

„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2019-1544-357
Датум: 21.06.2019. године
Београд

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.06.2019. године, донео

О Д Л У К У


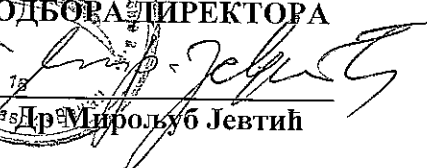
1. Доноси се Упутство о управљању сукобом интереса, којим се уређују правила поступања која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у „Службеном гласнику Железнице Србије“.
4. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Образложење

Планом интегритета „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. („Службени гласник Железнице Србије“, број 61/17), препозната је потреба да се интерним актом предвиде процедуре за ситуације у којима се запослени потенцијално могу наћи у сукобу интереса и као једна од мера побољшања за управљање ризиком од корупције предвиђено је да се интерним актом прецизније регулише управљање сукобом интереса.

Из наведеног разлога, доноси се Упутство о управљању сукобом интереса, којим се уређују правила поступања која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.


**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Мирољуб Јевтић

„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2019-1544-357
Датум: 21.06.2019. године
Београд

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.06.2019. године, донео

У П У Т С Т В О

О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

I. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим упутством уређују се правила поступања која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (у даљем тексту: Друштво).

Ово упутство се примењује на све запослене и друга лица ангажована у Друштву по основу уговора ван радног односа.

Члан 2.

У смислу овог упутства, поједини појмови имају следеће значење:

– „**сукоб интереса**“ је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запосленог у вршењу службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;

– „**приватни интерес**“ је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице;

– „**повезано лице**“ је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник запосленог у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник запосленог, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интерено повезаним са запосленим;

– „**поверљиво саветовање**“ је давање информација о важећим законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерницама за поступање запосленог у случајевим које она уређују, као и етичким дилемама са којима се запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости и изнетих података, као и идентитета лица које их износи.

II. Спречавање сукоба интереса

Члан 3.

Запослени је дужан да о додатном раду за другог послодавца обавести непосредног руководиоца, који ту информацију прослеђује служби која води персонални досије запосленог.

Члан 4.

Запослени може ван радног времена да ради за другог послодавца уз сагласност, ако тај рад није забрањен посебним законом или другим прописом и ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Сагласност се може ускратити ако се њиме отежава или онемогућава рад запосленог, утиче на непристрасност рада запосленог, ствара могућност сукоба интереса или штети угледу.

Сагласност није потребна за додатни научно-истраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о додатном раду обавести непосредног руководиоца.

Члан 5.

Запослени је дужан да обавести непосредног руководиоца о чињеници да је оснивач или власник удела привредног друштва или да се бави предузетништвом.

Ако се провером утврди да је законом забрањено да запослени буде оснивач или власник удела у привредном друштву или да се бави предузетништвом односно да то ствара могућност сукоба интереса, непосредни руководиоца обавештава запосленог о обавези да своја управљачка права пренесе на друго лице.

Члан 6.

Запослени је дужан да без одлагања о сваком примљеном поклону обавести непосредног руководиоца у складу са правилником којим је уређена област примања и обавезе пријаве примљених поклона.

Дужност из става 1. овог члана односи се и на сваки покушај, обећање или понуду давања поклона с циљем утицаја на запосленог да у оквиру својих овлашћења и дужности изврши радњу коју не би смео извршити или изврши радњу коју би морао извршити.

III. Пријављивање приватног интереса и одлучивање о пријави

Члан 7.

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује да се обрати Повереништву за етику у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

Информације које су размењене између запосленог из става 1. овог члана и Повереништва за етику остају међу њима.

Члан 8.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, писмено пријави, лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице) и непосредном руководиоцу, постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља и да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес, до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, без одлагања се предузимају неопходне радње за отклањање евентуалног сукоба интереса, а нарочито: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на другу позицију или издавање налога запосленом да се уздржи од гласања у колективним телима.

Приликом одлучивања о изузећу обавезно се прибавља мишљење непосредног руководиоца запосленог.

Одлука о изузећу запосленог доноси се без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве.

Одлуку о изузећу доноси генерални директор. Када донесе одлуку о изузећу истовремено се одређује запослени који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Извршни директори о постојању свог приватног интереса обавештавају генералног директора.

IV. Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса и његово санкционисање

Члан 9.

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог, сваки запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за узбуњивање.

Запослени из става 1. овог члана третира се као узбуњивач и даљи поступак се спроводи у складу са правилником којим се уређује поступак унутрашњег узбуњивања у Друштву.

Члан 10.

Поступање супротно овом упутству представља тежу повреду радне дисциплине.

V. Праћење примене упутства

Члан 11.

О управљању сукобом интереса води се евиденција која садржи податке о броју пријава приватног интереса, броју пријава о случају сумње на постојање сукоба интереса и мерама које су предузете ради спречавања и санкционисања сукоба интереса.

VI. Завршне одредбе

Члан 12.

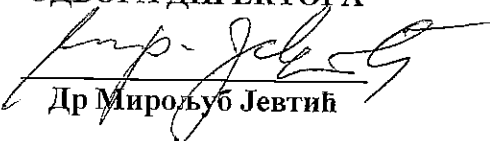
У делокругу рада Повереништва за етику је да, у оквиру организације промоције етичког поступања, пружи адекватне информације у вези са законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерницама за поступање запосленог у случајевима које она уређују, као и етичким дилемама са којима се запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости и изнетих података и идентитета лица које их износи.

Члан 13.

Ово упутство објављује се у „Службеном гласнику Железнице Србије“ .
Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

RA

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА



Др Мирољуб Јевтић