СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVIII БРОЈ 67
31. децембар 2018.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА “СРБИЈА ВОЗ”

Одлука Одбора директора
„Србија Воз” а.д.
(од 26.12.2018. године)
Број: 4/2018-706-138

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 26.12.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“,број 59/2017,71/2017,8/2018, 13/18, 23/18, 34/18, 35/18, 36/18, 37/18, 40/18, 44/18, 50/18, 53/18, 57/18, 58/18, 59/18, 60/18, 61/18 и 62/18).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
Југослав Јовић

Број: 4/2018-706-138
од 26.12.2018. године

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 26.12.2018. године, донео

П Р А В И Л Н И К
о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ - Табеларни део, у следећем:

СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНО-КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

У организационом делу 80601 ОЈ за СКП Ниш

- код послова под редним бројем 12 „маневриста“, у колони број извршилаца уместо броја „3“ уписати број „5“.

У организационом делу 80004 Одељење за комерцијалне послове

- код послова под редним бројем 6 „самостални организатор за продају“, у колони број извршилаца уместо броја „1“ уписати број „3“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
Југослав Јовић

“ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

Одлука Скупштине
„Железнице Србије” ад
(од 27.12.2018. године)
Број: 10-4/2018-272-85

На основу члана 25. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 16/15-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ акционарско друштво је на седници одржаној 27.12.2018. године, донела

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Предлог Програма пословања Предузећа за изградњу железничког чвора Београд д.о.о. Београд за 2019. годину.
2. Ову одлуку доставити Скупштини Предузећа за изградњу железничког чвора Београд д.о.о. Београд на даље поступање.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Предузеће за изградњу железничког чвора Београд д.о.о. Београд доставило је оснивачу, „Железнице Србије“ ад Предлог Програма пословања Предузећа за изградњу железничког чвора Београд д.о.о. за 2019. годину, ради давања претходне сагласности на исти.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организовању Предузећа за изградњу железничког чвора Београд са п.о. Београд у једночлано друштво са ограниченом одговорношчу - пречишћен текст, број О/284 од 28.4.2015. године, у члану 17. став 2. тачка 1) прописано је да Скупштина Друштва доноси годишњи програм рада и пословања Друштва, уз претходну сагласност Оснивача.

Из наведеног разлога, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Зоран Анђелковић

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ"

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије" а.д.
(од 27.12.2018. године)
Број: 4/2018-1208-285

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије", Београд („Службени гласник Републике Србије", бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије", број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије", а.д. је, на седници одржаној 27.12.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Стратегија финансијског управљања и контроле Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије" а.д. за период 2018-2019.године.
2. Стратегија из става 1. и План активности за имплементацију ФУК за период 2018–2019. године, саставни су делови ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије".

О б р а з л о ж е њ е

Сврха Стратегије је успостављање механизма за ефикасно и ефективно функционисање „Инфраструктуре железнице Србије" а.д. кроз подизање на виши ниво способности за остваривање планираних циљева Друштва, увођењем, применом и развојем финансијског управљања и контроле и стварањем окружења које доприноси вишем нивоу успешности на свим нивоима Друштва.

Сврсисходност Стратегије остариће се кроз њену потпуну примену без одлагања у роковима који су садржани у Плану активности за имплементацију ФУК за период 2018–2019. године.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије" а.д.
(од 27.12.2018. године)
Број: 4/2018-1208-285

У складу са одредбама члана 81. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС, бр.54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 113/2017 и 95/18), Стратегије развоја интерене финасијске контроле у јавном сектору у Републици Србији („Службени гласник РС", број 51/17) и Правилника о заједничким критеријумима стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС, бр. 99/11 и 106/13), члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије", Београд („Службени гласник Републике Србије", бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије", број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије", а.д. је, на седници одржаној 27.12.2018. године, донео

С Т Р А Т Е Г И Ј У
ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" а.д.
ЗА ПЕРИОД 2018-2019. ГОДИНЕ

I Увод

Финансијско управљања и контрола (удаљем тексту: ФУК) представља свеобухватан систем интерних контрола који се спроводи политикама, процедурама и активностима које се успостављају у Друштву.

Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих запослених у Друштву.

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је Одбор директора. Одбор директора може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на друге запослене.

Одбор директора до 31. марта текуће године за претходну годину на прописани начин извештава Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

II Сврха Стратегије

Сврха Стратегије је успостављање механизма за ефикасно и ефективно функционисање Друштва кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентости код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и непримељиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Стратегија има за сврху подизање на виши ниво способности за остваривање планираних циљева Друштва, а кроз увођење, примену и развој финансијског управљања и контроле и стварање окружења које доприноси вишем нивоу успешности на свим нивоима Друштва.

Сврсисходност Стратегије оставарићe се кроз њену потпуну примену, без одлагања, у роковима који су планирани.

У складу са Законом о буџетском систему сврха увођења ФУК-а јесте да се унапреди финансијско управљање и процес доношења одлука у остваривању општих циљева у Друштву, као што су:

- исправно, етично, економично, ефикасно и ефективно пословање;
- усклађеност пословања са законима, прописима, политикама, плановима и процедурама;
- заштита средстава и ресурса од губитака узрокованих погрешним управљањем, неоправданим трошењем и коришћењем, неправилностима и проневерама;
- јачање одговорности за успешно испуњавање задатака;
- благовремено финансијско извештавање и праћење резултата пословања.

III Процес увођења и примене ФУК

У процесу увођења и примене ФУК-а у Друштву користе се пет основних елемената, Комисије спонзорских органитзација (COSO) и то:

1. контролно окружење;
2. управљање ризицима;
3. контролне активности;
4. информисање и комуникацију;
5. праћење и процена система.

Контролно окружење утврђује „тон" у Друштву и утиче на свест запослених о контролама. Представља основу за све друге компоненте интерне контроле, обезбеђујући дисциплину и структуру. Фактори контролног окружења укључују интегритет, етичке вредности и стручност запослених у Друштву, филозофију и стил рада руководства, начин на који руководство додељује овлашћења, одговорности и успоставље одговарајуће линије извештавања и организовање и унапређење кадара. У Годишњем извештају о систему ФУК-а, који се доставља Министарству финансија, у делу упитника који се односи на контролно окружење, Друштво треба позитивно да одговори на питања која се односе на постојање и примену кодекса понашања, мерила за утврђивање ефикасности кадровске политике и постојање нивоа знања и вештина потребних за свако радно место, постојање система заштите имовине од неовлашћеног приступа и коришћења, те обавезе редовног извештавања о управљању ризицима, интерној контроли и интерној ревизији.

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева Друштва. Предуслов управљања ризицима је утврђивање општих и специфичних циљева које Друштво треба да оствари. Задатак управљања ризицима је да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени. Ради управљања ризицима, Одбор директора треба да донесе стратегију управљања ризицима, као посебни акт, коју треба ажурирати сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени. За свођење ризика на прихватљив ниво, Друштво мора већ успостављене контроле да анализира и ажурира најмање једном годишње. Процена ризика обухваћена је упитником о самопроцени, питањима која се односе на: дефинисање дугорочних циљева пословања, упознавање запослених са циљевима пословања, систем праћења остваривања циљева и анализу узрока евентуалних одступања, идентификацију и процену ризика, као и доношење одлука ради решавања идентификованих ризика. Друштво треба позитивно да одговори на питања која се односе на управљање ризицима.

Контролне активности обухватају писане политике и процедуре, успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева сведени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком, укључујући и њихову примену. Оне се спроводе у целом Друштву, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених, у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла. Процена контролних активности обухваћена је питањима да ли су припремљени: детаљни описи пословних процеса укључујући ток документације, детаљни описи радних поступака, оперативна упутства, процедуре приступа подацима и евиденцији, као и правила поделе дужности и спровођења самопроцене интерних контрола. Друштво треба позитивно да одговори на питања која се односе на контролне активности.

Поуздане ***информације и*** ефективно ***комуницирање*** неопходни су за вођење и контролу пословања Друштва. Упитником је обухваћена процена постојања успешног и делотворног унутрашњег система комуникација и система праћења остваривања циљева Друштва , процеса евидентирања грешака или жалби, утврђивања разлога и уклањања проблема, система умножавања и чувања података, односно повраћаја у случају губитка и могућности запослених да извештавају о неправилностима и проблемима. Друштво треба позитивно да одговори на питања из Упитника која се односе на информације и комункације.

Праћење и процена подразумева увођење система за надгледање области ФУК-а, оценом адекватности и ефикасности његовог функционисања. Процена овог елемента садржи седам питања којима је обухваћено успостављање структуре извештавања намењене објективности и независности интерне ревизије, сарадња руководиоца корисника јавних средстава и интерне ревизије, поступање по препорукама екстерних и интерних ревизора за унапређење система интерних контрола, постојање упутстава за поступке у случају недостатка контрола. Друштво треба позитивно да одговори на свих седам питања.

IV Одговорност

1.Одбор директора Друштва одговоран је за:

- Израду и спровођење стратешких планова,акционих планова и програма за остварење циљева Друштва;
- Идентификацију, процену и управљање ризицима који прете остварењу цињева Друштва увођењем

одговарајућих контрола у складу са међународним стандардима интерне контроле;

- Планирање, управљање и рачуноводствену политику Друштва;
- Подржавање принципа законитости,правилности и здравог финансијског управљања јавним средствима;
- Ефективно управљање особљем и одржавање неопходног нивоа њихове стручности;
- Чување и заштиту средстава и информација од губитка, крађе, неовлашћеног коришћења и погрешне употребе;
- Успостављање одговарајуће организационе структуре за ефективно остваривање циљева и управљање ризицима;
- Успостављање услова за законито и етичко понашање запослених у Друштву;
- Раздвајање одговорности за доношење, извршавање и контролу одлука;
- Увођење интерних правила за ФУК , путем интерних аката;
- Потпуно, исправно,тачно и благовремено евидентирање свих трансакција;
- Праћење ажурирања и предузимање мера за побољшање система ФУК, у складу са препорукама интерне ревизије и осталим проценама;
- Документовање свих трансакција и послова и обезбеђење ревизорског трага унутар Друштва;
- Извештавање о стању система ФУК.

2. Руководиоци у Друштву, у складу са додељеним пословима и задацима, одговорни су Генералом директору Друштва и Одбору директора Друштва за активности ФУК-а које успостављају у организационим облицима којима руководе.

V Обука и комуникација

Потпуна примена свих елемената Стратегије ће се обезбедити кроз континуирану обуку свих учесника у процесу увођења, примене и развоја ФУК-а, и то како руководилаца организационих облика тако и запослених и то од странерадне групе и стручњака из области управљања ризицима.

Обука ће се спроводити како непосредном комуникацијом учесника тако и организовањем радионица за увођење, примене и развоја ФУК-а.

Комуникација између учесника у Друштва ће бити у функцији преношења стечених знања и искуства у увођењу, примени и развоју ФУК-а. Начин комуникације између учесника је у писној форми, уз поштовање правила доставе документације и обезбеђивања ревизорког трага.

VI Праћење (надзор) примене Стратегије

Праћење имплементације Стратегије ФУК и остваривање циљева, мера и активности садржаних у Плану активности за имплементацију ФУК, који чини саставни део Стратегије, обављаће Радна група именована од стране Одбора директора Друштва.

Одбор директора формира Радну групу за ФУК која прати примену Плана активности за имплементацију ФУК и извештава о спроведеним активностима, оствареним резултатима и могућим тешкоћама у реализацији циљева и мера и доставља предлоге за елиминисање таквих тешкоћа. Радна група се састаје према потреби и предлаже допуне Плана активности за имплементацију ФУК.

Планом активности за имплементацију ФУК, који чини саставни део Стратегије, предвиђена је реализација планираних активности за период од 2018. до 2019. године. Ажурирање Плана за реализацију преосталих активности извршиће се у последњем кварталу 2019. године. Мере и активности које нису обухваћене Планом биће обухваћене ажурираним Планом активности за имплементацију ФУК за период 2019–2020. године.

VII Завршне одредбе

Ажурирање Стратегије ће се вршити сваке две године или раније у случајевима значајније измене контролног окружења.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић

„Инфраструктура железнице Србије" а.д.
27.12.2018. године
Број: 4/2018-1208-285

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ",БЕОГРАД

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Број	Кораци процеса анализе финансијског управљања и контроле	Активност	Број документа везе	Одговорна особа	Планирани датум завршетка	2018.година				2019. година				Датум завршетка
						квартал				квартал				
						I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1.	Организовати процес преглед ФУК	Прибавити и проучити прописе о Интерној финансијској контроли у јавном сектору	1/1	Руководилац корисника јавних средстава	Март 2018									
		Прибавити и проучити упуства ЦЈХ о имплементацији ИФКЈ прописа	1/2	Руководилац корисника јавних средстава	Март 2018									
		Припремити опис права и обавеза за Руководиоца задуженог за ФУК, и Радну групу за Финансијско управљање и контролу (у даљем тексту ФУК)	1/3	Руководилац корисника јавних средстава	09.03.2018									
		Одредити руководиоца задуженог за ФУК	1/3 Одлука бр. 4/201-586-166	Руководилац корисника јавних средстава	09.03.2018.									
		Формирати Радну групу	1/3 Одлука бр. 4/201-586-166	Руководилац корисника јавних средстава	09.03.2018.									

		Саставити стратегију ФУК	1/4	Руководилац ФУК	15.03.2018.									
		Припремити материјал обуке за ФУК и детаљан материјал за оне који су директно задужени за имплементацију	Материјал достављен мејлом	Руководилац ФУК	21.03.2018.									
		Поделити материјал обуке ФУК	2/1Материјал достављен мејлом	Руководилац ФУК	21.03.2018.									
2.	Припремити план активности	Набавити и проучити упуства ЦЈХ о плану активности по питању имплементације ИФКЈ прописа	2/1Материјал достављен мејлом	Руководилац ФУК	21.03.2018.									
		Сачинити програм са Акционим планом и одредити одговорности за поједине задатке	2/2 Записник 1. сед	Руководилац ФУК	03.04.2018.									
		Размотрити и ускладити акциони план са радном групом	2/2 Записник 1. сед.	Руководилац ФУК.	03.04.2018.									
		Размотрити и ускладити акциони план са руководиоцем КЈС	2/2 Записник 1. сед.	Руководилац ФУК	03.04.2018									
		Проследити задатке из одобреног акционог плана	2/2 Записник 1. сед.	Руководилац ФУК	03.04.2018..									
3.	Само-оцењивање тренутна ситуација	Прибавити упуство за само-оцењивање од Централне јединице за хармонизацију (ЦЈХ)	3/1 Упуство за попуњавање Упитника за само-оцењивање	Руководилац ФУК	21.03.2018.									
		Прикупити доказе потребне ради подршке закључцима добијеним приликом само-оцењивања	3/2 Упитник за самооцењивање	Руководилац ФУК	21.03.2018.									
		Дискутовати и усагласити само-оцењивање са Радном групом	3/3 Годишњи извештај о систему ФУК-а	Руководилац ФУК	Март 2018									

		Дискутовати и усагласити само-оцењивање са руководиоцем КЈС	3/3 Годишњи извештај о систему ФУК-а	Руководилац корисника јавних средстава	Март 2018									
4.	Сегментација организације основни финансијски системи	Прибавити и проучити упуства ЦЈХ по питању сегментације организације	Материјал достављен мејлом		21.03.2018.									
		Идентификовати структуру,природу и величину организације и њених активности	4/1 Правилник о организацији и систематизацији послова Друштва											
		Идентификовати пословне процесе	4/1 Правилник о организацији и систематизацији послова Друштва											
		Сегментација организације	4/2 Записник са друге седнице	Руководилац ФУК	03.04.2018.									
		Дискутовати и ускладити са радном групом сегментацију организације	4/3 Записник са треће седнице	Руководилац ФУК	26.04.2018.									
		Дискутовати и ускладити са радном групом Образац 2- мапа пословних процеса	4/4 Записник са четврте седнице	Руководилац ФУК	05.06.2018.									
		Дискутовати и ускладити са радном групом Образац 3- документација о систему -процедуре	4/5 Записник са пете седнице	Руководилац ФУК	10.07.2018.									
		Дискутовати у ускладити са радном групом Образац 3А-	4/6 Записник са шесте седнице	Руководилац ФУК	14.9.2018									

		документација о систему –дијаграм тока												
		За све кључне пословне процесе спровести документовани преглед Образаца 1,2,3 и 3а	CD od 1-24	Руководилац ФУК и чланови Радне групе	30.11.2018.									
5.	Процена ризика	Прибавити упуства везана за управљање ризиком од ЦЈХ	Материјал са једнодневне обуке ЦЈХ достављен мејлом	Руководилац ФУК	26.10.2018.									
		Дискутовати и ускладити са Радном групом Образац евиденције ризика (подела образаца)	4/7 Записник са седме седнице	Руководилац ФУК	12.10.2018.									
		Дискутовати о ризицима и рангирању са интерном ревизијом	4/8 Записник са осме седнице	Руководилац ФУК	11.12.2018.									
		Дискутовати и ускладити са Радном групом рангирање категорија ризика у односу на вероватноћу и утицај у Обрасцу евиденције ризика		Руководилац ФУК	15.01.2019.									
		Дискутовати и ускладити са радном групом Образац за управљање ризицима (подела образаца)		Руководилац ФУК	15.01.2019.									
		Обука за ФУК са акцентом на управљање ризицима			Фебруар 2019.									
		Дискутовати и ускладити са Радном групом Образац за управљање ризицима		Руководилац ФУК	25.02.2019.									
		Дискутовати и ускладити са Радном		Руководилац ФУК	25.02.2019									

		групом о предложеним мерама за решавање ризика												
	Процена ризика	Дискутовати и ускладити са Радном групом Образац регистар ризика(подела образаца)		Руководилац ФУК	25.03.2019									
		За све кључне пословне процесе спровести документовани преглед Образаца: евиденције,управљања и регистра ризика		Руководилац ФУК	05.03..2019.									
		Рангирање управљања ризиком на нивоу Друштва, користећи Регистар управљања ризиком или матрицу ризика		Руководилац ФУК	15.03.2019.									
		Дискутовати налазе са интерном ревизијом		Руководилац ФУК	20.03.2019									
		Дискутовати и ускладити са Радном групом налазе о ризицима		Руководилац ФУК	20.03.2019.									
		Дискутовати и ускладити са руководиоцем КЈС резиме кључних ризика		Руководилац ФУК	25.03.2019.									
6.	Анализа система интерних контрола	Ускладити са Радном групом приоритет најризичнијих система и активности за проверу интерних контрола		Руководилац ФУК	31.03.2019.									
		Дискутовати са интерном ревизијом да ли ће бити утицаја на програм њиховог рада или ће то бити само-оцењивање или ће захтевати додатне извотре средстава		Руководилац ФУК	31.03.2019									
		За сваку проверу интерне контроле: -Идентификовати контролне активности		Различите особе одговорне за сваку	Различити датуми									

		-Анализирати опште контролно окружење -Документовати контролне активности -Оцена очекиване контроле -Тестирати контроле -Дискутовати налазе са оперативним руководиоцем -Извештавати о налазима		проверу										
7.	Корективне активности	За сваку проверу интерне контроле: -Идентификовати корективне активности -Надгледати спровођење -Размотрити шири утицај		Руководилац ФУК	Различити датуми									
8.	Извештавање о ФУК	Успоставити стандарде извештавања ЦЈХ		Руководилац ФУК	Март 2018									
		Успоставити стандарде извештавања руководиоцу КЈС и Радној групи		Руководилац ФУК	Март 2018									
		Подносити кварталне извештаје		Руководилац ФУК	На крају сваког квартала									
		Подносити годишње извештаје		Руководилац ФУК	31.03 текуће године за наредну годину									

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије" а.д.
(од 27.12.2018. године)
Број: 4/2018-1209-285

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС", број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије", Београд („Службени гласник РС", бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије", број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије" а.д. је, на седници одржаној 27.12.2018. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Превознику **„NCL NEO CARGO LOGISTIC" д.о.о**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2018-3640 од 28.11.2018. године и сматра се Анексом 6 Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије".

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC" д.о.о., и „Инфраструктура железнице Србије" а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 9.12.2018. године до 14.12.2019. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2018-3640 дана 28.11.2018. године.

Након закључења предметног уговора, Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC" д.о.о, је дана 18.12.2018. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1 Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2018/2019. и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2019. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
Др Мирољуб Јевтић

Прилог 1:

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1	49696	Суботица теретна-Државна граница	електро	441	1680	535	1.1.-31.1.2019.	6965,53	
2	49697	Државна граница-Суботица теретна	електро	441	1680	535	1.1.-31.1.2019.	6965,53	

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије" а.д.
(од 27.12.2018. године)
Број: 4/2018-1210-285

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије", Београд („Службени гласник РС", бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије", број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије" а.д. је, на седници одржаној 27.12.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Превознику **„Србија Воз" а.д.**, додељују се на коришћење трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.
2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 2 Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „Србија Воз" а.д. и доставе га генералном директору на потпис.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије".

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „Србија Воз“ а.д., обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ванредним захтевима за корекцију елемената траса возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да су у питању ванредни захтеви за доделу траса као и да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2018/2019. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2019. годину, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић

Прилог 1:

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	Календар саобраћаја	Напомене
1	4204	Батајница-Шид	Е	ЕМВ 413-417	164,5	78	Р	Саобраћа од 26.12.2018. године
2	4205	Шид- Батајница	Е	ЕМВ 413-417	164,5	78	Р	Саобраћа од 26.12.2018. године

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 31.12.2018. године)
Број: 4/2018-1220-287

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној 31.12.2018. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Превознику **„Комбиновани превоз“ д.о.о.**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2018-3643 од 28.11.2018. године и сматра се Анексом 4. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „Комбиновани превоз“ д.о.о. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 9.12.2018. године до 14.12.2019. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2018-3643 дана 28.11.2018. године.

Након закључења предметног уговора, Превозник „Комбиновани превоз“ д.о.о. је дана 28.12.2018. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2018/2019. и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2019. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић

Прилог 1:

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1	49695	Државна граница -Суботица	електро	MAV	2300	530	1.1.-31.1.2019.	7.469,96	
2	49694	Суботица-Државна граница	електро	MAV	2300	530	1.1.-31.1.2019.	7.469,96	

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије" а.д.
(од 31.12.2018. године)
Број: 4/2018-1221-287

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС", број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије", Београд („Службени гласник РС", бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије", број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије" а.д. је, на седници одржаној 31.12.2018. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Превознику **„Комбиновани превоз" д.о.о.**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2018-3643 од 28.11.2018. године и сматра се Анексом 5. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије".

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „Комбиновани превоз" д.о.о. и „Инфраструктура железнице Србије" а.д. закључили су Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 9.12.2018. године до 14.12.2019. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2018-3643 дана 28.11.2018. године.

Након закључења предметног уговора, Превозник „Комбиновани превоз" д.о.о. је дана 28.12.2018. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2018/2019. и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2019. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић

Прилог 1:

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	53681	Београд ранжирна -Лајковац	електро	441	1696	330	4.1.-10.1.2019.	19.912,00	
2.	74030	Лајковац - Сурчин	електро	441	196	35	4.1.-10.1.2019.	12.752,30	

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије" а.д.
(од 31.12.2018. године)
Број: 4/2018-1222-287

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС", број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије", Београд („Службени гласник РС", бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије", број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије" а.д. је, на седници одржаној 31.12.2018. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Превознику **„NCL NEO CARGO LOGISTIC" д.о.о.**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2018-3640 од 28.11.2018. године и сматра се Анексом 7. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије".

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC" д.о.о. и „Инфраструктура железнице Србије" а.д. су закључили Уго-

вор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 9.12.2018. године до 14.12.2019. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2018-3640 дана 28.11.2018. године.

Након закључења предметног уговора, Превозник „ NCL NEO CARGO LOGISTIC" д.о.о. је дана 31.12.2018. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2018/2019. годину и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2019. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
Др Мирољуб Јевтић

Прилог 1:

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија лок.	Маса воза (t)	L (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1	52070	Црвени Крст-Шид	електро	461	1720	540	1.1.-8.1.2019.	109.842,55	
	49890	Шид-Државна граница	електро	HŽ	1680	540	1.1.-8.1.2019.	1.327,24	
2	75030	Црвени Крст-Панчево Војловица	електро	441	80	16	1.1.-8.1.2019.	45.271,79	

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије" а.д.
(од 31.12.2018. године)
Број: 4/2018-1223-287

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије", Београд („Службени гласник РС", бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије", број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије" а. д. је, на седници одржаној 31.12.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије", Београд (Службени гласник „Железнице Србије", број 55/18).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије".

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
Др Мирољуб Јевтић

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије" а.д.
(од 31.12.2018. године)
Број: 4/2018-1223-287

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије", Београд („Службени гласник РС", бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије", број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије" а. д. је, на седници одржаној дана 31.12.2018. године, донео

П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије", Београд

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије", Београд (Службени гласник „Железнице Србије", број 55/18), члану 15. ставу 2. тачки 18. речи „и попис", бришу се.

После тачке 18. додаје се нова тачка 19., која гласи:

„19. Сектор за попис

Досадашње тач. 19. до 21. постају тач. 20. до 22.".

Члан 2.

Члан 34. мења се и гласи:

„Члан 34.

У СЕКТОРУ ЗА НЕКРЕТНИНЕ послови се обављају у три одељења и то:

У Одељењу за некретнине и техничку подршку обављају се послови прикупљања катастарске и земљишно-књижне документције у вези железничких некретнина, а са циљем прибављања сагласности Републичке Дирекције за имовину РС за давање у закуп некретнина, израда предлога Ценовника за закуп пословног и рекламног простора, земљишта и простора погодног за снимање, фотографисање и манифестације комерцијалног карактера, израда и објављивање огласа или другог поступка за закуп пословног, магацинског и рекламног простора у циљу спровођења поступка закључења уговора, анализа ненаплаћених потраживања, усаглашавање стања потраживања са чворним књиговодством и припрема документације за наплату потраживања активирањем гаранција плаћања и судским путем, анализа отказаних уговора и припрема документације за покретање судског поступка за исељење и накнаду штете, контрола спровођења уговора о закупу (површина, делатност и др.), наплата потраживања судским путем: покретање судског поступка за фактурисано дуговање, ослобађање, исељење и накнаду штете, израда сагласности и предлога за закључење вансудског и судског поравнања у циљу наплате потраживања, евиденција (унос података) месечних промена по основу покренутих судских спорова и закључених судских и вансудских поравнања; као и послови праћења пословања и подршка рада сектора преко информационе базе података, фактурисање закупа и осталих наканда по закљученим уговорима о закупу, праву службености пролаза, одржавању путних прелаза, одржавању одвојних скретница и прикључења индустријских колосека, фактурисање предрачуна авансних и коначних рачуна по основу уговора о закупу, праву службености пролаза и накнаде трошкова оглашавања, припреме документације за књижење уплата, сравњење са књиговодственим стањем, достављање предлога, налога за прекњижење и слање опомена закупцима, праћење месечног фактурисања и наплате потраживања по закљученим уговорима и вансудским поравнањима.

У Одељењу за стамбене послове обављају се послови прикупљања и обраде потребне документације за закључење уговора о закупу станова и уговора о закупу станова за службене потребе, прикупљање и обрада документације на основу приспелих захтева за израду уговора о откупу станова и анекса уговора о откупу станова, израда обрачуна откупне цене стана и обрачуна остатка откупне цене стана за израду анекса закључених уговора о откупу, припрема текста уговора о откупу станова и анекса закључених уговора о откупу станова, сарадња са јавним бележницима у поступку закључења истих (прикупљање додатне документације, консултације, уговарање термина за потписивање...), интервенције за стамбене објекте.

У Одељењу за заштиту железничке инфраструктуре обављају се послови конституисања права службености пролаза, израда уговора за путне прелазе, одвојне скретнице и израда уговора за прикључење индустријког колосека."

Члан 3.

После члана 34. додаје се члан 34а, који гласи:

„Члан 34а

Сектор за попис врши попис имовине и обавеза који представља један од поступака припреме за састављање финансијских извештаја, који подразумева утврђивање стања имовине и обавеза по попису и поређење тог стања са стањем имовине и обавеза евидентираних у пословним књигама.

Правилником о попису предвиђено је да се редовни пописи имовине врше у току године, а пописне комисије врше попис и усклађивање стања и приликом примопредаје дужности рачунополагача, статусне промене, промене правне форме, отуђења имовине и у другим случајевима предвиђеним законом (ванредни пописи).

Предмет пописа регулисан је Законом о рачуноводству и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања рачуноводственог стања са стварним стањем. Задатак Сектора за попис је:

- Израда годишњег плана пописа имовине и обавеза;
- Образовање пописних комисија;
- Утврђивање стварног стања имовине и обавеза;
- Утврђивање разлика између стварног и рачуноводственог стања;
- Утврђивање узрока насталих разлика и предлог за отпис, расходовање и ликвидацију истих;
- Припрема за поступак расходовања средстава и залиха;
- Израда упутства о поступању у процесу расходовања;
- Образовање комисија за расходовање;
- Сачињавање предлога за расходовање;
- Вршење расходовања;
- Задуживање придобијеног материјала;
- Сачињавање годишњег Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза;
- Сачињавање годишњег Извештаја о извршеном расходовању.

Извештај о извршеном годишњем попису имовине и обавеза разматра и усваја Скупштина Друштва и на основу одлуке Скупштине се књиже резултати пописа, а у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност, за исказани мањак врши се обрачун пореза на додату вредност на основицу коју чини набавна цена, односно цена коштања тог или сличног добра у моменту промета, сем за мањак који је настао отуђењем од стране непознатих починиоца,

а пријављен је МУП-у, мањак настао услед дејства више силе и сл.

Сходно одредбама Закона о рачуноводству предмет пописа, односно усклађивања стања у рачуноводству са стварним стањем утврђеним пописом, су целокупна имовина и обавезе Друштва. На основу професионалне рачуноводствене регулативе, као и на основу позиција у билансу стања, под имовином и обавезама се подразумева:

1. Сопствена имовина и обавезе коју чине:
   нематеријална улагања, некретнине, инвестиционе некретнине, постројења, опрема, залихе материјала, роба, стална средства намењена продаји и средства пословања које се обустављa, финансијски пласмани и потраживања и готовински еквиваленти и готовина; обавезе које су предмет пописа јесу дугорочне и краткорочне обавезе;
   за имовину Друштва која се налази код других правних лица прибављају се пописне листе и усаглашавају са документацијом рачунополагача.
2. Туђа имовина и обавезе по основу ње, такође су предмет пописа. Ради се о имовини других правних и физичких лица која се у моменту вршења пописа затекне у Друштву.“

Члан 4.

Табеларни део Сектора за некретнине и Сектора за попис у Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, замењује се табеларним делом, тако да гласи:

Редни број посла	Назив посла	Шифра посла	Ниво квалификације	Област и врста квалификације	Посебни услови				Радно искуство (у годинама)	Број извршилаца	Шифра описа посла
					Правилник 646	Прописи и стандарди	Правилник о здравственим условима које морају да испуњавају железнички радници	Остали прописи			
1	2	3	4	5	6а	6б	7а	7б	8	9	10
СЕКТОР ЗА НЕКРЕТНИНЕ											
60700 – УПРАВА СЕКТОРА											
1	ДИРЕКТОР СЕКТОРА	9006	7.1; 6.2	Све области					3	1	3201
2	ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА	9019	7.1; 6.2	Све области					3	1	3202
3	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА ЗА НЕКРЕТНИНЕ	9005	7.1; 6.2	Све области						1	3204
4	САВЕТНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА	8914	7.1; 6.2	Све области						1	3205
					Укупно:					**4**	
60701 – ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА											
1	НАЧЕЛНИК У БЕОГРАДУ	9008	7.1; 6.2; 6.1	Све области						1	3206
2	ГЛАВНИ КОНТРОЛОР У НОВОМ САДУ	7170	7.1; 6.2	Све области						1	3207
3	ГЛАВНИ КОНТРОЛОР У СУБОТИЦИ	7170	7.1; 6.2	Све области						1	3207
4	ВИШИ КООРДИНАТОР У БЕОГРАДУ	7111	7.1; 6.2	Све области						1	3208
5	ВИШИ КООРДИНАТОР У УЖИЦУ	7111	7.1; 6.2	Све области						1	3208
6	ВИШИ КООРДИНАТОР У НИШУ	7111	7.1; 6.2	Све области						1	3208
7	ШЕФ ОЈ У БЕОГРАДУ	6160	6.1	Све области						1	3210
8	ШЕФ ОЈ У УЖИЦУ	6160	6.1	Све области						1	3210
9	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР У УЖИЦУ	7091	7.1; 6.2	Све области						1	3209
10	ШЕФ ОЈ У НИШУ	6160	6.1	Све области						1	3212

11	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР У БЕОГРАДУ	7091	7.1; 6.2	Све области						1	3213
12	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР У ЗРЕЊАНИНУ	7091	7.1; 6.2	Све области						1	3213
13	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР У НИШУ	7091	7.1; 6.2	Све области						2	3213
14	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР У РУМИ	7091	7.1; 6.2	Све области						1	3213
15	ШЕФ ОЈ У ЧАЧКУ	6160	6.1	Све области						1	3210
16	СС ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	6050	4	Све струке						1	3214
17	СС ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	6050	4	Све струке						2	3215
							Укупно:			**19**	
60702 – ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ											
1	НАЧЕЛНИК	9008	7.1; 6.2; 6.1	Све области						1	3226
2	ГЛАВНИ КОНТРОЛОР У БЕОГРАДУ	7170	6.2; 6.1	Све области						2	3217
3	ВИШИ КООРДИНАТОР У НОВОМ САДУ	7111	6.2; 6.1	Све области						1	3218
4	ВИШИ КООРДИНАТОР У КРАЉЕВУ	7111	6.2; 6.1	Све области						1	3218
5	ВИШИ КООРДИНАТОР У НИШУ	7111	6.2; 6.1	Све области						1	3218
6	ШЕФ ОЈ У БЕОГРАДУ	6160	6.1	Све области						1	3216
7	ШЕФ ОЈ У РУМИ	6160	6.1	Све области						1	3216
8	ШЕФ ОЈ У НИШУ	6160	6.1	Све области						1	3216
9	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР У ПОЖАРЕВЦУ	7106	6.2; 6.1	Све области						1	3216
10	СС ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	6050	4	Све струке						2	3219
11	ШЕФ ОЈ У ПАРАЋИНУ	6160	6.1	Све области						1	3216
12	ОРГАНИЗАТОР У БЕОГРАДУ	7040	6.1	Све области						1	3227
13	СС ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	6050	4	Све струке						1	3220
							Укупно:			**15**	
60703 – ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ											
1	НАЧЕЛНИК	9008	7.1; 6.2	Све области						1	3678
2	ГЛАВНИ ПРОЈЕКТАНТ У БЕОГРАДУ	7151	6.2	Све области						3	3679
3	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР У БЕОГРАДУ	7106	6.2; 6.1	Све области						1	3680
							Укупно:			**5**	
									УКУПНО СЕКТОР ЗА НЕКРЕТНИНЕ	**43**	

Редни број посла	Назив посла	Шифра посла	Ниво квалификације	Област и врста квалификације	Посебни услови				Радно искуство (у годинама)	Број извршилаца	Шифра описа посла
					Правилник 646	Прописи и стандарди	Правилник о здравственим условима које морају да испуњавају железнички радници	Остали прописи			
1	2	3	4	5	6а	6б	7а	7б	8	9	10
СЕКТОР ЗА ПОПИС											
60800 – УПРАВА СЕКТОРА											
1	ДИРЕКТОР СЕКТОРА	9006	7.1	Све области					5	1	3713
2	ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА	9019	7.1; 6.2	Све области					5	1	3714
3	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА	9005	7.1; 6.2	Све области					5	1	3715
4	АДМИНИСТРАТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	4259	3; 4	Све струке					1	1	3716
					Укупно:					**4**	
60801 – ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОПИС НПО И КООРДИНАЦИЈУ РАДА СЛУЖБИ											
1	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПОПИС НПО	9008	7.1; 6.2	Све области					3	1	3717
2	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ПОПИС НПО	7201	7.1; 6.2	Све области					3	1	3718
3	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КООРДИНАЦИЈУ РАДА ОДЕЉЕЊА НА ТЕРЕНУ	7106	7.1; 6.2	Све области					3	1	3719
					Укупно:					**3**	
60802 – СЛУЖБА ЗА ПОПИС БЕОГРАД (РУМА, СРЕМСКА МИТРОВИЦА)											
1	АДМИНИСТРАТОР ПОПИСА – БЕОГРАД	4259	4	Све струке					1	8	3720
2	РЕФЕРЕНТ ПОПИСА – БЕОГРАД	3130	1	Основна школа						1	3721
3	КОНТРОЛОР ПОПИСА – РУМА, СРЕМСКА МИТРОВИЦА	6150	6.1; 4	Све области и струке					1	1	3722
4	АДМИНИСТРАТОР ПОПИСА – РУМА, СРЕМСКА МИТРОВИЦА	4259	4	Све струке					1	1	3716
					Укупно:					**11**	

60803 – СЛУЖБА ЗА ПОПИС НИШ (ЗАЈЕЧАР, ЛАПОВО, ПОЖАРЕВАЦ)											
1	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ПОПИСА – НИШ	7106	7.1; 6.2	Све области					1	1	3723
2	КОНТРОЛОР ПОПИСА – НИШ	6150	6.1; 4	Све области и струке					1	2	3722
3	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ПОПИСА – ПОЖАРЕВАЦ	7106	7.1; 6.2	Све области					1	1	3723
4	АДМИНИСТРАТОР ПОПИСА – НИШ	4259	4	Све струке					1	3	3720
5	АДМИНИСТРАТОР ПОПИСА – ЗАЈЕЧАР	4259	4	Све струке					1	4	3720
6	АДМИНИСТРАТОР ПОПИСА – ЛАПОВО, ПАРАЋИН	4259	4	Све струке					1	6	3720
7	АДМИНИСТРАТОР ПОПИСА – ПОЖАРЕВАЦ	4259	4	Све струке					1	2	3720
							Укупно:			**19**	
60804 – СЛУЖБА ЗА ПОПИС УЖИЦЕ (ВАЉЕВО)											
1	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ПОПИСА – УЖИЦЕ	7106	7.1; 6.2	Све области					1	1	3723
2	КОНТРОЛОР ПОПИСА – УЖИЦЕ	6150	6.1; 4	Све области и струке					1	2	3722
							Укупно:			**3**	
60805 – СЛУЖБА ЗА ПОПИС КРАЉЕВО											
1	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ПОПИСА – КРАЉЕВО	7106	7.1; 6.2	Све области					1	1	3723
2	КОНТРОЛОР ПОПИСА – КРАЉЕВО	6150	6.1; 4	Све области и струке					1	1	3722
3	АДМИНИСТРАТОР ПОПИСА – КРАЉЕВО	4259	4	Све струке					1	2	3720
							Укупно:			**4**	
60806 – ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОПИС ЗАЛИХА И КООРДИНАЦИЈУ РАДА СЛУЖБИ											
1	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПОПИС ЗАЛИХА	9008	7.1; 6.2	Све области					3	1	3724
2	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ПОПИС ЗАЛИХА	7201	7.1; 6.2	Све области					3	1	3725
							Укупно:			**2**	
60807 – СЛУЖБА ЗА ПОПИС НОВИ САД (СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, КИКИНДА, ПАНЧЕВО)											
1	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ПОПИСА – ЗРЕЊАНИН, КИКИНДА	7106	7.1; 6.2	Све области					1	1	3723
2	КОНТРОЛОР ПОПИСА – ЗРЕЊАНИН	6150	6.1; 4	Све области и струке					1	1	3722
3	АДМИНИСТРАТОР ПОПИСА – ЗРЕЊАНИН	4259	4	Све струке					1	1	3720
4	АДМИНИСТРАТОР ПОПИСА – НОВИ САД	4259	4	Све струке					1	3	3720

5	АДМИНИСТРАТОР ПОПИСА – СУБОТИЦА	4259	4	Све струке					1	2	3720
6	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ПОПИСА – ВРШАЦ, ПАНЧЕВО	7106	7.1; 6.2	Све области					1	1	3723
7	АДМИНИСТРАТОР ПОПИСА – ПАНЧЕВО, ВРШАЦ	4259	4	Све струке					1	2	3720
					Укупно:					**11**	
									УКУПНО СЕКТОР ЗА ПОПИС	**57**	

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд 1

“Железнице Србије” акционарско друштво

Одлука Скупштине „Железнице Србије” ад (од 27.12.2018. године) 2

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

Стратегија финансијског управљања и контроле Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за период 2018-2019. године 3

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 27.12.2018. године) 12

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 31.12.2018. године) 13-15

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд 15

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија