



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2019-130

Датум: 16.01.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА- ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
ВИСОКОГРАДЊЕ,**

ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

НАБАВКА БРОЈ. 84/2018

Јануар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 84/2018, деловодни број 1/2018-4077 од 31.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1/2018-4077/1 од 31.12.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, по партијама,
у отвореном поступку, број набавке 84/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	32
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	81
V	Критеријуми за доделу уговора	87
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	87
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	110

Конкурсна документација садржи 313 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд

Адреса: 11000 Београд, Немањина 6

Интернет страница: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 84/2018 су радови, одржавање објеката високоградње.

3. Партије

Набавка је обликована у пет (5) партија, и то:

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково

Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци

Партија 3: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот

Партија 4: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац

Партија 5: Санација службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 8-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 84/2018 су радови на одржавању објеката високоградње.

1. Назив и ознака из општег речника - 45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат: Станична зграда
Локација: Комплекс Железничке станице Каравуково
КО Каравуково
Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Станична зграда у Каравукову је правоугаоне основе и састоји се из два дела, приземног у коме су смештене релејна и просторија са АКУ батеријом и дела спратности П+1, где су у приземљу службене канцеларије а на спрату службени станови. Објекат је зидан опеком старог формата у масивном систему. На зидовима анекса видљиве су пукотине од неравномерног слегања.

Кров зграде железничке станице Каравуково решен је над вишим и над нижим делом објекта као кров на две воде. Покривање је урађено фалцованим црепом на сва три крова. Кровна конструкција, по систему крова на рожњаче, је од четинара друге класе и димензионисана по одговарајућем статичком прорачуну.

Одводњавање крова решено је путем хоризонталних висећих и вертикалних олука. Нагиб крова је 33 и на вишем и на нижем делу крова. Хоризонтални висећи и вертикални олуци израђени су од поцинкованог лима у свему према пропису за ову врсту радова.

Услед дотрајалости кровне конструкције и кровног покривача, дошло је до оштећења и процуривања воде која је проузроковала штету на плафону и просторијама непосредно испод крова па је неопходно извршити санацију целокупне површине кровног покривача и заменити дотрајале делове кровне конструкције.

Фасада објекта железничке станице је израђена од продужног малтера, завршно обрађена фасадним материјалом типа „прскана фасада“ и девастирана је, те је потребно приступити санацији фасаде.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

Предвиђају се следеће мере за санацију, а у обиму предвиђеним предмером радова:

1. Санација темеља
2. Демонтажа и замена кровног покривача новим црепом типа „медитеран“ или слично
2. Демонтажа и замена лимених опшивки
3. Демонтажа и замена хоризонталних опшивки
4. Демонтажа и замена летава као подлоге за кровни покривач
5. Демонтажа и замена дотрајале дрвене грађе
6. Обијање постојећег малтера са фасаде
7. Малтерисање фасаде продужним малтером

8. Бојење фасаде акрилном фасадном бојом
9. Бојење фасадне столарије
10. Поправка улазног степеништа
11. Санирање партера бетоном и наношење штампаног бетона
12. Формирање службеног мокрог чвора
13. Кречење зидова и плафона у службеним просторијама
14. Бојење и ампасовање унутрашњих врата

Пре почетка извођења радова на санацији све мере обавезно проверити на лицу места и усагласити степен санације.

Након демонтаже кровног покривача од црепа извршити снимање постојеће кровне констукције. Санацију исте извршити у потпуности поштујући постојећи конструктивни систем.

Током извођења радова строго водити рачуна о заштити објекта од евентуалног прокишњавања.

Покривање објекта извршити фалцованим црепом у свему према упутству произвођача и нормативима и стандардима за ту врсту радова.

Након обијања дотрајалог малтера фасаде извршити темељно чишћење фуга као и отпрашивање пре почетка малтерисања.

За извођење радова на санацији фасаде предвидети и употребу фасадне скеле, која се монтира етапно у два дела.

Пре завршног бојења фасаде обавезно испоштовати рок сазревања малтера који не сме бити мањи од 30 дана. Такође пре бојења нанети одговарајући прајмер. Боја мора бити отпорна на атмосферске утицаје и УВ зрачења.

Објекат железничке станице Каравуково нема санитарни чвор за запослене. Предвиђа се да се адаптира просторија оставе у санитарни чвор са једном кабином (вц шоља и лавабо).

ПРЕДМЕР РАДОВА

ред. бр.	Позиција радова	Јединица мере	Количина
I САНАЦИЈА КРОВА			
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Демонтажа постојеће громобранске инсталације Виши и нижи кров. Обрачун паушално.	paušalno	1,00
2	Скидање кровног покривача од црепа типа "медитеран". Фалцован цреп демонтирати, одбацити шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	240,00
3	Демонтажа покривача са надстрешнице Обрачун по m ² .	m ²	4,00
4	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити шут прикупити, изнети утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	20,00
5	Демонтажа лимених опшивки вентилација, димњачких вертикала, кровних прозора. Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке.	m ¹	7,20
6	Демонтажа лимених хоризонталних висећих олука Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	38,60
7	Демонтажа лимених вертикалних олука Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	25,65

8	Демонтажа ветар лајсни Лимене ветар лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ .	m ¹	22,58
9	Демонтажа кровних увала Лимене кровне увале скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ ветар лајсне.	m ¹	19,00
10	Демонтажа лимених опшивки између нижег крова и фасаде Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ ветар лајсне.	m ¹	12,00
11	Демонтажа кровних летви Летве демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	240,00
12	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова. Замена 35%.	m ²	85,00
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	4,50
ТЕСАРСКИ РАДОВИ			

1	Набавка материјала и замена дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	85,00
2	Подашчавање 100%. Подашчавање ОСБ плочама дебљине d=9mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	240,00
3	Летвисање крова са постављањем подлетве на размаку за покривање крова фалцованим црепом Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	240,00
4	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством по избору пројектанта. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	240,00
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије URSA SECO 2000 или слично. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 по упутству произвођача. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	240,00
ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављење површине.	m ²	240,00
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача црепа Обрачун по m ¹ слемена и грбина.	m ¹	20,00
ЛИМАРСКИ РАДОВИ			

1	Набавка материјала, израда и монтажа viseћих хоризонталних олука од поцинкованог лима, развијене ширине 40cm и дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и летвовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m¹ viseћег олука.	m ¹	42,00
2	Набавка материјала, израда и монтажа олучних поцинкованих цеви развијене ширине до 40cm, пресека дебљине 0,60mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други у минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Понциковане објумице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко објумица поставити украсну траку. Цevi морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по m¹ олучне цеви.	m ¹	38,00
3	Набавка материјала и опшивање кровних ивица, ветерлајсни поцинкованим лимом, развијене ширине 25cm дебљине 0,60mm. Опшивање извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m¹.	m ¹	30,00
4	Набавка материјала и опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 40cm, дебљине 0,60mm Лим уз зид димњака подићи најмање 20cm. Руб лима има ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m¹ спољне ивице димњака.	m ¹	12,00
5	Скупљачи воде - казанчићи. Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	ком	4,00
6	Уградња нових солбанака. Набавка материјала и уградња солбанка равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, развијене ширине око 60cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору представника Инвеститора. Обрачун је по m¹.	m ¹	20,00

7	Набавка материјала и монтажа два реда снегобранаа. Обрачун по комаду.	kom	300,00
8	Покривање надстрешнице Набавка материјала и покривање крова надстрешнице ТР лима (бојени челични, поцинковани или алуминијумски пластифицирани) по типу сличан производима "Trimo", "Lindab", "Armat" у имитацији црепа. Цена обухвата све потребне фазонске комаде, слемењаке, опшиве. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m ² покривене површине	m ²	4,00
ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Радови на громобранској инсталацији. Набавка материјала и монтажа громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	paušalno	1
II САНАЦИЈА ФАСАДЕ И ПАРТЕРА			
РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА			
1	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	195
ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	Монтажа, демонтажа транспорт и најам фасадне скеле Цевасту фасадну скелу монтирати у складу са потребним условима и важећим прописима за ову врсту радова уз сва потребна сигурносна обезбеђења. Обрачун по m ² .	m ²	350
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Припремни радови Заштита отвора (прозори и врата) пвц фолијом. Обрачун по m ² отвора.	m ²	40,00

2	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом fuga у малтеру ширине 2cm. Обрачун по m ² .	m ²	195,00
3	Бојење фасаде и сокле Бојење фасаде и сокле се врши акрилном бојомотпорном на атмосферске утицаје и ув зрачења у тону по избору инвеститора. Пре бојења извршии све потребне припреме и нанети прајмер у изабраном тону. Бојењу фасаде приступити минимум 20 дана од завршеног малтерисања. Обрачун по m ² вертикалне фасаде.	m ²	350,00
МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Бојење старих прозора и врата. Врста боје, произвођач и тон по избору представника инвеститора. Пре бојења дрво брусити и очистити, а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	40,00
БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и бетонирање улазних степеника бетоном МВ 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	7,00
2	Санација бетонских површина тротоара и платоа Набавка материјала и крпљење бетонских површина тротоара и платоа као припрема за наношење штампаног бетона. Набавка материјала и бетонирање лакоармиране бетонске плоче бетоном МБ30 (Ц25/30). Плоча армирана Q мрежом постављеном у средину висине слоја. Плочу извести у дебљини dp=15cm. Обрачун по m ³ са арматурном мрежом.	m ³	6,50

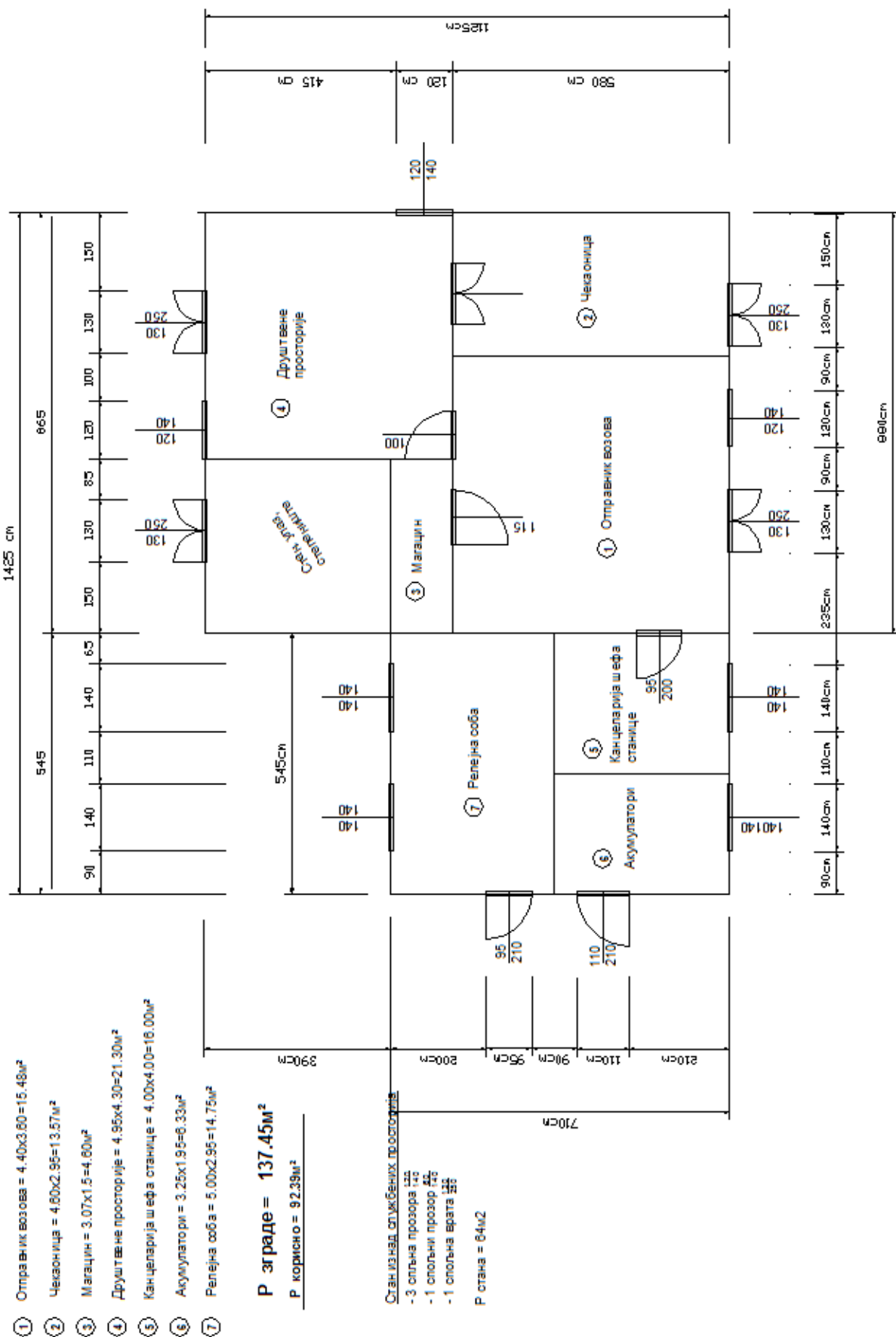
3	Постављање штампаног бетона у партеру Набавка материјала и израда облоге тротоара и дела платоа противклизним ливеним, штампаним, декоративним бетоном МВ30. Декоративни штампани бетон, дебљине d=6 cm изводи се у оплати са мрежом Q 131. Завршна обрада бетонских површина бојењем и штампањем изводи се преко свежег квалитетног бетона, наношењем сигурносног слоја учвршћивача са примесом боје. Текстуру (према избору представника инвеститора) реализовати утискивањем адекватних калупа у свежу подлогу. Завршни слој је заптивач - лак којим се затварају поре тако да подлога постаје отпорнија на атмосферске утицаје и на хабање. Све радове изводити према спецификацији произвођача штампаног бетона. Обрачун по m ² . Под у светло сивој и тамно сивој боји са пољима обраде димензија 204/90 cm и бордуrom ширине 50 cm, у светло сивој боји.	m ²	220,00
4	Санација темеља и зидова Набавка материјала и санација темеља и зидова према прилогу. Обрачун по m ³ са свом потребном арматуром.	m ³	8,00
РАЗНИ РАДОВИ			
1	Постављање информативне табле пиктограма са прибором за монтажу и монтажа (испоручен на терен). Обострана табла - постављена на фасаду станичне зграде: димензија 1700x270mm. Натписи ка перонима са називом станице у ћирлици и латиници, једна ознака са уличне стране и једна бочна. Обрачун по комаду постављене ознаке.	kom	4,00
III УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ			
ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Инсталација водовода и канализације Набавка материјала, израда новог развода водоводне и канализационе мреже за мокри чвор са повезивањем на постојећу септичку јаму поред објекта. Обрачун паушално.	paušalno	1,00
2	Санитарије мокрог чвора Набавка и монтажа санитарија у мокром чвору: WC шоља са ниско монтажним водокотлићем лавабо са батеријом за топлу и хладну воду.	kom	1,00
КЕРАМИЧКИ РАДОВИ			

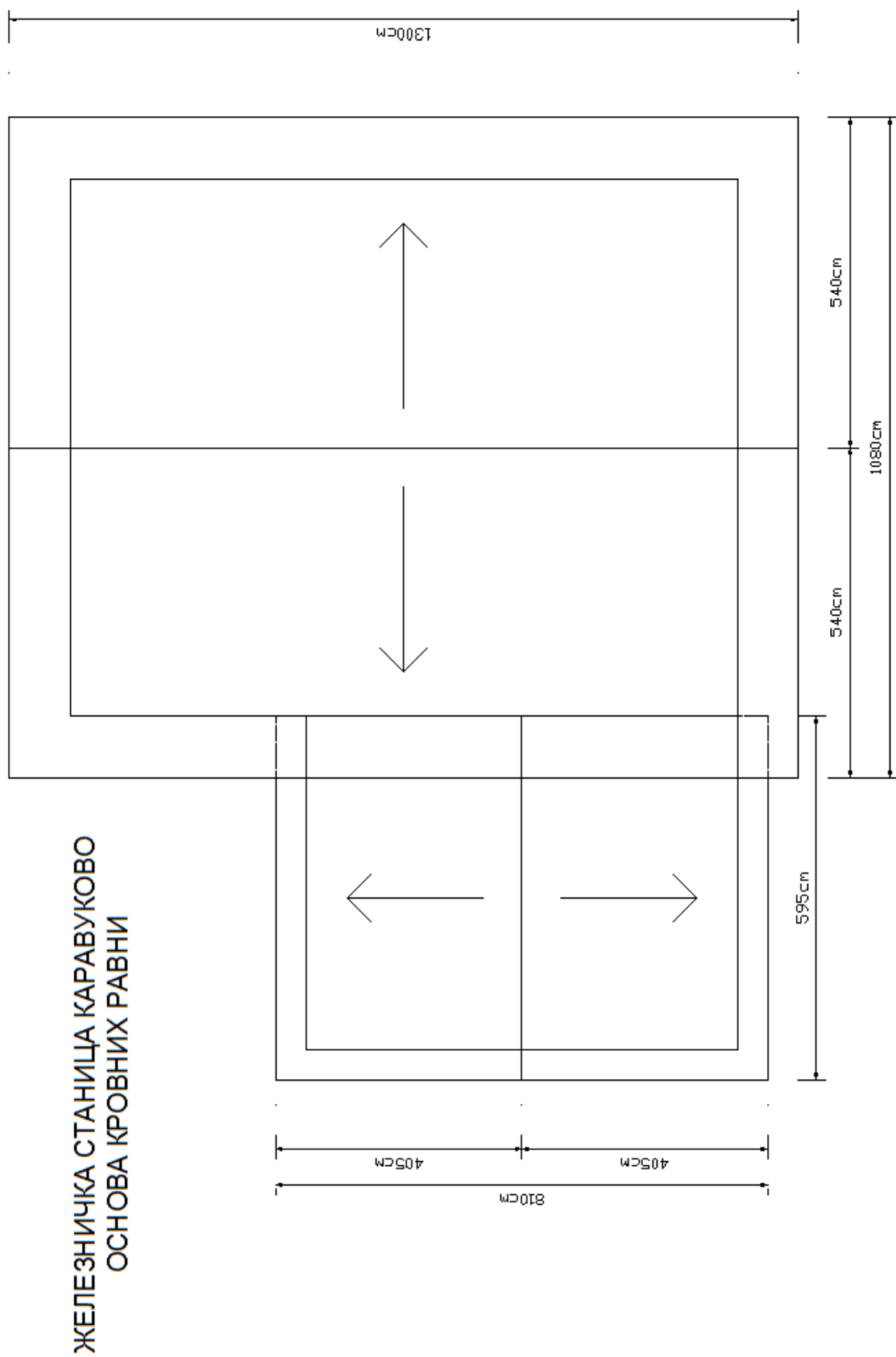
1	Облагање керамиком зидова Набавка материјала и облагање зида керамиком прве класе домаће производње. Обрачун по m ² .	m ²	13,35
2	Облагање керамиком подова Набавка материјала и облагање пода керамиком прве класе. Подна керамика се поставља преко постојећег терацо пода и лепи се флексибилним лепком са предходним премазом за лепљење по систему "керамика преко керамике". Обрачун по m ² .	m ²	4,35
МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Глетовање и бојење зидова Набавка материјала, глетовање и бојење зидова новоформираног мокрог чвора, чајне кухиње и службених просторија. Пре глетовања извршити припрему површина, остругати постојећу боју и покрпити оштећења. Бојити два пута полудисперзивном бојом. Обрачун по m ² .	m ²	350,00
2	Глетовање и бојење плафона Набавка материјала, глетовање и бојење плафона новоформираног мокрог, чајне кухиње и службених просторија. Пре глетовања извршити припрему површина, остругати постојећу боју и покрпити оштећења. Бојити два пута полудисперзивном бојом. Обрачун по m ² .	m ²	10,00
3	Бојење унутрашњих врата, шалтера, клупа. Врста боје, произвођач и тон по избору представника инвеститора. Пре бојења дрво брусити и очистити, а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	30,00
СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
1	Врата мокрог чвора Сређивање постојећих дрвених врата, анпасовање, стругање старе боје, заштита и фарбање. Обрачун по комаду.	kom	1,00
ЕЛЕКТРО РАДОВИ			

1	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације. Обрачун паушално.	paušalno	1
---	---	----------	---

постојеће стање

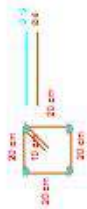
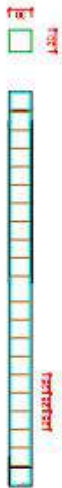
УЛИЦА





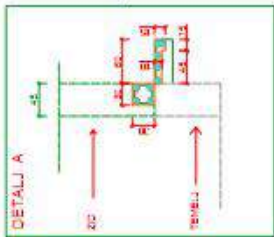


HOR. SERKLAZ



HOR. SERKLAZ
4 R 12 L 100 cm

UZENGUJE GA 0.6 L 100 cm KOM



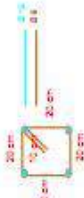
ZBOG PUKOTINA KOJE SU SE OTVORILE
IZNAD SAVOG TEMELJA U DONJEM DELU
SOKLE, POTREBNO JE U DONJEM DELU
SOKLE IZVRŠITI ŠTENOVANJE DO DUBINE
30 CM I VISINE 30 CM KAO ŠTO JE
PRIKAZANO NA DETALJU I URADITI
HORIZONTALNI SERKLAZ OKO CELE
STANIČNE ZGRADE (URADITI TEMELJNU
GREĐU 30X30 CM IZNAD SAVOG TEMELJA)
DEMONTIRATI POSTOJEĆI TROTOAR I
URADITI NOVI OKO CELE STANIČNE
ZGRADE PREMA SKICI DETALJA (SPOD
TROTARA PRE BETONIRANJA SABITI
TAMPON SLOJ 10 CM.

OC ZOP ZAJEČAR	
ZAJEČAR ul.Bulevar Zorana Djindjica bb. tel. 019/424 856	
Objekat:	Investitor:
STANIČNA ZGRADA KARAVUKOVO	INFRASTRUKTURA ŽELEZNICE SRBIJE/NO
Projekat:	Odgovorni projektant:
GLAVNI PROJEKAT ADAPTACIJE STANIČNE ZGRADE KARAVUKOVO	Projekant : Marko Mijel dipl.inž. Saradnik:
Orizet:	Datum:
SPECIFIKACIJA ARMATURE	24.12.2018 god.
	Reamer:
	1: 50
	1.

osobna nasavka održavanja objekata visokogradnje, po partijama, u otvorenom prostoru,
nasavka br. 84/2018

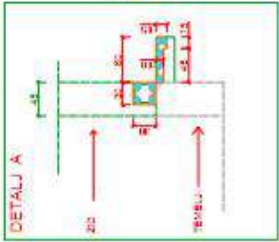


HOR SERKLAZ



HOR SERKLAZ
4R12

LIZENGIJE GA 6 L 100 cm KOM



ZBOG PUKOTINA KOJE SU SE OTVORILE
IZNAD SAMOG TEMELJA U DONJEM DELU
SOKLE - POTREBNO JE U DONJEM DELU
SOKLE IZVRŠITI ŠTENOVANJE DO DUBINE
30 CM I VISINE 30 CM KAO ŠTO JE
PRIKAZANO NA DETALJU I URADITI
HORIZONTALNI SERKLAZ OKO CELE
STANIČNE ZGRADE I URADITI TEMELJNU
GREDU 30X30 CM IZNAD SAMOG TEMELJA.
DEMONTIRATI POSTOJEĆI TROTOAR I
URADITI NOVI OKO CELE STANIČNE
ZGRADE PREMA SKICI DETALJA ISPOD
TROTARA PRE BETONIRANJA SABITI
TAMPON SLOJ 10 CM.

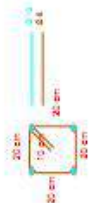
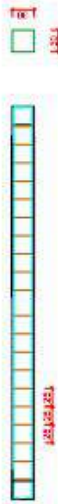
OC ZOP ZAJEČAR

ZAJEČAR ul.Bulevar Zorana Djindjića bb, tel. 019/424 856

Objekat:	STANIČNA ZGRADA KARAVUKOVO	Investitor:	INFRASTRUKTURA ŽELEZNICE SRBIJE AD
Projekt:	GLAVNI PROJEKAT ADAPTACIJE STANIČNE ZGRADE KARAVUKOVO	Odgovorni projektant:	
Orisat:		Projektant :	Mario Mihajlović, inž.
		Saradnik:	
Orisat:		Datum:	24.12.2018 god.
		Razmera:	1: 50
		Orisat br.:	2.

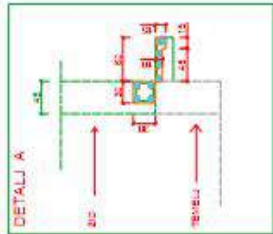


HOR SERKLAZ



HOR SERKLAZ
L 4 R 12 L cm

UZENGJE GA 6 L 100 cm KOM



ZBOG PUKOTINA KOJE SU SE OTVORILE
IZNAD SAVOG TEMELJA U DONJEM DELU
SOKLE, POTREBNO JE U DONJEM DELU
SOKLE IZVRŠITI ŠTENOVANJE DO DUBINE
30 CM I VISINE 30 CM KAO ŠTO JE
PRIKAZANO NA DETALJU I URADITI
HORIZONTALNI SERKLAZ OKO CELE
STANIČNE ZGRADE (URADITI TEMELJNU
GREDU 30X30 CM IZNAD SAVOG TEMELJA).
DEMONTIRATI POSTOJEĆI TROTOAR I
URADITI NOVI OKO CELE STANIČNE
ZGRADE PREMA SKICI DETALJA ISPOD
TROTARA PRE BETONIRANJA SABITI
TAMPON SLOJ 10 CM.

OC ZOP ZAJEČAR		Investitor:	
ZAJEČAR ul.Bulevar Zorana Džindžića bb. tel. 019/424 856		INFRASTRUKTURA ŽELEZNICE SRBIJE/NO	
Objekat:		Odgovorni projektant:	
STANIČNA ZGRADA KARAVUKOVO			
Projektant:		Datum:	
GLAVNI PROJEKAT ADAPTACIJE STANIČNE ZGRADE KARAVUKOVO		24.12.2018 god.	
Oris:		Oris broj:	
SPECIFIKACIJA ARMATURE		1: 50	
		3.	

HOR.SERKLAZ I

DIMENZIJE 30X30X 880 =0,792 m3

HOR.SERKLAZ II

DIMENZIJE 30X30X 1125 =1,0125 m3

HOR.SERKLAZ III

DIMENZIJE 30X30X 880 =0,792 m3

HOR.SERKLAZ IV

DIMENZIJE 30X30X 390 =0,351 m3

HOR.SERKLAZ V

DIMENZIJE 30X30X 545 =0,4905 m3

HOR.SERKLAZ VI

DIMENZIJE 30X30X 710 =0,639 m3

HOR.SERKLAZ VII

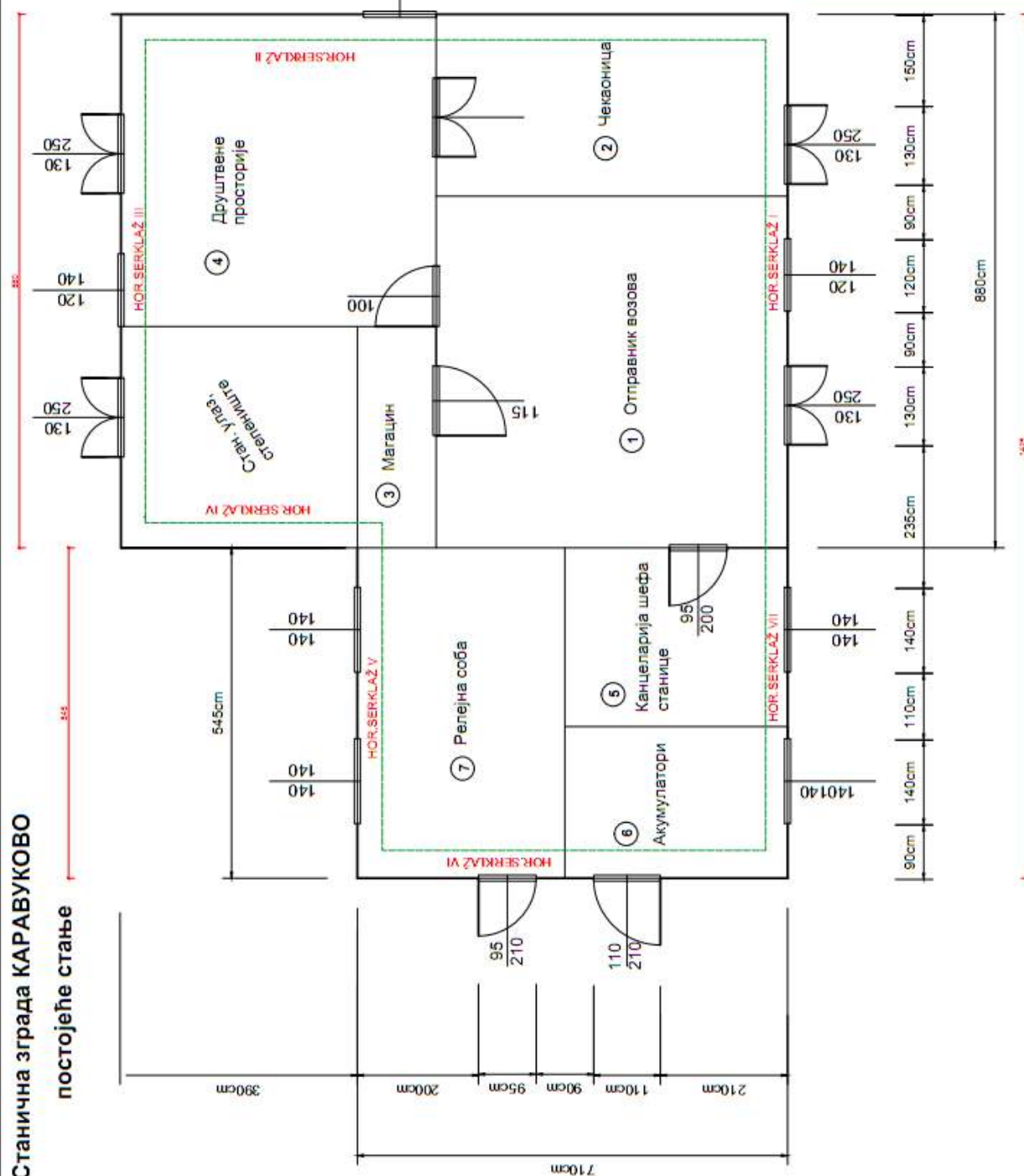
DIMENZIJE 30X30X 545 =0,4905 m3

UKUPNO : 4,60 m3 ZA ŠTEMOVANJE ZIDA

UKUPNO : 4,60 m3 BETONA ZA IZRADU HORIZONTALNIH SERKLAŽA

UKUPNO : 3,20 m3 BETONA ZA IZRADU TROTOARA

постојеће стање



OC ZOP ZAJEČAR ZAJEČAR ul.Bulevar Zorana Džindjica bb. tel. 019/424 856		Investitor: INFRASTRUKTURA ŽELEZNICE SRBIJE/ND	
Objekat: STANIČNA ZGRADA KARAVUKOVO		Odgovorni projektant:	
Projekat: GLAVNI PROJEKAT ADAPTACIJE STANIČNE ZGRADE KARAVUKOVO		Projektant : Miroslav Mijović dipl.inž.arh. Saradnik:	
Crtež: OSNOVA ZGRADE		Datum: 24.12.2018 god.	Crtež br.: 6.

Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат: Станична зграда
Локација: Комплекс Железничке станице Оџаци
КО Оџаци
Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Станична зграда је зидани слободностојећи објект спратности По+П+1 са приземним анексом.

Постојећи кров објекта железничке станице у Оџацима решен је као двоводни дрвени кров над средњим, вишим, делом објекта и као два двоводна крова над нижим деловима објекта. Покривање је урађено фалцованим црепом на сва три крова.

Кровна конструкција, по систему крова на рожњаче је од четинара друге класе и димензионисана по одговарајућем статичком прорачуну.

Одводњавање крова решено је путем хоризонталних висећих и вертикалних олука. Нагиб крова је 29 на нижем делу крова, односно 33 на вишем делу крова.

Хоризонтални висећи и вертикални олуци изграђени су од поцинкованог лима у свему према пропису за ову врсту радова.

Обзиром на дотрајалост кровне конструкције и кровног покривача, дошло је до оштећења и процуривања воде која је проузроковала штету на плафону и просторијама непосредно испод кровова па је неопходно извршити санацију целокупне површине кровног покривача и заменити дотрајале делове кровне конструкције.

Фасада објекта железничке станице је израђена од продужног малтера, завршно обрађена фасадним материјалом типа „прскана фасада“. Услед временских утицаја, као и неулагања у редовно одржавање, дошло је до озбиљног пропадања поменуте фасаде. Даље пропадање би угрозило функционалност објекта, те је потребно хитно приступити санацији фасаде.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

Предвиђају се следеће мере за санацију, а у обиму предвиђеним предмером радова:

- Демонтажа и замена кровног покривача новим црепом типа „медитеран“
- Демонтажа и замена лимених опшивки
- Демонтажа и замена хоризонталних олука
- Демонтажа и замена летава као подлоге за кровни покривач
- Демонтажа и замена дотрајале дрвене грађе
- Демонтажа старе и монтажа нове громобранске инсталације
- Обијање постојећег малтера са фасаде
- Малтерисања фасаде продужним малтером
- Бојење фасаде акрилном фасадном бојом

- Бојење фасадне столарије
- Поправка улазног степеништа
- Санирање партера бетоном и наношење штампаног бетона
- Формирање службеног мокрог чвора
- Санација електро инсталација

Пре почетка извођења радова на санацији све мере обавезно проверити на лицу места и усагласити степен санације.

Након демонтаже кровног покривача од црепа извршити снимање постојеће кровне конструкције. Санацију исте извршити у потпуности поштујући постојећи конструктивни систем.

Током извођења радова строго водити рачуна о заштити објеката од евентуалног прокишњавања.

Покривање објеката извршити фалцованим црепом у свему према упутству произвођача и нормативима и стандардима за ту врсту радова.

Након обијања дотрајалог малтера са фасаде, извршити темељно чишћење фуга као и отпрашивање пре почетка малтерисања. За извођење радова на санацији фасаде предвидети и употребу фасадне скеле, која се монтира етапно у два дела.

Пре завршеног бојења фасаде обавезно испоштовати рок сазревања малтера који не сме бити мањи од 20 дана. Такође пре бојења нанети одговарајући прајмер. Боја мора бити отпорна на атмосферске утицаје и УВ зрачења.

Објекат станичне зграде у Оџацима нема санитарни чвор за запослене. Предвиђа се да се адаптира просторија оставе у санитарни чвор са једном кабином (ве це шоља и лавабо).

Предвиђа се и постављање громобранске инсталације на објекту.

ПРЕДМЕР РАДОВА

р. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина
I САНАЦИЈА КРОВА			
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Демонтажа постојеће громобранске инсталације. Виши и нижи кров.	раушално	1,00
2	Скидање кровног покривача од црепа типа "медитеран". Фалцован цреп демонтирати, одбацити шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	390,00
3	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити шутприкупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	35,00
4	Демонтажа лимених опшивки вентилација, димњачких вертикала, кровних прозора Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке.	m ¹	7,20
5	Демонтажа лимених хоризонталних висећих олука Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	50,00
6	Демонтажа лимених вертикалних олука Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	36,00
7	Демонтажа ветар лајсни Лимене ветар лајсне скинути са крована безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ ветар лајсне.	m ¹	60,00
8	Демонтажа кровних увала Лимене кровне увале скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	m ¹	16,00

	Обрачун по m ¹ ветар лајсне.		
9	Демонтажа лимених опшивки између нижег крова и фасаде Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ ветар лајсне.	m ¹	24,00
10	Демонтажа кровних летви Летве демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	390,00
11	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова. Замена 30%.	m ²	117,00
ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	5,50
ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	Замена дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције, од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	117,00
2	Летвисање крова са постављањем подлетве на размаку за покривање крова фалцованим црепом Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	390,00

3	Подашчавање 100%. Подашчавање извести ОСБ плочама дебљине d=9mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	390,00
4	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством, по избору инвеститора. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	390,00
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије URSA SECO 2000 или слично. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 по упутству произвођача. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	390,00
ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	390,00
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача од црепа Обрачун по m ¹ слемена и грбина	m ¹	35,00
ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала, израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, развијене ширине РШ до 33cm и дебљине 0,60mm Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и летовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m ¹ висећег олука.	m ¹	50,00
2	Набавка материјала, израда и монтажа олучних поцинкованих цеви развијене ширине РШ до 33mm, пресека дебљине 0,60mm Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане објумице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко објумица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по m ¹ олучне цеви.	m ¹	36,00

3	Набавка материјала и опшивање кровних ивица, ветерлајсни поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 25см дебљине 0,60mm. Опшивање извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	60,00
4	Набавка материјала и опшивање споја нижег крова и фасадног зида вишег дела објекта, поцинкованим лимом,развијене ширине РШ 60см дебљине 0,60mm Опшивање извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	24,00
5	Набавка материјала, израда монтажа увала, поцинкованим лимом развијене ширине РШ 60см, дебљине 0,60mm Лим уз зид димњака подићи најмање 20см. Руб лима -ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	16,00
6	Набавка материјала и опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 60см, дебљине 0,60mm Лим уз зид димњака подићи најмање 20см. Руб лима ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ спољне ивице димњака.	m ¹	7,20
7	Скупљачи воде - казанчићи. Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	kom	6,00
8	Уградња нових солбанака. Набавка материјала и уградња солбанка равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, развијене ширине око 60см. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору представника Инвеститора. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	24,00
9	Набавка материјала и монтажа два реда снегобранаа. Обрачун по комаду.	kom	390,00
РАЗНИ РАДОВИ			

1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа, набавка материјала и поновна демонтажа громобранских трака Fe/Zn. Обрачун паушално.	pausalno	1,00
II САНАЦИЈА ФАСАДЕ И ПАРТЕРА			
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	300
ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	Монтажа, демонтажа, транспорт и најам фасадне скеле Цевасту фасадну скелу мотирати у складу потребним условима и важећим прописима за ову врсту радова уз сва потребна сигурносна обезбеђења. Обрачун по m ² вертикалне површине фасаде.	m ²	500
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Припремни радови Заштита отвора (прозори и врата) PVC фолијом. Обрачун по m ² отвора.	m ²	45,00
2	Малтерисање фасаде Малтерисање извести продужним малтером у односу 1:3:9, уз предходно чишћење спојница између опеке. Након чишћења опрати целу површину фасаде. Малтер наносити у два слоја. Први слој грубо и други слој фино малтерисање са пердашењем. Обрачун по m ² вертикалне површине фасаде.	m ²	300,00
3	Бојење фасаде и сокле Бојење фасаде се врши акрилном бојомотпорном на атмосферске утицаје и ув зрачења у тону по избору инвеститора. Пре бојења извршити све потребне припреме и нанети прајмер у изабраном тону. Бојењу фасаде приступити минимум 10 дана од завршеног малтерисања. Обрачун по m ² вертикалне фасаде.	m ²	500,00
МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			

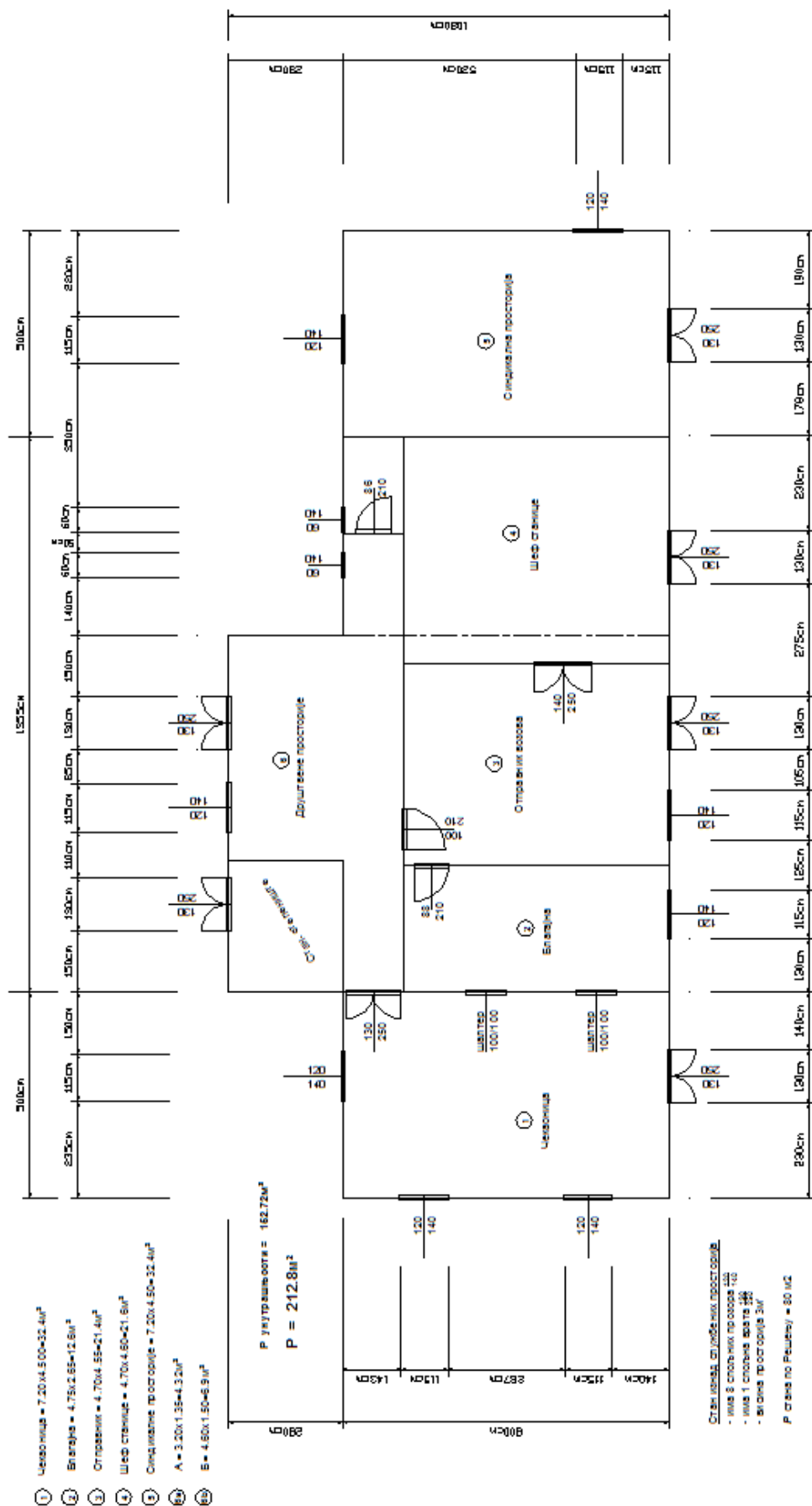
1	Бојење старих прозора и врата. Врста боје, произвођач и тон по избору представника инвеститора. Пре бојења дрво брусити и очистити, а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Обрачун по m² обојене површине.	m ²	45,00
БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и бетонирање улазних степеника бетоном МВ 30. Обрачун по m³ са потребном оплатом.	m ³	6,00
2	Санација бетонских површина тротоара и платоа Набавка материјала и крпљење бетонских површина тротоара и платоа као припрема за наношење штампаног бетона. Набавка материјала и бетонирање лакоармиране бетонске плоче бетоном МВ30 (Ц25/30). Плоча армирана Q мрежом постављеном у средину висине слоја. Плочу извести у дебљини d_p=15cm. Обрачун по m³ са арматурном мрежом.	m ³	6,50
3	Постављање штампаног бетона у партеру Набавка материјала и израда облоге тротоара и дела платоа противклизним ливеним, штампаним, декоративним бетоном МВ30. Декоративни штампани бетон, дебљине d=6 cm изводи се у оплати са мрежом Q 131. Завршна обрада бетонских површина бојењем и штампањем изводи се преко свежег квалитетног бетона, наношењем сигурносног слоја учвршћивача са примесом боје. Текстуру (према избору представника инвеститора) реализовати утискивањем адекватних калупа у свежу подлогу. Завршни слој је заптивач - лак којим се затварају поре тако да подлога постаје отпорнија на атмосферске утицаје и на хабање. Све радове изводити према спецификацији произвођача штампаног бетона. Обрачун по m². Под у светло сивој и тамно сивој боји са пољима обраде димензија 204/90cm и	m ²	250,00

	бордуrom ширине 50cm, у светло сивој боји.		
РАЗНИ РАДОВИ			
1	Постављање информативне табле пиктограма са прибором за монтажу и монтажа (испоручен на терен). Обострана табла - постављена на фасаду станичне зграде: димензија 1700x270mm. Натписи ка перонима са називом станице у ћирлици и латиници, једна ознака са уличне стране и једна бочна. Обрачун по комаду постављене ознаке.	kom	4,00
III МОКРИ ЧВОР			
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Демонтажа постојеће инсталације Демонтажа инсталације водовода и канализације постојеће чајне кухиње са демонтажом судопере и скидањем проточног бојлера. Обрачун паушално.	paušalno	1,00
ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Инсталације водовода и канализације Набавка материјала, израда новог развода водоводне и канализационе мреже за мокри чвор и измештену чајну кухињу са повезивањем на постојећу септичку јаму поред објекта. Обрачун паушално.	paušalno	1,00
2	Санитарије мокрог чвора Набавка и монтажа санитарија у мокром чвору: вц шоља са ниско монтажним водокотлићем лавабо са батеријом за топлу и хладну воду. Обрачун паушално.	paušalno	1,00
3	Набавка и монтажа санитарних уређаја у чајној кухињи. Монтира се судопера са батеријом и проточни бојлер. Обрачун паушално.	paušalno	1,00
СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ			
1	Преградни зидови од ГК плоча Набавка материјала и израда преградних зидова од влагоотпорних гипс картон плоча, на металној потконструкцији са испуном од минералне вуне d=5cm. Зидови формирају нови мокри чвор. Обрачун по m ² зида.	m ²	16,19
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			

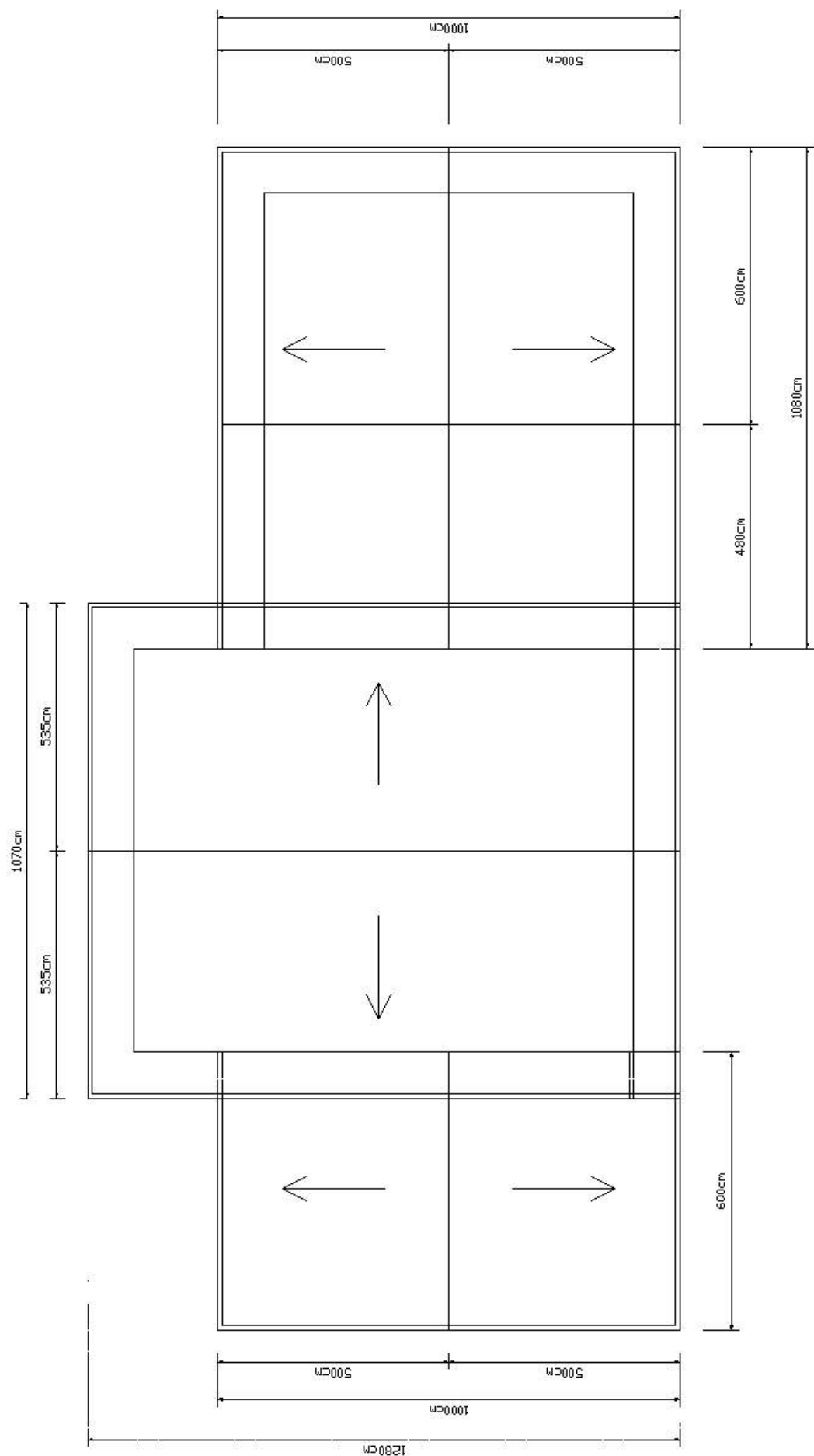
1	Облагање подова керамиком Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	9,15
2	Облагање зидова керамиком Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	11,20
МОЛЕРСКО- ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Глетовање и бојење зидова Набавка материјала, глетовање и бојење зидова новоформираног мокрог чвора и чајне кухиње. Пре глетовања извршити припрему површина, осигурати постојећу боју и покрпити оштећења. Бојити два пута полудисперзивном бојом. Обрачун по m ²	m ²	9,15
2	Глетовање и бојење плафона Набавка материјала, глетовање и бојење зидова новоформираног мокрог чвора и чајне кухиње. Пре глетовања извршити припрему површина, осигурати постојећу боју и покрпити оштећења. Бојити два пута полудисперзивном бојом. Обрачун по m ²	m ²	56,18
СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
1	Врата мокрог чвора. Набавка и уградња унутрашњих врата за улазак у мокри чвор. Врата су димензија 80x210 cm и опремљена су кваком и оковом. Обрачун по комаду.	kom	1,00
ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације у објекту. Обрачун паушално.	paušalno	1

Станична зграда ОУЦЦИ

УЛИЦА



ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА ОЦАЦИ
ОСНОВА КРОВНИХ РАВНИ



Партија 3: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Зграда железничке станице Пирот је у основи површине око 408 m² и састоји се од приземља где су смештене службене просторије и спрата који је стамбени простор (у коме има станара).

Предмер обухвата комплетну санацију фасаде, замену столарије, унутрашње уређење просторија, радове на водоводу и канализацији, партерно уређење.

Кров је саниран у скоријем периоду и у добром је стању. Предвиђено је облагање стрехе алуминијумском пластифицираном ламперијом у боји столарије.

Предвиђа се комплетна замена прозора и улазних врата ПВЦ столаријом, пластифицираном, са текстуром и бојом светлог храста.

Од унутрашњих радова предвиђено је:

- **Просторија 1-СС служба** (замена врата, скидање ламперије са зидова, уклањање линолеума са пода, глетовање и кречење зидова, облагање једног угла просторије у ширини 80cm постојећом ламперијом, постављање нових лајсни уз ламперију на плафону, постављање ламината, замена расвете лед панелима, нова радна столица, уградња подпрозорних даски).

- **Просторија 2-ТТ служба** (замена врата, скидање ламперије са зидова, уклањање паркета, глетовање и кречење зидова, постављање ламината, замена расвете лед панелима, нова радна столица, нови радни сто, уградња подпрозорних даски).

- **Просторија 3-WC** (обијање подних и зидних плочица, -рушење преградног зида и формирање новог од влагоотпорног кнауфа, спуштање плафона на висину 2,5m, облагање зидова до плафона и пода плочицама, замена врата, замена чучавца wc шољом, замена лавабоа, постављање огледала, држача тоалет папира и канте за ђубре, уградња лед панела).

- **Просторија 4-Помоћна просторија** (обијање плочица са пода и зидова, спуштање плафона на висину 2,5m, замена врата, облагање зидова до плафона и пода плочицама, уградња лед панела).

- **Просторија 5-Предпростор** (скидање ламперије са зидова, уклањање линолеума, глетовање и кречење зидова, облагање пода плочицама, сокла h=15cm, замена расвете лед панелима).

- **Просторија 6-Канцеларија шефа станице** (бојење ламперије заштитним премазом, уклањање итисона, хобловање и лакирање паркета и замена лајсни, глетовање и кречење (шпанског) зида, замена крила врата и прага између канцеларије и магацина, рестаурација 2 фотеље, нове радне столице 2 ком, нов клуб сточић, замена расвете лед панелима).

- **Просторија 7-Магацин** (хобловање и лакирање бродског пода и замена лајсни, глетовање и кречење зидова и плафона, набавка ормана за документацију 180/220cm, замена расвете лед панелима).

- Просторија 8-бивша канцеларија отправника возова

Предвиђено је да се отправник пресели у канцеларију 12 бивши ресторан. Електро радовима предвидети премештање постојеће инсталације и командног стуба и стола у нову канцеларију.

Скидање ламперије са зидова, спуштање плафона 70см, постављање ламината, глетовање и кречење зида и плафона, уклањање шалтера и затварање кауфом из мање просторије, замена благајничког шалтера, уградња лед панела, скидање плочица из плакар кухиње са зида и под, постављање плочица у плакар кухињу на зидове и под, замена бојлера умиваоника и батерије, замена врата плакар кухиње, постављање врата према мањој просторији.

- Просторија 9-Чекаоница (скидање плочица са зидова, спуштање целог плафона кнауфом 10 см и спуштање по ободу додатних 15см, постављање плочица на зидове и подове у свему према цртежу, глетовање и кречење зидова и плафона, уклањање шипки и стола, постављање расвете у свему према цртежу).

- Просторија 10-Вестибил (скидање плочица са зидова, спуштање целог плафона кнауфом 10 см и спуштање по ободу додатних 15см, постављање плочица на зидове и подове у свему према цртежу, глетовање и кречење зидова и плафона, постављање расвете у свему према цртежу, рестаурација унутрашњих врата)

- Просторија 11-Новоформирани путнички WC (садашња просторија ламистераја)

(преграђивање просторије влагоотпорним кнауфом ради формирања кабина у свему према цртежу, спуштање плафона влагоотпорним кнауфом, облагање подова плочицама, облагање зидова плочицама до плафона у свему према цртежу, израда водоводне и канализационе мреже, уградња свих потребних санитарија и галантерије).

- Просторија 12-Нова канцеларија отправника возова

Предвиђено је да се отправник пресели у канцеларију 12 (бивши ресторан). Електро радовима предвидети премештање постојеће инсталације и командног стуба и стола у нову канцеларију.

Напомена: Како се планира у блиској будућности електрификација пруге извести све непходне инсталације за командни пулт, у овој фази радова, како сутра не би рушили ове изведене радове.

(Скидање ламперије са зидова, скидање дрвеног роштиља са плафона, скидање линолеума са пода, спуштање плафона око 40 см, испод греде, постављање плочица на под са соклом 15см, глетовање и кречење зидова и плафона, уклањање уградног ормара и формирање благајничког пулта, уградња лед панела 10ком, постављање врата према чајној кухињи, рестаурација стола и комоде, нове столице 6 ком, израда командног пулта, нов радни сто ком 1, радне столице ком 2, клуб фотелје ком 2, клуб сточић ком 1).

- Просторије 13 и 14-Станична благајна са предпростором (уклањање врата између просторија, скидање зидне облоге, уклањање линолеума са пода, глетовање и кречење зидова, постављање ламината у просторији 13, постављање плочица у просторији 14, замена расвете лед панелима, нова радна столица, нови радни сто, уградња подпрозорних даски).

- **Просторије 15-чајна кухиња** (скидање плочица са подова и зидова, скидање врата према степеништу и затварање отвора кнауфом, спуштање плафона у свему према цртежу, постављање плочица, формирање чајне кухиње са набавком свих наведених елемената, уградња лед панела).

- **Просторије 16- WC** (спуштање плафона влагоотпорним кнауфом, облагање подова плочицама, облагање зидова плочицама до плафона у свему према цртежу, израда водоводне и канализационе мреже, уградња свих потребних санитарија и галантерије)

Фасада:

- Степенице на улазу у просторије 9 (са обе стране), 10, 12 и улаз у степенишни простор, потребно је срушити и урадити нове, а остале степенице на улазима у објект је потребно дорадити. Сва базишта су обложена пачворк (шареном) керамиком а чеља једнобојном (иста комбинација плочица као у вестибилу и чекаоници).

- Надстрешнице изнад свих улаза урадити према цртежу
- Чишћење сокле од вештачког камена и њена заштита премазом
- Додавање декоративних елемената по свему као у прилозима
- Облагање фасаде мрежицом и лепком, као и завршно бојењењ (акрилпласт)
- Постављање расвете на фасади у свему као у прилозима

Партер:

- Поновна израда тротоара и платоа око објекта
- Поплочавање бехатон плочама испред објекта према перону
- Постављање жардињера и канделабрабезбедности свих учесника у послу као и корисника.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Р. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.
I АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1.1	Пажљива демонтажа лимених вертикалних олука. Лимене олуке скинути са фасаде на безбедан начин. Демонтирати олуке због обраде фасаде, који се након завршетка поново монтирају. У цену урачунати демонтажу и поновно постављање са поправком оштећених делова. Обрачун по m' олука.	m'	80,00
1.2	Демонтажа дрвених врата, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по kom. Врата: - 0,94x 2,75 x1 - 1,27x 2,75 x8 - 1,13x 2,75 x1	kom	10,00
1.3	Демонтажа дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по kom Vrata: - 0,80 x 2,00 x2 - 0,70 x 2,00 x3 - 0,90 x 2,00 x3 Prozori: - 1,2 x 1,95 x 36 - 1,13 x 1,13 x 2	kom	46,00
1.4	Демонтажа дрвених прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по kom. 0,50 x 0,50 x 1 0,76 x 1,35 x 4 0,50 x 1,35 x 1 0,80 x 0,90 x 2	kom	8,00

1.5	Рушење преградних зидова d=12 cm, од опеке, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m³.	m³	0,72
1.6	Рушење степеника од камена. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију (степенице на улазу у ресторан, чекаоницу, вестибил и степенишни простор за станове). Обрачун по m³.	m³	0,65
1.7	Скидање слоја бетона - пода, дебљине до 10 cm. Скинути слој разбити, шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m².	m²	1,20
1.8	Обијање керамичких плочица са зидова и подова и изношење шута на депонију. Обрачун по m².	m²	109,00
1.9	Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Паркет скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m² пода.	m²	17,50
1.10	Скидање ламперије са зидова. Издвојити употребљив материјал, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m².	m²	161,00
1.11	Скидање подова од винила, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m².	m²	94,00
1.12	Скидање пода од итисона. Итисона скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km. Обрачун по m² пода.	m²	22,00
1.13	Скидање декоративног роштиља од дрвета са плафона ресторана, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m²	m²	45,00
1.14	Демонтажа расвете (рефлектора) са фасаде. Обрачун по kom.	kom	2,00
1.15	Демонтажа аспиратора из некадашње кухиње. Обрачун по kom.	kom	1,00
1.16	Уклањање шипки и стола од гвожђа из чекаонице. Обрачун по kom.	kom	2,00
1.17	Избацивање старог намештаја из канцеларија и одвоз у магацин у договору са шефом станице. Паушално	paušal	1,00
1.18	Демонтажа спољне јединице климе са фасаде и поновна монтажа исте након обраде фасаде.Обрачун по kom.	kom	1,00

1.19	Демонтажа табли-пиктограма са фасаде. Обрачун по ком.	kom	7,00
1.20	Уклањање отирач-решетке на улазу у канцеларију отправника возова.Обрачун по ком.	kom	1,00
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ			
2.1	Набавка материјала и бетонирање спољних степеника бетоном МВ20, са израдом потребне оплате и уградњом арматуре у цену урачунати и формирање темеља. (Нове степенице на улазу у ресторан, чекаоницу са обе стране, вестибил и степенишни простор за станове). Обрачун по m ³ .	m ³	1,55
2.2	Набавка материјала за дораду спољних степеника. Бетонирање спољних степеника бетоном МВ20, са израдом потребне оплате и уградњом арматуре (у цену урачунати и формирање темеља). Обрачун по m ³ .	m ³	0,36
2.3	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја неармираног бетона МВ 20, дебљине 5-7см. (односи се на просторије 3, 4, 5,11 и део просторије 12).Обрачун по m ² .	m ²	41,00
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
3	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
3.1	Набавка материјала и израда преградних зидова дебљине 7 цм влагоотпорним гипс плочама. Формирати зид са укрућењем спојница, кајловањем и затварањем фуга између зидова, подова и плафона. Користити дупле плоче. У цену улази и помоћна скела. У цену урачунати профиле за отворе (ојачања за врата). Зид између просторије 3 и 4, и зид у просторији 11. Обрачун по m ² зида, рачунајући материјал и рад.	m ²	37,50
3.2	Набавка материјала и затварање отвора у зидовима гипс плочама. Отворе затварати у дебљини постојећег зида. Користити дупле плоче. Обрачун по m ² .	m ²	3,65
3.3	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од влагоотпорних гипс картонских плоча, на одговарајућој подконструкцији 70-140см. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду (просторија 3,4,5,11,15и16). Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	25,00

3.4	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од гипс картонских плоча d=12 mm, на одговарајућој подконструкцији (од 10 до 70cm). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. (просторија 12 спуштање 50cm, просторија 9 и 10 спуштање 10 cm, просторија 8 спуштање 70cm). Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	185,00
3.5	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од гипс картонских плоча, на одговарајућој подконструкцији (15cm у свему према скици, вестибил и чекаоница). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	52,00
3.6	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са равницањем уколико је потребно, просечне ширине 60cm. Обрачун по m'.	m'	335,00
IV ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
4.1	Набавка материјала и израда хидроизолације подова и сокле до 20cm, са претходно припремљеном подлогом, хидроизолацију радити у свему према опису произвођача. Обрачун по m ²	m ²	27,00
V СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
5.1	Рестаурација унутрашњих врата и футера. Скидање-шмирглање старе боје, китовање, комплетна припрема за финално бојење, у белој боји. У цену урачунати и припадајући праг. Дим. врата 155/264. Обрачун по kom.	kom	1,00
5.2	Израда и постављање крила- једнокрилних, унутрашњих "Мастеркрафт" врата, у тамно браон боји (нијансу врата ускладити са бојом зидне облоге-лампериие; модел ЦМ ЛУК). Постојећи праг рестаурирати. Канцеларија шефа станице. Дим 96/210 Обрачун по kom.	kom	1,00
5.3	Израда и постављање једнокрилних, унутрашњих "Мастеркрафт" врата у белој боји (модел ЦМ ЛУК). Шток у ширини зида. Шток, перваз лајсне, фарбање, кључ и брава са кваком укључени у цену. На поду поставити гумени одбојник. У цену урачунати и одговарајући праг. Обрачун по комаду врата.		
	зид dim. 80/200	kom	2,00
	зид dim. 90/200	kom	2,00
VI БРАВАРСКИ РАДОВИ			

6.1	Израда и монтажа надстрешница на фасади, изнад свих улаза у објект. Надстрешнице димензије 180x100cm од кованог гвожђа, са армираим стаклом d=6mm, Детаљ надстрешнице у прилогу. У цену урачунати сав потребан материјал (ковано гвожђе и армирано стакло), рад и монтажу. Обрачун по ком надстрешнице.	kom	10,00
VII PVC СТОЛАРИЈА			
7	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
7.1	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, са надсветлом, са дезеном дрвета у боји светлог храста. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно- застакљено изолационим стаклом 4+12+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+12+4mm а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 60 см. Обрачун по ком.		
	зид dim. 94/274	kom	1,00
	зид dim. 127/274	kom	8,00
	зид dim. 113/274	kom	1,00
7.2	Израда и монтажа двокрилних прозора (4 поља-4 крила, слика у прилогу), са дезеном дрвета у боји светлог храста. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по ком.		
	зид dim 120/195	kom	36,00
7.3	Израда и монтажа двокрилних прозора, са дезеном дрвета у боји светлог храста. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по ком.		
	зид. dim 80/90	kom	2,00
7.4	Израда и монтажа једнокрилних прозора, са дезеном дрвета у боји светлог храста. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Напомена: У стану на спрату где је промењена димензија прозора наложити корисницима простора да врате отвор у претходно стање. Обрачун по ком.		
	зид dim 76/135	kom	5,00
	зид. dim 50/135	kom	1,00

7.5	Израда и монтажа једнокрилних прозора, са дезеном дрвета у боји светлог храста. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по ком. - зид dim 60/120	kom	4,00
7.6	Израда и монтажа унутрашње застакљене шалтерске преграде на благајни, са свим фиксним деловима, са дезеном дрвета у боји светлог храста, са сигурносним стаклом. - зид. dim. 113/113	kom	2,00
7.7	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. Врата за WC кабине. - зид.dim. 80/210 (zid 12cm)	kom	5,00
VIII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
8.1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Керамика димензија, са фугом 2mm у боји керамике. Спојнице се фугују фуг масом. (просторије 3, 4, 11, 15 и 16). Облагање зидова до плафона. Обрачун по m².	m²	124,00
8.2	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са фугом 2mm у боји керамике. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензија према избору пројектанта(просторије 3, 4, 5, 11, 14, 15 и 16). Обрачун по m².	m²	36,00
8.3	Набавка материјала и облагање подова керамиком, које се полажу на лепак са фугом мах 2mm.Спојнице се фугују фуг масом. Керамика у прилогу и поставља се у просторијама 9 и 10 (у свему према цртежу - плочица пачворк у комбинацији са једнобојном). Обрачун по m². - плочице 1 (пачворк)- 38m² - плочице 2 (једнобојна)- 60 m²	m²	98,00
8.4	Набавка материјала и облагање зидова керамиком у висини h=160cm, које се полажу на лепак са фугом мах 2mm. Спојнице се фугују фуг масом у боји керамике. Керамика у прилогу и поставља се у просторијама 9 и 10 (у свему према цртежу - плочица пачворк у комбинацији са једнобојном). Обрачун по m². - плочице 1 (пачворк)- 24m² - плочице 2 (једнобојна)- 75 m²	m²	99,00
8.5	Набавка и уградња заршне лајсне на зидовима. Лајсна је од гребаног алуминијумског "L" профила, назубљена. Обрачун по m¹.	m¹	55,00

8.6	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са фугом 2mm. Спојнице се фугују фуг масом у боји керамике. Сокла h= 10cm. Керамика димензија према избору пројектанта (просторија 12). Обрачун по m ² .	m ²	71,00
8.7	Набавка материјала и облагање газишта и чела спољног степеништа, које се полажу на лепак са фугом мах 2mm. Спојнице се фугују фуг масом у боји керамике. (У прорачун улазе степеништа на свим улазима у објект). - плочице 1, газишта P=17,5m ² . (пачворк- исте као у вестибилу и чекаоници) - плочице 2, висине степеника P=11 m ² . (једнобојне - исте као у вестибилу и чекаоници). Обрачун по m ² .	m ²	28,50
8.8	Набавка и уградња степенишне завршне ласне. Лајсна је од алуминијума у мат сребрној боји.(слика у прилогу) Обрачун по m ¹	m ¹	45,00
IX ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			
9.1	Набавка и уградња ламината, класе 33. Постављање са одговарајућом сунђерастом подлогом дебљине 5mm, која је укључена у цену.(просторије 1, 2, 8 и 13). Обрачун по m ² .	m ²	76,00
9.2	Набавка и уградња лајсни за ламинат на саставу пода и зидова. Сучељавања геровати. Обрачун по m'	m'	72,00
9.3	Хобловање и лакирање постојећег паркета (канцеларија шефа станице). Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натоплена лаком. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	22,00

9.4	Хобловање и лакирање постојећег бродског пода (приучни магацин). Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натоплена лаком. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	20,00
9.5	Израда и постављање букових лајсни, на саставу пода и зидова. Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавања геровати. Обрачун по m' лајсни.	m'	39,00
9.6	Израда и постављање ламинатних лајсни, на саставу плафона и зидова. Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавања геровати. Обрачун по m' лајсни.	m'	18,00
9.7	Облагање угла зида, (80x80cm) од пода до плафона, ламперијом у канцеларији SS службе (просторија 1 - угао на споју зида са вратима и левог зида). Неоштећену ламперију која је претходно скинута из просторије монтирати на тражено место. У цену урачунати и завршне лајсне. Обрачун по m ² .	m ²	6,30
X МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
10	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
10.1	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	166,00
10.2	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. У цену улази и обрада шпалетни. Обрачун по m ² .	m ²	615,00
10.3	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова, дисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта (вестибил и чекаоница, након доношења плочица на увид). У цену улази и обрада шпалетни. Обрачун по m ² .	m ²	110,00

10.4	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона, у вестибилу и чекаоници, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта у свему према слици. Обрачун по m ² .	m ²	64,00
10.5	Набавка и уградња са завршном обрадом, декоративних стиропорних лајсни h=2cm. Лајсну поставити по ободу плаве траке на зиду вестибила (9) и чекаонице (10). (у свему према слици). Обрачун по m'.	m'	59,00
10.6	Лакирање зидне ламперије, претходно обојене лазурним бојама. Све површине лакирати два пута мат или сјајним лаком, у истој боји као постојећа, са размаком од 24х. Обрачун по m ² лакиране површине.	m ²	43,00
10.7	Лакирање плафонске ламперије, претходно обојене лазурним бојама. Све површине лакирати два пута мат лаком, у истој боји као постојећа, са размаком од 24х. Обрачун по m ² лакиране површине.	m ²	58,00
XI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
11	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију		
11.1	Стругање и обрада фасаде као припрема за завршну обраду исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m ²	m ²	250,00
11.2	Чишћење и бојење мат заштитним премазом камене сокле. На чисту површину сокле нанети два транспарентна премаза. Обрачун по m ²	m ²	72,00
11.3	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. (у ову површину не улазе хоризонтални и вертикални детаљи, као и декоративни елементи око врата) Обрачун по m ² .	m ²	770,00
11.4	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm.(у ову површину не улазе хоризонтални и вертикални детаљи, као и декоративни елементи око врата) Предлог боје у прилогу. Обрачун по m ² .	m ²	770,00
11.5	Набавка материјала и бојење декоративних елемената на фасади око улазних врата у објект, у боји као и декоративни елементи око прозора. Бојити бојом за фасаду. У цену је укључено и премазивање одговарајућом подлогом.Обрачун по m ² .	m ²	40,00

11.6	Набавка материјала и бојење хоризонталних и ветикалних декоративних елемената на фасади (који се налазе на угловима) и дела испод крова, у боји сиво-плава (по избору пројектанта). Бојити бојом за фасаду. У цену је укључено и премазивање одговарајућом подлогом. Обрачун по m ² .	m ²	265,00
11.7	Набавка материјала и израда вертикалних декоративних фасадних елемената на спрату (који се налазе на угловима објекта), у свему као у приземљу. Обрачун по ком.	m ²	96,00
11.8	Набавка материјала и израда надпрозорних декоративних фасадних елемената на спрату и у приземљу, у свему према прилогу у боји по избору пројектанта (светло песак). (PP508B) Обрачун по m'	m'	51,00
11.9	Набавка материјала и израда окопрозорних декоративних фасадних елемената на спрату и у приземљу, у свему према прилогу у боји по избору пројектанта (светло песак). (OP333) Обрачун по m'	m'	159,00
11.10	Набавка и уградња канделабра на фасади. Канделабре поставити на обе стране сваког улаза у објекат, на Н=200 см од нивоа степеника. Обрачун по ком.	kom	20,00
11.11	Постављање лед рефлектора на фасадама испод прозора I спрата (у свему према прилогу) са претходним доводом струје. Обрачун по ком.	kom	10,00
XII ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
12.1	Набавка материјала израда солбанака прозора од пластифицираног лима, у боји столарије, развијене ширине до 20см, дебљине 0,70mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанака. Обрачун по m' лајсне	m'	54,50
12.2	Набавка и монтажа опшивке крова од алуминијумске ламперије (од пластифицираног лима у боји столарије), са комплет подконструкцијом. Обрачун по m ² .	m ²	112,00
12.3	Набавка и уградња заштите (од птица) за отворе у поткровљу. Урадити рам са испуном од перфорираног пластифицираног лима у боји столарије. дим. отвора 70x 40cm. Обрачун по ком.	kom	4,00
XIII РАЗНИ РАДОВИ			
13.1	Ресатурација постојећих клупа са декоратином металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију	kom	4,00

	премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по ком		
13.2	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димеције 150 x 40 x 5 cm. Обрачун по ком.	kom	4,00
13.3	Завршно чићење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и др. Паушално.	paušal	
13.4	Набавка и монтажа огласне табле за ред вожње dim 100/120cm (алуминијумски рам са могућношћу замене реда вожње). Обрачун по ком.	kom	1,00
13.5	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по ком.	kom	2,00
13.6	Израда и монтажа чајне кухиње у канцеларији отправника возова. Дужина доњег елемента 1,56m (два крила од 45 cm са уграђеном новом судопером, радна плоча продужена на 1,56m преко фрижидера) дубина елемента 60cm и висина 90cm. Висећи елемент 2 ормарића, дубине 30cm, ширине 40 и висине 50cm.	paušal	
13.7	Набавка и уградња стојеће славине. Обрачун по ком.	kom	2,00
13.8	Набавка решоа са једном ринглом. Обрачун по ком.	kom	1,00
13.9	Набавка и уградња бојлера од 5l. Обрачун по ком.	kom	2,00
13.10	Набавка и уградња мини фрижидера. Обрачун по ком.	kom	1,00
13.11	Набавка радне - канцеларијске столице. - просторија 1 - kom1 - просторија 2 -kom1 - просторија 6 -kom2 - просторија 8 -kom1 - просторија12 -kom1 - просторија13 -kom1 Обрачун по ком.	kom	7,00
13.12	Набавка радног- канцеларијог стола (dim 70x150cm) од оплемене иверице са фиокаром (4 фиоке). (просторија 2, просторија 8, просторија 12 и просторија13). Обрачун по ком.	kom	4,00
13.13	Набавка и уградња двокрилног ормана за документацију, од оплемене иверице, димензије 90 x 40cm, h=220, са четири полице. Обрачун по ком.	kom	2,00
13.14	Набавка клуб сточића од оплемене иверице dim. 50 x 80 cm (у канцеларији шефа станице и отправника возова). Обрачун по ком.	kom	2,00
13.15	Набавка фотеља за канцеларију отправника возова. Обрачун по ком.	kom	2,00
13.16	Набавка материјала, тапацирање и рестаурација постојећих фотеља у канцеларији шефа станице. Обрачун по ком.	kom	2,00
13.17	Набавка и уградња нових врата од оплемене иверице за затварање дела са умиваоником (уграђен у десни зид),	kom	2,00

	за канцеларију 8, 60cm x 240cm (лева и десна). У цену урчунати кантовање, шарке и ручице. Обрачун по ком.		
13.18	Рестаурација постојећег трпезаријског стола. Шмирглање, китовање и фарбање у боју столарије. Обрачун по ком.	kom	1,00
13.19	Набавка "трпезаријских" дрвених столица, лакирано дрво у боји столарије, (тапациран седални део). Обрачун по ком.	kom	6,00
13.20	Набавка и уградња, уградних округлих Ø60cm лед панела, на плафону (48W, 4200K). Просторије чекаонице и вестибла, у свему према цртежу. Обрачун по ком.	kom	4,00
13.21	Набавка и уградња лед уградних сијалица Ø6-8cm, боја светла 3000K, јачина 7W. Обрачун по ком.	kom	49,00
13.22	Набавка и уградња лед панела, на плафону, Ø30cm на местима постојећих неонки. (24W, 3000K)Обрачун по ком.	kom	37,00
13.23	Набавка и постављање металних самостојећих ђубријера. Обрачун по ком.	kom	2,00
13.24	Изођење свих нових потребних електро- инсталација унутар објекта и на фасади. У цену улази развођење инсталације са свим утичницама и прекидачима. Паушално	raušal	1,00
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар, као и употребу скеле.	-	-
1.1	Демонтажа чучавца водокотлића и цеви. Демонтирати чучавац, водокотлић и цев и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по ком.	kom	1,00
1.2	Демонтажа умиваоника, са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по ком.	kom	2,00
1.3	Демонтажа бојлера. Демонтирати и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по ком.	kom	1,00
1.4	Рушење бетонске подне плоче, дебљине до 30 cm, ради постављања водоводних и канализационих цеви. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m³.	m³	3,30
1.5	Пробијање зида за пролаз водоводних, канализационих и хидрантских цеви. Кроз зидове, пажљиво пробити рупе за пролаз цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.	kom	5,00
1.6	Штемовање зидова за пролаз нових цеви. Обрачун по m'.	m'	41,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			

2.1	Ручни ископ земље III категорије за полагање водоводних и канализационих цеви. Ископ земље од 0-1,5m. Обрачун по m³ - за фекалну канализацију 10 - за водовод 8 - за хидрант 7 Обрачун по m³.	m³	25,00
2.2	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10cm и изнад цеви 10cm. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по m³ насутог песка - за фекалну канализацију и водовод 4,5 - за хидрант 2 Обрачун по m³.	m³	6,50
2.3	Затрпавање рова после завршетка монтаже - земљом од ископа у слојевима од 20cm са ручним набјањем. Обрачун по m³ насуте земље. - за фекалну канализацију и водовод 13,5 - за хидрант 5 Обрачун по m³.	m³	18,50
2.4	Transport preostale zemlje i šteta na deponiju, zajedno sa utovarom, istovarom i grubim planiranjem na deponiji. Обрачун по m³.	m³	6,50
III КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА			
3.1	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах. растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цевиØ125. Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	41,00
3.2	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах. растојању од150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø 75. Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	7,30
3.3	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропустивост споја са решетком Ø100/100 Обрачун по kom.	kom	6,00
IV ВОДОВОДНА МРЕЖА			

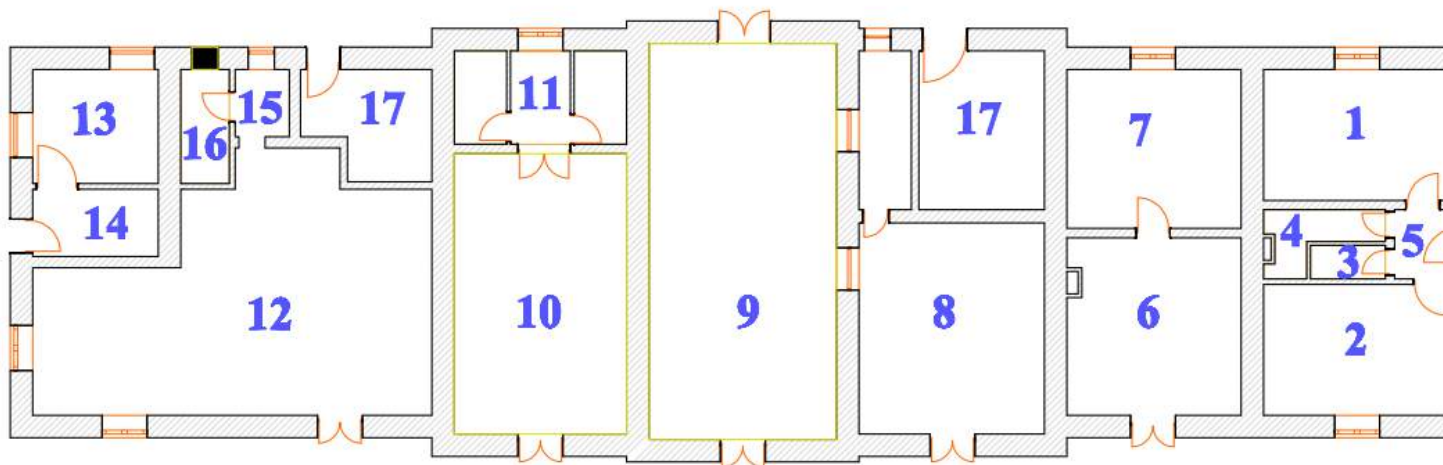
4.1	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви 1". Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	24,00
4.2	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви 1/2". Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	21,50
4.3	Набавка и монтажа хидрантске мреже, од водоводних поцинкованих цеви, пречника 2", заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом. Водоводне цеви премазати 2 пута битуменом и обмотати терисаном јутом. По завршеној монтажи хидрантске мреже исту испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по m' цеви	m'	48,00
4.4	Набавка и монтажа вентила за хидрант, пречника 2", са точкићем и холендером. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила.	kom	2,00
4.5	Набавка и монтажа ЕК вентила са капом, пре уградње проверити исправност. За цеви 1/2". Обрачун по kom	kom	10,00
4.6	Набавка и монтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви 1/2". Обрачун по kom	kom	5,00
4.7	Набавка и монтажа зидног хидранта, са прикључком, пречника 2". Метални ормарић димензија 50x50 причврстити по детаљу. У ормарићу испоручити хидрантски вентил, црево дужине 15 m и млазницу. Обрачун по комаду хидранта. Кутија мора бити видно обојена и са кључем. Обрачун по kom монтираног хидранта	kom	2,00
4.8	Испитивање водонепропустивости водоводне мреже као и мреже за хидрант. Обрачун по m'.	m'	0,00
4.9	Израда прикључка на постојећу водоводну мрежу (хидрантску мрежу).Плаћа се паушално.	paušal	1,00
V САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА			
5.1	Набавка и мотажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлама за монтажу, заједно са потребном опремом и то: Даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање. Напомена: у стану бр. 2 уградити балтик шољу. Обрачун по kom.	kom	4,00
5.2	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу (60 cm). Обрачун по kom.	kom	5,00

5.3	Набавка и монтажа стојеће батерије за умиваоник. Обрачун по ком.	kom	4,00
5.4	Набавка и монтажа држача за толет папир. Обрачун по ком.	kom	4,00
5.5	Набавка и монтажа дозера за течни сапун. Обрачун по ком.	kom	4,00
5.6	Набавка и монтажа нискомонтажног бојлера од 5l. Обрачун по ком.	kom	4,00
5.7	Набавка канти за ђубре.Обрачун по ком.	kom	4,00
5.8	Набавка и уградња брушеног огледала 60/90cm. Обрачун по ком.	kom	4,00
ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1.1	Рушење постојећих стаза, тротоара и платоа од бетона, са скидањем подлоге. Сав шут покупити, утоварити у камион, одвести на локалну депонију, истоварити из камиона и грубо испланирати на депонији. Обрачун по m ² .	m ²	646,00
1.2	Рушење бетонских ивичњака. Рушење ивичњака заједно са скидањем подлоге.Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m'	m'	65,00
1.3	Уклањање бетонских жардињера са платоа испред објекта (плато према перону). Жардињере утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по kom	kom	7,00
1.4	Демонтажа металне ограде и капија код улаза у SS и TT службу. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m'	m'	25,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2.1	Ручни ископ земље III категорије за постављање тампон слоја шљунка за тротоаре и платое у слоју d=10 cm. Транспорт преостале земље и шута на депонију, заједно са утоваром, истоваром и grubим планирањем на депонији. Обрачун по m ³ .	m ³	65,00
2.2	Набавка, довоз и разастирање тампон слоја шљунка, у слоју d=10 cm (испод површина за тротоаре и пешачки саобраћај). Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ± 1cm. Обрачун по m ³ .	m ³	65,00
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ			

3.1	Набавка материјала и бетонирање (МВ 20) тротоара око објекта, ширине 2,5м и 2,9м, дебљине 10см. На свака 4 м урадити дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. У цену улази и мрежаста арматура. Обрачун по m².	m²	172,00
3.2	Набавка материјала и бетонирање (о лако армираног бетона МВ30) платоа испред улаза у SS и TT службу, дебљине 10см. Плато бетонирати из сегмената (бетонске коцке око 3,5х3,5м), урадити дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. У цену улази и мрежаста арматура. Обрачун по m².	m²	80,00
3.3	Набавка и уградња бетонских ригола 40х40х12см (сиве боје) за одвод кишне воде у свему према техничким прописима. Риголепоставити у слоју цементног малтера размер 1:2. Обрачун по m'.	m'	21,00
3.4	Набавка и постављање баштенских бетонских ивичњака димензија 40х20х6см. Ивичњаке поставити у слоју цементног малтера размер 1:2. Ивичњаке спојити цементним малтером, спојнице благо увући у односу на ивичњак и обрадити. Обрачун по m'.	m'	63,00
3.5	Набавка и попличавање сивим "Бехатон" плочама, дебљине 5см, као у прилогу. Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати и плоче очистити. Обрачун по m².	m²	155,00
IV БРАВАРСКИ РАДОВИ			
4.1	Израда и постављање оgrade од челичних профила и грифоване мреже. Ограду израдити и уградити према постојећој са супротне стране објекта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду читити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Ограду спојити са стобовима анкер плочама 5х5см (4ком по пољу). Након уградње поправити основну боју о обојити два пута бојом за метал. Обрачун по m'.	m'	21,00
4.2	Израда и постављање капије од челичних профила и грифоване мреже. Ограду израдити и уградити према постојећој на супротној страни објекта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. На крило поставити 2 шарке и цилиндар са 3 кључа. Пре уградње ограду читити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Ограду спојити са стобовима анкер плочама 5х5см (4ком по пољу). Након уградње поправити основну боју о обојити два пута бојом за метал. Обрачун по m'.	m'	3,60
V РАЗНИ РАДОВИ			
5.1	Набавка и замена канделабра на перону и према улици у свему по упутству произвођача. Старе каделабре демонтирати и на њихово место поставити нове. Н од 2,2 до 2,9м. Обрачун по ком.	kom	4,00

5.2	Набавка и постављање бетонских жардињера.dim 90x40x46 Обрачун по ком.	ком	4,00
-----	---	-----	------

*OSNOVA STANIČNE ZGRADE PIROT * RASPORED PROSTORIJA*

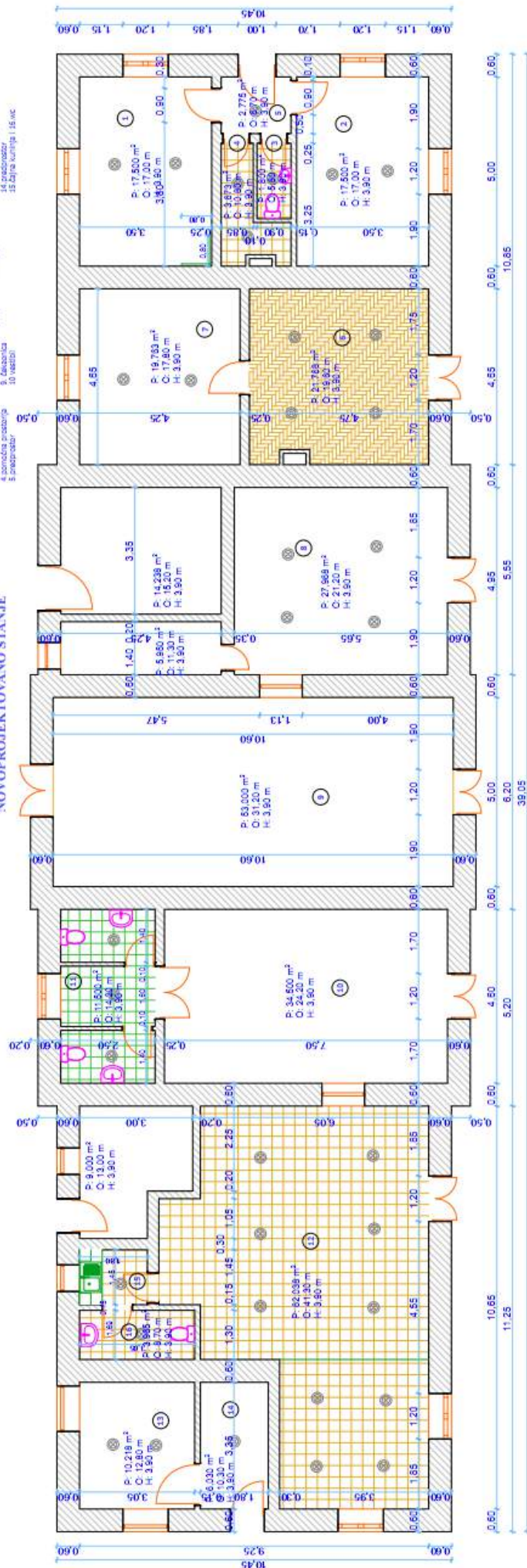


- LEGENDA:**
- | | |
|--|--|
| 1. SS SLUŽBA | 10. VESTIBIL |
| 2. TT SLUŽBA | 11. WC ZA PUTNIKE |
| 3. WC | 12. NOVA KANCELARIJA OTPRAVNIKA VOZOVA |
| 4. POMOĆNA PROSTORIJA | 13. STANIČNA BLAGAJNA |
| 5. PREDPROSTOR | 14. PREDPROSTOR |
| 6. KANCELARIJA ŠEFA STANICE | 15. ČAJNA KUHINJA |
| 7. PRIRUČNI MAGACIN | 16. WC |
| 8. STARA KANCELARIJA OTPRAVNIKA SA BLAGAJNOM | 17. STEPENIŠNI PROSTOR |
| 9. ČEKAONICA | |

Јавна

OSNOVA STANIČNE ZGRADE NOVOPROJEKTOVANO STANJE

- LEGENDA:
- 1. KUHINJA
 - 2. TR. KUHINJA
 - 3. WC
 - 4. SPOVEDALNICA
 - 5. SPREMIŠNICA
 - 6. KUHINJA
 - 7. KUHINJA
 - 8. KUHINJA
 - 9. KUHINJA
 - 10. KUHINJA
 - 11. KUHINJA
 - 12. KUHINJA
 - 13. KUHINJA
 - 14. KUHINJA
 - 15. KUHINJA
 - 16. KUHINJA

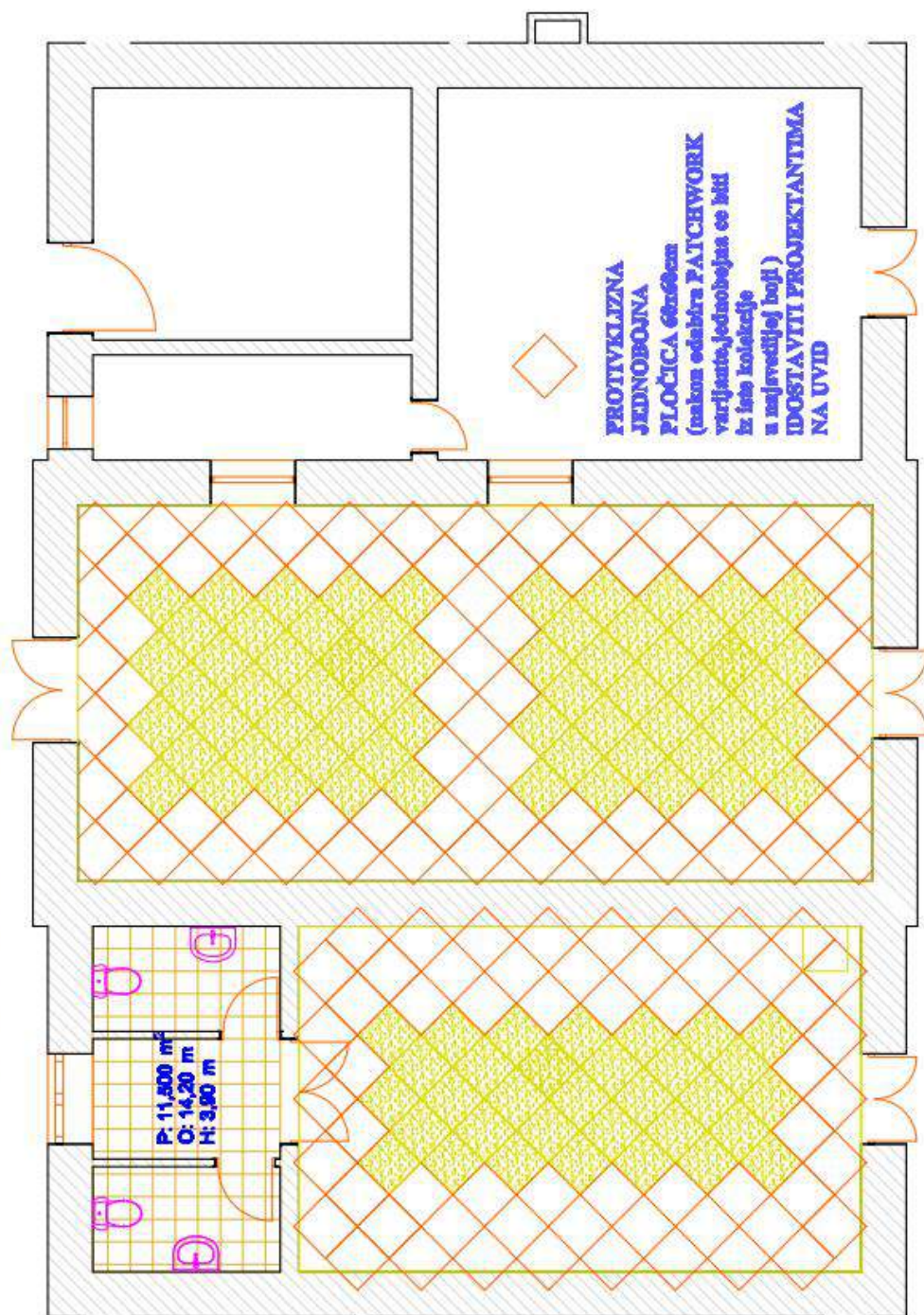


тупку,

OSNOVA STANIČNE ZGRADE PIROT

PODNE PLOČICE

*VESTIBIL I ČEKAONICA



VARIJANTA 1



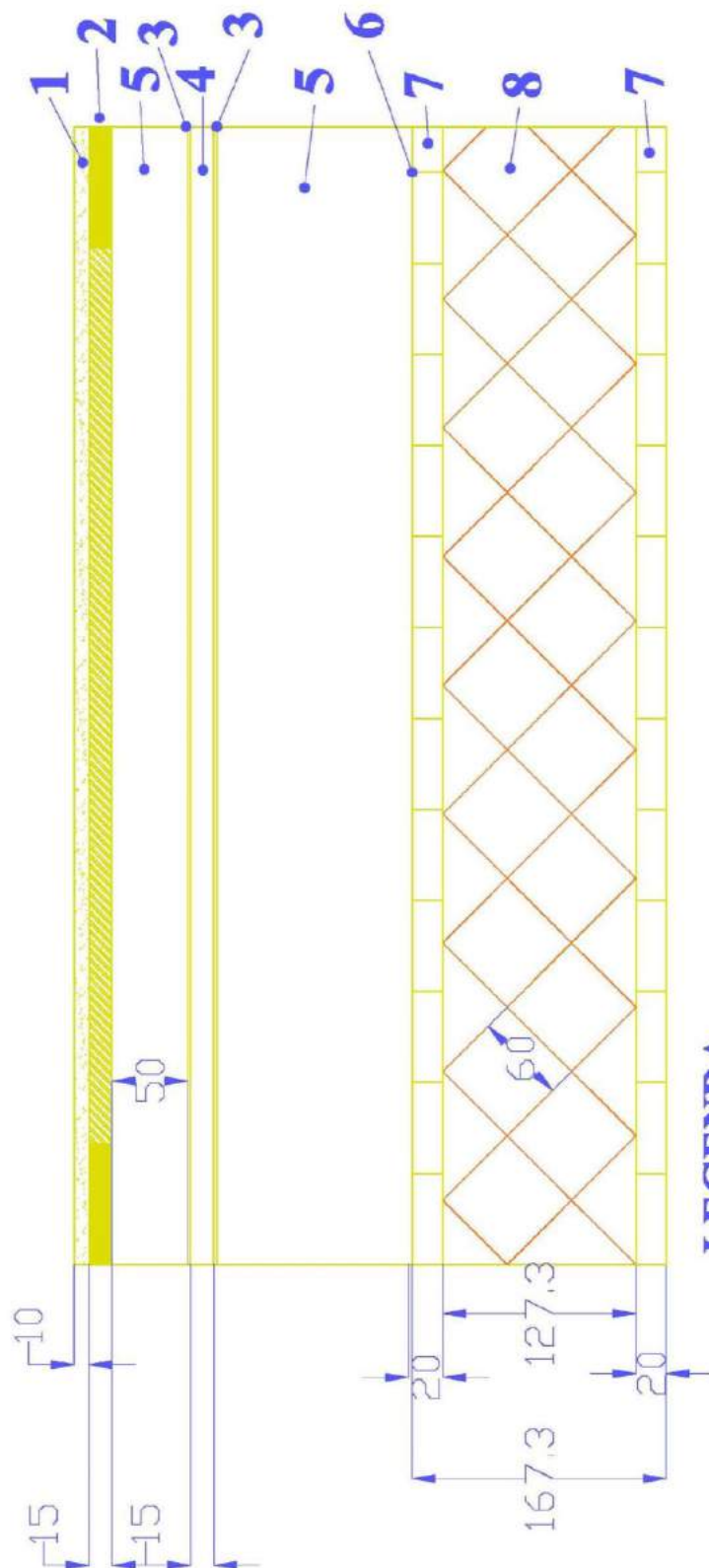
PATCHWORK CLASSIC
SANT'AGOSTINO
patchwork MIX 20x20cm

VARIJANTA 2



VINTAGE MIX
ŠPANSKA KERAMIKA 60x60cm

ZIDOVI, VESTIBIL I ČEKAONICA



LEGENDA

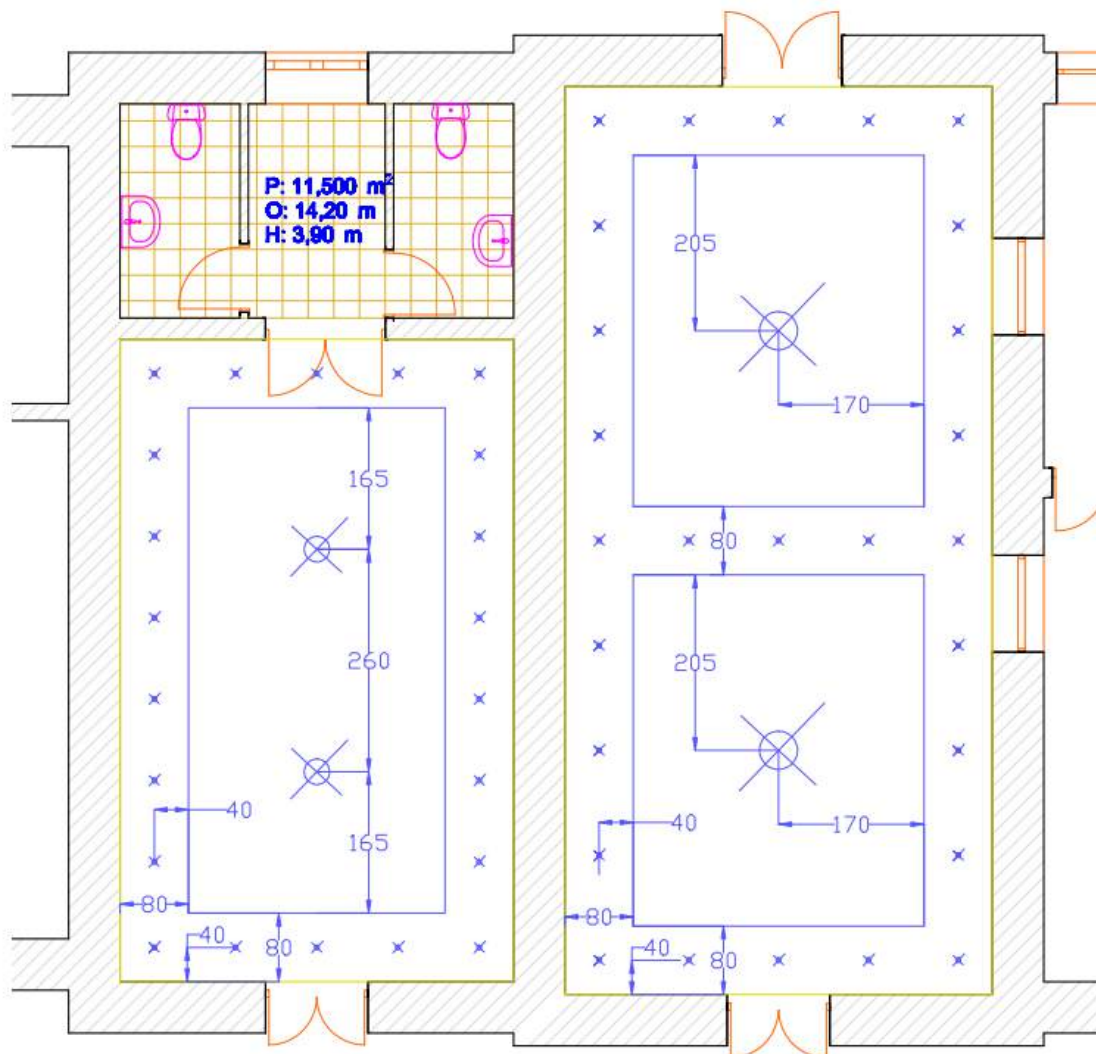
1. komplet spusten plafon ravno 10cm
2. spusten plafon po obodu 15cm
3. stiroporna lajsna H 2cm
4. kreceno plavo H 15cm
5. kreceno pesak boja
6. zavrna lajsna L najtanji profil Al grebani
7. bordura od sarenih pločica 20cm
8. jednoboje pločice 60x60cm u šreh postavljene

napomena : tacne sifre boja za krecenje ce izvodjac dobiti nakon donosenja uzorka sarena i jednoboje pločice na potvrdu kod projektanta

OSNOVA STANIČNE ZGRADE PIROT

SPUSTENI PLAFONI I RASVETA

*VESTIBIL I ČEKAONICA



SPUŠTANJE PLAFONA PO OBLUDU 15cm
UGRADNE SVETILJKE R ugradnje 6-8cm

BOJA SVETLA 3000K

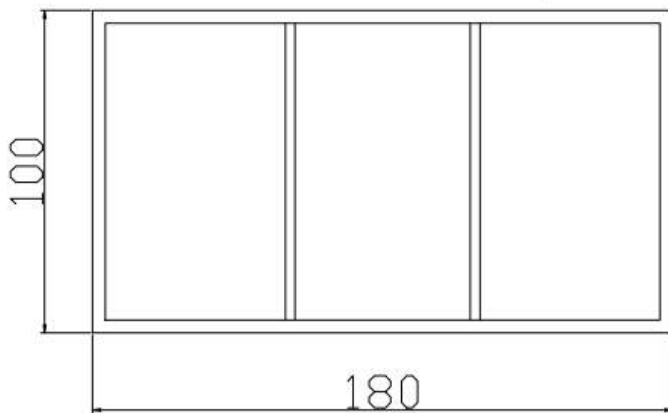
JACINA SIJALICA 7W

CENTRALNE NADGRADNE PLAFONJERE

HOROZ Šifra artikla: 016 025 0048

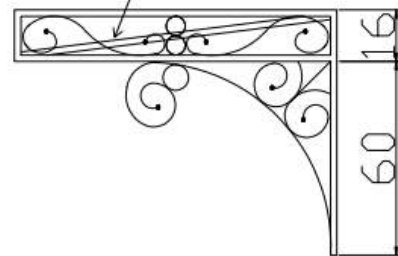
**NAPOMENA :PLASTIFICIRATI RAM U DRVO DEKOR
NAJSLICNIJE STOLARIJI**

osnova nadstrešnica, profili 20x40mm



prednji deo nadstrešnica
profili 20x20mm;R10mm

pokrivac :
armirano staklo d=6cm



bočni deo nadstrešnica
profili 20x20mm;R10mm

Партија 4: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Зграда железничке станице у Крагујевцу је подигнута 1886. године, у време градње железничке пруге Крагујевац-Лапово. Грађена је по пројекту типски саграђених зграда на европској железници, по свим европским стандардима и принципима, од тврдог материјала. Академски је конципирана и декорисана украсима од опеке и равним малтерисаним површинама, са лучно засведеним прозорима и вратима, такође израђеним од опеке.

Станична зграда делимично је санирана у току 2007.године. Извршена је санација кровне конструкције, замењен кровни покривач, постављен хоризонтални и вертикални кишни одвод и делимично замењена столарија на таванском простору.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

Предмером и предрачуном обухваћени су следећи радови:

- Радови на фасади: монтажа и демонтажа скеле, обијање малтера, поново малтерисање, бојење, чишћење и бојење опшивне стрехе и делова кровних носача.
- Радови на замени спољашње столарије: демонтажа старе и постављање нове столарије, малтерисање и глетовање шпалетни око отвора са унутрашње стране.
- Партерно уређење станичног платоа: рушење постојећег партера и постављање новог од бехатон плоча са свим потребним слојевима.
- Радови на унутрашњем уређењу: предвиђена је обрада подова керамичким плочицама и ламинатом, обрада зидних површина ригипс плочама, фарбање зидова и плафона, санација електро инсталација и пистављање нових санитарнија.

ПРЕДМЕР РАДОВА

р. бро ј	Позиција радова	Јед. мере	Кол.
I РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ			
ОБРАДА ФАСАДНИХ ПОВРШИНА			
1	Монтажа и демонтажа фасадне цевасте скеле. Обрачун по m ² .	m ²	1.020,00
2	Обијање старог испуцалог малтера са сокле и фасадних зидова са чишћењем спојница у дубину до 2cm. Сав шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	1.258,00
3	Малтерисање фасадних зидова равних површина продужним малтером. Обрачун по m ² .	m ²	340,00
4	Малтерисање фасадних површина у венцима, сокли, пиластерима и бетонским солбанцима продужним малтером. Обрачун по m ² .	m ²	1.150,00
5	Завршна обрада фасаде зарибаном фасадном бојом и прајмером дебљине до 2mm. Обрачун по m ² .	m ²	1.598,00
6	Чишћење опшивене стрехе и кровних видних носача. Обрачун по m ² .	m ²	55,00
7	Бојење стрехе (бродског пода) и видних делова кровних носача садолином. Обрачун по m ² .	m ²	221,00
8	Набавка и постављање заштитних мрежица испод стрехе на зидним кровним носачима, (заштита од птица). Обрачун по m ² .	m ²	20,00
РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ			
1	Демонтажа постојеће старе дрвене столарије са штемовањем шпалетни у унутрашњости просторија. Обрачун по комаду.		
	Врата у приземљу дим. 130x300	kom	1,00
	Врата у приземљу дим. 160x335	kom	1,00
	Врата у приземљу дим. 135x335	kom	3,00
	Врата у приземљу дим. 172x350	kom	2,00
	Врата у приземљу дим. 112x350	kom	1,00
	Врата у приземљу дим. 135x355	kom	1,00

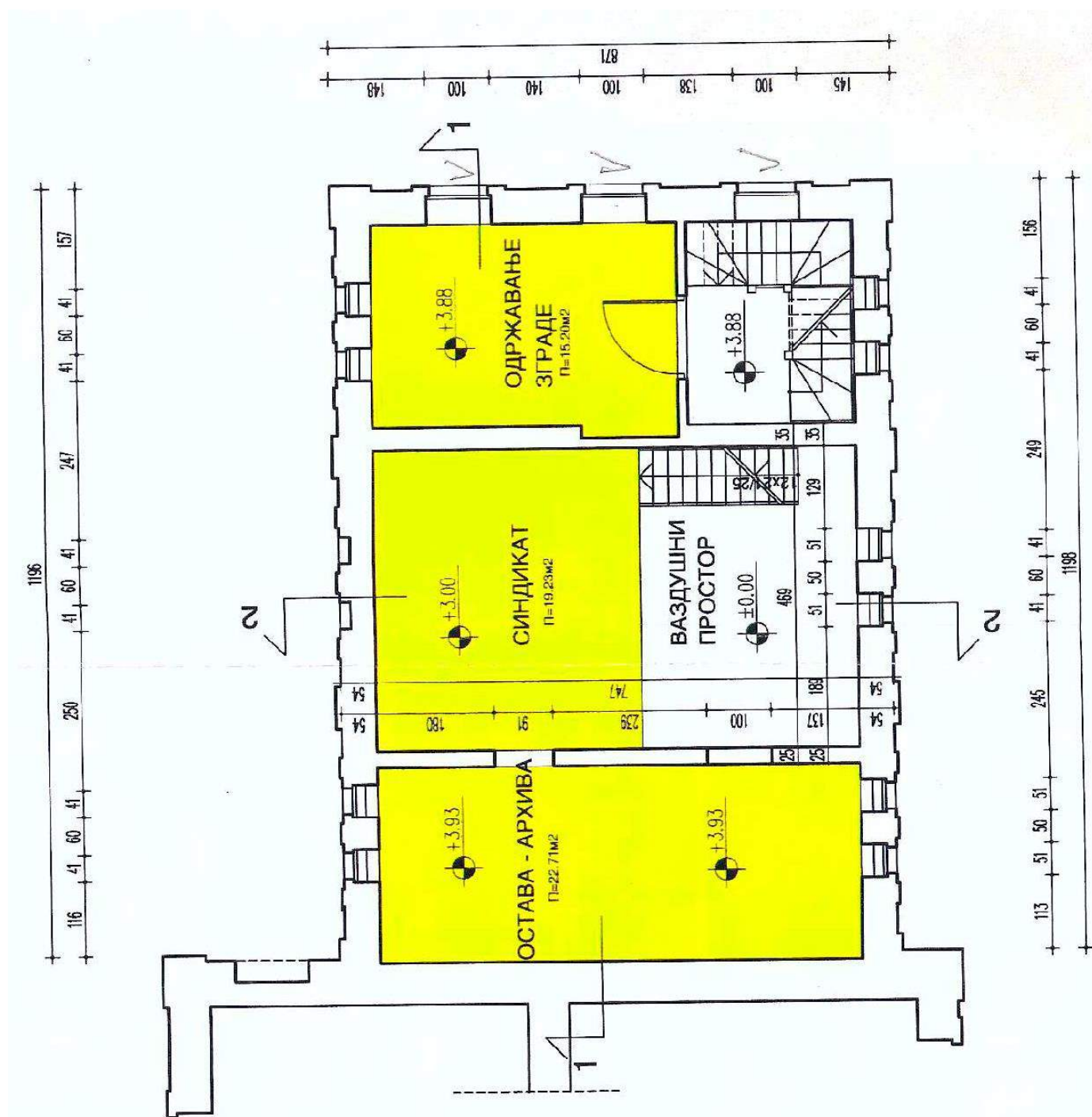
	Прозори у приземљу дим.125x280	kom	16,00
	Прозори у тавану дим.45x65	kom	2,00
	Прозори у тавану дим.45x60	kom	12,00
РАДОВИ НА ИЗРАДИ НОВЕ СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ			
1	Набавка и постављање фасадне браварије од алуминијумских профила пресвучених фолијом у боји дрвета, устакљених термо стаклом. Сав шут прикупити и сложити на депонију коју одреди представник инвеститора. Обрачун по комаду.		
	Врата у приземљу дим.130x300	kom	1,00
	Врата у приземљу дим.160x335	kom	1,00
	Врата у приземљу дим.135x335	kom	3,00
	Врата у приземљу дим.172x350	kom	2,00
	Врата у приземљу дим.112x350	kom	1,00
	Врата у приземљу дим.135x355	kom	1,00
	Прозори у приземљу дим.125x280	kom	16,00
2	Набавка и постављање фасадне дрвене столарије од јелове грађе бојене садолином и устакљене термо стаклом. Обрачун по комаду.		
	Прозори у тавану дим.45x65	kom	2,00
	Прозори у тавану дим.45x60	kom	12,00
ОСТАЛИ РАДОВИ НА ФАСАДИ			
1	Набавка материјала и бојење постојећих дрвених прозора у таванском простору садолин бојом. Обрачун по m ² .	m ²	84,00
2	Демонтажа постојећих, набавка и монтажа нових поктограма са називом места станице. Постојеће пиктограме прикупити и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	kom	4,00
3	Демонтажа, набавка и монтажа олучних вертикала и хоризонтала уз коришћење фасадне скеле. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m.	m	96,00
4	Набавка материјала и монтажа лимених солбанака на прозорима од поцинкованог лима обојених у боји фасаде (без прозора тавана).	m	46,00

	Обрачун по m.		
5	Набавка материјала и малтерисање шпалетни продужним малтером око нове столарије са унутрашње стране у свим просторијама. Обрачун по m.	m	216,00
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и глетовање шпалетни око прозора унутар просторија и фарбање зидова и плафона посном бојом после уграђене столарије. Обрачун по m ² .	m ²	1.180,00
БЕТОНСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и израда бетонског тротоара око објекта са уградњом одводних ригола на местима олучних вертикала. Обрачун по m тротоара.	m	132,00
2	Набавка материјала и израда бетонске сокле око објекта са рабицањем рабиц плетивом. Обрачун по m сокле.	m	128,00
II ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА			
РАДОВИ РУШЕЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ПЛАТОА			
1	Рушење постојећег платоа од асфалта и бетона. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	1.040,00
2	Рушење, скидање слоја насипа испод асфалта и бетона у слоју 30-35cm. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	920,00
3	Рушење оштећене бетонске жардињере. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	12,00
ИЗРАДА НОВОГ ПЛАТОА			
1	Набавка материјала и насипње каменог аграгата гранулације 4-16mm у слоју од 20cm са квашењем и збијањем. Обрачун по m ² .	m ²	920,00
2	Набавка материјала и насипање каменог агрегата гранулације 0-4mm. У слоју од 5cm. Са квашењем и набијањем. Обрачун по m ² .	m ²	920,00
3	Набавка материјала и полагање бетонских бехатон плоча са засипањем сувим песком. Обрачун по m ² .	m ²	840,00
4	Набавка материјала и постављање баштенских ивичњака. Обрачун по m.	m	126,00
5	Набавка и постављање бетонских ригола, димензија 40x40cm. Обрачун по m.	m	210,00

6	Набавка и уградња бетонске шахте са поклопцем. Обрачун по комаду.	kom	4,00
III УРЕЂЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ПРОСТОРИЈА			
РАДОВИ РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА			
1	Демонтажа ламперије. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	94,00
2	Демонтажа електроинсталација. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун паушално	paušal	1,00
3	Демонтажа - рушење старих подова од виназа, керамичких плочица и ламината. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	62,00
4	Рушење -демонтажа плафона од PVC ламперије. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	45,00
5	Рушење -демонтажа зидне преграде и облоге од иверице. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	132,00
РАДОВИ НА ОБРАДИ ЗИДОВА, ПЛАФОНА И ПОДОВА			
1	Набавка материјала и постављање спуштених плафона гипс плочама. Обрачун по m ² .	m ²	82,00
2	Набавка материјала и облагање зидова гипс плочама. Обрачун по m ² .	m ²	162,00
3	Набавка материјала и облагање зидова и подова керамичким плочицама. Керамичке плочице су домаће производње прве класе и против клизне. Обрачун по m ² .	m ²	76,00
4	Набавка материјала и постављање ламината. Обрачун по m ² .	m ²	48,00
5	Набавка и уградња електро инсталације и светиљки у наведеним просторијама. Обрачун по m ² .	па	1,00
РАДОВИ НА МОНТАЖИ САНИТАРИЈА			
1	Набавка и монтажа лаваба са сифоном. Обрачун по комаду.	kom	1,00
2	Набавка и монтажа бојлера од 50 литара. Обрачун по комаду.	kom	1,00
3	Набавка и монтажа туш каде. Обрачун по комаду.	kom	1,00
4	Набавка и монтажа судопере. Обрачун по комаду.	kom	1,00
5	Набавка и монтажа батерија за лавабо. Обрачун по комаду.	kom	1,00

6	Набавка и монтажа батерије за судоперу. Обрачун по комаду.	kom	1,00
7	Набавка и монтажа батерије за туш кабину. Обрачун по комаду.	kom	1,00
ИЗРАДА ПРИКЉУЧКА МОКРОГ ЧВОРА			
1	Израда прикључка мокрог чвора на градску канализацију цевима Ø110mm. Обрачун паушално.	paušal	1,00

ОСНОВА СПРАТА НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ





Партија 5: Санација службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Службени стан се налази у оквиру зграде ложионице у Новом Саду. Површина целог стана износи 71,41m².

Подови у стану су прекривени бродским подом и керамичким плочицама који су дотрајали и потребно их је заменити.

На зидовима има доста влаге и потребно их је санирати.

Прозори не дишују добро и у веома су лошем стању, а прозори у дневној соби у кухињи су и беспотребно великих димензија.

У стану нема купатила, и потребно га је формирати на месту оставе.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

Предвиђа се демонтажа и замена бродског пода и керамичких плочица у целом приземљу.

Потребно је преградити улазни део и предсобље клизним вратима. Плафон треба спустити на висину од 2,60m.

Заменити све старе прозоре и спољна врата PVC столаријом. Прозоре у дневној соби и кухињи треба смањити, изнад њих поставити надпрозорне греде и озидати отворе где је то потребно.

У остави је потребно срушити зид како би се добио већи простор и чистија геометрија за будуће купатило. Новопројектована остава ће се налазити на месту некадашњег тоалета.

Зидове у дневној соби ојачати са 2 стуба димензија у основи 25x25cm.

Сва унутрашња врата је потребно рестаурирати и поново уградити.

Све зидове поново омалтерисати и окречити у боји по избору представника инвеститора.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Р. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина
	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
	I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ		
1	<u>Напомена:</u> У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10км) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1.1	Обијање малтера са постојећих зидова , са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	243,00
1.2	Пажљива демонтажа улазних врата заједно са штоком до 5m². Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	kom	1,00
1.3	Пажљива демонтажа прозора заједно са штоком. Демонтиране прозоре склопити утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	kom	6,00
1.4	Рушење зида у купатилу d=25cm од опеке, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	1,80
1.5	Рушење бетонске подне плоче, дебљине 30 см, ради постављања водоводних и канализационих цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	0,32
1.6	Пробијање зида за пролаз водоводних и канализационих цеви. Кроз зидове, пажљиво пробити рупе за пролаз цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.	kom	1,00
1.7	Штемовање зидова за пролаз нових цеви. Обрачун по m'.	m'	4,00

1.8	Рушење зида изнад врата у купатилу и остави d=25cm од опеке , са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	5,76
1.9	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	13,39
1.10	Рушење постојећих подова , са демонтажем прагова, обимних сокли, лајсни, све до постојеће бетонске конструкције. После обијања подова, подлогу очистити и припремити за израду новопројектованих подова. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.		
	керамичке плочице приземље	m ²	35,00
	бродски под	m ²	31,50
1.11	Демонтажа лавабоа. Пажљива демонтажа лавабоа из санитарног чвора. Лавабо депоновати на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	kom	1,00
1.12	Демонтажа бојлера до 10 l. Пажљива демонтажа бојлера од 10 l из санитарног чвора. Бојлер депоновати на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	kom	1,00
1.13	Демонтажа WC шоље са водокотлићем Пажљива демонтажа вц шоље са водокотлићем из санитарног чвора. WC шољу и водокотлић депоновати на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	kom	1,00
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ			
2	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
2.1	Набавка материјала и бетонирање надвратних и надпрозорних греда, армираним бетоном MB=30. Обрачун по m ³ .	m ³	0,25
2.2	Набавка материјала и бетонирање стубова, армираним бетоном MB=30. Обрачун по m ³ .	m ³	0,485
III АРМИРАЧКИ РАДОВИ			
	Набавка транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре PØ8 и PØ6. Обрачун по kg.		

3.1	Ø8	kg	7,15
	Ø6	kg	12,70
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
4	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
4.1	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од гипс картонских плоча d=12mm, на одговарајућој подконструкцији. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције).	m ²	67,84
4.2	Обрада шпалетни око прозора и врата продужним малтером са ревицирањем уколико је потребно, просечне ширине 60cm.	m'	71,40
4.3	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубогнесејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	243,00
4.4	Набавка материјала, зидање зида у купатилу дебљине 25 cm пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ² зида, рачунајући материјал и рад.	m ³	1,27
4.5	Набавка материјала, зидање зида око смањених прозора дебљине 25 cm пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ² зида, рачунајући материјал и рад.	m ³	1,61
V СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
5	Рестаурација унутрашњих врата и футера. Скидање-шмирглање старе боје, китовање, комплетна припрем за финално бојење, у белој боји. Обрачун по комаду	ком	7
VI PVC СТОЛАРИЈА			

6	PVC прозори и врата од усвојених типских петокморних профила са унутрашњим ојачањем од челика, са термичком испуном и прекидом хладног моста. Према величини крила одредити број шарки и носивост. PVC профили не смеју бити рециклирани и не смеју садржати олово. У оквиру ове позиције предвидети и уградњу потпрозорске даске. Обрачун по комаду.		
	PVC прозор димензија 180/160	kom	1,00
	PVC прозор димензија 140/80	kom	2,00
	PVC прозор димензија 50/50	kom	2,00
	PVC прозор димензија 90/120	kom	2,00
	PVC врата димензија 90/205	kom	1,00
	Клизна врата димензија 105/250	kom	1,00
VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
7.1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	37,90
7.2	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе , које се полажу које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	13,39
7.3	Набавка материјала и постављање подне сокле од керамике у цементном малтеру истог квалитета као подна и са распоредом фуга као на поду. Обрачун по m ¹ за соклу висине h=10cm.сокла (свуда где нема на зидовима).	m ¹	43,50
VIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			
8.1	Набавка и уградња ламината, класе 32. Постављање са одговарајућом сунђерастом подлогом дебљине 3mm, која је укључена у цену. Обрачун по m ² .	m ²	33,52
8.2	Набавка и уградња лајсни за ламинат. Обрачун по m'.	m'	32,01
IX МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
9.1	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	243,00

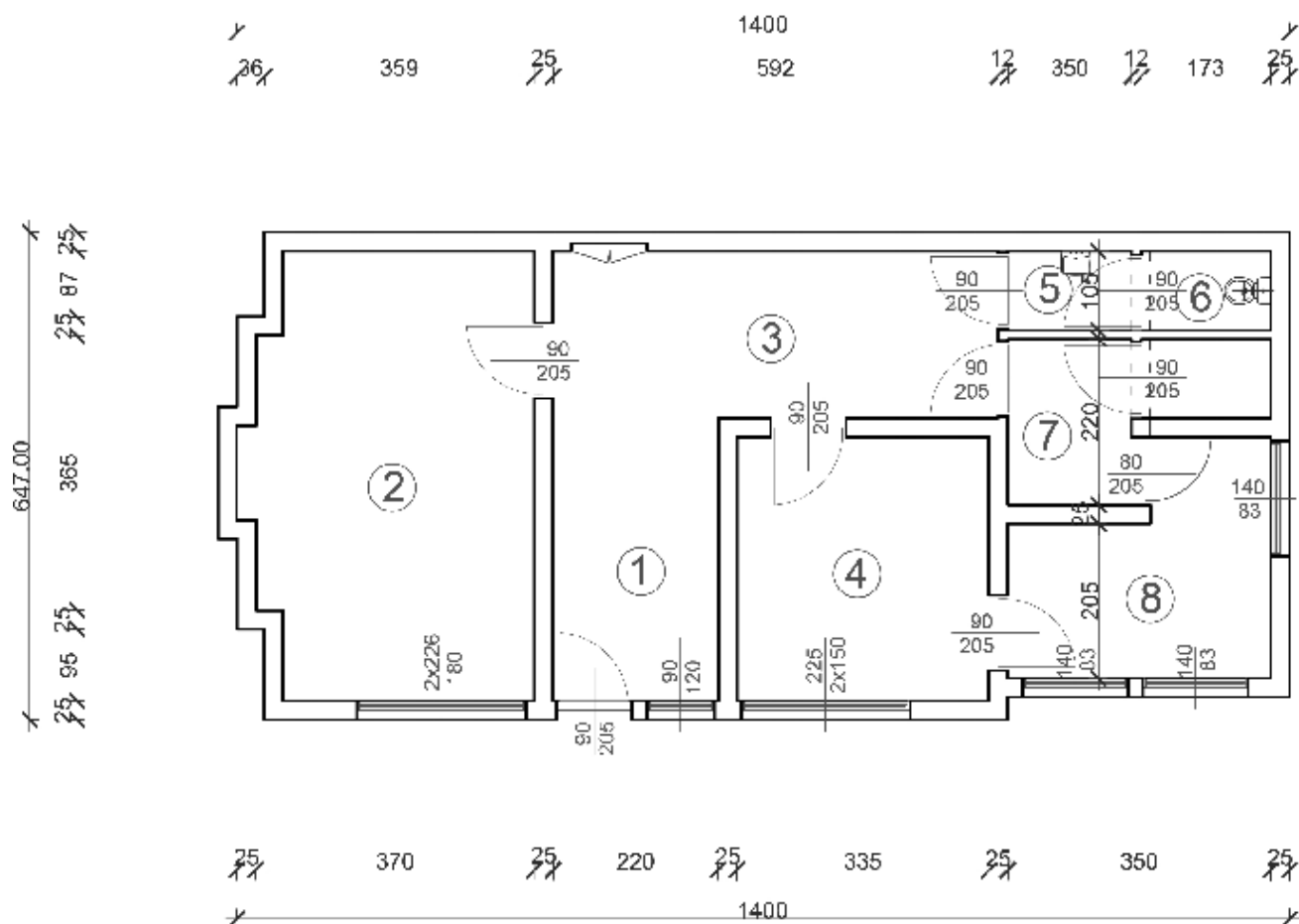
9.2	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	71,41
X ВИК РАДОВИ			
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
1.1	Ручни ископ рова у материјалу II и III категорије за полагање канализационих цеви и водоводних цеви. Ширина рова у дну дата је у табелама ископа. Дубина рова дата је у подужним профилима. Ископ извршити у свему према приложеним цртежима, техничким прописима и упутствима Надзорног органа. Бочне стране рова морају бити правилно одсечене, а дно рова фино испланирано са падом датим у пројекту. Приликом ископа земљу одбацити мин. 1m од ивице рова. Плаћа се по m ³ ископаног земљишта у зависности од дубине рова, рачунајући са евентуалним црпљењем подземне воде ради рада у сувом.	m ³	0,525
1.2	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10 cm и изнад цеви 10cm. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по m ³ насутог песка.	m ³	0,04
1.3	После завршеног испитивања канализације на вододрживост извршити ручно затрпавање рова. Затрпавање вршити природним шљунком у слојевима од 30cm уз потпуно набијање и истовремено вађење подграде рова. Највећа величина зрна (комада) материјала за затрпавање не сме прећи границу од 30mm. Затрпавање рова почети тек по одобрењу Надзорног органа. Набијање вршити до збијености од 95% од лабораторијске збијености по Проктору. Плаћа се по m ³ материјала уграђеног у ров.	m ³	0,32
1.4	Транспорт преостале земље и шута на депонију , заједно са утоваром, истоваром и грубим планирањем на депонији. Обрачун по m ³ .	m ³	0,32
II КАНАЛИЗАЦИЈА			
МОНТАЖНИ РАДОВИ			

2.1	Извршити набавку и монтажу пластичних канализационих цеви. На свим местима одређеним пројектом поставити одговарајуће фазонске и ревизионе комаде. Пре затрпавања целу канализациону мрежу испитати на вододрживост у присуству Надзорног органа. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране и испитане мреже, мерено по осовини цеви и фазонских комада.		
	Ø 125 mm	m ¹	1,00
	Ø 70 mm	m ¹	2,50
	Ø 50 mm	m ¹	6,00
2.2	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропустивост споја са решетком. Ø 100/100 Обрачун по комаду	kom	1,00
III ВОДОВОДНА МРЕЖА			
МОНТАЖНИ РАДОВИ			
3.1	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести према свим вазећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. Ø 15mm Обрачун по m' уграђене цеви	m'	6,00
3.2	Набавка имонтажа ЕК вентиласа капом, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm Обрачун по комаду.	kom	4,00
3.3	Набавка имонтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm Обрачун по комаду.	kom	1,00
3.4	Испитивање водонепропустивости водоводне мреже. Обрачун по m'.	m'	6,00
IV САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ			
4.1	Извршити набавку и монтажу WC компонената: клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, ниски испирач повезан са шољом пластичне цеви Ø32 са обујмицом и гуменим одбојником, потезаљка за активирање испирача треба да има вођицу. Плаћа се по монтираном комаду.	kom	1,00

4.2	Извршити набавку и монтажу хромираног држача роло таолет папира. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
4.3	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од фајанса. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
4.4	Извршити набавку и монтажу никловане стајаће батерије за умиваоник. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
4.5	Извршити набавку и монтажу огледала величине 60/40 cm у раму изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
4.6	Извршити набавку и монтажу керамичког етажера изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
4.7	Извршити набавку и монтажу држача течног сапуна код умиваоника у заједничком санитарном чвору. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
4.8	Извршити набавку и монтажу никлованог држача роло папира или пешкира поред умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
4.9	Извршити набавку и монтажу подних ЛГ сливника са уграђеним сифоном и решетком од месинганог лима са мет. Хромираном површином. Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Плаћа се по ком. Монтираног сливника у зависности од пречника. Ø70	kom	1,00
4.10	Извршити набавку и монтажу каде у туша. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
4.11	Извршити набавку и монтажу веш машине. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
4.12	Извршити набавку и монтажу бојлера од 5l. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00

STAN - NOVI SAD

POSTOJECE STANJE

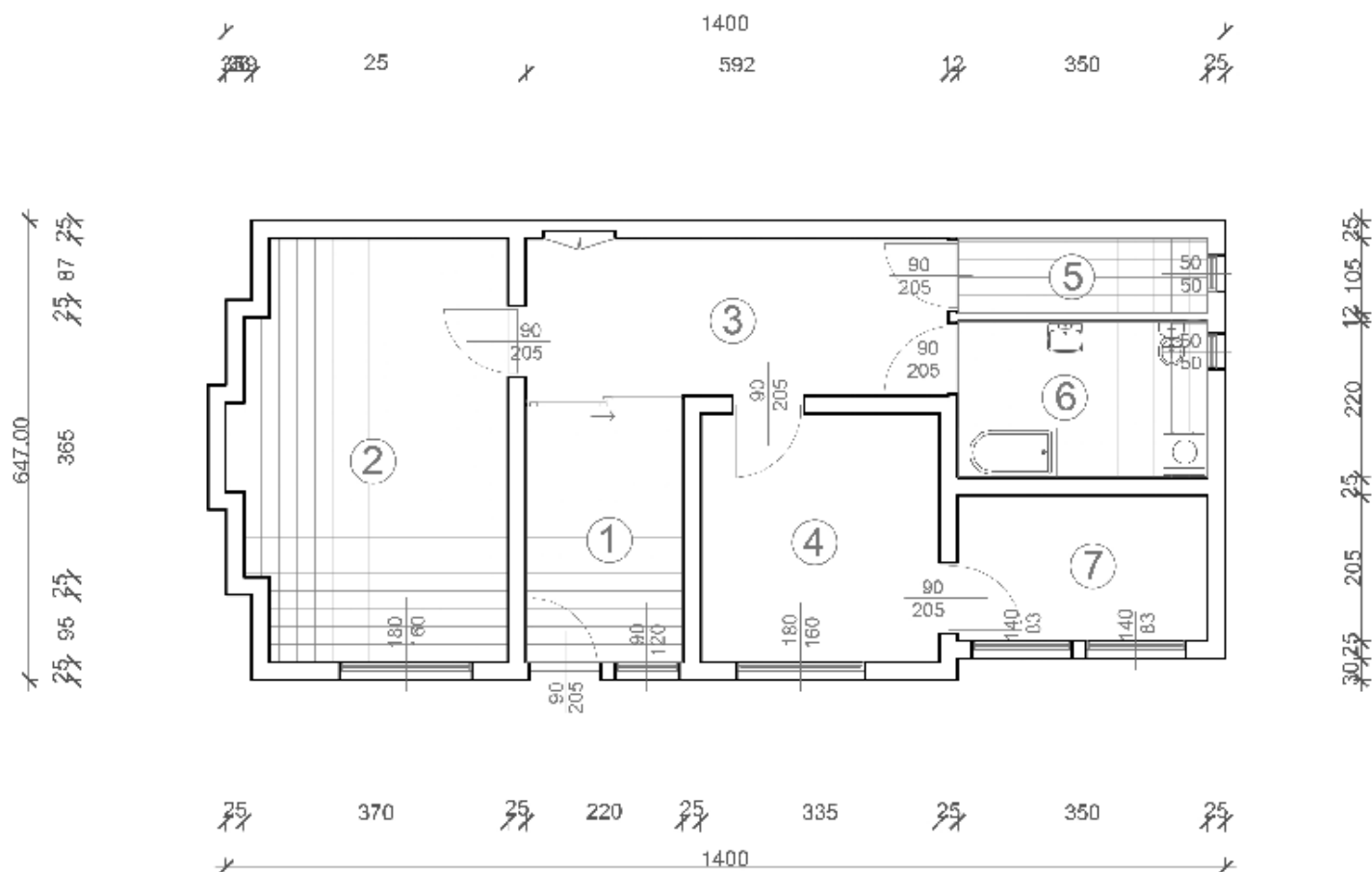


LEGENDA :

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1 - ULAZNI HOL | 5 - KUPATILO |
| 2 - KUWINJA | 6- WC |
| 3 - PREDSOBLJE | 7- OSTAVA |
| 4 - DNEVNI BORAVAK | 8 - SPAVAĆA SOBA |

STAN - NOVI SAD

PREDLOG NOVOG RESENJA



LEGENDA :

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1 - ULAZNI HOL | 5 - OSTAVA |
| 2 - KUHINJA | 6 - KUPATILO |
| 3 - PREDSOBLJE | 7 - SPAVAĆA SOBA |
| 4 - DNEVNI BORAVAK | |

Квалитет

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Обавезно је вршење стручног надзора над извођењем радова, вођење градилишне документације.

Квалитет уграђеног материјала се доказује одговарајућим атестима.

Гаранција

Гарантни рок за изведене радове за сваку од партија, не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а за безбедност и стабилност објекта 10 година.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова или добијена употребна дозвола за коришћење за објекте инфраструктуре и њихове уређаје и опрему.

Рок за извођење радова

Партија 1: 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 2: 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 3: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 4: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 5: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Начин и место испоруке добара/пужања услуге/извођења радова

Радови се изводе на локацији:

Партија 1: Комплекс железничке станице Каравуково

Партија 2: Комплекс железничке станице Оџаци

Партија 3: Комплекс железничке станице Пирот

Партија 4: Комплекс железничке станице Крагујевац

Партија 5: Службени стан у оквиру зграде ложонице у Новом Саду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	

	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.	-Изјава о неопходном финансијском капацитету; - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.
2	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: да је у предходне 3 година (2015, 2016. и 2017.) понуђач успешно извео исте или сличне радове на најмање 3 јавна објекта.	Испуњеност додатног услова Понуђач доказује: -Изјава Понуђача о неопходном пословном капацитету; - списак изведених радова-стручне референце, на обрасцу из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача; - потврде наручилаца о референтним набавкама-попуњене, потписане и оверене печатом наручилаца, образац из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова), фотокопије окончаних ситуација са свим спецификацијама радова <i>Напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступио у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је сам извео. Уколико се у потврди не налази тај доказ потребно је доставити одговарајући доказ, уговоре или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</i>
3.	<u>За све партије:</u> Да располаже <u>неопходним кадровским капацитетом:</u> да има најмање 10 (десет) запослених или радно ангажованих,	-Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача). -Фотокопија личних лиценци, са потврдама ИКС о важењу истих,

	од којих: -најмање 1. (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње).	фотокопија уговора о раду или уговор о радном ангажовању и фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца у складу са Законом о раду. - За остале запослене или радно ангажоване, Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, за запослене, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача за запослене или копија МА обрасца за радно ангажоване. -Напомена: Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са Законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној промени у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци. Нису прихватљиви уговори који не садрже датум закључења и сваки запослени односно радно ангажовани у тренутку подношења понуде мора имати пореску пријаву, фотокопију МА образаца или другог одговарајућег обрасца у складу са Законом о раду. Нису прихватљиви уговори који садрже раскидни и одложни услов.
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу**, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, **за све партије**, ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Приликом упоређивања понуда домаћег и страног понуђача, примењиваће се члан 86. ЗЈН.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок за извођење радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ а.д., Београд, ул. **Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку-одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, за партију _____, набавка број 84/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.02.2019. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Таква Понуда ће неотворена бити враћена.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **15.02.2019. године у 11.30 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Обавезна садржина понуде, за сваку од партија:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације што подразумева и модел уговора.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца из понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова-члан 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова-чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- Банкарска гаранцију за озбиљност понуде, за партије 3 и 4

- Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, за партије 3 и 4

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.

- Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, за партије 3 и 4

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту примопредаје радова, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

- Бланко соло меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем у номиналном износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице, за партије 1, 2 и 5, модел меничног овлашћења у прилогу.

- Изјава Понуђача о обавези достављања бланко соло менице за добро извршење посла, са меничним овлашћењем, и захтевом за регистрацију менице, за партије 1, 2 и 5

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави Изјаву да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење

посла, са меничним овлашћењем, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- Изјава Понуђача о обавези достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем, и захтевом за регистрацију менице, за партије 1, 2 и 5.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави Изјаву да ће у моменту пимопредаје радова, доставити Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

-Изјава о прибављању полисе осигурања, за сваку од партија

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи, полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја, као и полису осигурања од професионалне одговорности тј. до предаје радова, Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације-Образац 8).

- Изјава о неопходном финансијском капацитету

Понуђач је дужан да достави Образац 9-Изјава о неопходном финансијском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним доказима.

- Доказ о неопходном пословном капацитету

Понуђач је дужан да достави Образац 10-Изјава о неопходном пословном капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

- Списак реализованих уговора, Образац 11 са потврдама наручилаца да су радови успешно изведени (Образац 11/1).

- Доказ о неопходном кадровском капацитету

Понуђач је дужан да достави Образац 12-Изјава о неопходном кадровском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке 84/2018 (Образац 13)

- Образац Изјаве о обиласку места извођења радова (Образац 14).

- Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 5 (пет) партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 84/2018, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 84/2018, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 84/2018, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 84/2018, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења бланко соло меницу.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

10.2. Захтеви у погледу рока за извођење радова

Крајњи рок за извођење радова не може бити дужи од:

Партија 1: 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 2: 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 3: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 4: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 5: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао

10.3. Обилазак локације

Понуђач је у обавези да, уз претходну најаву, уз присуство представника Наручиоца, изврши обилазак и преглед станичне зграде на којој ће се изводити радови.

Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка, и то:

Партије 1, 2, 4, 5: Катарина Малчевић тел: 064/8072950 и e-mail: katarina.malcevic@srbrail.rs;

Партија 3: Бојкица Ђорђевић, тел: 060/0415400 и Светлана Миљковић-Благојевић 060/0268437 и e-mail: investicije.nis@gmail.com

Приликом обиласка локације понуђачу ће, на Обрасцу бр. 14 - Изјава о обиласку и прегледу објекта, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак и преглед зграде на којој ће се изводити радови.

Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву достави уз понуду.

Понуда која не садржи Образац 14 биће одбијена као неприхватљива.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта 10 година, рачунајући тај рок од дана примопредаје радова.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави, за партије 1,2 и 5:

- **меницу за озбиљност понуде** са назначеним номиналним износом у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), која мора да траје најмање 30 дана дуже од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату *уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор;*

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом; Уколико понуђач у понуди не достави текст меничног овлашћења у складу са достављеном меницом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

I/1 Понуђач је дужан да у понуди достави, за партије 3 и 4:

• Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

II Изабрани понуђач, за партије 1, 2 и 5, обавезује се да у моменту закључења уговора преда наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

III/1 Изабрани понуђач, за партије 3 и 4, обавезује да у року од 8 дана од дана закључења уговора

преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи

додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

III Изабрани понуђач, за партије 1,2 и 5, дужан је да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем (и захтевом за регистрацију менице), за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

III/1 Изабрани понуђач, за партије 3 и 4, дужан је да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Модел меничног овлашћења

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, **матични број:** 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____

динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2019. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе _____ по _____ основу _____ Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 84/2018.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења _____

Дужник – издавалац менице _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица _____

Модел меничног овлашћења (доставља се у моменту примопредаје радова)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 84/2018.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку (опис добара), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за добро извршење посла

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

[[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и инвормације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на позив према Врста гаранције: URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и место издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив) Износ гаранције се може sukcesивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног гарантног рока
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио обавезе из основног уговора у било ком погледу.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

IV Полисе осигурања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности у свему према важећим законским прописима.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, електронске поште на e-mail ***nabavke.infra@srbrail.rs***, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 84/2018**“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

21. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извођача, из разлога на које Извођач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail nabavke.infra@srbrail.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 84/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

26. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, ЗА СВАКУ ОД ПАРТИЈА

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих пропис (Образац 5);
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 6), за партије 3 и 4
- Изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла (Образац 6), за партије 1, 2 и 5
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7), за

партије 3 и 4

- Изјава о достављању бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7), за партије 1, 2 и 5
- Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 8)
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 9)
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 10)
- Образац за списак реализованих уговора (Образац 11)
- Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 11/1)
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 12)
- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке 84/2018 (Образац 13)
- Образац Изјаве понуђача о обиласку и прегледу објекта и упознавању са условима за извођење радова (Образац 14).

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок за извођење радова /не дужи од 60 дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 1,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка
број 84/2018

ред. бр.	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.), без ПДВ-а	Укупна цена (дин.), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I САНАЦИЈА КРОВА					
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Демонтажа постојеће громобранске инсталације Виши и нижи кров. Обрачун паушално.	рауш	1,00		
2	Скидање кровног покривача од црепа типа "медитеран". Фалцован цреп демонтирати, одбацити шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	240,00		
3	Демонтажа покривача са надстрешнице Обрачун по m ² .	m ²	4,00		
4	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити шут прикупити, изнети утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	20,00		
5	Демонтажа лимених опшивки вентилација, димњачких вертикала, кровних прозора. Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке.	m ¹	7,20		
6	Демонтажа лимених хоризонталних viseћих олука Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	38,60		

7	Демонтажа лимених вертикалних олука Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	25,65		
8	Демонтажа ветар лајсни Лимене ветар лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ .	m ¹	22,58		
9	Демонтажа кровних увала Лимене кровне увале скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ ветар лајсне.	m ¹	19,00		
10	Демонтажа лимених опшивки између нижег крова и фасаде Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ ветар лајсне.	m ¹	12,00		
11	Демонтажа кровних летви Летве демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор до 15km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	240,00		
12	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова. Замена 35%.	m ²	85,00		
УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					

1	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	4,50		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и замена дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	85,00		
2	Подашчавање 100%. Подашчавање ОСБ плочама дебљине d=9mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	240,00		
3	Летвисање крова са постављањем подлетве на размаку за покривање крова фалцованим црепом Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	240,00		
4	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством по избору пројектанта. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	240,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					

1	Набавка материјала и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије URSA SECO 2000 или слично. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 по упутству произвођача. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	240,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављење површине.	m ²	240,00		
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача црепа. Обрачун по m ¹ слемена и грбина.	m ¹	20,00		
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала, израда и монтажа viseћих хоризонталних олука од поцинкованог лима, развијене ширине 40cm и дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и летвовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m ¹ viseћег олука.	m ¹	42,00		
2	Набавка материјала, израда и монтажа олучних поцинкованих цеви развијене ширине до 40cm, пресека дебљине 0,60mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други у минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Понциковане објумице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко објумица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по m ¹ олучне цеви.	m ¹	38,00		

3	Набавка материјала и опшивање кровних ивица, ветерлајсни поцинкованим лимом, развијене ширине 25cm дебљине 0,60mm. Опшивање извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	30,00		
4	Набавка материјала и опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 40cm, дебљине 0,60mm Лим уз зид димњака подићи најмање 20cm. Руб лима има ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ спољне ивице димњака.	m ¹	12,00		
5	Скупљачи воде - казанчићи. Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
6	Уградња нових солбанака. Набавка материјала и уградња солбанка равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, развијене ширине око 60cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору представника Инвеститора. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	20,00		
7	Набавка материјала и монтажа два реда снегобранаа. Обрачун по комаду.	kom	300,00		

8	Покривање надстрешнице Набавка материјала и покривање крова надстрешнице ТР лима (бојени челични, поцинковани или алуминијумски пластифицирани) по типу сличан производима "Trimo", "Lindab", "Armat" у имитацији црепа. Цена обухвата све потребне фазонске комаде, слемењаке, опшиве. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m ² покривене површине	m ²	4,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ РАДОВИ					
ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Радови на громобранској инсталацији. Набавка материјала и монтажа громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	рауш	1		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ НА САНАЦИЈИ КРОВА					
II САНАЦИЈА ФАСАДЕ И ПАРТЕРА					
РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
1	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	195		
УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Монтажа, демонтажа транспорт и најам фасадне скеле Цевасту фасадну скелу монтирати у складу са потребним условима и важећим прописима за ову врсту радова уз сва потребна сигурносна обезбеђења. Обрачун по m ² .	m ²	350		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					

1	Припремни радови Заштита отвора (прозори и врата) PVC фолијом. Обрачун по m ² отвора.	m ²	40,00		
2	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом fuga у малтеру ширине 2cm. Обрачун по m ² .	m ²	195,00		
3	Бојење фасаде и сокле Бојење фасаде и сокле се врши акрилном бојомотпорном на атмосферске утицаје и ув зрачења у тону по избору инвеститора. Пре бојења извршии све потребне припреме и нанети прајмер у изабраном тону. Бојењу фасаде приступити минимум 20 дана од завршеног малтерисања. Обрачун по m ² вертикалне фасаде.	m ²	350,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Бојење старих прозора и врата. Врста боје, произвођач и тон по избору представника инвеститора. Пре бојења дрво брусити и очистити, а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	40,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ РАДОВИ					
БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и бетонирање улазних степеника бетоном MB 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	7,00		

2	Санација бетонских површина тротоара и платоа Набавка материјала и крпљење бетонских површина тротоара и платоа као припрема за наношење штампаног бетона. Набавка материјала и бетонирање лакоармиране бетонске плоче бетоном МБ30 (Ц25/30). Плоча армирана Q мрежом постављеном у средину висине слоја. Плочу извести у дебљини $d_p=15\text{cm}$. Обрачун по m^3 са арматурном мрежом.	m^3	6,50		
3	Постављање штампаног бетона у партеру Набавка материјала и израда облоге тротоара и дела платоа противклизним ливеним, штампаним, декоративним бетоном МБ30. Декоративни штампани бетон, дебљине $d=6\text{cm}$ изводи се у оплати са мрежом Q 131. Завршна обрада бетонских површина бојењем и штампањем изводи се преко свежег квалитетног бетона, наношењем сигурносног слоја учвршћивача са примесом боје. Текстуру (према избору представника инвеститора) реализовати утискивањем адекватних калупа у свежу подлогу. Завршни слој је заптивач - лак којим се затварају поре тако да подлога постаје отпорнија на атмосферске утицаје и на хабање. Све радове изводити према спецификацији произвођача штампаног бетона. Обрачун по m^2. Под у светло сивој и тамно сивој боји са пољима обраде димензија 204/90cm и бордуrom ширине 50cm, у светло сивој боји.	m^2	220,00		
4	Санација темеља и зидова Набавка материјала и санација темеља и зидова према прилогу. Обрачун по m^3 са свом потребном арматуром.	m^3	8,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
РАЗНИ РАДОВИ					

1	Постављање информативне табле пиктограма са прибором за монтажу и монтажа (испоручен на терен). Обострана табла - постављена на фасаду станичне зграде: димензија 1700x270mm. Натписи ка перонима са називом станице у ћирилици и латиници, једна ознака са уличне стране и једна бочна. Обрачун по комаду постављене ознаке.	kom	4,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:					
УКУПНО РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ И ПАРТЕРА					
III УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ					
ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Инсталација водовода и канализације Набавка материјала, израда новог развода водоводне и канализационе мреже за мокри чвор са повезивањем на постојећу септичку јаму поред објекта. Обрачун паушално.	pauš	1,00		
2	Санитарије мокрог чвора Набавка и монтажа санитарија у мокрог чвору: WC шоља са ниско монтажним водокотлићем лавабо са батеријом за топлу и хладну воду.	kom	1,00		
УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
КЕРАМИЧКИ РАДОВИ					
1	Облагање керамиком зидова Набавка материјала и облагање зида керамиком прве класе домаће производње. Обрачун по m ² .	m ²	13,35		
2	Облагање керамиком подова Набавка материјала и облагање пода керамиком прве класе. Подна керамика се поставља преко постојећег терацо пода и лепи се флексибилним лепком са предходним премазом за лепљење по систему "керамика преко керамике". Обрачун по m ² .	m ²	4,35		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					

1	Глетовање и бојење зидова Набавка материјала, глетовање и бојење зидова новоформираног мокрог чвора, чајне кухиње и службених просторија. Пре глетовања извршити припрему површина, остругати постојећу боју и покрпити оштећења. Бојити два пута полудисперзивном бојом. Обрачун по m ² .	m ²	350,00		
2	Глетовање и бојење плафона Набавка материјала, глетовање и бојење плафона новоформираног мокрог, чајне кухиње и службених просторија. Пре глетовања извршити припрему површина, остругати постојећу боју и покрпити оштећења. Бојити два пута полудисперзивном бојом. Обрачун по m ² .	m ²	10,00		
3	Бојење унутрашњих врата, шалтера, клупа. Врста боје, произвођач и тон по избору представника инвеститора. Пре бојења дрво брусити и очистити, а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	30,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ РАДОВИ					
СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1	Врата мокрог чвора Сређивање постојећих дрвених врата, анпасовање, стругање старе боје, заштита и фарбање. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације. Обрачун паушално.	rauš	1		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

УКУПНО РАДОВИ НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ	
-------------------------------------	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
II	САНАЦИЈА ФАСАДЕ И ПАРТЕРА	
III	УКУПНО РАДОВИ НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ	
УКУПНО (I+II+III), РСД, без ПДВ-а		
УКУПНО (I+II+III), РСД, СА ПДВ-ОМ		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом, као производ количине и јединичне цене(4X5) (или укупна цена за паушал)

- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке*

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018.

У _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 1, објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 84/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 1,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка
број 84/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____ јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак за јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а

УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора за јавну набавку радова-
 Одржавање објеката високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у
 железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018, за потребе »Инфраструктура
 железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА:Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све
 елементе обрасца из конкурсне документације;
 Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

**Потпис
овлашћеног лица:**

Место: _____

М.П _____

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 78/2018, ЗА ПАРТИЈУ 1

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, за Партију 1, набавка број 84/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 1, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, набавка број 84/2018.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

_____ За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова- санација објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково, Партија 1

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 84/2018), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ од _____ године *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Каравуково за Партију 1.

Извођач се обавезује да својим средствима и радном снагом, у складу са одредбама важећих закона, прописа, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, изведе радове из става 1. овог члана, у свему према усвојеној Понуди број _____ од _____. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом.
(словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена менице за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/2011-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуна изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року **Члан 12.**

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то

учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему

писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18), као и одредбе Посебних узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

Др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 60 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 2,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број
84/2018

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед.цена (дин.), без ПДВ-а	Укупна цена (дин.), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I САНАЦИЈА КРОВА					
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Демонтажа постојеће громобранске инсталације. Виши и нижи кров.	рауџ	1,00		
2	Скидање кровног покривача од црепа типа "медитеран". Фалцован цреп демонтирати, одбацити шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	390,00		
3	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити шутприкупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	35,00		
4	Демонтажа лимених опшивки вентилација, димњачких вертикала, кровних прозора Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке.	m ¹	7,20		
5	Демонтажа лимених хоризонталних viseћих олука Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	50,00		
6	Демонтажа лимених вертикалних олука Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	m ¹	36,00		

	Обрачун по m ¹ олука.				
7	Демонтажа ветар лајсни Лимене ветар лајсне скинути са крована безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ ветар лајсне.	m ¹	60,00		
8	Демонтажа кровних увала Лимене кровне увале скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ ветар лајсне.	m ¹	16,00		
9	Демонтажа лимених опшивки између нижег крова и фасаде Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ ветар лајсне.	m ¹	24,00		
10	Демонтажа кровних летви Летве демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	390,00		
11	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова. Замена 30%.	m ²	117,00		
УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	5,50		

УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Замена дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције, од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	117,00		
2	Летвисање крова са постављањем подлетве на размаку за покривање крова фалцованим црепом Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	390,00		
3	Подашчавање 100%. Подашчавање извести ОСБ плочама дебљине d=9mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	390,00		
4	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством, по избору инвеститора. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	390,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије URSA SECO 2000 или слично. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 по упутству произвођача. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	390,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					

1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	390,00		
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача од црепа Обрачун по m ¹ слемена и грбина	m ¹	35,00		
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала, израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, развијене ширине РШ до 33см и дебљине 0,60mm Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3см и летовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m ¹ висећег олука.	m ¹	50,00		
2	Набавка материјала, израда и монтажа олучних поцинкованих цеви развијене ширине РШ до 33mm, пресека дебљине 0,60mm Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане објумице са држачима поставити на размаку од 200см. Преко објумица поставити украсну траку. Цевима морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по m ¹ олучне цеви.	m ¹	36,00		
3	Набавка материјала и опшивање кровних ивица, ветерлајсни поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 25см дебљине 0,60mm. Опшивање извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	60,00		
4	Набавка материјала и опшивање споја нижег крова и фасадног зида вишег дела објекта, поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 60см дебљине 0,60mm Опшивање извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	24,00		

5	Набавка материјала, израда монтажа увала, поцинкованим лимом развијене ширине РШ 60см, дебљине 0,60mm Лим уз зид димњака подићи најмање 20см. Руб лима -ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	16,00		
6	Набавка материјала и опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 60см, дебљине 0,60mm Лим уз зид димњака подићи најмање 20см. Руб лима ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ спољне ивице димњака.	m ¹	7,20		
7	Скупљачи воде - казанчићи. Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	kom	6,00		
8	Уградња нових солбанака. Набавка материјала и уградња солбанка равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, развијене ширине око 60см. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору представника Инвеститора. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	24,00		
9	Набавка материјала и монтажа два реда снегобранаа. Обрачун по комаду.	kom	390,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
РАЗНИ РАДОВИ					
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа, набавка материјала и поновна демонтажа громобранских трака Fe/Zn. Обрачун паушално.	rauš	1,00		

УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ НА САНАЦИЈИ КРОВА					
II САНАЦИЈА ФАСАДЕ И ПАРТЕРА					
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	300		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТА					
ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Монтажа, демонтажа, транспорт и најам фасадне скеле Цевасту фасадну скелу мотирати у складу потребним условима и важећим прописима за ову врсту радова уз сва потребна сигурносна обезбеђења. Обрачун по m ² вертикалне површине фасаде.	m ²	500		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Припремни радови Заштита отвора (прозори и врата) PVC фолијом. Обрачун по m ² отвора.	m ²	45,00		
2	Малтерисање фасаде Малтерисање извести продужним малтером у односу 1:3:9, уз предходно чишћење спојница између опеке. Након чишћења опрати целу површину фасаде. Малтер наносити у два слоја. Први слој грубо и други слој фино малтерисање са пердашењем. Обрачун по m ² вертикалне површине фасаде.	m ²	300,00		

3	Бојење фасаде и сокле Бојење фасаде се врши акрилном бојомотпорном на атмосферске утицаје и ув зрачења у тону по избору инвеститора. Пре бојења извршити све потребне припреме и нанети прајмер у изабраном тону. Бојењу фасаде приступити минимум 10 дана од завршеног малтерисања. Обрачун по m ² вертикалне фасаде.	m ²	500,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Бојење старих прозора и врата. Врста боје, произвођач и тон по избору представника инвеститора. Пре бојења дрво брусити и очистити, а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	45,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ РАДОВИ					
БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и бетонирање улазних степеника бетоном МВ 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	6,00		
2	Санација бетонских површина тротоара и платоа Набавка материјала и крпљење бетонских површина тротоара и платоа као припрема за наношење штампаног бетона. Набавка материјала и бетонирање лакоармиране бетонске плоче бетоном МБ30 (Ц25/30). Плоча армирана Q мрежом постављеном у средину висине слоја. Плочу извести у дебљини dp=15vm. Обрачун по m ³ са арматурном мрежом.	m ³	6,50		

3	Постављање штампаног бетона у партеру Набавка материјала и израда облоге тротоара и дела платоа противклизним ливеним, штампаним, декоративним бетоном МБ30. Декоративни штампани бетон, дебљине d=6cm изводи се у оплати са мрежом Q 131. Завршна обрада бетонских површина бојењем и штампањем изводи се преко свежег квалитетног бетона, наношењем сигурносног слоја учвршћивача са примесом боје. Текстуру (према избору представника инвеститора) реализовати утискивањем адекватних калупа у свежу подлогу. Завршни слој је заптивач - лак којим се затварају поре тако да подлога постаје отпорнија на атмосферске утицаје и на хабање. Све радове изводити према спецификацији произвођача штампаног бетона. Обрачун по m². Под у светло сивој и тамно сивој боји са пољима обраде димензија 204/90cm и бордуrom ширине 50 cm, у светло сивој боји.	m ²	250,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
РАЗНИ РАДОВИ					
1	Постављање информативне табле пиктограма са прибором за монтажу и монтажа (испоручен на терен). Обострана табла - постављена на фасаду станичне зграде: димензија 1700x270mm. Натписи ка перонима са називом станице у ћирлици и латиници, једна ознака са уличне стране и једна бочна. Обрачун по комаду постављене ознаке.	kom	4,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:					
УКУПНО РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ И ПАРТЕРА					
III МОКРИ ЧВОР					
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					

1	Демонтажа постојеће инсталације Демонтажа инсталације водовода и канализације постојеће чајне кухиње са демонтажом судопере и скидањем проточног бојлера. Обрачун паушално.	рауш	1,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Инсталације водовода и канализације Набавка материјала, израда новог развода водоводне и канализационе мреже за мокри чвор и измештену чајну кухињу са повезивањем на постојећу септичку јаму поред објекта. Обрачун паушално.	рауш	1,00		
2	Санитарије мокрог чвора Набавка и монтажа санитарија у мокром чвору: WC шоља са ниско монтажним водокотлићем лавабо са батеријом за топлу и хладну воду. Обрачун паушално.	рауш	1,00		
3	Набавка и монтажа санитарних уређаја у чајној кухињи. Монтира се судопера са батеријом и проточни бојлер. Обрачун паушално.	рауш	1,00		
УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	Преградни зидови од ГК плоча Набавка материјала и израда преградних зидова од влагоотпорних гипс картон плоча, на металној потконструкцији са испуном од минералне вуне d=5cm. Зидови формирају нови мокри чвор. Обрачун по m ² зида.	m ²	16,19		
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Облагање подова керамиком Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	9,15		

2	Облагање зидова керамиком Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	11,20		
УКУПНО КЕРАМИЧКИ РАДОВИ					
МОЛЕРСКО- ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Глетовање и бојење зидова Набавка материјала, глетовање и бојење зидова новоформираног мокрог чвора и чајне кухиње. Пре глетовања извршити припрему површина, осигурати постојећу боју и покрпити оштећења. Бојити два пута полудисперзивном бојом. Обрачун по m ²	m ²	9,15		
2	Глетовање и бојење плафона Набавка материјала, глетовање и бојење зидова новоформираног мокрог чвора и чајне кухиње. Пре глетовања извршити припрему површина, осигурати постојећу боју и покрпити оштећења. Бојити два пута полудисперзивном бојом. Обрачун по m ²	m ²	56,18		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ РАДОВИ					
СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1	Врата мокрог чвора. Набавка и уградња унутрашњих врата за улазак у мокри чвор. Врата су димензија 80x210 cm и опремљена су кваком и оковом. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације у објекту. Обрачун паушално.	рауш	1		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ НА ИЗРАДИ МОКРОГ ЧВОРА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	САНАЦИЈА КРОВА	
II	САНАЦИЈА ФАСАДЕ И ПАРТЕРА	
III	УКУПНО РАДОВИ НА ИЗРАДИ МОКРОГ ЧВОРА	
УКУПНО (I + II + III), РСД, без ПДВ-а		
УКУПНО (I + II + III), РСД, СА ПДВ-ОМ		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5), као и вредност за паушал.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018.

у _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 2, објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 2,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број
84/2018

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 84/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 2,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број
84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 2,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број
84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____ јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број
84/2018

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
 Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
 самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
 овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, Партија 2, набавка број 84/2018, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације.
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 2,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број
84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, на санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 84/2018, ЗА ПАРТИЈУ 2

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, за Партију 2, набавка број 84/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-Одржавање објекта високоградње, Партија 2- санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, набавка број 84/2018.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова-санација објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, Партија 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

_____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 84/2018), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) Понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Оџаци, за Партију 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење

посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом.
(словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена менице за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и

да учествује у раду те Комисије.

- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току

- извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова

и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде

већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, набавка број 84/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 90 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 3,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, набавка број
84/2018

Р. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.) без ПДВ-а	Укупна цена, (дин) без ПДВ-а
АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-		
1.1	Пажљива демонтажа лимених вертикалних олука. Лимене олуке скинути са фасаде на безбедан начин. Демонтирати олуке због обраде фасаде, који се након завршетка поново монтирају. У цену урачунати демонтажу и поновно постављање са поправком оштећених делова. Обрачун по m' олука.	m'	80,00		
1.2	Демонтажа дрвених врата, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по ком. Врата: - 0,94x 2,75 x1 - 1,27x 2,75 x8 - 1,13x 2,75 x1	kom	10,00		

1.3	Демонтажа дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по ком Vrata: - 0,80 x 2,00 x2 - 0,70 x 2,00 x3 - 0,90 x 2,00 x3 Prozori: - 1,2 x 1,95 x 36 - 1,13 x 1,13 x 2	kom	46,00		
1.4	Демонтажа дрвених прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по ком. 0,50 x 0,50 x 1 0,76 x 1,35 x 4 0,50 x 1.35 x 1 0,80 x 0,90 x 2	kom	8,00		
1.5	Рушење преградних зидова d=12 cm, од опеке, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m³.	m³	0,72		
1.6	Рушење степеника од камена. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију (степенице на улазу у ресторан, чекаоницу, вестибил и степенишни простор за станове). Обрачун по m³.	m³	0,65		
1.7	Скидање слоја бетона - пода, дебљине до 10 cm. Скинути слој разбити, шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m².	m²	1,20		
1.8	Обијање керамичких плочица са зидова и подова и изношење шута на депонију. Обрачун по m².	m²	109,00		
1.9	Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Паркет скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m² пода.	m²	17,50		

1.10	Скидање ламперије са зидова. Издвојити употребљив материјал, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m².	m²	161,00		
1.11	Скидање подова од винила, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m².	m²	94,00		
1.12	Скидање пода од итисона. Итисона скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km. Обрачун по m² пода.	m²	22,00		
1.13	Скидање декоративног роштиља од дрвета са плафона ресторана, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m²	m²	45,00		
1.14	Демонтажа расвете (рефлектора) са фасаде. Обрачун по kom.	kom	2,00		
1.15	Демонтажа аспиратора из некадашње кухиње. Обрачун по kom.	kom	1,00		
1.16	Уклањање шипки и стола од гвожђа из чекаонице. Обрачун по kom.	kom	2,00		
1.17	Избацивање старог намештаја из канцеларија и одвоз у магацин у договору са шефом станице. Паушално	pauš	1,00		
1.18	Демонтажа спољне јединице климе са фасаде и поновна монтажа исте након обраде фасаде. Обрачун по kom.	kom	1,00		
1.19	Демонтажа табли-пиктограма са фасаде. Обрачун по kom.	kom	7,00		
1.20	Уклањање отирач-решетке на улазу у канцеларију отправника возова. Обрачун по kom.	kom	1,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:					
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					

2.1	Набавка материјала и бетонирање спољних степеника бетоном MB20, са израдом потребне оплате и уградњом арматуре у цену урачунати и формирање темеља. (Нове степенице на улазу у ресторан, чекаоницу са обе стране, вестибил и степенишни простор за станове). Обрачун по m ³ .	m ³	1,55		
2.2	Набавка материјала за дораду спољних степеника. Бетонирање спољних степеника бетоном MB20, са израдом потребне оплате и уградњом арматуре (у цену урачунати и формирање темеља). Обрачун по m ³ .	m ³	0,36		
2.3	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја неармираног бетона MB 20, дебљине 5-7cm. (односи се на просторије 3, 4, 5,11 и део просторије 12).Обрачун по m ² .	m ²	41,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ:					
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
3	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
3.1	Набавка материјала и израда преградних зидова дебљине 7 цм влаготпорним гипс плочама. Формирати зид са укрућењем спојница, кајловањем и затварањем фуга између зидова, подова и плафона. Користити дупле плоче. У цену улази и помоћна скела. У цену урачунати профиле за отворе (ојачања за врата). Зид између просторије 3 и 4, и зид у просторији 11. Обрачун по m ² зида, рачунајући материјал и рад.	m ²	37,50		
3.2	Набавка материјала и затварање отвора у зидовима гипс плочама. Отворе затварати у дебљини постојећег зида. Користити дупле плоче. Обрачун по m ² .	m ²	3,65		
3.3	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од влаготпорних гипс картонских плоча, на одговарајућој подконструкцији 70-	m ²	25,00		

	140cm. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду (просторија 3,4,5,11,15 и16). Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).				
3.4	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од гипс картонских плоча d=12 mm, на одговарајућој подконструкцији (од 10 до 70cm). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. (просторија 12 спуштање 50cm, просторија 9 и 10 спуштање 10 cm, просторија 8 спуштање 70cm). Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	185,00		
3.5	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од гипс картонских плоча, на одговарајућој подконструкцији (15cm у свему према скици, вестибил и чекаоница). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	52,00		
3.6	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са равницањем уколико је потребно, просечне ширине 60cm. Обрачун по m'.	m'	335,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
IV ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
4.1	Набавка материјала и израда хидроизолације подова и сокле до 20cm, са претходно припремљеном подлогом, хидроизолацију радти у свему према опису произвођача. Обрачун по m ²	m ²	27,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					
V СТОЛАРСКИ РАДОВИ					

5.1	Рестаурација унутрашњих врата и футера. Скидање-шмирглање старе боје, китовање, комплетна припрема за финално бојење, у белој боји. У цену урачунати и припадајући праг. Дим. врата 155/264. Обрачун по ком.	kom	1,00		
5.2	Израда и постављање крила-једнокрилних, унутрашњих "Мастеркрафт" врата, у тамно браон боји (нијансу врата ускладити са бојом зидне облоге-лампериије; модел ЦМ ЛУК). Постојећи праг рестаурирати. Канцеларија шефа станице. Дим 96/210 Обрачун по ком.	kom	1,00		
5.3	Израда и постављање једнокрилних, унутрашњих "Мастеркрафт" врата у белој боји (модел ЦМ ЛУК). Шток у ширини зида. Шток, перваз лајсне, фарбање, кључ и брава са кваком укључени у цену. На поду поставити гумени одбојник. У цену урачунати и одговарајући праг. Обрачун по комаду врата.				
	зид dim. 80/200	kom	2,00		
	зид dim. 90/200	kom	2,00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:					
VI БРАВАРСКИ РАДОВИ					
6.1	Израда и монтажа надстрешница на фасади, изнад свих улаза у објекат. Надстрешнице димензије 180x100cm од кованог гвожђа, са армираим стаклом d=6mm, Детаљ надстрешнице у прилогу. У цену урачунати сав потребан материјал (ковано гвожђе и армирано стакло), рад и монтажу. Обрачун по ком надстрешнице.	kom	10,00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:					
VII PVC СТОЛАРИЈА					
7	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				

7.1	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, са надсветлом, са дезеном дрвета у боји светлог храста. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно-застакљено изолационим стаклом 4+12+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+12+4mm а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 60 см. Обрачун по ком.				
	зид dim. 94/274	kom	1,00		
	зид dim. 127/274	kom	8,00		
	зид dim. 113/274	kom	1,00		
7.2	Израда и монтажа двокрилних прозора (4 поља-4 крила, слика у прилогу), са дезеном дрвета у боји светлог храста. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по ком.				
	зид dim 120/195	kom	36,00		
7.3	Израда и монтажа двокрилних прозора, са дезеном дрвета у боји светлог храста. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по ком.				
	зид. dim 80/90	kom	2,00		
7.4	Израда и монтажа једнокрилних прозора, са дезеном дрвета у боји светлог храста. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Напомена: У стану на спрату где је промењена димензија прозора наложити корисницима простора да врате отвор у претходно стање. Обрачун по ком.				
	зид dim 76/135	kom	5,00		
	зид.dim 50/135	kom	1,00		

7.5	Израда и монтажа једнокрилних прозора, са дезеном дрвета у боји светлог храста. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по ком. - зид dim 60/120	ком	4,00		
7.6	Израда и монтажа унутрашње застакљене шалтерске преграде на благајни, са свим фиксним деловима, са дезеном дрвета у боји светлог храста, са сигурносним стаклом. - зид. dim. 113/113	ком	2,00		
7.7	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. Врата за WC кабине. - зид.dim. 80/210 (зид 12cm)	ком	5,00		
УКУПНО PVC РАДОВИ:					
VIII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
8.1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Керамика димензија, са фугом 2mm у боји керамике. Спојнице се фугују фуг масом. (просторије 3, 4, 11, 15 и 16). Облагање зидова до плафона. Обрачун по m².	m²	124,00		
8.2	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са фугом 2mm у боји керамике. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензија према избору пројектанта.(просторије 3, 4, 5, 11, 14, 15 и 16). Обрачун по m².	m²	36,00		
8.3	Набавка материјала и облагање подова керамиком, које се полажу на лепак са фугом мах 2mm.Спојнице се фугују фуг масом. Керамика у прилогу и поставља се у просторијма 9 и 10 (у свему према цртежу - плочица пачворк у комбинацији са једнобојном). Обрачун по m². - плочице 1 (пачворк)- 38m² - плочице 2 (једнобојна)- 60 m²	m²	98,00		

8.4	Набавка материјала и облагање зидова керамиком у висини h=160cm, које се полажу на лепак са фугом max 2mm. Спојнице се фугују фуг масом у боји керамике. Керамика у прилогу и поставља се у просторијама 9 и 10 (у свему према цртежу - плочица пачворк у комбинацији са једнобојном). Обрачун по m ² . - плочице 1 (пачворк)- 24m ² - плочице 2 (једнобојна)- 75 m ²	m ²	99,00		
8.5	Набавка и уградња заршне лајсне на зидовима. Лајсна је од гребаног алуминијумског "L" профила, назубљена. Обрачун по m ¹ .	m ¹	55,00		
8.6	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са фугом 2mm. Спојнице се фугују фуг масом у боји керамике. Сокла h= 10cm. Керамика димензија према избору пројектанта (просторија 12). Обрачун по m ² .	m ²	71,00		
8.7	Набавка материјала и облагање газишта и чела спољног степеништа, које се полажу на лепак са фугом max 2mm. Спојнице се фугују фуг масом у боји керамике. (У прорачун улазе степеништа на свим улазима у објекат). - плочице 1, газишта P=17,5m ² . (пачворк- исте као у вестибилу и чекаоници) - плочице 2, висине степеника P=11 m ² . (једнобојне - исте као у вестибилу и чекаоници). Обрачун по m ² .	m ²	28,50		
8.8	Набавка и уградња степенишне завршне ласне. Лајсна је од алуминијума у мат сребрној боји.(слика у прилогу) Обрачун по m ¹	m ¹	45,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:					
IX ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
9.1	Набавка и уградња ламината, класе 33. Постављање са одговарајућом сунђерастом подлогом дебљине 5mm, која је укључена у цену.(просторије 1, 2, 8 и 13). Обрачун по m ² .	m ²	76,00		

9.2	Набавка и уградња лајсни за ламинат на саставу пода и зидова. Сучељавања геровати. Обрачун по m'	m'	72,00		
9.3	Хобловање и лакирање постојећег паркета (канцеларија шефа станице). Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	22,00		
9.4	Хобловање и лакирање постојећег бродског пода (приучни магацин). Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	20,00		

9.5	Израда и постављање букових лајсни, на саставу пода и зидова. Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавања геровати. Обрачун по m' лајсни.	m'	39,00		
9.6	Израда и постављање ламинатних лајсни, на саставу плафона и зидова. Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавања геровати. Обрачун по m' лајсни.	m'	18,00		
9.7	Облагање угла зида, (80x80cm) од пода до плафона, ламперијом у канцеларији SS службе (просторија 1 - угао на споју зида са вратима и левог зида). Неоштећену ламперију која је претходно скинута из просторије монтирати на тражено место. У цену урачунати и завршне лајсне. Обрачун по m².	m²	6,30		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:					
X МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
10	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
10.1	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	166,00		
10.2	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. У цену улази и обрада шпалетни. Обрачун по m².	m²	615,00		
10.3	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова, дисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта (вестибил и чекаоница, након доношења плочица на увид). У цену улази и обрада	m²	110,00		

	шпалетни. Обрачун по m ² .				
10.4	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона, у вестибилу и чекаоници, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта у свему према слици. Обрачун по m ² .	m ²	64,00		
10.5	Набавка и уградња са завршном обрадом, декоративних стиропорних лајсни h=2cm. Лајсну поставити по ободу плаве траке на зиду вестибила (9) и чекаонице (10). (у свему према слици). Обрачун по m'.	m'	59,00		
10.6	Лакирање зидне ламперије, претходно обојене лазурним бојама. Све површине лакирати два пута мат или сјајним лаком, у истој боји као постојећа, са размаком од 24х. Обрачун по m ² лакиране површине.	m ²	43,00		
10.7	Лакирање плафонске ламперије, претходно обојене лазурним бојама. Све површине лакирати два пута мат лаком, у истој боји као постојећа, са размаком од 24х. Обрачун по m ² лакиране површине.	m ²	58,00		
УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ:					
XI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
11	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију				
11.1	Стругање и обрада фасаде као припрема за завршну обраду исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m ²	m ²	250,00		
11.2	Чишћење и бојење мат заштитним премазом камене сокле. На чисту површину сокле нанети два транспарентна премаза. Обрачун по m ²	m ²	72,00		
11.3	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. (у ову површину не улазе хоризонтални и вертикални детаљи, као и декоративни елементи око врата) Обрачун по m ² .	m ²	770,00		

11.4	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm.(у ову површину не улазе хоризонтални и вертикални детаљи, као и декоративни елементи око врата) Предлог боје у прилогу. Обрачун по m ² .	m ²	770,00		
11.5	Набавка материјала и бојење декоративних елемената на фасади око улазних врата у објект, у боји као и декоративни елементи око прозора. Бојити бојом за фасаду. У цену је укључено и премазивање одговарајућом подлогом.Обрачун по m ² .	m ²	40,00		
11.6	Набавка материјала и бојење хоризонталних и вертикалних декоративних елемената на фасади (који се налазе на угловима) и дела испод крова, у боји сиво-плава (по избору пројектанта) Бојити бојом за фасаду. У цену је укључено и премазивање одговарајућом подлогом. Обрачун по m ² .	m ²	265,00		
11.7	Набавка материјала и израда вертикалних декоративних фасадних елемената на спрату (који се налазе на угловима објекта), у свему као у приземљу. Обрачун по ком.	m ²	96,00		
11.8	Набавка материјала и израда надпрозорних декоративних фасадних елемената на спрату и у приземљу, у свему према прилогу у боји по избору пројектанта (светло песак). (PP508B) Обрачун по m'	m'	51,00		
11.9	Набавка материјала и израда окопрозорних декоративних фасадних елемената на спрату и у приземљу, у свему према прилогу у боји по избору пројектанта (светло песак).(OP333) Обрачун по m'	m'	159,00		

11.10	Набавка и уградња канделабра на фасади. Канделабре поставити на обе стране сваког улаза у објект, на Н=200 см од нивоа степеника. Обрачун по ком.	ком	20,00		
11.11	Постављање лед рефлектора на фасадама испод прозора I спрата (у свему према прилогу) са претходним доводом струје. Обрачун по ком.	ком	10,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:					
XII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
12.1	Набавка материјала израда солбанака прозора од пластифицираног лима, у боји столарије, развијене ширине до 20см, дебљине 0,70mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанака. Обрачун по m' лајсне.	m'	54,50		
12.2	Набавка и монтажа опшивке крова од алуминијумске ламперије (од пластифицираног лима у боји столарије), са комплет подконструкцијом. Обрачун по m².	m²	112,00		
12.3	Набавка и уградња заштите (од птица) за отворе у поткровљу. Урадити рам са испуном од перфорираног пластифицираног лима у боји столарије. дим. отвора 70x 40cm. Обрачун по ком.	ком	4,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:					
XIII РАЗНИ РАДОВИ					
13.1	Ресатурација постојећих клупа са декорацијом металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по ком.	ком	4,00		
13.2	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димеције 150 x 40 x 5 cm. Обрачун по ком.	ком	4,00		

13.3	Завршно чиђење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и др. Паушално.	рауш			
13.4	Набавка и монтажа огласне табле за ред вожње dim 100/120cm (алуминијумски рам са могућношћу замене реда вожње). Обрачун по ком.	ком	1,00		
13.5	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по ком.	ком	2,00		
13.6	Израда и монтажа чајне кухиње у канцеларији отправника возова. Дужина доњег елемента 1,56m (два крила од 45 cm са уграђеном новом судопером, радна плоча продужена на 1,56m преко фрижидера) дубина елемента 60cm и висина 90cm. Висећи елемент 2 ормарица, дубине 30cm, ширине 40 и висине 50cm.	рауш			
13.7	Набавка и уградња стојеће славине. Обрачун по ком.	ком	2,00		
13.8	Набавка решоа са једном ринглом. Обрачун по ком.	ком	1,00		
13.9	Набавка и уградња бојлера од 5l. Обрачун по ком.	ком	2,00		
13.10	Набавка и уградња мини фрижидера. Обрачун по ком.	ком	1,00		
13.11	Набавка радне - канцеларијске столице. - просторија 1 - ком1 - просторија 2 -ком1 - просторија 6 -ком2 - просторија 8 -ком1 - просторија12 -ком1 - просторија13 -ком1 Обрачун по ком.	ком	7,00		
13.12	Набавка радног- канцеларијог стола (dim 70x150cm) од оплемењене иверице са фиокаром (4 фиоке). (просторија 2, просторија 8, просторија 12 и просторија13). Обрачун по ком.	ком	4,00		
13.13	Набавка и уградња двокрилног ормана за документацију, од оплемењене иверице, димензије 90 x 40cm, h=220, са четири полице. Обрачун по ком.	ком	2,00		

13.14	Набавка клуб сточића од оплемењене иверице dim. 50 x 80 cm (у канцеларији шефа станице и отправника возова). Обрачун по ком.	kom	2,00		
13.15	Набавка фотеља за канцеларију отправника возова. Обрачун по ком.	kom	2,00		
13.16	Набавка материјала, тапазирање и рестаурација постојећих фотеља у канцеларији шефа станице. Обрачун по ком.	kom	2,00		
13.17	Набавка и уградња нових врата од оплемењене иверице за затварање дела са умиваоником (уграђен у десни зид), за канцеларију 8, 60cm x 240cm (лева и десна). У цену урчунати кантовање, шарке и ручице. Обрачун по ком.	kom	2,00		
13.18	Рестаурација постојећег трпезаријског стола. Шмирглање, китовање и фарбање у боју столарије. Обрачун по ком.	kom	1,00		
13.19	Набавка "трпезаријских" дрвених столица, лакирано дрво у боји столарије, (тапациран седални део). Обрачун по ком.	kom	6,00		
13.20	Набавка и уградња, уградних округлих Ø60cm лед панела, на плафону (48W, 4200K). Просторије чекаонице и вестибла, у свему према цртежу. Обрачун по ком.	kom	4,00		
13.21	Набавка и уградња лед уградних сијалица Ø6-8cm, боја светла 3000K, јачина 7W. Обрачун по ком.	kom	49,00		
13.22	Набавка и уградња лед панела, на плафону, Ø30cm на местима постојећих неонки. (24W, 3000K)Обрачун по ком.	kom	37,00		
13.23	Набавка и постављање металних самостојећих ђубријера. Обрачун по ком.	kom	2,00		
13.24	Изођење свих нових потребних електро- инсталација унутар објекта и на фасади. У цену улази развођење инсталације са свим утичницама и прекидачима. Паушално	pauš	1,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:					
УКУПНО АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:					
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					

I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар, као и употребу скеле.	-	-		
1.1	Демонтажа чувачца водокотлића и цеви. Демонтирати чувачац, водокотлић и цев и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по ком.	ком	1,00		
1.2	Демонтажа умиваоника, са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по ком.	ком	2,00		
1.3	Демонтажа бојлера. Демонтирати и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по ком.	ком	1,00		
1.4	Рушење бетонске подне плоче, дебљине до 30 см, ради постављања водоводних и канализационих цеви. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m³.	m³	3,30		
1.5	Пробијање зида за пролаз водоводних, канализационих и хидрантских цеви. Кроз зидове, пажљиво пробити рупе за пролаз цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.	ком	5,00		
1.6	Штемовање зидова за пролаз нових цеви. Обрачун по m'.	m'	41,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2.1	Ручни ископ земље III категорије за полагање водоводних и канализационих цеви. Ископ земље од 0-1,5m. Обрачун по m³ - за фекалну канализацију 10 - за водовод 8 - за хидрант 7 Обрачун по m³.	m³	25,00		

2.2	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10cm и изнад цеви 10cm. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по m ³ насутог песка - за фекалну канализацију и водовод 4,5 - за хидрант 2 Обрачун по m ³ .	m ³	6,50		
2.3	Затрпавање рова после завршетка монтаже - земљом од ископа у слојевима од 20cm sa ručnim nabijanjem. Обрачун по m ³ насуте земље. - за фекалну канализацију и водовод 13,5 - за хидрант 5 Обрачун по m ³ .	m ³	18,50		
2.4	Transport preostale zemlje i šuta na deponiju, zajedno sa utovarom, istovarom i grubim planiranjem na deponiji. Обрачун по m ³ .	m ³	6,50		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
III КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА					
3.1	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах. растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø125. Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	41,00		
3.2	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах. растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити	m'	7,30		

	водонепропустивост спојева. - за цеви Ø 75. Обрачун по m' уграђене цеви.				
3.3	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропустивост споја са решетком Ø100/100 Обрачун по kom.	kom	6,00		
УКУПНО КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА:					
IV ВОДОВОДНА МРЕЖА					
4.1	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви 1". Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	24,00		
4.2	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви 1/2". Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	21,50		
4.3	Набавка и монтажа хидрантске мреже, од водоводних цинкованих цеви, пречника 2", заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом. Водоводне цеви премазати 2 пута битуменом и обмотати терисаном јутом. По завршеној монтажи хидрантске мреже исту испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по m' цеви	m'	48,00		
4.4	Набавка и монтажа вентила за хидрант, пречника 2", са точкићем и холендером. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила.	kom	2,00		
4.5	Набавка и монтажа ЕК вентила са капом, пре уградње проверити	kom	10,00		

	исправност. За цеви 1/2". Обрачун по kom				
4.6	Набавка и монтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви 1/2". Обрачун по kom	kom	5,00		
4.7	Набавка и монтажа зидног хидранта, са прикључком, пречника 2". Метални ормарић димензија 50x50 причврстити по детаљу. У ормарићу испоручити хидрантски вентил, црево дужине 15 m и млазницу. Обрачун по комаду хидранта. Кутија мора бити видно обојена и са кључем. Обрачун по kom монтираног хидранта	kom	2,00		
4.8	Испитивање водонепропусности водоводне мреже као и мреже за хидрант. Обрачун по m'.	m'	0,00		
4.9	Израда прикључка на постојећу водоводну мрежу (хидрантску мрежу).Плаћа се паушално.	пауш	1,00		
УКУПНО ВОДОВОДНА МРЕЖА:					
V САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА					
5.1	Набавка и мотажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлама за монтажу, заједно са потребном опремом и то: Даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање. Напомена: у стану бр. 2 уградити балтик шољу. Обрачун по kom.	kom	4,00		
5.2	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу (60 cm).Обрачун по kom.	kom	5,00		
5.3	Набавка и монтажа стојеће батерије за умиваоник. Обрачун по kom.	kom	4,00		
5.4	Набавка и монтажа држача за толет папир. Обрачун по kom.	kom	4,00		
5.5	Набавка и монтажа дозера за течни сапун. Обрачун по kom.	kom	4,00		
5.6	Набавка и монтажа нискомонтажног бојлера од 5л. Обрачун по kom.	kom	4,00		
5.7	Набавка канти за ђубре.Обрачун по kom.	kom	4,00		
5.8	Набавка и уградња брушеног огледала 60/90cm. Обрачун по kom.	kom	4,00		
УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА					

ГАЛАНТЕРИЈА					
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:					
ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-		
1.1	Рушење постојећих стаза, тротоара и платоа од бетона, са скидањем подлоге. Сав шут покупити, утоварити у камион, одвести на локалну депонију, истоварити из камиона и грубо испланирати на депонији. Обрачун по m ² .	m ²	646,00		
1.2	Рушење бетонских ивичњака. Рушење ивичњака заједно са скидањем подлоге. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m'	m'	65,00		
1.3	Уклањање бетонских жардињера са платоа испред објекта (плато према перону). Жардињере утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по kom	kom	7,00		
1.4	Демонтажа металне оgrade и капија код улаза у SS и ТТ службу. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m'	m'	25,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2.1	Ручни ископ земље III категорије за постављање тампон слоја шљунка за тротоаре и платое у слоју d=10 cm. Транспорт преостале земље и шута на депонију, заједно са утоваром, истоваром и грубим планирањем на депонији. Обрачун по m ³ .	m ³	65,00		

2.2	Набавка, довоз и разастирање тампон слоја шљунка, у слоју d=10 cm (испод површина за тротоаре и пешачки саобраћај). Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ± 1cm. Обрачун по m³.	m³	65,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					
3.1	Набавка материјала и бетонирање (МВ 20) тротоара око објекта, ширине 2,5m и 2,9m, дебљине 10cm. На свака 4 m урадити дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. У цену улази и мрежаста арматура. Обрачун по m².	m²	172,00		
3.2	Набавка материјала и бетонирање (о лако армираног бетона МВ30) платоа испред улаза у SS и TT службу, дебљине 10cm. Плато бетонирати из сегмената (бетонске коцке око 3,5x3,5m), урадити дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. У цену улази и мрежаста арматура. Обрачун по m².	m²	80,00		
3.3	Набавка и уградња бетонских ригола 40x40x12cm (сиве боје) за одвод кишне воде у свему према техничким прописима. Риголепоставити у слоју цементног малтера размер 1:2. Обрачун по m'.	m'	21,00		
3.4	Набавка и постављање баштенских бетонских ивичњака димензија 40x20x6cm. Ивичњаке поставити у слоју цементног малтера размер 1:2. Ивичњаке спојити цементним малтером, спојнице благо увући у односу на ивичњак и обрадити. Обрачун по m'.	m'	63,00		
3.5	Набавка и поплочавање сивим "Бехатон" плочама, дебљине 5cm, као у прилогу. Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати и плоче очистити. Обрачун по m².	m²	155,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ:					
IV БРАВАРСКИ РАДОВИ					

4.1	Израда и постављање оградe од челичних профила и грифоване мреже.Ограду израдити и уградити према постојечној са супротне стране објекта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очитити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Ограду спојити са стобовима анкер плочама 5х5cm (4ком по пољу). Након уградње поправити основну боју о обојити два пута бојом за метал. Обрачун по m'.	m'	21,00		
4.2	Израда и постављање капије од челичних профила и грифоване мреже.Ограду израдити и уградити према постојећој на супротној страни објекта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. На крило поставити 2 шарке и цилиндар са 3 кључа. Пре уградње ограду очитити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Ограду спојити са стобовима анкер плочама 5х5cm (4ком по пољу). Након уградње поправити основну боју о обојити два пута бојом за метал. Обрачун по m'.	m'	3,60		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:					
V РАЗНИ РАДОВИ					
5.1	Набавка и замена канделабра на перону и према улици у свему по упутству произвођача. Старе каделабре демонтирати и на њихово место поставити нове. Н од 2,2 до 2,9m. Обрачун по ком.	ком	4,00		
5.2	Набавка и постављање бетонских жардињера.dim 90х40х46 Обрачун по ком.	ком	4,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:					
УКУПНО ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
II ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
III УКУПНО ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ	
УКУПНО(I + II + III), РСД, без ПДВ-а	
УКУПНО (I + II + III), РСД, СА ПДВ-ОМ	

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5), као и вредност за паушал

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр."/,, или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 3,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, набавка број
84/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 3,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, набавка број
84/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, набавка број 84/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, набавка број 84/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, набавка број 84/2018.

у _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у отвореном поступку, набавка број 84/2018, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности _____ уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у отвореном поступку, у отвореном поступку, набавка број 84/2018, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 84/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у року од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објект у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у отвореном поступку, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 3,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у отвореном
поступку, набавка број 84/2018

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

(назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео радове
(навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а

УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, Партија 3, набавка број 84/2018, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____

Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;

Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 3,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у отвореном
поступку, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санацији управне зграде у Ужицу, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, у отвореном поступку, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 84/2018, ЗА ПАРТИЈУ 3**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, за Партију 3, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 3, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, набавка број 84/2018.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова- санација објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, Партија 3

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

_____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 84/2018), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (*заједничку/са подизвођачем*) Понуду број _____ (*биће преузето из понуде*) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Пирот, за Партију 3.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом. (словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014,83/2018);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и

да учествује у раду те Комисије.

- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014,83/2018), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014,83/2018).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања савотпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току

- извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусте, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 2. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранције из ст. 1. овог члана са новим периодом важења који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 3. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем

недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

Др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 90 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац,у
отвореном поступку, набавка број 84/2018

Ред.. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.), без ПДВ-а	Укупна цена (дин.) дин. без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ					
ОБРАДА ФАСАДНИХ ПОВРШИНА					
1	Монтажа и демонтажа фасадне цевасте скеле. Обрачун по m ² .	m ²	1.020,00		
2	Обијање старог испуцалог малтера са сокле и фасадних зидова са чишћењем спојница у дубину до 2cm. Сав шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	1.258,00		
3	Малтерисање фасадних зидова равних површина продужним малтером. Обрачун по m ² .	m ²	340,00		
4	Малтерисање фасадних површина у венцима, сокли, пиластерима и бетонским солбанцима продужним малтером. Обрачун по m ² .	m ²	1.150,00		
5	Завршна обрада фасаде зарибаном фасадном бојом и прајмером дебљине до 2mm. Обрачун по m ² .	m ²	1.598,00		
6	Чишћење опшивене стрехе и кровних видних носача. Обрачун по m ² .	m ²	55,00		
7	Бојење стрехе (бродског пода) и видних делова кровних носача садолином. Обрачун по m ² .	m ²	221,00		
8	Набавка и постављање заштитних мрежица испод стрехе на зидним кровним носачима, (заштита од птица).	m ²	20,00		

	Обрачун по m².				
	УКУПНО РАДОВИ НА ОБРАДИ ФАСАДНИХ ПОВРШИНА				
РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ					
1	Демонтажа постојеће старе дрвене столарије са штемовањем шпалетни у унутрашњости просторија. Обрачун по комаду.				
	Врата у приземљу дим. 130x300	kom	1,00		
	Врата у приземљу дим. 160x335	kom	1,00		
	Врата у приземљу дим. 135x335	kom	3,00		
	Врата у приземљу дим. 172x350	kom	2,00		
	Врата у приземљу дим. 112x350	kom	1,00		
	Врата у приземљу дим. 135x355	kom	1,00		
	Прозори у приземљу дим.125x280	kom	16,00		
	Прозори у тавану дим.45x65	kom	2,00		
	Прозори у тавану дим.45x60	kom	12,00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖА СТОЛАРИЈЕ					
РАДОВИ НА ИЗРАДИ НОВЕ СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ					
1	Набавка и постављање фасадне браварије од алуминијумских профила пресвучених фолијом у боји дрвета, устакљених термо стаклом. Сав шут прикупити и сложити на депонију коју одреди представник инвеститора. Обрачун по комаду.				
	Врата у приземљу дим.130x300	kom	1,00		
	Врата у приземљу дим.160x335	kom	1,00		
	Врата у приземљу дим.135x335	kom	3,00		
	Врата у приземљу дим.172x350	kom	2,00		
	Врата у приземљу дим.112x350	kom	1,00		
	Врата у приземљу дим.135x355	kom	1,00		
	Прозори у приземљу дим.125x280	kom	16,00		
2	Набавка и постављање фасадне дрвене столарије од јелове грађе бојене садолином и устакљене термо стаклом. Обрачун по комаду.				
	Прозори утавану дим.45x65	kom	2,00		
	Прозори утавану дим.45x60	kom	12,00		
УКУПНО ИЗРАДА И МОНТАЖА СТОЛАРИЈЕ					

ОСТАЛИ РАДОВИ НА ФАСАДИ					
1	Набавка материјала и бојење постојећих дрвених прозора у таванском простору садолин бојом. Обрачун по m ² .	m ²	84,00		
2	Демонтажа постојећих, набавка и монтажа нових поктограма са називом места станице. Постојеће пиктограме прикупити и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
3	Демонтажа, набавка и монтажа олучних вертикала и хоризонтала уз коришћење фасадне скеле. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m.	m	96,00		
4	Набавка материјала и монтажа лимених солбанака на прозорима од поцинкованог лима обојених у боји фасаде (без прозора тавана). Обрачун по m.	m	46,00		
5	Набавка материјала и малтерисање шпалетни продужним малтером око нове столарије са унутрашње стране у свим просторијама. Обрачун по m.	m	216,00		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ НА ФАСАДИ					
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и глетовање шпалетни око прозора унутар просторија и фарбање зидова и плафона посном бојом после уграђене столарије. Обрачун по m ² .	m ²	1.180,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и израда бетонског тротоара око објекта са уградњом одводних ригола на местима олучних вертикала. Обрачун по m тротоара.	m	132,00		
2	Набавка материјала и израда бетонске сокле око објекта са рабицирањем рабиц плетивом. Обрачун по m сокле.	m	128,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ					

II ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА					
РАДОВИ РУШЕЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ПЛАТОА					
1	Рушење постојећег платоа од асфалта и бетона. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	1.040,00		
2	Рушење, скидање слоја насипа испод асфалта и бетона у слоју 30-35cm. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	920,00		
3	Рушење оштећене бетонске жардињере. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	12,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ПЛАТОА					
ИЗРАДА НОВОГ ПЛАТОА					
1	Набавка материјала и насипње каменог агрегата гранулације 4-16mm у слоју од 20cm са квашењем и збијањем. Обрачун по m ² .	m ²	920,00		
2	Набавка материјала и насипање каменог агрегата гранулације 0-4mm. У слоју од 5cm. Са квашењем и набијањем. Обрачун по m ² .	m ²	920,00		
3	Набавка материјала и полагање бетонских бехатон плоча са засипањем сувим песком. Обрачун по m ² .	m ²	840,00		
4	Набавка материјала и постављање баштенских ивичњака. Обрачун по m.	m	126,00		
5	Набавка и постављање бетонских ригола, димензија 40x40cm. Обрачун по m.	m	210,00		
6	Набавка и уградња бетонске шахте са поклопцем. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
УКУПНО ИЗРАДА НОВОГ ПЛАТОА					
УКУПНО ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА					
III УРЕЂЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ПРОСТОРИЈА					
РАДОВИ РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
1	Демонтажа ламперије. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	94,00		
2	Демонтажа електроинсталација. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун паушално	рауш	1,00		

3	Демонтажа - рушење старих подова од виназа, керамичких плочица и ламината. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	62,00		
4	Рушење -демонтажа плафона од PVC ламперије. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	45,00		
5	Рушење -демонтажа зидне преграде и облоге од иверице. Сав шут прикупити, сложити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	132,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
РАДОВИ НА ОБРАДИ ЗИДОВА, ПЛАФОНА И ПОДОВА					
1	Набавка материјала и постављање спуштених плафона гипс плочама. Обрачун по m ² .	m ²	82,00		
2	Набавка материјала и облагање зидова гипс плочама. Обрачун по m ² .	m ²	162,00		
3	Набавка материјала и облагање зидова и подова керамичким плочицама. Керамичке плочице су домаће производње прве класе и против клизне. Обрачун по m ² .	m ²	76,00		
4	Набавка материјала и постављање ламината. Обрачун по m ² .	m ²	48,00		
5	Набавка и уградња електро инсталације и светиљки у наведеним просторијама. Обрачун по паушално	rauš	1,00		
УКУПНО РАДОВИ НА ОБРАДИ ЗИДОВА, ПОДА И ПЛАФОНА					
РАДОВИ НА МОНТАЖИ САНИТАРИЈА					
1	Набавка и монтажа лаваба са сифоном. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
2	Набавка и монтажа бојлера од 50 литара. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
3	Набавка и монтажа туш каде. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
4	Набавка и монтажа судопере. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
5	Набавка и монтажа батерија за лавабо. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
6	Набавка и монтажа батерије за судоперу. Обрачун по комаду.	kom	1,00		

7	Набавка и монтажа батерије за туш кабину. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО САНИТАРИЈЕ					
ИЗРАДА ПРИКЉУЧКА МОКРОГ ЧВОРА					
1	Израда прикључка мокрог чвора на градску канализацију цевима Ø110mm. Обрачун паушално.	rauš	1,00		
УКУПНО ПРИКЉУЧАК МОКРОГ ЧВОРА					
УКУПНО УРЕЂЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ПРОСТОРИЈА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ	
II ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА	
III УРЕЂЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ПРОСТОРИЈА	
УКУПНО (I+II+III), РСД, без ПДВ-а	
УКУПНО (I+II+III), РСД, СА ПДВ-ОМ	

У _____
Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, набавка број 84/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, набавка број 84/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, набавка број 84/2018.

У _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, набавка број 84/2018, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, у отвореном поступку, набавка број 84/2018, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 84/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у
отвореном поступку, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац у отвореном поступку, набавка број 84/201, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 4,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у
отвореном поступку, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у
отвореном поступку, набавка број 84/2018

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
 Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
 самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
 овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а

УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, Партија 4, набавка број 84/2018, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;

Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у
отвореном поступку, набавка број 84/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 84/2018, ЗА ПАРТИЈУ 4**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, за Партију 4, набавка број 84/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објект и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

_____ За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова- санација објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, Партија 4

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 84/2018), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Крагујевац, за Партију 4.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2018. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове,

Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом.
(словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу

достављена банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и

да учествује у раду те Комисије.

- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања савотпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току

- извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 2. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранције из ст. 1. овог члана са новим периодом важења који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 3. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем

недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

Др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 5, санација службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- санација службеног стана у оквиру зграде
ложионице у Новом Саду**

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 5,
санација службеног стана у оквиру зграде ложонице у Новом Саду, у
отвореном поступку, набавка број 84/2018

Р. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.) без ПДВ-а	Укупна цена, (дин.) Без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се не сметано и безбедно могу изводити радови.	-	-		
1.1	Обијање малтера са постојећих зидова , са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	243,00		
1.2	Пажљива демонтажа улазних врата заједно са штоком до 5m². Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	kom	1,00		
1.3	Пажљива демонтажа прозора заједно са штоком. Демонтиране прозоре склопити утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	kom	6,00		
1.4	Рушење зида у купатилу d=25cm од опеке, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	1,80		

1.5	Рушење бетонске подне плоче, дебљине 30 см, ради постављања водоводних и канализационих цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	0,32		
1.6	Пробијање зида за пролаз водоводних и канализационих цеви. Кроз зидове, пажљиво пробити рупе за пролаз цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.	kom	1,00		
1.7	Штемовање зидова за пролаз нових цеви. Обрачун по m'.	m'	4,00		
1.8	Рушење зида изнад врата у купатилу и остави d=25cm од опеке, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	5,76		
1.9	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	13,39		
1.10	Рушење постојећих подова, са демонтирањем прагова, обимних сокли, лајсни, све до постојеће бетонске конструкције. После обијања подова, подлогу очистити и припремити за израду новопроектованих подова. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.				
	керамичке плочице приземље	m ²	35,00		
	бродски под	m ²	31,50		
1.11	Демонтажа лавабоа. Пажљива демонтажа лавабоа из санитарног чвора. Лавабо депоновати на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	kom	1,00		

1.12	Демонтажа бојлера до 10 l. Пажљива демонтажа бојлера од 10 l из санитарног чвора. Бојлер депоновати на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
1.13	Демонтажа WC шоље са водокотлићем Пажљива демонтажа вц шоље са водокотлићем из санитарног чвора WC шољу и водокотлић депоновати на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:					
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:					
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					
2	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
2.1	Набавка материјала и бетонирање надвратних и надпрозорних греда, армираним бетоном MB=30. Обрачун по m³.	m³	0,25		
2.2	Набавка материјала и бетонирање стубова, армираним бетоном MB=30. Обрачун по m³.	m³	0,485		
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:					
III АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
3.1	Набавка транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре RØ8 и RØ6. Обрачун по kg.				
	Ø8	kg	7,15		
	Ø6	kg	12,70		
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
4	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				

4.1	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од гипс картонских плоча d=12mm , на одговарајућој подконструкцији. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције).	m ²	67,84		
4.2	Обрада шпалетни око прозора и врата продужним малтером са ревицирањем уколико је потребно, просечне ширине 60cm.	m'	71,40		
4.3	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубог несејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	243,00		
4.4	Набавка материјала, зидање зида у купатилу дебљине 25 cm пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6 Обрачун по m ² зида, рачунајући материјал и рад.	m ³	1,27		
4.5	Набавка материјала, зидање зида око смањених прозора дебљине 25 cm пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6 Обрачун по m ² зида, рачунајући материјал и рад.	m ³	1,61		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
V СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
5	Рестаурација унутрашњих врата и футера. Скидање-шмирглање старе боје, китовање, комплетна припрем за финално бојење, у белој боји. Обрачун по комаду	kom	7		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:					
VI PVC СТОЛАРИЈА					

6	PVC прозори и врата од усвојених типских петокоморних профила са унутрашњим ојачањем од челика, са термичком испуном и прекидом хладног моста. Према величини крила одредити број шарки и носивост. PVC профили не смеју бити рециклирани и не смеју садржати олово. У оквиру ове позиције предвидети и уградњу потпрозорске даске. Обрачун по комаду.				
	PVC прозор димензија 180/160	kom	1,00		
	PVC прозор димензија 140/80	kom	2,00		
	PVC прозор димензија 50/50	kom	2,00		
	PVC прозор димензија 90/120	kom	2,00		
	PVC врата димензија 90/205	kom	1,00		
	Клизна врата димензија 105/250	kom	1,00		
УКУПНО PVC СТОЛАРИЈА					
VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
7.1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	37,90		
7.2	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе , које се полажу које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	13,39		
7.3	Набавка материјала и постављање подне сокле од керамике у цементном малтеру истог квалитета као подна и са распоредом фуга као на поду. Обрачун по m ¹ за соклу висине h=10cm.сокла (свуда где нема на зидовима).	m ¹	43,50		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:					
VIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					

8.1	Набавка и уградња ламината, класе 32. Постављање са одговарајућом сунђерастом подлогом дебљине 3mm, која је укључена у цену. Обрачун по m ²	m ²	33,52		
8.2	Набавка и уградња лајсни за ламинат. Обрачун по m'.	m'	32,01		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:					
IX МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
9.1	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	243,00		
9.2	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	71,41		
УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ:					
X ВИК РАДОВИ					
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.1	Ручни ископ рова у материјалу II и III категорије за полагање канализационих цеви и водоводних цеви. Ширина рова у дну дата је у табелама ископа. Дубина рова дата је у подужним профилима. Ископ извршити у свему према приложеним цртежима, техничким прописима и упутствима Надзорног органа. Бочне стране рова морају бити правилно одсечене, а дно рова фино испланирано са падом датим у пројекту. Приликом ископа земљу одбацити мин. 1m од ивице рова. Плаћа се по m ³ ископаног земљишта у зависности од дубине рова, рачунајући са евентуалним црпљењем подземне воде ради рада у сувом.	m ³	0,525		
1.2	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10 цм и изнад цеви 10cm. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по m ³ насутог песка.	m ³	0,04		

1.3	После завршеног испитивања канализације на вододрживост извршити ручно затрпавање рова. Затрпавање вршити природним шљунком у слојевима од 30cm уз потпуно набијање и истовремено вађење подграде рова. Највећа величина зрна (комада) материјала за затрпавање не сме прећи границу од 30mm. Затрпавање рова почети тек по одобрењу Надзорног органа. Набијање вршити до збијености од 95% од лабораторијске збијености по Проктору. Плаћа се по m³ материјала уграђеног у ров.	m³	0,32		
1.4	Транспорт преостале земље и шута на депонију , заједно са утоваром, истоваром и грубим планирањем на депонији. Обрачун по m³.	m³	0,32		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
II КАНАЛИЗАЦИЈА					
МОНТАЖНИ РАДОВИ					
2.1	Извршити набавку и монтажу пластичних канализационих цеви. На свим местима одређеним пројектом поставити одговарајуће фазонске и ревизионе комаде. Пре затрпавања целу канализациону мрежу испитати на вододрживост у присуству Надзорног органа. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране и испитане мреже, мерено по осовини цеви и фазонских комада.				
	Ø 125 mm	m¹	1,00		
	Ø 70 mm	m¹	2,50		
	Ø 50 mm	m¹	6,00		
2.2	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропусивост споја са решетком. Ø 100/100 Обрачун по комаду	kom	1,00		
УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ:					
III ВОДОВОДНА МРЕЖА					

МОНТАЖНИ РАДОВИ					
3.1	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести према свим вазећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропусивост спојева. Ø 15mm Обрачун по m' уграђене цеви	m'	6,00		
3.2	Набавка имонтажа ЕК вентила са капом, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm Обрачун по комаду.	kom	4,00		
3.3	Набавка имонтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm Обрачун по комаду.	kom	1,00		
3.4	Испитивање водонепропусивости водоводне мреже. Обрачун по m'.	m'	6,00		
УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ:					
IV САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ					
4.1	Извршити набавку и монтажу WC компонената: клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, ниски испирач повезан са шољом пластичне цеви Ø32 са обујмицом и гуменим одбојником, потезаљка за активирање испирача треба да има вођицу. Плаћа се по монтираном комаду.	kom	1,00		
4.2	Извршити набавку и монтажу хромираног држача роло таолет папира. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		

4.3	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од фајанса. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
4.4	Извршити набавку и монтажу никловане стајаће батерије за умиваоник. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
4.5	Извршити набавку и монтажу огледала величине 60/40 cm у раму изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
4.6	Извршити набавку и монтажу керамичког етажера изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
4.7	Извршити набавку и монтажу држача течног сапуна код умиваоника у заједничком санитарном чвору.. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
4.8	Извршити набавку и монтажу никлованог држача роло папира или пешкира поред умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
4.9	Извршити набавку и монтажу подних ЛГ сливника са уграђеним сифоном и решетком од месинганог лима са мет. Хромираном површином. Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Плаћа се по ком. Монтираног сливника у зависности од пречника. Ø70	kom	1,00		
4.10	Извршити набавку и монтажу каде у туша. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
4.11	Извршити набавку и монтажу веш машине. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		

4.12	Извршити набавку и монтажу бојлера од 5l. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ:					
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
УКУПНО СВИ РАДОВИ:					

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5,
санација службеног стана у оквиру зграде ложioniце у Новом Саду,
у отвореном поступку, набавка број 84/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5,
санација службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду,
у отвореном поступку, набавка број 84/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5, Санација санација службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, набавка број 84/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5, санација службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5, санација службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

у _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 5, санација службеног стана у оквиру зграде ложонице у Новом Саду, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње- за Партију 5, санација службеног стана у оквиру зграде ложонице у Новом Саду, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

**ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње-за Партију 5,
санација службеног стана у оквиру зграде ложонице у Новом Саду,
у отвореном поступку, набавка број 84/2018**

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 84/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији службеног стана у оквиру зграде ложонице у Новом Саду, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5,
санација службеног стана у оквиру зграде ложонице у Новом Саду,
у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5, санација службеног стана у оквиру зграде ложонице у Новом Саду, у отвореном поступку, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5,
санација службеног стана у оквиру зграде ложонице у Новом Саду,
у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5, санација службеног стана у оквиру зграде ложонице у Новом Саду, у отвореном поступку, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5, санација службеног стана у оквиру зграде ложонице у Новом Саду, у отвореном поступку, набавка број 84/2018

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а

УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, Партија 5, набавка број 84/2018, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;

Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5,
санација службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, у
отвореном поступку, набавка број 84/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санацији службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5, санација службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, у отвореном поступку, набавка број 84/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:_____

Потпис
овлашћеног лица:

Место:_____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 84/2018, ЗА ПАРТИЈУ 5**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, за Партију 5, набавка број 84/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-Одржавање објекта високоградње-за Партију 5, санација службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, набавка број 84/2018.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

_____ За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова-санација службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, Партија 5,

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова(набавка бр. 84/2018), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) Понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији службеног стана у оквиру зграде ложионице у Новом Саду, за Партију 5.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом.
(словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена менице за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/2011-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року **Члан 12.**

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то

учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему

писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18), као и одредбе Посебних узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

Др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.