила могуће је да се у матичним делатностима за железничко возило организују електронске базе података које обезбеђују да се лакше и брже прате, анализирају, ажурирају или обрађују подаци у вези одржавања железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д.

Ове базе података морају садржати податке који су у складу са досијеима о одржавању железничких возила, а њихова организација може бити изведена или у “Assese” формату, неком другом погодном електронском програму или одговарајућој електронској апликацији која обезбеђује погодно вођење и употребу расположивих података.

IV. КОНТРОЛЕ ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА

Контрола исправности железничких возила у току употребе

Члан 18.

(а) – контрола теретних кола, кола за испитивање контактне мреже и кола за посебне намене (вучена возила)

Контрола вучених возила у оквиру употребе железничких возила обухвата:

- *појединачну контролу* – контрола вученог возила која се врши појединачним прегледом сваког вученог железничког возила
- *контролу у возовима* – контрола вученог возила која се врши прегледом вученог возила у оквиру техничког прегледа воза.

Појединачна контрола вучених возила обавља се у следећим случајевима:

- пре утовара, односно пре употребе
- после утовара, односно пре додавања возу
- после истовара, односно после употребе
- после оштећења или исклизућа
- периодично се прегледају вучена возила која се дужи период употребљавају у месту (*кола канцеларије, кола за боравак железничких радника, кола спаваонице и слично*), кола која су у очекивању рада (*кола помоћног воза и слично*) или кола која су гарирана и у резерви.

Контрола вучених возила у возовима врши се у оквиру и у случајевима када је прописано да се обавља технички преглед воза, односно у следећим случајевима:

- у полазним станицама код одлазећих возова
- у крајњим станицама код приспелих возова
- у прелазним (*граничним*) станицама код возова који се примају, односно предају суседној железници
- у успутним станицама које су поседнуте техничко-прегледним особљем

Контролу вучених возила обавља:

- особље које врши уврштавање возила у воз и састављање воза у складу са одредбама Саобраћајног правилника (*“Службени гласник ЗЈЖ” бр. 3/94, 4/94, 5/94, 4/96 и 6/03*)
- техничко-прегледни органи односно прегледачи кола у складу са одредбама Упутства за прегледача кола (*“Службени гласник ЗЈЖ” бр. 02/06*)
- особље које поседа и непосредно управља вученим железничким возилом које се поседа лицима или којима се обављају одређени послове у вези одржавања железничке инфраструктуре
- особље које врши манипулације код вучених теретних возила
- станично особље које учествује у регулисању саобраћаја у складу са одредбама Саобраћајног правилника (*“Службени гласник ЗЈЖ” бр. 3/94, 4/94, 5/94, 4/96 и 6/03*)

Контрола вучених железничких возила врши се визуелним осматрањем стања делова, склопова, уређаја, опреме и направа код железничког возила, контрола снадбевености возила погонским и потрошним материјалом и функционалним проверама исправности рада уређаја.

Техничко-прегледни органи при вршењу контроле ових возила према потребама употребљавају и опрему односно алате који су одређени одредбама Упутства за прегледача кола (*“Службени гласник ЗЈЖ” бр. 02/06*)

(б) – контрола моторних возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторних возила за изградњу и одржавање железничке инфраструктуре и специјалних возила за посебне намене (вучна возила)

Контрола моторних возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторних возила за изградњу и одржавање железничке инфраструктуре и специјалних возила за посебне намене односно моторних возила са сопственим мотором (*вучна возила*) обухвата контролу возила пре почетка рада, контролу возила за време рада и контролу возила по завршетку рада и стални надзор над возилом (*случајеви када се ова возила вуку или када су у нерадном стању*).

(1) – контрола пре почетка рада

Контрола железничког возила са сопственим мотором пре почетка рада обухвата контролу возила у месту према следећем:

- контрола стања делова, склопова, уређаја и агрегата код возила;
- контрола снабдевености возила погонским и потрошним материјалом;
- загревање погонског мотора одговарајућих агрегата и инсталација;
- контрола функционисања свих уређаја и опреме на возилу, а посебно трчећег строја, кочног система и других сигурносних и заштитних уређаја..

(2) – контрола за време рада

За време вожње односно употребе ових возила особље које управља железничким возилом, односно возач моторног пружног возила или руковац машине, дужан је да прати рад железничког возила и да по звуку и контролним инструментима уочи евентуалне неисправности и неправилности у раду и функционисању железничког возила, које могу да проузрокују кварове делова склопова, уређаја и агрегата или немогућност употребе железничког возила.

У случају да се током рада железничког возила примети било каква неисправност која може утицати на безбедност саобраћаја или проузроковати квар или оштећење железничког возила, особље које управља железничким возилом дужно је зауставити железничко возило, односно воз и предузети мере за отклањање неисправности у оквиру својих могућности и овлашћења или затражи помоћ.

Заустављање железничког возила извршити тако да се не омета саобраћај других возила односно возова.

Недостатке на железничком возилу који тренутно нису опасни за рад и функционисање железничког возила, ако не угрожавају рад железничког возила или не утичу на безбедност саобраћаја, треба отклонити у што краћем времену, да би се спречило повећање квара и могућност штетног утицаја на исправан и економичан рад железничког возила. Ово треба учинити у време када железничко возило није у употреби и на месту које не омета саобраћај возова.

У случају да неке кварове или оштећења из било каквих разлога није могуће одмах отклонити, а одлагање оправке је могуће без опасности за сигурно кретање и поуздан рад железничког возила, треба о овоме писаним путем известити по повратку са пута, односно завршетку рада, да би се што пре извршиле потребне оправке.

(3) – контрола на завршетку рада

На завршетку рада особље које је управљало железничким возилом дужно је да железничко возило прегледа, према потребама очисти, а по обављеном прегледу, отклањању евентуалних недостатака или кварова и чишћењу, железничко возило се мора опремити и намирити за наредни рад.

Ако је особље које је руковало железничким возилом током употребе приметилу неку неисправност на железничком возилу коју није могло отклонити, дужно је на завршетку рада то пријавити претпостављеном руководиоцу и уписати у евиденцију “Захтев за одржавање железничког возила са мотором” односно “Захтев за одржавање железничког возила “ зависно од врсте железничког возила.

(4) – надзор над возилима

Ако се моторна возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторна возила за изградњу и одржавање железничке инфраструктуре и специјална возила за посебне намене односно моторна возила са сопственим мотором (*вучна возила*) вуку, било да су у радном или нерадном стању, она морају бити поседнута особљем које редовно управља овим возилима и то особље мора вршити надзор над возилом.

Није дозвољено превлачење ових возила, било у радном или нерадном стању, а да возила нису поседнута.

Када су возила у радном стању надзор над возилима обухвата све послове који се обављају у оквиру контроле над употребом возила, а када је возило у нерадном стању сви послови контроле осим послова који се односе на погонске уређаје који су у тим случајевима искључени.

Када су возила у нерадном стању и ван употребе, односно гаражирана, надзор над возилима се врши тако што иста морају бити са искљученим погонским агрегатима, са искљученим помоћним погонима, обезбеђена од самопокретања, управљачка места морају бити закључуна, а одговарајући кључеви под надзором особља. Кључеви погонских агрегата не смеју се остављављати у возилу без надзора.

Контрола квалитета извршених оправки железничких возила

Члан 19.

У оквиру послова одржавања железничких возила мора се вршити контрола квалитета извршених оправки железничких возила, без обзира да ли се ради о редовним оправкама или ванредним оправкама.

Контролу квалитета извршених оправки железничких возила врше запослени према следећем:

- запослени у организационим јединицама којима је железничко возило додељено на употребу када се оправке врше у организационим јединицама које су у саставу “Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

- запослени који су од стране “Инфраструктура железнице Србије” а.д. одређени за вршење контроле квалитета извршених оправки железничких возила које се врше у радионицама које нису у саставу “Инфраструктура железнице Србије” а.д.

Представник извршиоца оправке и представник “Инфраструктура железнице Србије” а.д., на основу фазне контроле и завршног прегледа железничког возила, делова, склопова, агрегата, уређаја, направа и других елемената на железничком возилу, утврђују да ли су оправке извршене квалитетно, у захтеваном обиму радова и у року.

Ово чине на основу записника о примопредаји возила на оправку, техничке документације за односну врсту оправке и увида у стање изведених радова на железничком возилу, те утврђују да ли железничко возило може бити упућено на вагање и пробну вожњу, односно да ли се може приступити примопредаји железничког возила после изведених радова.

Запослени који су одређени да врше послове контроле квалитета извршења оправки железничких возила то чине у складу са одредбама Упутства о раду контролно-пријемних органа ЈЖ (“Службени гласник ЈЖ” бр. 1/03)³⁾.

Вагање железничких возила

Члан 20.

Вагање железничких возила врши се у случајевима који су прописани одредбама Правилника о одржавању железничких возила (“Службени гласник Републике Србије” бр. 101/15, 24/16 и 36/17).

Поступак вагања дефинисан је у Прилогу 1 (Вагање железничких возила) Правилника о одржавању железничких возила (“Службени гласник Републике Србије” бр. 101/15, 24/16 и 36/17) и мора се у “Инфраструктура железнице Србије” а.д. у свему примењивати.

У вези извршеног вагања железничког возила мора постојати записник којим се поврђују утврђене мере приликом вагања железничког возила, место и време извршеног вагања железничког возила, а записнику се морају приложити мерне листе.

Пробне вожње железничких возила

Члан 21.

Пробне вожње железничких возила врше се у случајевима који су прописани одредбама Правилника о одржавању железничких возила (“Службени гласник Републике Србије” бр. 101/15, 24/16 и 36/17).

Извршење пробних вожњи железничких возила врши се у складу и на начин како је то прописано одредбама Прилога 2 (Пробне вожње железничких возила) Правилника о одржавању железничких возила (“Службени гласник Републике Србије” бр. 101/15, 24/16 и 36/17) и исто се мора у “Инфраструктура железнице Србије” а.д. у свему примењивати.

Пробне вожње железничких возила врше се само у видном делу дана и не смеју реметити саобраћај других возова. Ранг возова којима се извршавају пробне вожње је најнижи, осим ако се код објављивања саобраћаја воза са пробном вожњом железничких возила или од стране оперативне службе “Инфраструктура железница Србије” а.д. не одреди другачије.

После извршене пробне вожње мора се саставити записник о извршеној пробној вожњи и утврђеном стању железничког возила после обављене пробне вожње који морају потписати сва лица која су била на пробној вожњи. Из записника мора бити јасно видљиво време, релација и услови извршења пробне вожње железничког возила, као и утврђено стање железничког возила после извршене вожње.

Контрола железничких возила која су учествовала у несрећи или незгоди

Члан 22.

Железничка возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д која су учествовала у несрећи или незгоди, која су исклизла, оштећена или у неком делу деформисана морају бити подвргнута контроли – прегледу, ако су учествовала у судару возова, налету воза, исклизнућу воза, исклизнућу при маневрисању, налету и јачем удару при маневрисању, окрзнућу, раскинућу, експлозији, пожару или некој другој несрећи или незгоди у којој је железничко возило могло бити оштећено.

