



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ИНФРАСТРУКТУРА
ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ а.д.

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292 082

Факс: +381 11 3292 143

Е-пошта: nabavka@infrazs.rs

Број: 23/2016-1253

Датум: 02.08.2016. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка услуга одржавања ИВМ централног
рачунарског система, у отвореном поступку,
набавка број 9/2016**

Београд, август 2016. године

Укупан број страна: **44**

Садржај:

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

4. Обрасци у документацији

- Образац бр. 1 – Образац понуде
- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 2 – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- Образац бр. 3 – Образац о достављеним документима у понуди
- Образац бр. 4 – Изјава о издавању бланко соло менице за добро извршење посла
- Образац бр. 5 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 7 -Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
- Образац бр. 8 – Изјава о неопходном финансијском капацитету

5. Модел уговора

6. Техника спецификација

На основу чл. 32. 53. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/2016, деловодни број 1/2016-2890 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 9/2016, деловодни број 1/2016-2891 припремљен је Позив за подношење понуда и конкурсна документација.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

Врста поступка јавне набавке : отворени поступак

Врста предмета: Услуге

Опис предмета набавке назив и ознака из општег речника набавке: Набавка услуга одржавања IBM централног рачунарског система, у отвореном поступку – 50312000 - *Одржавање и поправка рачунарске опреме*, према следећој спецификацији:

Р.Б.	Назив услуге	Број уређаја
1.	Месечно одржавање уређаја IBM System z9 Business Class, тип-модел 2096-S07, серијски број 839C310, на годишњем нивоу	1
2.	Месечно одржавање IBM TS1120 Tape Controller, тип-модел 3592-C06, серијски број 78C5999, на годишњем нивоу	1
3.	Месечно одржавање IBM TS1120 Tape Drive, тип-модел 3592-E05, серијски бројеви 7892170 и 7891812, на годишњем нивоу	2
4.	Месечно одржавање уређаја за масовно смештање података storage DS8100, тип 2424, серијски број 75BV280, на годишњем нивоу	1
5.	Месечно одржавање штампача IBM 4245, модел 020, серијски бројеви 5624181 и 5624182, на годишњем нивоу	2
6.	Месечно одржавање штампача IBM 6262, модел 022, серијски бројеви 0170220 и 8020905, на годишњем нивоу	2

- Спецификација и опис услуга дати су у одељку б. конкурсне документације

Понуде се подnose и оцењују за комплетну спецификацију. Понуда понуђача који не понуди услуге у целости сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат дужи гарантни рок. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан гарантни рок, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави

поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

У случају да постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15). Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана. Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача домаћи понуђач. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем ако је понуђач и његов подизвођач домаћи понуђач.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници, која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 01.09.2016. године до 12:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку услуга одржавања IBM централног рачунарског система, у отвореном поступку, набавка број 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, факс, е-маил адресу и име контакт особе.

Коверат мора бити затворен на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут. Понуде које не буду затворене на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају и на којима не пише број и назив јавне набавке, биће враћене понуђачу неотворене.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције за озбиљност понуде и писма о намерама банке, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције и писма о намерама банке, уз понуду доставља неоштећене.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблагоприятном и неће се отварати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **01.09.2016. године са почетком у 13:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније пре почетка поступка јавног отварања понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у јавном отварању и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

Рок за доношење одлуке:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/3292143, **e-mail:** nabavka@infrazs.rs, радним данима од 08:30-15:30 часова.

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене (Образац бр. 1, Образац бр. 2)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр. 2” (дато у одељку 4. Конкурсне документације). Уколико су понуда и остали образци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво**, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке оверава овлашћени члан групе понуђача.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача образце (дато у одељку 4. конкурсне документације):

- „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а” (уколико се подноси заједничка понуда).

- „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач, уз понуду, обавезно доставља оригинал банкарску гаранцију (модел гаранције - Образац бр. 4а -дат у прилогу) и то:

Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, (модел гаранције – Образац бр. 4а дат у прилогу) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities-ESMA*) Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да, у моменту потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, оригинал банкарску гаранцију (модел гаранције -Образац 4в –дат у прилогу) и то:

Оригинал банкарска гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости (модел гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. 4в** – дат у прилогу). Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац или промењену месну надлажност за решавање спорова. Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, Понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију на рок који буде захтевао Наручилац. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова. Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

2.1.4. Образац о достављеним документима у понуди (Образац бр. 3)

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац о достављеним документима у понуди - Образац бр. 3**” (образац из одељка 4. Конкурсне документације).

Документи на основу којих се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у **Обрасцу бр. 3** (дато у одељку 4. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености**

обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

2.1.5. Понуђач је у обавези да уз понуду достави оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора (модел писма о намерама - Образац бр. 4б – дат у прилогу) и то:

Понуђач је у обавези да, као саставни део понуде, достави потписано и печатом оверено **оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу услуге банкарску гаранцију за добро извршење посла **у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, на име гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бр. 4б дат у прилогу).

2.1.6. Модел уговора

Модел уговора, понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (модел дат у одељку 5. Конкурсне документације).

2.2. Језик

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора, релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

2.3. Валута понуде

Све вредности у понуди понуђач исказује у динарима (РСД).

2.4. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији. Сва документа, поднета у понуди, морају бити повезана тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.5. Образац трошкова припреме понуде – (Образац бр. 5)

Понуђач може доставити попуњен и оверен „**Образац трошкова понуде**“ - **Образац бр. 5** (дат у одељку 4. Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.6. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача, те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације. Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.8. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу услуге обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу услуге неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.9. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

2.10. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.11. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана** пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3292143, е-пошта: nabavka@infrazs.rs или поштом на адресу:

"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд

са назнаком:

„Појашњење конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку услуга одржавања IBM централног рачунарског система, у отвореном поступку, набавка број 9/2016“

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

2.12. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

2.13. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у року и на начин који је одређен за подношење понуда у Позиву за подношење понуда објављеном на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs, на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни коверта у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у коверту налази.

Понуђач не може повући нити мењати понуду после рока за подношење понуда, а уколико то ипак учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде.

2.14. Рок извршења услуге

Понуђач је дужан да:

- уређаје, који су предмет одржавања, одржава у исправном стању 24 сата дневно, седам дана у недељи;
- уколико дође до квара на неком од уређаја, који су предмет одржавања, изврши поправку истог најкасније у року од 48 часова, од момента пријаве квара од стране одговорног лица Наручиоца.

2.15. Место извршења услуге

Услуге одржавања вршиће се у просторијама "Инфраструктура железнице Србије" а.д., Београд, на локацији: Сала система, Немањина 6, Београд.

2.16. Гаранција за извршену услугу и уграђене делове

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Понуђач је у обавези да, о свом трошку у гарантном року за извршену услугу, отклони све пропусте у извршеној услузи.

Понуђач је у обавези да, у гарантном року, на замењеним деловима уређаја који су предмет гаранције, о свом трошку, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала и који проузрокују застој у раду уређаја, односно изврши замену замењеног дела и уређај доведе у исправно стање.

Понуђач је у обавези да за све врсте поправки гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова. Резервни делови морају бити оригинални резервни делови произвођача опреме и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

2.17. Рок за реализацију уговора

Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет уговора, реализоваће се оног момента када збир фактура за извршене услуге без ПДВ-а достигне уговорени износ, а крајњи рок за реализацију уговора је датум истека гарантног рока за извршену услугу и уграђене резервне делове.

2.18. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи укупну понуђену цену са и без ПДВ-а која се изражава у *RSD*.

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметног посла. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

Наручилац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре за извршене услуге. Уз фактуру мора бити достављен обострано читко потписан радни налог /записник/, што представља доказ да је услуга извршена.

Рок плаћања износи 45 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена услуге. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће се оценити као неприхватљива. Након извршене услуге, Пружалац услуге испоставља фактуру на адресу "Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд. Фактура мора бити издата у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

2.19. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.20. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума: најнижа понуђена цена.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат дужи гарантни рок. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан гарантни рок, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

У случају да постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15). Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана. Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача домаћи понуђач. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем ако је понуђач и његов подизвођач домаћи понуђач.

2.21. Изјава о независној понуди (Образац бр.6)

Понуђач доставља изјаву (**Образац бр.6** - дат у одељку 4. Конкурсне документације) да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуду подноси независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

2.22. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа(Образац бр.7)

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Образац бр. 7**“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да при састављању своје понуде наведе да је и подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Образац бр. 7а**“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **Образац бр. 7б**“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

2.23. Накнада за коришћење патената

Наканду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2.25. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

2.26. Заштита права понуђача

У случају да понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу услуге, на адреси Наручиоца: Београд, Здравка Челара 14 а, канцеларија број 19-писарница, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха уплате: такса ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу услуге на адреси: Београд, Здравка Челара 14 а, канцеларија број 19-писарница, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда., без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу услуге на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 120.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора

о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 120.000,00 динара.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
место и датум пријема	датум валуте	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке

Налог бесплатно преузети на www.zdjrttscg.gov.me Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	840-30678845-06
прималац	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

2.27. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања

понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно члану 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“ бр. 55/2004, 61/2005 и 111/2009). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача :</p> <p>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.</p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или</p>

	<p>месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда).</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда).</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона); б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Докази: а) Изјава о поштовању прописа; б) Изјава о забрани обављања делатности.</p> <p>НАПОМЕНА: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности треба да се потпише и овери печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.</p>

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач, у понуди, наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.2.1. Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора да располаже неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је у обавези да достави доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2013/2014/2015) остварио приход у износу од 14.000.000,00 динара.

Доказ:

Као доказ се доставља попуњен Образац бр. 9 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у одељку 4. Конкурсне документације) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора, уколико понуђач није субјекат ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, дужан је да достави одговарајући акт - одлуку или изјаву у складу са законским прописима за 2013., 2014. и 2015. годину.

НАПОМЕНА:

Понуђач није у обавези да доставља тражени доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије ако у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

3.2.2. Понуђач у поступку јавне набавке мора да располаже неопходним пословним капацитетом

Понуђач мора имати **овлашћење или ауторизација** да је понуђач ауторизован од стране произвођача уређаја, компаније IBM World Trade Corporation, за одржавање свих уређаја који су предмет ове јавне набавке.

Доказ:

У случају да понуђач није и произвођач добара, у обавези је да достави одговарајући документ – овлашћење или ауторизацију произвођача - компаније IBM World Trade Corporation или представника произвођача за територију Републике Србије (званична канцеларија произвођача опреме) или овлашћеног заступника произвођача уређаја за територију Републике Србије (заступник доставља важећи уговор са произвођачем) којом произвођач уређаја гарантује да је понуђач овлашћен за одржавање свих уређаја који су предмет ове јавне набавке. Ово овлашћење или ауторизација мора бити потписано од стране овлашћеног лица произвођача и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за услугу одржавања свих уређаја који су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.

Овлашћење или ауторизација се доставља за одржавање свих уређаја из спецификације.

Понуда понуђача који не достави захтеване доказе, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Уколико је документ (овлашћење или ауторизација) на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

** У случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача мора доставити тражене доказе.*

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке, чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, сходно члану 78. Закона, већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказе одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

4. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
 УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИВМ ЦЕНТРАЛНОГ РАЧУНАРСКОГ СИСТЕМА,
 У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
 набавка број 9/2016**

На основу јавног позива за подношење понуде за набавку услуга одржавања ИВМ централног рачунарског система, у отвореном поступку, набавка број 9/2016

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. бр	Назив услуге	Ј.м.	Број уређаја	Понуђена јед. цена без ПДВ-а (у РСД) на месечном нивоу	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (у РСД) на месечном нивоу	Понуђена јед. цена без ПДВ-а (у РСД) на годишњем нивоу	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (у РСД) на годишњем нивоу
1.	Месечно одржавање уређаја IBM System z9 Business Class, тип-модел 2096-S07, серијски број 839C310, на годишњем нивоу	ком	1				
2.	Месечно одржавање IBM TS1120 Tape Controller, тип-модел 3592-C06, серијски број 78C5999, на годишњем нивоу	ком	1				
3.	Месечно одржавање IBM TS1120 Tape Drive, тип-модел 3592-E05, серијски бројеви 7892170 и 7891812, на годишњем нивоу	ком	2				
4.	Месечно одржавање уређаја за масовно смештање података storage DS8100, тип 2424, серијски број 75BV280, на годишњем нивоу	ком	1				
5.	Месечно одржавање штампача IBM 4245, модел 020, серијски бројеви 5624181 и 5624182, на годишњем нивоу	ком	2				
6.	Месечно одржавање штампача IBM 6262, модел 022, серијски бројеви 0170220 и 8020905, на годишњем нивоу	ком	2				

ВРЕДНОСТ у РСД

Укупна понуђена вредност услуге на месечном нивоу без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ-а	
Укупна понуђена вредност услуге на месечном нивоу са ПДВ-ом	
Укупна понуђена вредност услуге на годишњем нивоу без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ-а	
Укупна понуђена вредност услуге на годишњем нивоу са ПДВ-ом	
Опција понуде:	- _____ дана од дана јавног отварања понуда
Рок плаћања:	- 45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре
Рок извршења услуге:	Понуђач је дужан да: - уређаје, који су предмет одржавања, одржава у исправном стању 24 сата дневно, седам дана у недељи. - уколико дође до квара на неком од уређаја, који су предмет одржавања, изврши поправку истог најкасније у року од 48 часова, од момента пријаве квара од стране одговорног лица Наручиоца.
Место извршења услуге:	- Просторије "Инфраструктура железнице Србије" а.д., Београд, на локацији: Сала система, Немањина 6, Београд.
Гарантни рок за извршену услугу:	- _____ месеци од дана извршене услуге
Гарантни рок за уграђене резервне делове:	- за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње

* *обавезно попунити све тражене податке*

** *Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији посла, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца*

*** *у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене*

**** *у цену месечног одржавања уређаја под редним бројем 1,2,3,4,5 и 6 су урачунати сви резервни делови и материјал, са уградњом, које је потребно заменити како би се уређаји довели у исправно стање. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца*

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П.

Напомена:

* *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

* *Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем*

* *Образац понуде и остали образци из конкурсне документације морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и образци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.*

**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
за јавну набавку услуга одржавања IBM централног рачунарског система,
у отвореном поступку,
набавка број 9/2016**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде
У случају већег броја чланова групе образац треба копирати

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку услуга одржавања IBM централног рачунарског система,
у отвореном поступку,
набавка број 9/2016

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку услуга одржавања IBM централног рачунарског система,
у отвореном поступку,
набавка број 9/2016

Р. бр	Назив услуге	Број уређаја (ком)	Понуђена цена без ПДВ-а (у РСД) на месечном нивоу	ПДВ (у РСД)	Понуђена цена са ПДВ-ом (у РСД) на месечном нивоу	Укупно понуђена вредност без ПДВ-а (у РСД) на месечном нивоу	Укупно понуђена вредност са ПДВ-ом (у РСД) на месечном нивоу
1.	Месечно одржавање уређаја IBM System z9 Business Class, тип-модел 2096-S07, серијски број 839C310, на годишњем нивоу	1					
2.	Месечно одржавање IBM TS1120 Tape Controller, тип-модел 3592-C06, серијски број 78C5999, на годишњем нивоу	1					
3.	Месечно одржавање IBM TS1120 Tape Drive, тип-модел 3592-E05, серијски бројеви 7892170 и 7891812, на годишњем нивоу	2					
4.	Месечно одржавање уређаја за масовно смештање података storage DS8100, тип 2424, серијски број 75BV280, на годишњем нивоу	1					
5.	Месечно одржавање штампача IBM 4245, модел 020, серијски бројеви 5624181 и 5624182, на годишњем нивоу	2					
6.	Месечно одржавање штампача IBM 6262, модел 022, серијски бројеви 0170220 и 8020905, на годишњем нивоу	2					
Укупна понуђена вредност услуге на месечном нивоу без ПДВ-а							
Укупна вредност ПДВ-а							
Укупна понуђена вредност услуге на месечном нивоу са ПДВ-ом							
Укупна понуђена вредност услуге на годишњем нивоу без ПДВ-а							
Укупна вредност ПДВ-а							
Укупна понуђена вредност услуге на годишњем нивоу са ПДВ-ом							

* у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

**У цену цену месечног одржавања уређаја под редним бројем 1,2,3 морају бити урачунати и сви резервни делови са уградњом, које је потребно заменити како би се уређаји довели у исправно стање. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Напомена: Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији услуге. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ

Назив документа	Приложено	
1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.2 (Образац структуре цене)	Да	Не
5. Образац бр.3 (Образац о достављеним документима у понуди)	Да	Не
6. Образац бр 4а - (модел гаранције за озбиљност понуде) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде	Да	Не
7. Образац бр.4 б – (модел писма о намерама) Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције на име гаранције за добро извршење посла (Образац бр. 4в – модел гаранције за добро извршење посла – доставља се уз Уговор)	Да	Не
8. Образац бр.5 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
9. Образац бр.6 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
10. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.7 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа-за понуђача)		
11. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.7а (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа-за подизвођача)		
12. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.7б (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа-за члана групе)	Да	Не
13. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
14. Потврда надлежног суда		
Уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова (према упутству из тачке 3.1. конкурсне документације)	Да	Не
15. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода или	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре - (Понуђачи који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а регистровани су код надлежне организације која их је сходно члану 78. Закона уписала у регистар понуђача нису у обавези да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ Извод из регистра понуђача)	Да	Не
16. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом (према упутству из тачке 3.2.1. конкурсне документације) – Образац бр. 8	Да	Не
17. Доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом (према упутству из тачке 3.2.2. конкурсне документације) – овлашћење-ауторизација	Да	Не
18. Модел уговора	Да	Не

* образац попуњити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

У _____

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попуњити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:...

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....

(потпис)

.....

(функција)

.....

(потпис)

.....

(функција)

Напомена: доставља се уз понуду

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора за јавну набавку услуга одржавања ИВМ централног рачунарског система, у отвореном поступку, набавка број 9/2016

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, а везано за **јавну набавку услуга одржавања ИВМ централног рачунарског система, у отвореном поступку, набавка број 9/2016**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: доставља се уз понуду

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се приликом потписивања уговора

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде јавне набавке услуга одржавања IBM централног рачунарског система, у отвореном поступку, набавка број 9/2016 износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1		
2		
3.		
Укупни трошкови припреме понуде		

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 5 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИВМ ЦЕНТРАЛНОГ
РАЧУНАРСКОГ СИСТЕМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
(набавка број 9/2016)

Као понуђач _____ из _____ изјављујем под пуном
(пословно име или скраћени назив понуђача)
материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без
договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на јавну набавку услуга одржавања ИВМ централног
рачунарског система, у отвореном поступку, набавка број 9/2016, а у смислу члана
26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

*Напомена: У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити,
оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.*

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИВМ ЦЕНТРАЛНОГ
РАЧУНАРСКОГ СИСТЕМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
(набавка број 9/2016)**

Којом понуђач у вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), _____ из _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИВМ ЦЕНТРАЛНОГ
РАЧУНАРСКОГ СИСТЕМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
(набавка број 9/2016)**

Којом понуђач, у вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), _____ из _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да **подизвођач** _____ из _____ поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена:

- Образац попунити само у случају подношења понуде за подизвођачем
- У случају потребе образац копирати

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИВМ ЦЕНТРАЛНОГ
РАЧУНАРСКОГ СИСТЕМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
(набавка број 9/2016)**

Којом **члан групе** у вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), _____ из _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: Образац попунити само у случају подношења заједничке понуде
У случају потребе образац копирати

**Јавна набавка услуга одржавања IBM централног рачунарског система,
у отвореном поступку, набавка број 9/2016**

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку **услуга одржавања IBM централног рачунарског система**, у отвореном поступку, **набавка број 9/2016** располагамо неопходним финансијским капацитетом дефинисаним овом конкурсном документацијом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године у збирном износу од _____ динара без ПДВ-а захтеваним конкурсним документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуга одржавања IBM централног рачунарског система, у отвореном поступку, набавка број 9/2016, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

** Образац потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

***У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

**** уз изјаву обавезно доставити копије доказа из тачке 3.2.1. конкурсне документације*

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”, акционарско
друштво
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : Наручилац услуге)

и

(у даљем тексту : Пружалац услуге)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, адреса: Немањина 6, 11000 Београд, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, текући рачун: 205-222959-26 код Комерцијалне банке, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Наручилац услуге**)

и

_____, адреса: _____
 МБ: _____, ПИБ: _____ текући рачун: _____ код
 банке: _____, које заступа
 _____ (у даљем тексту **Пружалац услуге**)
 закључују:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИВМ ЦЕНТРАЛНОГ РАЧУНАРСКОГ СИСТЕМА

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна везано за пружање услуга одржавања ИВМ централног рачунарског система и то:

Р. бр.	Назив услуге	Ј.м	Број уређаја	Јединична цена без ПДВ-а у дин. на месечном нивоу	Вредност без ПДВ-а у дин. на месечном нивоу
1.	Месечно одржавање уређаја IBM System z9 Business Class, тип-модел 2096-S07, серијски број 839C310, на годишњем нивоу	ком	1		
2.	Месечно одржавање IBM TS1120 Tape Controller, тип-модел 3592-C06, серијски број 78C5999, на годишњем нивоу	ком	1		
3.	Месечно одржавање IBM TS1120 Tape Drive, тип-модел 3592-E05, серијски бројеви 7892170 и 7891812, на годишњем нивоу	ком	2		
4.	Месечно одржавање уређаја за масовно смештање података storage DS8100, тип 2424, серијски број 75BV280, на годишњем нивоу	ком	1		
5.	Месечно одржавање штампача IBM 4245, модел 020, серијски бројеви 5624181 и 5624182, на годишњем нивоу	ком	2		
6.	Месечно одржавање штампача IBM 6262, модел 022, серијски бројеви 0170220 и 8020905, на годишњем нивоу	ком	2		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима на месечном нивоу:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима на годишњем нивоу:					

у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност услуга одржавања IBM централног рачунарског система, на годишњем нивоу, по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____), а према јединичним ценама исказаним у члану 1. овог Уговора у које су урачунати сви резервни делови и материјал, са уградњом, које је потребно заменити како би се уређаји довели у исправно стање.

Цене су обез обрачунатог ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 3.

Наручилац услуге ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре за извршене услуге у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, на текући рачун Пружаоца услуге _____ са матичним бројем _____.

Пружалац услуге је у обавези да уз фактуру, из предходног става, Наручиоцу услуге достави обострано читко потписан и оверен радни налог/записник, који представља доказ да је услуга извршена.

Пружалац услуге је у обавези да исправну фактуру достави на адресу "Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд.

Фактура која не поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област и уз коју није приложен радни налог/записник, неће бити прихваћена од стране Наручиоца услуга.

Место и рок извршења услуге

Члан 4.

Услуга одржавања IBM централног рачунарског система ће се вршити у просторијама „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, на локацији: Сала система, Немањина 6, 11000 Београд.

Пружалац услуге ће уређаје из члана 1. овог Уговора одржавати у исправном стању 24 часа дневно, седам дана у недељи.

Уколико дође до квара на неком од уређаја, који су предмет одржавања, Пружалац услуге ће извршити поправку истог у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране одговорног лица Наручиоца услуге.

Технички услови

Члан 5.

Услуга из члана 1. овог Уговора мора бити у свему према техничким захтевима Наручиоца услуге и техничким карактеристикама произвођача истих.

Услуга из члана 1. овог Уговора мора да задовољи све стандарде и критеријуме утврђене законима и прописима Републике Србије, техничким нормативима, стандардима и правилима струке.

Све резервне делове и потрошни материјал за услуге одржавања IBM централног рачунарског система обезбеђује Пружалац услуге и исти су урачунати у цену месечног одржавања уређаја из члана 1. овог Уговора. Резервни делови морају бити оригинални резервни делови произвођача опреме и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Контрола извршене услуге

Члан 6.

Пружалац услуге, за извршену услугу и замењене резервне делове доставља радни налог /записник/, Наручиоцу услуге услуга на оверу. Исти мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге. Контролу извршене услуге и замењених резервних делова, као и оверу радног налога/записника/ врши овлашћено лице Наручиоца услуге.

Обострано потписан и оверен радни налог/записник/ је основ за испостављање рачуна и плаћање.

Извршење услуге и документа

Члан 7.

Све резервне делове и потрошни материјал за услуге одржавања IBM централног рачунарског система обезбеђује Пружалац услуге и исти улазе у цену месечног одржавања уређаја из члана 1. овог Уговора, као и трошкови уградње истих. Резервни делови и потрошни материјал, који су предмет замене, морају бити оригинални производи произвођача уређаја, нови, неупотребљавани, у оригиналном фабричком паковању.

Пружалац услуге ће, након извршене испоруке, Наручиоцу услуге доставити следећа документа:

- рачун Пружаоца услуге који приказује количине, јединичне цене и укупне вредности извршене услуге;
- обострано потписан и оверен радни налог/записник/ са читким потписима Пружаоца услуге и Наручиоца услуге;
- копију поруџбенице Наручиоца услуге.

Рекламација и гаранција

Члан 8.

Пружалац услуге гарантује да ће услугу вршити у складу са условима прописаним у техничком делу конкурсне документације, као и да ће за извршену услугу и замењене резервне делове дати гаранцију у трајању наведеном понуди Пружаоца услуге.

За време гарантног рока Пружалац услуге је дужан да, о свом трошку, отклони све недостатке који су резултат пропуста у извршеној услузи или резултат лошег квалитета материјала замењеног дела уређаја, а који проузрокују застој у раду уређаја.

Приговори због квалитативних недостатака извршене услуге важе под овим условима:

- да су поднесени Пружаоцу услуге у року од 5 дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Наручиоца услуге.

Наручилац услуге је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Пружалац услуге је дужан да отклони недостатке, односно да изврши замену замењеног дела и уређај доведе у исправно стање, најкасније у року од 48 сати од пријема рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да рекламације на квалитет извршене услуге прихвата у целом периоду трајања уговора, укључујући и трајање гарантног рока.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Пружалац услуге закасни да изврши услугу одржавања IBM централног рачунарског система у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац услуге при исплати фактуре.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорних одредби, у складу са техничким захтевом Наручиоца услуге, Наручилац услуге тј. "Инфраструктура железнице Србије" а.д., Београд, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 10. овог Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Пружалац услуге ће приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, доставити Наручиоцу услуге гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив на износ од десет (10%) процената од вредности Уговора из члана 3., са роком важности 30 дана дужим од последње испоруке евродизела, коју издаје угледна банка са седиштем у земљи Наручиоца услуге, а која је прихватљива за Наручиоца услуге и у облику који буде прихватљив за Наручиоца услуге.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу услуге као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење посла биће изражена у динарима.

Гаранцију за добро извршење посла Наручилац услуге ће вратити Пружаоцу услуге најкасније тридесет (30) дана од дана када Пружалац услуге буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Уколико дође до продужетка рока извршења услуге, Пружалац услуге је у обавези да достави нову гаранцију са продуженим роком за 30 дана.

Достављање банкарске гаранције из овог члана, је уговорна обавеза Пружаоца услуге, те ће се недостављање исте сматрати неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац услуге има право да активира у случају да Пружалац услуге у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима из Уговора, као и у случају раскида Уговора.

Додатна објашњења и информације

Члан 11.

У случају прекида извршења услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац услуге може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге да раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Наручилац услуге одреди;
- у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Пружаоца услуге;
- уколико Пружалац услуге не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;

- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

Уговорне стране сагласно констатују да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неиспоруке обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, факсом или електронском поштом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неиспоруке уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Рок важења Уговора

Члан 16.

Овај Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза, укључијући и датум истека гарантног рока за извшену услугу и уграђене резервне делове.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор се сматра закљученим и примењује се када га потпишу обе уговорне стране и када Пружалац услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

за НАРУЧИОЦА УСЛУГА:
”Инфраструктура железнице Србије” а.д.
По Овлашћењу в.д. генералног директора
број 1/2016-1668 од 24.05.2016. године
Заменик директора Сектора за
набавке и централна стоваришта

Игор Вушковић, дипл. екон.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста, опис и количина услуга које су предмет набавке:

Р.Б.	Услуге	Кол.
1.	Месечно одржавање уређаја IBM System z9 Business Class, тип-модел 2096-S07, серијски број 839C310, на годишњем нивоу	1
2.	Месечно одржавање IBM TS1120 Tape Controller, тип-модел 3592-C06, серијски број 78C5999, на годишњем нивоу	1
3.	Месечно одржавање IBM TS1120 Tape Drive, тип-модел 3592-E05, серијски бројеви 7892170 и 7891812, на годишњем нивоу	2
4.	Месечно одржавање уређаја за масовно смештање података storage DS8100, тип 2424, серијски број 75BV280, на годишњем нивоу	1
5.	Месечно одржавање штампача IBM 4245, модел 020, серијски бројеви 5624181 и 5624182, на годишњем нивоу	2
6.	Месечно одржавање штампача IBM 6262, модел 022, серијски бројеви 0170220 и 8020905, на годишњем нивоу	2

Понуде се подносе и оцењују за комплетну спецификацију.

Понуде понуђача које не обухватају комплетну спецификацију, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања.

Понуде понуђача који не понуде услуге у траженој количини, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања.

Цена одржавања уређаја под редним бројевима од 1 до 6 се исказује на месечном и годишњем нивоу, појединачно, за сваку ставку и збирно за све три ставке.

У цену месечног одржавања уређаја под редним бројевима од 1 до 6 морају бити урачунати и сви резервни делови са уградњом, које је потребно заменити како би се уређаји довели у исправно стање. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.

Потврда о ауторизацији

Понуђач мора бити ауторизован од стране произвођача уређаја, компаније IBM World Trade Corporation, за одржавање свих уређаја који су предмет ове јавне набавке.

Квалитет

Услуге које пружа понуђач морају да задовоље све стандарде и критеријуме утврђене законима и прописима Републике Србије, техничким нормативима, стандардима и правилима струке.

Гаранција

Понуђач је у обавези да за све врсте поправки гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова. Резервни делови морају бити оригинални резервни делови произвођача опреме и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Понуђач је у обавези да, о свом трошку у гарантном року за извршену услугу, отклони све пропусте у извршеној услузи.

Понуђач је у обавези да, у гарантном року, на замењеним деловима уређаја који су предмет гаранције, о свом трошку, отклони све недостатке који су резултат

лошег квалитета материјала и који проузрокују застој у раду уређаја, односно изврши замену замењеног дела и уређај доведе у исправно стање.

Рок извршења

Пружање услуга које су предмет ове набавке почиње даном ступања на снагу Уговора.

Начин и место извршења услуге

Услуга одржавања вршиће се у просторијама «Инфраструктура железнице Србије» а.д., на локацији: Сала система, Немањина 6, Београд.

Понуђач је дужан да уређаје, који су предмет одржавања, одржава у исправном стању 24 часа дневно, седам дана у недељи, као и да уколико дође до квара на неком од уређаја који су предмет одржавања, изврши поправку истог најкасније у року од 48 часова, од момента пријаве квара од стране одговорног лица Наручиоца.