



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ Београд

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292 082

Факс: +381 11 3292 143

e-mail: nabavka@infrazs.rs

Број: 23/2016-2063

Датум: 05.10.2016.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка средстава за снегоборбу

јавна набавка мале вредности, по партијама бр. 71/2016

Београд, октобар 2016. године

Укупан број страна: 63

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 71/2016 деловодни број 23/2016-1958 од 26.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 71/2016 деловодни бр. 23/2016-1959 од 26.09.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку средстава за снегорбу
јавна набавка мале вредности, по партијама бр. 71/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Техничке карактеристике (спецификације), опис, количина, квалитет, контрола квалитета – квалитативни пријем, гаранција, рок извршења, начин и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
V	Критеријуми за доделу уговора	36
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	36
VII	Модел уговора	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ а.д.

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, по партијама

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности, по партијама број 71/2016 је набавка средстава за снегоборбу, и то:

ПАРТИЈА бр. 1: Брезове и сиркове метле

Редни број	Назив добра	јед. мер.	Укупна количина
1	метла брезова	ком	1400
2	метла сиркова	ком	1400

ПАРТИЈА бр. 2: Алати и делови алата

Редни број	Назив добра	јед. мер.	Укупна количина
1	држаља за лопату	ком	750
2	држаља за будак/пијук/крамп	ком	400
3	држаља за гребло	ком	380
4	лопата метална са дрвеном држаљом	ком	116

ПАРТИЈА бр. 3: Спрејеви

Редни број	Назив добра	јед. мер.	Укупна количина
1	спреј контакт 200 ml	ком	200
2	старт спреј 200 ml	ком	360
3	спреј одмрзивач 200 ml	ком	200

ПАРТИЈА бр. 4: Алкохол

Редни број	Назив добра	јед. мер.	Укупна количина
1	алкохол 96% 1 l	ком	540

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

ПАРТИЈА бр. 1 ОРН 39224100 -метле

ПАРТИЈА бр. 2 ОРН 44510000 - алати ,ОРН 44514200 - делови алата

ПАРТИЈА бр. 3 ОРН 24951310 - средство за одлеђивање

ПАРТИЈА бр. 4 ОРН 24322500 - алкохол

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са Портала Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца www.infrazs.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року за подношење понуда тј. **најкасније до 17.10.2016. год. до 12:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и стоваришне послове, први спрат, канцеларија бр. 19 Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности средстава за снегорбу, по партијама - број 71/2016 за партију/е _____ НЕ ОТВАРАТИ "**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблагоприятном и неће се отварати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **17.10.2016.** године, са почетком у **13:00** часова, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, ул.Здравка Челара 14а, сала 33 у сутерену.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Контакт: Сектор за набавке и стоваришне послове, Београд, ул.Здравка Челара бр14а,

Факс: 011/3292 143

e-mail: nabavka@infrazs.rs

радним даном од 8-16 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 71 су добра, и то:

ПАРТИЈА бр. 1 ОРН 39224100 -метле

ПАРТИЈА бр. 2 ОРН 44510000 - алати ,ОРН 44514200 - делови алата

ПАРТИЈА бр. 3 ОРН 24951310 - средство за одлеђивање

ПАРТИЈА бр. 4 ОРН 24322500 - алкохол

2. Партије:

ПАРТИЈА бр. 1: Брезове и сиркове метле

ПАРТИЈА бр. 2: Аллати и делови алата

ПАРТИЈА бр. 3: Спрејеви

ПАРТИЈА бр. 4: Алкохол

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке спецификације

Партија 1 Брезове и сиркове метле

Опис и количина брезових и сиркових метли

р.бр.	назив добра	опис добра	јед. мер.	колич.
1	метла брезова	чврста брезова метла погодна за чишћење снега, лишћа и сл. са дршком стандардне дужине од 0,90 до 1,10m.	ком	1400
2	метла сиркова	метла велика сиркова опшивена 5 пута за унутрашњу и спољну употребу са дршком стандардне дужине од 0,90 до 1,10m	ком	1400

Партија 2 Алати и делови алата

Опис и количина алата и делова алата

р.бр.	назив добра	опис добра	јед. мер.	колич.
1	држаља за лопату	држаља за лопату од тврдог дрвета, обла са дужином дршке од 120cm	ком	750
2	држаља за будак/пијук/крамп	држаља за будак је од тврдог дрвета, дужина дршке је 120 cm	ком	400
3	држаља за гребло	држаља за гребло је од тврдог дрвета, дужина дршке је 120cm	ком	380
4	лопата метална са дрвеном држаљом	квалитетна лопата за чишћење снега са већих површина, може се користити за песак или ситну земљу. Дужина лопате 145cm (дршка 120cm), ширина главе - 38,5cm.	ком	116

Партија 3 Спрејеви

Опис и количина средстава за одлеђивање

р. бр.	назив добра	опис добра	јед. мер.	колич.
1	спреј контакт	Вишенаменско средство на бази лаког уља, које има велику моћ растварања и пенетрације и омогућава процес одпуштања одстрањујући воду и прљавштину, неутралише шкрипање, штити против настанка корозије, исушује влагу, брзо продире чак и у мале пукотине на површинама и спречава појаву рђе и корозије; паковање од 200 ml	ком	200

2	старт спреј	Спреј посебног квалитета за решавање проблема код паљења мотора са унутрашњим сагоревањем (бензиских и дизел мотора) на ниским температурама; базиран је на етеру и мешавини бутана и пропана; паковање од 200 ml	ком	360
3	спреј одмрзивач	одмрзивач спреј који ефикасно отклања лед и мраз и може се користити у екстремним условима (на ниским температурама до -35 степени); не оштећује гумене елменте и брисаче; паковање од 200 ml	ком	200

Партија 4: Алкохол

Опис и количина алкохола

р.бр.	назив добра	опис добра	јед. мер.	колич.
1	алкохол 96%	Рафинисани алкохол добијен у процесу производње етил алкохола. Садржи у просеку 96% етил алкохола са већим садржајем алдехида, естара, виших алкохола и метанола; паковање у амбалажи од 1l	ком	540

Квантитативни и квалитативни пријем

Предметна добра морају бити нова и да одговарају опису наведених техничких карактеристика у табелама бр. 1, 2, 3 и 4 у техничким спецификацијама. Понуђач се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета уговарања, без обзира да ли Наручилац врши или не пријемно контролисање добара.

Понуђач за партију 4 (алкохол 96%) треба да достави следећа докумената:

а) да је регистрован за производњу етанола или да достави потврду да је извршио куповину алкохола од произвођача

б) доказ да је производ уписан у регистар хемикалија

Рок употребе

Рок употребе за сва добра из спецификације, за све наведене партије мора износити најмање 12 месеци од дана испоруке истих у магацин Наручиоца.

Период рекламације

Период рекламације за испоручена добра мора трајати најмање 12 месеци од дана када је извршен пријем испоручених добара.

Уколико Наручилац приликом употребе неког од испоручених предметних добара установи да добра нису одговарајућег квалитета, тј. да поседују материјалне недостатке или скривене мане, има право на рекламацију, а Понуђач је у обавези да исту прихвати у року од 12 месеци од дана испоруке добара и то тако, што ће у року од 48 сати након пријема рекламације заменити свако добро које буде неодговарајућег квалитета.

Рок испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана пријема поруџбенице

Начин и место испоруке добара

Испорука мора бити једнократна, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара садржаној у поруџбеници Наручиоца.

Понуђач је дужан да, приликом испоруке, у складу са добијеном поруџбеницом Наручиоца, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди.

Место испоруке је ФЦО магацин Наручиоца у Београду (централни магацин Батајница, ул. Матророва бб), према назници у поруџбеници.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
Начин доказивања испуњености обавезних услова: Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона, понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (Образац бр. 5 – дат у одељку VII конкурсне документације).	
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона);</p> <p>б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Докази:</p> <p>а) Изјава о поштовању прописа;</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности.</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности треба да се потпише и овери печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

6.	Да за Партију 4 нуди добра која је набавио од произвођача, сагласно Закону о етанолу Доказ: Потврда на меморандуму Произвођача да је понуђач извршио куповину алкохола 96% у количини не мањој од количине тражене Конкурсном документацијом.
7.	Да за Партију 4 нуди добра уписана у Регистар хемикалија Доказ: Копија Решења о упису производа у Регистар хемикалија

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

- Испуњеност обавезних услова из члана 75. (тачка 1-3) Закона о јавним набавкама се доказује Изјавом понуђача (**Образац бр. 5** – дат у одељку VII конкурсне документације). Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку мале вредности, оцењена као најповољнија, затражити да достави оверену копију свих доказа, сходно члану 79. Закона о јавним набавкама. Исти морају да испуњавају следеће:
 - Докази из одељка ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ, тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.
 - Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Позив за подношење понуда објављен је на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеном омоту-коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавачу број и датум понуде и наводи текст: "**Понуда за јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу, по партијама- број 71/2016 за партију/е _____ НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12:30** часова дана **17.10.2016**.године.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. Понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач уз понуду доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем на име наручиоца „Инфраструктуре железнице Србије“ ад на износ од пет (5%) процената од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Меница и менично овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач, уз понуду, доставља и копију депо картона лица овлашћених за потписивање који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **Образац понуде за Партију 1 - образац 1.1)**, Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- **Образац понуде за Партију 2 - образац 1.2)**, Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- **Образац понуде за Партију 3 - образац 1.3)**, Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- **Образац понуде за Партију 4 - образац 1.4)**, Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу у Обрасцу понуде - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу у Обрасцу понуде „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене за Партију 1 - (образац 2.1)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- **Образац структуре цене за Партију 2 - (образац 2.2)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- **Образац структуре цене за Партију 3 - (образац 2.3)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- **Образац структуре цене за Партију 4** - (образац 2.4), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- **Образац трошкова понуде** (образац 3)

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Образац изјаве о независној понуди** - (образац 4), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о испуњеност обавезних услова предвиђених чланом 75. Закона о јавним набавкама** (образац 5), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2** (образац 6), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **За партију 4-Потврда на меморандуму Произвођача да је понуђач извршио куповину алкохола 96% у количини не мањој од количине тражене Конкурсном документацијом.**
- **За Партију 4-Копија Решења о упису производа у Регистар хемикалија**
- **Изјава на сопственом меморандуму о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла у моменту закључења уговора (модел изјаве - образац 7).**

- **Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач, уз понуду, доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем на име наручиоца „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д., на износ од пет (5%) процената од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Меница и менично овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.**

Понуђач, уз понуду, доставља и копију депо картона лица овлашћених за потписивање који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

- **Модел уговора за сваку партију посебно, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора (поглавље VIII).

- **споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ:

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантама наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу-број 71/2016 НЕ ОТВАРАТИ "или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу-број 71/2016 НЕ ОТВАРАТИ "или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу-број 71/2016 НЕ ОТВАРАТИ "или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу-број 71/2016 НЕ ОТВАРАТИ ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцима број 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу број 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15).

Након извршене испоруке, изабрани Понуђач испоставља фактуре на адресе:
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд.

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року краћем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке

Испорука мора бити једнократна, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара садржаној у поруџбеници Наручиоца.

Понуђач је дужан да, приликом испоруке, у складу са добијеном поруџбеницом Наручиоца, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана пријема поруџбенице

Место испоруке је ФЦО магацин Наручиоца у Београду (централни магацин Батајница, ул. Матрозова бб), према назнаци у поруџбеници.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Понуда важи минимално 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу са свим трошковима (транспорт и остали зависни трошкови), без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док цене у Обрасцу структуре цене исказати без ПДВ, укупно без ПДВ, укупно са ПДВ, на претходно дефинисаном паритету.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Уколико Република Србије, у току трајања овог уговора пропише нове накнаде и друге дажбине, које нису дефинисане овим Уговором, трошкови који проистичу из њих морају бити урачунати у цену.

Изабрани Понуђач ће испоручена добра фактурисати Наручиоцу „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., по уговореним ценама. Под даном испоруке подразумева се дан преузимања робе од стране Наручиоца.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,

УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

• Бланко соло меница за озбиљност понуде

Понуђач доставља **бланко соло меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име наручиоца „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д., са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од опције понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр.

19, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија, путем факса 011/3292 143 или путем електронске поште на е-mail nabavka@infrazs.rs (радним данима од 8:30-15:30) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 71/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио понудио краћи рок испоруке. Уколико и за тај

елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио дужи рок употребе. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

• **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 (образац 6)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се на адресу :“Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Здравка Челара 14а, канцеларија број 19-писарница, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@infrazs.rs или факсом на број +381113292143 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 закона или одлуке о обустави поступка из члана 109 закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; _____ (навести назив наручиоца); јавна набавка мале вредности ЈН _____ (навести редни број јавне набавке мале вредности) поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке; или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1; или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138 – 166 закона

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - прималоца
место и датум пријема		840-30678845-06
	датум валуте	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> жито

Налог бесплатно преузет на www.drtb.rs/na Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун прималоца	840-30678845-06
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио дужи рок употребе. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде за Партију 1 (Образац 1.1);
- 2) Образац понуде за Партију 2 (Образац 1.2);
- 3) Образац понуде за Партију 3 (Образац 1.3);
- 4) Образац понуде за Партију 4 (Образац 1.4);
- 5) Образац структуре понуђене цене за Партију 1, са упутством како да се попуни (Образац 2.1);
- 6) Образац структуре понуђене цене за Партију 2, са упутством како да се попуни (Образац 2.2);
- 7) Образац структуре понуђене цене за Партију 3, са упутством како да се попуни (Образац 2.3);
- 8) Образац структуре понуђене цене за Партију 4, са упутством како да се попуни (Образац 2.4);
- 9) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 10) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 11) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 12) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, (Образац 6);
- 13) Образац изјаве о издавању бланко соло менице, (Образац 7);

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу, ЈНМВ број 71/2016

Партија 1-Брезове и сиркове метле

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, е-маил за пријем документата:
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
3.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ	
Укупна вредност понуде:	
_____ РСД без ПДВ-а	
_____ РСД са ПДВ-ом	
Рок употребе: _____ месеци (не краћи од 12 месеци)	
Рок и начин плаћања:	
Одложено у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за квалитетно и благовремено испоручена добра.	
Рок испоруке:	
_____ дана од _____ дана достављања пореуцбенице од стране Наручиоца (не дужи од 7 дана)	
Место испоруке:	
ФЦО централни магацин Батајница, ул.Матрозова бб	
Рок важења понуде:	
_____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу, ЈНМВ број 71/2016

Партија 2-Алати и делови алата

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, е-маил за пријем документата:
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) d) самостално _____ е) понуда са подизвођачем _____ ф) Заједничка понуда _____
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
3.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ	
Укупна вредност понуде:	
_____ РСД без ПДВ-а	
_____ РСД са ПДВ-ом	
Рок употребе: _____ месеци (не краћи од 12 месеци)	
Рок и начин плаћања:	
Одложено у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за квалитетно и благовремено испоручена добра.	
Рок испоруке:	
_____ дана од _____ дана достављања пореучбенице од стране Наручиоца (не дужи од 7 дана)	
Место испоруке:	
ФЦО централни магацин Батајница, ул.Матрозова бб	
Рок важења понуде:	
_____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу, ЈНМВ број 71/2016

Партија 3-Спрејеви

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, е-маил за пријем документата:
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) g) самостално _____ h) понуда са подизвођачем _____ i) Заједничка понуда _____
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ	
Укупна вредност понуде:	
_____ РСД без ПДВ-а	
_____ РСД са ПДВ-ом	
Рок употребе: _____ месеци (не краћи од 12 месеци)	
Рок и начин плаћања:	
Одложено у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за квалитетно и благовремено испоручена добра.	
Рок испоруке:	
_____ дана од _____ дана достављања пореуцбенице од стране Наручиоца (не дужи од 7 дана)	
Место испоруке:	
ФЦО централни магацин Батајница, ул.Матрозова бб	
Рок важења понуде:	
_____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Место и датум:</div> <div style="width: 45%;">Потпис овлашћеног лица:</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%; border-top: 1px solid black;"></div> <div style="width: 45%; border-top: 1px solid black;"></div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">М.П.</div>	

Напомене:
 Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку мале вредности средстава за снегоробу, ЈНМВ број 71/2016

Партија 4-Алкохол

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, е-маил за пријем документата:
Број телефона: _____, Факс за пријем документата:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) j) самостално _____ k) понуда са подизвођачем _____ l) Заједничка понуда _____
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1.	_____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2.	_____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
3.	_____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ	
Укупна вредност понуде:	
_____ РСД без ПДВ-а	
_____ РСД са ПДВ-ом	
Рок употребе: _____ месеци (не краћи од 12 месеци)	
Рок и начин плаћања:	
Одложено у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за квалитетно и благовремено испоручена добра.	
Рок испоруке:	
_____ дана од _____ дана достављања пореуцбенице од стране Наручиоца (не дужи од 7 дана)	
Место испоруке:	
ФЦО централни магацин Батајница, ул.Матрозова бб	
Рок важења понуде:	
_____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу, ЈНМВ број 71/2016

Партија 1-Брезове и сиркове метле

Р. бр	Врста робе	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (у РСД/ком)	ПДВ (у РСД)	Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД/ком)
1.	Метла брезова	1.400			
2.	Метла сиркова	1.400			
Укупна понуђена вредност у РСД без ПДВ-а					
Укупна вредност ПДВ-а у РСД					
Укупна понуђена вредност у РСД са ПДВ-ом					

у _____

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена:

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

Уколико понуђач не попуни све параметре, његова понуда ће се сматрати понудом са битним недостацима и биће одбијена као неприхватљива

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу, ЈНМВ број 71/2016

Партија 2-Алати и делови алата

Р. бр	Врста робе	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (у РСД/ком)	ПДВ (у РСД)	Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД/ком)
1.	Држаља за лппату	750			
2.	Држаља за будак/пијук/крамп	400			
3.	Држаља за гребло	380			
4.	Лопата метална са дрвеном држљом	116			
Укупна понуђена вредност у РСД без ПДВ-а					
Укупна вредност ПДВ-а у РСД					
Укупна понуђена вредносту у РСД са ПДВ-ом					

У _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Напомена:

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

Уколико понуђач не попуни све параметре, његова понуда ће се сматрати понудом са битним недостацима и биће одбијена као неприхватљива

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу, ЈНМВ број 71/2016

Партија 3-Спрејеви

Р. бр	Врста робе	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (у РСД/ком)	ПДВ (у РСД)	Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД/ком)
1.	Спреј контакт 200ml	200			
2.	Старт спреј 200ml	360			
3.	Спреј одмрзивач 200ml	200			
Укупна понуђена вредност у РСД без ПДВ-а					
Укупна вредност ПДВ-а у РСД					
Укупна понуђена вредност у РСД са ПДВ-ом					

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Напомена:

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

Уколико понуђач не попуни све параметре, његова понуда ће се сматрати понудом са битним недостацима и биће одбијена као неприхватљива

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу, ЈНМВ број 71/2016

Партија 4-Алкохол

Р. бр	Врста робе	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (у РСД/ком)	ПДВ (у РСД)	Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД/ком)
1.	Алкохол 96% 1 л	200			
Укупна понуђена вредност у РСД без ПДВ-а					
Укупна вредност ПДВ-а у РСД					
Укупна понуђена вредносту у РСД са ПДВ-ом					

У _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Напомена:

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

Уколико понуђач не попуни све параметре, његова понуда ће се сматрати понудом са битним недостацима и биће одбијена као неприхватљива

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За Партију/е _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде јавне набавке мале вредности **средстава за снегоборбу**, **ЈНМВ број 71/2016**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За партију/е _____

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **средстава за снегоборбу , ЈНМВ број 71/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УСЛОВЕ
УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
ЗА ПАРТИЈУ _____**

НАПОМЕНА: Образак се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија образац копирати

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **средстава за снегоборбу , ЈНМВ број 71/2016**, утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 3), и чланом 77. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и да за то поседујем прихватљиве доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. Да мој законски заступник и ја нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе уколико имам седиште на њеној територији;

Наручилац може, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражити оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Изјављујемо да прихватамо у потпуности услове из документације за јавну набавку мале вредности **средстава за снегоборбу , ЈНМВ број 71/2016**

Место и датум

М.П.

Понуђач

Име и презиме овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

Напомена:

**Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, , а достави доказ доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона који ће извршити преко подизвођача, за део набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.*

**У случају када понуђач ангажује подизвођача и подизвођач је у обавези да попуни, потпише и овери образац Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. Тач. 1) до 3) Закона, а достави доказ доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона који ће извршити преко подизвођача, за део набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.*

**Сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да попуни, потпише и овери образац Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. Тач. 1) до 3) Закона, а достави доказ доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона који ће извршити преко подизвођача, за део набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **средстава за снегоборбу**, **ЈНМВ број 71/2016** _____ [навести број и назив партије] поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

.....

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ОДСУСТВУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **средстава за снегоборбу**, **ЈНМВ број 71/2016** _____ [навести број и назив партије] нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за добро извршење посла
за јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу , ЈНМВ број 71/2016

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо, у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, а везано за **јавну набавку мале вредности средстава за снегоборбу, ЈНМВ број 71/2016 за Партију** _____ као гаранцију за добро извршење посла издати бланко соло менице, депо картон и менично овлашћење, са потврдом пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____)

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**"ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ ", а.д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : КУПАЦ)**

и

(у даљем тексту :ПРОДАВАЦ)

Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, 11000 Београд, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420 које по заступа в.д.генерални директор Душан Гарибовић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____ (у даљем тексту **Продавац**) закључују

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА СНЕГОБОРБУ Партија 1-Брезове и сиркове метле

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором се регулишу међусобни односи, права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу куповине брезових и сиркових метли, у свему према техничкој спецификацији датом у Прилогу 1 који чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Продавац Купцу испоручи предметна добра, у свему према прихваћеној понуди Продавца број _____ од _____ године (Попуњава Наручилац), која је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Цене добара утврђене су према параметрима приказаним у следећој табели:

Ред. Бр.	Назив добара	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ
1.	Метла брезова	ком	1.400	
2.	Метла сиркова	ком	1.400	

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Цене које ће Продавац обрачунати за испоручена добра су без ПДВ-а, на паритету **FCO** Централни магацин Батајница, Матрцова бб.

Уколико Република Србије, у току трајања овог уговора пропише нове накнаде и друге дажбине, које нису дефинисане овим Уговором, трошкови који проистичу из њих морају бити урачунати у цену.

Вредност Уговора

Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора, по овом Уговору износи:

_____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____).

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 4.

Продавац се обавезује да након извршеног квалитативног и квантитативног пријема предметних добара испостави рачун Купцу.

Купац се обавезује да износ из рачуна плати Продавцу у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Продавца број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Паритет и динамика испоруке

Члан 5.

Испорука мора бити једнократна, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара садржаној у поруџбеници Купца.

Продавац је дужан да, приликом испоруке, у складу са добијеном поруџбеницом Купца, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди.

Место испоруке је ФЦО магацин Наручиоца у Београду (централни магацин Батајница, ул. Матрозова бб), према назнаци у поруџбеници.

Рок испоруке добара из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана писане наруџбине Купца.

Технички услови

Члан 6.

Предметна добра морају бити нова и да у свему одговарају опису и карактеристикама датим у техничкој спецификацији спецификацији датој у Прилогу 1 који чини саставни део овог уговора.

Рок употребе добара из члана 1. Уговора износи _____ месеци.

Испорука и документа

Члан 7.

Све трошкове испоруке добара из члана 1. овог Уговора сноси Продавац.

Продавац ће, након извршене испоруке, Купцу доставити следећа документа:

- рачун Продавца који приказује количине, јединичне цене и укупне вредности испоручених добара;
- отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца и примаоца;
- копију поруџбенице Купца.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 8.

Квантитативна контрола испоруке биће извршена у магацину Купца, одмах по пријему добара.

Продавац сноси потпуну одговорност за квалитет испоручених добара.

Период рекламације

Члан 9.

Уколико Купац приликом употребе испоручених добара установи да иста нису одговарајућег квалитета, да поседују материјалне недостатке, има право на рекламацију. Продавац се обавезује да исту прихвати у року од 12 месеци од дана испоруке добара.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да изврши накнадну испоруку добра најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Продавац закасни да испоручи уговорена добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с`тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. "Инфраструктура железнице Србије"а.д., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања продавца, из члана 10 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купац гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меницу са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора, са роком важности 30 дана дужим од последње испоруке добара.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора, као и картоне депонованих потписа овлашћених лица.

Гаранцију за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести остале стране о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави сталим странама наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (месеца) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да једна другој достави податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Ступање на снагу

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања уговорних страна и предајом менице на име гаранције за добро извршење посла.

Рок важења Уговора

Члан 17.

Овај Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који се односе на предмет Уговора.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА

за КУПЦА

**"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
По Овлашћењу в.д.генералног директора
број 1/2016-1668 од 24.05.2016.године
Заменик директора Сектора за
набавке и централна стоваришта**

Игор Вушковић, дипл.екон.

ПРИЛОГ 1-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис и количина брезових и сиркових метли

р.бр.	назив добра	опис добра	јед. мер.	колич.
1	метла брезова	чврста брезова метла погодна за чишћење снега, лишћа и сл. са дршком стандардне дужине од 0,90 до 1,10m.	ком	1400
2	метла сиркова	метла велика сиркова опшивена 5 пута за унутрашњу и спољну употребу са дршком стандардне дужине од 0,90 до 1,10m	ком	1400

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

"ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ ", а.д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : КУПАЦ)

и

(у даљем тексту :ПРОДАВАЦ)

Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, 11000 Београд, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420 које по заступа в.д.генерални директор Душан Гарибовић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____ (у даљем тексту **Продавац**) закључују

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА СНЕГОБОРБУ
Партија 2-Алат и делови алата**

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором се регулишу међусобни односи, права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу куповине алат и делова алата, у свему према техничкој спецификацији датом у Прилогу 1 који чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Продавац Купцу испоручи предметна добра, у свему према прихваћеној понуди Продавца број _____ од _____ године (Попуњава Наручилац), која је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Цене добара утврђене су према параметрима приказаним у следећој табели:

Ред. Бр.	Назив добара	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ
1.	Држаља за лопату	ком	750	
2.	Држаља за будак/пијук/крамп	ком	400	
3.	Држаља за гребло	ком	380	
4.	Лопата метална са дрвеном држаљом	ком	116	

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Цене које ће Продавац обрачунати за испоручена добра су без ПДВ-а, на паритету FCO Централни магацин Батајница, Матрозова бб.

Уколико Република Србије, у току трајања овог уговора пропише нове накнаде и друге дажбине, које нису дефинисане овим Уговором, трошкови који проистичу из њих морају бити урачунати у цену.

Вредност Уговора

Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора, по овом Уговору износи:

_____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____).

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом,
(словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 4.

Продавац се обавезује да након извршеног квалитативног и квантитативног пријема предметних добара испостави рачун Купцу.

Купац се обавезује да износ из рачуна плати Продавцу у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Продавца број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Паритет и динамика испоруке

Члан 5.

Испорука мора бити једнократна, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара садржаној у поруџбеници Купца.

Продавац је дужан да, приликом испоруке, у складу са добијеном поруџбеницом Купца, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди.

Место испоруке је ФЦО магацин Наручиоца у Београду (централни магацин Батајница, ул. Матрозова бб), према назнаци у поруџбеници.

Рок испоруке добара из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана писане наруџбине Купца.

Технички услови

Члан 6.

Предметна добра морају бити нова и да у свему одговарају опису и карактеристикама датим у техничкој спецификацији спецификацији датој у Прилогу 1 који чини саставни део овог уговора.

Рок употребе добара из члана 1. Уговора износи _____ месеци.

Испорука и документа

Члан 7.

Све трошкове испоруке добара из члана 1. овог Уговора сноси Продавац.

Продавац ће, након извршене испоруке, Купцу доставити следећа документа:

- рачун Продавца који приказује количине, јединичне цене и укупне вредности испоручених добара;
- отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца и примаоца;
- копију поруџбенице Купца.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 8.

Квантитативна контрола испоруке биће извршена у магацину Купца, одмах по пријему добара.

Продавац сноси потпуну одговорност за квалитет испоручених добара.

Период рекламације

Члан 9.

Уколико Купац приликом употребе испоручених добара установи да иста нису одговарајућег квалитета, да поседују материјалне недостатке, има право на рекламацију. Продавац се обавезује да исту прихвати у року од 12 месеци од дана испоруке добара.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да изврши накнадну испоруку добра најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације. Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Продавац закасни да испоручи уговорена добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с`тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. "Инфраструктура железнице Србије"а.д., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања продавца, из члана 10 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меницу са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора, са роком важности 30 дана дужим од последње испоруке добара.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора, као и картоне депонованих потписа овлашћених лица.

Гаранцију за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести остале стране о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави сталим странама наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (месеца) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да једна другој достави податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Ступање на снагу

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања уговорних страна и предајом менице на име гаранције за добро извршење посла.

Рок важења Уговора

Члан 17.

Овај Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који се односе на предмет Уговора.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА

за КУПЦА

**"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
По Овлашћењу в.д.генералног директора
број 1/2016-1668 од 24.05.2016.године
Заменик директора Сектора за
набавке и централна стоваришта**

Игор Вушковић, дипл.екон.

ПРИЛОГ 1-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис и количина алата и делова алата

р.бр.	назив добра	опис добра	јед. мер.	колич.
1	држаља за лопату	држаља за лопату од тврдог дрвета, обла са дужином дршке од 120cm	ком	750
2	држаља за будак/пијук/крамп	држаља за будак је од тврдог дрвета, дужина дршке је 120 cm	ком	400
3	држаља за гребло	држаља за гребло је од тврдог дрвета, дужина дршке је 120cm	ком	380
4	лопата метална са дрвеном држаљом	квалитетна лопата за чишћење снега са већих површина, може се користити за песак или ситну земљу. Дужина лопате 145cm (дршка 120cm), ширина главе - 38,5cm.	ком	116

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**"ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ ", а.д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : КУПАЦ)**

и

(у даљем тексту :ПРОДАВАЦ)

Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, 11000 Београд, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420 које по заступа в.д.генерални директор Душан Гарибовић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____ (у даљем тексту **Продавац**) закључују

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА СНЕГОБОРБУ
Партија 3-Спрејеви**

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором се регулишу међусобни односи, права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу куповине спрејева, у свему према техничкој спецификацији датом у Прилогу 1 који чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Продавац Купцу испоручи предметна добра, у свему према прихваћеној понуди Продавца број _____ од _____ године (Попуњава Наручилац), која је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Цене добара утврђене су према параметрима приказаним у следећој табели:

Ред. Бр.	Назив добара	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ
1.	Спреј контакт 200 ml	ком	200	
2.	Старт спреј 200 ml	ком	360	
3.	Спреј одмрзивач 200 ml	ком	200	

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Цене које ће Продавац обрачунати за испоручена добра су без ПДВ-а, на паритету FCO Централни магацин Батајница, Матророва бб.

Уколико Република Србије, у току трајања овог уговора пропише нове накнаде и друге дажбине, које нису дефинисане овим Уговором, трошкови који проистичу из њих морају бити урачунати у цену.

Вредност Уговора

Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора, по овом Уговору износи: _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____).

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 4.

Продавац се обавезује да након извршеног квалитативног и квантитативног пријема предметних добара испостави рачун Купцу.

Купац се обавезује да износ из рачуна плати Продавцу у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Продавца број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Паритет и динамика испоруке

Члан 5.

Испорука мора бити једнократна, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара садржаној у поруџбеници Купца.

Продавац је дужан да, приликом испоруке, у складу са добијеном поруџбеницом Купца, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди.

Место испоруке је ФЦО магацин Наручиоца у Београду (централни магацин Батајница, ул. Матрозова бб), према назнаци у поруџбеници.

Рок испоруке добара из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана писане наруџбине Купца.

Технички услови

Члан 6.

Предметна добра морају бити нова и да у свему одговарају опису и карактеристикама датим у техничкој спецификацији спецификацији датој у Прилогу 1 који чини саставни део овог уговора.

Рок употребе добара из члана 1. Уговора износи _____ месеци.

Испорука и документа

Члан 7.

Све трошкове испоруке добара из члана 1. овог Уговора сноси Продавац.

Продавац ће, након изршене испоруке, Купцу доставити следећа документа:

- рачун Продаваца који приказује количине, јединичне цене и укупне вредности испоручених добара;
- отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца и примаоца;
- копију поруџбенице Купца.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 8.

Квантитативна контрола испоруке биће извршена у магацину Купца, одмах по пријему добара.

Продавац сноси потпуну одговорност за квалитет испоручених добара.

Период рекламације

Члан 9.

Уколико Купац приликом употребе испоручених добара установи да иста нису одговарајућег квалитета тј. да поседују материјалне недостатке, има право на рекламацију. Продавац се обавезује да исту прихвати у року од 12 месеци од дана испоруке добара.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да изврши накнадну испоруку добра најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације. Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Продавац закасни да испоручи уговорена добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с`тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. "Инфраструктура железнице Србије" а.д., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања продавца, из члана 10 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меницу са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора, са роком важности 30 дана дужим од последње испоруке добара.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора, као и картоне депонованих потписа овлашћених лица.

Гаранцију за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести остале стране о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави сталим странама наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (месеца) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да једна другој достави податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Ступање на снагу

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања уговорних страна и предајом менице на име гаранције за добро извршење посла.

Рок важења Уговора

Члан 17.

Овај Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који се односе на предмет Уговора.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА

за КУПЦА

**"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
По Овлашћењу в.д.генералног директора
број 1/2016-1668 од 24.05.2016.године
Заменик директора Сектора за
набавке и централна стоваришта**

Игор Вушкових, дипл.екон.

ПРИЛОГ 1-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис и количина спрејева

р. бр.	назив добра	опис добра	јед. мер.	колич.
1	спреј контакт	Вишенаменско средство на бази лаког уља, које има велику моћ растварања и пенетрације и омогућава процес одпуштања одстрањујући воду и прљавштину, неутралише шкрипање, штити против настанка корозије, исушује влагу, брзо продире чак и у мале пукотине на површинама и спречава појаву рђе и корозије; паковање од 200 ml	ком	200
2	старт спреј	Спреј посебног квалитета за решавање проблема код паљења мотора са унутрашњим сагоревањем (бензиских и дизел мотора) на ниским температурама; базиран је на етеру и мешавини бутана и пропана; паковање од 200 ml	ком	360
3	спреј одмрзивач	одмрзивач спреј који ефикасно отклања лед и мраз и може се користити у екстремним условима (на ниским температурама до -35 степени); не оштећује гумене елменте и брисаче; паковање од 200 ml	ком	200

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

"ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ ", а.д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : КУПАЦ)

и

(у даљем тексту :ПРОДАВАЦ)

Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, 11000 Београд, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420 које по заступа в.д.генерални директор Душан Гарибовић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____ (у даљем тексту **Продавац**) закључују

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА СНЕГОБОРБУ
Партија 4-Алкохол

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором се регулишу међусобни односи, права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу куповине алкохола, у свему према техничкој спецификацији датој у Прилогу 1 који чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Продавац Купцу испоручи предметна добра, у свему према прихваћеној понуди Продавца број _____ од _____ године (Попуњава Наручилац), која је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Цене добара утврђене су према параметрима приказаним у следећој табели:

Ред. Бр.	Назив добара	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ
1.	Алкохол 96% 1л	ком	540	

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Цене које ће Продавац обрачунати за испоручена добра су без ПДВ-а, на паритету FCO Централни магацин Батајница, Матрцова бб.

Уколико Република Србије, у току трајања овог уговора пропише нове накнаде и друге дажбине, које нису дефинисане овим Уговором, трошкови који проистичу из њих морају бити урачунати у цену.

Вредност Уговора

Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора, по овом Уговору износи:

_____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____).

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 4.

Продавац се обавезује да након извршеног квалитативног и квантитативног пријема предметних добара испостави рачун Купцу.

Купац се обавезује да износ из рачуна плати Продавцу у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Продавца број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Паритет и динамика испоруке

Члан 5.

Испорука мора бити једнократна, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара садржаној у поруџбеници Купца.

Продавац је дужан да, приликом испоруке, у складу са добијеном поруџбеницом Купца, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди.

Место испоруке је ФЦО магацин Наручиоца у Београду (централни магацин Батајница, ул. Матрозова бб), према назнаци у поруџбеници.

Рок испоруке добара из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана писане наруџбине Купца.

Технички услови

Члан 6.

Предметна добра морају бити нова и да у свему одговарају опису и карактеристикама датим у техничкој спецификацији спецификацији датој у Прилогу 1 који чини саставни део овог уговора.

Производ мора бири уписан у Регистар хемикалија.

Рок употребе добара из члана 1. Уговора износи _____ месеци.

Испорука и документа

Члан 7.

Све трошкове испоруке добара из члана 1. овог Уговора сноси Продавац.

Продавац ће, након изршене испоруке, Купцу доставити следећа документа:

- рачун Продавца који приказује количине, јединичне цене и укупне вредности испоручених добара;
- отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца и примаоца;
- копију поруџбенице Купца.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 8.

Квантитативна контрола испоруке биће извршена у магацину Купца, одмах по пријему добара.

Продавац сноси потпуну одговорност за квалитет испоручених добара.

Период рекламације

Члан 9.

Уколико Купац приликом употребе испоручених добара установи да иста нису одговарајућег квалитета тј. да поседују материјалне недостатке, има право на рекламацију. Продавац се обавезује да исту прихвати у року од 12 месеци од дана испоруке добара.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да изврши накнадну испоруку добра најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Продавац закасни да испоручи уговорена добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. "Инфраструктура железнице Србије" а.д., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања продавца, из члана 10 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купац гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меницу са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора, са роком важности 30 дана дужим од последње испоруке добара.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора, као и картоне депонованих потписа овлашћених лица.

Гаранцију за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести остале стране о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави сталим странама наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (месеца) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да једна другој достави податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Ступање на снагу

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања уговорних страна и предајом менице на име гаранције за добро извршење посла.

Рок важења Уговора

Члан 17.

Овај Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који се односе на предмет Уговора.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА

за КУПЦА

**"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
По Овлашћењу в.д.генералног директора
број 1/2016-1668 од 24.05.2016.године
Заменик директора Сектора за
набавке и централна стоваришта**

Игор Вушковић, дипл.екон.

ПРИЛОГ 1-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис и количина алкохола

р.бр .	назив добра	опис добра	јед. мер.	колич.
1	алкохол 96%	Рафинисани алкохол добијен у процесу производње етил алкохола. Садржи у просеку 96% етил алкохола са већим садржајем алдехида, естара, виших алкохола и метанола; паковање у амбалажи од 1l	ком	540

Производ мора бити уписан у Регистар хемикалија.