³⁾ – овај пропис је на основу одредби чл. 152, став други Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник Републике Србије” бр. 104/13, 66/15, - др. закон и 92/15) Одлуком бр. 4/2015-81-17 од 29.12.15. године Одбора директора “Инфраструктура железница Србије” а.д. преузет као интерни акт “Инфраструктура железнице Србије” а.д. и из њега се примењују одредбе које нису у супротности са одредбама Закона о безбедности и интероперабилности железнице (“Службени гласник Републике Србије” бр. 104/13, 66/15 – др. закон и 92/15).

Контролном прегледу који ће бити извршен у радионици морају бити подвргнута железничка возила после настале несреће или незгоде ако је железничко возило исклизло са шина, ударило или претпело јак чеони или бочни удар, чак и када се претпоставља да нису оштећена, да би се утврдило да ли су способна за даљу употребу и вожњу или одредило даље поступање са односним железничким возилом.

Контрола железничког возила које је учествовало у несрећи или незгоди врши се у складу са одредбама Правилника о одржавању железничких возила (“Службени гласник Републике Србије” бр. 101/15, 24/16 и 36/17) и Упутства за прегледача кола (“Службени гласник ЗЈЖ” бр. 02/06).

Контролу железничког возила које је учествовало у несрећи или незгоди у “Инфраструктура железнице Србије” а.д. врше:

- за вучена возила – стручно лице организационе јединице у којој се железничко возило употребљава и прегледач кола;
- за сва моторна возила – стручно лице организационе јединице у којој се железничко возило употребљава, прегледач кола и лице које управља моторним возилом.

Када је због обима оштећења железничког возила то потребно у контроли железничког возила учествује и струјно лице радионице и то по позиву стручног лица организационе јединице у којој се железничко возило употребљава.

V. ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА

Опште одредбе у вези периодичних прегледа железничких возила

Члан 23.

Периодични прегледи железничких возила врше се периодично у циклусима који представљају редослед вршења појединих врста и обима прегледа железничких возила.

Основна начела у вези врсте и циклуса периодичних прегледа железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. прописани су одредбама овог упутства.

Код појединих врста железничких возила учесталост периодичних прегледа и обим радова код тих прегледа може зависити од тога да ли се железничко возило употребљава у унутрашњем или међународном саобраћају.

Код појединих серија или подсерија у оквиру исте врсте железничких возила код периодичних прегледа осим редовног обима радова који важе за сва возила односне врсте могу постојати и додатни обими радова зависно од опремљености железничког возила уређајима, агрегатима, постројењима или направама.

Врсте периодичних прегледа, циклуси и обим радова код периодичних прегледа за свако железничко возило дају се у одредбама Досијеа за одржавање железничког возила.

После завршетка периодичног прегледа железничког возила извршиоци прегледа попуњавају одговарајућу листу периодичног прегледа где својим потписима потврђују извршење периодичног прегледа и потврђују уредно стање прегледаних склопова, агрегата, делова, уређаја, система, направа или подсистема зависно од врсте железничког возила те потврђују њихову функционалност и расположивост.

На периодичним прегледима, осим радова која су за поједина железничка возила прописани од стране произвођача железничког возила и одређени Досијеом за одржавање железничког возила, обавезно се обавља и:

- провера функционалне исправности делова и склопов;
- замена истрошених и оштећених делова и склопова;
- провера и мерење параметара појединих делова, склопова и уређаја те њихово довођење у оквир прописаних вредности;
- измена мазива;
- бојење оштећених места унутрашњих оплата сандука и постоља.

Током периодичних прегледа морају се извршити и све ванредне оправке ако се током прегледа утврди потреба за таквим оправкама и ако постоји могућност њиховог извршења.

Да би се могао остварити рационалан редослед упућивања железничких возила у радионице, у случајевима када радионице које су изван “Инфраструктура железнице Србије” а.д. врше периодични преглед железничких возила, у “Инфраструктура железнице Србије” а.д. се током месеца октобра мора сачинити план упућивања железничких возила у радионице на периодичне прегледе за наредну годину.

Периодични прегледи теретних кола

Члан 24.

Код вучених теретних возила свих серија којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. у вези периодичних прегледа примењује се само критеријум календарског времена.

Периодични прегледи теретних возила, зависно од врсте саобраћаја, врше се по испуњењу критеријума датог у табели 1. Одступање од рока периодичног прегледа теретних кола, независно од тога да ли се употребљавају у међународном или унутрашњем саобраћају, износи ± 3 месеца.

Табела 1. Критеријуми за периодичне прегледе теретних кола				
Врста саобраћаја	Врста критеријума	Јединица мере	Врсте периодичних прегледа	
			П-36	П-48
Међународни саобраћај	Критеријум календарског времена	месеци	36 $\pm$ 3	-
Унутрашњи саобраћај			-	48 $\pm$ 3

Рок периодичних прегледа теретних кола одређен је као половина рока редовне оправке.

Циклус периодичних прегледа теретних кола, зависно од врсте саобраћаја, дат је на слици 1.



Слика 1.- Циклуси периодичних прегледа теретних кола зависно од врсте саобраћаја

Потребна нормативна времена за извршење периодичног прегледа теретних кола су према следећем:

- четвороосовинска теретна кола - 15 сати
- четвороосовинска теретна кола са додатним обимом радова - 18 сати
- двоосовинских кола – 12 сати

Периодични прегледи кола за посебне намене

Члан 25.

Код кола за посебне намене за периодичне прегледе важи онај критеријум који се примењује за периодичне прегледе теретних кола намењених за унутрашњи саобраћај и у вези с тим примењују се рокови и циклуси који важе за та кола.

Нормативна времена потребна за извршење периодичног прегледа кола за посебне намене су према следећем:

- четвороосовинска кола за посебне намене - 34 сати
- двоосовинска кола за посебне намене – 18 сати

Периодични прегледи моторних возила за изградњу и одржавање железничке инфраструктуре

Члан 26.

Периодични прегледи код моторних возила за изградњу и одржавање железничке инфраструктуре посебно се одређују за тешке моторне дрезине, приколице моторних дрезина, моторна возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге и моторна возила за механизовани рад на колосеку којима су обухваћена и остала моторна пружна возила (*лаке дрезине, моторна колица и слично*).

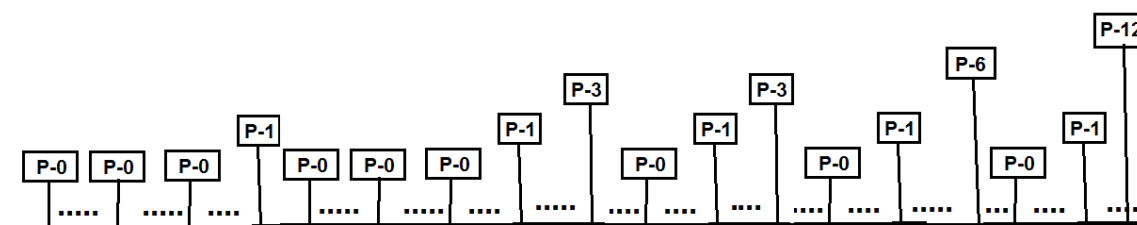
(а) – тешке моторне дрезине

Код тешких моторних дрезина у вези периодичних прегледа примењују се критеријум календарског времена, критеријум пређеног пута или критеријум времена рада,

Периодични прегледи тешких моторних дрезина врше се према првом испуњеном критеријуму из табеле 2. где су дати и подаци о дозвољеним одступањима зависно од врсте периодичног прегледа и врсте критеријума.

Табела 2. Критеријуми за периодичне прегледе тешких моторних дрезина						
Врста критеријума	Јединица мере	Врсте периодичних прегледа				
		П-0	П-1	П-3	П-6	П-12
Критеријум календарског времена	дан	1	30±6	90±10	180±10	360±30
Критеријум пређеног пута	км	-	2500±100	7500±100	15000±100	30000±100
Критеријум времена рада	сати	-	200±20	600±20	1200±20	2400±20

Циклус периодичних прегледа тешких моторних дрезина дат је на слици 2.



Слика 2.- Циклуси периодичних прегледа тешких моторних дрезина

Потребно време и субјекти који обављају периодичне прегледе тешких моторних дрезина, зависно од врсте периодичног прегледа дати су у табели 3.. Радници радионице обухватају стручне запослене (*механичари, електричари, бравари, радници на одржавању кочне опреме*) у организационим јединицама које су у саставу “Инфраструктура железнице Србије” а.д.

Табела 3. Планирано време и субјекти код периодичних прегледа тешких моторних дрезина			
Врста периодичног прегледа	Планирано време прегледа	Субјекат који обавља преглед	Обавеза присуства возача пружног возила
П-1	1 дан	радници радионице	обавезно
П-3	2 дана	радници радионице	обавезно
П-6	3 дана	радници радионице	обавезно
П-12	4 дана	радници радионице	обавезно

(б) – приколице моторних дрезина

Код приколица моторних дрезина за периодичне прегледе важе критеријуми који се примењују за периодичне прегледе теретних кола за унутрашњи саобраћај и у вези с тим примењују се рокови, циклуси и потребна нормативна времена за периодичне прегледе који важе за та кола.

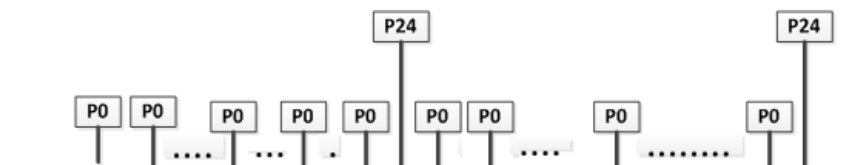
(в) – моторна возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторна возила за механизовани рад на колосеку и остала моторна пружна возила

Код моторних возила за возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторних возила за механизовани рад на колосеку и осталих моторна пружних возила периодични прегледи врше се према критеријуму календарског времена и критеријуму времена рада.

Периодични прегледи моторних возила за возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторних возила за механизовани рад на колосеку и осталих моторних пружних возила врше се према првом испуњеном критеријуму из табеле 4 где су дати и подаци о дозвољеним одступањима зависно од врсте критеријума.

Табела 4. Критеријуми за периодичне прегледе моторних возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторних возила за механизовани рад на колосеку и осталих моторних пружних возила			
Врста критеријума	Јединица мере	Врсте периодичних прегледа	
		П-0	П-24
Критеријум календарског времена	дан	1	720±30
Критеријум времена рада	сати	-	2000±100

Циклус периодичних прегледа моторних возила за возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторних возила за механизовани рад на колосеку и осталих моторних пружних возила дат је на слици 3.



Слика 3.- Циклус периодичних прегледа моторних возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторних возила за механизовани рад на колосеку и осталих пружних моторних возила

Потребна нормативна времена за периодичне прегледе моторних возила за возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторних возила за механизовани рад на колосеку и осталих моторних пружних возила су према следећем:

- дневни преглед П-0 - 2 сата
- двадесетчетворомесечни (двогодишњи) преглед П-24 - 720 сати

Периодични прегледи специјалних возила за посебне намене

Члан 27.

Периодични прегледи код специјалних возила за посебне намене посебно се одређују за шинске моторне дизалице помоћног воза, снежна гртала и остала специјализована возила, као и за железничко-друмска (двопута) возила.

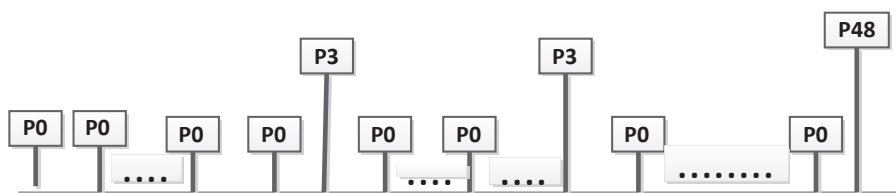
(а) – шинске моторне дизалице помоћног воза

Код шинских моторних дизалица помоћног воза у вези периодичних прегледа примењује се само критеријум календарског времена.

Периодични прегледи шинских моторних дизалица помоћног воза врше се према критеријуму из табеле 5 где су дати и подаци о дозвољеним одступањима.

Табела 5. Критеријуми за периодичне прегледе шинских моторних дизалица помоћног воза				
Врста критеријума	Јединица мере	Врсте периодичних прегледа		
		П0	П3	П48
Критеријум календарског времена	месец/дан	1	3±10	48±90

Циклуси периодичних прегледа шинских моторних дизалица помоћног воза дати су на слици 4.



Слика 4.- Циклуси периодичних прегледа шинских моторних дизалица помоћног воза

Периодичне прегледе моторних шинских дизалица помоћног воза врше:

- периодичне прегледе П-0 (*дневни прегледи*) обавља овлашћено особље помоћног воза
- периодичне прегледе П-3 (*тримесечни прегледи*) обавља заједнички овлашћено особље помоћног воза и радник техничко колске службе
- периодичне прегледе П-48 (четрдесетосомесечни (*четворогодишњи*) прегледи) обављају овлашћене радионице.

Време потребно за извршење периодичних прегледа моторних шинских дизалица помоћног воза износи:

- дневни преглед П-0 - 3 радна сата
- тримесечни преглед П-3 – 72 радна сата
- четрдесетосомесечни (*четворогодишњи*) преглед П-48 - 720 радна сата

(б) – снежна гртала и остала специјализована возила

Код снежних гртала и осталих специјализованих возила за рокове периодичних прегледа важе рокови и циклуси као код периодичних прегледа који су, одредбама овог Упутства, прописани за моторна возила за механизовани рад на колосеку и остала пружна возила.

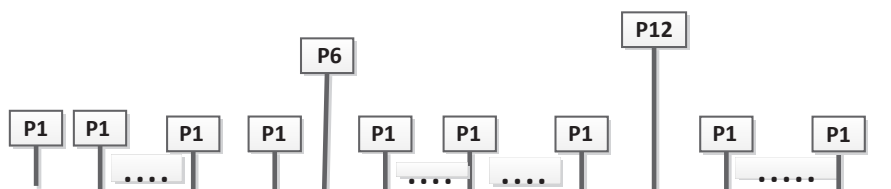
(ц) – железничко-друмска (двопута) возила

Код железничко-друмских (двопута) возила у вези периодичних прегледа примењује се критеријум календарског времена и критеријум пређеног пута.

Периодични прегледи железничко-друмских (двопута) возила врше се се према првом испуњеном критеријуму из табеле 6 где су дати и подаци о дозвољеним одступањима зависно од врсте критеријума.

Табела 6. Критеријуми за периодичне прегледе железничко-друмских (двопута) возила				
Врста критеријума	Јединица мере	Врсте периодичних прегледа		
		П1	П6	П12
Критеријум календарског времена	дан	30±6	180±10	360±20
Критеријум пређеног пута	км	1000±100	6000±600	12000±1200

Циклуси периодичних прегледа железничко-друмских (двопута) возила дати су на слици 5.



Слика 5.- Циклуси периодичних прегледа железничко-друмских (двопутних) возила

Периодичне прегледе железничко-друмских (двопутних) возила врше:

- периодичне прегледе П-1 (*месечни преглед*) обављају возач железничко- друмског (двопутог) возила и радник техничко колске службе
- периодичне прегледе П-6 (*шестомесечни преглед*) обављају заједнички одговорно лице организационе јед нице којој је возило дато на употребу, радник техничко колске службе и представник радионице

- периодичне прегледе П-12 (*дванестомесечни (годишњи) преглед*) обављају заједнички одговорно лице организационе јединице којој је возило дато на употребу, радник техничко колске службе и представник радионице
- Планирана времена за извршење периодичних прегледа железничко-друмских (*двопутних*) возила су према следећем:
- за месечни преглед П-1 - 8 радних сати
 - за шестомесечни преглед П-6 - 16 радних сати
 - за дванаестомесечни (*годишњи*) преглед П-12 - 32 радних сати.

Сервисни прегледи вучних возила за посебне намене

Члан 28.

Сервисни прегледи вучних возила за посебне намене којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. се не врше.

VI. РЕДОВНЕ ОПРАВКЕ ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА

Редовне оправке теретних кола

Члан 29.

Код теретних кола свих серија којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. у вези редовних оправки примењује се само критеријум календарског времена.

Рокови редовне оправке теретних кола, зависно од врсте саобраћаја, врше се по испуњењу критеријума датог у табели 7 где су дати и циклуси редовних оправки.

Табела 7. Критеријуми за редовне оправке теретних кола				
<i>Врста саобраћаја</i>	<i>Врста критеријума</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Рок редовне оправке</i>	<i>Циклус редовних оправки</i>
Међународни саобраћај	Критеријум календарског времена	година / месец	6 година + 3 месеца	- РО - РО - РО -
Унутрашњи саобраћај			8 година + 6 месеци (највише два пута)	

У случајевима када су теретна кола у технички добром стању, рок за редовну оправку може бити продужен:

- за кола из међународног саобраћаја 3 месеца
- за кола из унутрашњег саобраћаја 6 месеци и то продужење се може извршити највише два пута

О оба случаја услов да се може извршити продужење рока оправке је извршење периодичног прегледа П-36 односно П-48.

Редовне оправке кола за посебне намене

Члан 30.

Код кола за посебне намене свих врста којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. у вези редовних оправки примењује се само критеријум календарског времена.

Рокови редовне оправке кола за посебне намене дати су у табели 8.

Табела 8. Критеријуми за редовне оправке кола за посебне намене			
<i>Врста критеријума</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Рок редовне оправке</i>	<i>Циклус редовних оправки</i>
Критеријум календарског времена	година	8 година + 1 година (највише два пута)	- РО - РО - РО -

У случајевима када су кола за посебне намене у технички добром стању, што процењује управљач кола за посебне намене, рок за редовну оправку може бити продужен за 1 годину и то продужење се може извршити највише два пута, уз услов да се пре продужења рока оправке изврши уз комисијски преглед кола и извршење периодичног преглед П-48.

Редовне оправке моторних возила за изградњу и одржавање железничке инфраструктуре

Члан 31.

Редовне оправке код моторних возила за изградњу и одржавање железничке инфраструктуре посебно се одређују за моторне дрезине, приколице моторних дрезина, моторна возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторна возила за механизовани рад на колосеку и остала моторна пружна возила.

(а) – тешке моторне дрезине

У вези редовних оправки код тешких моторних дрезина примењује се само критеријум календарског времена.

Рок редовних оправки тешких моторних дрезина дат је у табели 9.

Табела 9. Критеријуми за редовне оправке моторних дрезина			
Врста критеријума	Јединица мере	Рок редовне оправке	Циклус редовних оправки
Критеријум календарског времена	година	6 година + 1 године (највише два пута)	- РО - РО - РО -

У случајевима када је тешка моторна дрезина у технички добром стању, о чему одлучује власник возила, рок за главну оправку може бити продужен за 1 годину и то продужење се може извршити највише два пута, уз услов да се пре продужења рока редовне оправке изврши периодични преглед П-12.

Планирано време за извршење редовних оправки тешких моторних дрезина је до 30 дана.

(б) – приколице моторних дрезина

Рокови редовних оправки приколица моторних дрезина врше се према критеријумима који важе за редовне оправке кола за посебне намене.

(в) – мотора возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторна возила за механизовани рад на колосеку и остала моторна пружна возила

За вршење редовних оправки моторних возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторних возила за механизовани рад на колосеку и осталих моторних пружних возила важи критеријум календарског времена који је су дати у табели 10., где су дати и подаци о дозвољеним одступањима.

Табела 10. Критеријуми за редовне оправке моторних возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторних возила за механизовани рад на колосеку и осталих моторних пружних возила			
Врста критеријума	Јединица мере	Рок редовне оправке	Циклус редовних оправки
Критеријум календарског времена	година	6 година + 1 године (највише два пута)	- РО - РО - РО -

У случајевима када су моторна возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторна возила за механизовани рад на колосеку или остала моторна пружна возила у технички добром стању, рок за редовну оправку може бити продужаван за 1 годину и то продужење се може извршити највише два пута уз испуњење услова према следећем:

- да укупан број радних сати машине, рачунајући од претходне редовне оправке није већи од 14.400 сати;
- да се пре продужења рока редовне оправке изврши периодични преглед П- 24.

Планирано време за извршење редовних оправки код моторних возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге, моторних возила за механизовани рад на колосеку или осталих моторних пружних возила је до 30 дана.

Редовне оправке специјалних возила за посебне намене

Члан 32.

(а) – шинске моторне дизалице

Код шинских моторних дизалица помоћног воза у вези редовних оправки примењују се критеријум календарског времена и критеријум пређеног пута.

Редовне оправке шинских моторних дизалица помоћног воза врше се према прво испуњеном критеријуму датим у табели 11.

Табела 11. Критеријуми за редовне оправке шинских моторних дизалица помоћног воза		
Врста критеријума	Јединица мере	Рок редовне оправке
Критеријум календарског времена	година	10
Критеријум пређеног пута	км	50.000

Обзиром да моторна шинска дизалица помоћног воза ради и у месту у вези критеријума пређеног пута поступа се тако што се ефективно време рада моторне шинске дизалице помоћног воза у месту своди на пређени пут од 10 км за сваки започети ефективни час рада моторне шинске дизалице у месту.

Уколико је шинска моторна дизалица помоћног воза ван саобраћаја и употребе за толики период се може продужити период редовне оправке али то не сме бити дуже од једне године.

Планирано време за извршење редовних оправки ког моторних шинских дизалица помоћног воза је до 30 дана.

(б) – снежна гртала и остала специјализована возила

Код снежних гртала и осталих специјализованих возила за рокове редовних оправки важе и примењују се рокови редовних оправки који су одредбама овог Упутства прописани за моторна возила за механизовани рад на колосеку и остала моторна пружна возила.

Планирано време за извршење редовних оправки ког снежних гртала и осталих специјализованих возила је до 15 дана.

(в) – железничко-друмска (двопута) возила

Код железничко-друмских (двопутних) возила у вези редовних оправки поступа се тако да се за редовне оправке примењује само критеријум пређеног пута.

Рокови редовне оправке железничко-друмских (двопутних) возила дати су у табели 12.

Табела 12. Критеријуми за редовне оправке железничко-друмских (двопутних) возила			
Врста критеријума	Јединица мере	Рок редовне оправке	Циклус редовних оправки
Критеријум пређеног пута	км	100.000 ± 5.000 (највише два пута)	- РО - РО - РО -

У случајевима када су железничко-друмска (двопута) возила у технички добром стању, што процењује управљач железничко-друмских (двопутних) возила, рок за редовну оправку може бити продужен за 5.000 км и то продужење се може извршити највише два пута, уз услов да се пре продужења рока оправке изврши уз комисијски преглед возила и извршење периодичног преглед П-12.

Поступак продужења рока редовне оправке железничког возила

Члан 33.

Поступак за продужавање рокова за редовну оправку вучних возила спроводи се након што је испуњен један од услова за редовну оправку, а опште стање вучног возила је задовољавајуће. Тај поступак спроводи одржавалац на захтев организационе јединице која употребљава возило.

Поступак продужења рока редовне оправке железничког возила састоји се од анализе документације о коришћењу железничког возила и обављеним радовима одржавања у раздобљу од задње редовне оправке и контролног прегледа, ради утврђивања подобности железничког возила за продужење рока за редовну оправку.

На основу утврђеног стања железничког возила, субјекат који је одговоран за одржавање возила је дужан у писаном облику обавестити организациону јединицу у којој се железничко возило употребљава за колико може да се продужи употреба железничког возила у складу са критеријумима из овога Упутства. Предложено продужење употребе железничког возила не може бити више од +15 % када је критеријум пређени пут или годину дана када је у питању критеријум календарског времена.

На основу предлога субјекат који је одговоран за одржавање возила Одбор директора доноси одлуку о продужењу рока за редовну оправку. Одлука о продужењу рока за редовну оправку евидентира се и чува у Досијеу о одржавању возила.

VII. ОСТАЛЕ ВРСТЕ ОДРЖАВАЊА ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА

Прање и чишћење железничких возила

Члан 34.

Прање и чишћење железничких возила може бити:

- *редовно прање и чишћење*, које се обавља редовно и обухвата комплетно спољно и унутарње прање и чишћење железничког возила;
- *ванредно прање и чишћење*, које се обавља према изненада насталој потреби због запрањаности возила и може бити комплетно или ограничено, зависно од степена и дела запрањаности.

Теретна кола после сваке употребе морају бити очишћена од свих механичких остатака или отпадака како би била спремна за поновну употребу односно друге превозе.

Чишћење теретних кола после извршеног превоза мора извршити прималац робе или организациона јединица за чије потребе је превоз извршен, односно организациона јединица која је кола употребљавала за потребе извођења појединих радова на железничкој инфраструктури.

Теретна кола се сматрају чистим ако су унутрашње стране и под очишћени од отпадака робе која се превозила, материјала за паковање робе, средстава за обезбеђење терета у току превоза или било какве друге нечистоће и ако је из кола одстрањен непријатан мирис од робе која је превожена.

Унутрашњост железничких возила за испитивање, кола за посебне намене, возила за одржавање и изградњу железничке инфраструктуре и специјализована возила за посебне намене чисти особље које поседа односно употребљава та железничка возила.

Редовно чишћење обавља се између два путовања односно између две употребе железничког возила.

Чишћење железничког возила се једнако односи како на управљачка места тако и на делове возила у којима бораве лица као и на делове возила у којима су смештени погонски агрегати или се налази алатни простор, опрема, резервни делови, поједини агрегати и направе.

Ако железничко возило има раздвојене управљачка места, просторе за смештај лица, просторе за погонске агрегате и просторе за смештај алата и опреме, чишћење управљачница и простора где бораве лица има предност над чишћењем простора за смештај алата, опреме, резервних делова и слично.

Делови моторног железничког возила где се налазе погонски агрегати и радни органи појединих направа морају се одржавати чистим и уредним, посебно треба одстрањивати сва уља, мазива, замашћеност и друге врсте нечистоћа које могу угрозити сигурност и функционисање железничког возила.

Спољно прање железничких возила, осим теретних кола, врши се најмање једном годишње.

Спољно прање железничких возила врши особље које управља или које поседа односна железничка возила.

Спољно прање врши се употребом црева и четки, а према потреби и одговарајућим средствима. При спољном прању посебно треба водити рачуна о правилном поступању и чувању личне безбедности на електрифицираним пругама.

Ванредно прање и чишћење железничких возила вршити онда када за тим настане потреба тако да у сваком тренутку морају бити задовољени основни услови, када се ради о спојном чишћењу видљивост натписа и ознака на железничком возилу, а када се ради и унутрашњости основне хигијеске потребе.

Прање и чишћење железничких возила може се вршити само материјалима и средствима које је прописао произвођач железничког возила.

Забрањена је употреба материјала и средстава за прање и чишћење који су нагризајући, абразивни или на било који други начин могу бити штетни за возило и припадајуће уређаје, агрегате или направе, односно који нису прописани и одобрени за употребу код односног железничког возила.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација железничких возила**Члан 35.**

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација железничких возила се обавља у два обима и то као:

- *потпуна дезинфекција, дезинсекција и дератизација* - као врста редовног одржавања железничких возила где се целокупно железничко возило обухвата поступком дезинфекције, дезинсекције и дератизације
- *ограничена дезинфекција, дезинсекција и дератизација* - као врста ванредног одржавања железничких возила где се само део железничког возила обухвата поступком дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Ограничена дезинфекција, дезинсекција и дератизација врши се код железничких возила када су возила олистана за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију из разлога превоза или се у колима налазило лице или животиња оболела од заразне болести, настанка природне смрти лица у возилу и слично.

Код дезинфекција, дезинсекција и дератизација могу се употребљавати само она хемијска средства чија употреба је дозвољена односно која се налазе на листи одобрених средстава и чији препарати код употребе не остављају трагове или оштећења материјала и нису штетни по здравље људи.

За време обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације приступ железничком возилу не сме бити дозвољен другим лицима осим оних који обављају те послове. За то време сви погони, агрегати, уређаји и направе, осим унутрашњег осветљења, морају бити искључени, а возило у нерадном стању.

После извршених дезинфекција, дезинсекција и дератизација обавезно је вршити проветравање затворених простора железничког возила.

Ванредне оправке железничких возила**Члан 36.**

Приликом ванредних оправки отклањају се кварови и неисправности које је утврдило особље које управља односним железничким возилом. Ванредне оправке се обављају на појединим деловима, склоповима, агрегатима, уређајима или направама ради отклањања кварова насталих током употребе железничког возила.

У циљу рационалног одржавања и употребе односно укупне расположивости железничког возила потребно је настојати да се ванредне оправке, колико је то могуће, обављају без искључивања железничког возила из употребе, односно без упучивања железничког возила у радионицу.

Ванредне оправке без искључивања железничког возила из употребе врше стручна и одговорна лица организационе јединице у којој се железничко возило употребљава и органи техничко-прегледне службе.

Ванредне оправке са искључивањем железничког возила из употребе врше се упучивањем железничког возила у одговарајућу радионицу.

Приликом отклањања неисправности због којих су железничка возила упућена у радионицу у оквиру ванредних оправки, осим отклањања тих кварова и не- исправности, односно извршења ванредних оправки, обавезно се морају извршити и следећи послови:

- провера исправности рада кочница код железничког возила,
- провера исправности свих делова и склопова који утичу на безбедано кретање железничког возила (*теглећи и одбојни уређаји, елементи осовинских склопова, обртна постоља, централни сворњаци,*)
- посебну пажњу обратити да истрошености делова или стања склопова буде у дозвољеним границама, односно да не прекорачује дозвољене толерантне вредности

Ванредне оправке железничког возила треба извршити и у време када се врше друге врсте одржавања железничког возила, ако за тим постоји потреба или ако је то погодно.

Модификације и реконструкције железничких возила**Члан 37.**

Приликом одржавања железничког возила могу се вршити и модификације и реконструкције железничког возила. .

Модификације и реконструкције железничког возила могу се вршити само на захтев организационе јединице којој је железничко возило дато на управљање, сходно општим прописима и према техничкој документацији која је претходно одобрена и оверена.

ХП. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ У ВЕЗИ ОДРЖАВАЊА ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА

Одржавање железничких возила која се употребљавају сезонски

Члан 38.

Железничка возила која се употребљавају сезонски (*на пример: хемиски воз који се употребљава у пролеће или снежна гртала која се употребљавају у зимском периоду*) морају после завршеног периода употребе бити очишћена, прегледана, према потребама морају бити извршене оправке и потом конзервирана те таква смештена на локацију где чекају наредни период сезонске употребе.

Железничка возила која се употребљавају сезонски пре почетка сезоне употребе морају бити деконзервирана, очишћена, прегледана и благовремено припремљена да са почетком сезоне када се употребљавају та железничка возила буду расположива за употребу.

Захтеви за одржавање железничких возила

Члан 39.

Код железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. захтеви за периодичним прегледима, редовним оправкама, ванредним оправкама, дезинфекцијама, дезинсекцијама и дератизацијама железничких возила дају се на обрасцима према следећем:

- образац “Захтев за одржавање железничког возила са мотором” – образац којим се тражи извршење одређене врсте одржавања железничког возила које је са сопственим моторним погоном (*возило опремљено погонским мотором*)
- образац “Захтев за одржавање вученог железничког возила” – образац којим се тражи извршење одређене врсте одржавања железничког возила које је без сопственог моторног погона (*вучено возило*)

Овим обрасцима врши се истовремено и пријављивање квара железничког возила.

(а) - образац “Захтев за одржавање железничког возила са мотором”

Образац испоставља запослени који рукује железничким возилом.

Образац се испоставља у три примерка копирањем према следећем:

- први примерак – матица остаје у блоку
- други примерак се доставља одговорном лицу у организационој јединици којој је возило дато на употребу
- трећи примерак прати железничко возило

Уписивање података у обрасцу је према одељцима:

(а) – подаци о железничком возилу – уписују се подаци:

- словна и бројчана ознака железничког возила, као и назив железничког возила
- назив организационе јединице у којој се железничко возило употребљава
- врста и датум последњег периодичног прегледа
- датум и место последње редовне оправке железничког возила
- број остварених километара вожње од последње редовне оправке
- датум и место последње ванредне оправке железничког возила
- да ли је железничко возило у гарантном року и ако јесте за које уређаје, агрегате, направе, до када траје гаранција и ко је гаранцију дао

(б) – опис захтева за одржавање железничког возила – уписују се подаци:

- која врста одржавања железничког возила се тражи
- подаци о неисправностима и кваровима који постоје на железничком возилу и како се показују

(в) – извршење одржавања железничког возила – уписују се подаци:

- место где се врши одржавање железничког возила
- време када је почело одржавање железничког возила
- опис извршених радова у вези одржавања железног возила
- подаци о утрошеном материјалу у вези одржавања железничког возила
- подаци о лицима која су радила на одржавању железничког возила
- подаци о контроли извршених радова на одржаванују железничког возила
- време када је завршено одржавање железног возила

Узорак обрасца дат је у Прилогу 6 овог упутства. Образац се штампа као књига формата А4 обима 150 листова. Ова евиденција се не може водити у електронском облику.

(б) - образац “Захтев за одржавање вученог железничког возила”

Образац испоставља запослени који вучено железничком возило упучује у радионицу.

Образац се испоставља у три примерка копирањем према следећем:

- први примерак – матица остаје у блоку
- други примерак се доставља одговорном лицу у организационој јединици којој је возило дато на употребу
- трећи примерак прати железничко возило

Уписивање података у обрасцу је према одељцима:

(а) – подаци о железничком возилу – уписују се подаци:

- словна и бројчана ознака вученог железничког возила, као и назив железничког возила
- назив организационе јединице у којој се железничко возило употребљава

(б) – подаци у вези упучивања возила – уписују се подаци:

словна и бројчана ознака вученог железничког возила, као и назив железничког

- датум и време када се возило упучује
- место где се возило упучује
- како се возило упучује
- да ли се возило прати

(в) – опис захтева за одржавање железничког возила – уписују се подаци:

- разлог упучивања возила
- која врста одржавања железничког возила се тражи
- подаци о неисправностима и кваровима који постоје на железничком возилу и како се показују

(г) – извршење одржавања железничког возила – уписују се подаци:

- место где се врши одржавање железничког возила
- време када је почело одржавање железничког возила
- опис извршених радова у вези одржавања железног возила
- подаци о утрошеном материјалу у вези одржавања железничког возила
- подаци о лицима која су радила на одржавању железничког возила
- подаци о контроли извршених радова на одржаванују железничког возила
- време када је завршено одржавање железног возила

Узорак обрасца дат је у Прилогу 7 овог упутства. Образац се штампа као књига формата А4 обима 150 листова. Ова евиденција се не може водити у електронском облику.

Предаја железничког возила радионици

Члан 40.

Приликом предаје железничког возила радионици саставља се записник о примопредаји железничког возила. Записником о примопредаји железничког возила при предаји железничког возила радионици утврђују се:

- субјекти између којих се врше примопредаја железничког возила
- врста и број железничког возила које се предаје радионици
- стање железничког возила (*број оставрених киломерата, број сати рада појединих агрегата, уређаја или направа, количина горива којим је возило снабдевано, стање мазива, воде, песка, преглед оштећења на возилу, врсте и обим недостатака и неисправности на возилу и слично*)
- подаци о захтеваној врсти и обиму радова, односно захтевани периодични преглед или потребне врсте и обими оправка које треба извести код железничког возила
- преглед остале опреме железничког возила која се предаје уз возило, односно преглед опреме железничког возила која недостаје или се не предаје уз возило
- техничка и пратећа документација која се предаје заједно са железничким возилом

Записник о примопредаји железничког возила при предаји железничког возила радионици саставља се у два примерка и исти потписују представници “Инфраструктура железнице Србије” а.д. одређени да железничко возило предају и овлашћени представници радионице који железничко возило примају.

Примопредаја железничког возила при предаји железничког возила радионици, осим писане примопредаје железничког возила мора обухватити и стварну примопредају железничког возила која се врши на колосецима радионице одмах по доласку, односно допремању железничког возила на колосеке радионице.

Преузимање железничког возила од радионице

Члан 41.

Када је код железничког возила вршен периодични преглед железничког возила приликом преузимања железничког возила од радионице потписују се листе периодичног прегледа од стране представника “Инфраструктура железнице Србије” а.д. одређеног да железничко возило преузме и представника радионице која је извршила периодични преглед.

Листе периодичног прегледа претходно од стране радионице морају бити уредно попуњене, потписане и оверене. У случајевима да је од стране “Инфраструктура железнице Србије” а.д. вршена фазна контрола на мерним листама мора се налазити и потпис представника “Инфраструктура железнице Србије” а.д. који је присуствовао фазној контроли.

Када су код железничког возила вршене оправке, без обзира да ли се ради о редовним или ванредним оправкама, приликом преузимања железничког возила од радионице саставља се записник о примопредаји железничког возила.

Записником о примопредаји железничког возила при преузимању железничког возила од радионице утврђују се:

- субјекти између којих се врши примопредаја железничког возила
- врста и број железничког возила
- стање железничког возила (*број остављених километара, број сати рада појединих агрегата, уређаја или направа, количина горива којим је возило снабдевано, стање мазива, воде, песка и слично*)
- преглед извршених радова и реализованих оправки код железничког возила (*преглед извршених радова, преглед новоуграђених или замењених резервних делова, преглед извршених функционалних проба, преглед мерења и испитивања код железничког возила, преглед извршених радова, преглед новоуграђених или замењених резервних делова оштећења на возилу, врсте и обим недостатака и неисправности на возилу и слично*). Овде се утврђује и да су у појединачну књигу железничког возила уредно уписани сви потребни подаци.
- преглед остале опреме железничког возила која се преузима уз возило, односно преглед опреме железничког возила која недостаје или се не преузима уз возило
- техничка и пратећа документација која се преузима заједно са железничким возилом

Саставни део записника о примопредаји железничког возила у овом случају морају бити и мерне листе вагања, профила венца точкова, унакрсне мере, висине одбојника, кочиони дијаграми, листе ултразвучног испитивања и мерне листе за друге агрегате, уређаје и направе код железничког возила, као и листе са описом врста и обима извршених радова у радионици.

Записник о примопредаји железничког возила при преузимању железничког возила од радионице саставља се у два примерка и исти потписују представници “Инфраструктура железнице Србије” а.д. одређени да железничко возило пружу, контролно пријемни органи и овлашћени представници радионице која железничко возило предаје.

Примопредаја железничког возила при преузимању железничког возила од радионице, осим писане примопредаје железничког возила мора обухватити и стварну примопредају железничког возила која се врши на колосецима радионице непосредно пре одласка, односно отпремања, железничког возила са колосека радионице.

Гаранција квалитета извршеног одржавања железничких возила

Члан 42.

Организациона јединица која врши одржавање железничког возила, као и особље које одржава железничко возило мора гарантовати да се одржавање врши уредно са динамиком и обимом радова у одржавању који је прописан, као и квалитетно.

Радионице које су извршиле оправке возила, без обзира да ли су вршене редовне или ванредне оправке железничког возила, морају гарантовати за квалитет изведених радова.

Гаранција за квалитет извршених радова оправка железничких возила, коју даје радионица, одређује се у зависности од времена употребе железничког возила и мора бити утврђена код преузимања железничког возила од радионице.

Временски рокови гаранције за извршене оправке железничких возила, како за железничко возило у целини тако и за поједине уређаје, склопове, агрегате и направе, као и зависно од врсте оправки, те поступак за остварење права на гаранције утврђују се уговорним односом између “Инфраструктура железнице Србије” а.д. и радионице уважавајући начела и принципе квалитетног извођења радова, добре пословне праксе и принципа осигурања.

Привредни субјекти који врше дезинфекције, дезинсекције и дератизације железничких возила морају гарантовати да су за њихово извршење употребљавана само хемијска средства чија је употреба дозвољена за такве послове.

Одржавање делова железничких возила значајних за безбедно одвијање железничког саобраћаја**Члан 43.**

Одржавање делова железничких возила значајних за безбедно одвијање железничког саобраћаја спроводи се у складу са одредбама одговарајућих Прилога Правилника о одржавању железничких возила (“Службени гласник Републике Србије” бр. 101/15, 24/16 и 36/17), односе се и на железничка возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д..

Начини и рокови одржавања делова железничких возила значајних за безбедно одвијање железничког саобраћаја не смеју се мењати у односу на одредбе Правилника о одржавању железничких возила (“Службени гласник Републике Србије” бр. 101/15, 24/16 и 36/17),

Одржавање осталих делова железничких возила**Члан 44.**

Одржавање осталих делова, уређаја, агрегата, склопова и направа код железничких возила (*мотор, мењач, редуктор, преносници, уређаји за грејање и хлађење, дизалице, платформе, мерни системи, радни и прикључни уређаји и слично*) спроводи се у складу са препорукама и упутствима произвођача односног железничког возила.

Услови и критеријуми у вези одржавања осталих делова железничких возила детаљније су дати одредбама Досијеа о одржавању железничког возила.

Промене у нормативима одржавања железничких возила**Члан 45.**

Нормативи за одржавање железничких возила, по правилу се не смеју мењати, а посебно се то односи на делове железничких возила који су од значаја за безбедност саобраћаја, у односу на оне који су прописани одредбама Правилника о одржавању железничких возила (“Службени гласник Републике Србије” бр.101/15, 24/16 и 36/17),

Нормативи у вези периодичних прегледа и редовних оправки као и планираних обима радова код ових врста одржавања прописани одредбама овог упутства морају се примењивати.

Дозвољено је и могуће је, када се за тим укаже потреба или основаност, нормативе одржавања железничких возила прописане одредбама овог Упутства мењати у следећем смислу:

- промена критеријума за вршење контролних прегледа и редовних оправка у смислу увођења нових или одустајања од појединих прописаних критеријума
- задржавање важећих критеријума за вршење контролних прегледа и редовних оправки али промене вредности појединих постојећих критеријума
- промена врсте контролних прегледа у смислу увођења нових или изостављања појединих прописаних контролних прегледа
- увођење нових рангова редовних оправки и одређивања критеријума за њихову реализацију
- промене постојећих обима радова за поједине врсте редовног одржавања.

Промене норматива у одржавању железничких возила из претходне тачке овог члана морају бити одређене Досијеом о одржавању односног железничког возила уз потребно образложење и аргументацију дату од стране “Инфраструктура железнице Србије” а.д. за односно железничко возило (*стање железничког возила, обим употребе железничког возила и слично*).

Документи на основу којих је извршена промена норматива у одржавању железничког возила морају се чувати као прилог Досијеа о одржавању железног возила уз део књиге за одржавање железничког возила.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Прелазне одредбе****Члан 46.**

Ово Упутство почиње да се примењује осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Упутства престаје примена:

- Упутство о техничким условима за одржавање тешких моторних дрезина серије 911 291 („Службени гласник ЗЖ” бр. 6/83 и 3/85) који је у складу са одредбама чл. 152, став други Закона о безбедности и интероперабилности

железнице („Службени гласник Републике Србије“ бр. 104/13, 66/15, - др.закон и 92/15) Одлуком Одбора директора “Инфраструктура железница Србије“ а.д. бр. 4/2015-81-17 од 29.12.15. године прихваћен као интерни акт “Инфраструктура железница Србије“ а.д..

- Упутство за одржавање тешких моторних дрезина серије 915, 931, 932, 935 и 936 (*предмет бр. 136/99-160 од 2000. године ЖТП “Београд“ Београд*)
- свих дописа, објашњања и тумачења у вези одржавања железничких возила која су испостављена од правних претходника “Инфраструктура железница Србије“ а.д.

