

„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

Број: 4/2017-372-121

Дана: 10.10.2017. године

Београд

На основу чл. 147. и 192. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-УС), члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије“ број 14/17) и члана 4. Колективног уговора за „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, број 4/15), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, на седници одржаној 10.10.2017. године, донео је

ОДЛУКУ О ОВЛАШЋЕЊУ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

1. Овлашћује се **ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**, да одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, (у даљем тексту: Друштво):

- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) доноси одлуке и остала акта (решења, упутства, наредбе) из домена рада (сектора/центра/секције) у складу са пословном политиком и интересом Друштва;

- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) учествује у стварању обавеза Друштва.

2. Овлашћује се **ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ**, да одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Друштву, у одсуству генералног директора:

- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) доноси одлуке и остала акта из домена рада (сектора/центра/секције) у складу са пословном политиком и интересом Друштва;

- доноси решења о присутности код куће (време приправности);

- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) учествује у стварању обавеза Друштва.

3. Овлашћује се **ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА РАЗВОЈ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**, да одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Друштву, у одсуству генералног директора:

- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) доноси одлуке и остала акта из домена рада (сектора/центра/секције) у складу са пословном политиком и интересом Друштва;

- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) учествује у стварању обавеза Друштва.

4. Овлашћује се **ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ** да, у ресору Сектора за саобраћајне послове и приступ железничкој инфраструктури, Сектора за техничко-колске послове, Центру за одрживи развој регионалних пруга и Центру за технички надзор инфраструктуре:

- одобрава увођење прекоременог рада;

- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог у случају основане сумње да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;

- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву:
- организује реализацију прописаних мера безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) доноси одлуке из домена рада (сектора/центра/секције) у складу са пословном политиком и интересом Друштва;
- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) учествују у стварању обавеза Друштва.

5. Овлашћује се ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ да, у ресору Сектора за грађевинске послове и Сектору за електротехничке послове:

- одобрава увођење прековременог рада;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог у случају основане сумње да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом:
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву:
- организује реализацију прописаних мера безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) доноси одлуке из домена рада (сектора/центра/секције) у складу са пословном политиком и интересом Друштва;
- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) учествују у стварању обавеза Друштва.

6. Овлашћује се ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ да, у ресору Сектора за финансијске послове, Сектора за рачуноводствене послове, Сектора за набавке и централна стоваришта, Сектора за инвестиције, Сектора за развој, Центра за управљање пројектом брза пруга Београд-Суботница-државна граница:

- доноси решење о годишњем распореду радног времена у Друштву;
- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог у случају основане сумње да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву:
- организује реализацију прописаних мера безбедности и здравља на раду у сарадњи са лицем овлашћеним за координацију из ове области;
- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) доноси одлуке из домена рада (сектора/центра/секције) у складу са пословном политиком и интересом Друштва;
- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) учествују у стварању обавеза Друштва.

7. Овлашћује се ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ да, ресору Сектора за људске ресурсе и опште послове, Сектора за информационалне технологије, Центра за безбедност, Сектора за некретности и попис, Центра за међународне послове, Повереништва за етику, као и за Кабинет

генералног директора, Секретаријат органа управљања Друштва, Сектор за правне послове, Центра за интерну ревизију и Центра за унутрашњу контролу:

- у случају измене уговорених услова рада закључује анекс уговора о раду са запосленим у Друштву на предлог директора сектора/центра, уз сагласност генералног директора;
- закључује уговор о раду, односно анекс уговора о раду са запосленим који је правноснажном судском одлуком враћен на рад у Друштво, односно по правоснажној судској одлуци о поништају анекса уговора о раду:
 - доноси решење о привременом враћању на рад запосленог по решењу инспектора рада, за запослене у Друштву;
 - доноси решење о привременом премештају запосленог на друге одговарајуће послове, без понуде анекса уговора о раду, ако је потребно да се одређени посао заврши без одлагања најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци;
 - закључује споразум о престанку радног односа и отказује уговор о раду у случајевима утврђеним Законом о раду, осим из члана 179. став 2. и 3. Закона и доноси решење о престанку радног односа због одласка у пензију и исплати отпремнине, за запослене у Друштву;
 - доноси решење о привременом удаљењу са рада запосленог и решење о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду;
 - изриче меру за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза;
 - подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог у случају основане сумње да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
 - спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
 - спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду за запосленог у ресору;
 - доноси одлуку о висини солидарне помоћи на предлог Комисије;
 - доноси решење о оцени радног учинка за запослене у Друштву, на предлог директора сектора/центра/шефа секције, уз сагласност генералног директора;
 - доноси решење о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор за запослене у Друштву, у случају престанка радног односа;
 - доноси решење о неплаћеном одсуству за запослене у Друштву у трајању дужем од 30 дана;
 - доноси решење о повратку на рад након мировања радног односа, односно неплаћеног одсуства за све запослене у Друштву;
 - спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду за запосленог у ресору;
 - доноси решење за запослене у Друштву о упућивању на службено путовање у иностранство, на предлог директора сектора/центра, уз сагласност ресорног помоћника генералног директора, а по одобрењу генералног директора;
 - доноси решење о праву на плаћено одсуство представнику синдиката у складу са Законом о раду и Колективним уговором;
 - организује реализацију прописаних мера безбедности и здравља на раду, у сарадњи са запосленим овлашћеним за координацију из ове области;
 - са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) доносе одлуке из домена рада (сектора/центра/секције) у складу са пословном политиком и интересом Друштва;

-са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) учествују у стварању обавеза Друштва.

8. Овлашћује се ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, да:

- доноси решење о привременом премештају запосленог на друге одговарајуће послове, без понуде анекса уговора о раду, ако је потребно да се одређени посао заврши без одлагања, најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци;
 - доноси решење о правима из радног односа за запослене у Друштву, осим за запослене за које су овлашћени шефови секција, и то: о коришћењу годишњег одмора, плаћеног одсуства, неплаћеног одсуства до 30 дана, породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, о мировању радног односа, о утврђивању права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, о издавању легитимације П-2, о новчаној помоћи у случају смрти запосленог или члана његове уже породице и о солидарној помоћи из члана 97. Колективног уговора;
 - спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
 - доноси решење о привременом удаљењу са рада и решење о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду;
 - отказује уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, односно не поштује радну дисциплину;
 - изриче меру за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза;
 - подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог у случају основане сумње да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом;
 - спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву;
 - доноси решења о одобравању полагања стручног испита и именовању комисије за полагање стручног испита за запослене у Друштву;
 - спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду;
 - организује реализацију прописаних мера безбедности и здравља на раду у сарадњи са запосленим овлашћеним за координацију из ове области;
- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) доносе одлуке из домена рада сектора у складу са пословном политиком и интересом Друштва.
- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) учествују у стварању обавеза Друштва.

9. Овлашћује се ДИРЕКТОР СЕКТОРА/ЦЕНТРА да, за запослене у Сектору/Центру:

- доноси решење о привременом премештају запосленог на друге одговарајуће послове, без понуде анекса уговора о раду, ако је потребно да се одређени посао заврши без одлагања, најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци;
- доноси решење о привременом удаљењу са рада запосленог и решење о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду;
- отказује уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, односно не поштује радну дисциплину;
- изриче меру за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза;

- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог у случају основане сумње да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом:

- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву:

- организује реализацију прописаних мера безбедности и здравља на раду у сарадњи са запосленима овлашћеним за координацију из ове области:

- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду:

- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) доносе одлуке из домена рада (сектора/центра/секције) у складу са пословном политиком и интересом Друштва:

- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) учествују у стварању обавеза Друштва.

10. Овлашћује се ШЕФ СЕКЦИЈЕ да, за запослене у секцији:

- доноси решење о утврђивању права из радног односа: о коришћењу годишњег одмора, плаћеног одсуства, породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, о мировању радног односа, о утврђивању права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, о издавању легитимације П-2, о новчаној помоћи у случају смрти запосленог или члана његове уже породице и солидарној помоћи из члана 97. Колективног уговора:

- подноси пријаву судији за прекршаје и кривичну пријаву против запосленог, у случају основане сумње да је учинио прекршај или кривично дело на раду или у вези са радом,

- доноси решење о привременом удаљењу са рада и решење о праву на разлику између износа накнаде зараде примљене за време привременог удаљења са рада и пуног износа основне зараде у складу са Законом о раду:

- отказује уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, односно не поштује радну дисциплину;

- изриче меру за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза;

- доноси решење о привременом премештају запосленог на друге одговарајуће послове, без понуде анекса уговора о раду, ако је потребно да се одређени посао заврши без одлагања најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци, уз сагласност директора сектора;

- предлаже доношење решења о присутности код куће (време приправности) извршном директору за управљање јавном железничком инфраструктуром, преко директора сектора;

- спроводи поступак за утврђивање одговорности за накнаду штете коју је запослени причинио Друштву:

- организује реализацију прописаних мера безбедности и здравља на раду у сарадњи са запосленим овлашћеним за координацију из ове области:

- спроводи поступак у складу са Законом о спречавању злостављања на раду за запосленог у секцији/ој;

- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) доносе одлуке из домена рада (секције/ој) у складу са пословном политиком и интересом Друштва;

- са потпуном одговорношћу (кривичном и материјалном) учествују у стварању обавеза Друштва.

11. Овлашћује се ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, да:

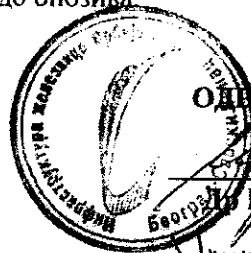
- координира активности у организационим деловима Друштва на реализацији прописаних мера безбедности и здравља на раду;

- организује, надзире и контролише спровођење прописаних мера безбедности и здравља на раду.

12. У одсуству запосленог коме је дато овлашћење да одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених (због коришћења годишњег одмора, боловања, службеног пута или из других разлога), овлашћења се односе на заменика, а у случају да је и заменик одсутан на помоћника.

13. Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о овлашћењу за одлучивање о правима, обавезама и одговорностима из радног односа број 4/2016-122-37 од 25.05.2016.године.

14. Одлука ступа на снагу даном доношења и важи до опозива.



ОДБОР ДИРЕКТОРА

Миролуб Јевтић
Миролуб Јевтић

Милан Максимовић
Милан Максимовић

Драгана Лалошевић
Драгана Лалошевић