



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“
БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292 082

Факс: +381 11 3292 143

е-mail: nabavka@infrazs.rs

Број: 23/2016-2230

Датум: 21.10.2016. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
ВИСОКОГРАДЊЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ,
ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/2016**

Октобар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/2016 деловодни број 1/2016-4235 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 17/2016, деловодни број 1/2016-4236, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова - одржавање објеката високоградње,
у отвореном поступку, ЈН бр. 17/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	3
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/2016 су радови на одржавању објеката високоградње - санација три објекта музејско - туристичког комплекса Мокра Гора у оквиру комплекса железничке станице Мокра Гора.

Шифра и назив из ОРН - 45260000 – радови на објектима високоградње.

2. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3292143
- e-mail: nabavka@infrazs.rs

радним даном од 08-16 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДОВА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Врста, опис и количина радова који су предмет набавке:

1.1. Предмет набавке су радови на санацији три објекта музејско туристичког комплекса Мокра Гора, у свему према предмеру радова.

1.2. Опис предвиђених радова:

Предвиђа се малтерисање зидова подужним малтером. Потребно је поставити хидризолацију зидова и подова у приземљу и тоалета на спрату. Предвиђа се постављање термоизолације: подова, међуспратне конструкције, зидова и поткровља. Од тесарских радова изводи се облагање подова рендисаним талпама, облагање поткровља бродским подом. Предвиђа се уградња ламперије на унутрашњим зидовима, плафонима и кровним косинама. Унутрашње степениште је дрвено од борове грађе. Предвиђа се постављање ОСБ плоча у тоалету на спрату. Од столарских радова предвиђа се уградња унутрашњих врата. Подове и зидови купатила, као и дела унутрашњих подова је потребно обложити керамичким плочицама. Од гипсарских радова се предвиђа уградња преградних зидова и спуштених плафона у приземљу и на спрату. На завршном уређењу предвиђа се глетовање и бојење зидова полудисперзијом.

1.3. ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
I ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и малтерисање зида подужним малтером 1:3:9. Јединичном ценом обухватити сав материјал, зидарску скелу и рад. Обрачун по m ² .	m ²	20,79

II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и израда хидроизолације испод зидова приземља и пода у приземљу. Хидроизолацију извести преко бетонске плоче тако што ће се преко хладног премаза битулитом урадити врућ премаз МРХ масом преко које треба положити са преклопима 10cm и варити Кондор 3. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по m ² .	m ²	34,57
2	Набавка материјала и израда хидроизолације тоалета на спрату Кнауф пенетратом преко Кнауф гипс подне плоче. Хидроизолацију извести према технологији произвођача. Обрачун по m ² .	m ²	1,28
3	Набавка материјала и израда термоизолације подова плочама камене вуне d=5cm положених између подпатосница, преко које је постављена ПВЦ фолија. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по m ² .	m ²	27,54
4	Набавка материјала и израда термоизолације подова међуспратне конструкције плочама камене вуне d=10cm положених између подпатосница, преко које је постављена ПВЦ фолија. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по m ² .	m ²	19,11
5	Набавка материјала и израда термоизолације зидова каменом вуном d=10cm парна брана. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по m ² .	m ²	56,18
6	Набавка материјала и израда термоизолације зидова каменом вуном d=5cm парна брана. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по m ² .	m ²	64,00
7	Набавка материјала и израда термоизолације поткровља каменом вуном d=12cm + парна брана према просторији. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по m ² .	m ²	154,24
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка и полагање по поду приземља и лође рендисаних талпи од суве борове грађе d=50mm (бели бор) у свему према пројекту. Ценом обухватити сав материјал и рад, са употребом лаке скеле. Обрачун по m ² .	m ²	29,23
2	Набавка и полагање по поду поткровља бродарског пода од суве борове грађе d=22mm (бели бор) у свему према пројекту. Ценом обухватити сав материјал и рад, са употребом лаке скеле. Обрачун по m ² .	m ²	17,83

3	Уградња дрвене (чамове) ламперије (бродски под) d=20mm, на унутрашњим зидовима (у лајсне 3/5 наковане на стубове), плафонима и кровним косинама. Ценом обухватити подконструкцију, потребан материјал и рад, са употребом лаке скеле. Ламперију набавља инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	95,79	
4	Израда дрвеног унутрашњег степеништа 16*18. 75/77cm од борове рендисане грађе. Образни носачи су димензија 5/30cm, газишта су од талпи димензија 4/32cm, а чела су димензија 2/13,5(+2)cm учепљена у газишта. Хоризонтална површина степеништа је 2,62 m ² . Образни носачи су утегнути са 2Ø10. Обрачун по комаду, рачунајући сав материјал и рад.	ком	1	
5	Набавка материјала и постављање ОСБ плоче у тоалету на спрату преко дрвене међуспратне конструкције. Обрачун по m ² , рачунајући сав материјал и рад.	m ²	1,28	
IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала, израда и уградња унутрашњих, собних, једнокрилних врата у зиду од опеке d=12cm. Шток је израђен од чамове грађе, шток димензија 50/80 у који је уграђен гумени дихтунг. Крило је пуно, такође направљено од чамове грађе, дупло шперовано, фурнирано буковим фурниром са акустичком испуном. Перваз је произведен од чамовог масива и лакиран у тону по избору пројектанта, димензија 6/2 cm. Оков је од прохрома, квалитетан. Опремљена су са три шарке и цилиндар бравом са три кључа. Све бајцовано и лакирано у погону ПУ лаком у тону по избору. Уграђују се сувом монтажом у свему према шеми. Обрачун по комаду			
		Озн. В2 отв: 81/210	ком	1
		Озн. В3 отв: 71/210	ком	1
2	Набавка материјала, израда и уградња унутрашњих, собних, једнокрилних врата у зиду од гипса d=10cm. Шток је израђен од чамове грађе, шток димензија 50/80 у који је уграђен гумени дихтунг. Крило је пуно, такође направљено од чамове грађе, дупло шперовано, фурнирано буковим фурниром са акустичком испуном. Перваз је произведен од чамовог масива и лакиран у тону по избору пројектанта, димензија 6/2 cm. Оков је од прохрома, квалитетан. Опремљена су са три шарке и цилиндар бравом са три кључа. Све бајцовано и лакирано у погону ПУ лаком у тону по избору. Уграђују се сувом монтажом у свему према шеми. Обрачун по комаду			
		Озн. В4 отв: 81/210	ком	1
		Озн. В5 отв: 71/210	ком	1

3	<p>Набавка материјала, израда и уградња унутрашњих, собних, једнокрилних врата за оставу за бојлер. Шток је израђен од чамове грађе, шток димензија 50/80 у који је уграђен гумени дихтунг. Крило је пуно, такође направљено од чамове грађе, дупло шперовано, фурнирано буковим фурниром са акустичком испуном. Перваз је произведен од чамовог масива и лакиран у тону по избору пројектанта, димензија 6/2 см. Оков је од прохрома, квалитетан. Опремљена су са три шарке и цилиндар бравом са три кључа. Све бајцовано и лакирано у погону ПУ лаком у тону по избору. Уграђују се сувом кмонтажом у свему према шеми.</p> <p>Обрачун по комаду. Озн. В6 отв: 61/80</p>	ком	1
V КЕРАМИЧКИ РАДОВИ			
1	<p>Набавка материјала и облагање зида купатила приземља керамичким плочицама у два тона са листелом; димензија и боја по избору пројектанта. Плочице се полажу на гипс плочи, на грађевинском лепку. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m² рачунајући грађевински лепак, гугомал и рад.</p> <p>Керамичке плочице набаља инвеститор.</p>	m ²	5,10
2	<p>Набавка материјала и облагање зида купатила приземља керамичким плочицама у два тона са листелом; димензија и боја по избору пројектанта. Плочице се полажу на гипс плочи, на грађевинском лепку. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m² рачунајући грађевински лепак, гугомал и рад.</p> <p>Керамичке плочице набаља инвеститор.</p>	m ²	12,50
3	<p>Облагање пода купатила приземља керамичким плочицама. Плочице се полажу на цементној кошуљици и фугују фуг масом. Обрачун по m² рачунајући цементну кошуљицу и фуг масу и рад.</p> <p>Керамичке плочице набаља инвеститор.</p>	m ²	3,13
4	<p>Облагање унутрашњих подова керамичким плочицама; димензија и боја по избору пројектанта.. Плочице се полажу на цементној кошуљици и фугују фуг масом. Обрачун по m² рачунајући. керамичке плочице, материјал и рад</p>	m ²	2,21
5	<p>Облагање сокле керамичким плочицама (као под) висине 10см. Плочице се полажу на грађевинском лепку и фугују фуг масом. Обрачун по m¹</p>	m ¹	6,70
6	<p>Набавка материјала и облагање зида тоалета на спрату керамичким плочицама у два тона са листелом; димензија и боја по избору пројектанта.</p>	m ²	10,90

	Плочице се полажу на гипс плочи, на грађевинском лепку. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m ² рачунајући керамичке плочице, грађевински лепак, фугомал и рад. Керамичке плочице набаља инвеститор.		
7	Облагање пода тоалета на спрату керамичким плочицама; плочице се полажу на грађевинском лепку преко водоотпорне Кнауф плоче и фугују фуг масом. Обрачун по m ² рачунајући керамичке плочице, грађевински лепак, фуг масу и рад.	m ²	1,28
VI ГИПСАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и монтажа преграде обострано обложеног гипс плочама d=10mm на металној подконструкцији, испуна од минералне воде d=10cm са израдом отвора за врата и слично на местима одређеним у пројекту, бандажирањем спојница, испуном и припремом за молерске радове. У саставу преграде и по ободу поставити звучно-изолациону фолију. Јединичном ценом по m ² обухватити сав материјал, рад, бушење рупа за инсталације и усклађивање са инсталатерима према пројекту.	m ²	49,35
2	Набавка материјала и монтажа преграде обострано обложеног ВДП гипс плочама d=10mm на делу тоалета где се епе керамичке плочице, на металној подконструкцији, испуна од минералне воде d=10cm са израдом отвора за врата и слично на местима одређеним у пројекту, бандажирањем спојница и испуном. У саставу преграде и по ободу поставити звучно-изолациону фолију. Јединичном ценом по m ² обухватити сав материјал, рад, бушење рупа за инсталације и усклађивање са инсталатерима према пројекту.	m ²	12,00
3	Набавка материјала и монтажа спуштеног плафона у приземљу од гипс плоча d=12mm на металној подконструкцији са бандажирањем спојница, испуном и припремом за молерске радове. Јединичном ценом по m ² обухватити сав материјал, рад, бушење рупа за инсталације и усклађивање са инсталатерима према пројекту.	m ²	24,41
4	Набавка материјала и монтажа спуштеног плафона у купатилу приземља и тоалету на спрату од БДП гипс плоча d=12mm на металној подконструкцији са бандажирањем спојница, испуном и припремом за молерске радове. Јединичном ценом по m ² обухватити сав материјал, рад, бушење рупа за инсталације и усклађивање са инсталатерима према пројекту.	m ²	4,41

5	Набавка материјала и монтажа водоотпорне Кнауф плоче за под дебљине d=20mm у тоалету на спрату преко ОСБ плоче. Обрачуном по m ² обухватити сав материјал и рад.	m ²	1,28
6	Облагање геберита гипсом ВДП и монтажа плоче од гипса одозго. Обрачуном по m ² обухватити сав материјал и рад.	m ²	3,40
VII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Обрада зидова од опеке и зидова и плафона од гипса глетовањем за квалитет дисперзије. Обрачуном по m ² обухватити сав материјал, лаку скелу и рад.	m ²	150,00

1.3. Квалитет

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

1.4. Контрола квалитета – квалитативни пријем

Обавезно је вршење стручног надзора над извођењем радова, вођење градилишне документације.

Квалитет уграђеног материјала се доказује одговарајућим атестима.

1.5. Гаранција

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а безбедност и стабилност објекта 10 година.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

2. Рок за извођење радова

90 календарских дана од дана увођења у посао.

3. Место извођења радова

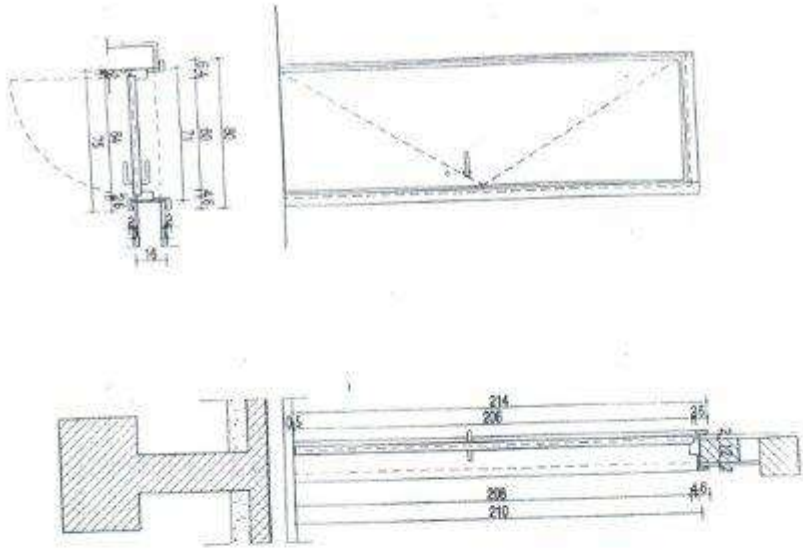
Радови се изводе на објектима музејско туристичког комплекса Мокра Гора у непосредној близини железничке станице Мокра Гора.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Шема столарије (из прилога) као и изводи из Пројекта могу се добити на увид, уз претходну најаву, у Сектору за набавке и централна стоваришта, соба бр.14, сваким радним даном од 09-15 часова.

Особа за контакт Зоран Кесић, тел. 064/894 78 36.

ОБЈЕКТ	ЕТАЖА	3М 71/210/3М	ОПШТИНА
КОНТЕНТ У ОБЈЕКТУ	ПРОЈЕКТНЕ	Део 4	Место
КАТЕГОРИЈА ОБЈЕКТА	ПОТРЕБНЕ	1	
ИДЕНТИФИКАЦИЈА	КРЕТНОС	1	
9-1/20			Старица

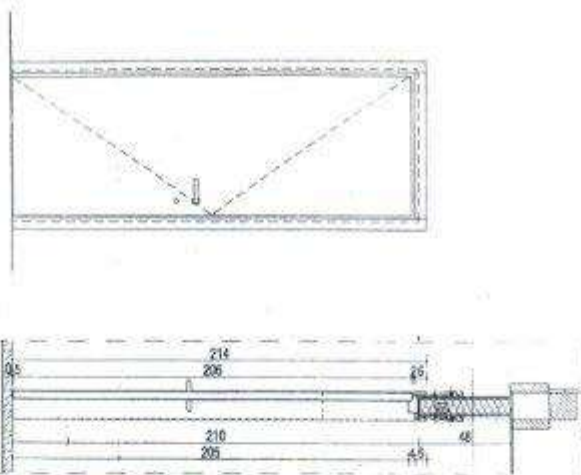


Дрвене уградњиве собна врата, једнокрилна, пројектована од часкове дрвље, ажури дрвеносија S/0/80 у који је уграђен гњени дрвљун. Криво је направљено од часкове дрвље. Дрвљунпројектовано дрвљено бивели дрвљеном са акустичком изолацијом. Провеза је пројектована од часкове масива и наизград у боји по избору пројектанта, дрвеносија дрвље. Склоп од пројектована, навалителас. Отпорива је су са три шпоре и изолација дрвљеном са три шпоре. Све дрвљено и латексно у потпуности лаксом у току по избору. Отвараче прва шема.

НАПОМЕНА: мере уједи на лицу места.
 НАПОМЕНА: задржане цртежи верова пројектант.

4

ОБЈЕКТ	ЕТАЖИ	3М 8/12/15м		Б4
ДОПУНУМ У РАДОВИ КОРИСНИК ЖЕЛЕЗНИКОВЕ СРБИЈЕ КОРПАТОРА Рп 1/20	ПРЕКРИЉЕ ПОКРИЉЕ	Лонг	Исец	
	УКЛОЊИ	1	1	Својерад



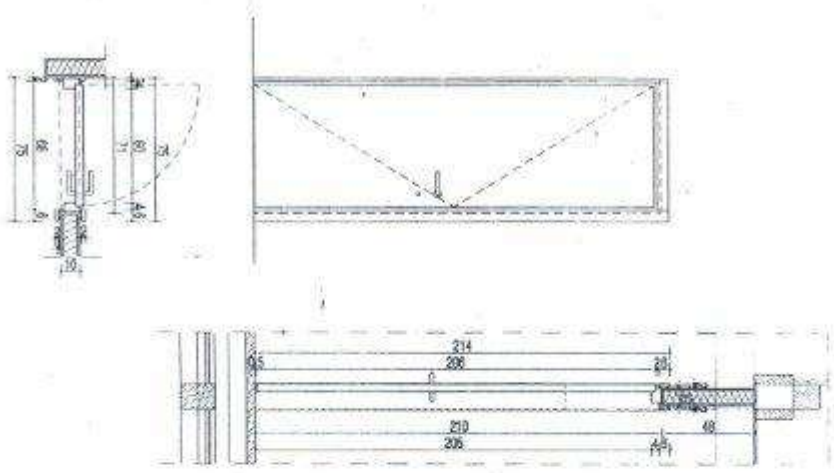
Дрвена инсталацијска соба врата, једнокрилна, проведена од чамовог дрва, шток димензија 50/80 у коме је уграђен гњени дрвни. Капко је направљено од чамовог дрва, дуплошпоровано фурнирано брзом фурниром са заштитном испрском. Превас је проведени од чамовог масива и лакиран у боји по избору пројектанта, димензија 6/20м. Окоје од пројекта, квалитета. Опремљена су са три шерна и црвеним бравом са три клуча. Све садржано и лакирано у постојећу ПУ лаком у току по избору. Отваране прана шера.

НАПОМЕНА: мере узети на лицу места.

НАПОМЕНА: радничке цртеже свагда пројекти.

5

ОБЈЕКАТ	ЕТАЖА	3М 7.12.104	ОБЈЕКАТ
АУДИТНАЈ ДУКОВУ КОНФЕРЕНЦИЈА КЕШНАЈЕ СТУДИЈЕ МОРА ГОРА	ПРОМЕНАЈЕ ПОТПОРОБЕ	1	Б5
Р-1120	УМТНОЈ	1	столбове



Дрвена унутрашња објекта спрата, једностраница, произведена од чамове дрвље, шток димензија 50/80 у коју је уграђен пружин дротик. Корице је направљено од чамове дрвље. Димензионално објектно брвома дрвенима са аутоматском истуреница. Преваз је произведен од чамоват наставка и направен у боји по избору подјектента, димензија 8/80. Окоја од таворима, квалитетна. Смањивања су са три ширине и углама свакога са три кључа. Све бајцено и лакирано у боји ПУ лаком у боји по избору. Стваровање прваца швама.

НАПОМЕНА: мера рати не личи места.

НАПОМЕНА: радничко дрвље свирава проценити.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да је у претходне три обрачунске	

	<p>године (2013, 2014. и 2015.) остварио укупан приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара;</p> <p>- да понуђач није био у блокади рачуна дужој од 10 дана за 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда</p>	
2	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:</p> <p>и то да има у радном односу или ангажовано по уговору о делу, минимум једно запослено техничко лице, и то:</p> <p>1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом бр. 410 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, или</p> <p>- 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом бр. 412 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима нискоградње, или</p> <p>- 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом ИКС бр. 415 – Одговорни извођач радова.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ

подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова - **Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова - **Доказ:** Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.), ради увида у податке о укупној активи и приходима понуђача (у колико понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави одговарајући акт- одлуку или изјаву у складу са законским прописима), или Извод из АПР-а и Потврда о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда коју издаје НБС.

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова - **Доказ:** копија обрасца пријаве код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Србије (копије важећих М образаца из којих се види да су запослена (радно ангажована) лица пријављена на пензијско осигурање најкасније на дан отварања понуда и копије образаца ППП-ПД за месец који претходи месецу објављивања позива, за сваког запосленог појединачно; копија лиценце 410 или 412, са потврдом ИКС о важности исте.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1- 4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs;
- доказ да понуђач није био у блокади рачуна дужи од 10 дана за 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда не морају да доставе јер је јавно доступан на интернет страници НБС-www.nbs.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

А) Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, са следећим елементима:

Озн.	Назив критеријума	Мах. број понд.	Начин обрачуна пондера	Напомена
А	Понуђена цена	90	<u>најнижа понуђена цена</u> x90 понуђена цена	Понуда са најнижом понуђеном ценом вреднује се са 90 пондера, а све остале понуде вредноваће се према наведеној формули
Б	Рок за извођење радова	10	најкраћи понуђени рок за <u>извођење радова</u> x10 понуђени рок за извођење радова	Крајњи рок за извођење радова не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао. Понуда са најкраћим роком вреднује се са 10 пондера, а све остале понуде вредноваће се према наведеној формули
УКУПНО:		100	А+Б	

А) Понуђена цена:

- 90 пондера

понуда са најнижом понуђеном ценом вреднује се са 90 пондера, а све остале понуде вредноваће се према следећој формули:

(најнижа понуђена цена/ понуђена цена) x90

Б) Рок за извођење радова:

- 10 пондера

понуда са најкраћим понуђеним роком за извођење радова вреднује се са 10 пондера, а све остале понуде вредноваће се према следећој формули:

(најкраћи понуђени рок за извођење радова/понуђени рок за извођење радова) x10.

Уколико постоје понуде домаћег и станог понуђача који изводе радове, примењиваће се одребе члана 86. Закона о јавним набавкама.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико након оцењивања исправних понуда две или више понуда буду вредноване са једнаким бројем пондера, наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу елемента критеријума **понуђена цена.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба.** Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни(Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку Јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о обиласку објекта и упознавању са условима за извршење санације (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова на одржавању објекта високоградње, у отвореном поступку за ЈН бр. 17/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - радови на одржавању објекта високоградње - санација три објекта музејско - туристичког комплекса Мокра Гора у оквиру комплекса железничке станице Мокра Гора

Укупна цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	одложено, у року од 45 дана од дана испостављања привремене и окончане ситуације
Рок извођења радова (максимално 90 календарских дана)	_____ дана од дана увођења у посао
Гарантни рок (минимум 2 године)	_____ година, од дана пријема радова
Рок важења понуде (минимум 90 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
I ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
1	Набавка материјала и малтерисање зида подужним малтером 1:3:9. Јединичном ценом обухватити сав материјал, зидарску скелу и рад. Обрачун по m ² .	m ²	20,79				
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
1	Набавка материјала и израда хидроизолације испод зидова приземља и пода у приземљу. Хидроизолацију извести преко бетонске плоче тако што ће се преко хладног премаза битулитом урадити врућ премаз МРХ масом преко које треба положити са преклопима 10cm и варити Кондор 3. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по m ² .	m ²	34,57				
2	Набавка материјала и израда хидроизолације тоалета на спрату Кнауф пенетратом преко Кнауф гипс подне плоче. Хидроизолацију извести према технологији произвођача. Обрачун по m ² .	m ²	1,28				
3	Набавка материјала и израда термоизолације подова плочама камене вуне d=5cm положених између подплатосница, преко које је постављена ПВЦ фолија. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по m ² .	m ²	27,54				
4	Набавка материјала и израда термоизолације подова међуспратне конструкције плочама камене вуне d=10cm положених између подплатосница, преко које је постављена ПВЦ фолија. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по m ² .	m ²	19,11				
5	Набавка материјала и израда термоизолације зидова каменом вуном d=10cm парна брана. Јединичном ценом обухватити сав	m ²	56,18				

	материјал и рад. Обрачун по m ² .						
6	Набавка материјала и израда термоизолације зидова каменом вуном d=5cm парна брана. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по m ² .	m ²	64,00				
7	Набавка материјала и израда термоизолације поткровља каменом вуном d=12cm + парна брана према просторији. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по m ² .	m ²	154,24				
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ							
1	Набавка и полагање по поду приземља и лође рендисаних талпи од суве борове грађе d=50mm (бели бор) у свему према пројекту. Ценом обухватити сав материјал и рад, са употребом лаке скеле. Обрачун по m ² .	m ²	29,23				
2	Набавка и полагање по поду поткровља бродарског пода од суве борове грађе d=22mm (бели бор) у свему према пројекту. Ценом обухватити сав материјал и рад, са употребом лаке скеле. Обрачун по m ² .	m ²	17,83				
3	Уградња дрвене (чамове) ламперије (бродски под) d=20mm, на унутрашњим зидовима (у лајсне 3/5наковане на стубове), плафонима и кровним косинама. Ценом обухватити подконструкцију, потребан материјал и рад, са употребом лаке скеле. Ламперију набавља инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	95,79				
4	Израда дрвеног унутрашњег степеништа 16*18. 75/77cm од борове рендисане грађе. Образни носачи су димензија 5/30cm, газишта су од талпи димензија 4/32cm, а чела су димензија 2/13,5(+2)cm учепљена у газишта. Хоризонтална површина степеништа је 2,62 m ² . Образни носачи су утегнути са 2Ø10. Обрачун по комаду, рачунајући сав материјал и рад.	КОМ	1				
5	Набавка материјала и постављање ОСБ плоче у тоалету на спрату преко дрвене међуспратне конструкције. Обрачун по m ² , рачунајући сав материјал и рад.	m ²	1,28				
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ							

IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ								
1	<p>Набавка материјала, израда и уградња унутрашњих, собних, једнокрилних врата у зиду од опеке d=12cm. Шток је израђен од чамове грађе, шток димензија 50/80 у који је уграђен гумени дихтунг. Крило је пуно, такође направљено од чамове грађе, дупло шперовано, фурнирано буковим фурниром са акустичком испуном. Перваз је произведен од чамовог масива и лакиран у тону по избору пројектанта, димензија 6/2 cm. Оков је од прохрома, квалитетан. Опремљена су са три шарке и цилиндар бравом са три кључа. Све бајцовано и лакирано у погону ПУ лаком у тону по избору. Уграђују се сувом монтажом у свему према шеми. Обрачун по комаду</p>							
		Озн. В2 отв: 81/210	ком	1				
		Озн. В3 отв: 71/210	ком	1				
2	<p>Набавка материјала, израда и уградња унутрашњих, собних, једнокрилних врата у зиду од гипса d=10cm. Шток је израђен од чамове грађе, шток димензија 50/80 у који је уграђен гумени дихтунг. Крило је пуно, такође направљено од чамове грађе, дупло шперовано, фурнирано буковим фурниром са акустичком испуном. Перваз је произведен од чамовог масива и лакиран у тону по избору пројектанта, димензија 6/2 cm. Оков је од прохрома, квалитетан. Опремљена су са три шарке и цилиндар бравом са три кључа. Све бајцовано и лакирано у погону ПУ лаком у тону по избору. Уграђују се сувом монтажом у свему према шеми. Обрачун по комаду</p>							
		Озн. В4 отв: 81/210	ком	1				
		Озн. В5 отв: 71/210	ком	1				
3	<p>Набавка материјала, израда и уградња унутрашњих, собних, једнокрилних врата за оставу за бојлер. Шток је израђен од чамове грађе, шток димензија 50/80 у који је уграђен гумени дихтунг. Крило је пуно, такође направљено од чамове грађе, дупло шперовано, фурнирано буковим фурниром са акустичком испуном. Перваз је произведен од чамовог масива и лакиран у тону по избору пројектанта, димензија 6/2 cm. Оков је од прохрома, квалитетан. Опремљена су са три шарке и цилиндар бравом са три кључа. Све бајцовано и лакирано у</p>	ком	1					

	погону ПУ лаком у тону по избору. Уграђују се сувом кмонтажом у свему према шеми. Обрачун по комаду. Озн. В6 отв: 61/80						
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
V КЕРАМИЧКИ РАДОВИ							
1	Набавка материјала и облагање зида купатила приземља керамичким плочицама у два тона са листелом; димензија и боја по избору пројектанта. Плочице се полажу на гипс плочи, на грађевинском лепку. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m ² рачунајући грађевински лепак, гугомал и рад. Керамичке плочице набавља инвеститор.	m ²	5,10				
2	Набавка материјала и облагање зида купатила приземља керамичким плочицама у два тона са листелом; димензија и боја по избору пројектанта. Плочице се полажу на гипс плочи, на грађевинском лепку. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m ² рачунајући грађевински лепак, гугомал и рад. Керамичке плочице набавља инвеститор.	m ²	12,50				
3	Облагање пода купатила приземља керамичким плочицама. Плочице се полажу на цементној кошуљици и фугују фуг масом. Обрачун по m ² рачунајући цементну кошуљицу и фуг масу и рад. Керамичке плочице набавља инвеститор.	m ²	3,13				
4	Облагање унутрашњих подова керамичким плочицама; димензија и боја по избору пројектанта.. Плочице се полажу на цементној кошуљици и фугују фуг масом. Обрачун по m ² рачунајући. керамичке плочице, материјал и рад	m ²	2,21				
5	Облагање сокле керамичким плочицама (као под) висине 10cm. Плочице се полажу на грађевинском лепку и фугују фуг масом. Обрачун по m ¹	m ¹	6,70				
6	Набавка материјала и облагање зида тоалета на спрату керамичким плочицама у два тона са листелом; димензија и боја по избору пројектанта. Плочице се полажу на гипс плочи, на грађевинском лепку. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m ² рачунајући керамичке	m ²	10,90				

	плочице, грађевински лепак, фугомал и рад. Керамичке плочице набаља инвеститор.						
7	Облагање пода тоалета на спрату керамичким плочицама; плочице се полажу на грађевинском лепку преко водоотпорне Кнауф плоче и фугују фуг масом. Обрачун по m ² рачунајући керамичке плочице, грађевински лепак, фуг масу и рад.	m ²	1,28				
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
VI ГИПСАРСКИ РАДОВИ							
1	Набавка материјала и монтажа преграде обострано обложеног гипс плочама d=10mm на металној подконструкцији, испуна од минералне воде d=10cm са израдом отвора за врата и слично на местима одређеним у пројекту, бандажирањем спојница, испуном и припремом за молерске радове. У саставу преграде и по ободу поставити звучно-изолациону фолију. Јединичном ценом по m ² обухватити сав материјал, рад, бушење рупа за инсталације и усклађивање са инсталатерима према пројекту.	m ²	49,35				
2	Набавка материјала и монтажа преграде обострано обложеног ВДП гипс плочама d=10mm на делу тоалета где се епе керамичке плочице, на металној подконструкцији, испуна од минералне воде d=10cm са израдом отвора за врата и слично на местима одређеним у пројекту, бандажирањем спојница и испуном. У саставу преграде и по ободу поставити звучно-изолациону фолију. Јединичном ценом по m ² обухватити сав материјал, рад, бушење рупа за инсталације и усклађивање са инсталатерима према пројекту.	m ²	12,00				
3	Набавка материјала и монтажа спуштеног плафона у приземљу од гипс плоча d=12mm на металној подконструкцији са бандажирањем спојница, испуном и припремом за молерске радове. Јединичном ценом по m ² обухватити сав материјал, рад, бушење рупа за инсталације и усклађивање са инсталатерима према пројекту.	m ²	24,41				
4	Набавка материјала и монтажа спуштеног плафона у купатилу приземља и тоалету на спрату од	m ²	4,41				

	БДП гипс плоча d=12mm на металној подконструкцији са бандажирањем спојница, испуном и припремом за молерске радове. Јединичном ценом по m ² обухватити сав материјал, рад, бушење рупа за инсталације и усклађивање са инсталатерима према пројекту.						
5	Набавка материјала и монтажа водоотпорне Кнауф плоче за под дебљине d=20mm у тоалету на спрату преко ОСБ плоче. Обрачуном по m ² обухватити сав материјал и рад.	m ²	1,28				
6	Облагање геберита гипсом ВДП и монтажа плоче од гипса одозго. Обрачуном по m ² обухватити сав материјал и рад.	m ²	3,40				
УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ							
VII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
1	Обрада зидова од опеке и зидова и плафона од гипса глетовањем за квалитет дисперзије. Обрачуном по m ² обухватити сав материјал, лаку скелу и рад.	m ²	150,00				
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. бр.	Врста радова	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	I ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
2	II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
3	III ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
4	IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
5	V КЕРАМИЧКИ РАДОВИ		
6	VI ГИПСАРСКИ РАДОВИ		
7	VII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО РАДОВИ (I+II+III+IV+V+VI+VII)			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); У „рекапитулацији“ уписати укупне цене по врстама радова, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну вредност, без и са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова на одржавању објеката високоградње, набавка бр. 17/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **радова на одржавању објеката високоградње, набавка бр. 17/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Да располаже неопходним финансијским капацитетом;
 - Да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ [
навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **радова на одржавању објеката високоградње, набавка бр. 17/2016**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Представник понуђача обишао је локацију и објекат и упознат је са постојећим стањем и условима за јавну набавку радова на одржавању објеката високоградње, и изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је затечено стање и услове узео у обзир приликом припремања понуде број _____ од _____ за јавну набавку бр. 17/2016.

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

Место: _____

м.п.

** напомена - У случају подношења заједничке понуде попуњен образац, потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Немањина бр. 6, Београд**

(у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту: Извођач радова)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд, Немањина 6, Београд, матични број 21127094, ПИБ 109108420, које заступа вршилац дужности генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. " _____ " из _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова),

закључују

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Извођача радова по основу извођења радова на одржавању објекта високоградње.

Уговорне стране су сагласне да Извођач радова за Наручиоца набави материјал и изведе радове на санацији три објекта музејско-туристичког комплекса Мокра Гора, у оквиру комплекса железничке станице Мокра Гора, у свему према усвојеној понуди Извођача радова, број _____ од _____ 2016. године, и Обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Извођач радова је дужан да све радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 3.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану Земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач радова их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____).

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу радова са матичним бројем _____, на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором, вирмански на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене материјала и радова из Понуде фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова исплати уговорену цену из члана 4. Уговора, на следећи начин:

- вирмански, привременим месечним ситуацијама у року од 45 дана од дана Пријема ситуације;
- вирмански, окончаном ситуацијом у року од 45 дана од дана пријема ситуације.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Члан 6.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу стварно изведених радова и уговорених јединичних цена.

Окончану ситуацију Извођач радова испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуну.

Уз окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
2. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа.

Окончану ситуацију Извођач радова доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, Надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач радова не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу радова увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог Уговора.
- формира Надзорни орган који ће вршити стручни надзор, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014);
- у примереном року решава све захтеве Извођача радова и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача радова о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове у складу са одредбама Уговора, који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи, («Службени гласник РС», бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач радова је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изведе све уговорене радове.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личним лиценцама одговорног извођача радова.

Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорних извођача радова из Понуде, Извођач радова је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да ново-именовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су стално запослени или ангажовани уговором о делу код Извођача радова. Сва решења о именовању одговорних извођача радова представљају саставни део Уговора.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, достави Наручиоцу на усвајање детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача радова.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуна изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
9. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
10. изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи.

Извођач радова је обавезан да Надзорном органу стави на увид атесте за материјал који уграђује.

Извођач радова је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. видно обележавање градилишта градилишном таблом у року од једног дана од дана увођења у посао, у сагласности са чланом 152. Закона о планирању и изградњи и по упутству Наручиоца;
2. услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;
3. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
4. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта.

Члан 10.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач радова је дужан да сваких 5 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач радова и Надзорни орган, а Извођач радова га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач радова је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача радова, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року

Члан 11.

Извођач радова ће приликом потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач радова је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за завршетак радова.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача радова да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Извођачу радова, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач радова ће у моменту примопредаје радова доставити Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уговорна казна

Члан 12.

Ако Извођач радова не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил)

дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Наручилац задржава право да сам, на основу података из Грађевинске књиге, уговорну казну за кашњење наплати умањењем испостављене окончане ситуације.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач радова једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да бланко соло меницу за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 16.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 17.

У случају спора између Наручиоца и Извођача радова уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 18.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно од става 1. овог члана, Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Извођач радова не изведе радове који су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 19.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се даном обостраног потписивања и достављањем менице као средства гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за Наручиоца 4 (четири) примерка и Извођача радова 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА
Директор

за НАРУЧИОЦА
в.д. генералног директора

Душан Гарибовић, дипл. екон.

Напомена: овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ад, 11000 Београд, Здравка Челара 14а, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на одржавању објекта високоградње, у отвореном поступку, за ЈН бр. 17/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.11.2016. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац Образац трошкова припреме понуде, сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа лица овлашћених за заступање**

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ад, 11000 Београд, Здравка Челара 14а, соба 19 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на одржавању објеката високоградње, ЈН бр. 17/2016- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на одржавању објеката високоградње, ЈН бр. 17/2016- НЕ ОТВАРАТИ” , или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на одржавању објеката високоградње, ЈН бр. 17/2016- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на одржавању објеката високоградње, ЈН бр. 17/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије” бр. 119/2012), **одложено, у року од 45 дана од дана испостављања привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења искључиво бланко соло меницу.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача радова.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.).

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

8.2. Место и рок за извођења радова

Радови се изводе на објектима музејско туристичког комплекса Мокра Гора у непосредној близини железничке станице Мокра Гора.

Крајњи рок за извођење радова не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао.

8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме

је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора преда наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по уговору.

2) Изабрани понуђач се обавезује да у моменту примопредаје радова, након испостављене окончане ситуације за изведене радове, преда наручиоцу **бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног гарантног рока.

Средства гаранције за отклањање недостатака у гарантном року биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., 11000 Београд, електронске поште на е-mail nabavka@infrazs.rs или факсом на број 011/3292143, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у

конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 17/2016.“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail *nabavka@infra.zs*, факсом на број 011/3292143 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 17/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.