Организовање и извршење одржавања железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије“ а.д. мора бити у свему усаглашено са одредбама овог Упутства најкасније у року од три месеца од дана почетка примене овог Упутства.

За железничка возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије“ а.д., а за које се у време почетка примене овог Упутства подаци о одржавању железничког возила у оквиру Посебне књиге за одржавање као дела Досијеа о одржавању железничког возила воде за обрасцу “Локомотивска књига“ могу се ти подаци водити на том обрасцу до утрошла залиха, али не дуже од две године од дана ступања на снагу овог Упутства.

Завршне одредбе

Члан 48.

Поступак доношења измена и допуна овог упутства истоветан је поступку доношења основног текста Упутства.

Члан 49.

Ово Упутство објављује се и у електронском облику у PDF формату на службеној интернет страници “Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић



ПРИЛОГ 1.

ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ КОЈИ СЕ ВРШЕ НА ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛИМА
КОЈИМА УПРАВЉА “ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ а.д.

Врсте железничких возила		Врсте периодичних прегледа							
		П-0	П-1	П-3	П-6	П-12	П-24	П-36	П-48
теретна кола	кола серије Г – затворена кола							*)	**)
	кола серије Е – отворена кола							*)	**)
	кола серије К и Р – плато кола							*)	**)
	кола серије Ф и Т – специјална кола							*)	**)
возила за испитивање	возила за испитивање геометрије колосека и профила пруге	+					+		
	кола за испитивање контактне мреже	+					+		
возила за посебне намене	кола канцеларија								+
	кола за боравак железничких радника								+
	кола помоћног воза								+
	кола хемијског воза								+
возила за изградњу и одржавање железничке инфраструктуре	тешке моторне дрзине	+	+	+	+	+			
	приколице моторних дрзина								+
	моторна возила за механизовани рад на колосеку	+					+		
	остала пружна возила	+					+		
специјална возила за посебне намене	шинске моторне дизалице помоћног воза	+		+					+
	снежна гртала	+					+		
	остала специјализована возила	+					+		
	железничко-друмска (двопута) возила		+		+	+			

*) – важи за вучена теретна кола која се употребљавају у међународном саобраћају

**) – важи за вучена теретна кола која се употребљавају само у унутрашњем саобраћају

ПРИЛОГ 2.

ПРЕГЛЕД РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА КОЈЕ СЕ
НАЛАЗЕ У САСТАВУ “ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” А.Д.

<i>Редни број</i>	<i>Место радионице</i>	<i>Назив радионице</i>	<i>Врсте послова у вези одржавања железничких возила</i>	<i>Напомене</i>
1	Топчидер (<i>колосек Копаноник</i>)	Деоница за одржавање механизације Београд	Редовни периодни прегледи П-1, П-3, П-6 и П-12 тешких моторних дрезина серије 911, 912, 916 и 931	
2	Ниш	Деоница за одржавање механизације Ниш	Редовни периодни прегледи П-1, П-3, П-6 и П-12 тешких моторних дрезина серије 911, 912, 916 и 931	
3	Ваљево	Деоница за одржавање механизације Ваљево	Редовни периодни прегледи П-1, П-3, П-6 и П-12 тешких моторних дрезина серије 911, 912, 916 и 931	
4	ОЈ сервис Батајница	Сервис за одржавање грађевинске механизације		привремено недостаје стручно особље
5	Ужице	Деоница за занатске радове		привремено недостаје стручно особље
6	Краљево	Деоница за занатске радове		привремено недостаје стручно особље
7	Сремска Митровица	Деоница за занатске радове		привремено недостаје стручно особље
8	Нови Сад	Деоница за занатске радове	Редовни периодни прегледи П-1, П-3, П-6 и П-12	
9	Ниш	Деоница за занатске радове	Редовни периодни прегледи П-1, П-3 и П-6	
10	Пожаревац	Деоница за занатске радове	Редовни периодни прегледи П-1, П-3 и П-6	
11	Зрењанин	Деоница за занатске радове	Редовни периодни прегледи П-1, П-3 и П-6	
12	Београд	Деоница за занатске радове	Редовни периодни прегледи П-1 и П-3	
13	Ваљево	Деоница за занатске радове	Редовни периодни прегледи П-1 и П-3	
14	Параћин	Деоница за занатске радове	Редовни периодни прегледи П-1 и П-3	
15	Суботица	Деоница за занатске радове	Редовни периодни прегледи П-1 и П-3	
16	Зајечар	Деоница за занатске радове	Редовни периодни прегледи П-1 и П-3	

ПРИЛОГ 3.

ПРИМЕР ОПИСА ОБИМА РАДОВА КОД ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА ТЕШКИХ МОТОРНИХ ДРЕЗИНА

(а) – дневни преглед П-0

Дневни прегледи обављају се свакодневно од стране возача-руковаоца који је задужен за возило или њиме управља. Поједине операције овог прегледа обављају се приликом припреме возила за рад, током рада возила и после завршетка рада возила. У случају да током једног дана возилом рукује више од једног возача одређени поступци који садрже овај преглед врше се и приликом примопредаје ТМД.

Приликом примопредаје возила или почетка рада, возач је овлашћен да провери исправност брзиномера, брзиномерне траке и по потреби исту замени. Кључ од брзиномера мора се налазити код надлежног шефа деонице, радионице, ОЈ. У изузетним случајевима, због потребе посла кључ брзиномерног уређаја може остати у возилу.

(б) - месечни преглед П-1

Месечни преглед П-1 обухвата следеће поступке и радове:

- пријем возила на преглед, прање возила, споља, преглед, пријаве кварова
- преглед комплетног ваздушног система
- преглед пломбираних елемената
- испуштање кондензата и талоба из ваздушних резервоара и резервоара за гориво
- провера нивоа уља у мотору, мењачу, диференцијалу, мењачу смера вожње, пумпи високог притиска, компресору, хидрауличном систему спојке, редуктору, погону подизне платформе или дизалице, доливање или замена по потреби
- провера стања ремења, на динами / алтернатору и компресору, дотезање или замена према потреби
- провера затегнутости вијака на мењачу смера вожње, карданском преносу, компресору, носачима: мотора, мењача брзина и диференцијала; затезање и према потреби уградња недостајућих
- подмазивање карданских зглобова, и елемената подизне платформе
- подмазивање вучне и одбојне спреме одговарајућим мазивом
- провера функционисања свих кочних система, провера стања кочних уметака, замена према потреби, преглед подмазивање и подешавање кочног полужја
- преглед уређаја за пескарење
- преглед уређаја за механичко, хидраулично и ручно подизање подизне платформе и његовог осигурања
- преглед акумулаторских батерија: чишћење и подмазивање спојева, допуњавање електролита, провера густине, пуњење батерија према потреби
- преглед регулатора напона, преклопника, стартног прекидача, контакт браве, чишћење контактних спојева према потреби
- провера функционисања волтметра, амперметра, сигнализације, и уређаја за заштиту
- провера функционисања електропокретача и провера његовог причвршћења
- преглед и поправка свих светлосних уређаја
- провера стегнутости свих електричних спојева
- провера опреме заштите мотора
- провера функционисања уређаја за предгревање мотора
- провера електричних компоненти и функционалности подизне платформе
- провера пантографа
- чишћење и замена филтера горива, уља и ваздуха
- преглед заптивености мотора и контрола исправности рада мотора, дијагностика
- преглед гибњева, подмазивање клизача, примарног и секундарног огибљења

(в) - тромесечни преглед П-3

Тромесечни преглед П-3 обухвата поступке које обухвата месечни преглед П-1, а поред њих још и следеће поступке и радове:

- провера рада компресора и према потреби замена уља
- провера и подешавање рада мотора, подешавање вентила мотора, провера расхладне течности и система за хлађење мотора
- контрола убризгавања и функционисања пумпе високог притиска
- преглед и по потреби замена ваздушног пречистача

- преглед свих натписа и упозорења, провера средстава и уређаја који на возилу служе за безбедност људи и њихова оправка
- провера целокупне електричне инсталације и замена дотрајалих и оправка неисправних елемената
- демонтажа, преглед, оправка и монтажа динама/алтернатора и електропокретача
- мерење профила трчеће површине точкова

(г) - шестомесечни преглед П-6

Шестомесечни преглед П-6 обухвата поступке које обухвата месечни П-1 и тромесечни преглед П-3, а поред њих још и следеће поступке и радове:

- прање и одмашћивање мотора, мењача, мењача смера вожње, диференцијала и компресора
- провера центричности и зазора карданских осовина и зглобова
- преглед и провера рада хидрауличних цилиндара, инсталације која им припада, по потреби замена дотрајалих или поправка неисправних елемената као и свих хидрауличних уређаја
- преглед и подешавање спојнице
- мерење унутрашњег размака точкова
- мерење зазора манганских плоча, клизача, и према потреби подешавање зазора или замена
- преглед, оправка инсталације за погон, тј рад брзиномера
- преглед заптивености усисне и издувне инсталације и по потреби извршење потребних поправки
- преглед система за напајање мотора горивом, и извршење потребних поправки
- подешавање рада мотора
- испитивање рада мотора и свих пратећих агрегата
- преглед и провера функционисања компресора, и према потреби поправка или замена
- провера функционисања регулатора притиска ваздуха и према потреби подешавање или замена новим
- преглед и провера заптивености ваздушне инсталације
- испитивање функционисања ваздушне кочнице
- преглед, оправка, демонтажа / монтажа, функционисање уређаја за грејање (пред сезону грејања)

(д) - дванаестомесечни (годишњи) преглед П-12

Дванаестомесечни преглед П-12 обухвата поступке које обухвата шестомесечни преглед П-6, а поред њих још и следеће поступке и радове:

- скидање резервоара горива, прање и отклањање евентуалних недостатака
- отварање мењача и мењача смера вожње, преглед саставних елемената, замена уља и презаптивање
- испитивање пумпе високог притиска, поправка, или замена елемената према потреби
- провера функционисања подизне платформе, преглед пода платформе, преглед ограде и поправка оштећених места
- унутрашњи преглед диференцијала, замена уља, презаптивање
- преглед сандука дрзине, подужних и попречних носача шасије, постоља и поправка оштећених места, провера дијагоналности и унакрсних мера
- провера изолованости електричне инсталације
- мерење отпора уземљења
- преглед осовина и осовинских лежишта (у складу са Упутством 260)
- преглед вучне и одбојне спреме, чишћење и подмазивање (у складу са Упутством 242/5)
- извршење пробне вожње, израда мерних листа

ПРИЛОГ 4.

