



СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292 082; Факс: +381 11 3292 143

ЖАТ: 420; е-mail: nabavka@infrazs.rs

Број: 23/2016- 608

Датум: 24.05.2016.god

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка,
по партијама

Набавка број 2/2016

Београд, мај 2016. године

Укупан број страна: 70

Садржај:

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке

3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

4. Обрасци у документацији

- Образац бр. 1 – Образац понуде
- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 2 – Образац структуре понуђене цене
- Образац бр. 3а – Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
- Образац бр. 3б - Модел банкарске гаранције за добро извршење посла
- Образац бр. 4 – Образац о достављеним документима у понуди
- Образац бр. 5 – Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора
- Образац бр. 6 Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 8 - Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
- Образац бр. 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету
- Образац бр. 9а – Референц листа

5. Модел уговора са техничким карактеристикама

6. Листа количина и техничка спецификација

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив Наручиоца: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром, „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак по партијама-резервисана набавка

Врста предмета: Добра

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: 18830000-заштитна обућа, 18100000-радна одећа, 18400000 – посебна одећа и прибор, у количини од:

Партија 1: Заштитна и службена обућа - резервисана набавка

Rb.	Artikal	Kolicna
1	Радне ципеле плитке мушке	4202
2	Радне ципеле плитке женске	328
3	Заштитне дубоке ципеле са челичном капном	139
4	Заштитне плитке ципеле са челичном капном	43
5	Заштитне ципеле дубоке са поликарбонатском (комполитном) капном	2668
6	Заштитне гумене чизме	199
7	Заштитне гумене чизме са улошком	47

Партија 2: Заштитна одећа- резервисана набавка

Rb.	Artikal	Kolicna
1	Заштитно радно одело зимско	987
2	Заштитно радно одело зимско са флуоросцентним тракама	2081
3	Заштитни комбинезон зимски са флуоросцентном траком	13
4	Заштитна кишна кабаница	644
5	Заштитно кишно одело (ПВЦ)	2188
6	Заштитно одело пилот зимско	398
7	Заштитно одело пилот зимско са флуоросцентном траком	170
8	Заштитни зимски прслук	54
9	Заштитни зимски прслук са флуоросцентном траком	249
10	Заштитни сигнални прслук са флуоросцентном траком	1506
11	Заштитни прслук са рукавима (уместо грудњака са рукавима)	109
12	заштитни прслук без рукава	591

Партија 3: Службена одећа - резервисана набавка

Rb.	Artikal	Kolicna
1	Зимско службено одело мушко	1597
2	Зимско службено одело женско	209
3	Кошуља дуги рукав мушка	1926
4	Кошуља дуги рукав женска	256
5	Кишни мантил мушки	534
6	Кишни мантил женски	50
7	Кравата мушка	2035
8	Кравата женска-пантљика	295
9	Капа-шапка	1616
10	Капа-шапка црвена	817
11	Шал	1836
12	Ешарпа	58

Партија 4: Заштитна опрема –отворени поступак

Rb.	Artikal	Kolicna
1	Капа цокеј	2099
2	Заштитна капа (носи се уместо шлема)	191
3	Заштитна зимска капа"руска"	932
4	Ручни штитник за завариваче	8
5	Поткапа за шлем	978
6	Заштитни шлем	1544
7	Наочаре заштитне за заваривање	84
8	Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом	979
9	Наочаре заштитне од УВ зрачења	51
10	Антифон слушалица заштитна	118
11	Кофил маска	1507
12	Маска заштитна -полумаска	66
13	Маска заштитна за гасове, паре и честице(панорама)	53
14	Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V	126
15	Заштитне рукавице за вариоце	43
16	Заштитне рукавице техничке отпорне према растварачима	5
17	Заштитне рукавице од дрила	1721
18	Заштитне рукавице кожне дебеле	1406
19	Заштитне рукавице кожне дугачке	336
20	Заштитне рукавице кожне танке	1361
21	Обухватно уже са аутоблокатором и ауто карабин куком	50
22	Опасач за монтере	345
23	Пењалице за дрвене/бетонске стубове	50
24	Заштитне електроизолационе чизме	81
25	Заштитне патике платнене антистатик	22
26	Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном	14
27	Заштитна кожна кецеља за вариоце	122
28	Заштитна кецеља гумена	3
29	Заштитне рукавице кожне универзалне	12414

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА: Право учешћа у поступку јавне набавке за партије 1,2 и 3 имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, сходно члану 8. Закона о јавним набавкама, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације и испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Критеријум за доделу уговора:**Критеријум за доделу уговора за партије: 1,2,3,и 4 је најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

Уколико све понуда са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Све понуде које буду оцењене као **прихватљиве** биће рангиране применом критеријума **најниже понуђене цене**. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:**

- са интернет странице Наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала Управе за јавне набавке www.infrazs.rs
- са Портала Службених гласила Републике Србије и база прописа (само позив за достављање понуда)

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку јавне набавке за партије 1, 2 и 3 имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације и испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Право учешћа у поступку јавне набавке за партију 4 имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од **30 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 23.06.2016. год. до 11,00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст:

- за партије 1,2 и 3: **"Понуда за јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме број 2/2016, у отвореном поступку - резервисана јавна набавка, по партијама – Понуда за партију/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ"**
- за партију 4: **"Понуда за јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме број 2/2016, у отвореном поступку, по партијама – Понуда за партију 4 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе. Коверат мора бити затворен на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут. Понуде које не буду затворене на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају и на којима не пише број и назив јавне набавке, биће враћене понуђачу неотворене.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде-повезану јемствеником. Понуђач копију банкарске гаранције уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције уз понуду доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Приликом достављања понуде понуђачи су у обавези да доставе **два узорка сваког артикла** које је предмет јавне набавке **најкасније до 10,00 часова-, задњег дана** одређеног за предају понуда на адресу "Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, магацин у подруму зграде. Узорци морају бити оригинално пломбирани и запечаћени од стране акредитоване лабораторије која је извршила испитивање за Партију 1 , 2 и 3. Узорци морају бити јасно означени бројевима из спецификације за партију за коју се узорци достављају. Ови узорци ће служити као еталон за праћење квалитета производа. Узорци морају у потпуности одговарати техничким захтевима Конкурсне документације. Понуде понуђача чији узорци не одговарају техничким захтевима Конкурсне документације биће одбијене као неприхватљиве.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **23.06.2016. год.** са почетком у **12,00 часова**, у просторијама Наручиоца, Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д у Београду, Здравка Челара 14а, канцеларија 33.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније пре почетка поступка јавног отварања понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у јавном отварању и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

Рок за доношење одлуке:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда,

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/3292 143, **е-тејл:** nabavka@infrazs.rs, радним даном.

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене (Образац бр.1, са „Обрасцем структуре цене Образац бр. 2.1,Образац бр. 2.2, Образац бр. 2.3, Образац бр. 2.4,

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр. 2.1, Образац бр. 2.2, Образац бр. 2.3, Образац бр. 2.4, за сваку партију посебно (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво**, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке оверава овлашћени члан групе понуђача.

Понуде се подносе и оцењују за сваку партију посебно.

НАПОМЕНА: Образац понуде се подноси појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дато у одељку 4. конкурсне документације):

- „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а” (уколико се понуда подноси заједнички). Образац копирати и попунити за сваку партију у којој подноси заједничку понуду и

- „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем). Образац копирати и попунити за сваку партију у којој наступа са подизвођачем

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза (модел гаранције - Образац бр. 3а)

Понуђач, уз понуду за партију/е за коју/е подноси понуду/е, доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта-правила 758 (*European Securutues and Markets Authorutues-ESMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

****Банкарска гаранција за озбиљност понуде се доставља појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије***

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију (модел гаранције – Образац 3б), и то:

банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца, неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости (**Образац 3б** – модел гаранције за добро извршење посла). Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлажност за решавање спорова. Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао наручилац. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

**Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије*

2.1.4. Образац о достављеним документима у понуди (Образац бр. 4)

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац о достављеним документима у понуди - Образац бр. 4**” (образац из одељка 4. Конкурсне документације).

Документи на основу којих се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у **Обрасцу бр. 4**.

2.1.5. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора (Образац бр. 5).

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и то за сваку партију посебно – модел писма о намерма -**Образац бр. 5**, (дат у одељку 4. Конкурсне документације).

**Писмо о намерама се доставља појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије*

2.1.6. Модел уговора

Модел уговора, за партију/е за коју/е подноси понуду/е понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

2.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора, релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

2.3. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.4. Образац трошкова припреме понуде–(Образац бр. 6)

Понуђач може доставити попуњен и оверен „Образац трошкова понуде“ - Образац бр. 6 (дат у одељку 4 .Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88 ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије 124/12).

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

2.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације. Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.7. Подношење заједничке понуде

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то:
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Учесник у заједничкој понуди за Партије 1, 2 и 3 може бити само установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у складу са Чланом 8. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.8. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

2.9. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.10. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3290740, е-пошта: nabavka@infrazs.rs или поштом на адресу:

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд, соба 19

са назнаком:

- за партије 1,2 и 3: „ Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме ЈН 2/2016 у отвореном поступку-резервисана јавна набавка, партију/е _____
- за партију 4: „ Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме ЈН 2/2016 у отвореном поступку, за партију 4

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити и на Порталу Управе за јавне набавке и својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

2.11. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

2.12. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у смислу члана 87. став 6. ЗЈН, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs, на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни коверте у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у коверти налази.

Понуђач не може повући нити мењати понуду после рока за подношење понуда, а уколико то ипак учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

2.13. Рок за реализацију уговора

Крајњи рок за реализацију Уговора не може бити дужи од 120 дана од дана поручбине за Партије 1, 2, 3 и 4.

Сукцесивне испоруке су дозвољене.

2.14. Место реализације испоруке

Испорука: ГСМ Батајница

2.15. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи укупну понуђену цену са и без ПДВ-а која се изражава у RSD, на паритету ГСМ Батајница.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне набавке. Накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре за испоручену робу у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање понуда ће се оценити као неприхватљива. Након извршене испоруке, Испоручилац испоставља, фактуре на адресу акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд. Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

2.16. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза ;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из претходног става тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.17. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора за **Партије 1,2,3 и 4 је најнижа понуђена цена**. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

Уколико све понуда са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

2.18. Изјава о независној понуди (Образац бр.7)

Понуђач доставља изјаву (**Образац бр.7**) да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуду подноси независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем

НАПОМЕНА: Унети број/бројеве партије/а за коју/које се изјава подноси

2.19. Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (Образац бр.8)

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

НАПОМЕНА: Унети број/бројеве партије/а за коју/које се изјава подноси.

Наканду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

2.20. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2.21. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

2.22. Заштита права понуђача

У случају да понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, на адреси Наручиоца: Београд, Здравка Челара 14 а, канцеларија број 19-писарница, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 250.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори.

2.23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 66/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

3.1.2. Потврда надлежног суда да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Документација:

- **ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОСНОВНОГ СУДА** (на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка правног лица);

- **ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА** (за организовани криминал) **ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ;**

- **УВЕРЕЊЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или према месту пребивалишта) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА** (уколико понуђач има више законских заступника дужан је да за сваког заступника достави уверење из казнене евиденције);

да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

3.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација:

- **ПОТВРДА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, и

- **ПОТВРДА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе за матично предузеће и све огранке (обе потврде се издају сходно чл. 166. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

3.1.4. Да понуђач у поступку јавне набавке испуњава услов из Члана 8. Закона о јавним набавкама што подразумева да је Понуђач установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом (за партије 1,2 и 3).

Документација: Доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС број 36/2009 и 32/2013), као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају доставити исти доказ.

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члану 78. Закона уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, већ је потребно да у изјави, потписаној и овереној од стране овлашћеног лица понуђача да је уписан у Регистар понуђача наведе где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници и приложи копију извода из Регистра понуђача Агенције за привредне регистре са бројем и датумом регистрације

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то да понуђач у претходне три обрачунске године (2013., 2014., 2015.) има укупно остварен приход у вредности (без ПДВ-а) према табели у прилогу ове тачке (3.2.1) за сваку партију посебно.

БРОЈ ПАРТИЈЕ/НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Захтевани приход дин без ПДВ-а
Партија 1- Заштитна и службена обућа	90.000.000,00
Партија 2 - Заштитна одећа	50.000.000,00
Партија 3- Службена одећа	90.000.000,00
Партија 4- Заштитна опрема	40.000.000,00

Документација: Као доказ се доставља извештај о бонитету АПР или Биланс стања и успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године, или изјаву – потврду да није субјекат ревизије и потврду о броју дана неликвидности- блокаде.

Изјава се доставља појединачно за сваку партију уз навођење броја партије, а доказ уз изјаве, уколико се нуди више партија, се доставља у једном примерку

3.2.2 - Понуђач, уз понуду, за партију 1, 2, 3 и 4, доставља Изјаву да у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима (Образац 9) и то да је у последње три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) извршио испоруке добара примерених предмету јавне набавке достављањем референц листе у износу који је једнак или већи од вредности понуде без ПДВ-а. Понуде које не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

Документација: Као доказ да је у последње три обрачунске године извршио испоруке добара примерених предмету јавне набавке, понуђач, уз изјаву, прилаже потврду (Образац бр. 9а – дат у одељку 4. Конкурсне документације) својих купаца да су предметни уговори или рачуни реализовани. За Наручиоца је референц листа прихватљива ако понуђач достави референц листу са бар једним купцем, коме је извршио испоруку добара примерених предмету јавне набавке у износу који је једнак или већи од вредности понуде без ПДВ-а, бар у току једне обрачунске године.

Понуде које не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

**У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача, док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*** Уз образац се достављају тражени докази (копије потврда својих купаца да су предметни уговори (или рачуни) реализовани).*

Докази се достављају појединачно за сваку партију уз навођење броја партије.

3.2.3 - Понуђач, за Партије 1, 2, 3 и 4 мора поседовати доказ да је сертифицирован према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, OHSAS ISO 18001

Документација: Као доказ понуђач доставља копију уверења (сертификата) којом доказује да је сертифициван према стандардима SRPS EN ISO 9606-1:2015, SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и OHSAS ISO 18001.

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не доставе тражени доказ сматраће се неприхватљивим.

3.2.4. Да понуђач у радном односу има најмање 40 запослених који ће бити задужени за израду потребних добара (за партије 1, 2 и 3)

Документација: Као доказ се достављају се копије М образаца и Уговора о раду

3.2.5. Декларација о усаглашености, сертификат о прегледу типа, извештај о испитивању акредитоване лабораторије;

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

-**Декларацију о усаглашености** за средства и опрему за личну заштиту на раду из категорије 1 (технички део конкурсне документације).

-**Сертификат од прегледу типа и декларацију о усаглашености** за средства и опрему за личну заштиту на раду из категорије 2 и 3 (технички део конкурсне документације)

-**Извештај о испитивању квалитета** уграђеног материјала средстава и опреме за личну заштиту на раду према техничком делу конкурсне документације

-**Пломбиран узорак понуђених артикала за Партије 1, 2 и 3 са Извештајем о испитивању** издат од стране акредитоване лабораторије којим се потврђује испуњеност услова из техничке документације за она средства за која се извештај тражи у техничком делу конкурсне документације, издат после објављивања јавног позива.

3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази из тачака 3.1.2, 3.1.3 и 3.1.4 не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача, који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗНЈ, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 029/2013).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

Број понуде: _____
Датум: _____

Образац понуде за јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама, 2/2016 - ЗА ПАРТИЈУ _____

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија образац копирати

На основу јавног позива за подношење понуде за набавку

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифраделатности: _____

Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем**
- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.
- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

ВРЕДНОСТ РСД	
Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом	
Опција понуде	- _____ дана од дана јавног отварања понуда)
Паритет испоруке	- складиште наручиоца (ГСМ Батајница)
Рок испоруке	_____ дана од дана поруџбине
Рок плаћања	(45 дана од дана испостављања исправне фактуре)

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П.

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди за јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама, 2/2016 ;
ЗА ПАРТИЈУ _____**

НАПОМЕНА: Образац копирати и попунити за сваку партију у којој подноси заједничку понуду

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима за партију за коју дају заједничку понуду.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне
опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, набавка бр 2/2016 ;

ЗА ПАРТИЈУ _____

НАПОМЕНА: Образац копирати и попунити за сваку партију у којој наступа са подизвођачем

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број 2/2016

набавка службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме, у отвореном поступку, по партијама, резервисана јавна набавка;

за ПАРТИЈУ 1

НАЗИВ ПАРТИЈЕ		Заштитна и службена обућа			
Р.Б.	Назив производа	Произвођач	Количина (Пари)	Јед. Цена ФЦО Наручилац (без ПДВ-а) Дин/пар	Јед. Цена ФЦО Наручилац (са ПДВ-ом) Дин/пар
1.	Радне ципеле плитке мушке		4202		
2.	Радне ципеле плитке женске		328		
3.	Заштитне дубоке ципеле са челичном капном		139		
4.	Заштитне плитке ципеле са челичном капном		43		
5.	Заштитне ципеле дубоке са поликарбонатском (комполитном) капном		2668		
6.	Заштитне гумене чизме		199		
7.	Заштитне гумене чизме са улошком		47		
УКУПНА ВРЕДНОСТ динара без ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом					

РОК ИСПОРУКЕ: _____

* У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

*обавезно унети све тражене податке

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена: Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број 2/2016

набавка службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме, у отвореном поступку, по партијама, резервисана јавна набавка;

за ПАРТИЈУ 2

НАЗИВ ПАРТИЈЕ		Заштитна одећа			
Р.Б.	Назив производа	Произвођач	Количина (Пари)	Јед. Цена ФЦО Наручилац (без ПДВ-а) Дин/пар	Јед. Цена ФЦО Наручилац (са ПДВ-ом) Дин/пар
1.	Заштитно радно одело зимско		987		
2.	Заштитно радно одело зимско са флуоросцентним тракама		2081		
3.	Заштитни комбинезон зимски са флуоросцентном траком		13		
4.	Заштитна кишна кабаница		644		
5.	Заштитно кишно одело (ПВЦ)		2188		
6.	Заштитно одело пилот зимско		398		
7.	Заштитно одело пилот зимско са флуоросцентном траком		170		
8.	Заштитни зимски прслук		54		
9.	Заштитни зимски прслук са флуоросцентном траком		249		
10.	Заштитни сигнални прслук са флуоросцентном траком		1506		
11.	Заштитни прслук са рукавима (уместо грудњака са рукавима)		109		
12.	заштитни прслук без рукава		591		
УКУПНА ВРЕДНОСТ динара без ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом					

РОК ИСПОРУКЕ: _____

* У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

*обавезно унети све тражене податке

У _____

дана _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М.П.

Напомена: Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца. Образец оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број 2/2016

набавка службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме, у отвореном поступку, по партијама, резервисана јавна набавка;

за ПАРТИЈУ 3

НАЗИВ ПАРТИЈЕ		Службена одећа			
Р.Б.	Назив производа	Произвођач	Количина (Пари)	Јед. Цена ФЦО Наручилац (без ПДВ-а) Дин/пар	Јед. Цена ФЦО Наручилац (са ПДВ-ом) Дин/пар
1	Зимско службено одело мушко		1597		
2	Зимско службено одело женско		209		
3	Кошуља дуги рукав мушка		1926		
4	Кошуља дуги рукав женска		256		
5	Кишни мантил мушки		534		
6	Кишни мантил женски		50		
7	Кравата мушка		2035		
8	Кравата женска-пантљика		295		
9	Капа-шапка		1616		
10	Капа-шапка црвена		817		
11	Шал		1836		
12	Ешарпа		58		
УКУПНА ВРЕДНОСТ динара без ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом					

РОК ИСПОРУКЕ: _____

* У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

*обавезно унети све тражене податке

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена: Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку број 2/2016
набавка службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме, у
отвореном поступку, по партијама

за ПАРТИЈУ 4

НАЗИВ ПАРТИЈЕ		Заштитна опрема			
Р.Б.	Назив производа	Произвођач	Количина (Пари)	Јед. Цена ФЦО Наручилац (без ПДВ-а) Дин/пар	Јед. Цена ФЦО Наручилац (са ПДВ-ом) Дин/пар
1	Капа цокеј		2099		
2	Заштитна капа (носи се уместо шлема)		191		
3	Заштитна зимска капа "руска"		932		
4	Ручни штитник за завариваче		8		
5	Поткапа за шлем		978		
6	Заштитни шлем		1544		
7	Наочаре заштитне за заваривање		84		
8	Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом		979		
9	Наочаре заштитне од УВ зрачења		51		
10	Антифон слушалица заштитна		118		
11	Кофил маска		1507		
12	Маска заштитна - полумаска		66		
13	Маска заштитна за гасове, паре и честице(панорама)		53		
14	Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V		126		
15	Заштитне рукавице за вариоце		43		
16	Заштитне рукавице техничке отпорне према растварачима		5		
17	Заштитне рукавице од дрила		1721		
18	Заштитне рукавице кожне дебеле		1406		

19	Заштитне рукавице кожне дугачке		336		
20	Заштитне рукавице кожне танке		1361		
21	Обухватно уже са аутоблокатором и ауто карабин куком		50		
22	Опасач за монтере		345		
23	Пењалице за дрвене/бетонске стубове		50		
24	Заштитне електроизолационе чизме		81		
25	Заштитне патике платнене антистатик		22		
26	Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном		14		
27	Заштитна кожна кецеља за вариоце		122		
28	Заштитна кецеља гумена		3		
29	Заштитне рукавице кожне универзалне		12414		
УКУПНА ВРЕДНОСТ динара без ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом					

РОК ИСПОРУКЕ: _____

* У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

*обавезно унети све тражене податке

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Напомена: Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

* доставља се појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)**

**Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____**

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

* доставља се појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије

Назив документа	Приложен	
	о	
1.Образац бр.1 (Образац понуде)	да	не
2.Образац бр.1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	да	не
3.Образац бр.1б (Подаци о подизвођачу)	да	не
4.Образац бр.2.1 (Образац структуре цене за Партију 1)	да	не
5.Образац бр.2.2 (Образац структуре цене за Партију 2)	да	не
6.Образац бр.2.3 (Образац структуре цене за Партију 3)	да	не
7.Образац бр.2.4 (Образац структуре цене за Партију 4)	да	не
11. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (модел Образац бр.3а)	да	не
12.Образац бр.4 (Образац о достављеним документима у понуди)	да	не
13.Образац бр.5 (Писмо о намерама пословне банке за добро извршење посла)	да	не
14.Образац бр.6 (Образац трошкова припреме понуде)	да	не
15.Образац бр.7 (Изјава о независној понуди)	да	не
16.Образац бр.8 (Изјава о о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона)	да	не
17. Извод из регистра надлежног органа	да	не
18. Извод из казнене евиденције основног суда		
19. Извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду	да	не
20. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова (према месту рођења или према месту пребивалишта) за законског заступника	да	не
21. Потврда пореске управе републике србије	да	не
22. Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
23. Потврда агенције за приватизацију уколико се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
24. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом	да	не
25.Образац бр.9 (Изјава о неопходном пословном капацитету)	да	не
26.Образац бр.9а (Референц листа)	да	не
27.Доказ о статусу предузећа за професионалну рех.и запошљавање лица са инвалидитетом	да	не
28.Доказ о статусу предузећа за професионалну рех.и запошљавање лица са инвалидитетом за учеснике у заједничкој понуди	да	не
29. Доказ о статусу предузећа за професионалну рех.и запошљавање лица са инвалидитетом за подизвођача	да	не
30. Доказ да је понуђач сертифициван према стандардима ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС 18001	да	не
31. Да понуђач у радном односу има најмање 40 запослених који ће бити задужени за израду потребних добара (за партије 1, 2 и 3)	да	не
32. Модел уговора за Партију 1,Партију 2, Партију 3, Партију 4	да	не

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

У _____

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора

за јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама за партију _____, ЈН 2/2016

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија образац копирати

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., а везано за: **за јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама, за партију _____, ЈН број 2/2016** са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора, а максимално до _____ динара (словима: _____)

У _____

За банку

дана _____

М. П.

** доставља се појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за Партију : _____

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија образац копирати

Трошкови припреме понуде - за јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама, ЈН број 2/2016 износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1		
2		
3.		
Укупни трошкови припреме понуде		

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 6 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца

У _____

За понуђача

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама (ЈН 2/2016)

за Партију/е :

НАПОМЕНА: Унети број/бројеве партије/а за коју/које се изјава подноси

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на јавну набавку **службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме**, набавка број 2/2016, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, ЗАШТИТНЕ ОДЕЋЕ,
ЗАШТИТНЕ И СЛУЖБЕНЕ ОБУЋЕ И ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА, ПО ПАРТИЈАМА
(ЈН 2/2016)**

за Партију/е :

НАПОМЕНА: Унети број/бројеве партије/а за коју/које се изјава подноси

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача), за јавну набавку **службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме** у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама, **ЈН 2/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку службене одеће, заштитне одеће, заштитне и службене обуће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама -јавна набавка 2/2016

Партија _____ (уписати број партије на који се референц листа односи)

ПОНУЂАЧ: _____

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршену испоруку добара примерених предмету јавне набавке у једној од три обрачунске године (2013., 2014., 2015, година), у збирном износу од најмање _____ динара без ПДВ-а.

(Референц листа понуђача* - представља списак Уговора или рачуна, као доказа да је у једној од три обрачунске године 2013., 2014., 2015., извршио испоруку добара примерених јавне набавке, у износу који је једнак или већи од вредности понуде без ПДВ-а.

Ред. бр.	Број и датум закључења Уговора и евентуално пртећих анекса Уговора (или број и датум рачуна)	Предмет Уговора (или рачуна)	Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у динарима
1			
2			
3			
4			
5			

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

*У случају веће референц листе понуђача, образац фотокопирати.

**У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе.

*** Уз образац се достављају тражени докази (Оригинал Изјаве својих купаца да су предметни уговори или рачуни реализовани).

ОБРАЗАЦ ПОТВРДА УЗ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТУ

Купац/наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је добављач

(назив и адреса добављача)

За Партију _____

у претходне 3 (три) године (2013, 2014 и 2015. год.) купцу/наручиоцу испоручио робу у укупној вредности _____

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима)

и то:

Укупна вредност испоруке у 2013. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност испоруке у 2014. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност испоруке у 2015. год., у РСД, без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев добављача _____

ради учешћа у отвореном поступку за доделу Уговора за **набавку заштитне и службене обуће, заштитне одеће, и остале службене одеће** Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У _____

Дана _____

* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

Модел Уговора (попунити, потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ, ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“**

а.д.11000 Београд, Немањина 6

(у даљем тексту : КУПАЦ)

и

(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., МБ:21127094, ПИБ: 109108420 текући рачун: 205-222959-26 које заступа в.д. генерални директор Душан Гарибовић (у даљем тексту:Купац)и

(у даљем тексту Продавац) закључују :

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, ЗАШТИТНЕ ОДЕЋЕ,
ЗАШТИТНЕ И СЛУЖБЕНЕ ОБУЋЕ И ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ**

Партија 1- Заштитна и службена обућа

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна, везано за купопродају заштитне и службене обуће, која се испоручује према спецификацији приказаној у табели:

Р.б.	Артикал	Количина
1	Радне ципеле плитке мушке	4202
2	Радне ципеле плитке женске	328
3	Заштитне дубоке ципеле са челичном капном	139
4	Заштитне плитке ципеле са челичном капном	43
5	Заштитне ципеле дубоке са поликарбонатском (композитном) капном	2668
6	Заштитне гумене чизме	199
7	Заштитне гумене чизме са улошком	47

Цене

Члан 2.

Уговорене јединичне цене за артикле из члана 1 овог уговора су следеће:

Р.б.	Артикал	Цена
1	Радне ципеле плитке мушке	
2	Радне ципеле плитке женске	
3	Заштитне дубоке ципеле са челичном капном	
4	Заштитне плитке ципеле са челичном капном	
5	Заштитне ципеле дубоке са поликарбонатском (композитном) капном	
6	Заштитне гумене чизме	
7	Заштитне гумене чизме са улошком	

Цене су без урачунатог ПДВ-а

Цене су фиксне и не могу се мењати без писане сагласности Купца.

Вредност Уговора

Члан 3.

Вредност уговорене робе - производа по овом Уговору износи _____ динара, без ПДВ-а.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара.

Услови Плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу испостављених фактура за испоручена добра, Продавца са матичним бројем _____ на текући рачун Продавца број _____ банка _____ у року од 45 дана од дана пријема добара у магацин.

Паритет и динамика испоруке

Члан 5.

Испорука заштитних ципела за електричаре и вариоце из члана 1. овог Уговора врши се: Фцо стовариште Купца ГСМ - Батајница.

Испорука уговорених количина је сукцесивна, у року од _____ дана од достављања поруџбеница.

Технички услови

Члан 6.

Добра из члана 1. овог Уговора мора бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким карактеристикама која су саставни део овог Уговора.

Квалитативни пријем артикла

Члан 7.

Пре сваке испоруке добра која су предмет Уговора, овлашћени представник Купца ће извршити узорковање артикала визуелним поређењем репрезентативних узорака изабраних из количине која је спремна за испоруку, са усвојеним референтним узорком. Одговарајућа лабораторија акредитована за испитивање текстилних материјала по избору Купца извршиће испитивање наведених узорака. Трошкове лабораторијског испитивања ће сносити Продавац. Добра која су предмет овог уговора могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема.

У случају да испитани узорци не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, у року од седам дана биће спроведено поновно узорковање и узорци предати на испитивање материјала из друге количине спремне за испоруку. Ако узорци из друге количине не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, Купац ће раскинути овај Уговор.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање и испитивање службене одеће која је предмет овог Уговора, као и право на несметани приступ погону и постројењима за производњу службене одеће, код Продавца или његових подизвођача, док је овај Уговор на снази.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац.

Квантитативни пријем артикла

Члан 8.

Квантитативни пријем ће бити извршен након квалитативног пријема у магацину Купца, ГСМ Батајница у року од пет дана по приспећу робе.

Евентуални мањак, вишак или оштећење робе, Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу.

Продавац се обавезује да ће евентуални мањак или оштећење робе надокнадити свом трошку најкасније у року од пет дана по пријему извештаја.

Испорука и документа

Члан 9.

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа која ће доставити Купци по испоруци:

- 1) оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- 2) отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца
- 3) копија Атеста издатог од стране акредитоване лабораторије
- 4) упутство за употребу и одржавање
- 5) декларација

Рекламација и гаранција

Члан 10.

Продавац гарантује да су добра која се испоручује по Уговору у складу са техничким спецификацијама који су саставни део овог Уговора.

Ова гаранција важи 12 месеци сагласно важећим стандардима.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 1 дана од дана испостављања приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 12 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 12.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив на износ од десет (10%) процената од вредности Уговора из члана 3., коју издаје угледна банка са седиштем у земљи Купца, а која је прихватљива за Купца и у облику који буде прихватљив за Купца.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза биће изражена у динарима.

Гаранцију за добро извршење уговорних обавеза Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Уколико дође до продужетка рока испоруке, Продавац је у обавези да достави нову гаранцију са продуженим роком увећаним за 30 дана.

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 14.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- (а) ако Продавац не испоручи робу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- (б) ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (в) ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација;
- (г) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 16.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија .

Измена и допуна Уговора

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Изузетно става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико продавац не испоручи средства у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном достављања гаранције за добро извршење посла

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Акционарско друштво за
управљање јавном железничком
инфраструктуром
„Инфраструктура железнице
Србије“ а.д.

Модел Уговора (попунити, потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“**

А.д.11000 Београд, Немањина 6

(у даљем тексту : КУПАЦ)

и

(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., МБ:21127094, ПИБ: 109108420 текући рачун: 205-222959-26 које заступа в.д. генерални директор Душан Гарибовић (у даљем тексту: **Купац**) и _____ (у даљем тексту **Продавац**) закључују :

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, ЗАШТИТНЕ ОДЕЋЕ,
ЗАШТИТНЕ И СЛУЖБЕНЕ ОБУЋЕ И ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ
Партија 2- Заштитна одећа**

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна, везано за купопродају заштитне одеће, која се испоручује према спецификацији приказаној у табели:

Р.б..	Артикал	Количина
1	Заштитно радно одело зимско	987
2	Заштитно радно одело зимско са флуоросцентним тракама	2081
3	Заштитни комбинезон зимски са флуоросцентном траком	13
4	Заштитна кишна кабаница	644
5	Заштитно кишно одело (ПВЦ)	2188
6	Заштитно одело пилот зимско	398
7	Заштитно одело пилот зимско са флуоросцентном траком	170
8	Заштитни зимски прслук	54
9	Заштитни зимски прслук са флуоросцентном траком	249
10	Заштитни сигнални прслук са флуоросцентном траком	1506
11	Заштитни прслук са рукавима (уместо грудњака са рукавима)	109
12	Заштитни прслук без рукава	591

Цене

Члан 2.

Уговорене јединичне цене за артикле из члана 1 овог уговора су следеће:

Р.б..	Артикал	Цена
1	Заштитно радно одело зимско	
2	Заштитно радно одело зимско са флуоросцентним тракама	
3	Заштитни комбинезон зимски са флуоросцентном траком	
4	Заштитна кишна кабаница	
5	Заштитно кишно одело (ПВЦ)	
6	Заштитно одело пилот зимско	
7	Заштитно одело пилот зимско са флуоросцентном траком	
8	Заштитни зимски прслук	
9	Заштитни зимски прслук са флуоросцентном траком	
10	Заштитни сигнални прслук са флуоросцентном траком	
11	Заштитни прслук са рукавима (уместо грудњака са рукавима)	
12	Заштитни прслук без рукава	

Цене су без урачунатог ПДВ-а

Цене су фиксне и не могу се мењати без писане сагласности Купца.

Вредност Уговора

Члан 3.

Вредност уговорене робе - производа по овом Уговору износи _____ динара, без ПДВ-а.
Припадајући ПДВ износи _____ динара.
Укупна вредност Уговора износи _____ динара.

Услови Плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу испостављених фактура за испоручена добра, Продавца са матичним бројем _____ на текући рачун Продавца број _____ банка _____ у року од 45 дана од дана пријема добара у магацин.

Паритет и динамика испоруке

Члан 5.

Испорука заштитних чизама из члана 1. овог Уговора врши се: Фцо стовариште Купца ГСМ - Батајница. Испорука уговорених количина је сукцесивна, у року од _____ дана од достављања поруџбеница

Технички услови

Члан 6.

Добра из члана 1. овог Уговора мора бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким карактеристикама која су саставни део овог Уговора.

Квалитативни пријем артикла

Члан 7.

Пре сваке испоруке добра која су предмет Уговора, овлашћени представник Купца ће извршити узорковање артикла визуелним поређењем репрезентативних узорака изабраних из количине која је спремна за испоруку, са усвојеним референтним узорком. Одговарајућа лабораторија акредитована за испитивање текстилних материјала по избору Купца извршиће испитивање наведених узорака. Трошкове лабораторијског испитивања ће сносити Продавац. Добра која су предмет овог уговора могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема.

У случају да испитани узорци не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, у року од седам дана биће спроведено поновно узорковање и узорци предати на испитивање материјала из друге количине спремне за испоруку. Ако узорци из друге количине не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, Купац ће раскинути овај Уговор.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање и испитивање службене одеће која је предмет овог Уговора, као и право на несметани приступ погону и постројењима за производњу службене одеће, код Продавца или његових подизвођача, док је овај Уговор на снази.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац.

Квантитативни пријем артикла

Члан 8.

Квантитативни пријем ће бити извршен након квалитативног пријема у магацину Купца, ГСМ Батајница у року од пет дана по приспећу робе.

Евентуални мањак, вишак или оштећење робе, Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу.

Продавац се обавезује да ће евентуални мањак или оштећење робе надокнадити свом трошку најкасније у року од пет дана по пријему извештаја.

Испорука и документа

Члан 9.

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа која ће доставити Купци по испоруци:

- 1) оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- 2) отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца
- 3) копија Атеста издатог од стране акредитоване лабораторије
- 4) упутство за употребу и одржавање
- 5) декларација

Рекламација и гаранција

Члан 10.

Продавац гарантује да су добра која се испоручује по Уговору у складу са техничким спецификацијама који су саставни део овог Уговора.

Ова гаранција важи 12 месеци сагласно важећим стандардима.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговором приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 1 дана од дана испостављања приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 % (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 12 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 12.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив на износ од десет (10%) процената од вредности Уговора из члана 3., коју издаје угледна банка са седиштем у земљи Купца, а која је прихватљива за Купца и у облику који буде прихватљив за Купца.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза биће изражена у динарима.

Гаранцију за добро извршење уговорних обавеза Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Уколико дође до продужетка рока испоруке, Продавац је у обавези да достави нову гаранцију са продуженим роком увећаним за 30 дана.

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида испоруке заштитне, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 14.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- (а) ако Продавац не испоручи робу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- (б) ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (в) ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација;
- (г) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречаваслање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 16.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија .

Измена и допуна Уговора

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Изузетно става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико продавац не испоручи средства у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном достављања гаранције за добро извршење посла

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Акционарско друштво за
управљање јавном железничком
инфраструктуром
„Инфраструктура железнице
Србије“ а.д.

Модел Уговора (попунити, потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“**

А.д.11000 Београд, Немањина 6

(у даљем тексту : КУПАЦ)

и

(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., МБ:21127094, ПИБ: 109108420 текући рачун: 205-222959-26 које заступа в.д. генерални директор Душан Гарибовић (у даљем тексту:Купац)и

(у даљем тексту Продавац) закључују :

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, ЗАШТИТНЕ ОДЕЋЕ,
ЗАШТИТНЕ И СЛУЖБЕНЕ ОБУЋЕ И ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ
Партија 3- Службена одећа**

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна, везано за купопродају службене одеће, која се испоручује према спецификацији приказаној у табели:

Р.б..	Артикал	Количина
1	Зимско службено одело мушко	1597
2	Зимско службено одело женско	209
3	Кошуља дуги рукав мушка	1926
4	Кошуља дуги рукав женска	256
5	Кишни мантил мушки	534
6	Кишни мантил женски	50
7	Кравата мушка	2035
8	Кравата женска-пантљика	295
9	Капа-шапка	1616
10	Капа-шапка црвена	817
11	Шал	1836
12	Ешарпа	58

Цене

Члан 2.

Уговорене јединичне цене за артикле из члана 1 овог уговора су следеће:

Р.б..	Артикал	Цена
1	Зимско службено одело мушко	
2	Зимско службено одело женско	
3	Кошуља дуги рукав мушка	
4	Кошуља дуги рукав женска	
5	Кишни мантил мушки	
6	Кишни мантил женски	
7	Кравата мушка	
8	Кравата женска-пантљика	
9	Капа-шапка	
10	Капа-шапка црвена	
11	Шал	
12	Ешарпа	

Цене су без урачунатог ПДВ-а

Цене су фиксне и не могу се мењати без писане сагласности Купца.

Вредност Уговора

Члан 3.

Вредност уговорене робе - производа по овом Уговору износи _____ динара, без ПДВ-а.
Припадајући ПДВ износи _____ динара.
Укупна вредност Уговора износи _____ динара.

Услови Плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу испостављених фактура за испоручена добра, Продавца са матичним бројем _____ на текући рачун Продавца број _____ банка _____ у року од 45 дана од дана пријема добара у магацин.

Паритет и динамика испоруке

Члан 5.

Испорука заштитних ципела из члана 1. овог Уговора врши се: Фцо стовариште Купца ГСМ - Батајница. Испорука уговорених количина је сукцесивна, у року од _____ дана од достављања поруџбеница

Технички услови

Члан 6.

Добра из члана 1. овог Уговора мора бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким карактеристикама која су саставни део овог Уговора.

Квалитативни пријем артикла

Члан 7.

Пре сваке испоруке добра која су предмет Уговора, овлашћени представник Купца ће извршити узорковање артикла визуелним поређењем репрезентативних узорака изабраних из количине која је спремна за испоруку, са усвојеним референтним узорком. Одговарајућа лабораторија акредитована за испитивање текстилних материјала по избору Купца извршиће испитивање наведених узорака. Трошкове лабораторијског испитивања ће сносити Продавац. Добра која су предмет овог уговора могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема.

У случају да испитани узорци не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, у року од седам дана биће спроведено поновно узорковање и узорци предати на испитивање материјала из друге количине спремне за испоруку. Ако узорци из друге количине не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, Купац ће раскинути овај Уговор.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање и испитивање службене одеће која је предмет овог Уговора, као и право на несметани приступ погону и постројењима за производњу службене одеће, код Продавца или његових подизвођача, док је овај Уговор на снази.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац.

Квантитативни пријем артикла

Члан 8.

Квантитативни пријем ће бити извршен након квалитативног пријема у магацину Купца, ГСМ Батајница у року од пет дана по приспећу робе.

Евентуални мањак, вишак или оштећење робе, Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу.

Продавац се обавезује да ће евентуални мањак или оштећење робе надокнадити свом трошку најкасније у року од пет дана по пријему извештаја.

Испорука и документа

Члан 9.

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа која ће доставити Купци по испоруци:

- 1) оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- 2) отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца
- 3) копија Атеста издатог од стране акредитоване лабораторије
- 4) упутство за употребу и одржавање
- 5) декларација

Рекламација и гаранција

Члан 10.

Продавац гарантује да су добра која се испоручује по Уговору у складу са техничким спецификацијама који су саставни део овог Уговора.

Ова гаранција важи 12 месеци сагласно важећим стандардима.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 1 дана од дана испостављања приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 12 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 12.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив на износ од десет (10%) процената од вредности Уговора из члана 3., коју издаје угледна банка са седиштем у земљи Купца, а која је прихватљива за Купца и у облику који буде прихватљив за Купца.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза биће изражена у динарима.

Гаранцију за добро извршење уговорних обавеза Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор. Уколико дође до продужетка рока испоруке, Продавац је у обавези да достави нову гаранцију са продуженим роком увећаним за 30 дана.

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида испоруке, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 14.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целисти или делимично:

- (а) ако Продавац не испоручи робу делимично или у целисти у року (роковима) из Уговора.
- (б) ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (в) ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација;
- (г) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 16.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија .

Измена и допуна Уговора

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Изузетно става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико продавац не испоручи средства у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном достављања гаранције за добро извршење посла

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Акционарско друштво за
управљање јавном железничком
инфраструктуром
„Инфраструктура железнице
Србије“ а.д.

Модел Уговора (попунити, потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ А.Д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : КУПАЦ)**

и

(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., МБ:21127094, ПИБ: 109108420 текући рачун: 205-222959-26 које заступа в.д. генерални директор Душан Гарибовић (у даљем тексту:Купац)и

(у даљем тексту Продавац) закључују :

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ, ЗАШТИТНЕ ОДЕЋЕ,
ЗАШТИТНЕ И СЛУЖБЕНЕ ОБУЋЕ И ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ**

Партија 4 - Заштитна опрема

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна, везано за купопродају заштитне опреме, која се испоручује према спецификацији приказаној у табели:

Р.б.	Артикал	Количина
1	Капа цокеј	2099
2	Заштитна капа (носи се уместо шлема)	191
3	Заштитна зимска капа"руска"	932
4	Ручни штитник за завариваче	8
5	Поткапа за шлем	978
6	Заштитни шлем	1544
7	Наочаре заштитне за заваривање	84
8	Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом	979
9	Наочаре заштитне од УВ зрачења	51
10	Антифон слушалица заштитна	118
11	Кофил маска	1507
12	Маска заштитна -полумаска	66
13	Маска заштитна за гасове, паре и честице(панорама)	53
14	Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V	126
15	Заштитне рукавице за вариоце	43
16	Заштитне рукавице техничке отпорне према растварачима	5
17	Заштитне рукавице од дрила	1721
18	Заштитне рукавице кожне дебеле	1406
19	Заштитне рукавице кожне дугачке	336
20	Заштитне рукавице кожне танке	1361
21	Обухватно уже са аутоблокатором и ауто карабин куком	50
22	Опасач за монтере	345
23	Пењалице за дрвене/бетонске стубове	50
24	Заштитне електроизолационе чизме	81
25	Заштитне патике платнене антистатик	22
26	Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном	14
27	Заштитна кожна кецеља за вариоце	122
28	Заштитна кецеља гумена	3
29	Заштитне рукавице кожне универзалне	12414

Цене
Члан 2.

Уговорене јединичне цене за артикле из члана 1 овог уговора су следеће:

Р.б.	Артикал	Цена
1	Капа цокеј	
2	Заштитна капа (носи се уместо шлема)	
3	Заштитна зимска капа "руска"	
4	Ручни штитник за завариваче	
5	Поткапа за шлем	
6	Заштитни шлем	
7	Наочаре заштитне за заваривање	
8	Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом	
9	Наочаре заштитне од УВ зрачења	
10	Антифон слушалица заштитна	
11	Кофил маска	
12	Маска заштитна -полумаска	
13	Маска заштитна за гасове, паре и честице(панорама)	
14	Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V	
15	Заштитне рукавице за вариоце	
16	Заштитне рукавице техничке отпорне према растварачима	
17	Заштитне рукавице од дрила	
18	Заштитне рукавице кожане дебеле	
19	Заштитне рукавице кожане дугачке	
20	Заштитне рукавице кожане танке	
21	Обухватно уже са аутоблокатором и ауто карабин куком	
22	Опасач за монтере	
23	Пењалице за дрвене/бетонске стубове	
24	Заштитне електроизолационе чизме	
25	Заштитне патике платнене антистатик	
26	Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном	
27	Заштитна кожна кецеља за вариоце	
28	Заштитна кецеља гумена	
29	Заштитне рукавице кожане универзалне	

Цене су без урачунатог ПДВ-а

Цене су фиксне и не могу се мењати без писане сагласности Купца.

Вредност Уговора

Члан 3.

Вредност уговорене робе - производа по овом Уговору износи _____ динара, без ПДВ-а.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара.

Услови Плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу испостављених фактура за испоручена добра, Продавца са матичним бројем _____ на текући рачун Продавца број _____ банка _____ у року од 45 дана од дана пријема добара у магацин.

Паритет и динамика испоруке

Члан 5.

Испорука заштитне радне одеће из члана 1. овог Уговора врши се: Фцо стовариште Купца ГСМ - Батајница. Испорука уговорених количина је сукцесивна, у року од _____ дана од достављања поруџбеница

Технички услови

Члан 6.

Добра из члана 1. овог Уговора мора бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким карактеристикама.

Квалитативни пријем артикла

Члан 7.

Квалитативни пријем добара из члана 1 Уговора вршиће овлашћени представник Купца, након испоруке истих на одредиште Купца. Приликом квалитативног пријема утврдиће се да ли испоручена добра одговарају узорцима и документацијом достављеним са понудом. Уколико нека од прегледаних добара не одговарају техничким карактеристикама из понуде и достављеним узорцима, Купац може да одбије, а Продавац мора да замени одбијени део, без наплате трошкова од Купца, тако да замењена добра задовољавају услове из техничких карактеристика. Замена се мора извршити у року од 1 дана од дана достављања писаног захтева Купца.

Квантитативни пријем артикла

Члан 8.

Квантитативни пријем ће бити извршен након квалитативног пријема у магацину Купца, ГСМ Батајница у року од пет дана по приспећу робе. Евентуални мањак, вишак или оштећење робе, Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу. Продавац се обавезује да ће евентуални мањак или оштећење робе надокнадити свом трошку најкасније у року од пет дана по пријему извештаја.

Испорука и документа

Члан 9.

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа која ће доставити Купци по испоруци:

- 1) оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- 2) отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца
- 3) копија Атеста издатог од стране акредитоване лабораторије
- 4) упутство за употребу и одржавање
- 5) декларација

Рекламација и гаранција

Члан 10.

Продавац гарантује да су добра која се испоручује по Уговору у складу са техничким спецификацијама који су саставни део овог Уговора.

Ова гаранција важи 12 месеци сагласно важећим стандардима.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања

основа рекламације,

- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 1 дана од дана испостављања приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 12 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 12.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив на износ од десет (10%) процената од вредности Уговора из члана 3., коју издаје угледна банка са седиштем у земљи Купца, а која је прихватљива за Купца и у облику који буде прихватљив за Купца.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза биће изражена у динарима.

Гаранцију за добро извршење уговорних обавеза Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Уколико дође до продужетка рока испоруке, Продавац је у обавези да достави нову гаранцију са продуженим роком увећаним за 30 дана.

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 14.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- (а) ако Продавац не испоручи робу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- (б) ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (в) ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација;
- (г) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречаваслање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 16.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија .

Измена и допуна Уговора

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Изузетно става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико продавац не испоручи средства у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном достављања гаранције за добро извршење посла

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Акционарско друштво за
управљање јавном железничком
инфраструктуром
„Инфраструктура железнице
Србије“ а.д.

ТЕХНИЧКИ ДЕО

1. ЛИСТА КОЛИЧИНА

Партија 1: Заштитна и службена обућа

Р.б.	Артикал	Количина
1	Радне ципеле плитке мушке	4202
2	Радне ципеле плитке женске	328
3	Заштитне дубоке ципеле са челичном капном	139
4	Заштитне плитке ципеле са челичном капном	43
5	Заштитне ципеле дубоке са поликарбонатском (композитном) капном	2668
6	Заштитне гумене чизме	199
7	Заштитне гумене чизме са улошком	47

Партија 2: Заштитна одећа

Р.б.	Артикал	Количина
1	Заштитно радно одело зимско	987
2	Заштитно радно одело зимско са флуоросцентним тракама	2081
3	Заштитни комбинезон зимски са флуоросцентном траком	13
4	Заштитна кишна кабаница	644
5	Заштитно кишно одело (ПВЦ)	2188
6	Заштитно одело пилот зимско	398
7	Заштитно одело пилот зимско са флуоросцентном траком	170
8	Заштитни зимски прслук	54
9	Заштитни зимски прслук са флуоросцентном траком	249
10	Заштитни сигнални прслук са флуоросцентном траком	1506
11	Заштитни прслук са рукавима (уместо грудњака са рукавима)	109
12	заштитни прслук без рукава	591

Партија 3: Службена одећа

Р.б.	Артикал	Количина
1	Зимско службено одело мушко	1597
2	Зимско службено одело женско	209
3	Кошуља дуги рукав мушка	1926
4	Кошуља дуги рукав женска	256
5	Кишни мантил мушки	534
6	Кишни мантил женски	50
7	Кравата мушка	2035
8	Кравата женска-пантљика	295
9	Капа-шапка	1616
10	Капа-шапка црвена	817
11	Шал	1836
12	Ешарпа	58

Партија 4: Заштитна опрема

Rb.	Artikal	Kolicna
1	Капа цокеј	2099
2	Заштитна капа (носи се уместо шлема)	191
3	Заштитна зимска капа "руска"	932
4	Ручни штитник за завариваче	8
5	Поткапа за шлем	978
6	Заштитни шлем	1544
7	Наочаре заштитне за заваривање	84
8	Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом	979
9	Наочаре заштитне од УВ зрачења	51
10	Антифон слушалица заштитна	118
11	Кофил маска	1507
12	Маска заштитна -полумаска	66
13	Маска заштитна за гасове, паре и честице(панорама)	53
14	Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V	126
15	Заштитне рукавице за вариоце	43
16	Заштитне рукавице техничке отпорне према растварачима	5
17	Заштитне рукавице од дрила	1721
18	Заштитне рукавице кожне дебеле	1406
19	Заштитне рукавице кожне дугачке	336
20	Заштитне рукавице кожне танке	1361
21	Обухватно уже са аутоблокатором и ауто карабин куком	50
22	Опасач за монтере	345
23	Пењалице за дрвене/бетонске стубове	50
24	Заштитне електроизолационе чизме	81
25	Заштитне патике платнене антистатик	22
26	Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном	14
27	Заштитна кожна кецеља за вариоце	122
28	Заштитна кецеља гумена	3
29	Заштитне рукавице кожне универзалне	12414

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1: заштитна и службена обућа

<p>Радне ципеле плитке мушке/женске</p>	<p>за заштиту од клизања</p>	<p>SRPS EN ISO 20347</p>	<p>Лице ципеле је израђено од природне говеђе коже дебљине од 1,8 до 2,2 mm, хидрофобирана, има својства водоодбојности тј. обућа не пропушта воду, водонепропусна >60мин., а отпорна је на прегивавање ђона више од 50.000 циклуса, црне боје. Газећа површина-ђон је израђен од флескибилног двоструког слоја и то полиуретана до стопала и гуме на газећем делу, директним бризгањем са лицем ципеле.</p> <p>Ђон је кисело, нафтно и уљоотпоран, водоодбојан, отпоран на клизање, ребраст са израженом шаром-дубоким крампонима и има својства антистатичности. У пети ђона је уграђен шок апсорбер. Ципела има жаба-језик против проласка воде и прљавштине који је од коже, напе дебљине 0,9-1,1 mm.</p> <p>Унутрашњост ципеле је анатомска, пресвучена кожом. Постава ципеле је од коже, свињске анилине дебљине 0,7 -1,0 mm. Крагна ципела је од коже, напе дебљине 0,9 -1,1 mm са уметнутим сунђером. Пертле су синтетичке са пластицираним крајевима. Сви уграђени материјали и постава су израђени о природне коже, тако да ципелу чине топлијом и удобнијом приликом ношења и прате основни материјал у боји. Начин израде бризгана обућа.</p> <p>Ниво заштите O2 SRC. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу и одржавање. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.</p>
<p>Заштитне дубоке ципеле са челичном капном</p>	<p>за заштиту ногу од прљавштине и механичких повреда</p>	<p>SRPS EN ISO 20345</p>	<p>Лице ципеле је израђено од природне говеђе коже дебљине од 1,8 до 2,2 mm, хидрофобирана, има својства водоодбојности тј. обућа не пропушта воду, водонепропусна >60мин., а отпорна је на прегивавање ђона више од 50.000 циклуса, црне боје. Газећа површина-ђон је израђен од флескибилног двоструког слоја и то полиуретана до стопала и гуме на газећем делу, директним бризгањем са лицем ципеле.</p> <p>Заштитна капна израђена од челика.</p> <p>Ђон је кисело, нафтно и уљоотпоран, водоодбојан, отпоран на клизање, ребраст са израженом шаром-дубоким крампонима и има својства антистатичности. У пети ђона је уграђен шок апсорбер. Ципела има жаба-језик против проласка воде и прљавштине који је од коже, напе дебљине 0,9-1,1 mm.</p> <p>Унутрашњост ципеле је анатомска, пресвучена кожом. Постава ципеле је од коже, свињске анилине дебљине 0,7 -1,0 mm. Крагна ципела је од коже, напе дебљине 0,9 -1,1 mm са уметнутим сунђером. Пертле су синтетичке са пластицираним крајевима. Сви уграђени материјали и постава су израђени о природне коже, тако да ципелу чине топлијом и удобнијом приликом ношења и прате основни материјал у боји. Начин израде бризгана обућа.</p> <p>Ниво заштите S2 SRC. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);упутство за употребу и одржавање Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.</p>
<p>Заштитне плитке ципеле са челичном капном</p>	<p>за заштиту ногу од прљавштине и механичких повреда</p>	<p>SRPS EN ISO 20345</p>	<p>Лице ципеле је израђено од природне говеђе коже дебљине од 1,8 до 2,2 mm, хидрофобирана, има својства водоодбојности тј. обућа не пропушта воду, водонепропусна >60мин., а отпорна је на прегивавање ђона више од 50.000 циклуса, црне боје. Газећа површина-ђон је израђен од флескибилног двоструког слоја и то полиуретана до стопала и гуме на газећем делу, директним бризгањем са лицем ципеле. Заштитна капна израђена од челика.</p> <p>Ђон је кисело, нафтно и уљоотпоран, водоодбојан, отпоран на клизање, ребраст са израженом шаром-дубоким крампонима и има својства антистатичности. У пети ђона је уграђен шок</p>

			<p>апсорбер. Ципела има жаба-језик против проласка воде и прљавштине који је од коже, напе дебљине 0,9-1,1 mm. Унутрашњост ципеле је анатомска, пресвучена кожом. Постава ципеле је од коже, свињске анилинске дебљине 0,7 -1,0 mm. Крагна ципела је од коже, напе дебљине 0,9 -1,1 mm са уметнутим сунђером. Пертле су синтетичке са пластицираним крајевима. Сви уграђени материјали и постава су израђени о природне коже, тако да ципелу чине топлијом и удобнијом приликом ношења и прате основни материјал у боји. Начин израде бризгана обућа. Ниво заштите S2 SRC. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);упутство за употребу и одржавање. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.</p>
<p>Заштитне ципеле дубоке са поликарбонатском (композитном) капном</p>	<p>за заштиту ногу од прљавштине и механичких повреда</p>	<p>SRPS EN ISO 20345</p>	<p>Лице ципеле је израђено од природне говеђе коже дебљине од 1,8 до 2,2 mm, хидрофобирана, има својства водоодбојности тј. обућа не пропушта воду, водонепропусна >60мин., а отпорна је на прегивавање ђона више од 50.000 циклуса, црне боје. Газећа површина-ђон је израђен од флескибилног двоструког слоја и то полиуретана до стопала и гуме на газећем делу, директним бризгањем са лицем ципеле. Заштитна капна и лист су израђени од композитних – нематалних материјала. Ђон је кисело, нафтно и уљоотпоран, водоодбојан, отпоран на клизање, ребраст са израженом шаром-дубоким крампонима и има својства антистатичности. У пети ђона је уграђен шок апсорбер. Ципела има жаба-језик против проласка воде и прљавштине који је од коже, напе дебљине 0,9-1,1 mm. Унутрашњост ципеле је анатомска, пресвучена кожом. Постава ципеле је од коже, свињске анилинске дебљине 0,7 -1,0 mm. Крагна ципела је од коже, напе дебљине 0,9 -1,1 mm са уметнутим сунђером. Пертле су синтетичке са пластицираним крајевима. Сви уграђени материјали и постава су израђени о природне коже, тако да ципелу чине топлијом и удобнијом приликом ношења и прате основни материјал у боји. Ниво заштите S3 SRC HRO Начин израде бризгана обућа. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);упутство за употребу и одржавање.Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.</p>
<p>Заштитне гумене чизме</p>	<p>за заштиту ногу од влаге и хладноће</p>	<p>SRPS ISO EN 20347</p>	<p>Сировински састав:гума, вулканизована Боја:црна/зелена. Постава од памука.Ниво заштите OB E SRC декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);.</p>
<p>Заштитне гумене чизме са улошком</p>	<p>за заштиту ногу од влаге и ниске температуре</p>	<p>SRPS ISO EN 20347</p>	<p>Сировински састав:гума, вулканизована Боја:црна/зелена. Уложак од филца са својствима топлотне изолације. Ниво заштите OB E CI SRC. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);</p>

ПАРТИЈА 2: заштитна одећа

<p>Заштитно радно одело зимско</p>	<p>за заштиту од ниске температуре, прљавштине и механичких повреда</p>	<p>SRPS EN 13688 SRPS EN 13402;</p>	<p>Сировински састав: памук 60%±3%;полиестер 40%±3%;површинска маса:320±5%, г/м², појачани кепер 2/2;пунило-кофлин:полиестер 100%, површинска маса (40-50)г/м²; Прекидна сила (daN): основа мин.185, водо и уљно одбојан. Скупљање при прању на 60 степени С%: основа макс.3, потка макс. 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени С%: 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђен по стандардима SRPS EN 13688, боја тканине:ТЕГЕТ, На предњој левој страни у висини груди термофиксиран лого „Инфраструктура железнице Србије“а.д. декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије; упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци.</p>
<p>Заштитно радно одело зимско са флуоросцентним тракама</p>	<p>за заштиту од ниске температуре, прљавштине и механичких повреда</p>	<p>SRPS EN 13688 SRPS EN 13402; SRPS EN 471;</p>	<p>Сировински састав: памук 60%±3%;полиестер 40%±3%;површинска маса:320±5%, г/м², појачани кепер 2/2;пунило-кофлин:полиестер 100%, површинска маса (40-50)г/м²; Прекидна сила (daN): основа мин.185, водо и уљно одбојан.Скупљање при прању на 60 степени С%: основа макс.3, потка макс. 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени С%: 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђен по стандардима SRPS EN 13688, боја тканине:ТЕГЕТ, Флуоросцентне траке на рукавима и леђима ширине 2,5цм. На предњој левој страни у висини груди термофиксиран лого „Инфраструктура железнице Србије“а.д. декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, сетификат о усаглашености квалитета флуоросцентне траке по захтеву SRPS EN 471; упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци.</p>
<p>Заштитни комбинезон зимски са флуоросцентним траком</p>	<p>за заштиту од ниске температуре, прљавштине и механичких повреда</p>	<p>SRPS EN 13688 SRPS EN 13402; SRPS EN 471;</p>	<p>Сировински састав: памук 60%±3%;полиестер 40%±3%;површинска маса:320±5%, г/м², појачани кепер 2/2;пунило-кофлин:полиестер 100%, површинска маса (40-50)г/м²; Прекидна сила (daN): основа мин.185, водо и уљно одбојан.Скупљање при прању на 60 степени С%: основа макс.3, потка макс. 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени С%: 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђен по стандардима SRPS EN 13688, боја тканине:ТЕГЕТ, Флуоросцентне траке на рукавима и леђима ширине 2,5цм. На предњој левој страни у висини груди термофиксиран лого „Инфраструктура железнице Србије“а.д. декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, сетификат о усаглашености квалитета флуоросцентне траке по захтеву SRPS EN 471; упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци.</p>
<p>Заштитна кишна кабаница</p>	<p>за заштиту од кише</p>	<p>SRPS EN13688</p>	<p>100% ПВЦ; водоодбојно и водонепропустиво; површинске масе од 180 м²± 5% г/м²; боје је жуте или наранџаста; копчање са дугмадима; шавови варени и непромочиви. Код кабанице испод пазуха и на леђима отвор за проветравање са заштитним преклопом; са два коса џепа и дужином испод колена. Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала издат од стране акредитоване лабораторије; упутство о употреби и одржавање</p>

Заштитно кишно одело (ПВЦ)	за заштиту од кише	SRPS EN 13688	100% ПВЦ; водоодбојно и водонепропустиво; површинске масе од $180 \text{ m}^2 \pm 5\% \text{ g/m}^2$; боје је жуте или наранџаста; копчање са дугмадима; шавови варени и непромочиви. Код кабанице испод пазуха и на леђима отвор за проветравање са заштитним преклопом; са два коса џепа и дужином испод колена. Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије; упутство о употреби и одржавању
Заштитно одело пилот зимско	за заштиту од ниске температуре, прљавштине и механичких повреда	SRPS EN 13688 SRPS EN 13402;	Сировински састав: памук $60\% \pm 3\%$;полиестер $40\% \pm 3\%$;површинска маса: $320 \pm 5\%$, g/m^2 , појачани кепер 2/2;пунило-кофлин:полиестер 100%, површинска маса (40-50) g/m^2 ; Прекидна сила (daN): основа мин.185, водо и уљно одбојан.Скупљање при прању на 60 степени C%: основа макс.3, потка макс. 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени C%: 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђен по стандардима SRPS EN 13688, боја тканине:ТЕГЕТ, Флуоросцентне траке на рукавима и леђима ширине 2,5цм. На предњој левој страни у висини груди термофиксиран лого „Инфраструктура железнице Србије“а.д. декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије; упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци.
Заштитно одело пилот зимско са флуоросцентном траком	за заштиту од ниске температуре, прљавштине и механичких повреда	SRPS EN 13688 SRPS EN 13402; SRPS EN 471;	Сировински састав: памук $60\% \pm 3\%$;полиестер $40\% \pm 3\%$;површинска маса: $320 \pm 5\%$, g/m^2 , појачани кепер 2/2;пунило-кофлин:полиестер 100%, површинска маса (40-50) g/m^2 ; Прекидна сила (daN): основа мин.185, водо и уљно одбојан.Скупљање при прању на 60 степени C%: основа макс.3, потка макс. 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени C%: 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђен по стандардима SRPS EN 13688, боја тканине:ТЕГЕТ, Флуоросцентне траке на рукавима и леђима ширине 2,5цм. На предњој левој страни у висини груди термофиксиран лого „Инфраструктура железнице Србије“а.д. декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, сетификат о усаглашености квалитета флуоросцентне траке по захтеву SRPS EN 471; упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци.
Заштитни зимски прслук	за заштиту од ниске температуре	SRPS EN 13688 EN 13402; SRPS EN 471;	Сировински састав: памук $60\% \pm 3\%$;полиестер $40\% \pm 3\%$;површинска маса: $280 \pm 3\%$, g/m^2 , кепер;пунило-кофлин:полиестер 100%, површинска маса (40-50) g/m^2 ; Прекидна сила (daN): основа мин.165, водо и уљно одбојан.Скупљање при прању на 60 степени C%: основа макс.3, потка макс. 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени C%: 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђен по стандардима SRPS EN 13688, боја тканине:ТЕГЕТ, Флуоросцентне траке на рукавима и леђима ширине 2,5цм. На предњој левој страни у висини груди термофиксиран лого „Инфраструктура железнице Србије“а.д. декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, сетификат о усаглашености квалитета флуоросцентне траке по захтеву SRPS EN 471; упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци.

<p>Заштитни зимски прслук са флуоросцентном траком</p>	<p>за заштиту од ниске температуре</p>	<p>SRPS EN 13688 EN 13402; SRPS EN 471;</p>	<p>Сировински састав: памук 60%±3%;полиестер 40%±3%;површинска маса:320±5%, г/м², појачани кепер 2/2;пунило-кофлин:полиестер 100%, површинска маса (40-50)г/м²; Прекидна сила (daN): основа мин.185, водо и уљно одбојан. Скупљање при прању на 60 степени С%: основа макс.3, потка макс. 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени С%: 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђен по стандардима SRPS EN 13688, боја тканине:ТЕГЕТ, Флуоросцентне траке на рукавима и леђима ширине 2,5цм. На предњој левој страни у висини груди термофиксиран лого „Инфраструктура железнице Србије“а.д. декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, сетификат о усаглашености квалитета флуоросцентне траке по захтеву SRPS EN 471; упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци.</p>
<p>Заштитни сигнални прслук са флуоросцентном траком</p>	<p>за заштиту при интервенцијима ноћу и при условима слабе видљивости</p>	<p>SRPS EN 13688 EN 13402; SRPS EN 471;</p>	<p>Сировински састав: полиестер 100%, површинска маса: 110 г/м²± 5%, копча се чичак траком, универзалне величине, жуте боје. Флуоросцентне траке на леђима и грудима. Израђен по стандарду SRPS EN 13688, EN 13402 На предњој левој страни у висини груди термофиксиран лого „Инфраструктура железнице Србије“а.д. Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, сетификат о усаглашености квалитета целог производа по захтеву SRPS EN 471; упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци</p>
<p>Заштитни прслук са рукавима (грудњак са рукавима)</p>	<p>за заштиту од ниске температуре</p>	<p>SRPS EN 13688</p>	<p>Сировински састав: памук 60%±3%;полиестер 40%±3%;површинска маса:280±5%, г/м², Тканина од које је прслук израђен мора задовољавати следеће карактеристике: -боја тегет - преплетај кепер, - прекидна сила: - основе: мин 140 daN, - потке: мин 85 daN, - отпорност на квашење: 4 (90), - скупљање при прању на 60 С, - по дужини максимално 2,5%, - по ширини максимално 2,5%, - постојаност обојења на: светлост 4-5, прање на 60 С 4/4/4, зној алкални 4/4/4, зној кисели 4/4/4, отирање суво 4/4, отирање мокро 3-4/3-4, пеглање на 150 С 4/4, хемијско чишћење 4/4/4, - отпорност према дејству уља- задовољавајући оцена 80, - отпорност према дејству воде отпоран. Уложак за израду прслука површинска маса: постава: мин 54 gr/m², кофлин 295 gr/m²±10%, блокада 14 gr/m²±10%. Прслук је равног кроја са продуженим ивицама на задњем делу. На предњем делу су два нашивена џепа у висини груди, димензије 17cmX15cm и покривним лајснама димензија 7cmX15,5cm и два коса џепа у висини струка дужине 16,5 cm и лајсном ширине 3 cm. Нашивени џепови у висини груди закопчавају се са по две</p>

			<p>чичак траке. Закопчавање прслука је рајсфершлусом и чичак траком на 3 места, која се налази на лајсни која покрива рајсфершлус и ширине је 5,5cm.</p> <p>Прслук има руску крагну, висине 7 cm. Рукави прслука су равни. Прслук је постављен штепаним улошком који је фиксиран, а састоји се из поставе и кофлина. Штеп је у виду ромба димензије 10cmX10cm.</p> <p>Дужина прслука са предње стране мора бити 75cm, а са леђа мора бити 80cm.</p> <p>Уз ово средство доставити:</p> <p>Пломбирани узорак материјала од којег је израђен прслук, и узорак кофлина величине А4 од којег је израђен уложак, а које ће бити у вези са готовим производом, што ће потврдити Извештај о контролисању готовог производа од акредитоване лабораторије. На предњој левој страни у висини груди термофиксиран лого „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.</p>
<p>заштитни прслук без рукава (грудњак без рукава)</p>	<p>заштита од ниских температура</p>	<p>SRPS EN 13688</p>	<p>Сировински састав: памук 60%±3%;полиестер 40%±3%;површинска маса:280±5%, г/м², Тканина од које је прслук израђен мора задовољавати следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> -боја тегет - преплетај кепер, - прекидна сила: - основе: мин 140 daN, - потке: мин 85 daN, - отпорност на квашење: 4 (90), - скупљање при прању на 60 С, - по дужини максимално 2,5%, - по ширини максимално 2,5%, - постојаност обојења на: <p>светлост 4-5, прање на 60 С 4/4/4, зној алкални 4/4/4, зној кисели 4/4/4, отирање суво 4/4, отирање мокро 3-4/3-4, пеглање на 150 С 4/4, хемијско чишћење 4/4/4,</p> <ul style="list-style-type: none"> - отпорност према дејству уља- задовољавајући оцена 80, - отпорност према дејству воде отпоран. <p>Уложак за израду прслука површинска маса:постава: мин 54 gr/m², кофлин: 295 gr/m²±10%, блокада: 14 gr/m²±10%.</p> <p>Прслук је равног кроја са продуженим ивицама на задњем делу. На предњем делу су два нашивена џепа у висини груди, димензије 17cmX15cm и покривним лајснама димензија 7cmX15,5cm и два коса џепа у висини струка дужине 16,5 cm и лајсном ширине 3 cm.</p> <p>Нашивени џепови у висини груди закопчавају се са по две чичак траке. Закопчавање прслука је рајсфершлусом и чичак траком на 3 места, која се налази на лајсни која покрива рајсфершлус и ширине је 5,5cm.</p> <p>Прслук има руску крагну, висине 7 cm која је са унутрашње стране постављена полар-плетенином. Прслук је постављен штепаним улошком који је фиксиран, а састоји се из поставе и кофлина. Штеп је у виду ромба 10cmX10cm. Дужина прслука са предње стране мора бити 75cm, а са леђа мора бити 80cm.</p> <p>На предњој левој страни у висини груди термофиксиран лого „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.</p> <p>Уз ово средство доставити: Пломбирани узорак материјала од којег је израђен прслук, и узорак кофлина величине А4 од којег је израђен уложак, а које ће бити у вези са готовим производом, што ће потврдити. Извештај о испитивању квалитета уграђених материјала и извештај о контролисању готовог производа.</p> <p>Декларација о усаглашености.</p>

ПАРТИЈА 3: службена одећа

Зимско службено одело (м+ж)	за заштиту од ниске температуре, прљавштине и механичких повреда	JŽS-P2=001-011 i H2=003 i 005 654 Правилник о службеном оделу на ЈЖ	Сировински састав: вуна 60%±3%; полиестер 40%±3%; површинска маса 330г/м ² ±5%; пречник влакна максимално 25µm; финоћа предива основе макс 30X2 tex; потке макс 30X2 tex; прекидна сила основе мин 60daN; потке мин 40daN; скупљање при хемијском чишћењу мах 2% и за основу и за потку; постојаност боје на: светлост 5, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање суво 4, отирање мокро 4, пеглање 4; угао гужвања основе и потке мин 130/140°; преплетај кепер; боја тегет; тканина мора бити заштићена против мољаца. Техничке карактеристике поставе: сировински састав вискоза 100%; површинске масе 90г/м ² ±5%; скупљање при хемијском чишћењу основе и потке је мах 2%; постојаност обојења на хемијско чишћење, зној, отирање мокро и отирање суво све мин 4.Конац за шивење мора одговарати боји тканине који може бити израђен од синтетичких влакана или у мешавини са памуком. Дугмад морају бити метална у боји злата са рељефним знаком "Инфраструктура железнице Србије"а.д. Службено одело женско зимско састоји се од: сакоа ,сукње и панталона (панталоне са два цепа са стране). Службено одело мушко зимско састоји се од: сакоа и панталона (панталоне са два цепа са стране).Извештај о испитивању квалитета уграђених материјала. Декларација о усаглашености.
Кошуља дуги рукав (м+ж)	За заштиту од прљавштине и знојења	JŽS-P2=001-011 i H2=003 i 005 654 Правилник о службеном оделу на ЈЖ	сировински састав:памук 60±3%, полиестар 40+3%,маса 130г/м ² ±5%,преплетај:платно,боја: небо плава; скупљање при прању на 60°C мах 2% и за основу и за потку; постојаност боје на прање мин 4; угао гужвања основе и потке мин 100°;Извештај о испитивању квалитета уграђених материјала и декларација о усаглашености.
Кишни мантил	заштиту од влаге и ниске температуре	JŽS-P2=001-011 i H2=003 i 005 654 Правилник о службеном оделу на ЈЖ SRPS EN 13688	сировински састав.100% полиестер са ПУ премазом,маса: 150-170 г/м ² ,преплетај.платно или кепер, боја;тегет.Напомена:шавови морају бити заштићени од проласка воде.Извештај о испитивању квалитета уграђених материјала и декларација о усаглашености.
Кравата мушка			Сировински састав 100% полиестер, површинска маса 150 г/м ² ±5%, постојаност обојења на прање на 40 °C оцена 4, зној оцена 4, отирање суво и мокро оцена 4, хемијско чишћење оцена 4, ширина кравате на завршетку (у шпицу) је 10 цм, преплетај је атлас.Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала. Тегет боје
Кравата женска-пантљика			Сировински састав 100% полиестер, површинска маса 150 г/м ² ±5%, постојаност обојења на прање на 40 °C оцена 4, зној оцена 4, отирање суво и мокро оцена 4, хемијско чишћење оцена 4, ширина кравате на завршетку (у шпицу) је 10 цм, преплетај је атлас. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала. Тегет боје
Капа-шапка			Материјал од кога се израђују артикли ове партије је тегет боје, сировинског састава 60% вуна и 40% полиестер, одступање до ±3%, површинска маса 300г/м ² ±5%, преплетај кепер, боја тегет. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.
Капа-шапка црвена			Материјал од кога се израђују артикли ове партије је тегет боје, сировинског састава 60% вуна и 40% полиестер, одступање до ±3%, површинска маса 300г/м ² ±5%, преплетај кепер, боја тегет. Допунски део капе је црвена навлака од водонепропусног материјала 100% полиестер, површинске масе 120-140 г/м ² ±5%. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.
Шал			Сировински састав: акрил 70 г/м ² ±3%, вуна 30%±3%, маса 300 г/м ² ±5%, димензије шала: 150x40 цм, боја тегет. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.
Ешарпа			Сировински састав 100% полиестер, димензије ешарпе: 150x40 цм, боја: небоплава са тегет штампом. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.

НАПОМЕНА: У прилогу ове документације је дата фотокопија Правилника 654 (Прилог 1 и 2 -Правилник о службеном оделу на ЈЖ) . Фотокопиран је део Правилника са техничким условима. У Правилнику су дате техничке карактеристике службене одеће. Прилог 3. Правилника 654 није уврштен у конкурсну документацију, јер садржи опис, димензије и облик амблема Југословенских железница, који више није у употреби. Узорци који се достављају уз понуду не морају да садрже амблем „Инфраструктура железнице Србије“а.д. Опис, димензије, изглед и узорак амблема „Инфраструктура железнице Србије“а.д., биће накнадно достављен оном понуђачу са којим „Инфраструктура железнице Србије“а.д. буде потписала купопродајни уговор.

ПАРТИЈА 4: заштитна опрема

Капа цокеј	за заштиту од сунчанице и прашине	SRPS EN13688	Сировински састав: памук 60%±3%;полиестер 40%±3%;површинска маса:320±5%, г/м ² , појачани кепер 2/2;пунило-кофлин:полиестер 100%, површинска маса (40-50)г/м ² ; Прекидна сила (daN): основа мин.185, водо и уљно одбојан. Скупљање при прању на 60 степени С%: основа макс.3, потка макс. 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени С%: 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђен по стандардима SRPS EN 13688, боја тканине:ТЕГЕТ, декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије; упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци
Заштитна капа (носи се уместо шлема)	за заштиту од мањих ризика код механичких повреда главе	EN 812	Паропрпусна, универзалне величине подесиве траке, отвори за вентилацију,могућност вађења унутрашње заштите ради прања капе. Боја: тегет. Напомена: декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11),упутство за употребу и одржавање.
Заштитна зимска капа"руск а"	за заштиту главе од хладноће и временских непогода		Сировински састав: лице од овчије коже, уложак од природног крзна са штитником за уши, боја: црна, дебљина коже од 0,6-0,8mm. Напомена: декларација произвођача, извештај о испитивању овлашћене лабораторије са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.
Ручни штитник за заваривач е	за заштиту главе од УВ и топлотног зрачења и летећих варница растопљеног материјала	SRPS EN 175	Боја: црна, штитник је од термопластике, димензије стакла 110x50мм или 110x90. Напомена:декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11), упутство за употребу и одржавање.
Поткапа за шлем	За заштиту главе од хладноће		Поткапа израђена од памучног двослојног сингл плетеног материјала, површинске масе 150гр/м ² . Са једним отвором за лице.Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.
Заштитни шлем	за заштиту главе од механичких повреда	SRPS EN 397	Заштитни грађевински шлем: 1 ком. Испуњава захтеве стандарда СРПС ЕН 397 или ЕН 397 , израђен од специјалне пластике која штити од удара, унутрашња шкољка подесива по обиму главе и садржи уложак за упијање зноја, са прорезима и клапном за вентилацију, за рад на отвореном простору или у топлој средини, жуте боје, реатестиран од стране овлашћене установе.Декларација о усаглашености и сертификатиат о прегледу типа.
Наочаре за заварива ње	за заштиту очију од УВ зрачења и летећих варница растопљеног материјала	SRPS EN 175	Заштитне наочаре са тамним стаклом СРПС ЕН 175 или ЕН 175 : 10 ком; - Наочаре на преклоп, за аутогено варење, чашастиг облика, израђене од црне АБС пластике и имају 2 вентила за проветравање на странама. Наочаре имају заштитно провидно стакло и стакло са зеленим филтером (затамњење ДИН 5, Ø50мм), качење на ластич. Декларација о усаглашености и сертификатиат о прегледу типа.
Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом	за заштиту очију од УВ зрачења и летећих варница растопљеног материјала	SRPS EN 166	Заштитне наочаре са провидним стаклом за рад на машинама за обраду метала, дрвета и за рад са моторним косачицама СРПС ЕН 166 или ЕН 166 : 110 ком; - Заштитне наочаре са поликарбонатским провидним стаклом, да обезбеђују изванредан оптички квалитет и заштиту, подесиве ручице-избалансиран и лаган рам, бочна заштита, антимаглин, за употребу у затвореном и на отвореном простору, омогућава редукуцију одсјаја вештачке и сунчеве светлости. Декларација о усаглашености и сертификатиат о прегледу типа
Наочаре заштитне од УВ зрачења	за заштиту очију од УВ зрачења и	SRPS EN 172	Заштитне наочаре са провидним стаклом за рад СРПС ЕН 166, 172 или ЕН 166, 172 : 110 ком; - Заштитне наочаре са поликарбонатским провидним стаклом, да обезбеђују изванредан оптички квалитет и заштиту, подесиве ручице-избалансиран и лаган рам, бочна заштита, антимаглин, за употребу у затвореном и на отвореном простору, омогућава редукуцију одсјаја вештачке и сунчеве светлости. Декларација о усаглашености и сертификатиат о прегледу типа

Антифон слушалица заштитна	за заштиту слуха од буке	SRPS EN 352	Ушни штитник за заштиту слуха од јаке буке СРПС ЕН 352-1 или ЕН 352-1 : 4 ком; - Антифони – подесиви држач који је обложен, са меким јастучићима. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа
Кофил маска	за заштиту органа за дисање од прашине	SRPS EN 149	Сировински састав: од нетканог материјала, полу-крута структура, заштиту од штетних супстанци, органских испарења, фине прашине, уљних и водених магли, заштита од аеросоли на бази воде,... концентрације од 4 до 12х граничне вредности, вентил за лакше дисање. декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу и одржавање, средње ефикасности. Произвођач-понуђач гарантује коришћење ЛЗО од годину дана од дана испоруке.
Маска заштитна - полумаска	за заштиту органа за дисање	SRPS EN 140; SRPS EN 141	Сировински састав: природне или силиконске гуме, дупли филтер за маску за органска испарења, неорганске гасове, амонијака, прашкова и димова, подесив каиш око главе ергономска са подесивим и заобљеним ивицама. декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу и одржавање. Произвођач-понуђач гарантује коришћење ЛЗО од годину дана од дана испоруке.
Маска заштитна за гасове, паре и честице (панорама)	за заштиту органа за дисање	SRPS EN 140 SRPS EN 148	Заштитна маска СРПС ЕН 140 или ЕН 140 са комбинованим филтерима за све врсте хемикалија: 2 ком; Од лаганог силиконске медицинске антиалергијског материјала са језгром за 1 филтера и издувним вентилом средње величине. Филтери за полумаску се поручују према врсти намене. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа
Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V	за заштиту руку од електричног удара	SRPS IEC 60 903, SRPS EN 420	Од изолационог природног латекса; дужина 36 до 41цм; величина 10 и 11; дебљина од 2,0-2,3 мм класа 2; атестиране. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију III, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу и одржавање; Периодична контрола сваких 6 месеци, није потребно испитивање рукавице уколико је произвођачки атест млађи од 30 дана.
Заштитне рукавице за завариваче	за заштиту руку од варница и растопљеног метала	SRPS EN 12477, SRPS EN 420 SRPS EN 388	Рукавица са пет одвојених прстију и палцем на длану. Рукавице израђене од природне коже-говеђа цепаник, цепаник, велур дебљине (1,1-1,3мм) дужине (350-360мм), постава: не ткани синтетички текстилни материјал. Постава манжетне: памучно-синтетичка тканина. Рукавица шивена и шавови изведени изнутра, изузев шавова на порубу рукавице. Заштита шавова изведена ушивањем кедера, шивене КЕВЛАР концем, ниво заштите од механичких ризика по ЕН 388 мин 4233, са минималним нивоом термалне заштите 423х4 Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу и одржавање.
Заштитне рукавице техничке отпорне према растварачима	за заштиту руку од влаге, нафте нафтних деривата, нагризајућих материја, заразних и сличних материја	EN 374, EN 388, ниво заштите 4121, SRPS EN 420	Импрегниране са ПВЦ и поставом од преплетеног материјала; са пет одвојених прстију. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу.

Заштитне рукавице од дрила са природним крзном	за заштиту од хладноће		Сировински састав: израђене су од дрила са поставом од природног крзна. Начин израде и величине су стандардне са одвојеним палцем и кажипрстом и спојеним осталим прстима. Боја: сиво-маслинаста. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.
Заштитне рукавице кожне дебеле	за заштиту руку од механичких повреда	SRPS EN 388, ниво заштите 3244 SRPS EN 420	Говеђа кожа дебљине мин. 1,4 мм; дебљина длана и палца са појачањем мин 2,8мм са пет одвојених прстију, са појачањем длана, палца и кажипрста исцела- из једног комада истог као и лице, унутар длана и прстију је текстилна постава за упијање зноја, рукавице шивене са шавовима изведеним изнутра, осим шавова на појачањима на манжетни и еластичној траци. Густина штепа мин. 3/1. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11), упутство за употребу и одржавање. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.
Заштитне рукавице кожне дугачке	за заштиту руку од механичких повреда	SRPS EN 388, ниво заштите 3144 SRPS EN 420	Говеђа кожа дебљине мин. 1,4 мм са пет одвојених прстију, са појачањем длана и надланице, дужине минимално 30цм. Унутар длана и прстију је текстилна постава за упијање зноја, рукавице шивене са шавовима изведеним изнутра, осим шавова на појачањима на манжетни и еластичној траци. Густина штепа мин. 3/1. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11), упутство за употребу и одржавање. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.
Заштитне рукавице кожне танке	за заштиту руку од механичких повреда	SRPS EN 388, ниво заштите 3122, SRPS EN 420	Рукавице од лица коже намењене за заштиту руку од механичких повреда. Дебљине: (0,7-0,9)мм; са пет одвојених прстију. Израђују се од меке и танке коже. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу и одржавање. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.
Обухватно уже са аутоблока тором и ауто карабин куком	за заштиту при раду на висини	SRPS EN 354	Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу и одржавање.
Опасач за монтере	за заштиту при раду на висини	SRPS EN 358, SRPS EN 354, SRPS EN 362	Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11), упутство за употребу и одржавање, уже дужине до 2м, одвојиво и на сваком крају има спојницу компатибилну са елементима за повезивање опасача.
Пењалице за дрвене/бетонске стубове		SRPE Z.B1.055	Цилиндрично спирални облик челичне куке уз помоћ одбојника омогућава налегање пењалице уз стуб чиме је проклизавање сведено на минимум. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу и одржавање.
Заштитне електроизолационе чизме	за рад на електричним постројењима под напоном изнад 1000 В	SRPS ISO EN 20345; SRPS ISO EN 50321	Електроизолационе чизме пружају додатну заштиту кориснику при раду на местима на којим постоји опасност од електричног удара. Удобне, лагане 100% водонепропусне. Ђон је од вулканизиране гуме, отпоран јке на уља, масти, раствараче, хемкалије и поседује одлична противклизна својства, има велику отпорност на просецање и поседује шок апсорбер у пети. Чизме поседују и челичну капу. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11).

Заштитне патике платнене антистатик	за заштиту од електростатичког електрицитет	SRPS ISO 2251; EN 345;	Лице патике текстилно платно; намењене за рад у телефонским централама и штампарији (без присуства запаљивих растварача); декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу и одржавање
Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном	за заштиту стопала од топлотног зрачења и летећих варница	EN 20345; SIP	Сировински састав: црна говеђа водоодбојна кожа, дебљине од 1,9-2мм, хидрофобирана. постава: која дише упија и пропушта влагу. Ћон: полиуретан / гума отпоран са кармпонирана отпотан на уља, нафту и киселине са шок апсорбером у области пете, сигуронсна копча за брзо скидање чичак траке, челична капа и челични међуђон. Начин израде бризгана обућа. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу и одржавање
Заштитна кецеља за завариваче	за заштиту од варница растопљеног материјала	SRPS EN 11611, EN 470-1	Кецеља направљена од говеђе шпалт коже у комбинацији са памучном тканином која је отпорна на пламен. Боја златно браон. Ниво заштите : Класа 2/A1. Димензије 60*105цм
Заштитна кецеља ПВЦ			Кецеља за заштиту од воде и блата. Од полиестера и полиамида, премазана са обе стране ПВЦ-ом, опшивена, димензија 90 x 120 цм, за пераче, беле боје.
Заштитне рукавице кожане универзалне	за заштиту руку од механичких повреда	SRPS EN 388	Израђене од лица говеђе дебљине мин 1.4 мм, на ојачањима 2,8 мм Длан и надланица од целих комада коже. Ојачање длана и надланице као и палца и корена палца. Око зглоба манжетна од говеђег шпалта. Ниво заштите мин 4244. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) и извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.