



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

Број: 24/2018-3521

Датум: 12.12.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА СОФТВЕРА И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ ЗА
ЗШТИТУ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 74/2018

Београд, децембар, 2018. године

Укупан број страна: **66**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 1/2018-3771 од 10.12.2018. године и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2018-3771/1 од 10.12.2018. године за јавну набавку број 74/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже,
у отвореном поступку
јавна набавка број 74/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	14
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
VI	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	20
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VIII	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	33
IX	Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен	35
X	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	36
XI	Обрасци који чине саставни део понуде	39
XII	Модел уговора	57

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 74/2018 су добра – набавка софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку – *назив и ознака из општег речника набавке* – 72212730 – Услуге развоја сигурносног софтвера и 48800000 Информациони системи и сервери.

4. 4. Партије

Набавка није обликована по партијама

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку .

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније дана 11.01.2019. године до 11:00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове).**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018– НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, e-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, факс, e-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције и копију писма о намерама банке уз понуду, доставља повезане на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције и оригинал писма о намерама банке, уз понуду, доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

9. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **11.01.2019. године са почетком у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 349, I спрат.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и

ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

12. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **e-mail:** nabavke.infra@srbrail.rs, радним данима од 08:30-15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 74/2018 су добра – набавка софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку – *назив и ознака из општег речника набавке* – 72212730 – Услуге развоја сигурносног софтвера и 48800000 Информациони системи и сервери.

Техничке карактеристике добара, која су предмет јавне набавке, наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга имплементације софтвера и испорука комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже се односи на превенцију сувер напада и формирање центра за рано препознавања ИТ инцидената (или центра за сувер безбедност, аналитику и форензику), што треба да допринесе свеукупном повећању безбедности постојећих ИТ система Инфраструктуре железнице Србије.

Понуђач је дужан да успостави систем који у реалном времену прикупља податке са свих критичних система, препознаје инциденте и на адекватан начин о њима обавештава Наручиоца.

3.1. Врста, технички опис и количина добара која су предмет набавке:

Р.Б.	Добра	Јед.мере	Кол.
1.	Софтвер и комуникациона опрема за заштиту рачунарске мреже	ком	1

Формирање центра за рано препознавања ИТ инцидената (или центра за сувер безбедност, аналитику и форензику) обухвата следеће:

- Израду софтвера за заштиту рачунарске мреже за рано препознавање ИТ инцидената и
- Хардверску платформу.

1. Израда софтвера за заштиту рачунарске мреже за рано препознавање ИТ инцидента

Израђен Софтвер за заштиту рачунарске мреже мора да испуни следеће функционалне захтеве:

А) Распооређивање и праћење субер замки

Распоређивање и праћење субер замки је потребно у циљу проактивне детекције активности уљеза код Наручиоца. Замке морају бити подржане за сваку фазу напада, укључујући замке на нивоу оперативних система, мрежа, лажних сервиса, меморије система, маркираних докумената.

Распоређивање и праћење субер замки подразумева следеће:

- Могућност постављања замки које симулирају регуларне системе а у циљу навођења нападача на погрешне кораке, у циљу детекције у реалном времену, сваког покушаја и то везано за локацију нападача (његов IP и геолокацију), начин напада (вектор напада који указује на начин на који је извршен напад (нпр SQL injection string, врста logona...), као и конкретне алатке које нападач покушава да uploadује (malware, C&C programme, eksploite..).
- Замке се постављају екстерно (на јавним IP-јевима) или интерно (унутар корисничке LAN мреже).
- Следеће врсте замки морају да буду задовољене:
 - стандардни сервиси (замке које пружају стандардне сервисе као што су samba, ftp, telnet, ssh, http и други),
 - дигитални клонови: клонирање специфичног сервиса у циљу откривања његових рањивости и раног откривања нападача (нпр клонирање web камера, web сервиса)
 - убацивање замки у меморију рачунара у циљу погрешне детекције постојећих сервиса и корисничких лозинки,
 - убацивање замки у документе (doc, pdf) у циљу детекције покушаја отварање документа.
- Систем за праћење активности на свим замкама у реалном времену, са гео мапом и идентификацијом гео локације одакле напад долази као и праћење статистике напада за сваку од замки.
- Централна регистрација сваке замке пре интеграције у систем, у циљу спречавања слања лажних информација.
- Могућност рада замки на виртуалним машинама као и рада на екстерним уређајима, по могућности малих димензија.
- Могућност прављења замки по наруџбини, по специфичним захтевима.
- Интеграција замки са централним системом за праћење, у циљу интеграције података, корелације са другим догађајима у систему, визуелне реконструкције, као и аутоматске ремедијације

Б) Прикупљање и анализа података и обавештавање о инцидентима

- Прихватање, похрањивање и анализа догађаја у реалном времену послатих са постојећих ИТ система (ОС радних станица, ОС сервера, рутера, апликације, базе података, web сервери, IDS систем и firewall-ови и др.).
- Брза претрага, кроз екстремно велике количине података у циљу дигиталне форензике субер инцидента, базиране на *big data* системима (претрага кроз 100 милиона догађаја не сме да траје дуже од 10 секунди)
- Систем мора да подржи анализу неограничене количине података, лимитиране искључиво хардверским лимитом (величином hard disk/storidžom) док software не сме да има ограничења у количини података за анализу претраживања
- Похрањивање података у следећим облицима:

- оригинални текстуални облик (оригинални, непромењен облик података који ће се аутоматски архивирати и користити пре свега за правне потребе);
- голи претраживи подаци (оригинални облик података са додатним meta подацима везаним за начин пријема, са могућношћу брзе претраге);
- парсирани подаци (анализирани подаци на основу контекста и/или синтаксне структуре у циљу брзе претраге и корелације догађаја);
- обогачени догађаји (оригинални догађаји којима се додају у реалном времену критичне информације настале на основу корелације);
- синтетички догађаји: подаци настали путем корелације оригиналних података.
- Корелација:
 - корелација у реалном времену у циљу препознавања познатих вектора напада, а такође и препознавања аномалија у понашању на основу статистичких модела;
 - могућност „обогачивања“ оригиналних података на основу корелације;
 - креирање „Скуповних“ догађаја који укључују све варијације међусобно кореалисаних догађаја у догађају, искључујући потребу за чувањем свих релевантних догађаја;
 - могућност адекватне реакције у циљу превенције или минимизација последица. Време корелације и реакције не сме бити дуже од 100 ms;
 - могућност имплементирања било које пословне логике у корелационим правилима;
 - историјска корелација за откривање спорих, нископрофилних напада, као и ретроактивне корелације новооткривених вектора напада над старим подацима;
 - интеграција са бар 50 различитих антивирус модула у циљу вишеструке детекције малициозних/инфицираних процеса, а такође и ради ретроактивне анализе свих икада стартованих процеса;
 - интеграција са јавним и комерцијалним threat intelligence системима у циљу корелације са локалним подацима и детекције АРТ напада.
- Визуелна реконструкција активности система/процеса/запослених и могућност праћења активности кроз време, а у циљу праћења комплексних ланаца догађаја ради лакше детекције и форензике напада.
- Могућност визуелног праћења активности администратора у реалном времену (праћење приступа системима, стартованих процеса, приступа фајловима и друге активности) и приказ кроз интерактивне графове.
- Архитектура:
 - могућност дистрибуираног процесирања: могућност хоризонталне скалабилности Система тако да се одређене фазе процесирање могу извршавати паралелно на различитим системима;
 - динамичко рутирање догађаја: могућност рутирања догађаја на различите путање процесирања у зависности од садржаја самог догађаја;
 - комплетан систем мора подражавати извршавање на виртуелним машинама.

2. Хардверска платформа

Понуђач се обавезује да испоручи, угради и инсталира следећу **праћећу комуникациону опрему (хардверску платформу)** потребну за формирање центра за рано препознавања ИТ инцидената (или центра за cyber безбедност, аналитику и форензику):

Р. бр.	Назив праћеће опреме	Карактеристике опреме		Јед. мере	Кол.
1	Професионална радна станица	Процесор	Intel Core i7-7700 или одговарајуће, основна фреквенција мин. 3.6GHz, мин. 4C/8T, мин. 8MB cache	ком.	1

			меморије, мин. 14nm		
		Чипсет	B250 или одговарајуће		
		Меморија	мин. 16GB DDR4, мин. 2400MHz, два слободна меморијска слота, прошириво до 64GB		
		Хард диск 1	мин. 240GB SSD, брзина писања мин. 500 MB/s, брзина читања мин. 500MB/s		
		Хард диск 2	мин. 2x2TB, SATA III, мин. 64MB cache меморије, мин. 7200rpm, повезани у RAID 10		
		Оптички уређај	DVD±RW		
		Графичка карта	мин. 8GB DDR5 мин. 256bit, подршка за резолуцију мин. 7680 x 4320, мин. 2 x HDMI, мин. 2 x Display port, 1 x DVI, радни такт процесора мин. 1400 MHz		
		Кућиште	<i>Midi tower</i> , природна оријентација вертикална		
		Напајање	мин. 240W, <i>active PFC</i> , Ефикасност: $\geq 90\%$; напонске гране: +12V: $\geq 83A$; -12V: $\geq 0.5A$; +5V: $\geq 25A$; +3.3V: $\geq 25A$; +5Vsb: $\geq 3A$; Заштита: OVP, UVP, OPP, OTP, SCP		
		Прикључци и проширења	мин. 4 x PCIe, мин. 2 x PCI, мин. 6 x SATA III, мин. 2 x M.2, мин. 1 x RS-232, мин. 1 x VGA, мин. 1 x DVI, мин. 1 x HDMI или Display Port, мин. 1 x Thunderbolt, мин. 6 x USB 2.0, мин. 6 x USB 3.0, мин. 1 x RJ-45 (мин. 1GB LAN)		
		Тастатура	Жична, УСБ		
		Миш	Жични, УСБ, оптички		
		Додатна опрема	Носач за истовремену монтажу четири монитора са функционалностима <i>tilt</i> , <i>swivel</i> , висинско подешавање		
		Оперативни систем	Microsoft Windows 10 Professional		
		Уштеда електричне енергије	<i>Energy Star</i> или одговарајуће		
		Одлагање електронског материјала	<i>WEEE, RoHS</i>		
2	Професионални монитор	Осветљење	LED	ком.	4
		Димензије	23-24", <i>anti-glare</i>		
		Резолуција	мин. 1920 x 1080		
		Нативни контраст (статички,	мин. 3000:1		

		типични, без софтверских подешавања)			
		Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања)	макс. 5ms		
		Осветљење	мин. 250cd/m ²		
		Углови гледања	мин. 178/178 (H/V)		
		Прикључци	мин. 1 x VGA, мин. 1 x DVI, мин. 1 x HDMI или Display Port, мин. 1 x Kensington slot, мин. 1 x audio		
		Звучници	мин. 2W, интегрисани у оквиру монитора или као одговарајући <i>soundbar</i> предвиђен за директну монтажу на монитор		
		Монтирање	VESA 100 x 100		
		Уштеда електричне енергије	<i>Energy Star</i> или одговарајуће		
		Одлагање електронског материјала	<i>WEEE, RoHS</i>		
3	Батеријско напајање	Технологија	<i>On-line double conversion</i>	ком.	1
		Тип кућишта	<i>Rack</i> , макс. 2U		
		Излазна снага	$\geq 3000\text{VA}/2700\text{W}$		
		Номинални излазни напон	230V (220V, 240V)		
		Фреквенција излазног напона (батеријски мод)	50/60Hz $\pm$ 0.2Hz		
		Опсег улазног напона	160-300 VAC		
		Облик излазног напона	Чиста синусоида		
		Излазни прокључци	≥ 6 x IEC C13 10A (од чега мин. 3 програмабилна), ≥ 1 x IEC C19 16A		
		Номиналну улазни напоон	230V (220V, 240V)		
		Фреквенција улазног напона	40-70Hz		
		Улазни прикључци	мин. 1 x IEC 320 C20		
		Аутономија при 50% оптерећења (1350W)	≥ 12 минута		
		Аутономија при пуном оптерећењу	≥ 4 минута		

		(2700W)			
		Тип батерија	Оловне, без одржавања, заменљиве без прекида у функционисању уређаја (<i>hot swap</i>)		
		Време пуњења батерија	≤ 4 сата до 90% након комплетног пражњења		
		Менаџмент портови	мин. 1x USB, мин. 1 x RS-232, мин. 1 x SNMP слот, 2 x RJ-45, 1 x Emergency Power Off (EPO), 1 x Input circuit breaker, 1 x конектор за додатну екстерну батерију		
		LCD дисплеј за приказивање статуса уређаја			
		Ниво буке на 1m растојања	≤ 50 dBA		
		Додатне функције	<i>Cold start</i>		
		Заштита	<i>Discharge, overcharge, overload</i>		
		Додатна опрема за УПС	Клизне шине за уградњу у rack орман		

Као доказ да понуђени Софтвер за заштиту рачунарске мреже и комуникациона опрема (хардверска платформа) испуњавају захтеване техничке карактеристике, **понуђач је дужан да, уз понуду, достави:**

- за комуникациону опрему (хардверску платформу):

- Каталог (проспект) произвођача опреме у коме су обележене све захтеване техничке карактеристике.** Уколико каталог (проспект) произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача **или**
 - документ произвођача са описом техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача **или**
 - интернет адресу (линк) произвођача који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.

- за Софтвер за заштиту рачунарске мреже:

- Изјаву/Потврду произвођача Софтвера за заштиту рачунарске мреже која мора да садржи следеће:**
 - да Софтвер задовољава све функционалне захтеве
 - да ће произвођач, у случајевима као што су стечај понуђача, ликвидација, једностран раскид уговора или слично, на захтев Наручиоца, депоновати изворни код (*software escrow*) Софтвер за заштиту рачунарске мреже Наручиоцу или трећем лицу које одреди Наручилац, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица произвођача и печатом оверена.
- Изјаву/Потврду понуђача Софтвера за заштиту рачунарске мреже која мора да садржи следеће:**
 - да ће омогућити измене кода у смислу промене и/или додавања нових функционалности на захтев Наручиоца;

- да ће понуђач на период од 12 (дванаест) месеци обезбедити техничку подршку путем е-поште и телефона, корективно одржавање и редундатни Центар за рано препознавање ИТ инцидентата;
- која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена.

Опис добара обухвата минимално захтеване техничке карактеристике које је понуђач дужан да понуди.

Понуђач може да понуди софтвер и комуникациону опрему за заштиту рачунарске мреже истих или бољих техничких карактеристика од минимално захтеваних.

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације.

Понуде понуђача које не обухватају све елементе из техничке спецификације, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуде понуђача који не понуде софтвер и комуникациону опрему за заштиту рачунарске мреже у траженој количини, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуђени софтвер и комуникациона опрема за заштиту рачунарске мреже морају у потпуности да одговарају минималним захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуде понуђача који уз понуду не доставе захтеване доказе да понуђени Софтвер за заштиту рачунарске мреже и комуникациона опрема (хардверска платформа) испуњавају захтеване техничке карактеристике, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуде понуђача који понуде Софтвер за заштиту рачунарске мреже и комуникациону опрему (хардверску платформу), са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуђач се обавезује да ће Софтвер за заштиту рачунарске мреже и комуникациону опрему (хардверску платформу), који су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту набавке.

3.2. Обавезе понуђача

Понуђач је дужан да:

- Чува као поверљиве све информације везане за безбедносну инфраструктуру Наручиоца, као и све друге информације са којима дође у контакт током периода пружања услуге, у складу са Законом о информационој безбедности ("Службени гласник РС", бр. 6/2016 и 94/2017).
- Изврши безбедносну анализу изворног кода. Након завршене анализе, понуђач доставља Наручиоцу Извештај о безбедносној анализи изворног кода од стране стандардних алатки, за потребе потврде да не постоје критичне рањивост у коду. Извештај мора бити аутоматизовано генерисан неком од јавно доступних алатки и не сме да буде старији од 3 месеца.
- Гарантује могућност измене кода у смислу промене и/или додавања нових функционалности на захтев Наручиоца.

Напомена: Произвођач Софтвера за заштиту рачунарске мреже се обавезује да у случајевима као што су стечај понуђача, ликвидација, једностран раскид уговора или слично, на захтев Наручиоца, депонује изворни код (*software escrow*) Софтвер за заштиту рачунарске мреже Наручиоцу или трећем лицу које одреди Наручилац.

- Обезбеди техничку подршку и одржавање Софтвера за заштиту рачунарске мреже

3.3. Техничка подршка

Захтевана техничка подршка обухвата следеће:

Техничка подршка понуђача путем е-поште и телефона 24x7 (24 (двадесетчетири) сата дневно, седам дана у недељи) која подразумева добијање одговора на сва питања везана за оптимално функционисање и администрацију Софтвера за заштиту рачунарске мреже инцидентата, на период од минимално 12 (дванаест) месеци.
Све трошкове техничке подршке сноси понуђач.

3.4 Корективно одржавање

Под корективним одржавањем подразумева се отклањање нефункционалности у раду Софтвера за заштиту рачунарске мреже. Корективно одржавање подразумева удаљену (*remote*) и подршку на локацији Наручиоца (*onsite*) у случају неисправности, нефункционисања и кварова имплементираног софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података.

Понуђач је дужан да прати рад система и да извршава све потребне активности на отклањању неисправности, нефункционисања и кварова имплементираног софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података, односно да врши све потребне активности у сврху обезбеђивања пуне функционалности, у периоду од минимално 12 (дванаест) месеци.

Све трошкове корективног одржавања сноси понуђач.

3.5 Редундатни Центар за рано препознавање ИТ инцидентата

Понуђач је дужан да на сопственој локацији успостави Центар за рано препознавање ИТ инцидентата који би имао улогу редундансе на центар код Наручиоца и који би радио по принципу 24/7 (24 (двадесетчетири) сата дневно, седам дана у недељи), у периоду од минимално 12 (дванаест) месеци.

Све трошкове успостављања Центра за рано препознавање ИТ инцидентата, који би имао улогу редундансе на центар код наручиоца, сноси понуђач.

3.6. Рок за испоруку комуникационе опреме (хардверске платформе) и имплементацију Софтвера за заштиту рачунарске мреже: максимум 45 (четрдесетпет) дана од датума испостављања налога за испоруку добара, а након обостраног потписивања уговора.

3.7. Обука запослених

Понуђач је дужан да у року за пружање услуге организује и изврши обуку за рад у центру за рано препознавања ИТ инцидентата за 3 запослена лица Наручиоца. Обука ће се одржати у пословним просторијама Наручиоца у Београду, Немањина 6.

3.8. Место испоруке, уградње и инсталације: објект Наручиоца, Стовариште 055, Немањина 6, Београд

3.9. Гарантни рок

Гарантни рок за пружену услугу: минимум 12 (дванаест) месеци и важи од датума потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и пратеће комуникационе опреме, и извршеној обуци запослених лица Наручиоца.

Гарантни рок за комуникациону опрему (хардверску платформу): минимум 36 (тридесетшест) месеци. и важи од датума потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и пратеће комуникационе опреме, и извршеној обуци запослених лица Наручиоца.

Гарантни рок за Софтвер и комуникациону опрему за заштиту рачунарске мреже почиње да тече од датума потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и пратеће комуникационе опреме, и извршеној обуци запослених лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да, уз испоручену комуникациону опрему (хардверску платформу) достави гарантни лист оверен печатом са следећим подацима:

- серијски број;

- дужина гаранције;
- датум почетка важења гарантног рока (датум са потписаног Записника о пруженој услузи);
- адресу/е сервиса, радно време сервисног центра и контакт телефон за пријаву квара. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника.
- изјаву да се гаранција односи на све резервне делове опреме.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, обезбеди исправан рад испорученог софтвера за заштиту рачунарске мреже и хардверске платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера.

У случају да извршена испорука и извршене услуге нису у складу са усвојеном понудом или да било који елемент система поседује видљиве недостатака или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантних листова), Наручилац неће примити испоручену опрему и извршену услугу, о чему ће сачинити Записник о недостацима. Понуђач је дужан да, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема Записника, а најкасније до истека рока за испоруку хардверске платформе и имплементацију софтвера, изврши испоруку и услугу у складу са усвојеном понудом.

Понуђач је дужан да у гарантном року, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова, отклони све неправилности на имплементираним софтверском решењу или неисправни елемент решења замени исправним, у случају да је квар последица грешке у самом решењу.

Понуђач је дужан да се, у гарантном року, придржава следећих рокова и то:

- **Рок одзива по пријави квара/недостатака на опреми у гарантном року:** максимум 3 сати од сата пријаве квара (факс, e-mail).
- **Рок за отклањање квара/недостатка на опреми у гарантном року:** максимум 24 сата од сата одзива по пријави квара.

Након пружене услуге, стручна лица Наручиоца за квалитативни и квантитативни пријем, сачињавају Записник о квалитативном пријему и извршеној имплементацији и обуци запослених лица Наручиоца, који ће бити потписан од стране стручних лица Наручиоца за квалитативни и квантитативни пријем и овлашћеног представника понуђача.

У Записнику се констатује да је услуга пружена у свему у складу са техничком спецификацијом и да задовољава све функционалне захтеве, да је извршена испорука, уградња и инсталација комуникационе опреме (хардверске платформе), да је извршена безбедносна анализа изворног кода и да је достављен Извештај о безбедносној анализи изворног кода, да је обезбеђена техничка подршка и одржавање, да је одржана обука, да је достављен гарантни лист и изјава да се гаранција односи на све резервне делове опреме. Записник представља основ за испостављање рачуна на адресу Наручиоца.

3.10. Квалитет

Набавком и имплементацијом софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже обухваћени су софтвер и хардверска платформа неопходна за реализацију услуге имплементације.

Понуђач је дужан да изврши испоруку софтвера за заштиту рачунарске мреже, који мора бити у складу са техничким захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима произвођача предметног софтвера, а хардверска платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, мора бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача, са исправама о усаглашености или декларацијом производа, описом производа и оригиналним упутством за уградњу, руковање и одржавање са преводом на српски језик и у потпуности мора одговарати техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији.

Хардверска платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Уколико испоручени софтвер за заштиту рачунарске мреже и платформа, неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, нису у складу са техничким захтевима наручиоца или имају недостатке у погледу квалитета, овлашћена лица наручиоца ће сачинити записник о рекламацији који ће упутити понуђачу.

Понуђач је дужан да, о свом трошку, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума пријема записника о рекламацији, испоручи софтвер за заштиту рачунарске мреже и платформе, неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера, уговореног квалитета.

Понуђачи су дужни да у фази припреме понуда изврше увид у информације везане за безбедносну инфраструктуру Наручиоца, како би се упознали са релевантним информацијама везаним за критичне системе Наручиоца, без задирања у поверљиве ИТ системе и податке. Увид је могуће извршити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Да би понуђач могао да изврши увид, потребно је да свој долазак најави најкасније 1 (један) радни дан раније, путем електронске поште natasa.kocic@srbrail.rs особа за контакт Наташа Милосављевић.

Увид може да изврши само овлашћено лице понуђача, односно лице/а које врши увид је дужно да достави писано овлашћење издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Приликом увида понуђачу ће бити издата **Потврда о увиду**. Потврда о обиласку локације служи примарно за упознавање са димензијом пројекта и сагледавања свих потреба ИТ сектора по питању безбедности. Само Потврда која је издата и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца биће третирана као важећа. Уколико понуђач не изврши увид, односно не достави Потврду о увиду, његова понуда ће бити одбијена. Понуђач је дужан да пре извршеног увида, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потпише Изјаву о чувању поверљивости података

Све трошкове у реализацији предметне набавке сноси понуђач. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html <u>законски заступник</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

		пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) остварио укупан приход у износу који је два пута већи од износа понуде без ПДВ-а, збирно за све три године.	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), уз који је потребно приложити Извештај о бонитету БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора за 2015., 2016., и 2017. годину. Уколико понуђач није субјекат ревизије, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, дужан је да достави одговарајући акт – одлуку или изјаву у складу са законским прописима за 2015., 2016., и 2017. годину. Понуде понуђача који не испуњавају овај услов биће оцењене као неприхватљиве. НАПОМЕНА: Понуђач није у обавези да доставља тражени доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је за период који није дужи од пет година од дана објављивања позива, у уговореном року и квалитету извршио најмање 1 (једну) услугу SOC-а (Security Operations Center) на бази истих технологија које су понуђене у предметном поступку јавне набавке, са преко хиљаду дата source-ова, преко 50.000.000 догађаја у осмочасовном периоду, са елементима корелације у реалном времену, историјске корелације, замкама.	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави - списак наручилаца код којих су извршене услуге и - потврду/е издату/е од стране наручилаца наведених на Списку. Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним техничким капацитетом и то: А) да је понуђач овлашћен да пружа услуге инсталације, имплементације и сервисирање свих понуђених компонената система на територији Републике Србије, Б) Да је понуђачу систем пословања усаглашен са следећим стандардом: SRPS ISO 27001:2014 – Систем менаџмента безбедношћу информација В) Да је понуђач регистрован као посебан центар за превенцију безбедносних ризика у ИКТ системима (CERT) у регистру Националног CERT-а Републике Србије у оквиру Регулаторне агенције за телекомуникације и поштанске услуге	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави: А) важећу потврду произвођача хардвера и софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података да је понуђач овлашћен да пружа

		услуге инсталације, имплементације и сервисирање свих понуђених компонената система на територији Републике Србије, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица произвођача (MAF) или изјаву на меморандуму представника произвођача или генералног дистрибутера хардвера и софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података у слободној форми да је понуђач овлашћен да пружа услуге инсталације, имплементације и сервисирање свих понуђених компонената система на територији Републике Србије, а која мора да буде оверена печатом и потписом представника произвођача или генералног дистрибутера. У случају да је потврда/изјава дата од стране генералног дистрибутера, понуђач је дужан да достави и уговор или други документ о дистрибутерском односу између произвођача и дистрибутера. У случају да понуду подноси понуђач који је уједно и генерални дистрибутер, потребно је да достави - уговор о дистрибутерском односу са произвођачем или други доказ из кога се на несумњив начин може утврдити да је овлашћен да пружа услуге инсталације, имплементације и сервисирање свих понуђених компонената система на територији Републике Србије. Такође, уколико није овлашћен да пружа услугу сервисирања свих понуђених компонената система, понуђач доставља уговор закључен са овлашћеним сервисером за одржавање предметне опреме, у том случају је дужан да достави и доказ да је то лице овлашћено од стране произвођача хардвера и софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података да пружа услугу сервисирања свих понуђених компонената система. Б) копију важећег Сертификата о испуњавању стандарда SRPS ISO 27001:2014 – Систем менаџмента безбедношћу информација В) понуђач доказује: - достављањем линка да је, најкасније до датума објављивања јавног позива за подношење понуда на порталу јавних набавки, регистрован на сајту Националног CERT-а Републике Србије, или - достављањем Потврде о упису у евиденцију посебних CERT-ова Републике Србије издату од стране Националног CERT-а Републике Србије. Понуде понуђача који не испуњавају ове услове или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Као доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом, понуђач мора имати запослена/ратно ангажована минимум 3 (три) дипломирана инжењера (смер: рачунари, електротехника или информатика) која ће бити ангажована на имплементацији Софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже.	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави: - копије диплома, - копије М-А образаца или уговора о раду или уговора о радном ангажовању или други доказ у складу са позитивним прописима, за лица за која су достављене дипломе. Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана

		документа биће оцењене као неприхватљиве.
--	--	---

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 5.1. И 5.2.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној

набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

VI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

6.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде, применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

6.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок (збир гарантних рокова). У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и извршења услуге. У случају истог гарантног рока и рока испоруке и извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опцију понуде).

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће донети одлуку о обустави предметног поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне цене без ПДВ-а и укупне понуђене цене без ПДВ-а, меродавна је јединична цена.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачаима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступка јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде.

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуђач понуду подноси на српском језику.

Прилози уз понуду се достављају на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

Целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити сачињена на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке. Никави накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

7.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

7.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено. односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:.

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је дужан да достави образац понуде (Образац 1) (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе све захтеване податке, као и да достави захтеване доказе да понуђени Софтвер за заштиту рачунарске мреже и комуникациона опрема (хардверска платформа) испуњавају захтеване техничке карактеристике.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуда, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача се, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**

Понуђач је дужан да достави Образац структуре цене (Образац 2) (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и

трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН (Образац 4);**

Понуђач је дужан да достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених у тачки 5.1. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре **нису дужни** да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као и интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).**

Понуђач је дужан да достави оригинал банкарску гаранцију оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Оригинал писмо о намерама о прихватању обавезе за издавање гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бб – дат у поглављу XI ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да достави оригинал писмо о намерама, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Доказ о неопходном финансијском капацитету**

Понуђач је дужан да достави попуњен Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 5.2. ове конкурсне документације.

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави захтеване доказе из тачке 5.2., конкурсне документације.

- **Доказ о неопходном техничком капацитету**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави захтеване доказе из тачке 5.2., конкурсне документације.

- **Доказ о неопходном кадровском капацитету**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави захтеване доказе из тачке 5.2., конкурсне документације.

- **Образац о достављеним документима у понуди**

Понуђач је дужан да достави Образац 8 – Образац о достављеним документима у понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Модел уговора**

Понуђач је дужан да достави Модел уговора (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Потврда о извршеном увиду у информације везане за безбедносну инфраструктуру Наручиоца**
- **Изјава о чувању поверљивости података**
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

7.5. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

7.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове), са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања уговора, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

7.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

7.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену са и без ПДВ-а, заокружену на две децимале, која се изражава у RSD).

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Рок плаћања износи 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) од дана испостављања исправног рачуна за извршену услугу, након успешно извршене услуге имплементације. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за извршену услугу.

Након испоруке добра, испоручилац добра испоставља рачун, у коме обавезно наводи број уговора под којим је заведен код наручиоца, на адресу **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове).**

Рачун мора бити издат у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун понуђача, на основу испостављеног исправног рачуна за извршену испоруку предметних добара.

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава услове да буде прихваћен као рачуноводствена исправа, и уз који нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћен као основ за плаћање од стране наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буде захтевало авансно плаћање биће оцењене као неприхватљиве.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

7.11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. *(обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.10.1. Захтев у погледу испоруке комуникационе опреме (хардверске платформе) и имплементације Софтвера за заштиту рачунарске мреже:

Испорука и имплементација мора бити извршена у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од датума испостављања налога за испоруку добара, а након обостраног потписивања уговора.

(обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)

3.10.2. Захтеви у погледу обуке запослених

Понуђач је дужан да у року за пружање услуге организује и изврши обуку за рад у центру за рано препознавања ИТ инцидената за 3 запослена лица Наручиоца. Обука ће се одржати у пословним просторијама Наручиоца у Београду, Немањина 6.

3.10.3. Захтев у погледу места испоруке, уградње и инсталације:

Испорука уградња и инсталација ће бити извршена на локацији наручиоца "Инфраструктура железнице Србије" а.д., стовариште 055, Немањина бр. 6, Београд

3.10.4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да, у понуди, наведе гарантни рок све позиције из техничке спецификације.

(обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)

Гарантни рок за пружену услугу: минимум 12 (дванаест) месеци и важи од датума потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и пратеће комуникационе опреме, и извршеној обуци запослених лица Наручиоца.

Гарантни рок за комуникациону опрему (хардверску платформу): минимум 36 (тридесетшест) месеци. и важи од датума потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и пратеће комуникационе опреме, и извршеној обуци запослених лица Наручиоца.

Гарантни рок за Софтвер и комуникациону опрему за заштиту рачунарске мреже почиње да тече од датума потписивања Записника о квалитативном пријему и извршеној имплементацији и обуци запослених лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да, уз испоручену комуникациону опрему (хардверску платформу) достави гарантни лист оверен печатом са следећим подацима:

- серијски број;
- дужина гаранције;
- датум почетка важења гарантног рока (датум са потписаног Записника о пруженој услузи);

- адресу/е сервиса, радно време сервисног центра и контакт телефон за пријаву кvara. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника.
- изјаву да се гаранција односи на све резервне делове опреме.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, обезбеди исправан рад испорученог софтвера за заштиту рачунарске мреже и хардверске платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера.

У случају да извршена испорука и извршене услуге нису у складу са усвојеном понудом или да било који елемент система поседује видљиве недостатака или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантних листова), Наручилац неће примити испоручену опрему и извршену услугу, о чему ће сачинити Записник о недостацима. Понуђач је дужан да, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема Записника, а најкасније до истека рока за испоруку хардверске платформе и имплементацију софтвера, изврши испоруку и услугу у складу са усвојеном понудом.

Понуђач је дужан да у гарантном року, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова, отклони све неправилности на имплементираним софтверском решењу или неисправни елемент решења замени исправним, у случају да је квар последица грешке у самом решењу.

Понуђач је дужан да се, у гарантном року, придржава следећих рокова и то:

- **Рок одзива по пријави кvara/недостатака на опреми у гарантном року:** максимум 3 сати од сата пријаве кvara (факс, e-mail).
- **Рок за отклањање кvara/недостатка на опреми у гарантном року:** максимум 24 сата од сата одзива по пријави кvara.

Након пружене услуге, стручна лица Наручиоца за квалитативни и квантитивни пријем, сачињава Записник о квалитативном пријему и извршеној имплементацији и обуци запослених лица Наручиоца, који ће бити потписан од стране стручних лица Наручиоца за квалитативни и квантитативни пријем и овлашћеног представника понуђача.

У Записнику се констатује да је услуга пружена у свему у складу са техничком спецификацијом и да задовољава све функционалне захтеве, да је извршена испорука, уградња и инсталација комуникационе опреме (хардверске платформе), да је извршена безбедносна анализа изворног кода и да је достављен Извештај о безбедносној анализи изворног кода, да је обезбеђена техничка подршка и одржавање, да је одржана обука, да је достављен гарантни лист и изјава да се гаранција односи на све резервне делове опреме. Записник представља основ за испостављање рачуна на адресу Наручиоца.

3.10.5. Захтев у погледу квалитета

Набавком и имплементацијом софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже обухваћени су софтвер и хардверска платформа неопходна за реализацију услуге имплементације.

Понуђач је дужан да изврши испоруку софтвера за заштиту рачунарске мреже, који мора бити у складу са техничким захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима произвођача предметног софтвера, а хардверска платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, мора бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача, са исправама о усаглашености или декларацијом производа, описом производа и оригиналним упутством за уградњу, руковање и одржавање са преводом на српски језик и у потпуности мора одговарати техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији.

Хардверска платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих

оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Уколико испоручени софтвер за заштиту рачунарске мреже и платформа, неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, нису у складу са техничким захтевима наручиоца или имају недостатке у погледу квалитета, овлашћена лица наручиоца ће сачинити записник о рекламацији који ће упутити понуђачу.

Понуђач је дужан да, о свом трошку, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума пријема записника о рекламацији, испоручи софтвер за заштиту рачунарске мреже и платформе, неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера, уговореног квалитета.

3.10.6. Захтев у погледу обавеза понуђача

Понуђач је дужан да:

- Чува као поверљиве све информације везане за безбедносну инфраструктуру Наручиоца, као и све друге информације са којима дође у контакт током периода пружања услуге, у складу са Законом о информационој безбедности ("Службени гласник РС", бр. 6/2016 и 94/2017).
- Изврши безбедносну анализу изворног кода. Након завршене анализе, понуђач доставља Наручиоцу Извештај о безбедносној анализи изворног кода од стране стандардних алатки, за потребе потврде да не постоје критичне рањивост у коду. Извештај мора бити аутоматизовано генерисан неком од јавно доступних алатки и не сме да буде старији од 3 месеца.
- Гарантује могућност измене кода у смислу промене и/или додавања нових функционалности на захтев Наручиоца.

Напомена: Произвођач Софтвера за заштиту рачунарске мреже се обавезује да у случајевима као што су стечај понуђача, ликвидација, једностран раскид уговора или слично, на захтев Наручиоца, депонује изворни код (*software escrow*) Софтвер за заштиту рачунарске мреже Наручиоцу или трећем лицу које одреди Наручилац.

- Обезбеди техничку подршку и одржавање Софтвера за заштиту рачунарске мреже

3.10.7. Захтеви у погледу техничке подршке

Захтевана техничка подршка обухвата следеће:

Техничка подршка понуђача путем е-поште и телефона 24x7 (24 (двадесетчетири) сата дневно, седам дана у недељи) која подразумева добијање одговора на сва питања везана за оптимално функционисање и администрацију Софтвера за заштиту рачунарске мреже инцидента, на период од минимално 12 (дванаест) месеци.

Све трошкове техничке подршке сноси понуђач.

3.10.8. Захтеви у погледу корективног одржавања

Под корективним одржавањем подразумева се отклањање нефункционалности у раду Софтвера за заштиту рачунарске мреже. Корективно одржавање подразумева удаљену (*remote*) и подршку на локацији Наручиоца (*onsite*) у случају неисправности, нефункционисања и кварова имплементираног софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података.

Понуђач је дужан да прати рад система и да извршава све потребне активности на отклањању неисправности, нефункционисања и кварова имплементираног софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података, односно да врши све потребне активности у сврху обезбеђивања пуне функционалности, у периоду од минимално 12 (дванаест) месеци.

Све трошкове корективног одржавања сноси понуђач.

3.10.9. Захтеви у погледу редундатног Центра за рано препознавање ИТ инцидента

Понуђач је дужан да на сопственој локацији успостави Центар за рано препознавање ИТ инцидента који би имао улогу редундансе на центар код Наручиоца и који би

радио по принципу 24/7 (24 (двадесетчетири) сата дневно, седам дана у недељи), у периоду од минимално 12 (дванаест) месеци.

Све трошкове успостављања Центра за рано препознавање ИТ инцидентата, који би имао улогу редундансе на центар код наручиоца, сноси понуђач.

3.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.12.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу XI ове конкурсне документације) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и у облику који је прихватљив за наручиоца и **са роком важности 30 дана дужим од опције понуде**. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities-ESMA*) Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави оригинал банкарске гаранције понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.12.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора (модел писма о намерама – Образац бб – дат у поглављу XI ове конкурсне документације) и то:

потписано и печатом оверено **оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће у моменту потписивања уговора, доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости, на име гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бб – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Поднето писмо о намерама не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави оригинал писма о намерама банке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.12.3. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, а најкасније **у року од 7 (седам) дана од датума закључења уговора**, преда наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а**, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости (модел гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. 6в** – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи - понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију са роком важности који буде захтевао наручилац, а према условима из модела уговора, односно уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

3.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs или путем поште на адресу наручиоца:

"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове).

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

3.14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних

набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

3.15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

3.16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

3.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

3.18. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 1. овог члана.

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. ЗЈН:

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче, чије су понуде оцењене као прихватљиве, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

VIII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

8.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

8.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

IX ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

9.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

9.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, и интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

9.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

9.4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

9.5. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

9.6. ИЗМЕНА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, а у периоду важења уговора:

- без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно

закљученог уговора, при чему укупна вредност не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН;

Предмет јавне набавке се не може мењати.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.

Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

У случају измене уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора.

Одлуку о измени уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

X НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од:
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије		рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум валуте		зачео

Налог бесплатно архивиран на www.zrtt.gov.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		
	датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , „ « * и сл.

XI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже
у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Шифра делатности: _____

ПДВ број: _____ Лице за контакт _____

Врста правног лица (микро, мало, средње, велико): _____

даје понуду како следи (заокружити):

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.
 - проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. бр	Назив добара и опис захтеваних техничких карактеристика	Назив добара и опис технички карактеристика понуђених добара (обавезно попунити)	Ј.м	Количина	Јединична цена у РСД без ПДВ-а	Износ ПДВ у РСД	Укупна цена у РСД без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Софтвер и комуникациона опрема за заштиту рачунарске мреже						
А.	Софтвер за заштиту рачунарске мреже		ком	1			
Б.	Комуникациона опрема - хардверска платформа						
61.	Професионална радна станица		ком	1			
62.	Професионални монитор		ком	4			
63.	Батеријско напајање		ком	1			
Захтеване техничке карактеристике							
А.	Софтвер за заштиту рачунарске мреже						
	Основне карактеристике софтвера:						
	Софтвер за заштиту рачунарске мреже мора да испуни следеће функционалне захтеве:						
	<u>А) Распоређивање и праћење cyber замки</u>						
	Распоређивање и праћење cyber замки је потребно у циљу проактивне детекције активности уљеза код Наручиоца. Замке морају бити подржане за сваку						

	фазу напада, укључујући замке на нивоу оперативних система, мрежа, лажних сервиса, меморије система, маркираних докумената. Распоређивање и праћење субег замки подразумева следеће: - Могућност постављања замки које симулирају регуларне системе а у циљу навођења нападача на погрешне кораке, у циљу детекције у реалном времену, сваког покушаја и то везано за локацију нападача (његов IP и геолокацију), начин напада (вектор напада који указује на начин на који је извршен напад (нпр SQL injection string, врста logona...), као и конкретне алатке које нападач покушава да uploadује (malware, C&C programme, exploits...). - Замке се постављају екстерно (на јавним IP-јевима) или интерно (унутар корисничке LAN мреже). - Следеће врсте замки морају да буду задовољене: - стандардни сервиси (замке које пружају стандардне сервисе као што су samba, ftp, telnet, ssh, http и други), - дигитални клонови: клонирање специфичног сервиса у циљу откривања његових рањивости и раног откривања нападача (нпр клонирање web камера, web сервиса) - убацивање замки у меморију рачунара у циљу погрешне детекције постојећих сервиса и корисничких лозинки, - убацивање замки у документе (doc, pdf) у циљу детекције покушаја отварања документа. - Систем за праћење активности на свим замкама у реалном времену, са гео мапом и идентификацијом гео локације одакле напад долази као и праћење статистике напада за сваку од замки. - Централна регистрација сваке замке пре интеграције у систем, у циљу спречавања слања лажних информација. - Могућност рада замки на виртуалним машинама као и рада на екстерним уређајима, по могућности малих димензија. - Могућност прављења замки по наруџбини, по специфичним захтевима. - Интеграција замки са централним системом за праћење, у циљу интеграције података, корелације са другим догађајима у систему, визуелне реконструкције, као и аутоматске ремедијације Б) Прикупљање и анализа података и обавештавање о инцидентима - Прихватање, похрањивање и анализа догађаја у реалном времену послатих са постојећих ИТ система (ОС радних станица, ОС сервера, рутера, апликације, базе података, web сервери, IDS систем и firewall-ови и др.). - Брза претрага, кроз екстремно велике количине података у циљу дигиталне форензике субег инцидента, базиране на <i>big data</i> системима (претрага кроз 100 милиона догађаја не сме да траје дужи од 10 секунди) - Систем мора да подржи анализу неограничене количине података, лимитиране искључиво хардверским лимитом (величином hard disk/storidžom) док software не сме да има ограничења у количини података за анализу претраживања - Похрањивање података у следећим облицима: - оригинални текстуални облик (оригинални, непромењен облик података који ће се аутоматски архивирати и користити пре свега за правне потребе); - голи претраживи подаци (оригинални облик података са додатним meta подацима везаним за начин пријема, са могућношћу брзе претраге); - парсирани подаци (анализирани подаци на основу контекста и/или синтаксне структуре у циљу брзе претраге и корелације догађаја); - обогаћени догађаји (оригинални догађаји којима се додају у реалном времену критичне информације настале на основу корелације); - синтетички догађаји: подаци настали путем корелације оригиналних података. - Корелација: - корелација у реалном времену у циљу препознавања познатих вектора напада, а такође и препознавања аномалија у понашању на основу статистичких модела; - могућност „обогаћивања“ оригиналних података на основу корелације; - креирање „Скуповних“ догађаја који укључују све варијације међусобно кореалисаних догађаја у догађају, искључујући потребу за чувањем свих релевантних догађаја; - могућност адекватне реакције у циљу превенције или минимизација последица. Време корелације и рекације не сме бити дужи од 100 ms; - могућност имплементирања било које пословне логике у корелационим правилима; - историјска корелација за откривање спорих, нископрофилних напада, као и ретроактивне корелације новооткривених вектора напада над старим подацима; - интеграција са бар 50 различитих антивирус модула у циљу вишеструке детекције малициозних/инфицираних процеса, а такође и ради ретроактивне анализе свих икада стартованих процеса; - интеграција са јавним и комерцијалним threat intelligence системима у циљу корелације са локалним подацима и детекције АРТ напада. - Визуелна реконструкција активности система/процеса/запослених и могућност праћења активности кроз време, а у циљу праћења комплексних ланаца догађаја ради лакше детекције и форензике напада. - Могућност визуелног праћења активности администратора у реалном времену (праћење приступа системима, стартованих процеса, приступа фајловима и друге активности) и приказ кроз интерактивне графове. - Архитектура: - могућност дистрибуираног процесирања: могућност хоризонталне скалабилности Система тако да се одређене фазе процесирање могу извршавати паралелно на различитим системима; - динамичко рутирање догађаја: могућност рутирања догађаја на различите путање процесирања у зависности од садржаја самог догађаја; - комплетан систем мора подражавати извршавање на виртуелним машинама.		
Б.	Комуникациона опрема – хардверска платформа		
	Минимално захтеване техничке карактеристике:		
61.	Професионална радна станица		
	Процесор	Intel Core i7-7700 или одговарајуће, основна фреквенција мин. 3.6GHz, мин. 4C/8T, мин. 8MB cache меморије, мин. 14nm	
	Чипсет	B250 или одговарајуће	
	Меморија	мин. 16GB DDR4, мин. 2400MHz, два слободна меморијска слота, прошириво до 64GB	
	Хард диск 1	мин. 240GB SSD, брзина писања мин. 500 MB/s, брзина читања мин. 500MB/s	
	Хард диск 2	мин. 2x2TB, SATA III, мин.	

		64MB cache меморије, мин. 7200rpm, повезани у RAID 10 DVD±RW	
	Оптички уређај		
	Графичка карта	мин. 8GB DDR5 мин. 256bit, подршка за резолуцију мин. 7680 x 4320, мин. 2 x HDMI, мин. 2 x Display port, 1 x DVI, радни такт процесора мин. 1400 MHz	
	Кућиште	Midi tower, природна оријентација вертикална	
	Напајање	мин. 240W, active PFC, Ефикасност: $\geq 90\%$; напонске гране: +12V: $\geq 83A$; -12V: $\geq 0.5A$; +5V: $\geq 25A$; +3.3V: $\geq 25A$; +5Vsb: $\geq 3A$; Заштита: OVP, UVP, OPP, OTP, SCP	
	Прикључци и проширења	мин. 4 x PCIe, мин. 2 x PCI, мин. 6 x SATA III, мин. 2 x M.2, мин. 1 x RS-232, мин. 1 x VGA, мин. 1 x DVI, мин. 1 x HDMI или Display Port, мин. 1 x Thunderbolt, мин. 6 x USB 2.0, мин. 6 x USB 3.0, мин. 1 x RJ-45 (мин. 1GB LAN)	
	Тастатура	Жична, УСБ	
	Миш	Жични, УСБ, оптички	
	Додатна опрема	Носач за истовремену монтажу четири монитора са функционалностима tilt, swivel, висинско подешавање	
	Оперативни систем	Microsoft Windows 10 Professional	
	Уштеда електричне енергије	Energy Star или одговарајуће	
	Одлагање електронског материјала	WEEE, RoHS	
62.	Професионални монитор		
	Осветљење	LED	
	Димензије	23-24", anti-glare	
	Резолуција	мин. 1920 x 1080	
	Нативни контраст (статички, типични, без софтверских подешавања)	мин. 3000:1	
	Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања)	макс. 5ms	
	Осветљење	мин. 250cd/m ²	
	Углови гледања	мин. 178/178 (H/V)	
	Прикључци	мин. 1 x VGA, мин. 1 x DVI, мин. 1 x HDMI или Display Port, мин. 1 x Kensington slot, мин. 1 x audio	
	Звучници	мин. 2W, интегрисани у оквиру монитора или као одговарајући soundbar предвиђен за директну монтажу на монитор	
	Монтирање	VESA 100 x 100	
	Уштеда електричне енергије	Energy Star или одговарајуће	
	Одлагање електронског материјала	WEEE, RoHS	
63.	Батеријско напајање		
	Технологија	On-line double conversion	
	Тип кућишта	Rack, макс. 2U	
	Излазна снага	$\geq 3000VA/2700W$	
	Номинални излазни напон	230V (220V, 240V)	
	Фреквенција изланог напона (батеријски мод)	50/60Hz $\pm$ 0.2Hz	

	Опсег улазног напона	160-300 VAC	
	Облик излазног напона	Чиста синусоида	
	Излазни прокључци	≥ 6 x IEC C13 10A (од чега мин. 3 програмабилна), ≥ 1 x IEC C19 16A	
	Номиналну улазни напоон	230V (220V, 240V)	
	Фреквенција улазног напона	40-70Hz	
	Улазни прикључци	мин. 1 x IEC 320 C20	
	Аутономија при 50% оптерећења (1350W)	≥ 12 минута	
	Аутономија при пуном оптерећењу (2700W)	≥ 4 минута	
	Тип батерија	Оловне, без одржавања, заменљиве без прекида у функционисању уређаја (<i>hot swap</i>)	
	Време пуњења батерија	≤ 4 сата до 90% након комплетног пражњења	
	Менаџмент портови	мин. 1x USB, мин. 1 x RS-232, мин. 1 x SNMP слот, 2 x RJ-45, 1 x Emergency Power Off (EPO), 1 x Input circuit breaker, 1 x конектор за додатну екстерну батерију	
	LCD дисплеј за приказивање статуса уређаја		
	Ниво буке на 1m растојања	≤ 50 dBA	
	Додатне функције	<i>Cold start</i>	
	Заштита	<i>Discharge, overcharge, overload</i>	
	Додатна опрема за УПС	Клизне шине за уградњу у rack орман	

Вредност у РСД

Укупна вредност понуде без ПДВ-а у РСД	
Укупна вредност ПДВ-а у РСД	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у РСД	

Опција понуде (минимално 90 дана):	- _____ дана од дана јавног отварања понуда		
Рок и начин плаћања :	- 45 дана одложено од дана испостављања исправног рачуна за извршену услугу, након успешно извршене услуге имплементације		
Рок за испоруку комуникационе опреме и имплементацију Софтвера за заштиту рачунарске мреже : (максимално 45 дана):	- максимално ____ дана од датума пријема налога за извршење услуге наручиоца, након обостраног потписивања уговора		
Место испоруке, уградње и инсталације :	- испорука, уградња и имплементација ће бити извршена на локацији наручиоца "Инфраструктура железнице Србије" а.д., стовариште 055, Немањина бр. 6, Београд		
Гарантни рок: - за пружену услугу (минимално 36 месеци); - за комуникациону опрему (хардверску платформу) (минимално 36 месеци)	- ____ месеци од датума потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и пратеће комуникационе опреме, и извршеној обуци запослених лица Наручиоца; - ____ месеци од датума потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и пратеће комуникационе опреме, и извршеној обуци запослених лица Наручиоца;		
Рок одзива по пријави квара/недостатака на опреми у гарантном року (максимално 3 сата):	- максимално ____ сата од сата пријаве квара (факс; e-mail)		
Рок за отклањање квара/недостатка на опреми у гарантном року (максимално 24 сата):	- максимално ____ сата од сата одзива по пријави квара		
Рок за одржавање обуке за 3 запослена лица Наручиоца (максимално 45 дана):	- у року за пружање услуге		
Као доказ да понуђена комуникациона опрема (хардверска платформа)	Каталог (проспект) произвођача опреме у коме су обележене све захтеване техничке карактеристике. Уколико каталог (проспект)	Да	Не

испуњава захтеване техничке карактеристике, достављамо уз понуду:	произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача или - документ произвођача са описом техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача или - интернет адресу (линк) произвођача који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.		
	Изјаву/Потврду произвођача Софтвер за заштиту рачунарске мреже која мора да садржи следеће: - да Софтвер задовољава све функционалне захтеве - да ће произвођач, у случајевима као што су стечај понуђача, ликвидација, једностран раскид уговора или слично, на захтев Наручиоца, депоновати изворни код (software escrow) Софтвер за заштиту рачунарске мреже Наручиоцу или трећем лицу које одреди Наручилац. која мора бити потписана од стране овлашћеног лица произвођача и печатом оверена.	Да	Не
	Изјаву/Потврду понуђача Софтвер за заштиту рачунарске мреже која мора да садржи следеће: - да ће омогућити измене кода у смислу промене и/или додавања нових функционалности на захтев Наручиоца; - да ће понуђач на период од 12 (дванаест) месеци обезбедити техничку подршку путем е-поште и телефона, корективно одржавање и редундатни Центар за рано препознавање ИТ инцидентата; која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена.		
(заокружити понуђени одговор и документа доставити у прилогу понуде)			

* обавезно попунити све тражене податке

*обавезно доставити захтевана документа

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

*Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

* у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

Напомена:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

*Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем

*Образац понуде и остале образци из конкурсне документације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача, чиме чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали образци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди
за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже
у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже
у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Проценат укупне вредности набавке који ће
извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити
подизвођач:

у _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

(Образац 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у
отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018

Р. бр	Назив добра	Ј.м.	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а (у РСД)	ПДВ (у РСД)	Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна цена са ПДВ-ом (у РСД)
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (4*5)	9 (4*7)
1.	Софтвер и комуникациона опрема за заштиту рачунарске мреже							
А.	Софтвер за заштиту рачунарске мреже	КОМ	1					
Б.	Комуникациона опрема - хардверска платформа							
Б1.	Професионална радна станица	КОМ	1					
Б2.	Професионални монитор	КОМ	4					
Б3.	Батеријско напајање	КОМ	1					
Укупна понуђена вредност добара без ПДВ-а								
Укупна вредност ПДВ-а								
Укупна понуђена вредност добара са ПДВ-ом								

Напомена: У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи ПДВ за сваки тражени артикал. На крају уписати укупан ПДВ предмета набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже
у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и
за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже
у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.*

**Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа
за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже
у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Уколико понуђач понуду подноси самостално, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:..

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис).....
(функција).....
(потпис).....
(функција)*Напомена: оригинал се доставља уз понуду*

Писмо о намерама пословне банке
о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у
моменту закључења уговора за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за
зштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку,
јавна набавка број 74/2018

(доставља се уз понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, а везано за **јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за зштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости, у износу од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____)

У _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: оригинал се доставља уз понуду

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: оригинал се доставља приликом потписивања уговора

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже
у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за понуђача који наступа са подизвођачем
3. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располагамо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. годину) у **збирном износу** за тај период од _____ RSD без ПДВ-а.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже, у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

*** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације*

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ
за јавну набавку софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже
у отвореном поступку, јавна набавка број 74/2018

Назив документа	Приложено	
1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 2 (Образац структуре цене)	Да	Не
5. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 3 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 4 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 5 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)	Да	Не
8. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
9. Потврда надлежног суда		
10. Уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова (према упутству из тачке 4.1. конкурсне документације)	Да	Не
11. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода или	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
Доказ о упису у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре - (Понуђачи који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а регистровани су код надлежне организације која их је сходно члану 78. Закона уписала у регистар понуђача нису у обавези да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача)	Да	Не
12. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (оригинал банкарска гаранција – модел дат у Обрасцу 6а), печатом оверена и потписана	Да	Не
13. Оригинал писмо о намерама за издавање банкарске гаранције на име гаранције за добро извршење посла (модел писма дат у Обрасцу 6б), печатом оверено и потписано	Да	Не
14. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, са доказима (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације)	Да	Не
15. Доказ о испуњености пословног капацитета - списак наручилаца код којих су извршене услуге и потврду/е издату/е од стране наручилаца наведених на Списку (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације)	Да	Не
16. Доказ о испуњености техничког капацитета (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације) А) важећу потврду произвођача хардвера и софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података да је овлашћен да пружа услуге инсталације, имплементације и сервисирање свих понуђених компонената система на територији Републике Србије Б) копију важећег Сертификата о испуњавању стандарда SRPS ISO 27001:2014 – Систем менаџмента безбедношћу информација, В) да је у тренутку објављивања позива регистрован на сајту Националног CERT-а Републике Србије	Да Да Да	Не Не Не
17. Доказ о испуњености кадровског капацитета (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације) - копије диплома - копије М-образаца или копије уговора о радном ангажовању	Да Да	Не Не
18. Потврда о извршеном увиду	Да	Не
19. Изјава о чувању поверљивости података	Да	Не
20. Модел уговора	Да	Не

* образац попуњити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истовестни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

у _____

дана _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.

У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

XII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

***”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” а.д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : Купац)***

и

(у даљем тексту : Продавац)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____, са седиштем у: _____ улица: _____ МБ: _____, ПИБ: _____ број рачуна: _____ назив банке: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту **Продавац**), са друге стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди _____, ул. _____ из _____), _____, ул. _____ из _____), закључују :

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу услуге имплементације софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже и то:

Р. бр	Назив услуге	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Вредност без ПДВ-а у дин.
1.	Софтвер и комуникациона опрема за заштиту рачунарске мреже				
А.	Софтвер за заштиту рачунарске мреже	КОМ	1		
Б.	Комуникациона опрема-хардверска платформа				
Б1.	Професионална радна станица	КОМ	1		
Б2.	Професионални монитор	КОМ	4		
Б3.	Батеријско напајање	КОМ	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима:					

у свему према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност добара по овом уговору износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____), а према јединичним ценама исказаним у члану 1. Уговора.

Цене су дате без обрачунаог ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 3.

Наручилац услуге ће плаћања вршити на основу испостављеног исправног рачуна за извршену услугу, у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна, након успешно извршене имплементације.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018) и Закона о ПДВ-у ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018), као и других прописа који уређују предметну област.

Пружалац услуге је дужан да уз рачун, из предходног става, Наручиоцу услуге достави следећа документа:

- обострано читко потписан Записника о успешној инсталацији софтвера и пратеће комуникационе опреме, и извршеној обуци запослених лица Купца, што представља доказ да је имплементација успешно извршена;
- фотокопију налога за извршење услуге Наручиоца услуге;

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава услов да буде прихваћен као рачуноводствена исправа, и уз који нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћен као основ за исплату по овом уговору.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за извршену услугу.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених програмом пословања за 2018. годину за ове намене. За обавезе које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу до висине средстава обезбеђених програмом пословања за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Место испоруке, уградње и инсталације

Члан 4.

Испорука, уградња и инсталација добара из члана 1. овог уговора ће бити извршена на локацији Куца, стовариште 055, Немањина бр. 6, Београд.

Трошкове испоруке, уградње и инсталације добара сноси Продавац.

Рок испоруке и имплементације

Члан 5.

Испорука хардверске платформе и имплементација софтвера из члана 1. Уговора мора бити извршена у року који не може бити дужи од ____ дана од датума пријема налога за извршење услуге Наручиоца услуге, након обостраног потписивања Уговора.

Технички услови

Члан 6.

Набавком и имплементацијом софтвера и комуникационе опреме за заштиту рачунарске мреже обухваћени су софтвер и хардверска платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера и формирање центра за рано препознавања ИТ инцидената (или центра за сувер безбедност, аналитику и форензику).

Продавац је дужан да изврши испоруку софтвера за заштиту рачунарске мреже, који мора бити у складу са техничким захтевима Купца и важећим прописима и стандардима произвођача предметног софтвера.

Софтвер за заштиту рачунарске мреже мора да испуни следеће функционалне захтеве:

А) Распоређивање и праћење cyber замки

Распоредивање и праћење cyber замки је потребно у циљу проактивне детекције активности уласа код Наручиоца. Замке морају бити подржане за сваку фазу напада, укључујући замке на нивоу оперативних система, мрежа, лажних сервиса, меморије система, маркираних докумената.

Распоредивање и праћење cyber замки подразумева следеће:

- Могућност постављања замки које симулирају регуларне системе а у циљу навођења нападача на погрешне кораке, у циљу детекције у реалном времену, сваког покушаја и то везано за локацију нападача (његов IP и геолокацију), начин напада (вектор напада који указује на начин на који је извршен напад (нпр SQL injection string, врста logona...), као и конкретне алатке које нападач покушава да uploadује (malware, C&C programme, exploits..).
- Замке се постављају екстерно (на јавним IP-јевима) или интерно (унутар корисничке LAN мреже).
- Следеће врсте замки морају да буду задовољене:
 - стандардни сервиси (замке које пружају стандардне сервисе као што су samba, ftp, telnet, ssh, http и други),
 - дигитални клонови: клонирање специфичног сервиса у циљу откривања његових рањивости и раног откривања нападача (нпр клонирање web камера, web сервиса)
 - убацивање замки у меморију рачунара у циљу погрешне детекције постојећих сервиса и корисничких лозинки,
 - убацивање замки у документе (doc, pdf) у циљу детекције покушаја отварање документа.
- Систем за праћење активности на свим замкама у реалном времену, са гео мапом и идентификацијом гео локације одакле напад долази као и праћење статистике напада за сваку од замки.
- Централна регистрација сваке замке пре интеграције у систем, у циљу спречавања слања лажних информација.
- Могућност рада замки на виртуалним машинама као и рада на екстерним уређајима, по могућности малих димензија.
- Могућност прављења замки по наруџбини, по специфичним захтевима.
- Интеграција замки са централним системом за праћење, у циљу интеграције података, корелације са другим догађајима у систему, визуелне реконструкције, као и аутоматске ремедијације

Б) Прикупљање и анализа података и обавештавање о инцидентима

- Прихватање, похрањивање и анализа догађаја у реалном времену послатих са постојећих ИТ система (ОС радних станица, ОС сервера, рутера, апликације, базе података, web сервери, IDS систем и firewall-ови и др.).
- Брза претрага, кроз екстремно велике количине података у циљу дигиталне форензике cyber инцидента, базиране на *big data* системима (претрага кроз 100 милиона догађаја не сме да траје дуже од 10 секунди)
- Систем мора да подржи анализу неограничене количине података, лимитиране искључиво хардверским лимитом (величином hard diska/storidžom) док software не сме да има ограничења у количини података за анализу претраживања
- Похрањивање података у следећим облицима:
 - оригинални текстуални облик (оригинални, непромењен облик података који ће се аутоматски архивирати и користити пре свега за правне потребе);
 - голи претраживи подаци (оригинални облик података са додатним meta подацима везаним за начин пријема, са могућношћу брзе претраге);
 - парсирани подаци (анализирани подаци на основу контекста и/или синтаксне структуре у циљу брзе претраге и корелације догађаја);

- обogaћени догађаји (оригинални догађаји којима се додају у реалном времену критичне информације настале на основу корелације);
- синтетички догађаји: подаци настали путем корелације оригиналних података.
- Корелација:
 - корелација у реалном времену у циљу препознавања познатих вектора напада, а такође и препознавања аномалија у понашању на основу статистичких модела;
 - могућност „обogaћивања“ оригиналних података на основу корелације;
 - креирање „Скуповних“ догађаја који укључују све варијације међусобно кореалисаних догађаја у догађају, искључујући потребу за чувањем свих релеватних догађаја;
 - могућност адекватне реакције у циљу превенције или минимизација последица. Време корелације и реакције не сме бити дуже од 100 ms;
 - могућност имплементирања било које пословне логике у корелационим правилима;
 - историјска корелација за откривање спорих, нископрофилних напада, као и ретроактивне корелације новооткривених вектора напада над старим подацима;
 - интеграција са бар 50 различитих антивирус модула у циљу вишеструке детекције малициозних/инфицираних процеса, а такође и ради ретроактивне анализе свих икада стартованих процеса;
 - интеграција са јавним и комерцијалним threat intelligence системима у циљу корелације са локалним подацима и детекције АРТ напада.
- Визуелна реконструкција активности система/процеса/запослених и могућност праћења активности кроз време, а у циљу праћења комплексних ланаца догађаја ради лакше детекције и форензике напада.
- Могућност визуелног праћења активности администратора у реалном времену (праћење приступа системима, стартованих процеса, приступа фајловима и друге активности) и приказ кроз интерактивне графове.
- Архитектура:
 - могућност дистрибуираног процесирања: могућност хоризонталне скалабилности Система тако да се одређене фазе процесирање могу извршавати паралелно на различитим системима;
 - динамичко рутирање догађаја: могућност рутирања догађаја на различите путање процесирања у зависности од садржаја самог догађаја;
 - комплетан систем мора подражавати извршавање на виртуелним машинама.

Хардверска платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера и формирање центра за рано препознавања ИТ инцидената (или центра за cyber безбедност, аналитику и форензику) мора бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача, са исправама о усаглашености или декларацијом производа, описом производа и оригиналним упутством за уградњу, руковање и одржавање са преводом на српски језик и у потпуности мора одговарати спецификацији наведеној понуди Продавца.

Хардверска платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Уговорне стране ће извршити квалитативни и квантитативни пријем услуге из члана 1. Уговора након испоруке и имплементације софтвера за заштиту рачунарске мреже, на локацији Купца, Немањина 6, Београд, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему и извршеној имплементацији и обуци запослених лица Купца, који ће бити потписан од стране стручних лица Купца за квалитативни и квантитативни пријем и овлашћеног представника Продавца.

У Записнику ће се констативати да је услуга пружена у свему у складу са техничком спецификацијом Купца и да задовољава све функционалне захтеве, као и да је извршена испорука, уградња и инсталација комуникационе опреме (хардверске платформе), да је извршена безбедносна анализа изворног кода и да је достављен Извештај о безбедносној анализи изворног кода, да је обезбеђена техничка подршка и одржавање, да је одржана обука, да је достављен гарантни лист и изјава да се гаранција односи на све резервне делове комуникационе опреме. Записник представља основ за испостављање рачуна на адресу Купца.

Уколико испоручени софтвер за заштиту рачунарске мреже, и хардверска платформа, неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, нису у складу са техничким захтевима Купца или имају недостатке у погледу квалитета, као и уколико Продавац не достави захтевану пратећу документацију, овлашћена лица Купца ће сачинити записник о рекламацији који ће упутити Продавцу.

Продавац је дужан да, о свом трошку, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума пријема записника о рекламацији, испоручи софтвер за заштиту рачунарске мреже и хардверску платформу, неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера, уговореног квалитета, о чему ће сачинити записник.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да:

- Чува као поверљиве све информације везане за безбедносну инфраструктуру Купца, као и све друге информације са којима дође у контакт током периода пружања услуге, у складу са Законом о информационој безбедности ("Службени гласник РС", бр. 6/2016 и 94/2017).
- Изврши безбедносну анализу изворног кода. Након завршене анализе, понуђач доставља Купцу Извештај о безбедносној анализи изворног кода од стране стандардних алатки, за потребе потврде да не постоје критичне рањивост у коду. Извештај мора бити аутоматизовано генерисан неком од јавно доступних алатки и не сме да буде старији од 3 месеца.
- Гарантује могућност измене кода у смислу промене и/или додавања нових функционалности на захтев Купца.

Напомена: Произвођач Софтвера за заштиту рачунарске мреже се обавезује да у случајевима као што су стечај понуђача, ликвидација, једностран раскид уговора или слично, на захтев Купца, депонује изворни код (*software escrow*) Софтвер за заштиту рачунарске мреже Купцу или трећем лицу које одреди Купац.

- Обезбеди **техничку подршку и одржавање** Софтвера за заштиту рачунарске мреже и то:

- Техничка подршка

Техничка подршка понуђача путем е-поште и телефона 24x7 (24 (двадесетчетири) сата дневно, седам дана у недељи) која подразумева добијање одговора на сва питања везана за оптимално функционисање и администрацију Софтвера за заштиту рачунарске мреже инцидента, на период од минимално 12 (дванаест) месеци.

- Корективно одржавање

Под корективним одржавањем подразумева се отклањање нефункционалности у раду Софтвера за заштиту рачунарске мреже. Корективно одржавање подразумева удаљену (*remote*) и подршку на локацији Купца (*onsite*) у случају неисправности, нефункционисања и кварова имплементiranог софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података.

Продавац је дужан да прати рад система и да извршава све потребне активности на отклањању неисправности, нефункционисања и кварова имплементiranог софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података, односно да врши све потребне активности у сврху

обезбеђивања пуне функционалности, у периоду од минимално 12 (дванаест) месеци.

○ Редундатни Центар за рано препознавање ИТ инцидената

Продавац је дужан да на сопственој локацији успостави Центар за рано препознавање ИТ инцидената који би имао улогу редундансе на центар код Купца и који би радио по принципу 24/7 (24 (двадесетчетири) сата дневно, седам дана у недељи), у периоду од минимално 12 (дванаест) месеци.

○ Обука запослених

Продавац је дужан да у року за пружање услуге организује и изврши обуку за рад у центру за рано препознавања ИТ инцидената за 3 запослена лица Купца. Обука ће се одржати у пословним просторијама Купца у Београду, Немањина 6.

Све трошкове по овом члану сноси Продавац.

Рекламација и гаранција

Члан 8.

Продавац гарантује да је квалитет испорученог софтвера за заштиту рачунарске мреже и хардверске платформе неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера у складу са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

Гарантни рок за пружену услугу износи минимално ____ месеци и почиње да тече од датума потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и пратеће комуникационе опреме и извршеној обуци запослених лица Купца.

Гарантни рок за комуникациону опрему (хардверску платформу) износи минимално ____ месеци и почиње да тече од датума потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и пратеће комуникационе опреме и извршеној обуци запослених лица Купца.

Продавац је дужан да, уз испоручену комуникациону опрему (хардверску платформу) достави гарантни лист оверен печатом са следећим подацима:

- серијски број;
- дужина гаранције;
- датум почетка важења гарантног рока (датум са потписаног Записника о пруженој услузи);
- адресу/е сервиса, радно време сервисног центра и контакт телефон за пријаву кvara. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника.
- изјаву да се гаранција односи на све резервне делове опреме.

Продавац је дужан да, у гарантном року, обезбеди исправан рад испорученог софтвера за заштиту рачунарске мреже и хардверске платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера.

У случају да извршена испорука и извршене услуге нису у складу са усвојеном понудом или да било који елемент система поседује видљиве недостатака или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантних листова), Купац неће примити испоручену опрему и извршену услугу, о чему ће сачинити Записник о недостацима. Продавац је дужан да, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема Записника, а најкасније до истека рока за испоруку хардверске платформе и имплементацију софтвера, изврши испоруку и услугу у складу са усвојеном понудом.

Продавац је дужан да у гарантном року, на захтев Купца и без додатних трошкова, отклони све неправилности на имплементираном софтверском решењу или неисправни елемент решења замени исправним, у случају да је квар последица грешке у самом решењу.

Продавац је дужан да се, у гарантном року, придржава следећих рокова и то:

- Рок одзива по пријави кvara/недостатака на опреми у гарантном року: максимално ____ сата од сата пријаве кvara (факс, e-mail).

- Рок за отклањање квара/недостатка на опреми у гарантном року: максимално __ сата од сата од сата одзива по пријави квара.
- Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Продавац не изврши испоруку и имплементацију добара из члана 1. овог уговора у року предвиђеним Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке и имплементације у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити, без претходног пристанка Продавца, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности извршених услуга.

Ако је Купац због закашњења у извршењу испоруке и имплементације претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Купац мора да докаже.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорних одредби у складу са техничким захтевом Купца, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10. овог уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Продавац је дужан да Купцу, на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од датума закључења Уговора, достави гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. овог уговора (без урачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од крајњег рока за коначно извршење Уговора. Гаранција мора бити издата од стране угледне банке са седиштем у земљи Купца, а која је прихватљива за Купца и у облику који је прихватљив за Купца.

Гаранција за добро извршење посла ће бити изражена у динарима.

У случају продужења рока за извршење Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматра се уговорном обавезом.

Наведено средство финансијског обезбеђења Купац има право да активира у случају да Продавац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Гаранцију за добро извршење се може вратити Продавцу најкасније у року од тридесет дана, рачунато од дана испуњења свих уговорних обавеза од стране Продавца.

Додатна објашњења и информације

Члан 11.

У случају прекида испоруке и имплементације добара из члана 1. Уговора, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, у року од 5 дана од дана настанка исте.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор:

- ако Продавац не изврши испоруку добара у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Купац одреди;
- у случају кршења уговорних обавеза од стране Продавца, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Продавца;
- уколико Продавац не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно одговорности за неизвршење обавеза по овом уговору, уколико је последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса.

Купац може, у периоду важења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Предмет јавне набавке се не може мењати.

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Остале одредбе

Члан 16.

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а примењује се од дана достављања гаранције за добро извршење посла из члана 10. уговора.

Уговор се закључује на одређено време, до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално 12 месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА:

Директор:

()

Име и презиме

за КУПЦА:

**"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
в.д. генералног директора**

др Мирољуб Јевтић