ПРИМЕР ЛИСТЕ МЕСЕЧНОГ ПЕРИОДНОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ТЕШКЕ МОТОРНЕ ДРЕЗИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ МЕСЕЧНОМ ПРЕГЛЕДУ П -I ТМД-а			
ТМД бр.	Датум почетка прегледа	Километ ража	Часови рада мотора
Ознака поступка	Опис поступка	Потпис извршиоца	
101	Пријем возила на преглед и пријава кварова		
102	Прање возила и преглед возила		
103	Преглед комплетног ваздушног система		
104	Преглед свих пломбираних елемената дрезине		
105	Испуштање кондензата из кочионог система		
106	Провера нивоа уља у мотору, мењачу, диференцијалима, мењачу смера возиње, пумпи високог притиска, компресору, хидрауличном систему спојке редуктора, дозивање или замена према потреби		
107	Провера стања клинских клишева за динамо (алтернатор), компресор и турбину, дотезање или замена према потреби		
108	Провера затегнутости вика на мењачу смера возиње, карданском преносу, компресору, носачима: мотора, мењача брзина, мењача смера и диференцијала, затезање и уградња недостацијних		
109	Подмазивање карданских зглобова и клинских површина		
110	Подмазивање вучне и одбојне спреме, подмазивање основница диснатих гибљева		
111	Провера функционисања кочионог система, провера стања кочних уложака, замена по потреби, провера кочионог полужја, подмазивање кочионог полужја, провера функционисања ручне кочице, подмазивање ланца, ланчаника и навојног вретена ручне кочице		
112	Преглед уређаја за пексурење		
113	Преглед подизне платформе и њеног осигурања (само за ТМД са пантографом)		
114	Преглед акумулаторских батерија: чишћење и подмазивање спојева, допуњавање електролита, провера густине електролита и пуњење батерија према потреби		
115	Преглед комплетног уређаја за грејање		
116	Провера функционисања динама (алтернатора)		
117	Преглед регулатора напона, батеријског преклопника, стартног прекидача и контактне браве, чишћење контактних спојева према потреби		
118	Провера функционисања волтметра и амперметра		
119	Провера функционисања електропокретача и провера његовог причвршћења		
120	Преглед и оправка свих светлосних и сигурносних уређаја		
121	Провера опреме за заштиту мотора од прегревања		
122	Чишћење филтера горива, уља и ваздуха и према потреби замена уложака		
123	Преглед изпитивости мотора и контрола рада мотора		
124	Преглед гибљева, преглед и подмазивање клизача и реактивних носача, подмазивање мањанских плоча		
125	Провера функционисања пантографа, провера система уземљења и провера електричних компоненти у систему подизне платформе. (само за ТМД са пантографом)		
НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ ПРЕГЛЕДА:			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЗВРШИОЦА РАДОВА:		МЕСТО И ДАТУМ ИЗВРШЕЊА ПРЕГЛЕДА:	
1 _____		_____	
2 _____		_____	
3 _____		_____	
4 _____		ИЗВРШЕЊЕ СЕРВИСНОГ ПРЕГЛЕДА П1 ОВЕРАВА	
5 _____		_____	

ПРИЛОГ 5.

ПРИМЕРИ ТАБЕЛА У КОЈИМА СЕ ВОДЕ ПОДАЦИ У ПОЈЕДИНАЧНИМ
КЊИГАМА ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКО ВОЗИЛО

Подаци о организационој јединици којој је возило додељено на употребу

Приспеће возила у организациону јединицу			Назив организационе јединице	Документ на основу којега је возило додељено	Потпис примаоца возила
дан	месец	година			

Подаци о раду кола за посебне намене

Месец	Датум																			Укупно
	1	2	3	4	5	6		...	15	16	17	18	...	...	.	29	30	31		
Јануар																				
фебруар																				
Новембар																				
Децембар																				
Свега																				

Подаци о оштећењима и прекомерним истрошењима на железничком возилу

Утврђивање оштећења или прекомерног истрошења			Место утврђивања	Кратак опис оштећења или истрошења	Напомене	Потпис стручног лица
дан	месец	година				

Подаци о извршеним оправкама железничког возила

Упућивање на оправку			Место оправке	Кратак опис извршених оправки	Напомене	Потпис стручног лица
дан	месец	година				

ПРИЛОГ 6.

ИЗГЛЕД ОБРАСЦА “ЗАХТЕВ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ ВОЗИЛА СА МОТОРОМ”

		ЗАХТЕВ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ ВОЗИЛА СА МОТОРОМ			
Основни подаци о железничком возилу		Подаци о последњим одржавањима железничког возила			
словна и бројчана ознака железничког возила	врста и назив железничког возила	организациона јединица у којој се железничко возило употребљава	врста и датум последњег периодичног прегледа	датум и место последње редовне исправке	датум и место последње ванредне исправке
Подаци о раду железничког возила			Подаци о гаранцијама		
број остварених километара	број сати рада		да ли је возило у гарантном року	за које делове или уређаје важи гаранција	до када траје гаранција и ко је гаранцију дао
			ДА	НЕ	
ЗАХТЕВАНО ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ ВОЗИЛА			ИЗВРШЕНО ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ ВОЗИЛА		
датум и време када се одржавање тражи	место где се тражи одржавање	посебни захтеви	место где је одржавање извршено	датум и време када је одржавање почело	датум и време када је одржавање завршено
која врста одржавања железничког возила се тражи, подаци о неисправностима и кваровима који постоје на железничком возилу, опис и како се показују			опис извршених радова., подаци о утрошеном материјалу, подаци о лицима која су радила на одржавању која су контролисала извршење радова на одржавану железничког возила		
Потпис лица које тражи одржавање железничког возила			Потпис одговорног лица које је извршило одржавање железничког возила		

ПРИЛОГ 7.

ИЗГЛЕД ОБРАСЦА “ЗАХТЕВ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВУЧЕНОГ ЖЕЛЕЗНИКОГ ВОЗИЛА”

			
ЗАХТЕВ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВУЧЕНОГ ЖЕЛЕЗНИКОГ ВОЗИЛА			
словна и бројчана ознака железничког возила	врста и назив железничког возила		организациона јединица у којој се железничко возило употребљава
ВОЗИЛО СЕ УПУЧУЈЕ			
датум и време када се возило упучује	место где се возило упучује	како се возило упучује	да ли се возило прати
			ДА НЕ
<i>разлог упучивања, која врста одржавања железничког возила се тражи, подаци о неисправностима и кваровима који постоје на вученом возилу, опис и како се показују</i>			
<i>Потпис лица које тражи одржавање железничког возила</i>			
ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНОМ ОДРЖАВАЊУ ВОЗИЛА			
место где је одржавање извршено	датум и време када је одржавање почело		датум и време када је одржавање завршено
<i>опис извршених радова,, подаци о утрошеном материјалу, подаци о лицима која су радила на одржавању која су контролисала извршење радова на одржаванују железничког возила</i>			
<i>Потпис одговорног лица које је извршило одржавање железничког возила</i>			

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ, ИСПРАВКЕ И ТУМАЧЕЊА

[illegible]

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-558-162**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 22.2.2018. године, донео

О Д Л У К У

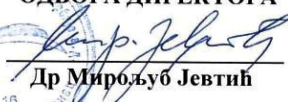
1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд је лице задужено за одржавање свих железничких возила која су у власништву Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд.
2. Одлуку доставити Дирекцији за железнице.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Сходно одредбама члана 80. Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС“ број 104/13, 66/15 – др. закон и 92/15) донета је Одлука о одређивању лица задуженог за одржавање железничких возила којима управља „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

Лице задужено за одржавање, помоћу система за одржавање, одговорно је да се возила, за чије је одржавање задужено, налазе у стању које омогућава њихово безбедно кретање.

На основу изнетог донета је Одлука као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Мирољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-559-162**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Ин-

фраструктура железнице Србије“, Београд, („Службени гласник РС“, бр. 60/2015 и 73/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 22.2.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Ценовник о утврђивању накнаде за право службености пролаза за 2018. годину
2. Ценовник из тачке 1. саставни је део ове одлуке
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у „Службеном гласнику Железнице Србије“.
5. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за грађевинске послове, Сектор за финансијско рачуноводствене послове план и анализу, Сектор за правне послове и Сектор за информационе технологије.

О б р а з л о ж е њ е

На основу чл. 58, 64. и 111. Закона о железници („Службени гласник РС“, бр. 45/13 и 91/15), члана 133. Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС“, број 104/2013, 66/2015 и 92/2015), утврђено је да се накнада за право службености пролаза утврђује посебним актом, те је у том циљу припремљен Ценовник о утврђивању накнаде за право службености пролаза „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д. за 2018. годину.

На основу изнетог донета је Одлука као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Мирољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-559-162**

На основу члана 58., 64. и 111. Закона о железници („Службени гласник РС“, бр. 45/13 и 91/15), члана 133. Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС“, бр. 104/2013, 66/2015- др. закон и 92/2015) члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, („Службени гласник РС“, бр. 60/2015 и 73/2015 и „Службени гласник Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 22.2.2018. године, донео

Ц Е Н О В Н И К**о утврђивању накнаде за право службености пролаза у 2018. години у месечном износу за:**

1.) Службеност пролаза за цеви:

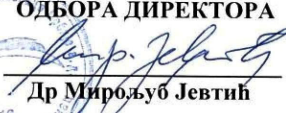
Пречник цеви	Јединична цена по м' кроз труп пруге за угао од 90° (дин/м')	Јединична цена по м' у инфраструктурном појасу паралелно са пругом (дин/м')	Јединична цена по м' у инфраструктурном појасу изнад пруге (дин/м')
1	2	3	4
до Ø 50 mm	81	3,30	3,30
од 51-100 mm	119,00	9,00	9,00
од 101-150 mm	200,00	26,00	26,00
од 151-200 mm	279,00	47,00	47,00
од 201-250 mm	360,00	81,00	81,00
од 251-300 mm	440,00	121,00	121,00
од 301-350 mm	520,00	168,00	168,00
од 351-400 mm	598,00	224,00	224,00
≥Ø 400 mm	959,00	575,00	575,00

а) за пратеће објекте, монтажне уређаје до 10 m², који су саставни део конституисања права службености пролаза, утврђује се цена од 12.765,00 дин/m², месечно.

б) за пратеће објекте, монтажне уређаје веће од 10 m², који су саставни део конституисања права службености пролаза, утврђује се цена од 1.277,00 дин/m² месечно.

