



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ИНФРАСТРУКТУРА
ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292 082

Факс: +381 11 3292 143

Е-пошта: nabavka@infrazs.rs

Број: 23/2016-2032

Датум: 03.10.2016. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка мале вредности папира и папирне галантерије,
набавка број 70/2016**

Београд, октобар 2016. године

Укупан број страна: **39**

Садржај:

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

4. Обрасци у документацији

- Образац бр. 1 – Образац понуде
- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 2 – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- Образац бр. 3 – Образац о достављеним документима у понуди
- Образац бр. 4 – Изјава о издавању бланко соло менице за добро извршење посла
- Образац бр. 5 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 7 -Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
- Образац бр. 8 - Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН
- Образац бр. 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету
- Образац бр. 9а – Потврда -Референц листа

5. Модел уговора

6. Техника спецификација

На основу члана 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 25. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службено гласник Железнице Србије” број 16/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, деловодни број 23/2016-1960 и Решења о образовању комисије, деловодни број 23/2016-1961, припремљен је Позив за подношење понуда и конкурсна документација за набавку број 70/2016.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

Врста поступка јавне набавке мале вредности: Јавна набавка мале вредности

Врста предмета: Добра

Опис предмета набавке назив и ознак из општег речника набавке: Набавка папира и папирне галантерије – 30197643 – хартија за штампање; 30199230 – коверте; 22850000-фасцикле и сродни производи, према следећој спецификацији:

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	хартија за фотокопирање - А3 80gr	рис-1/500	50
2.	хартија за фотокопирање - А4 80gr	рис-1/500	3700
3.	коверте - мале беле 120x176mm	ком	6000
4.	коверте - средње 176x250mm	ком	10000
5.	коверте - велике 235x360mm	ком	3500
6.	пластичне "U" фасцикле за регистратор 110 микрона, 238x340mm	ком	2000
7.	фасцикле PVC са металним шетајућим механизмом	ком	2000

- Спецификација и технички опис добара дати су у одељку 6. конкурсне документације

Понуде се подносе и оцењују за комплетну спецификацију. Понуда понуђача који не понуди добра у целости сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добра. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добра, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници, која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 13.10.2016. године до 12:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности папира и папирне галантерије, набавка број 70/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, факс, е-маил адресу и име контакт особе.

Коверат мора бити затворен на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут. Понуде које не буду затворене на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају и на којима не пише број и назив јавне набавке мале вредности, биће враћене понуђачу неотворене.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду доставља неоштећен.

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави по један узорак сваког артикла по јединици мере из обрасца спецификације понуде.

Саставни део понуде су узорци који се достављају најкасније до 12:30 часова, задњег дана одређеног за предају понуда, на адресу: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком **"Узорци за јавну набавку мале вредности папира и папирне галантерије, набавка број 70/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача. На узорцима као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорака.

На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из спецификације.

Понуда понуђача достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблагоприятном и неће се отварати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда понуђача који, са понудом, не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из обрасца понуде и техничким спецификацијама, биће одбијена.

**(Након закључења уговора са изабраним понуђачем, узорци се враћају осталим понуђачима који су обавезни да их преузму по позиву Наручиоца, а узорци изабраног понуђача се задржавају до момента престанка важења уговора).*

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **13.10.2016. године са почетком у 13:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније пре почетка поступка јавног отварања понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у јавном отварању и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

Рок за доношење одлуке:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/3292143, **e-mail:** nabavka@infrazs.rs, радним данима од 08:30-15:30 часова.

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

2.1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

2.1.1. Образац понуде са Образцем структуре цене(Образац бр. 1 , Образац бр. 2)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац понуде – Образац бр. 1**” са „**Обрацем структуре цене – Образац бр. 2**”(дато у одељку 4. Конкурсне документације). Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво**, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке оверава овлашћени члан групе понуђача.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача образце (дато у одељку 4. конкурсне документације):

- „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а” (уколико се подноси заједничка понуда).

- „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач, уз понуду, доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Меница и менично овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач, уз понуду, доставља и копију депо картона лица овлашћених за потписивање који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да, у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла, према условима из модела уговора, односно уговора.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

2.1.4. Образац о достављеним документима у понуди (Образац бр. 3)

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац о достављеним документима у понуди - Образац бр. 3” (образац из одељка 4. Конкурсне документације).

Документи на основу којих се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности наведени су у **Обрасцу бр. 3** (дато у одељку 4. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности** (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

2.1.5. Изјава на сопственом меморандуму о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла у моменту закључења уговора (модел изјаве -Образац бр. 4).

Уз понуду, понуђач доставља изјаву на меморандуму понуђача да ће приликом потписивања уговора издати бланко соло меницу са меничним овлашћењем, депо картоном и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости, **на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве –Образац бр. 4 – дат у одељку 4. конкурсне документације).** Поднета бланко соло меница, са меничним

овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

2.1.6. Модел уговора

Модел уговора, понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (модел дат у одељку 5. Конкурсне документације).

2.2. Језик

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора, релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

2.3. Валута понуде

Све вредности у понуди понуђач исказује у динарима (РСД).

2.4. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији. Сва документа, поднета у понуди, морају бити повезана тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.5. Образац трошкова припреме понуде – (Образац бр. 5)

Понуђач може доставити попуњен и оверен „Образац трошкова понуде“ - **Образац бр. 5** (дат у одељку 4 .Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.6. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача, те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације. Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.8. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених

обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.9. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

2.10. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.11. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3292143, е-пошта: nabavka@infrazs.rs или поштом на адресу:

"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд

са назнаком:

„Појашњење конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку мале вредности папира и папирне галантерије, набавка број 70/2016“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

2.12. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће

објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

2.13. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у року и на начин који је одређен за подношење понуда у Позиву за подношење понуда објављеном на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs, на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни коверта у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у коверту налази.

Понуђач не може повући нити мењати понуду после рока за подношење понуда, а уколико то ипак учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде.

2.14. Рок испоруке добра

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца.

Сукцесивне испоруке су дозвољене само за позицију 2 из спецификације, док за све остале позиције из спецификације сукцесивне испоруке нису дозвољене.

Испорука добара за позицију 2 ће се вршити сукцесивно у периоду важења Уговора, према динамици утврђеној од стране Наручиоца, а на основу појединачних поруџбеница Наручиоца. Испорука по појединачним поруџбеницама мора бити извршена у целости у погледу количине добара назначених у поруџбеници Наручиоца

2.15. Место испоруке

Фсо стовариште Наручица у Београду, на локацијама наведеним у поруџбеници Наручиоца.

2.16. Период прихватања рекламације

Понуђач је дужан да испоручи добра, наведена у понуди, у складу са техничким спецификацијама предметних добара и идентична са достављеним узорцима.

Уколико понуђач испоручи добра која нису у складу са напред наведеним, исти је дужан да, о свом трошку, изврши испоруку добара која су у складу са техничким спецификацијама предметних добара и идентична са достављеним узорцима у року од 5 дана од дана достављања писане рекламације од стране Наручиоца, у периоду од најмање 6 месеци од дана испоруке добара у стовариште Наручиоца.

2.17. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи укупну понућену цену са и без ПДВ-а која се изражава у *RSD*.

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметног посла. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

Наручилац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре за испоручена добра. Уз фактуру мора бити достављен обострано читко потписан отпремни документ, што представља доказ да је испорука добара извршена.

Рок плаћања износи 45 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће се оценити као неприхватљива. Након испоруке добра, испоручилац добра испоставља фактуру на адресу "Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд. Фактура мора бити издата у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

2.18. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума: најнижа понуђена цена.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добра. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добра, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

2.20. Изјава о независној понуди (Образац бр.6)

Понуђач доставља изјаву (**Образац бр.6** - дат у одељку 4 .Конкурсне документације) да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуду подноси независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

2.21. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа(Образац бр.7)

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Образац бр. 7**“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

Уколико понуђач наступа са подзивођачем, дужан је да при састављању своје понуде наведе да је и подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Образац бр. 7а**“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Образац бр. 7б**“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

2.22. Накнада за коришћење патената

Наканду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.23. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2.24. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

2.25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@infrazs.rs, факсом на број 011/3292143 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; "Инфраструктура железнице Србије" а.д., Београд - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија; набавка број 70/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

2.26. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац бр. 8. дат у одељку 4. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 3, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац бр. 8. дат у поглављу 4. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **Изјаву** подизвођача (Образац бр. 8. дат у поглављу 4. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Доказ за испуњење услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН доставља се и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **Изјава** (*Образац бр. 8. дат у поглављу 4. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да достави сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.2.1. Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора да располаже неопходним пословним капацитетом

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2013/2014/2015) извршио услуге које су примерене предметној јавној набавци мале вредности у уговореном року, обиму и квалитету у збирном износу од **2.400.000,00** без ПДВ-а за све три године.

Доказ:

Као доказ да је у претходне три обрачунске године извршио услуге примерене предмету јавне набавке мале вредности, понуђач доставља попуњен Образац бр. 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у одељку 4. Конкурсне документације), уз коју прилаже потврде – референц листе (Образац бр. 9а – дат у одељку 4. Конкурсне документације) својих наручилаца да су предметни уговори или рачуни реализовани, најмање у једној од претходне три обрачунске године.

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов неће бити прихваћене од стране Наручиоца.

3.2. ОСТАЛИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА

Понуђач је у обавези да за позиције 1 и 2 из спецификације достави технички лист, оверен од стране пороизвођача папира, као и оверену потврду произвођа којом потврђује да је понуђачу доставио технички лист за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности.

Доказ:

Понуђач, уз понуду доставља копију техничког листа који мора бити оверен од од стране овлашћеног лица произвођача папира, као и потврду, оверену од стране

произвођача папира, насловљену на Наручиоца, којом произвођач папира потврђује да је понуђачу доставио технички лист за учешће у поступку предметне јавне набавке.

3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1, 3.2. и 3.3

Испуњеност обавезних услова из члана 75. (став 1, тачка 1-4) Закона о јавним набавкама се доказује Изјавом понуђача (Образац бр. 8), а остали докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку мале вредности, оцењена као најповољнија, да затражи да на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, сходно члану 79. Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности број 70/2016 која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
 ПАПИРА И ПАПИНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ
 набавка број 70/2016**

На основу јавног позива за подношење понуде за набавку папира и папирне галантерије,
 набавка број 70/2016

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. б р	Опис захтеваног папира и папирне галантерије и минимални технички захтеви:	Опис понуђеног папира и папирне галантерије и техничке карактеристике:	Ј.м.	Количина	Понуђена јед. цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (у РСД)
1.	хартија за фотокопирање - А3 80gr Класа: В+ Формат: А3 Граматура по ISO 536 - g/m ² : 80 БелинаСIE по ISO 11475: минимално 172 Храпавост по ISO 8791/2: максимум 200	Произвођач: Комерцијални назив: Класа: Формат: А3 Граматура по ISO 536 - g/m ² : БелинаСIE по ISO 11475: Храпавост по ISO 8791/2:	рис-1/500	50		
2.	хартија за фотокопирање - А4 80gr Класа: В+ Формат: А4 Граматура по ISO 536 - g/m ² : 80 БелинаСIE по ISO 11475: минимално 172 Храпавост по ISO 8791/2: максимум 200	Произвођач: Комерцијални назив: Класа: Формат: А3 Граматура по ISO 536 - g/m ² : БелинаСIE по ISO 11475: Храпавост по ISO 8791/2:	рис-1/500	3700		
3.	коверте - мале беле 125x176mm дебљина: 80g/m ² ; начин лепљења:самолепљиве; боја: бела	Произвођач: Комерцијални назив: дебљина: начин лепљења: боја:	ком	6000		

4.	коверте – средње 176x250mm дебљина: 80g/m ² ; начин лепљења: влажно лепљење; боја: розе или друга	Произвођач: Комерцијални назив: дебљина: начин лепљења: боја:	ком	10000		
5.	коверте - велике 235x360mm дебљина: 80g/m ² ; начин лепљења: влажно лепљење; боја: жута или друга	Произвођач: Комерцијални назив: дебљина: начин лепљења: боја:	ком	3500		
6.	пластичне ”U” фасцикле за регистратор, 110 микрона, 238x340mm материјал: PVC; капацитет: 150 листова; перфорација: 11 рупа дебљина: 110 микрона, димензије: 238x340mm	Произвођач: Комерцијални назив: материјал: капацитет: перфорација: дебљина: димензије:	ком	2000		
7.	фасцикле PVC са металним шетајућим механизмом материјал: PVC са перфорацијом за постављање у регистратор; механизам: метални-квалитетна шетајућа механика; капацитет: 150 листова	Произвођач: Комерцијални назив: материјал: механизам: капацитет:	ком	2000		

ВРЕДНОСТ у РСД

Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ-а	
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом	
Опција понуде:	- _____ дана од дана јавног отварања понуда
Рок плаћања:	- 45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре
Рок испоруке:	- максимално _____ дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца
Место испоруке:	- Гсо стовариште наручиоца, Београд, на локацијама наведеним у поруџбеници Наручиоца
Период прихватања рекламације:	- _____ месеци од дана испоруке добара у стовариште Наручиоца

* *обавезно попунити све тражене податке*

** *Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији посла, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца*

*** *у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене*

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П.

Напомена:

* *Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем*

* *Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.*

**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
За јавну набавку мале вредности папира и папирне галантерије,
набавка број 70/2016**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде
У случају већег броја чланова групе образац треба копирати

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку мале вредности папира и папирне галантерије,
набавка број 70/2016

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности папира и папирне галантерије,
набавка број 70/2016

Р. бр	Назив	Ј.м.	Количина	Понуђена цена без ПДВ-а (у РСД)	ПДВ (у РСД)	Понуђена цена са ПДВ-ом (у РСД)	Укупно понуђена вредност без ПДВ-а (у РСД)	Укупно понуђена вредност са ПДВ-ом (у РСД)
1.	хартија за фотокопирање - А3 80gr	рис-1/500	50					
2.	хартија за фотокопирање - А4 80gr	рис-1/500	3700					
3.	коверте - мале беле 125x176mm	ком	6000					
4.	коверте - средње 176x250mm	ком	10000					
5.	коверте - велике 235x360mm	ком	3500					
6.	пластичне "У" фасцикле за регистратор, 110 микрона, 238x340mm	ком	2000					
7.	фасцикле PVC са металним шетајућим механизмом	ком	2000					
Укупно понуђена вредност у РСД без ПДВ-а								
Укупна вредност ПДВ-а у РСД								
Укупно понуђена вредност у РСД са ПДВ-ом								

* у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Напомена: Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији добра. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ

Назив документа	Приложено	
	Да	Не
1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.2 (Образац структуре цене)	Да	Не
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница), са меничним овлашћењем, потврдом пословне банке и картоном депонованих потписа	Да	Не
6. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.3 (Образац о достављеним документима у понуди)	Да	Не
7. Изјава понуђача за издавање бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве -Образац 4), печатом оверена и потписана	Да	Не
8. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.5 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
9. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.6 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
10. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.7 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа-за понуђача)	Да	Не
11. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.7а (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа-за подизвођача)	Да	Не
12. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.7б (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа-за члана групе)	Да	Не
13. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 8 (Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН)	Да	Не
14.. Доказ да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом – попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 9– Изјава о неопходном пословном капацитету, са прилозима (Образац 9а) (према упутству из тачке 3.2.1. конкурсне документације)	Да	Не
15. Технички лист за позиције 1 и 2 из спецификације добара и потврда произвођача	Да	Не
16. Модел уговора	Да	Не

* образац попуњити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попуњити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за добро извршење посла
за јавну набавку мале вредности папира и папирне галантерије,
(набавка број 70/2016)

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо, у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, а везано за **јавну набавку мале вредности папира и папирне галантерије, број 70/2016**, као **гаранцију за добро извршење посла** издати бланко соло меницу, депо картон и менично овлашћење, са потврдом пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење добра у целости, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____)

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

у _____

дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде јавне набавке мале вредности папира и папирне галантерије, набавка број 70/2016 износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1		
2		
3.		
Укупни трошкови припреме понуде		

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 5 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке мале вредности из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ПАПИРА И ПАПИНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ
(набавка број 70/2016)**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на јавну набавку мале вредности папира и папирне галантерије, набавка број 70/2016, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ПАПИРА И ПАПИРНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ
(набавка број 70/2016)**

Којом понуђач у вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), _____ из

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ПАПИРА И ПАПИРНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ
(набавка број 70/2016)**

Којом понуђач, у вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), _____ из

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да **подизвођач** _____ из _____ поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена:

- *Образац попунити само у случају подношења понуде за подизвођачем*
- *У случају потребе образац копирати*

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ПАПИРА И ПАПИРНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ
(набавка број 70/2016)**

Којом **члан групе** у вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), _____
из _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштује обавезе
које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: *Образац попунити само у случају подношења заједничке понуде
У случају потребе образац копирати*

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству (заокружити):

а) понуђача б) учесника у заједничкој понуди (члана групе) ц) подизвођача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив: понуђача, члана групе или подизвођача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности папира и папирне галантерије, набавка број 70/2016, утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4), и чланом 77. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и да за то поседујем прихватљиве доказе, и то:

- Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- Да мој законски заступник и ја нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Наручилац може, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражити оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Изјављујемо да прихватамо у потпуности услове из документације за јавну набавку мале вредности папира и папирне галантерије, набавка број 70/2016.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Име и презиме овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

Напомена:

*Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама а достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за коју је неопходна испуњеност тог услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

*Ако понуђач у понуди наведе да ће део набавке извршити преко подизвођача, дужан је да за подизвођача достави докозе о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) а подизвођач је у обавези да попуни, потпише и овери образац Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да достави и за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке, чија вредност не прелази 10% укупне вредности услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

*Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, и дужан је да попуни, потпише и овери образац Изјаве о испуњености обавезних услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача из групе понуђача, а додатне услове испуњавају заједно. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да достави понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење набвке за коју је неопходна испуњеност тог услова.

**Јавна набавка мале вредности папира и папирне галантерије,
набавка број 70/2016**

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку мале вредности располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршене испоруке добара примерене предмету јавне набавке мале вредности, у уговореном року, обиму и квалитету, у претходне три обрачунске године (2013., 2014., 2015, година), у збирном износу од _____ динара без ПДВ-а.

(Образац потврде - Референц листа понуђача* - представља списак Уговора или рачуна, као доказ да је понуђач најмање у једној од претходне три обрачунске године 2013., 2014., 2015., извршио испоруке добара примерене предмету јавне набавке мале вредности, у износу од најмање 2.400.000,00 динара без ПДВ-а.)

Ред. бр.	Број и датум закључења Уговора и евентуално пртећих анекса Уговора (или број и датум рачуна)	Предмет Уговора (или рачуна)	Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у динарима
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности папира и папирне галантерије, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

*У случају веће референц листе понуђача, образац фотокопирати.

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

*** Уз образац се достављају тражени докази – Потврде – референц листе (Образац бр. 9а) својих наручилаца да су предметни уговори или рачуни реализовани, сходно 3.2.1. конкурсне документације .

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)

Купац/наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је продавац

(назив и адреса продавца)

у претходне 3 (три) године (2013., 2014. и 2015.) купцу/наручиоцу извршио испоруку папира и папирне галантерије у укупној вредности _____

(словима: _____)

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима)

и то:

Укупна вредност папира и папирне галантерије у 2013. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност папира и папирне галантерије у 2014. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност папира и папирне галантерије у 2015. год., у РСД, без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев продавца _____

ради учешћа јавној набавци мале вредности за доделу Уговора за **набавку папира и папирне галантерије, набавка број 70/2016**, Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У _____

Дана _____

* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

5. Модел Уговора (потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

***”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”, акционарско
друштво
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : Купац)***

и

(у даљем тексту : Продавац)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, адреса: Немањина 6, 11000 Београд, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420 текући рачун: 205-222959-26 код Комерцијалне банке, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____, адреса: _____
МБ: _____, ПИБ: _____ текући рачун: _____ код
банке: _____, које заступа
_____ (у даљем тексту **Продавац**) закључују :

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ПАПИРА И ПАПИРНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна везано за купородају папира и папирне галантерије и то:

Р. бр.	Назив	Ј.м	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Вредност без ПДВ-а у дин.
1.	хартија за фотокопирање - А3 80gr	рис-1/500	50		
2.	хартија за фотокопирање - А4 80gr	рис-1/500	3700		
3.	коверте - мале беле 125x176mm	ком	6000		
4.	коверте - средње 176x250mm	ком	10000		
5.	коверте - велике 235x360mm	ком	3500		
6.	пластичне "U" фасцикле за регистратор, 110 микрона, 238x340mm	ком	2000		
7.	фасцикле PVC са металним шетајућим механизмом	ком	2000		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима:					

у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност папира и папирне галантерије по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____), а према јединичним ценама исказаним у члану 1. овог Уговора.

Цене су обез обрачунатог ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 3.

Купац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре за испоручена добра у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, на текући рачун Купца _____ са матичним бројем _____.

Продавац је у обавези да уз фактуру, из предходног става, Купцу достави обострано читко потписан и оверен отпремни документ, који представља доказ да је испорука добара извршена.

Фактура која не поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област и уз коју није приложен отпремни документ неће бити прихваћена од стране Наручиоца услуга.

Рок испоруке добра

Члан 4.

Рок за испоруку добара износи максимално _____ дана од дана пријема поруџбенице Купца.

Сукцесивне испоруке су дозвољене само за позицију под редним бројем 2 из спецификације, док за све остале позиције из спецификације сукцесивне испоруке нису дозвољене.

Испорука добара за позицију под редним бројем 2 из спецификације ће се вршити сукцесивно у периоду важења Уговора, према динамици утврђеној од стране Купца, а на основу појединачних поруџбеница Купца. Испорука по појединачним поруџбеницама мора бити извршена у целости у погледу количине добара назначених у поруџбеници Купца.

Технички услови

Члан 5.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити усаглашена са са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара, као и техничким карактеристикама наведеним у понуди Продавца и у потпуности морају да одговарају узорцима достављеним са понудом.

Добра из члана 1. овог уговора, под редним бројем 1. и 2., морају бити употребљива на свим канцеларијским уређајима (ласерски штампачима, инјект штампачима, фотокопир апаратима, факс апаратима).

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 6.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће овлашћени представник Купца, у року од 5 дана од дана испоруке истих на одредиште Купца. Приликом квалитативног пријема утврдиће се да ли испоручена добра одговарају техничким карактеристикама из понуде узорцима достављеним са понудом, као и евентуални мањак, вишак или оштећење добара.

Уколико нека од прегледаних добара не одговарају техничким карактеристикама из понуде и достављеним узорцима, или није извршена испорука у количини наведеној у отпремном документу, Купац ће одбити пријем, а Продавац је дужан да замени одбијени део добара, без наплате трошкова од Купца, као и да за евентуални мањак или оштећена добра изврши накнадну испоруку добара, на начин да накнадно испоручена добра задовољавају услове из техничких карактеристика наведеним у понуди Купца.

Испорука се мора извршити у року од 5 дана од дана достављања писаног захтева Купца.

Квантитативни пријем ће бити извршен након квалитативног пријема.

Плаћање рекламиране робе извршиће се после отклањања недостатака.

Испорука и документа

Члан 7.

Све трошкове испоруке добара из члана 1. овог Уговора сноси Продавац.

Продавац ће, након извршене испоруке, Купцу доставити следећа документа:

- рачун Продавца који приказује количине, јединичне цене и укупне вредности испоручених добара;

- отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца и примаоца;
- копију поруџбенице Купца.

Рекламација и гаранција

Члан 8.

Продавац гарантује да су добра која се испоручује по Уговору у складу са техничким карактеристикама наведеним у понуди и достављеним узорцима

Уколико се приликом употребе добара утврди да иста не задовољавају параметре квалитета из става 1 овог члана, Купац ће упутити приговор Продавцу.

Приговори због квалитативних недостатака испоручених добара важе под овим условима:

- да су поднети Продавцу у року од ___ месеци од дана испоруке добара у стовариште Купца.
- да је приговору приложена комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да изврши накнадну испоруку добра најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Продавац закасни да изврши испоруку папира и папирне галантерије у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимична испорука добра у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или изврши испоруку која битно одступа од уговорних одредби, у складу са техничким захтевом Купца, Купац тј. "Инфраструктура железнице Србије" а.д., Београд, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10. овог Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 2. овог Уговора и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруке добра.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, је уговорна обавеза Продавца, те ће се недостављање исте сматрати неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Наведено средство финансијског обезбеђења Купац има право да активира у случају да Продавац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима из Уговора, као и у случају раскида Уговора.

Додатна објашњења и информације

Члан 11.

У случају прекида испоруке добра Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема. Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговорне стране сагласно констатују да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку добара у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Купац одреди;
- у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Продавца, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Продавца;
- уколико Продавац не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неиспоруке обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, факсом или електронском поштом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неиспоруке уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Рок важења Уговора

Члан 16.

Овај Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор се сматра закљученим и примењује се када га потпишу обе уговорне стране и када Продавац достави бланко соло меницу, као средство гаранције за добро извршење посла.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА:

за КУПЦА:

”Инфраструктура железнице Србије” а.д.

По Овлашћењу в.д.генералног директора
број 1/2016-1668 од 24.05.2016.године

Заменик директора Сектора за
набавке и централна стоваришта

Игор Вушковић, дипл.екон.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста, опис и количина добара која су предмет набавке:

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	количина
1	2	3	4	5
1.	хартија за фотокопирање - А3 80gr	Класа: В+ Формат: А3 Граматура по ISO 536 - g/m ² : 80 БелинаСIE по ISO 11475:минимално 172 Храпавост по ISO 8791/2: максимум 200	рис-1/500	50
2.	хартија за фотокопирање - А4 80gr	Класа: В+ Формат: А4 Граматура по ISO 536 - g/m ² : 80 БелинаСIE по ISO 11475:минимално 172 Храпавост по ISO 8791/2: максимум 200	рис-1/500	3700
3.	коверте - мале беле 125x176mm	дебљина: 80g/m ² ; начин лепљења:самолепљиве; боја: бела	ком	6000
4.	коверте - средње 176x250mm	дебљина: 80g/m ² ; начин лепљења: влажно лепљење; боја: розе или друга	ком	10000
5.	коверте - велике 235x360mm	дебљина: 80g/m ² ; начин лепљења: влажно лепљење; боја: жута или друга	ком	3500
6.	пластичне У фасцикле за регистратор, 110 микрона, 238x340mm	материјал: PVC; капацитет: 150 листова; перфорација: 11 рупа; дебљина: 110 микрона	ком	2000
7.	фасцикле PVC са металним шетајућим механизмом	материјал: PVC са перфорацијом за постављање у регистратор; механизам: метални-квалитетна шетајућа механика; капацитет: 150 листова	ком	2000

- Понуђачи су у обавези да, уз понуду, доставе по један узорак сваког артикла из спецификације који мора бити означен редним бројем из спецификације

Квалитет

Добра која су предмет набавке, морају бити у свему према захтеваним техничким карактеристикама, а позиције 1 и 2 морају бити употребљиве на свим канцеларијским уређајима (ласерски штампачима, инцект штампачима, фотокопир апаратима, факс апаратима).

Понуђач је у обавези да за позиције 1 и 2 из спецификације достави технички лист, оверен од стране пороизвођача папира, као и оверену потврду произвођа којом потврђује да је понуђачу доставио технички лист за учешће у поступку ове јавне набавке мале вредности, насловљену на Наручиоца.