



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ИНФРАСТРУКТУРА
ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292 082

Факс: +381 11 3292 143

Е-пошта: nabavka@infrazs.rs

Број: 23/2016-1560

Датум: 26.08.2016. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка мале вредности рачунара и рачунарске опреме
набавка број 43/2016**

Београд, август 2016. године

Укупан број страна: **44**

Садржај:

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

4. Обрасци у документацији

- Образац бр. 1 – Образац понуде
- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 2 – Образац структуре понуђене цене
- Образац бр. 3 – Образац о достављеним документима у понуди
- Образац бр. 4 – Изјава о издавању бланко соло менице за добро извршење посла
- Образац бр. 5 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 7 -Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
- Образац бр. 8 - Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН
- Образац бр. 9 - Изјава о непоходном пословнох капацитету
- Образац бр. 9а – Потврда – референц листа
- Образац бр. 10 – Изјава понуђача о достављању узорака

5. Модел уговора

6. Техничке спецификације

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

Врста поступка јавне набавке мале вредности: Јавна набавка мале вредности, по партијама

Врста предмета: Добра

Опис предмета набавке назив и ознак из општег речника набавке: Набавка рачунара и рачунарске опреме – 30200000– *рачунарска опрема и материјал*, према следећој спецификацији:

Р.Б.	Назив	Јед.мере	Кол.
1.	Преносиви рачунар, тип 1	КОМ	4
2.	Преносиви рачунар, тип 2	КОМ	14
3.	Десктоп рачунар, тип 1	КОМ	22
4.	Монитор	КОМ	22

- *Опис добара је дат у техничким спецификацијама – тачка 6 конкурсне документације*

Понуде се подносе и оцењују за спецификацију у целисти.

Понуда понуђача која не обухвата комплетну спецификацију, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуда понуђача који не понуди добра у траженој количини, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуда понуђача који у понуди не наведе техничке карактеристике понуђених добара сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуда понуђача који понуди добра, са техничким карактеристикама испод минимално тражених, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добра. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добра, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници, која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року за подношење понуда тј. **најкасније до 06.09.2016. године до 11:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавач број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности рачунара и рачунарске опреме набавка број 43/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, факс, е-маил адресу и име контакт особе.

Коверат мора бити затворен на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут. Понуде које не буду затворене на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају и на којима не пише број и назив јавне набавке мале вредности, биће враћене понуђачу неотворене.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **06.09.2016. године са почетком у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", ад у Београду, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније пре почетка поступка јавног отварања понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у јавном отварању и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

Рок за доношење одлуке:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/3292143, **e-mail:** nabavka@infrazs.rs, радним данима од 08:30-15:30 часова.

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

2.1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене(Образац бр. 1 и Образац бр. 2)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1 ” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр. 2" (дато у одељку 4. ове онкурсне документације).

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво**, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке оверава овлашћени члан групе понуђача.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дато у одељку 4. конкурсне документације):

- „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а” (уколико се подноси заједничка понуда) и
- „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорних обавеза

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач је дужан да, уз понуду, достави **бланко соло меницу са меничним овлашћењем**, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Меница и менично овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави и копију депо картона лица овлашћених за потписивање који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да, у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти

износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла, према условима из модела уговора, односно уговора.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

2.1.4. Образац о достављеним документима у понуди (Образац бр. 3)

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац о достављеним документима у понуди - Образац бр. 3**” (образац из одељка 4. Конкурсне документације).

Документи на основу које се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности наведени су у **Обрасцу бр. 3** (дато у одељку 4. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке** (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

2.1.5. Изјава на сопственом меморандуму о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла у моменту закључења уговора (модел изјаве -Образац бр. 4).

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави изјаву на меморандуму понуђача у којој под поном материјалном и кривичном одговорношћу наводи да ће приликом потписивања уговора издати бланко соло меницу са меничним овлашћењем, депо картоном и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у износу **10% од вредности уговора без ПДВ-а** са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости, **на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве –Образац бр. 4 – дат у одељку 4. конкурсне документације)**. Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

2.1.6. Модел уговора

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (модел дат у одељку 5. Конкурсне документације).

2.2. Језик

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора, релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

2.3. Валута понуде

Све вредности у понуди понуђач исказује у динарима (РСД).

2.4. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији. Сва документа, поднета у понуди, морају бити повезана тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.5. Образац трошкова припреме понуде—(Образац бр. 5)

Понуђач може доставити попуњен и оверен „Образац трошкова понуде“ - **Образац бр. 5** (дат у одељку 4 .Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.6. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача, те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације. Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.8. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.9. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

2.10. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.11. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3292143, е-пошта: nabavka@infrazs.rs или поштом на адресу:

"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд

са назнаком:

„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку мале вредности рачунара и рачунарске опреме набавка број 43/2016“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

2.12. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

2.13. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у року и на начин који је одређен за подношење понуда у Позиву за подношење понуда објављеном на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs, на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни коверта у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у коверту налази.

Понуђач не може повући нити мењати понуду после рока за подношење понуда, а уколико то ипак учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде.

2.14. Рок испоруке

Рок испоруке добаране може бити дужи од 30 дана од датума пријема поруџбенице Наручиоца.

Рок испоруке узорака за квалитативни пријем добара за позиције 3 и 4 из спецификације не може бити дужи од 3 дана од датума пријема поруџбенице Наручиоца.

Сукцесивне испоруке нису дозвољене.

2.15. Место испоруке

Фсо стовариште Наручица, Немањина бр.6, Београд

2.16. Гаранција и reklamacija

Период гаранције за испоручена добра наведен је у табели са техничким карактеристикама за свако добро.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативно-квантитативни пријем добара од стране Наручиоца.

За сва понуђена добра, Понуђач је дужан да, приликом испоруке добара, достави гарантне листове, са уписаним серијским бројевима уређаја и са списком овлашћених сервиса.

Гаранција обухвата бесплатну поправку, бесплатне делове, бесплатан рад овлашћеног сервисера и замену добра без надокнаде, уколико поправка није могућа.

У случају испоруке добара која нису у складу са усвојеном понудом и Записником о квалитативном пријему, као и у случају видљивих недостатака, оштећења фабричке амбалаже, или неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантни листови и упутства), Наручилац неће извршити пријем добара о чему ће сачинити записник. Понуђач је дужан да у року од 3 дана, од дана пријема записника, изврши испоруку добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

Уколико Наручилац приликом употребе добара установи да испоручена добра поседују материјалне недостатке или скривене мане, има право на reklamaciju, а понуђач је у обавези да исте прихвата у периоду важења гаранције.

У случају оправданих приговора, понуђач је дужан да, о свом трошку, отклони квар на испорученим добрима најкасније у року од 5 дана од дана пријема reklamacije. У случају да поправка није могућа, понуђач је дужан да, о свом трошку, неисправна добра замени исправним, одговарајућег квалитета, најкасније у року од 5 дана од дана пријема reklamacije.

2.17. Квалитативни пријем

Квалитативни пријем добара извршиће се након испоруке добара у стовариште Наручиоца.

Пре испоруке уговорене количне добара на позицијама 3 и 4 представници понуђача и наручиоца ће извршити квалитативни пријем, у просторијама Сектора за информационе технологије и ТНИ у Немањиној 6, који обухвата следеће радње:

- Понуђач је дужан да, у року од максимално 3 дана од дана пријема поручбенице наручиоца, испоручи један склопљен - формиран десктоп рачунар, са тастатуром и мишем који у потпуности морају одговарати спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 3, као и један монитор који у потпуности мора одговарати спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 4;
- Понуђач је дужан да, о свом трошку, изврши инсталацију пробних верзија Windows 7 Home x32 и Microsoft Office 2013;
- Стручна лица Наручиоца извршиће софтверску проверу уграђених компоненти у достављене узорке и сачинити детаљан списак који ће бити део Записника о квалитативном пријему;
- Стручна лица Наручиоца извршиће проверу рада рачунара и компатибилности компоненти;
- Стручна лица Наручиоца провериће да ли се постиже дефинисана резолуција 1920x1080.

Након извршених провера биће састављен Записник о квалитативном пријему који ће потписати представници понуђача и Наручиоца и који ће садржати евентуалне примедбе Наручиоца у вези са саобразношћу добара са техничким спецификацијама наведеним у понуди.

У случају да Наручилац има примедбе на саобразност добара, понуђач је дужан да преузме испоручене узорке добра и достави нове узорке, у року од 3 дана од дана потписивања Записника, за које ће се извршити поновљени квалитативни пријем.

Уколико се, након извршене провере, записнички констатује да испоручени узорци у свему задовољавају техничке спецификације из понуде понуђача, понуђач је дужан да изврши испоруку преостале количине добара са позиције 3 и 4 која су идентична добрима одобреним приликом квалитативног пријема, у року наведеном у понуди.

Након извршене испоруке добара, извршиће се квалитативни пријем на идентичан начин као и приликом квалитативног пријема достављених узорака.

Уколико, након закључења Уговора, дође до промене услова на тржишту, због којих понуђач, из објективних и доказивих разлога, није у могућности да изврши испоруку добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди, дужан је да изврши испоруку добра са бољим техничким карактеристикама од оних наведених у понуди, по цени добра наведених у понуди.

Наручилац неће извршити пријем добара са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, као ни добара са већом јединичном ценом од понуђене.

2.18. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи укупну понуђену цену са и без ПДВ-а која се изражава у *RSD*.

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији посла. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

Наручилац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре за испоручена добра. Уз фактуру мора бити достављен обострано читко потписан отпремни документ, што представља доказ да је испорука добара извршена.

Рок плаћања износи 45 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће се оценити као неприхватљива. Након испоруке добра, испоручилац добра испоставља фактуру на адресу "Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд. Фактура мора бити издата у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

2.19. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.20. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора, за све партије, је најнижа понуђена цена. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума: најнижа понуђена цена.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добра. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добра, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

2.21. Изјава о независној понуди (Образац бр.6)

Понуђач доставља изјаву (Образац бр.6 - дат у одељку 4. ове конкурсне документације) да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуду подноси независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

2.22. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа(Образац бр.7)

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Образац бр. 7**“ (дато у одељку 4. ове конкурсне документације).

Уколико понуђач наступа са подзивођачем, дужан је да при састављању своје понуде наведе да је и подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Образац бр. 7а**“ (дато у одељку 4. ове конкурсне документације).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Образац бр. 7б**“ (дато у одељку 4. ове конкурсне документације).

2.23. Накнада за коришћење патената

Наканду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2.25. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

2.26. Начин и рок за подношење захтева за аштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@infrazs.rs, факсом на број 011/3292143 или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; "Инфраструктура железнице Србије" а.д., Београд - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија; набавка број 43/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

2.27. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац бр. 8. дат у одељку 4. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 3, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац бр. 8. дат у поглављу 4. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у

поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **Изјаву** подизвођача (*Образац бр. 8. дат у поглављу 4. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **Изјава** (*Образац бр. 8. дат у поглављу 4. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

3.2.1. Неопходан пословни капацитет

Понуђач је у обавези да достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2013/2014/2015) извршио испоруку добара која су примерене предметној јавној набавци у уговореном року, обиму и квалитету у збирном износу без ПДВ-а за све три године, **који је једнак или већи од вредности понуде.**

Доказ:

Као доказ да је у претходне три обрачунске године извршио услуге примерене предмету јавне набавке, понуђач доставља попуњен Образац бр. 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету (*дат у поглављу 4. ове конкурсне документације*), уз коју прилаже потврде – референц листе (Образац бр. 9а – *дат у поглављу 4. ове конкурсне документације*) својих наручилаца услуге да су предметни уговори или рачуни реализовани, најмање у једној од претходне три обрачунске године.

3.2.2. Технички капацитет

А. Усклађеност производа

За позицију 4 из спецификације, мора бити достављен доказ да је иста усаглашена са стандардима **СЕ и ТСО** наведеним у спецификацији.

Доказ:

Понуђач је дужан да, уз понуду достави следеће доказе:

- за **СЕ** сертификат доставља се CE declaration of conformity;
- за **ТСО** Понуђач доставља копију важећег сертификата **ТСО Certified** за понуђено добро или линк на www.tcodevelopment.com на ком се види да понуђена опрема поседује сертификат.

Понуда понуђача који не достави захтеване доказе неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Б. Ауторизација:

Понуђач је дужан да за добра на позицијама 1, 2 и 4 из спецификације, у случају да није произвођач добара, достави одговарајући документ – **овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача** за територију Републике Србије

Доказ:

У случају да Понуђач није произвођач добара, дужан је да, уз понуду, добра на позицијама 1, 2 и 4 из спецификације достави одговарајући документ- **овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача** за територију Републике Србије (званична канцеларија произвођача опреме), или овлашћеног заступника произвођача уређаја (заступник доставља важећи уговор са произвођачем) за територију Републике Србије којом произвођач уређаја, који су предмет јавне набавке, гарантује да су понуђени уређаји произведени од произвођача опреме и увезени легалним, ауторизованим дистрибутивним каналом. Ауторизација мора бити потписана од стране овлашћеног лица произвођача и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра који су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца. Овлашћење или ауторизација се доставља за све назначене производе из спецификације. Уколико је документ (овлашћење или ауторизација) на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуда понуђача који не достави захтевани доказ неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Ц. Изјава понуђача о достављању узорка декстоп рачунара и монитора са припадајућом тастатуром и мишем

Понуђач је дужан да, након закључења уговора, у року од 3 дана од дана пријема поруџбенице наручиоца:

- испоручи један склопљен - формиран десктоп рачунар, са тастатуром и мишем који у потпуности морају одговарати спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 3, као и један монитор који у потпуности одговара спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 4;
- на испорученом десктоп рачунару, о свом трошку изврши инсталацију пробних верзија Windows 7 Home x32 и Microsoft Office 2013.

Уколико, након закључења Уговора, дође до промене услова на тржишту, због којих понуђач, из објективних и доказивих разлога, није у могућности да изврши испоруку добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди, дужан је да изврши испоруку добра са бољим техничким карактеристикама од оних наведених у понуди, по цени добра наведених у понуди.

Наручилац неће извршити пријем добара са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, као ни добара са већом јединичном ценом од понуђене.

Доказ:

Изјава на сопственом меморандуму (модел изјаве - *Образац бр. 10. дат у поглављу 4. ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће Наручиоцу, након закључења уговора, у року од максимално 3 дана од дана пријема поруџбенице наручиоца испоручити један склопљени - формиран десктоп рачунар, са тастатуром и мишем који у потпуности одговарају спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 3, као и један монитор који у потпуности одговара спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 4, као и да ће на испорученом десктоп рачунару, о свом трошку изврши инсталацију пробних верзија Windows 7 Home x32 и Microsoft Office 2013. Као и да ће, уколико, након закључења Уговора, дође до промене услова на тржишту, због којих, из објективних и доказивих разлога, није у могућности да изврши испоруку добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди, потврђује да ће извршити испоруку

добра са бољим техничким карактеристикама од оних наведених у понуди, по цени добра наведених у понуди.

3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. (став 1, тачка 1-4) Закона о јавним набавкама се доказује Изјавом понуђача (Образац бр. 8), а остали докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку мале вредности, оцењена као најповољнија, да затражи да на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, сходно члану 79. Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности број 43/2016 која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ

Број понуде: _____

Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБРА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
набавка број 43/2016**

На основу јавног позива за подношење понуде за набавку рачунара и рачунарске опреме набавка број 43/2016

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. бр	Опис захтеваних рачунара и рачунарске опреме	Опис понуђених рачунара и рачунарске опреме	Ј. м.	Кол ичи на	Понуђена јед. цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (у РСД)
1.	Преносиви рачунар, тип 1	Назив:	ком	4		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
	Модел: Asus E200HA-FD0004TSn или одговарајући	Модел:				
	Дисплеј: 11.6" LEDTouch Screen	Дисплеј:				
	Резолуција: 1366 x 768 (HD)	Резолуција:				
	Процесор: Intel Atom Quad Core x5-Z8300 или бољи	Процесор:				
	Меморија: 2GB DDR3	Меморија:				
	Hard disk: EMMC 32	Hard disk:				
	Графичка карта: Intel HD Graphics Gen8	Графичка карта:				
	Оптички уређај: нема	Оптички уређај:				
	Бежични приступ: 802.11a/g/n, Bluetooth 4.0	Бежични приступ:				
	Мрежниприступ: RJ45 10/100Mbps	Мрежниприступ:				
	Камера: да, 1,2 MPix	Камера:				
	Остали прикључци: SDXC, Audio In/Out 1, USB 2.0 1, USB 3.0 1, Micro HDMI 1	Остали прикључци:				
	Аудио: Built-in speaker	Аудио:				
	Батерија: Li-Ion 2 ћелије	Батерија:				
	Тежина: 0.98kg	Тежина:				
	Оперативни систем: Windows	Оперативни систем:				

	10 Home				
	Минимална гаранција: 24 месеца	Гарантни рок:			
2.	Преносиви рачунар, тип 2	Назив:	КОМ	14	
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:			
	Модел: Lenovo IdeaPad B50-70 или одговарајући	Модел:			
	Чипсет: Intel HM87	Чипсет:			
	Дисплеј: 15.6" TFT LED	Дисплеј:			
	Резолуција: 1366 x 768 (HD)	Резолуција:			
	Процесор: Intel Core i31.9GHz или бољи	Процесор:			
	Меморија: 4GB	Меморија:			
	Hard disk: 500GB	Hard disk:			
	Графичка карта: Intel HD 4400	Графичка карта:			
	Оптички уређај: DVD±R/RW	Оптички уређај:			
	Бежични приступ: 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0	Бежични приступ:			
	Мрежни приступ: RJ45 10/100Mbps	Мрежни приступ:			
	Камера: да	Камера:			
	Остали прикључци: D-sub, Audio In/Out, USB 2.0, USB 3.0, HDMI, читач SD картица	Остали прикључци:			
	Тастатура: QWERTY + нумеричка + Touchpad	Тастатура:			
	Батерија: Li-Ion 4 ћелије	Батерија:			
	Тежина: 2,3 kg	Тежина:			
	Оперативни систем: DOS	Оперативни систем:			
	Минимална гаранција: 24 месеца	Гарантни рок:			
3.	Десктоп рачунар, тип 1	Назив:	КОМ	22	
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:			
	Модел: десктоп рачунар	Модел:			
	Матична плоча: Intel LGA1150 H81M-R или одговарајућа	Матична плоча:			
	Процесор: Intel® Core™ i3-4170 3.60GHz, BOX 22nm или бољи	Процесор:			
	Меморија: 4GB DDR3 1600MHz	Меморија:			
	Hard disk: 1 TB SATA II	Hard disk:			
	Графичка карта: Intel HD графика, 1 GB меморије	Графичка карта:			
	Резолуција: 1920 x 1080	Резолуција:			
	Оптички уређај: DVD±R/RW	Оптички уређај:			
	Мрежни приступ: RJ45 10/100Mbps	Мрежни приступ:			
	Остали прикључци: 2xUSB са предње стране	Остали прикључци:			
	Тастатура: USB конекција, QWERTY, нумеричка са десне стране	Тастатура:			
	Миш: оптички, USB конекција, 3 тастера, дужина кабла 1,5 метара, симетричан	Миш:			
	Звучна карта: интегрисана	Звучна карта:			
	Звучници: Модел 2.0 снаге 5W или веће	Звучници:			
	Кућиште: ATX Midi Tower	Кућиште:			
	Напајање: 500W	Напајање:			
	Оперативни систем: Windows 7 Home	Оперативни систем:			
	Минимална гаранција: 36 месеци	Гарантни рок:			
4.	Монитор	Назив:	КОМ	22	
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:			
		Модел:			

Дијагонала: 21,5-инча или већа	Дијагонала:
Технологија позадинског осветљења: LED	Технологија позадинског осветљења:
Однос страница: 16:9	Однос страница:
Природна резолуција: 1920x1080 pixels	Природна резолуција:
Осветљење: 200 Cd/m2	Осветљење:
Контраст: 50000000:1	Контраст:
Време одзива: 5 ms	Време одзива:
Тип екрана: матиран	Тип екрана:
Повезивање: VGA, D-Sub, DVI	Повезивање:
Усклађеност са: CE, TCO	Усклађеност са:
Минимална гаранција: 36 месеци	Гарантни рок:

ВРЕДНОСТ у РСД

Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ-а	
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом	
Опција понуде:	- _____ дана од дана јавног отварања понуда
Рок плаћања:	- 45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре
Рок испоруке узорака (поз. 3 и 4 са мишем и тастатуром):	- максимално _____ дана од датума пријема поруџбенице Наручиоца
Рок испоруке:	- максимално _____ дана од датума пријема поруџбенице Наручиоца
Место испоруке:	- Фсо стовариште Наручиоца, Немањина бр. 6, Београд

* обавезно попунити све тражене податке

** Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији добра, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

*** у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена:

*Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем

*Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
За јавну набавку мале вредности рачунара и рачунарске опреме
набавка број 43/2016**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде
Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима за партију за коју дају заједничку понуду

**Подаци о подизвођачу
за јавну набавку мале вредности рачунара и рачунарске опреме
набавка број 43/2016**

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности рачунара и рачунарске опреме,
набавка број 43/2016

Р. бр	Назив	Ј.м.	Количина	Понуђена цена без ПДВ-а (у РСД)	ПДВ (у РСД)	Понуђена цена са ПДВ-ом (у РСД)	Укупно понуђена вредност без ПДВ-а (у РСД)	Укупно понуђена вредност са ПДВ-ом (у РСД)
1.	Преносиви рачунар, тип 1	ком	4					
2.	Преносиви рачунар, тип 2	ком	14					
3.	Десктоп рачунар, тип 1	ком	22					
4.	Монитор	ком	22					
Укупно понуђена вредност у РСД без ПДВ-а								
Укупна вредност ПДВ-а у РСД								
Укупно понуђена вредносту у РСД са ПДВ-ом								

- у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

у _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Напомена: Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији добра. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

**ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ
за јавну набавку мале вредности рачунара и рачунарске опреме
(набавка број 43/2016)**

Назив документа	Приложено	
	Да	Не
1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1.	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.2.	Да	Не
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница), са меничним овлашћењем, потврдом пословне банке и картоном депонованих потписа	Да	Не
6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.3 (Образац о достављеним документима у понуди)	Да	Не
7. Изјава понуђача за издавање бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла, на меморандуму понуђача (модел изјаве -Образац 4), печатом оверена и потписана	Да	Не
8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.5 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
9. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.6 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
10. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.7 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа-за понуђача)	Да	Не
11. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.7а (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа-за подизвођача)	Да	Не
12. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.7б (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа-за члана групе)	Да	Не
13. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр. 8 (Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН)	Да	Не
14. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр. 9 (Изјава о непоходном пословном капацитету) са референц листом (Образац бр. 9а), према упутству из тачке 3.2.1	Да	Не
15. Технички капацитет		
А- Потврда о усклађености производа (CE declaration of conformity и копију важећег сертификата TCO Certified или линк) према упутству из тачке 3.2.2	Да	Не
Б- Ауторизација за позиције 1, 2 и 4 из понуде, према упутству из тачке 3.2.2	Да	Не
Ц- Изјава понуђача о испоручивању узорака, на меморандуму понуђача (модел изјаве -Образац бр. 10), печатом оверена и потписана, према упутству из тачке 3.2.2	Да	Не
16. Модел уговора	Да	Не

* образац попуњити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

у _____

дана _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попуњити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за добро извршење посла
за јавну набавку мале вредности
рачунара и рачунарске опреме
(набавка број 43/2016)

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо, у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, а везано за **јавну набавку мале вредности рачунара и рачунарске опреме, набавка број 43/2016**, као гаранцију за добро извршење посла издати бланко соло меницу, депо картон и менично овлашћење, са потврдом пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење добра у целости, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____)

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде јавне набавке мале вредности рачунара и рачунарске опреме, набавка број 43/2016 износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1		
2		
3.		
Укупни трошкови припреме понуде		

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 5 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке мале вредности из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ
ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ,
(набавка број 43/2016)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на јавну набавку мале вредности рачунара и рачунарске опреме набавка број 43/2016, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
(набавка број 43/2016)**

Којом понуђач _____ из _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
(набавка број 43/2016)**

Којом понуђач _____ из _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач**
_____ из _____ поштовао обавезе које
проишле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,
заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у
врема подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена:

- *Образац попунити само у случају подношења понуде за подизвођачем*
- *У случају потребе образац копирати*

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
(набавка број 43/2016)**

Којом члан групе _____ из _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена:

- Образац попунити само у случају подношења заједничке понуде
- У случају потребе образац копирати

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству (заокружити):

а) понуђача **б)** учесника у заједничкој понуди (члана групе) **ц)** подизвођача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив: понуђача, члана групе или подизвођача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности рачунара и рачунарске опреме, набавка број 43/2016, утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4), и чланом 77. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и да за то поседујем прихватљиве доказе, и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да мој законски заступник и ја нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Наручилац може, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражити оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Изјављујемо да прихватимо у потпуности услове из документације за јавну набавку мале вредности рачунара и рачунарске опреме, набавка број 43/2016.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Име и презиме овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

Напомена:

*Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама а достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за коју је неопходна испуњеност тог услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

*Ако понуђач у понуди наведе да ће део набавке извршити преко подизвођача, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) а подизвођач је у обавези да попуни, потпише и овери образац Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да достави и за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке, чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

*Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, и дужан је да попуни, потпише и овери образац Изјаве о испуњености обавезних услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача из групе понуђача, а додатне услове испуњавају заједно. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да достави понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење навке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме,
набавка број 43/2016

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку мале вредности располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршене испоруке добара примерене предмету јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у претходне три обрачунске године (2013., 2014., 2015., година), у збирном износу од _____ динара без ПДВ-а.

(Образац потврде - Референц листа понуђача* - представља списак Уговора или рачуна, као доказ да је понуђач најмање у једној од претходне три обрачунске године 2013., 2014., 2015., извршио услуге примерене предмету јавне набавке, у износу од који је једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а, најмање у једној од претходне три обрачунске године.)

Ред. бр.	Број и датум закључења Уговора и евентуално пртећих анекса Уговора (или број и датум рачуна)	Предмет Уговора (или рачуна)	Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у динарима
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности рачунара и рачунарске опреме, набавка број 43/2016, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

*У случају веће референц листе понуђача, образац фотокопирати.

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

***Уз образац се достављају тражени докази-потврде-референц листе (Образац 7а) својих наручилаца да су предметни уговори или рачуни реализовани.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)

Купац/наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

(назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2013., 2014. и 2015. год.) купцу/наручиоцу извршио испоруку рачунара и рачунарске опреме у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____)

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима)

и то:

Укупна вредност рачунара и рачунарске опреме у 2013. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност рачунара и рачунарске опреме у 2014. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност рачунара и рачунарске опреме у 2015. год., у РСД, без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

ради учешћа јавној набавци мале вредности за доделу Уговора за **набавку рачунара и рачунарске опреме, набавка број 43/2016**, Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У _____

Дана _____

* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ УЗОРАКА
за јавну набавку мале вредности рачунара и рачунарске опреме,
набавка број 43/2016

Којом _____, као понуђач, са седиштем у _____ као понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, након закључења уговора за набавку рачунара и рачунарске опреме, набавка број 43/2016, у року од ____ дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца испоручити један склопљен - формиран десктоп рачунар, са тастатуром и мишем који у потпуности одговарају спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 3, као и један монитор који у потпуности одговара спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 4, као и да ћемо на испорученом десктоп рачунару, о свом трошку, изврши инсталацију пробних верзија Windows 7 Home x32 и Microsoft Office 2013. Такође, уколико након закључења Уговора дође до промене услова на тржишту, због којих, из објективних и доказивих разлога, нисмо у могућности да извршимо испоруку добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди, потврђујемо да ћемо извршити испоруку добра са бољим техничким карактеристикама од оних наведених у понуди, по јединичној цени добра наведених у понуди.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Име и презиме овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” а.д.

11000 Београд, Немањина 6

(у даљем тексту : Купац)

и

(у даљем тексту : Продавац)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, адреса: Немањина 6, 11000 Београд, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420 текући рачун: 205-222959-26 код Комерцијалне банке, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____, адреса: _____
МБ: _____, ПИБ: _____ текући рачун: _____ код банке: _____
_____, које заступа _____ (у даљем тексту **Продавац**) закључују :

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна везано за купопродају рачунара и рачунарске опреме и то:

Р. бр.	Назив	Ј.м	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Вредност без ПДВ-а у дин.
1.	Преносиви рачунар, тип 1	ком	4		
2.	Преносиви рачунар, тип 2	ком	14		
3.	Десктоп рачунар, тип 1	ком	22		
4.	Монитор	ком	22		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима:					

у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност рачунара и рачунарске опреме по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____),

а према јединичним ценама исказаним у члану 1. овог Уговора.

Цене су обез обрачунатог ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 3.

Купац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре за испоручена добра у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, на текући рачун Купца број _____ са матичним бројем _____.

Продавац је у обавези да уз фактуру, из предходног става, Купцу достави обострано читко потписан и оверен отпремни документ, који представља доказ да је испорука добара извршена.

Фактура која не поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област и уз коју није приложен отпремни документ неће бити прихваћена од стране Наручиоца услуга.

Рок испоруке добра

Члан 4.

Рок испоруке рачунара и рачунарске опреме из члана 1. овог Уговора износи максимално ____ дана од дана пријема поруџбенице Купца.

Рок испоруке узорака за квалитативни пријем добара за позиције 3 и 4 из члана 1. овог Уговора износи максимално ____ дана од датума пријема поруџбенице Купца.

Технички услови

Члан 5.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким карактеристикама наведеним у понуди.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака. За сва испоручена добра мора бити достављено оригинално упутство за употребу и одржавање са преводом на српски језик.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 6.

Квалитативни пријем добара на позицијама 1 и 2 из члана 1. овог Уговора, извршиће представници уговорних страна, одмах након испоруке добара, о чему ће сачинити записник о квалитативном пријему. У случају примедби на саобразност добара, Продавац је дужан да преузме испоручена добра и достави нова, у року од 3 дана од дана потписивања Записника, за које ће се извршити поновљени квалитативни пријем. Квалитативни пријем добара на позицијама 3 и 4 из члана 1. овог Уговора извршиће представници уговорних страна, одмах након испоруке добара, у просторијама Сектора за информационе технологије и ТНИ у Немањиној 6, који обухвата следеће радње:

- Продавац је дужан да, у року наведеном у члану 4. став 2 овог Уговора, изврши испоруку једног склопљеног - формираног десктоп рачунар, са тастатуром и мишем који у потпуности морају одговарати спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 3 из члана 1. овог Уговора, као и један монитор који у потпуности мора одговарати спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 4 из члана 1. овог Уговора;
- Продавац је дужан да, о свом трошку, изврши инсталацију пробних верзија Windows 7 Home x32 и Microsoft Office 2013;
- Стручна лица Купца извршиће софтверску проверу уграђених компоненти у достављене узорке и сачинити детаљан списак који ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему;
- Стручна лица Купца извршиће проверу рада рачунара и компатибилности компоненти;
- Стручна лица Купца провериће да ли се постиже дефинисана резолуција од 1920x1080, на достављеном узорку за добро на позицији 4 из члана 1. овог Уговора.

Након извршених провера биће састављен Записник о квалитативном пријему који ће потписати представници Продавца и Купца и који ће садржати све евентуалне примедбе Купца у вези са саобразношћу добара са техничким спецификацијама наведеним у понуди.

У случају да Купац има примедбе на саобразност добара, Продавац је дужан да преузме испоручене узорке добра и достави нове узорке, у року од 3 дана од дана потписивања Записника, а за које ће се извршити поновљени квалитативни пријем.

Уколико се, након извршене провере, записнички констатује да испоручени узорци у свему задовољавају техничке спецификације из понуде Продавца, Продавац је дужан да изврши испоруку преостале количине добара са позиције 3 и 4, у року наведеном у понуди, која су идентична добрима одобреним приликом квалитативног пријема.

Након извршене испоруке добара, извршиће се квалитативни пријем на идентичан начин као и приликом квалитативног пријема достављених узорака.

Уколико, након закључења Уговора, дође до промене услова на тржишту, због којих Продавац, из објективних и доказивих разлога, није у могућности да изврши испоруку добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди, дужан је да изврши испоруку добра са бољим техничким карактеристикама од оних наведених у понуди, по цени добра наведених у понуди.

Купац неће извршити квалитативни пријем добара са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, као ни добара са јединичном ценом већом од понуђене.

Квантитативни пријем ће бити извршен након квалитативног пријема.

Плаћање рекламираних добара извршиће се после отклањања утврђених недостатака.

Испорука и документа

Члан 7.

Све трошкове испоруке добара из члана 1. овог Уговора сноси Продавац.

Продавац се обавезује да добра у транспорту прате следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност испоручених добара,
- отпремница Продавца / испоручиоца са читким потписом испоручиоца
- копија поруџбенице Купца

По испоруци добара, Продавац ће доставити следећа документа Купцу:

- рачун Продавца који приказују количине, јединичне цене и укупне вредности, испоручених добара,
- отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца и примаоца;
- копију поруџбенице Купца

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са траженим и понуђеним компонентама и техничким карактеристикама наведеним у понуди.

Гаранција за добра из члана 1. овог Уговора важи у року наведеном у понуди Продавца.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативно-квантитативни пријем добара од стране Купца.

За сва понуђена добра, Продавац је дужан да достави гарантне листове, са уписаним серијским бројевима уређаја и са списком овлашћених сервиса.

Гаранција обухвата бесплатну поправку, бесплатне делове, бесплатан рад овлашћеног сервисера и замену добра без надокнаде, уколико поправка није могућа.

У случају испоруке добара која нису у складу са усвојеном понудом и Записником о квалитативном пријему, као и у случају видљивих недостатака, оштећења фабричке амбалаже, или неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантни листови и упутства), Купац неће извршити пријем добара о чему ће сачинити записник. Продавац је дужан да у року од 3 дана, од дана пријема записника, изврши испоруку добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

Уколико Купац приликом употребе добара установи да испоручена добра поседују материјалне недостатке или скривене мане, има право на рекламацију, а Продавац је у обавези да исте прихвати у периоду важења гаранције.

Приговори због квалитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 5 дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност приговора у рекламацији.

У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да отклони квар на испорученим добрима најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације. У случају да поправка није могућа, Продавац је дужан да неисправна добра замени исправним, одговарајућег квалитета, најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Продавац закасни да изврши испоруку резервних делова за потребе одржавања рачунарске мреже у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимична испорука добра у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или изврши испоруку која битно одступа од уговорених одредби у складу са техничким захтевом Купца, Купац тј. "Инфраструктура железнице Србије" а.д., Београд, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 11. овог Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 2. овог Уговора и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруке добра.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида испоруке добара Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целисти или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку добара у целисти у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Купац одреди;
- у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Продавца, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Продавца;
- уколико Продавац не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизмирења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, факсом или електронском поштом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неиспоруке уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Рок важења Уговора

Члан 17.

Овај Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор се сматра закљученим и примењује се када га потпишу обе уговорне стране и када Продавац достави бланко соло меницу, као средство гаранције за добро извршење посла.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА:

за КУПЦА:

**"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
Заменик директора Сектора за набавке
и централна стоваришта**

Игор Вушковић, дипл.екон.

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста, опис и количина добара који су предмет набавке:

Р.Б.	Назив добра/опис компоненти		Јед. мере	Кол.
1.	Преносиви рачунар, тип 1	<p>Минималне техничке карактеристике које мора да поседује:</p> <p>Модел: Asus E200HA-FD0004TSn или одговарајући</p> <p>Дисплеј: 11.6" LEDTouch Screen</p> <p>Резолуција: 1366 x 768 (HD)</p> <p>Процесор: Intel Atom Quad Core x5-Z8300 или бољи</p> <p>Меморија: 2GB DDR3</p> <p>Hard disk: EMMC 32</p> <p>Графичка карта: Intel HD Graphics Gen8</p> <p>Оптички уређај: нема</p> <p>Бежични приступ: 802.11a/g/n, Bluetooth 4.0</p> <p>Мрежни приступ: RJ4510/100Mbps</p> <p>Камера: да, 1,2 MPix</p> <p>Остали прикључци: SDXC, Audio In/Out 1, USB 2.0 1, USB 3.0 1, Micro HDMI 1</p> <p>Аудио: Built-in speaker</p> <p>Батерија: Li-Ion 2 ћелије</p> <p>Тежина: 0.98kg</p> <p>Оперативни систем: Windows 10 Home</p> <p>Минимална гаранција: 24 месеца</p>	ком	4
2.	Преносиви рачунар, тип 2	<p>Минималне техничке карактеристике које мора да поседује:</p> <p>Модел: Lenovo IdeaPad B50-70 или одговарајући</p> <p>Чипсет: Intel HM87</p> <p>Дисплеј: 15.6" TFT LED</p> <p>Резолуција: 1366 x 768 (HD)</p> <p>Процесор: Intel Core i31.9GHz или бољи</p> <p>Меморија: 4GB</p> <p>Hard disk: 500GB</p> <p>Графичка карта: Intel HD 4400</p> <p>Оптички уређај: DVD±R/RW</p> <p>Бежични приступ: 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0</p> <p>Мрежни приступ: RJ4510/100Mbps</p> <p>Камера: да</p> <p>Остали прикључци: D-sub, Audio In/Out, USB 2.0, USB 3.0, HDMI, читач SD картица</p> <p>Тастатура: QWERTY + нумеричка + Touchpad</p> <p>Батерија: Li-Ion 4 ћелије</p> <p>Тежина: 2,3 kg</p> <p>Оперативни систем: DOS</p> <p>Минимална гаранција: 24 месеца</p>	ком	14
3.	Десктоп рачунар, тип 1	<p>Минималне техничке карактеристике које мора да поседује:</p> <p>Модел: десктоп рачунар</p> <p>Матична плоча: Intel LGA1150 H81M-R или одговарајућа</p> <p>Процесор: Intel® Core™ i3-41703.60GHz, BOX 22nm или бољи</p>	ком	22

		Меморија: 4GB DDR3 1600MHz Hard disk: 1 TB SATA II Графичка карта: Intel HD grafika, 1 GB меморије Резолуција: 1920 x 1080 Оптички уређај: DVD±R/RW Мрежни приступ: RJ45 10/100Mbps Остали прикључци: 2xUSB са предње стране Тастатура: USB конекција, QWERTY, нумеричка са десне стране Миш: оптички, USB конекција, 3 тастера, дужина кабла 1,5 метара, симетричан Звучна карта: интегрисана Звучници: Модел 2.0 снаге 5W или веће Кућиште: ATX Midi Tower Напајање: 500W Оперативни систем: Windows 7 Home Минимална гаранција: 36 месеци		
4.	Монитор	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује: Дијагонала: 21,5-inча или већа Технологија позадинског осветљења: LED Однос страница: 16:9 Природна резолуција: 1920x1080 Осветљење: 200 Cd/m2 Контраст: 50000000:1 Време одзива: 5 ms Тип екрана: матиран Повезивање: VGA, D-Sub, DVI Усклађеност са: CE, TCO Минимална гаранција: 36 месеци	ком	22

Понуде се подносе и оцењују за комплетну спецификацију.

Понуде понуђача које не обухватају комплетну спецификацију, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања.

Понуде понуђача који не понуде добра у траженој количини, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања.

Понуде понуђача који у понуди не наведу техничке карактеристике понуђених добара сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуде понуђача који понуде добра, са техничким карактеристикама испод минимално тражених, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Квалитет

Добра која се испоручују морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају да одговарају техничким условима наведеним у конкурсној документацији. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

За све позиције из спецификације, мора бити достављено оригинално упустство за уградњу и одржавање са преводом на српски језик.

Уколико, након закључења Уговора, дође до промене услова на тржишту, због којих понуђач, из објективних и доказивих разлога, није у могућности да изврши испоруку добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди, дужан је да изврши испоруку добра са бољим техничким карактеристикама од оних наведених у понуди, по цени добра наведених у понуди.

Наручилац неће извршити пријем добара са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, као ни добара са јединичном ценом већом од понуђене.

За позицију 4 из спецификације, мора бити достављен доказ да је иста усаглашена са наведеним стандардима:

- за **СЕ** сертификат доставља се **CE declaration of conformity**;
- за **ТСО** Понуђач доставља копију важећег сертификата **ТСО Certified** за понуђено добро или линк на www.tcodevelopment.com на ком се види да понуђена опрема поседује сертификат.

Понуђач је у обавези да за добра на позицијама 1,2 и 4, у случају да није произвођач добара, достави одговарајући документ – **овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача** за територију Републике Србије (званична канцеларија произвођача опреме), или овлашћеног заступника произвођача уређаја (заступник доставља важећи уговор са произвођачем) за територију Републике Србије којом произвођач уређаја, који су предмет јавне набавке, гарантује да су понуђени уређаји произведени од произвођача опреме и увезени легалним, ауторизованим дистрибутивним каналом. Ауторизација мора бити потписана од стране овлашћеног лица произвођача и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за уређаје који су предмет јавне набавке мале вредности и да је насловљена на Наручиоца.

Овлашћење или ауторизација се доставља за све производе из спецификације.

Уколико је документ (овлашћење или ауторизација) на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуда понуђача који не достави захтеване доказе, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања.

Гаранција

Период гаранције за испоручена добра наведен је у табели са техничким карактеристикама за сваку компоненту.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативно-квантитативни пријем добара од стране Наручиоца.

За сва понуђена добра, Понуђач је дужан да достави упутства, гарантне листове са уписаним серијским бројевима уређаја и са списком овлашћених сервиса.

Гаранција обухвата бесплатну поправку, бесплатне делове, бесплатан рад овлашћеног сервиса и замену добра без надокнаде, уколико поправка није могућа.