2.) Установљивање службености пролаза улица, пута, приступног пута, моста, надвожњака, индустријског колосека и слично:

Ред. бр.	Локација	Цена по m ²
1	2	3
1.	Београд до I магацина, Вуков споменик	39,00
2.	Београд (остало), Карађорђево парк, Панчевачки мост, Београд Дунав, Нови Београд, Београд центар, Београд Доњи град, Нови Сад, Ниш, Црвени Крст	25,00
3.	Суботица, Нови Сад ранжирна, Мокра Гора	17,00
4.	Ваљево, Крушевац, Ужице, Краљево, Чачак, Теле Кула, Нишка Бања, Бјељина, Зајечар, Неготин, Зрењанин, Београд ранжирна, Панчево, Раковица, Лесковац, Шабац, Земун, Младеновац, Сремска Митровица, Шид, Топчидер, Крагујевац, Пожаревац	14,00
5.	Смедерево, Ресник, Крњача, Обреновац, Јагодина, Параћин, Туприја, Барич, Пожега, Лапово, Сомбор, Рума, Пирот, Врање, Вршац, Димитровград, Пријепоље, Аранђеловац, Ристовац, Рашка, Кучево, Зворник, Лајковац, Лазаревац, Батајница, Ужице теретна, Кикинда, Зрењанин теретна, Врњачка Бања, Палић	8,00
6.	Нова Пазова, Стара Пазова, Велика Плана, Паланка, Врањска Бања, Прибој, Вреоци, Бор, Алексинац, Прокупље, Петроварадин, Бачка Паланка, Трстеник, Бечеј, Рипањ, Књажевац, Хоргош, Лозница, Инђија, Дољевац, Зрењанин фабрика, Буковик, Сурчин, Мислођин, Бољевци, Јаково, Остружница	7,00
7.	Сталаћ, Врбас, Сента, Бачка Топола, Деспотовац, Свилајнац, Грошница, Иверак, Озаци, Косјерић, Мала Крсна, Стопања, Кошеви, Мајданпек, Марковац, Мокрин, Чока, Кула, Апатин, Овча, Падинска Скела, Сврљиг, Тител, Грљан, Беочин, Радицац, Куршумлија, Сремски Карловци, Прешево, Житорађа, Владичин Хан, Костолац, Римски Шанчеви, Умка, Раља, Барошевац	7,00
8.	Остале станице	6,00

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирко Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-560-162**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС” бр. 60/2015 и 73/2015 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд је, на седници одржаној дана 22.2.2018 године, донео

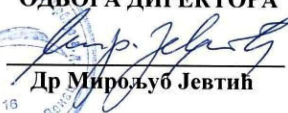
О Д Л У К У

1. Утврђује се накнада за прикључење индустријског колосека на јавну железничку инфраструктуру у једнократном износу од 24.000.00 динара, без ПДВ-а
2. Утврђена вредност накнаде из тачке 1. ове одлуке примењиваће се при Закључењу Уговора о прикључењу индустријског колосека на јавну железничку инфраструктуру.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за грађевинске послове, Сектор за финансијско рачуноводствене послове, план и анализу, Сектор за правне послове и Сектор за информационе технологије.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

О б р а з л о ж е њ е

Накнада за прикључење индустријских колосека на јавну железничку инфраструктуру је накнада за издавање дозволе у форми Уговора о прикључењу којом се индустријски колосек може прикључити на јавну железничку инфраструктуру обзиром, на уређаје, делове и опрему коју је власник индустријског колосека уградио пре прикључења као и на уређаје делове и опрему коју намерава додатно да угради током експлоатације индустријског колосека уколико постоји потреба.

У складу са чланом 64. Закона о железници („Службени гласник РС” бр. 45/13 и 91/15) чланом 139. Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС” бр. 104/13, 66/15- др. закони и 92/15), Правилником о садржини акта о индустријском колосеку (Службени гласник РС број 109 /13), донета је Одлука као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-566-162**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 22.2.2018. године донео

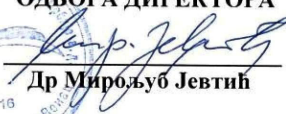
О Д Л У К У

1. Превознику „Србија Карго” а.д. додељују се на коришћење трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре за ad-hoc трасе.
2. Овлашћује се генерални директор да закључи Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре за ad-hoc трасе са превозником „Србија Карго” а.д.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „Србија Карго” а.д. обратио се „Инфраструктура железнице Србије” а.д. ad-hoc захтевом за доделу трасе возова, заведеним под бројем: 15/2018-91 од 22.2.2018. године.

С обзиром да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње за 2017/2018. годину и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2018. годину, одлучено је као у диспозитиву.

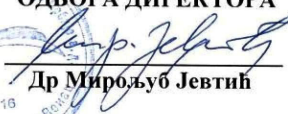
**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-567-162**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије” Београд, („Сл.гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Сл. гласник „Железнице Србије”, бр.14/17), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије” Београд, је, на седници одржаној 22.2.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд „Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 60/17 и 1/18),
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Милољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 22.2.2018. године)
Број: 4/2018-567-162**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС и 113/17) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд, („Сл.гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Сл. гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд је, на седници одржаној 22.2.2018. године, донео

ПРАВИЛНИК

**о измени и допуни Правилника о
организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање јавном
железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“, Београд**

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник Железнице Србије“, бр. 60/17 и 1/18) – Табеларни преглед, у следећем:

1) 60000 - Кабинет генералног директора

- После послова под редним бројем 21 - „Менаџер за транспортне послове“, систематизују се нови послови под редним бројем 22 „Саветник генералног директора за набавно стоваришне послове“, са следећим условима: шифра посла 9001; у колони степен стручне спреме уписује се „7“; у колони

назив завршене школе или факултета уписује се: „ЕФ, ФДС“; у колони број извршилаца уписује се „1“; опис послова: „контролише примену позитивних законских прописа и норматива Друштва; прати извршења јавних набавки и све друге послове који су повезани са поступком јавних набавки; учествује у изради реализације плана набавки; обавља и друге послове по налогу генералног директора.

2) Сектор за финансијско-рачуноводствене послове, план и анализу**(1) 61215 – Служба рачуноводства, средстава, инвестиција и кредита Нови Сад**

- После послова под редним бројем 02 – „Водећи организатор за средства, инвестиције и кредите, систематизовати нове послове под редним бројем 03 – „Самостални стручни сарадник за средства, инвестиције и кредита, са следећим условима: шифра посла: 6190; у колони степен стручне спреме уписује се „6“; у колони назив завршене школе или факултета уписује се: „ВШДС, ВШТС“; у колони број извршилаца уписује се: „2“; шифра описа посла: „3462“.

3) Сектор за људске ресурсе и опште послове**(1) 60612 - Служба за безбедност и здравље на раду и заштиту животне средине**

- После послова под редним бројем 05 – „Сарадник за безбедност и здравље на раду, систематизују се нови послови под редним бројем 06 – „Главни организатор за безбедност и здравље на раду“, са следећим условима: шифра посла: 7131; у колони степен стручне спреме уписује се: „7“; у колони назив завршене школе или факултета уписује се: „ФДС, ФТС“; у колони број извршилаца уписује се: „1“; шифра описа посла: „3003“.

4) Сектор за некретнине и попис**(1) 60702 – Одељење за стамбене послове**

- После послова под редним бројем 12 – „Стручни сарадник у Београду“, систематизују се нови послови под редним бројем 13 – „Самостални стручни сарадник за стамбене послове“, са следећим условима: шифра посла: 6190; у колони степен стручне спреме уписује се: „6“; у колони назив завршене школе или факултета уписује се: „ВШСС“; у колони број извршилаца уписује се: „1“; опис послова: „пријем захтева, прикупљање документације за израду текста уговора и анекса за закључење уговора о откупу и закупу; контрола наплате по закљученом уговору о откупу стана, закупу стана; ажурирање базе података уговора о закупу станова; учествује у изради правилника и упутстава у вези са организацијом послова у одељењу за стамбене послове; обавља и друге послове у складу са врстом и степеном стручне спреме по налогу непосредног руководиоца“.

5) Сектор за информационе технологије**(1) 65000 – Управа**

- Код послова под редним бројем 04 – „Главни координатор за развој и експлоатацију информационих система“ у колони назив завршене школе или факултета: после речи „ФТС“, уписују се речи: „ЕФ“; у колони број извршилаца: број „1“ замењује се бројем „2“.

6) Сектор за саобраћајне послове**(1) 10000 – Управа Сектора**

- Код послова под редним бројем 08 – „Главни координатор за оперативне послове“ у колони назив завршене школе или факултета: после речи: „СФ“, уписују се речи „ФДС, ФТС“.

(2) Секција за саобраћајне послове Ужице I ранг, 11508 – станица Косјерић (Самари, Ражана) III ранг

- Код послова под редним бројем 01 – „Шеф станице (дежура), брисати речи: „(дежура)“; у колони шифра посла уписати: 6144; у колони степен стручне спреме: број „4“ заменити бројем „6“; у колони назив завршене школе или факултета брисати речи „СШСС“ и уписати речи: „ВШСС“; у колони број извршилаца уписати: „1“; шифра описа посла: „1427“.

(3) Секција за саобраћајне послове Ужице I ранг, 11510 – станица Ужице (Севојно, Ужице теретна, Стапари, Мокра Гора)

- У називу организационог дела после речи: „Мокра Гора“, уписују се речи: „Бранешци, Сушица, Златибор, Јабланица, Шарганска осмица, II ранг“.

(4) Секција за саобраћајне послове Ужице I ранг, 11515 – Музејско – туристички комплекс „Шарганска осмица“

- После послова под редним бројем 10 - „Возач друмског возила“, систематизују се нови послови под редним бројем 11 - „Сарадник за техничке послове“, са следећим условима: шифра посла: 4259; у колони степен стручне спреме уписује се „4“; у колони назив школе уписује се: СШТС, СШДС; у колони број извршилаца уписује се „1“; опис послова: „организује послове одржавања објеката, опреме, водоводних, електро и других инсталација на станичним комплексима Мокра Гора, Јатаре, Шарган Витаси 9-ти километар; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца“.

7) Сектор за техничко колске послове**(1) 90600 – Секција за ТКП Ниш**

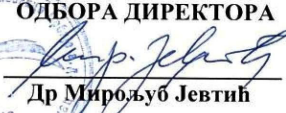
- Код послова под редним бројем 02 – „Помоћник шефа Секције“, у колони назив завршене школе или факултета после речи: „МФ“ уписују се речи: „ВШТС“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА “СРБИЈА ВОЗ”**Одлука Одбора директора
„Србија Вoz” а.д.
(од 20.2.2018. године)
Број: 4/2018-483-106**

На основу члана 24. став 1.тачка 6.Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz“ („Службени гласник РС”,бр.60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије”, бр.14/2017), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz“ а.д., на седници одржаној 20.2.2018. године, донео је

**О Д Л У К У
о доношењу Плана набавки „Србија Вoz“ а.д. за
2018. годину**

1. Доноси се План набавки „Србија Вoz“ а.д. за 2018. годину.
2. План набавки из тачке 1. саставни је део ове одлуке.

3. План набави објавити на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења.
4. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за набавке и стоваришне послове.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

У складу са Законском обавезом доношења годишњег Плана набавки, а на основу Програма пословања „Србија Вoz“ а.д. одобреног од стране Владе РС Решењем 05 Број 023-919/2018 од 31.1.2018. године, донета је Одлука као у диспозитиву.



С а д р ж а ј

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

Одлука о измени и допуни Одлуке о именовању Комисије за ревизију	1
Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 20.2.2018. године)	1
Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.	2
Упутство о првим измена и допунама Упутства за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.	12
Упутство за одржавање железничких возила којима управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д.	15
Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 22.2.2018. године)	54
Ценовник о утврђивању накнаде за право службености пролаза у 2018. години у месечном износу	55
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 22.2.2018. године)	56
Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије, Београд	57

Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”

Одлука о доношењу Плана набавки „Србија Воз“ а.д. за 2018. годину	59
---	----

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
 Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
 Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
 Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија