



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2019-3657

Датум: 06.11.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА-ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
ВИСОКОГРАДЊЕ,**

ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

НАБАВКА БРОЈ. 68/2019

Новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 68/2019, деловодни број 1/2019-2980 од 06.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1/2019-2980/1 од 06.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, по
партијама,
у отвореном поступку, број набавке 68/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	44
V	Критеријуми за доделу уговора	52
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	52
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	74

Конкурсна документација садржи 273 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6
Интернет страница: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 68/2019 су радови, одржавање објеката високоградње.

3. Партије

Набавка је обликована у 5 (пет) партија, и то:

- Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац,
- Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина,
- Партија 3: Санација објекта зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу,
- Партија 4: Санација објекта управне зграде у Ужицу,
- Партија 5: Санација објекта канцеларија у Батајници.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- е-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 8-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 68/2019 су радови на одржавању објеката високоградње

Назив и ознака из општег речника-45260000-Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Станица Вршац је изузетно архитетконско здање, велелепног изгледа и објекат је од посебног значаја како за железницу Србије тако и за сам град Вршац и државу Србију.

Станица Вршац је грађена крајем 19. и почетком 20. века у тадашњој држави Аустроугарској и тада је важила за једну од најлепших станица у Аустроугарској.

Што се тиче система градње зграда је масивни зидани систем где дебљина зидова иде од 38-51cm, који се ослањају на масивне зидане темеље од клесаног камена. Зграда има три подрума на местима испод такозване три куле, средњој у којој се налази вестибил и симетричну са леве и десне стране од централне куле налазе се лева и десна кула.

Плоча пода изнад подрума ослања се на засведене зидане лукове од пуне цигле. Испред станичне зграде налази се партерно уређење, које је некада било покривено надстрешницом од армираног стакла. На крајевима партера налазе се лимени стубови који су служили као ослонац надстрешнице, а уједно су у њима били упуштени вертикални олуци.

Од радова на санацији предвиђено је унутрашње уређење чекаонице и вестибила са заменом дотрајалог пода новим керамичким плочицама искључиво по избору представника инвеститора и у складу са постојећим. У ходнику се обрађују шпалетне, парапетни делови зидова и крече зидови и плафони. Предвиђена је и санација тоалета са уградњом нових ПВЦ кабина и свом пратећом опремом.

Предвиђена је и изградња кровне конструкције са покривачом од лима у свему према предмјеру за надстрешницу. У оквиру партерног уређења предвиђа се рушење постојећег платоа, израда подлоге са завршним поплагањем вибропресованим плочама типа и у тону по избору представника Инвеститора.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
1. РАДОВИ НА НАДСТРЕШНИЦИ			
I ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1,1	Набавка материјала и монтажа штафни 5x8cm (летвисање) преко постојећих металних рогова за покривање надстрешнице лимом. Обрачун по m ³ мерено по косини крова.	m ²	950,00
1,2	Набавка материјала и уградња ОСБ плоча. Подашчавање извести ОСБ плочама минималне дебљине d=22mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	950,00

1,3	Набавка материјала и заштитно премазивање дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	950,00
II КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
2,1	Набавка материјала и покривање дрвеног крова паропропусном водонепропусном фолијом. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	950,00
2,2	Набавка материјала и уградња алуминијумског трапезастог лима дебљине 0.8mm са филцом. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	950,00
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
3,1	Набавка материјала израда и уградња висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји конструкције надстрешнице. Олуци морају бити кружног попречног пресека минималног пречника 40cm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетьовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	160,00
3,2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине d=0,60mm, у боји конструкције надстрешнице. Олуци морају бити кружног попречног пресека минималног пречника 40cm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	50,00
3,3	Набавка материјала и опшивање надстрешнице поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 60cm, дебљине 0,60mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	120,00
3,4	Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	kom	15,00
3,5	Набавка материјала и монтажа два реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	260,00
IV ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
4,1	Набавка материјала и фарбање постојеће конструкције надстрешнице, металних рогова и металних стубова, АКЗ заштитом са свим предрадњама. Обрачун по m ² .	m ²	950,00
2. РАДОВИ НА ПАРТЕРУ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1,1	Демонтажа постојећих ивичњака. Сав шут утоварити и изнети на градску депонију. Обрачун по m ¹ .	m ¹	150,00
1,2	Рушење постојећег платоа ка перонима са додатним скидањем хумуса 15 до 20cm. Сав шут прикупити,	m ²	850,00

	утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .		
II ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			
2,1	Набавка материјала, транспорт и израда тампон слоја од дробљеног каменог агрегата гранулације 0-32 mm. Тампон слој се изводи као подлога за застор од вибропресованих плоча. Тампон слој извести са потребним набијањем. Тампон слој се састоји од туцаника 15cm, ризле 4cm, песковити шљунак min 20cm, цементни малтер min 4cm, гео текстил 500gr/m ² . Обрачун по m ³ , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ²	850,00
2,2	Набавка материјала и израда поплочања подним вибро пресованим плочама дебљине d=8 cm, типа МН доо или слично. Бехатон плоче су двослојне, са завршним слојем кварцног песка дебљине 6 - 10mm, са закошеним горњим ивицама и вертикалним дистанцерима. Облик, димензије и боја плоча према избору представника Инвеститора. Све плоче морају, са аспекта отпорности према клизању, задовољавати стандарде SRPS EN 1338:2012 и SRPS EN 1339:2012. Боја и слог у свему према избору инвеститора. Обрачун по m ²	m ²	850,00
	Набавка материјала и полагање бетонских ивичњака ширине 18cm, у бетонској подлози МБ 20. Радови се састоје од полагања ивичњака, заједно са бетонском подлогом, фуговања спојница цементним малтером размере 1:3, набавком и допремом свог потребног материјала. Обрачун по m ¹ положеног ивичњака.	m ¹	160,00
3. РАДОВИ НА БЕТОНСКОМ КАНАЛУ			
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
3,1	Ископ земље 3. категорије ради формирањ канала за прикупљање атмосферске воде. Обрачун по m ³ .	m ³	56,00
3,2	Набавка и уградња АБ канала минималне дубине 40cm бетоном марке МБ 30 са мрежастом арматуром мин Ø10 у обостраној оплати за пријем и одвод воде из вертикалних олука и партера станичне зграде. Обрачун по m ³ .	m'	22,00
3,3	Набавка и уградња металне решетке. Обрачун и плаћање по m'.	m'	140,00
4.РАДОВИ У ХОДНИКУ			
4,1	Набавка материјала и стругање и глетовање зидних и плафонских површина. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	450,00
4,2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	350,00

4,3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	100,00
4,4	Набавка материјала и бојење дрвених парапета на зидовима, са уградњом недостајућих слојева. Врста боје, произвођач и тон по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
4,5	Демонтажа постојећих гипс картонских парапета на зидовима. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
4,6	Набавка материјала и малтерисање продужним малтером парапета на зидовима. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
4,7	Набавка материјала и обрада парапетних делова зидова око прозора по угледу на постојећи дрвени парапет. Врста дрвене грађе и детаљи обраде у свему исто као постојећи. Парапет се обрађује дрветом у свему према постојећем. У цену је урачунато заштитно и завршно фарбање. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
4,8	Набавка материјала и обрада шпалетни око прозора са ревицирањем. Шпалетне се малтеришу обострано минималне РШ 60см. Обрачун по m ² .	m'	104,00
4,9	Рушење постојећих подова од керамике у вестибилу и ходнику. Сав шут пажљиво прикупити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	170,00
4,10	Набавка материјала и израда цементне кошуљице размере 1:3 дебљине 6см армиране мрежом Q84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .	m ²	170,00
4,11	Набавка материјала и израда хидроизолације. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	170,00
4,12	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	170,00
5.	РАДОВИ У ВЕТИБЛУ		
5.1	Набавка материјала и стругање, глетовање зидних и плафонских површина са завршном обрадом полудиспезијом у постојећем тону. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	150,00
5.2	Набавка материјала и бојење дрвених парапета на	m ²	65,00

	зидовима, са уградњом недостајућих слојева. Врста боје, произвођач и тон по узору на постојећи и у договору са инвеститором. Обрачун по m ² .		
5.3	Рушење постојећих подова од керамике у вестибилу и ходнику. Сав шут пажљиво прикупити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	200,00
5.4	Набавка материјала и израда цементне кошуљице размере 1:3 дебљине 6cm армиране мрежом Q 84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .	m ²	200,00
5.5	Набавка материјала и израда хидроизолације. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	200,00
5.6	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	200,00
6. РАДОВИ У ТОАЛЕТУ			
7,1	Рушење зидова од опеке у продужном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серкљажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ³ зида.	m ³	14,50
6,1	Рушење зидова од опеке у продужном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серкљажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ³ зида.	m ³	14,50
6,2	Демонтажа лавабоа. Шут прикупити и однети на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	6,00
6,3	Демонтажа WC шоља. Шут прикупити и однети на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	6,00
6,4	Набавка материјала и израда цементне кошуљице размере 1:3 дебљине 6cm армиране мрежом Q 84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
6,5	Набавка материјала и израда хидроизолације. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	50,00
6,6	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	50,00

6,7	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	100,00
6,8	Монтажне преграде санитарних чворова. Набавка и уградња монтажних преграда, за кабине у санитарном чвору. Преграде су од пластифицираних алуминијумских профила димензија 30/50/5mm. Преграда се састоји од рамова са испуном, плота и доворотника, прибора за везивање, окова и браве. Монтира се на завршно обрађен под и зид са потребним алуминијумским покривним лајснама. Преграде су висине 210cm, са или без врата и подигнуте су од пода 15cm. Испуна преграде и врата су од универа дебљине d=18mm завршно обложеног фолијом d=0,09mm- -хпл према избору Инвеститора. Врата снабдети одговарајућим оковом са лептир бравом, према кабинџ одобреним од надзора. Обрачун по m ² уграђених и финално обрађених преграда.		
	Панел (у двоструком ромбу) 248x210 са четвѳра врата, комада 1	m ²	18,00
	Панел (у двоструком ромбу) 155x210 без врата, комада 3	m ²	9,78
	Панел (у двоструком ромбу) 160x210 без врата, комада 3	m ²	10,08
6,9	Бушење рупа за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.		
	пресека 20x20 cm	kom	6,00
	пресека 30x30 cm	kom	8,00
6.10	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ шлица.	m ¹	30,00
6,11	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз канализационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ шлица.	m ¹	30,00
6,12	Пажљива демонтажа улазних врата заједно са штоком до 2m ² . Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	kom	6,00
6,13	Делимично обијање малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач ће писменим путем одредити површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и	m ²	40,00

	одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.		
6,14	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	100,00
6,15	Рушење постојећих подова све до постојеће бетонске конструкције. После обијања подова, подлогу очистити и припремити за израду новопројектованих подова. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	50,00
6,16	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубог несејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	40,00
6.17	Набавка и монтажа PVC водоводних цеви, пречника 16mm, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по m ¹ цеви.		
	Ø 50 mm	m ¹	15,00
	Ø 63 mm	m ¹	18,00
6.18	Извршити набавку и монтажу пластичних канализационих цеви. На свим местима одређеним пројектом поставити одговарајуће фазонске и ревизионе комаде. Пре затрпавања целу канализациону мрежу испитати на вододрживост у присуству Надзорног органа. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране и испитане мреже, мерено по осовини цеви и фазонских комада.		
	Ø 75 mm	m ¹	15,00
	Ø 50 mm	m ¹	5,00

6.19	Извршити набавку и монтажу вентилационих глава од поцинваног или бакарног лима на крову објекта, на крајевима фекалних вертикала. Приликом монтаже вентилационих глава посебну пажњу обратити на опшивање отвора на крову за пролаз фекалних вертикала. Плаћа се по монтираном комаду комаду вентилационе главе. Ø 160 mm	kom	1,00
6.20	Израда прикључака на градску канализациону мрежу са разбијањем постојећег бетона ископом и постављањем цеви са враћањем у првобитно стање. Обрачун по m ¹ .	m'	20
6.21	Израда прикључака на водоводну мрежу PVC цевима 1/2". Обрачун по m ¹ .	m'	30
6.22	Извршити набавку и монтажу WC компонената: клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, ниски испирач повезан са шољом пластичне цеви Ø32 са обујмицом и гуменим одбојником, потезаљка за активирање испирача треба да има вођицу. Плаћа се по монтираном комаду.	kom	6,00
6.23	Извршити набавку и монтажу хромираног држача роло таолет папира. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00
6.24	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од фајанса. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00
6.25	Извршити набавку и монтажу никловане стајаће батерије за умиваоник. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00
6.26	Извршити набавку и монтажу огледала величине 60/40 cm у раму изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00
6.27	Извршити набавку и монтажу керамичког етажера изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00
6.28	Извршити набавку и монтажу држача течног сапуна код умиваоника у заједничком санитарном чвору. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00
6.29	Извршити набавку и монтажу никлованог држача роло папира или пешкира поред умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00

6,30	Извршити набавку и монтажу подних ЛГ сливника са уграђеним сифоном и решетком од месинганог лима са мет. Хромираном површином. Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Плаћа се по ком. монтираног сливника у зависности од пречника Ø70.	kom	3,00
6,31	Набавка и уградња нових алуминијумских улазних врата оквирних димензија 110x210. Плаћа се по комаду монтираних врата.	kom	5,00
6,32	Набавка материјала и уградња спуштених плафона од монолитних ватро и влаготпорних гипскартонских плоча d=12.5mm на одговарајућој потконструкцији. Обрачун по m².	m²	50,00
7.	ЕЛЕКТРО РАДОВИ		
7,1	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за освету (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	60,00
7,2	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5; за утицнице (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	65,00
7,3	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 5x2,5; за напајање трофазне прикључнице (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	35,00
7,4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 5x6; за напајање подтабле. Обрачун по m'.	m	25,00
7,5	Контролно трофазно двотарифно бројило 10-40А, набавка и уградња. Обрачун по комаду.	kom	1,00
7,6	Набавка, испорука и уградња подтабле SHRAK са 18 места. Обрачун по комаду.	kom	1,00
7,7	Набавка, испорука и уградња FID склопке 25/0,3 ETI, 25А. Обрачун по комаду.	kom	2,00
7,8	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача B10А ETI. Обрачун по комаду.	kom	9,00
7,9	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача B16А ETI. Обрачун по комаду.	kom	20,00
7,10	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.	kom	18,00
7,11	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4500K, 1200x300. Обрачун по комаду.	kom	20,00
7,12	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.	kom	8,00
7,13	Набавка, испорука и уградња прикључнице дупле	kom	10,00

	METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.		
7,14	Набавка, испорука и уградња прикључнице трофазне METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.	kom	7,00
7,15	Набавка, испорука и уградња прекидача обичног. Обрачун по комаду.	kom	7,00
7,16	Набавка, испорука и уградња прекидача серијског. Обрачун по комаду.	kom	5,00
7,17	Набавка, испорука и уградња феномата. Обрачун по комаду.	kom	3,00
7,18	Набавка, испорука и уградња кабла PP00 4x50. Обрачун по m'.	m	15,00
7,19	Набавка, испорука и уградња металног ормана 700x1550x200. Обрачун по комаду.	kom	1,00
7,20	Набавка, испорука и уградња шинског развода (бакарне шине, изолатори, др. ситан материјал). Обрачун по комаду.	kom	1,00
7,21	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача 63A. Обрачун по комаду.	kom	3,00
7,22	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача 36A. Обрачун по комаду.	kom	3,00
7,23	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача 25A. Обрачун по комаду.	kom	6,00
7,24	Главни трополни прекидач 125 A. Обрачун по комаду.	kom	1,00
7,25	Набавка, испорука и уградња уклопног сата. Обрачун по комаду.	kom	1,00
7,26	Набавка, испорука и уградња подсистема за резервно напајање PR релеа и две склопке 25A. Обрачун паушално.	pauš	1,00
7,27	Набавка, испорука и уградња бојлера TERMORAD 5l, 1500W. Обрачун по комаду.	kom	4,00

Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат станичне зграде у Јагодини изграђен крајем 19. века. у централном делу објекат је спратности П+1 а у анексима је приземан, издужен у основи. Предмет санације је фасада спрата и адаптација чекаонице, благајне и путничког тоалета. Све зидне и плафонске површине у чекаоници и путничком тоалету су у потпуности девастирани, расвета и грејање су ван функције. Путнички толает је такође ван функције. Санацијом фасаде у претходном периоду изостала је и санација спратног дела објекта.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ:

Санацијом станичне зграде у Јагодини предвиђено је:

- Санација фасаде на спрату.
- Постављање фасадне расвете и пиктограма на читавом објекту.
- Санација путничког тоалета (зазиђује се део улаза у тоалет, руши се просторија за наплату, обијају се комплетно зидови и подови и демонтира сва санитарија и пратећа опрема, постављају се нове санитарије и опрема)
- Извођење неопходних радова на санацији ВиК мреже
- Измештање путничке благајне (руши се постојећа благајна преградни зид и под, поставља ригипс преграда са утиснутим вратима и два прозора благајне)
- Све подне површине обрађују се керамиком, као и зидне површине чекаонице у висини до 1.6m.
- Зидне и плафонске површине се обијају, малтеришу и завршно боје полудисперзијом.
- Санација електро инсталација.
- Замена грејних тела са санацијом инсталација грејања.
- Партер се обрађује бехатон плочама чији модел, облик и тон бира инвеститор.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Рушење преградног зида благајне. Пажљиво рушити делове зида да се не растресе зидна маса. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	30,00
2	Рушење помоћне просторије. Пажљиво рушити делове зида и плафона. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	5,00
3	Пробијање конструктивног зида од опеке за израду отвора за врата. Пажљиво рушити делове зида да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање. Обрачун по m ³ зида.	m ³	1,00
4	Бушење рупа за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.		
	пресека 20x20 cm	kom	20,00
	пресека 30x30 cm	kom	20,00
5	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ шлица.	m ¹	50,00

6	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз канализационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ шлица.	m ¹	70,00
7	Пажљива демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	kom	12,00
8	Обијање малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач ће писменим путем одредити површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	510,00
9	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	150,00
10	Обијање малтера са плафона. Обити малтер шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² плафона.	m ²	150,00
11	Рушење бетонске подне плоче дебљине до 12cm. Плочице и подлогу скинути до међуспратне конструкције. Шут изнети, прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	7,00
12	Скидање пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	70,00
13	Под у благајни	m ²	34,00
14	Демонтажа лавабоа. Пажљива демонтажа лавабоа из канцеларија. Лавабое депоновати на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	kom	2,00
15	Демонтажа чучаваца. Пажљива демонтажа чучаваца. Сав шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	kom	3,00
16	Демонтажа WC шоља. Пажљива демонтажа WC шоља. Сав шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	kom	3,00

17	Демонтажа светларника са фасаде. Сав шут пажљиво прикупити и одвести градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	100,00
18	Демонтажа светлећих тела. Пажљива демонтажа светлећих тела. Сав шут депоновати на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	20,00
19	Демонтажа радијатора до 20 чланака. Радијаторе пажљиво демонтирати, утоварити у камион и транспортовати на депонију. Обрачун по комаду, са одвозом шута на депонију.	kom	3,00
20	Демонтажа радијатора преко 20 чланака. Радијаторе пажљиво демонтирати, утоварити у камион и транспортовати на депонију. Обрачун по комаду, са одвозом шута на депонију.	kom	5,00
21	Изношење намештаја из благајне. Обрачун паушално.	paušal	1,00
22	Рушење постојећег бетонског платоа, са истовременим скидањем подлоге. Укупна дебљина свих слојева је око 40cm. Бетон разбити на мање комаде, сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камионе и транспортовати на депонију, истоварити и грубо испланирати. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	250,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
1	Ручни ископ земље III категорије. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	30,00
2	Набавка материјала, транспорт и израда тампон слоја од дробљеног каменог агрегата гранулације 0-32 mm. Тампон слој се изводи као подлога за застор од вибропресованих плоча. Тампон слој извести са потребним набијањем. Тампон слој се састоји од туцаника 15cm, ризле 4cm, песковити шљунак min 20cm, цементни малтер min 4cm, гео текстил 500gr/m ² . Обрачун по m ³ , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ³	65,00
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и бетонирање греда (хоризонталних серклажа) армираним бетоном MB 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	1,00
2	Набавка материјала и бетонирање улазних степеника испред чекаонице бетоном MB 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	10,00

3	Набавка материјала и поплочавање партера бехатон вибропресованим плочама дебљине d=6 cm, које се полажу у одговарајућу подлогу. Вибропресоване бетонске плоче су двослојне, са завршним слојем кварцног песка дебљине 6 - 10mm, са закошеним горњим ивицама и вертикалним дистанцерима. Све вибропресоване бетонске плоче морају, са аспекта отпорности према клизању, задовољавати стандарде SRPS EN 1338:2012 и SRPS EN 1339:2012. Боја и слог у свему према избору Инвеститора. Испод ризле, (преко слоја шљунка који је посебно обрачунат) поставити слој геотекстила 320gr/m ² . Плоче је потребно правилно изнивелисати и поставити према плану полагања. Завршну површину попеглати вибро плочом и забрисати ситним песком. Обрачун по m ² изведеног поплочања са подлогом у коју се полажу плоче.	m ²	260,00
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре В 500. Обрачун по kg.		
	МА	kg	150,00
	РА	kg	150,00
V ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала, зидање преградног зида благајне дебљине 12cm пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6 са истовременом израдом хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа, бетоном МВ 20. Обрачун по m ² са израдом армирано бетонских серклажа, арматуром и оплатом.	m ²	5,00
2	Набавка материјала и зазиђивање отвора врата опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Пре зидања у постојећем зиду оштемовати шморцеве за превез. Опеку пре уградње квасити водом. Зидање извести у правилном слогу, а спојнице по завршеном зидању очистити до дубине 2cm. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ² отвора.	m ²	15,00
3	Набавка материјала и израда цементне кошуљице размере 1:3 дебљине 5cm армиране мрежом Q 84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .	m ²	70,00

4	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубог несејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	660,00
5	Набавка материјала и обрада шпалетни након уградње столарије. Обрачун по m.	m	330,00
VI ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и израда хидроизолације плоче на тлу. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	70,00
VII СТОЛАРИЈА			
1	PVC прозори и врата од усвојених типских шестокоморних профила са унутрашњим ојачањем од челика, са термичком испуном и прекидом хладног моста. Према величини крила одредити број шарки и носивост. PVC профили не смеју бити рециклирани и не смеју садржати олово. У оквиру ове позиције предвидети и уградњу потпрозорске даске. Обрачун по комаду.		
	PVC врата димензија 135x225 pos 1	kom	1,00
	PVC врата димензија 80x210 pos 2	kom	8,00
	PVC врата димензија 75x210 pos 3	kom	2,00
	PVC врата димензија 90x210 pos 4	kom	2,00
2	Набавка материјала, израда и монтажа светларника по целом обиму зграде по угледу на постојећи од AL профила застакљеним стаклом 4x12x4mm. Обрачун по m ² .	m ²	85,00
VIII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ			
1	Израда преградног зида дебљине 100mm, једнострука метална потконструкција обложена обострано двоструким гипс картонским плочама GKB 12,5 mm, систем Knauf W112 или слично. Преградни неносив зид изградити од поцинкованих профила CW 50, поставити камену вуну дебљине 50mm и обложити двоструким гипс картонским плочама, по упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	33,00
IX КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			

1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	24,00
2	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	50,00
3	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	200,00
4	Набавка материјала и постављање подне сокле од керамике у цементном малтеру истог квалитета као подна и са распоредом фуга као на поду. Обрачун по m ¹ за соклу висине h=10cm.сокла (свуда где нема на зидовима)	m ¹	20,00
5	Набавка и уградња са завршном обрадом, зидних декоративних стиропорних лајсни h=5,5cm, чекаонице, благајне и путничког тоалета. Обрачун по m'.	m'	150,00
X МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Стругање, глетовање зидова и плафона. Зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	120,00
2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	550,00
3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	150,00
XI ВИК РАДОВИ			
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
1	Обележаваље трасе. Пре почетка радова извршити геодетско снимање трасе као и свих других објеката. Плаћа се по m` комплетно снимљене трасе.	m`	10,00
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			

1	Машински и ручни ископ рова у материјалу II и III категорије за полагање канализационих цеви и канала. Ширина рова у дну дата је у табелама ископа. Дубина рова дата је у подужним профилима. Ископ извршити у свему према приложеним цртежима, техничким прописима и упутствима Надзорног органа. Бочне стране рова морају бити правилно одсечене, а дно рова фино испланирано са падом датим у пројекту. Приликом ископа земљу одбацити мин. 1m од ивице рова. Плаћа се по m³ ископаног земљишта у зависности од дубине рова, рачунајући са евентуалним црпљењем подземне воде ради рада у сувом. ручни ископ	m ³	10,00
2	Планирање дна рова. Извршити фино планирање дна рова у свему према котама и падовима из подужних профила. Обрачун по m².	m ²	10,00
3	Набавка, транспорт и уграђивање песка испод, са стране и изнад цеви. После постављања цеви на постељицу извршити затрпавање цеви песком најмање 10 cm изнад темена цеви по целој ширини рова осим код спојева. Насипање вршити ручно у слојевима од највише 30 cm са истовременим подбијањем испод цеви и набијањем слојева ручним набијачима. Максимална величина зрна песка не сме прећи гранулацију од 3 mm. Плаћа се по m³ уграђеног песка у ров.	m ³	5,00
4	После завршеног испитивања канализације на вододрживост извршити ручно затрпавање рова. Затрпавање вршити природним шљунком у слојевима од 30cm уз потпуно набијање и истовремено вађење подграде рова. Највећа величина зрна (комада) материјала за затрпавање не сме прећи границу од 30mm. Затрпавање рова почети тек по одобрењу Надзорног органа. Набијање вршити до збијености од 95% од лабораторијске збијености по Проктору. Плаћа се по m³ материјала уграђеног у ров.	m ³	10,00
5	Сав преостали материјал из ископа одвести на депонију коју назначи Надзорни орган. У цену улази утовар, транспорт, истовар и грубо разастирање материјала по депонији. Плаћа се по m³ превезеног материјала.	m ³	5,00
6	Црпљење воде из рова. Евентуалне подземне, атмосферске или воде другог порекла црпити из рова муљним пумпама потребног капацитета и техничке опремљености. Плаћа се по h рада пумпе.	h	10,00
МОНТАЖНИ РАДОВИ			

1	Набавка, транспорт, разношење дуж рова и монтажа у рову канализационих цеви. Цеви пажљиво положити на предходно припремљену постењницу од песка и дотерати по правцу и нивелети према пројекту. Радове извести у свему према техничким прописима према врсти цеви, приложеним цртежима и упутствима Надзорног органа. У цену улази сав материјал са растуром, разношење цеви дуж рова, преглед сваке цеви и спојнице, спуштање у ров на слој песка и спајање цеви. Плаћа се по м` комплетно монтираних цеви у зависности од пречника PVC канализационе цеви Ø 110 mm Ø 160 mm	m` m`	60,00 40,00
ОСТАЛИ РАДОВИ			
1	Испитивање канализационих цеви на вододрживост према приложеном упутству. Плаћа се по м` испитаног цевовода.	m`	80,00
2	Испирање канала са одстрањивањем свих грубих предмета и прљавштине. Испирање се врши помоћу аутоцистерни. Плаћа се по м` канала.	m`	80,00
3	Израда елабората изведеног стања. Плаћа се по елаборату.	kom	1,00
КАНАЛИЗАЦИЈА			
МОНТАЖНИ РАДОВИ			
1	Извршити набавку и монтажу пластичних канализационих цеви. На свим местима одређеним пројектом поставити одговарајуће фазонске и ревизионе комаде. Пре затрпавања целу канализациону мрежу испитати на вододрживост у присуству Надзорног органа. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране и испитане мреже, мерено по осовини цеви и фазонских комада. Ø 75 mm Ø 50 mm	m¹ m¹	35,00 25,00
2	Извршити набавку и монтажу вентилационих глава од поцинваног или бакарног лима на крову објекта, на крајевима фекалних вертикала. Приликом монтаже вентилационих глава посебну пажњу обратити на опшивање отвора на крову за пролаз фекалних вертикала. Плаћа се по монтираном комаду комаду вентилационе главе. Ø 160 mm	kom	3,00
ОСТАЛИ РАДОВИ			
1	Испитивање канализационе мреже на непропустљивост спојева и дате падове у свему	m ¹	60,00

	према приложеном упутству. Плаћа се по m ¹ испитане инсталације.		
2	Разбијање подова и тротоара. Разбијање подова и тротоара око објекта. Урачунато је и њихово враћање у првобитно стање због монтирања канализационе мреже. Обрачун по m ² .	m ²	100,00
ВОДОВОД			
МОНТАЖНИ РАДОВИ			
1	Извршити набавку и монтажу челично поцинкованих водоводних цеви са свим одговарајућим фитинзима. Цеви за зидове морају бити причвршћене двоструким обујмицама на сваких 1.5-2.0 m. Цеви у земљи и кроз конструкцију морају бити премазане једанпут битулитом, затим битуменом и обавијене битуминизираним јутом. Развод у зиду обавезно изоловати "декородал" траком или филцом, тако да се избегне сваки додир са малтером. Целокупна водоводна инсталација пре затварања жљебова и малтерисања мора бити испитана на притисак од 12 бага према важећим прописима. Обрачунава се и плаћа по m ¹ монтиране водоводне цеви у зависности од пречника Ø 50 mm Ø 65 mm	m ¹ m ¹	35,00 60,00
2	Извршити набавку и монтажу пластичних полипропиленских цеви и одговарајући фитинга, који ће се употребити за израду унутрашњих инсталација водовода, типа аква терм, фусиотерм или слично. Морају бити израђени од материјала који у потпуности одговара DIN нормама. Сви отвори на мрежи морају бити прописано затворени чеповима пре уграђивања арматура. На пролазу водоводне инсталације кроз зид она се не сме фиксирати (узидати), већ се мора оставити слободан простор око цеви минимум 2 cm. Дужним мером цеви су обухваћена сва потребна штемовања и пробијања зидова. Обрачунава се и плаћа по метру дужном монтиране водоводне цеви. ПП 20 (Ø 15) ПП 25 (Ø 20) ПП 32 (Ø 25)	m` m` m`	26,00 18,00 25,00
3	Извршити набавку и монтажу месинганих равних пропусних вентила са точкићем за затварање. Плаћа се по комаду монтираног вентила. Ø 25 Ø 20 Ø 15	kom kom kom	4,00 5,00 7,00

4	Извршити набавку и монтажу угаоних "ЕК" вентила са капом. Плаћа се по комаду монтираног вентила.		
	Ø15	kom	15,00
ОСТАЛИ РАДОВИ			
1	Извршити испитивање монтиране водоводне мреже на вододрживост према датим упутствима. Потребну количину воде за испитивање обезбеђује извођач. Обрачунава се и плаћа по m ¹ цевовода.	m ¹	69,00
2	Извршити дезинфекцију монтиране и испитане водоводне мреже у објекту према важећим прописима. Обрачунава се и плаћа по m ¹ цевовода.	m ¹	69,00
3	После извршене дезинфекције извршити испитивање узорака воде из новомонтиране водоводне мреже у хигијенском заводу - на исправност за пиће. Плаћа се по испостављеном рачуну.	kom	1,00
САНИТАРНИ УРАЂАЈИ			
1	Извршити набавку и монтажу WC компонената: клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, ниски испирач повезан са шољом пластичне цеви Ø32 са обујмицом и гуменим одбојником, потезаљка за активирање испирача треба да има вођицу. Плаћа се по монтираном комаду.	kom	3,00
2	Набавка и монтажа комплет чувавца, од ливеног гвожђа, домаће производње I класе. Спојити чувавцац и мрежу са сифоном пречника 100mm. Емајлирани водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и црева. Поставити држач тоалет папира. Обрачун по комаду чувавца, комплет.	kom	3,00
3	Извршити набавку и монтажу хромираног држача роло тоалет папира. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00
4	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од фајанса. Шољка мора бити снабдевена отвором за одвод преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00
5	Извршити набавку и монтажу никловане стајаће батерије за умиваоник. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00

6	Извршити набавку и монтажу огледала величине 60/40 cm у раму изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	2,00
7	Извршити набавку и монтажу керамичког етажера изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00
8	Извршити набавку и монтажу држача течног сапуна код умиваоника у заједничком санитарном чвору. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00
9	Извршити набавку и монтажу никлованог држача роло папира или пешкира поред умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00
10	Извршити набавку и монтажу подних ЛГ сливника са уграђеним сифоном и решетком од месинганог лима са мет. Хромираном површином. Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Плаћа се по ком. монтираног сливника у зависности од пречника. Ø70	kom	4,00
11	Набавка и монтажа комплет стојећег писоара, домаће производње I класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шrafoвима. Поставити хромирани пропусни вентил и сифон. Писоар наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду писоара, комплет.	kom	2,00
12	Извршити набавку и монтажу електричног бојлера са повезивањем на инсталације водовода и електрике. Бојлер мора да има сигурносни вентил. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду. 20 l	kom	3,00
XII РАЗНИ РАДОВИ			
1	Завршно чишћење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и друго, по завршетку радова. Обрачун по m ² .	m ²	150,00
2	Набавка материјала и допуна недостајећег стакла на светларнику са постављањем маске са унутрашње стране. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
3	Набавка и монтажа обавештајних табли и плочица. Обрачун по комаду.	kom	16,00
4	Набавка мобилних апарата за гашење пожара прахом S-9. Обрачун по комаду апарата.	kom	4,00
XIII ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс)	m	60,00

2	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5; за утичнице (др. мат, дозне, гипс)	m	65,00
3	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 5x2,5; за напајање трофазне прикључнице (др. мат, дозне, гипс)	m	40,00
4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 5x6; за напајање подтабле у соби 1	m	25,00
5	Контролно трофазно двотарифно бројило 10-40A, набавка и уградња.	kom	1,00
6	Набавка, испорука и уградња подтабле SHRAK са 18 места	kom	1,00
7	Набавка, испорука и уградња FID склопке 25/0,3 ETI, 25A	kom	1,00
8	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача B10A ETI	kom	2,00
9	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача B16A ETI	kom	11,00
10	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4500K, 1200x300	kom	25,00
11	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR	kom	5,00
12	Набавка, испорука и уградња прикључнице дупле METALKA MAJUR	kom	3,00
13	Набавка, испорука и уградња прикључнице трофазне METALKA MAJUR	kom	2,00
14	Набавка, испорука и уградња прекидача серијског	kom	1,00
XIV ГРЕЈАЊЕ			
1	Набавка и монтажа алуминијумских радијатора дужине до 1m у белој боји. Обрачун по комаду.	kom	3,00
2	Набавка и монтажа алуминијумских радијатора дужине преко 1m у белој боји. Обрачун по комаду.	kom	5,00
3	Набавка и монтажа вентила за радијаторе. Обрачун по комаду.	kom	20,00
4	Набавка и уградња цеви и фазонских елемената за грејне инсталације и радијаторе. Обрачун по m.	m	20,00
XV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова.	m ²	106,00
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, и одвести на	m ²	106,00

	депонију. Обрачун по m ² .		
3	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Орнаменталну пластику урадити у свему према постојећој и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² .	m ²	106,00
4	Набавка материјала и лепљење стиропора са типловањем. Обрачун по m ² .	m ²	106,00
5	Набавка материјала и обрада фасаде мрежицом и лепком. Обрачун по m ² .	m ²	106,00
6	Набавка материјала и наношење акрил пласта са финалном обрадом у истом тону као на приземљу. Обрачун по m ² .	m ²	106,00
XVI РАСВЕТА ФАСАДЕ			
1	Демонтажа постојећих пиктографа. Обрачун по комаду.	kom	8
2	Набавка, испорука и уградња пиктографа (светлеће једностране рекламе различитих димензија). Обрачун по комаду.	kom	8
3	Набавка, испорука и уградња LED рефлектора, за фасаду. Обрачун по комаду.	kom	15

Партија 3: Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Зграда пружне деонице и радничког одмаралишта се налази у Тителу на адреси Крајишких бригада 1.

Зграда је класично зидани приземни објект, приближно квадратни у основи укупне површине око 75m². Кров је дрвени, четвороводни покривен бибер црепом и у веома је лошем стању. Олуци који постоје су трули, те се атмосферска вода не усмерава адекватно од објекта. Фасада је двастирана, а столарија ван употребе. Унутрашњост је девстирана, посебно плафони, који су каратаван и делимично урушени. Тоалет је ван функције. Електро инсталације су неисправне. Сви подови и зидови су у лошем стању.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

Санацијом зграде пружне деонице и радничког одмаралишта предвиђено је:

- Санација крова и кровне грађе.
- Санација фасаде
- Подашчавање кровне конструкције ОСБ плочама.
- Постављање хоризонталних и вертикалних олука као и олучних цеви.
- Санација тоалета.
- Уградња нових прозора и врата.
- Обрада парапетних делова зидова и подова керамиком.
- Обрада зидова и плафона у свим просторијама.
- Обрада шпалетни.
- Пратећи електро радови.
- Постављање громобранске инсталације.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1,1	Скидање кровног покривача од бибер црепа. Бибер цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	250,00
1,2	Скидање грбина и слемена. Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	30,00
1,3	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	250,00
1,4	Демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. у цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	250,00
1,5	Демонтажа постојећих подова са демонирањем прагова, обимних сокли, лајсни, све до постојеће бетонске конструкције. После обијања подова, подлогу очистити и припремити за израду новопроекттованих подова. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	55,00

1,6	Обијање малтера са постојећих унутрашњих зидова 100%. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	140,00
1,7	Обијање малтера са плафона 100%. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	60,00
1,8	Демонтажа спољашњих дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на месту где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: 110x205x1, 91x 205x1, 130x205x1, 71x 205x2. Прозори: 160x140x2, 85x75x1	kom	8,00
1,9	Демонтажа постојећег димњака од опеке, са утоваром шута и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	1,00
1,10	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	140,00
1,11	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	40,00
1,12	Демонтажа урушеног каратавана. Сав шут пажљиво прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	75,00
1,13	Демонтажа постојеће громобранске инсталације. Обрачун паушално.	paušal	1,00
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
2,1	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубог несејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	280,00
2,2	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6.	m ³	1,00

	Обрачун по m ³ .		
2,3	Обрада шпалетни око прозора и врата продужним малтером са ревицирањем уколико је потребно, просечне ширине 60cm. Обрачун по m'.	m'	40,00
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
3,1	Набавка материјала, монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	250,00
3,2	Набавка материјала и летвисање крова летвама 24/48 mm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40cm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	250,00
3,3	Набавка материјала и подашчавање крова 100%. Подашчавање извести ОСБ плочама минималне дебљине d=11mm оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	250,00
3,4	Набавка материјала и израда заштитног премаза дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	250,00
IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
4,1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	250,00
4,2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача од црепа. Обрачун по m ¹ слемена и ребена.	m ¹	30,00
V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
5,1	Набавка материјала и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије URSA SECO 2000 или слично. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 по упутству произвођача. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	250,00
VI БРАВАРСКИ РАДОВИ			

6,1	Набавка, израда и монтажа спољашњих једнокрилних магацинских врата од метала. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од металних профила. Напомена све димензије узети на лицу места. Обрачун по комаду.	kom	1,00
VII PVC СТОЛАРИЈА			
7	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. Сви PVC профили су шестокоморни. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
7,1	Набавка, израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом за затварање. Зид дебљине 45cm. Обрачун по комаду.		
	зид дим. 91x205	kom	1,00
7,2	Набавка, израда и монтажа спољашњих двокрилних врата у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом за затварање. Зид дебљине 45cm. Обрачун по комаду.		
	зид дим. 130x205	kom	1,00
7,3	Набавка, израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом за затварање. Зид дебљине 45cm. Обрачун по комаду.		
	зид дим. 71x205	kom	2,00
7,4	Набавка, израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим стаклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.		
	зид дим. 160/140	kom	2,00
7,5	Набавка, израда и монтажа једнокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим стаклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.		

	зид дим. 85/75	kom	1,00
VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
8,1	Набавка материјала израда и монтажа viseћих хоризонталних олука кружног пресека, од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји ребрастог лима. Олуци морају бити кружног попречног пресека минималног пречника 40cm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетьовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	35,00
8,2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, кружног пресека дебљине d=0,60mm, у боји ребрастог лима. Олуци морају бити кружног попречног пресека минималног пречника 40cm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	12,00
8,3	Набавка материјала, израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	45,00
8,4	Опшивање димњака поцинкованим лимом , развијене ширине (РШ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m ¹	1,00
8,5	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	250,00
8,6	Набавка материјала, израда и монтажа прозорских солбанака од челичног пластифицираног бојеног лима d=0,5mm са потребним везним и заптивним материјалом. Обрачун по m ¹ .	m'	10,00
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
9	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
9,1	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	140,00

9,2	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	140,00
9,3	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Обрачун по m ² .	m ²	140,00
9,4	Поправка сокле на фасади од камена. За скидање фасадне боје са камене сокле и чишћење исте. Урачунат је сав материјал и рад са коришћењем одговарајуће механизације и алата. Обрачун по m ² сокле од камена.	m ²	15,00
X КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
10,1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	60,00
10,2	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	10,00
10,3	Набавка материјала и постављање подне сокле од керамике у цементном малтеру истог квалитета као подна и са распоредом фуга као на поду. Обрачун по m ¹ за соклу висине h=10cm.	m ¹	20,00
XI МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
11,1	Набавка материјала и стругање и глетовање зидних и плафонских површина. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	150,00
11,2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	45,00
11,3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	105,00
XII РАЗНИ РАДОВИ			
12,1	Завршно чишћење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и друго, по завршетку радова. Обрачун по m ² .	m ²	120,00
12,2	Набавка мобилних апарата за гашење пожара прахом S-9.	kom	2,00

	Обрачун по комаду апарата.		
XIII ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
13,1	Радови на громобранској инсталацији. Набавка материјала и монтажа громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	paušal	1,00
13,2	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за освету (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	20,00
13,3	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.	kom	4,00
13,4	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 16A 0-1. Обрачун по комаду.	kom	1,00
13,5	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за освету (др. мат, дозне, гипс)	m	10,00
13,6	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5; за утицнице (др. мат, дозне, гипс)	m	15,00
13,7	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR	kom	5,00
13,8	Набавка, испорука и уградња прекидача обичног. Обрачун по комаду.	kom	20,00
13,9	Набавка и уградња инсталационог кабла лицнасти 2X1,00mm. Обрачун по m'.	m'	90,00
13,10	Набавка и уградња ребрастог црева. Обрачун по m'.	m'	100,00
XIV САНАЦИЈА ТОАЛЕТА			
14,1	Демонтажа постојећих подова све до постојеће бетонске конструкције. После обијања подова, подлогу очистити и припремити за израду новопроекттованих подова. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	12,00
14,2	Демонтажа зидних облога. После обијања, подлогу очистити и припремити за израду новопроекттованих зидова. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	12,00
14,3	Демонтажа постојеће шкољке тоалета. Пажљива демонтажа WC-шоље. Сав шут прикупити и депоновати на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	2,00
14,4	Демонтажа постојећег водокотлића. Пажљива демонтажа водокотлића из WC-а. Сав шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	2,00

14,5	Ручни ископ рова у материјалу II и III категорије за полагање канализационих цеви и водоводних цеви. Ширина рова у дну дата је у табелама ископа. Дубина рова дата је у подужним профилима. Ископ извршити у свему према приложеним цртежима, техничким прописима и упутствима Надзорног органа. Бочне стране рова морају бити правилно одсечене, а дно рова фино испланирано са падом датим у пројекту. Приликом ископа земљу одбацити мин. 1m од ивице рова. Плаћа се по m³ ископаног земљишта у зависности од дубине рова, рачунајући са евентуалним црпљењем подземне воде ради рада у сувом.	m ³	0,50
14,6	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10cm и изнад цеви 10cm. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по m³ насутог песка.	m ³	0,08
14,7	После завршеног испитивања канализације на вододрживост извршити ручно затрпавање рова. Затрпавање вршити природним шљунком у слојевима од 30cm уз потпуно набијање и истовремено вађење подграде рова. Највећа величина зрна (комада) материјала за затрпавање не сме прећи границу од 30mm. Затрпавање рова почети тек по одобрењу Надзорног органа. Набијање вршити до збијености од 95% од лабораторијске збијености по Проктору. Плаћа се по m³ материјала уграђеног у ров.	m ³	0,32
14,8	Транспорт преостале земље и шута на депонију, заједно са утоваром, истоваром и грубим планирањем на депонији. Обрачун по m³.	m ³	0,32
14,9	Извршити набавку и монтажу пластичних канализационих цеви. Поставити одговарајуће фазонске и ревизионе комаде. Пре затрпавања целу канализациону мрежу испитати на вододрживост у присуству Надзорног органа. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране и испитане мреже, мерено по осовини цеви и фазонских комада.		
	Ø 125 mm	m'	5,00
	Ø 70 mm	m'	10,00
	Ø 50 mm	m'	15,00
14,10	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропустивост споја са решетком. Ø 100/100 Обрачун по комаду	kom	1,00

14,11	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести према свим вазећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. Ø 15mm Обрачун по m' уграђене цеви	m'	10,00
14,12	Набавка и монтажа ЕК вентиласа капом, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm Обрачун по комаду.	kom	4,00
14,13	Набавка и монтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm Обрачун по комаду.	kom	2,00
14,14	Извршити набавку и монтажу WC компонената: клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, ниски испирач повезан са шољом пластичне цеви Ø32 са обујмицом и гуменим одбојником, потезалка за активирање испирача треба да има вођицу. Плаћа се по монтираном комаду.	kom	1,00
14,15	Извршити набавку и монтажу хромираног држача роло таолет папира. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
14,16	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од фајанса. Шољка мора бити снабдевена отвором за одвод преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шрафова уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
14,17	Извршити набавку и монтажу никловане стајаће батерије за умиваоник. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
14,18	Извршити набавку и монтажу огледала величине 60/40cm у раму изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
14,19	Извршити набавку и монтажу керамичког етажера изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
14,20	Извршити набавку и монтажу држача течног сапуна код умиваоника у заједничком санитарном чвору. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
14,21	Извршити набавку и монтажу никлованог држача роло папира или пешкира поред умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00

14,22	Извршити набавку и монтажу подних ЛГ сливника са уграђеним сифоном и решетком од месинганог лима са мет. Хромираном површином. Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Плаћа се по комаду монтираног сливника у зависности од пречника.	kom	1,00
14,23	Извршити набавку и монтажу каде и туша. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
14,24	Извршити набавку и монтажу бојлера од 50l. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
14,25	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	8,00
14,26	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	15,00

Партија 4: Санација објекта управне зграде у Ужицу

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат „Секција Ужице“ је изграђен седамдесетих година прошлог века. Објекат је изграђен у скелетном армирано бетонском систему са зиданом испуном.

Фасада објекта железничке станице је изграђена од: продужног малтера, завршно обрађена фасадним материјалом типа „прскана фасада“. На фасади објекта је на више места отпао малтер, што угрожава безбедност запослених и пролазника.

Постојеће бетонско степениште на улазу у објекат је испуцало, а бетон је на више места у фази распадања. И постојећи тротоар је у веома лошем стању.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

На основу увида у постојеће стање објекта предвиђају се следеће мере за санацију следећих делова објекта, а у обиму предвиђеним предмером радова:

1. Обијање дотрајалих делова малтера на фасади
2. Постављање термоизолације и фасаде за цео објекат
3. Рушење постојећег степеништа са подестом
4. Бетонирање степеништа са подестом
5. Рушење дотрајалих делва постојећег тротоара
6. Бетонирање тротоара.

Пре почетка извођења радова на санирању поменутих оштећења све мере обавезно проверити на лицу места.

Све радове на санацији изводити квалитетним материјалима уз поштовања правила струке и детаља санације.

За извођење радова на санацији фасаде предвидети и употребу фасадне скеле, која се монтира етапно, уз обавезно издавање атеста за безбедну употребу од извиђача радова.

За израду нове фасаде користити искључиво атестиране системе који предвиђају и давање одговарајућих гаранција на квалитет изведених радова и уграђених материјала.

Током извођења радова строго водити рачуна о заштити објекта од евентуалног прокишњавања и безбедности свих учесника у послу као и корисника.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
I РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ			
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Обијање дотрајалог малтера са фасаде. Сав шут пажљиво прикупити и однети на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	915,00
ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	Монтажа фасадне цевасте скеле. Цевасту фасадну скелу монтирати у складу са потребним условима и важећим прописима за ову врсту радова уз сва потребна сигурносна обезбеђења. Обрачун по m ² вертикалне површине фасаде.	m ²	915,00
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Термо изолована фасада Набавка материјала и израда термо изоловане фасаде по систему "деммит". Фасадни систем се састоји од следећих слојева: акрилни фасадни прајмер, стиропор d=5cm/25 гр, грађевински лепак у два слоја, фасадна мрежица за армирање, подлога у боји декоративног малтера, завршна обрада од декоративног акрилног малтера крупноће зрна 2mm. Обрачун по m ² вертикалне површине фасаде.	m ²	915,00
II САНИРАЊЕ СТЕПЕНИШТА СА ПОДЕСТОМ			
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Рушење постојећег степеништа Скинути оштећене делове бетонског степеништа одбацити и прикупити шут, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	paušalno	1,00
АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ			

1	Израда спољних бетонских степеника од армираног бетона МБ30. Израдити оплату степеника. Степенике бетонирати преко косе плоче. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и оплата. Обрачун по m ³ .	m ³	1,60
2	Израда спољнег бетонског подеста од армираног бетона МБ30, дебљине 15cm. Израдити оплату подеста. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачун по m ³ .	m ³	5,50
БРАВАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка и монтажа металне решетке 100x60cm у бетонски подест. Обрачун по комаду.	kom	1,00
III САНАЦИЈА ТРОТОАРА			
РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА			
1	Рушење постојећег тротоара. Рушење дотрајалих делова постојећег тротоара са утоваром и транспортом на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	20,00
БЕТОНСКИ РАДОВИ			
1	Бетонирање тротоара. Бетонирање тротоара, бетоном МБ20, дебљина бетона d=10cm. Бетонирање извести са дилатационим спојницама на свака 2m. Тротоар извести са падом. Обрачун по m ² .	m ²	20,00

Партија 5: Санација објекта канцеларија у Батајници

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат канцеларија се налази у Матрозовој бб. Објекат је приземан издужен у основи, зидан опеком. Кровни покривач је фалцовани цреп, који је дотрајао. Видне су деформације кровне конструкције, дрвени подашив је оштећен. Олуци нису у функцији. Фасада је девастирана.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

Предвиђају се следећи радови:

1. Замена дотрајале кровне грађе новом
2. Покривање крова новим фалцованим црепом
3. Подашчавње ОСБ таблама
4. Постављање заштитне фолије
5. Постављање громобранске инсталације
6. Уградња хоризонталних и вертикалних димњака и ветар лајсни
7. Обијање оштећених делова фасаде до малтера
8. Малтерисање фасаде
9. Завршна обрада фасаде у боји по избору инвеститора
10. Заштитно бојење браварије, грађе.

Ред. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	400,00
2	Скидање грбина и слемена. Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	26,00
3	Скидање кровних летви. Скинута летве утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	400,00
4	Демонтажа дотрајале дрвене кровне конструкције. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	400,00
5	Демонтажа дотрајале дрвене опшивке крова. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	60,00
6	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова и надстрешнице на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	60,00
7	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	20,00
8	Демонтажа ветар лајсни. Сав шут скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду казачића.	m ¹	30,00
9	Демонтажа лимене опшивке димњака. Лимену опшивку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лимене опшивке.	m ¹	12,50
10	Демонтажа дрвене опшивке крова. Дрвену опшивку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² дрвене опшивке.	m ²	60,00

11	Обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона. Надзорни орган и извођач ће писменим путем одредити површине са којих се обија малтер. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	30,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
1	Ручни ископ земље III категорије. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	10,00
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубог несејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	30,00
2	Набавка материјала и обрада солбанака. Обрачун по m'.	m'	25,00
3	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	1,00
IV ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обработити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	400,00
2	Набавка материјала и летвисање крова летвама 24/48 mm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40 cm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	400,00
3	Набавка материјала и подашчавање крова ОСБ плочама дебљине минимум 11mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	400,00

4	Набавка материјала и израда дашчане опшивке крова, даскама дебљине d=24mm, од суве, праве и квалитетне јелове даске, која се поставља на додир. Дрвене елементе заштитити против инсеката и труљења. Обрачун по m ² , мерено по косини крова, са битуменском лепенком.	m ²	60,00
5	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством у црвенкасто браон тону. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	400,00
V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и израда хидроизолације. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	10,00
2	Набавка материјала и постављање паропропусне водонепропусне фолије. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	400,00
VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављење површине.	m ²	400,00
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача црепа Обрачун по m ¹ слемена и грбина.	m ¹	26,00
VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и уградња хоризонталних олука равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, кружног попречног пресека минималног пречника 30cm, развијене ширине око 90cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	60,00
2	Набавка материјала и уградња вертикалних олука равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, кружног попречног пресека развијене ширине око 90cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	20,00
3	Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала.	kom	4,00

	Обрачун по комаду.		
4	Набавка материјала и опшивање кровних ивица, ветерлајсни поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 25cm дебљине 0,60mm. Опшивање извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	30,00
5	Набавка материјала и опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 60cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање 20cm. Руб лима ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ спољне ивице димњака.	m ¹	12,50
6	Набавка материјала и монтажа два реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	120,00
VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	100,00
2	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	60,00
3	Набавка материјала, скидање старе боје и бојење металних врата, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На врата нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	50,00
4	Набавка материјала и бојење масном фарбом поклопаца за струју. Обрачун по m ² .	m ²	5,00
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова.	m ²	350,00
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Обрачун по m ² .	m ²	250,00

4	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm. Обрачун по m ² .	m ²	250,00
5	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	350,00
6	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Боја је по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	350,00
7	Набавка материјала и санирање површина сокле и фасаде од опеке. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
8	Набавка материјала и заштита површина сокле и фасаде од опеке силиконским премазом Fobogal, "Galenika - Magmasil" или слично од утицаја влаге и атмосферилија. На чисту и суву површину нанети два безбојна премаза. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
X ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	паушал	1

Квалитет

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Обавезно је вршење стручног надзора над извођењем радова, вођење градилишне документације.

Квалитет уграђеног материјала се доказује одговарајућим атестима.

Гаранција

Гарантни рок за изведене радове, за сваку од партија, не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а безбедност и стабилност објекта 10 година.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

Рок за извођење радова

Партија 1: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 2: 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 3: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 4: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао
Партија 5: 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Начин и место извођења радова

Радови се изводе на локацији:

Партија 1: Железничка станица Вршац

Партија 2: Железничка станица Јагодина

Партија 3: Пружне деонице и Радничко одмаралиште Тител

Партија 4: Управна зграда Ужице

Партија 5: Батајница, Матрозова бб.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	

	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: -да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.	-Изјава о неопходном финансијском капацитету; - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.
2	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: да је у предходне 3 године (2016, 2017. и 2018.) понуђач успешно изводио исте или сличне радове у истом или сличном обиму на најмање три јавна објекта.	Испуњеност додатног услова Понуђач доказује: -Изјава Понуђача о неопходном пословном капацитету; -списак изведених радова-стручне референце, на обрасцу из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача; -потврде наручилаца о референтним набавкама-попуњене, потписане и оверене печатом наручилаца, образац из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова), фотокопије окончаних ситуација са свим спецификацијама радова <i>Напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступио у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је сам извео. Уколико се у потврди не налази тај доказ потребно је доставити одговарајући доказ, уговоре или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</i>
3.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом: <u>За све партије:</u> да има минимално 10 (десет) запослених/радно ангажованих по основу уговора о раду или по	-Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача). - Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и

другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа), од којих је: -најмање 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње). <u>За Партију 1:</u> Понуђач је у обавези да има по запосленог/радно ангажованог по основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа): -најмање једног инжењера са лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње). -најмање 2 тесара -најмање 1 лимара -најмање 1 зидара -најмање 1 керамичара -најмање 2 молера -најмање 1 столара -најмање 1 водоинсталатера -најмање 1 KB електричара <u>За Партију 2:</u> Понуђач је у обавези да има по запосленог/радно ангажованог по основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа): -најмање 2 тесара -најмање 1 зидара -најмање 1 керамичара -најмање 2 молера -најмање 1 столара -најмање 1 водоинсталатера -најмање 1 KB електричара	оверена од стране одговорног лица Понуђача). Доказ о броју запослених/радно ангажованих лица код понуђача: ППП-ПД пријава за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, односно други докази којима се несумњиво доказује да понуђач има минимално 10 (десет) запослених/ радно ангажованих по основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа); - за дипломиране инжењере, копије личних лиценци (фотокопија лиценце мора бити оверена печатом имаоца лиценце и са његовим потписом), са доказом о радном ангажовању којима се на несумњив начин доказује да је лице ангажовано код понуђача на основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (МА образац, односно Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, са потписом овлашћеног лица понуђача, односно уговор на основу којег је лице ангажовано код понуђача (наведени уговори морају имати датум и заводни број понуђача). - за остале: радна књижица и М образац са изјавама да ће наведени запослени обављати одговарајуће послове.
--	--

За Партију 3:

Понуђач је у обавези да има по запосленог/ратно ангажованог по основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа):

- најмање 2 тесара
- најмање 1 лимара
- најмање 1 зидара
- најмање 1 керамичара
- најмање 2 молера
- најмање 1 столара
- најмање 1 водоинсталатера
- најмање 1 KB електричара

За Партију 4:

Понуђач је у обавези да има по запосленог/ратно ангажованог по основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа):

- најмање 2 молера.

За Партију 5

Понуђач је у обавези да има по запосленог/ратно ангажованог по основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа):

- најмање 2 тесара
- најмање 1 зидара
- најмање 1 лимара
- најмање 1 керамичара
- најмање 2 молера
- најмање 1 столара
- најмање 1 KB електричара.

Планирани одговорни извођач мора бити ангажован код понуђача на основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (члан 197-199.).

(*Напомена: *Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са Законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној промени у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без*

	одлагања обавестити наручиоца. Таква промена од утицаја је на прихватљивост понуде и права понуђача по основу закљученог уговора. Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци. Нису прихватљиви уговори и/или други облици ангажовања који садрже одложни услов или рок (у смислу, нпр., закључења уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду између понуђача и лица – имаоца одговарајуће личне лиценце, који имају клаузулу „уговор ће ступити на снагу тек уколико и када дође до закључења уговора о јавној набавци“).	
4	Да располаже <u>неопходним техничким капацитетом</u>: <u>За све партије:</u> да Понуђач располаже неопходном механизацијом, машинама, возилима, опремом и алатима, неопходним за реализацију радова који су предмет јавне набавке, и то: - Камсион минималне носивости 2,5t - ком. 1; - Камсион путарац минималне носивости до 1,5 t - ком. 2; - Дизалица конзолна - ком. 1 - Цеваста фасадна скела минимум 1000m² - ком. 1; - Опрема, машине, алати разни грађевински.	-Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача о техничком капацитету (попуњену и потписану од стране одговорног лица Понуђача); Доказ Понуђача за тражену опрему: Пописна листа на дан 31.12.2018. године или књиговодствене картице основних средстава. За возила и опрему набављену током 2019. године доставити копију рачуна/ уговора или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца/ зајмодавца. За моторна возила доказивање поседовања или располагања подразумева достављање копија саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу о лизингу са копијом саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе. Напомена: Наведена опрема од тренутка подношења понуде у потпуности мора бити исправна и спремна за отпочињање извођења радова, а коју планира да користи приликом извођења радова

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу**, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, **за све партије**, ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок за извођење радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 102, главна писарница, улаз III (из парка), са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, за партију _____, набавка број 68/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.12.2019. године до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Таква Понуда ће неотворена бити враћена.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **06.12.2019. године у 11.30 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 101, улаз III (из парка).**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Обавезна садржина понуде, за сваку од партија:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени и потписани наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације што подразумева и модел уговора.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца из понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- Образац структуре цене, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати образац.

- Образац трошкова понуде, може да достави понуђач

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- Образац изјаве о независној понуди, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки од чланова групе понуђача.

- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова-члан 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова-чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

-Банкарска гаранција за озбиљност понуде, за партије 1 и 2.

-Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, за партије 1 и 2.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано писмо намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, за партије 1 и 2

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано писмо о намерама пословне банке да ће у моменту примопредаје радова, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

-Бланко соло меница за озбиљност понуде, за партије 3, 4 и 5.

-Изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла, за партије 3, 4 и 5.

- Изјава о достављању бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за партије 3, 4 и 5.

-Изјава о прибављању полисе осигурања, за сваку од партија.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања за радове на објекту, полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја, као и полису осигурања од професионалне одговорности тј. до предаје радова, Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације-Образац 8).

- Изјава о неопходном финансијском капацитету.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном финансијском капацитету потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним доказима.

- Изјава о неопходном пословном капацитету.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном пословном капацитету потписану од стране овлашћеног лица понуђача

- Списак реализованих уговора, са потврдама наручилаца да су радови успешно изведени.

- Изјава о неопходном кадровском капацитету.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном кадровском капацитету потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке -/2019.

- Изјава о неопходном техничком капацитету.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном техничком капацитету потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 5 (пет) партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 102, главна писарница, улаз III (из парка), са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 68/2019, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 68/2019, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 68/2019, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 68/2019, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења банкарску гаранцију, за партије 1 и 2, односно бланко соло меницу за партије 3, 4 и 5.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

10.2. Захтеви у погледу рока за извођење радова

Крајњи рок за извођење радова не може бити дужи од:

- Партија 1: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао
- Партија 2: 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао
- Партија 3: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао
- Партија 4: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао
- Партија 5: 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

10.3. Обилазак локације

Потенцијални понуђачи имају могућност да, у циљу сачињавања квалитетне и прихватљиве понуде, уз претходну најаву, изврше обилазак локације на којој ће се изводити радови.

Особа за контакт:

Партија 1: Марко Милијић тел: 064/8162805 и Катарина Малчевић тел: 064/8072950

Партија 2, 3, 4 и 5: Катарина Малчевић тел: 064/8072950 и Анкица Миладић 064/8358419

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, не може бити краћи од 2. године од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта 10 година, рачунајући тај рок од дана примопредаје радова.

11. ПОДАЦИ О ПРИБАВЉАЊУ ПОДАТАКА О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр. 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр. 27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави, за партије 1 и 2:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ

ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

I/1 Понуђач је дужан да у понуди достави, за партије 3, 4 и 5, као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде) **меницу** са назначеним номиналним износом у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), која мора да траје најмање 30 дана дуже од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату *уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор;*

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом; Уколико понуђач у понуди не достави текст меничног овлашћења у складу са достављеном меницом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

II Изабрани понуђач за партије 1 и 2, обавезује се да, **у року од 8 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну

надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

II/1 Изабрани понуђач, за партије 3, 4 и 5, обавезује се да у моменту закључења уговора преда наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

III Изабрани понуђач, за партије 1 и 2, дужан је да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

III/1 Изабрани понуђач, за партије 3, 4 и 5, дужан је да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем (и захтевом за регистрацију менице), за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за извођење (опис радова), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за добро извршење посла

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о извођењу радова, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

[[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и инвормације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на позив према Врста гаранције: URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и место издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о извођењу радова, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив) Износ гаранције се може sukcesивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дужи од уговореног гарантног рока
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио обавезе из основног уговора у било ком погледу.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

Модел меничног овлашћења

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, **матични број:** 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____

динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде, за јавну набавку бр. 68/2019.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2019. године

ДУЖНИК- издавалац менице:

М.П. _____

Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе _____ по _____ основу _____ Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 68/2019.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења _____

Дужник – издавалац менице _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица _____

Модел меничног овлашћења (доставља се у моменту примопредаје радова)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 68/2019.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

IV Полисе осигурања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности у свему према важећим законским прописима.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 101, главна писарница, улаз III (из парка), електронске поште на е-mail **nabavke.infra@srbrail.rs**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 68/2019**“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште и електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

21. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извођача, из разлога на које Извођач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke.infra@srbrail.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 68/2019;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

26. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих пропис (Образац 5);
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 6), за партије 1 и 2;
- Изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла (Образац 6), за партије 3, 4 и 5;
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7), за партије 1 и 2;
- Изјава о достављању бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7), за партије 3, 4 и 5;
- Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 8) ;
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 9);
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 10);
- Образац за списак реализованих уговора (Образац 11);

- Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 11/1);
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 12);
- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке 68/2019 (Образац 13);
- Образац изјаве о неопходном техничком капацитету (Образац 14)

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок за извођење радова /не дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао/	Рок за извођење радова _____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број
68/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена, рсд, без ПДВ-а	Укупна цена, рсд, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1. РАДОВИ НА НАДСТРЕШНИЦИ					
I ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1,1	Набавка материјала и монтажа штафни 5x8cm (летвисање) преко постојећих металних рогова за покривање надстрешнице лимом. Обрачун по m ³ мерено по косини крова.	m ²	950,00		
1,2	Набавка материјала и уградња ОСБ плоча. Подашчавање извести ОСБ плочама минималне дебљине d=22mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	950,00		
1,3	Набавка материјала и заштитно премазивање дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	950,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
II КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
2,1	Набавка материјала и покривање дрвеног крова паропропусном водонепропусном фолијом. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	950,00		
2,2	Набавка материјала и уградња алуминијумског трапезастог лима дебљине 0.8mm са филцом. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	950,00		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

3,1	Набавка материјала израда и уградња висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји конструкције надстрешнице. Олуци морају бити кружног попречног пресека минималног пречника 40cm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	160,00		
3,2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине d=0,60mm, у боји конструкције надстрешнице. Олуци морају бити кружног попречног пресека минималног пречника 40cm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	50,00		
3,3	Набавка материјала и опшивање надстрешнице поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 60cm, дебљине 0,60mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	120,00		
3,4	Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	kom	15,00		
3,5	Набавка материјала и монтажа два реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	260,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
IV ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
4,1	Набавка материјала и фарбање постојеће конструкције надстрешнице, металних рогова и металних стубова, АКЗ заштитом са свим предрадњама. Обрачун по m ² .	m ²	950,00		
УКУПНО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ НА НАДСТРЕШНИЦИ					
2. РАДОВИ НА ПАРТЕРУ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					

1,1	Демонтажа постојећих ивичњака. Сав шут утоварити и изнети на градску депонију. Обрачун по m ¹ .	m ¹	150,00		
1,2	Рушење постојећег платоа ка перонима са додатним скидањем хумуса 15 до 20cm. Сав шут прикупити, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	850,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
2,1	Набавка материјала, транспорт и израда тампон слоја од дробљеног каменог агрегата гранулације 0-32 mm. Тампон слој се изводи као подлога за застор од вибропресованих плоча. Тампон слој извести са потребним набијањем. Тампон слој се састоји од туцаника 15cm, ризле 4cm, песковити шљунак min 20cm, цементни малтер min 4cm, гео текстил 500gr/m ² . Обрачун по m ³ , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ²	850,00		
2,2	Набавка материјала и израда поплочања подним вибро пресованим плочама дебљине d=8 cm, типа МН доо или слично. Бехатон плоче су двослојне, са завршним слојем кварцног песка дебљине 6 - 10mm, са закошеним горњим ивицама и вертикалним дистанцерима. Облик, димензије и боја плоча према избору представника Инвеститора. Све плоче морају, са аспекта отпорности према клизању, задовољавати стандарде SRPS EN 1338:2012 и SRPS EN 1339:2012. Боја и слог у свему према избору инвеститора. Обрачун по m ²	m ²	850,00		
	Набавка материјала и полагање бетонских ивичњака ширине 18cm, у бетонској подлози МБ 20. Радови се састоје од полагања ивичњака, заједно са бетонском подлогом, фуговања спојница цементним малтером размере 1:3, набавком и допремом свог потребног материјала. Обрачун по m ¹ положеног ивичњака.	m ¹	160,00		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ НА ПАРТЕРУ					
3. РАДОВИ НА БЕТОНСКОМ КАНАЛУ					
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

3,1	Ископ земље 3. категорије ради формирањ канала за прикупљање атмосферске воде. Обрачун по m ³ .	m ³	56,00		
3,2	Набавка и уградња АБ канала минималне дубине 40см бетоном марке МБ 30 са мрежастом арматуром мин Ø10 у обостраној оплати за пријем и одвод воде из вертикалних олука и партера станичне зграде. Обрачун по m ³ .	m'	22,00		
3,3	Набавка и уградња металне решетке. Обрачун и плаћање по m'.	m'	140,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
4.РАДОВИ У ХОДНИКУ					
4,1	Набавка материјала и стругање и глетовање зидних и плафонских површина. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	450,00		
4,2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	350,00		
4,3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	100,00		
4,4	Набавка материјала и бојење дрвених парапета на зидовима, са уградњом недостајућих слојева. Врста боје, произвођач и тон по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
4,5	Демонтажа постојећих гипс картонских парапета на зидовима. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
4,6	Набавка материјала и малтерисање продужним малтером парапета на зидовима. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
4,7	Набавка материјала и обрада парапетних делова зидова око прозора по угледу на постојећи дрвени парапет. Врста дрвене грађе и детаљи обраде у свему исто као постојећи. Парапет се обрађује дрветом у свему према постојећем. У цену је	m ²	50,00		

	урачунато заштитно и завршно фарбање. Обрачун по m ² .				
4,8	Набавка материјала и обрада шпалетни око прозора са ревицирањем. Шпалетне се малтеришу обострано минималне РШ 60см. Обрачун по m ² .	m'	104,00		
4,9	Рушење постојећих подова од керамике у вестибилу и ходнику. Сав шут пажљиво прикупити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	170,00		
4,10	Набавка материјала и израда цементне кошуљице размере 1:3 дебљине 6см армиране мрежом Q 84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .	m ²	170,00		
4,11	Набавка материјала и израда хидроизолације. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	170,00		
4,12	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	170,00		
УКУПНО РАДОВИ НА ХОДНИКУ					
5.	РАДОВИ У ВЕТИБЛУ				
5.1	Набавка материјала и стругање, глетовање зидних и плафонских површина са завршном обрадом полудиспезијом у постојећем тону. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	150,00		
5.2	Набавка материјала и бојење дрвених парапета на зидовима, са уградњом недостајућих слојева. Врста боје, произвођач и тон по узору на постојећи и у договору са инвеститором. Обрачун по m ² .	m ²	65,00		
5.3	Рушење постојећих подова од керамике у вестибилу и ходнику. Сав шут пажљиво прикупити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	200,00		
5.4	Набавка материјала и израда цементне кошуљице размере 1:3 дебљине 6см	m ²	200,00		

	армиране мрежом Q 84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .				
5.5	Набавка материјала и израда хидроизолације. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	200,00		
5.6	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	200,00		
УКУПНО РАДОВИ У ВЕТИБЛУ					
6.РАДОВИ У ТОАЛЕТУ					
6,1	Рушење зидова од опеке у продужном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ³ зида.	m ³	14,50		
6,2	Демонтажа лавабоа. Шут прикупити и однети на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	6,00		
6,3	Демонтажа WC шоља. Шут прикупити и однети на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	6,00		
6,4	Набавка материјала и израда цементне кошуљице размере 1:3 дебљине 6cm армиране мрежом Q 84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
6,5	Набавка материјала и израда хидроизолације. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	50,00		
6,6	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	50,00		
6,7	Набавка материјала и облагање зидова	m ²	100,00		

	керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .				
6,8	Монтажне преграде санитарних чворова. Набавка и уградња монтажних преграда, за кабине у санитарном чвору. Преграде су од пластифицираних алуминијумских профила димензија 30/50/5mm. Преграда се састоји од рамова са испуном, плота и доворотника, прибора за везивање, окова и браве. Монтира се на завршно обрађен под и зид са потребним алуминијумсим покривним лајснама. Преграде су висине 210cm, са или без врата и подигнуте су од пода 15cm. Испуна преграде и врата су од универа дебљине d=18mm завршно обложеног фолијом d=0,09mm- -хпл према избору Инвеститора. Врата снабдети одговарајућим оковом са лептир бравом, према кабинџ одобренџ од надзора. Обрачун по m ² уграђених џ финално обрађених преграда.				
	Панел (у двоструком ромбу) 248x210 са четвџра врата, комада 1	m ²	18,00		
	Панел (у двоструком ромбу) 155x210 без врата, комада 3	m ²	9,78		
	Панел (у двоструком ромбу) 160x210 без врата, комада 3	m ²	10,08		
6,9	Бушење рупа за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион џ одвести на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.				
	пресека 20x20 cm	kom	6,00		
	пресека 30x30 cm	kom	8,00		
6.10	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион џ одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ шлица.	m ¹	30,00		
6,11	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз канализационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион џ одвести на градску депонију.	m ¹	30,00		

	Обрачун по m ¹ шлица.				
6,12	Пажљива демонтирања улазних врата заједно са штоком до 2m ² . Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	kom	6,00		
6,13	Делимично обијање малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач ће писменим путем одредити површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	40,00		
6,14	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	100,00		
6,15	Рушење постојећих подова све до постојеће бетонске конструкције. После обијања подова, подлогу очистити и припремити за израду новопроекттованих подова. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	50,00		
6,16	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубог несејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	40,00		

6.17	Набавка и монтажа PVC водоводних цеви, пречника 16mm, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по m¹ цеви. Ø 50 mm Ø 63 mm	m¹ m¹	15,00 18,00		
6.18	Извршити набавку и монтажу пластичних канализационих цеви. На свим местима одређеним пројектом поставити одговарајуће фазонске и ревизионе комаде. Пре затрпавања целу канализациону мрежу испитати на вододрживост у присуству Надзорног органа. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране и испитане мреже, мерено по осовини цеви и фазонских комада. Ø 75 mm Ø 50 mm	m¹ m¹	15,00 5,00		
6.19	Извршити набавку и монтажу вентилационих глава од поцинованог или бакарног лима на крову објекта, на крајевима фекалних вертикала. Приликом монтаже вентилационих глава посебну пажњу обратити на опшивање отвора на крову за пролаз фекалних вертикала. Плаћа се по монтираном комаду комаду вентилационе главе. Ø 160 mm	kom	1,00		
6,20	Израда прикључака на градску канализациону мрежу са разбијањем постојећег бетона ископом и постављањем цеви са враћањем у првобитно стање. Обрачун по m¹.	m'	20,00		
6,21	Израда прикључака на водоводну мрежу PVC цевима 1/2". Обрачун по m¹.	m'	30,00		

6,22	Извршити набавку и монтажу WC компонената: клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, ниски испирач повезан са шољом пластичне цеви Ø32 са обујмицом и гуменим одбојником, потезаљка за активирање испирача треба да има вођицу. Плаћа се по монтираном комаду.	kom	6,00		
6,23	Извршити набавку и монтажу хромираног држача роло таолет папира. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00		
6,24	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од фајанса. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00		
6,25	Извршити набавку и монтажу никловане стајаће батерије за умиваоник. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00		
6,26	Извршити набавку и монтажу огледала величине 60/40 cm у раму изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00		
6,27	Извршити набавку и монтажу керамичког етажера изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00		
6,28	Извршити набавку и монтажу држача течног сапуна код умиваоника у заједничком санитарном чвору. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00		
6,29	Извршити набавку и монтажу никлованог држача роло папира или пешкира поред умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00		

6,30	Извршити набавку и монтажу подних ЛГ сливника са уграђеним сифоном и решетком од месинганог лима са мет. Хромираном површином. Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Плаћа се по ком. монтираног сливника у зависности од пречника Ø70.	kom	3,00		
6,31	Набавка и уградња нових алуминијумских улазних врата оквирних димензија 110x210. Плаћа се по комаду монтираних врата.	kom	5,00		
6,32	Набавка материјала и уградња спуштених плафона од монолитних ватро и влагоотпорних гипскартонских плоча d=12.5mm на одговарајућој потконструкцији. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
УКУПНО РАДОВИ У ТОАЛЕТУ					
7.	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
7,1	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за освету (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	60,00		
7,2	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5; за утицнице (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	65,00		
7,3	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 5x2,5; за напајање трофазне прикључнице (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	35,00		
7,4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 5x6; за напајање подтабле. Обрачун по m'.	m	25,00		
7,5	Контролно трофазно двотарифно бројило 10-40А, набавка и уградња. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
7,6	Набавка, испорука и уградња подтабле SHRAK са 18 места. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
7,7	Набавка, испорука и уградња FID склопке 25/0,3 ETI, 25А. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
7,8	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача В10А ETI. Обрачун по комаду.	kom	9,00		
7,9	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача В16А ETI. Обрачун по комаду.	kom	20,00		
7.10	Набавка, испорука и уградња уградних	kom	18,00		

	LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.				
7,11	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4500K, 1200x300. Обрачун по комаду.	kom	20,00		
7,12	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.	kom	8,00		
7,13	Набавка, испорука и уградња прикључнице дупле METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.	kom	10,00		
7,14	Набавка, испорука и уградња прикључнице трофазне METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.	kom	7,00		
7,15	Набавка, испорука и уградња прекидача обичног. Обрачун по комаду.	kom	7,00		
7,16	Набавка, испорука и уградња прекидача серијског. Обрачун по комаду.	kom	5,00		
7,17	Набавка, испорука и уградња феномата. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
7,18	Набавка, испорука и уградња кабла PP00 4x50. Обрачун по m'.	m	15,00		
7,19	Набавка, испорука и уградња металног ормана 700x1550x200. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
7,20	Набавка, испорука и уградња шинског развода (бакарне шине, изолатори, др. ситан материјал). Обрачун по комаду.	kom	1,00		
7,21	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача 63A. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
7,22	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача 36A. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
7,23	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача 25A. Обрачун по комаду.	kom	6,00		
7,24	Главни трополни прекидач 125 A. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
7,25	Набавка, испорука и уградња уклопног сата. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
7,26	Набавка, испорука и уградња подсистема за резервно напајање PR релеа и две склопке 25A.	pauš	1,00		

	Обрачун паушално.				
7,27	Набавка, испорука и уградња бојлера TERMORAD 5l, 1500W. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
1. РАДОВИ НА НАДСТРЕШНИЦИ	
2. РАДОВИ НА ПАРТЕРУ	
3. РАДОВИ НА БЕТОНСКОМ КАНАЛУ	
4. РАДОВИ У ХОДНИКУ	
5. РАДОВИ У ВЕСТИБЛУ	
6. РАДОВИ У ТОАЛЕТУ	
7. ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7) РСД, без ПДВ-а	

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана _____

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а,
- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке*
- *Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број
68/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број
68/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

дана _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

М.П.

у _____

За банку

дана _____

Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

У _____

За банку

дана _____

М.П.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број
68/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 68/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број
68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

Изјава се односи на озворени поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број
68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

Изјава се односи на отворени поступак за јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број
68/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
 Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
 самостално или са подизвођачима.
 Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
 овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације.
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
За јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број
68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/2019, ЗА ПАРТИЈУ 1

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број --/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

**За јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број
68/2019**

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019, и то:

Р.бр.	Назив средства	Бр. комада
1	Камион минималне носивости 2,5t	
2	Камион путарац носивости до 1,5t	
3	Дизалица конзолна	
4	Цеваста фасадна скела	

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о извођењу радова-Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац

Уговорне стране

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 68/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ од _____ године *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Вршац, за Партију 1.

Извођач се обавезује да својим средствима и радном снагом, у складу са одредбама важећих закона, прописа, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, изведе радове из става 1. овог члана, у свему према Понуди број - _____ од _____. 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранција за за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, у року од 45 дана од дана пријема ситуације, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. +банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

-омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;

-обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019);

-у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;

-формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.

-обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

-редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусте, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 2. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у моменту закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранцију из става 1. овог члана са новим периодом важења који ће бити 30 дана дужи од новоутврђеног рока за завршетак радова.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 3. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева

Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана увођења у посао, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године, а за безбедност и стабилност објекта 10 година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно

закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

директор

за НАРУЧИОЦА

в. д. генералног директора

Др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 45 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број
68/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена, рсд, без ПДВ-а	Укупна цена, рсд, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Рушење преградног зида благајне. Пажљиво рушити делове зида да се не растресе зидна маса. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	30,00		
2	Рушење помоћне просторије. Пажљиво рушити делове зида и плафона. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	5,00		
3	Пробијање конструктивног зида од опеке за израду отвора за врата. Пажљиво рушити делове зида да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање. Обрачун по m ³ зида.	m ³	1,00		
4	Бушење рупа за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.				
	пресека 20x20 cm	kom	20,00		
	пресека 30x30 cm	kom	20,00		
5	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	m ¹	50,00		

	Обрачун по m ¹ шлица.				
6	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз канализационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ шлица.	m ¹	70,00		
7	Пажљива демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	kom	12,00		
8	Обијање малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач ће писменим путем одредити површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	510,00		
9	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	150,00		
10	Обијање малтера са плафона. Обити малтер, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² плафона.	m ²	150,00		
11	Рушење бетонске подне плоче дебљине до 12cm. Плочице и подлогу скинути до међуспратне конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	7,00		

12	Скидање пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	70,00		
13	Под у благајни	m ²	34,00		
14	Демонтажа лавабоа. Пажљива демонтажа лавабоа из канцеларија. Лавабое депоновати на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
15	Демонтажа чучаваца. Пажљива демонтажа чучаваца. Сав шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
16	Демонтажа WC шоља. Пажљива демонтажа WC шоља. Сав шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
17	Демонтажа светларника са фасаде. Сав шут пажљиво прикупити и одвести градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	100,00		
18	Демонтажа светлећих тела. Пажљива демонтажа светлећих тела. Сав шут депоновати на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	20,00		
19	Демонтажа радијатора до 20 чланака. Радијаторе пажљиво демонтирати, утоварити у камион и транспортовати на депонију. Обрачун по комаду, са одвозом шута на депонију.	kom	3,00		
20	Демонтажа радијатора преко 20 чланака. Радијаторе пажљиво демонтирати, утоварити у камион и транспортовати на депонију. Обрачун по комаду, са одвозом шута на депонију.	kom	5,00		
21	Изношење намештаја из благајне. Обрачун паушално.	pauš	1,00		

22	Рушење постојећег бетонског платоа, са истовременим скидањем подлоге. Укупна дебљина свих слојева је око 40cm. Бетон разбити на мање комаде, сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камионе и транспортовати на депонију, истоварити и грубо испланирати. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	250,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Ручни ископ земље III категорије. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	30,00		
2	Набавка материјала, транспорт и израда тампон слоја од дробљеног каменог агрегата гранулације 0-32 mm. Тампон слој се изводи као подлога за застор од вибропресованих плоча. Тампон слој извести са потребним набијањем. Тампон слој се састоји од туцаника 15cm, ризле 4cm, песковити шљунак min 20cm, цементни малтер min 4cm, гео текстил 500gr/m ² . Обрачун по m ³ , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ³	65,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и бетонирање греда (хоризонталних серклажа) армираним бетоном МВ 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	1,00		
2	Набавка материјала и бетонирање улазних степеника испред чекаонице бетоном МВ 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	10,00		

3	Набавка материјала и поплочавање партера бехатон вибропресованим плочама дебљине d=6 cm, које се полажу у одговарајућу подлогу. Вибропресоване бетонске плоче су двослојне, са завршним слојем кварцног песка дебљине 6 - 10mm, са закошеним горњим ивицама и вертикалним дистанцерима. Све вибропресоване бетонске плоче морају, са аспекта отпорности према клизању, задовољавати стандарде SRPS EN 1338:2012 и SRPS EN 1339:2012. Боја и слог у свему према избору Инвеститора. Испод ризле, (преко слоја шљунка који је посебно обрачунат) поставити слој геотекстила 320gr/m². Плоче је потребно правилно изнивелисати и поставити према плану полагања. Завршну површину попеглати вибро плочом и забрисати ситним песком. Обрачун по m² изведеног поплочања са подлогом у коју се полажу плоче.	m²	260,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре В 500. Обрачун по kg.				
	МА	kg	150,00		
	РА	kg	150,00		
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
V ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала, зидање преградног зида благајне дебљине 12cm пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6 са истовременом израдом хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа, бетоном МВ 20. Обрачун по m² са израдом армирано бетонских серклажа, арматуром и оплатом.	m²	5,00		

2	Набавка материјала и зазиђивање отвора врата опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Пре зидања у постојећем зиду оштемовати шморцеве за превез. Опеку пре уградње квасити водом. Зидање извести у правилном слогу, а спојнице по завршеном зидању очистити до дубине 2cm. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ² отвора.	m ²	15,00		
3	Набавка материјала и израда цементне кошуљице размере 1:3 дебљине 5cm армиране мрежом Q 84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .	m ²	70,00		
4	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубог несејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	660,00		
5	Набавка материјала и обрада шпалетни након уградње столарије. Обрачун по m.	m	330,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
VI ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и израда хидроизолације плоче на тлу. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	70,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
VII СТОЛАРИЈА					

1	PVC прозори и врата од усвојених типских шестокоморних профила са унутрашњим ојачањем од челика, са термичком испуном и прекидом хладног моста. Према величини крила одредити број шарки и носивост. PVC профили не смеју бити рециклирани и не смеју садржати олово. У оквиру ове позиције предвидети и уградњу потпрозорске даске. Обрачун по комаду.				
	PVC врата димензија 135x225 pos 1	kom	1,00		
	PVC врата димензија 80x210 pos 2	kom	8,00		
	PVC врата димензија 75x210 pos 3	kom	2,00		
	PVC врата димензија 90x210 pos 4	kom	2,00		
2	Набавка материјала, израда и монтажа светларника по целом обиму зграде по угледу на постојећи од AL профила застакљеним стаклом 4x12x4mm. Обрачун по m ² .	m ²	85,00		
УКУПНО СТОЛАРИЈА					
VIII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	Израда преградног зида дебљине 100mm, једнострука метална потконструкција обложена обострано двоструким гипс картонским плочама GKB 12,5 mm, систем Knauf W112 или слично. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 50, поставити камену вуну дебљине 50mm и обложити двоструким гипс картонским плочама, по упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	33,00		
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
IX КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					

1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	24,00		
2	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	50,00		
3	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	200,00		
4	Набавка материјала и постављање подне сокле од керамике у цементном малтеру истог квалитета као подна и са распоредом фуга као на поду. Обрачун по m ¹ за соклу висине h=10cm.сокла (свуда где нема на зидовима)	m ¹	20,00		
5	Набавка и уградња са завршном обрадом, зидних декоративних стиропорних лајсни h=5,5cm, чекаонице, благајне и путничког тоалета. Обрачун по m'.	m'	150,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
X МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Стругање, глетовање зидова и плафона. Зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	120,00		

2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	550,00		
3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	150,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
XI ВИК РАДОВИ					
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1	Обележавање трасе. Пре почетка радова извршити геодетско снимање трасе као и свих других објеката. Плаћа се по m` комплетно снимљене трасе.	m`	10,00		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Машински и ручни ископ рова у материјалу II и III категорије за полагање канализационих цеви и канала. Ширина рова у дну дата је у табелама ископа. Дубина рова дата је у подужним профилима. Ископ извршити у свему према приложеним цртежима, техничким прописима и упутствима Надзорног органа. Бочне стране рова морају бити правилно одсечене, а дно рова фино испланирано са падом датим у пројекту. Приликом ископа земљу одбацити мин. 1m од ивице рова. Плаћа се по m ³ ископаног земљишта у зависности од дубине рова, рачунајући са евентуалним црпљењем подземне воде ради рада у сувом.				
	ручни ископ	m ³	10,00		
2	Планирање дна рова. Извршити	m ²	10,00		

	фино планирање дна рова у свему према котама и падовима из подужних профила. Обрачун по m ² .				
3	Набавка, транспорт и уграђивање песка испод, са стране и изнад цеви. После постављања цеви на постељицу извршити затрпавање цеви песком најмање 10 cm изнад темена цеви по целој ширини рова осим код спојева. Насипање вршити ручно у слојевима од највише 30 cm са истовременим подбијањем испод цеви и набијањем слојева ручним набијачима. Максимална величина зрна песка не сме прећи гранулацију од 3 mm. Плаћа се по m ³ уграђеног песка у ров.	m ³	5,00		
4	После завршеног испитивања канализације на вододрживост извршити ручно затрпавање рова. Затрпавање вршити природним шљунком у слојевима од 30cm уз потпуно набијање и истовремено вађење подграде рова. Највећа величина зрна (комада) материјала за затрпавање не сме прећи границу од 30mm. Затрпавање рова почети тек по одобрењу Надзорног органа. Набијање вршити до збијености од 95% од лабораторијске збијености по Проктору. Плаћа се по m ³ материјала уграђеног у ров.	m ³	10,00		
5	Сав преостали материјал из ископа одвести на депонију коју назначи Надзорни орган. У цену улази утовар, транспорт, истовар и грубо разастирање материјала по депонији. Плаћа се по m ³ превезеног материјала.	m ³	5,00		
6	Црпљење воде из рова. Евентуалне подземне, атмосферске или воде другог порекла црпити из рова муљним пумпама потребног капацитета и	h	10,00		

	техничке опремљености. Плаћа се по h рада пумпе.				
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
МОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	Набавка, транспорт, разношење дуж рова и монтажа у рову канализационих цеви. Цеви пажљиво положити на предходно припремљену постењницу од песка и дотерати по правцу и нивелети према пројекту. Радове извести у свему према техничким прописима према врсти цеви, приложеним цртежима и упутствима Надзорног органа. У цену улази сав материјал са растуром, разношење цеви дуж рова, преглед сваке цеви и спојнице, спуштање у ров на слој песка и спајање цеви. Плаћа се по m` комплетно монтираних цеви у зависности од пречника PVC канализационе цеви.				
	Ø 110 mm	m`	60,00		
	Ø 160 mm	m`	40,00		
УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ					
ОСТАЛИ РАДОВИ					
1	Испитивање канализационих цеви на вододрживост према приложеном упутству. Плаћа се по m` испитаног цевовода.	m`	80,00		
2	Испирање канала са одстрањивањем свих грубих предмета и прљавштине. Испирање се врши помоћу аутоцистерни. Плаћа се по m` канала.	m`	80,00		
3	Израда елабората изведеног стања. Плаћа се по елаборату.	kom	1,00		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ					
КАНАЛИЗАЦИЈА					
МОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	Извршити набавку и монтажу пластичних канализационих цеви. На свим местима одређеним пројектом поставити одговарајуће				

	фазонске и ревизионе комаде. Пре затрпавања целу канализациону мрежу испитати на вододрживост у присуству Надзорног органа. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране и испитане мреже, мерено по осовини цеви и фазонских комада.				
	Ø 75 mm	m ¹	35,00		
	Ø 50 mm	m ¹	25,00		
2	Извршити набавку и монтажу вентилационих глава од поцинкованог или бакарног лима на крову објекта, на крајевима фекалних вертикала. Приликом монтаже вентилационих глава посебну пажњу обратити на опшивање отвора на крову за пролаз фекалних вертикала. Плаћа се по монтираном комаду комаду вентилационе главе.				
	Ø 160 mm	kom	3,00		
УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ					
ОСТАЛИ РАДОВИ					
1	Испитивање канализационе мреже на непропустљивост спојева и дате падове у свему према приложеном упутству. Плаћа се по m ¹ испитане инсталације.	m ¹	60,00		
2	Разбијање подова и тротоара. Разбијање подова и тротоара око објекта. Урачунато је и њихово враћање у првобитно стање због монтирања канализационе мреже. Обрачун по m ² .	m ²	100,00		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ					
ВОДОВОД					
МОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	Извршити набавку и монтажу челично поцинкованих водоводних цеви са свим одговарајућим фитинзима. Цеви за зидове морају бити причвршћене двоструким обујмицама на сваких 1.5-2.0m. Цеви у земљи и кроз конструкцију морају бити премазане једанпут битулитом, затим битуменом и обавијене битуминизираним јутом.				

	Развод у зиду обавезно изоловати "декородал" траком или филцом, тако да се избегне сваки додир са малтером. Целокупна водоводна инсталација пре затварања жљебова и малтерисања мора бити испитана на притисак од 12 bara према важећим прописима. Обрачунава се и плаћа по m ¹ монтиране водоводне цеви у зависности од пречника				
	Ø 50 mm	m ¹	35,00		
	Ø 65 mm	m ¹	60,00		
2	Извршити набавку и монтажу пластичних полипропиленских цеви и одговарајући фитинга, који ће се употребити за израду унутрашњих инсталација водовода, типа аква терм, фусиотерм или слично. Морају бити израђени од материјала који у потпуности одговара DIN нормама. Сви отвори на мрежи морају бити прописано затворени чеповима пре уграђивања арматура. На пролазу водоводне инсталације кроз зид она се не сме фиксирати (узидати), већ се мора оставити слободан простор око цеви минимум 2 cm. Дужним мером цеви су обухваћена сва потребна штемовања и пробијања зидова. Обрачунава се и плаћа по метру дужном монтиране водоводне цеви. ПП 20 (Ø 15) ПП 25 (Ø 20) ПП 32 (Ø 25)	m` m` m`	26,00 18,00 25,00		
3	Извршити набавку и монтажу месинганих равних пропусних вентила са точкићем за затварање. Плаћа се по комаду монтираног вентила. Ø 25 Ø20 Ø15	kom kom kom	4,00 5,00 7,00		
4	Извршити набавку и монтажу угаоних "ЕК" вентила са капом. Плаћа се по комаду монтираног				

	вентила.				
	Ø15	kom	15,00		
УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ					
ОСТАЛИ РАДОВИ					
1	Извршити испитивање монтиране водоводне мреже на вододрживост према датим упутствима. Потребну количину воде за испитивање обезбеђује извођач. Обрачунава се и плаћа по m ¹ цевовода.	m ¹	69,00		
2	Извршити дезинфекцију монтиране и испитане водоводне мреже у објекту према важећим прописима. Обрачунава се и плаћа по m ¹ цевовода.	m ¹	69,00		
3	После извршене дезинфекције извршити испитивање узорка воде из новомонтиране водоводне мреже у хигијенском заводу - на исправност за пиће. Плаћа се по испостављеном рачуну.	kom	1,00		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ					
САНИТАРНИ УРАЂАЈИ					
1	Извршити набавку и монтажу WC компонената: клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, ниски испирач повезан са шољом пластичне цеви Ø32 са обујмицом и гуменим одбојником, потезаљка за активирање испирача треба да има вођицу. Плаћа се по монтираном комаду.	kom	3,00		
2	Набавка и монтажа комплет чучавца, од ливеног гвожђа, домаће производње I класе. Спојити чучавац и мрежу са сифоном пречника 100mm. Емајлирани водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и црева. Поставити држач тоалет папира. Обрачун по комаду чучавца, комплет.	kom	3,00		

3	Извршити набавку и монтажу хромираног држача роло таолет папира. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	6,00		
4	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од фајанса. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00		
5	Извршити набавку и монтажу никловане стајаће батерије за умиваоник. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00		
6	Извршити набавку и монтажу огледала величине 60/40 cm у раму изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	2,00		
7	Извршити набавку и монтажу керамичког етажера изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00		
8	Извршити набавку и монтажу држача течног сапуна код умиваоника у заједничком санитарном чвору. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00		
9	Извршити набавку и монтажу никлованог држача роло папира или пешкира поред умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	4,00		
10	Извршити набавку и монтажу подних ЛГ сливника са уграђеним сифоном и решетком од месинганог лима са мет. Хромираном површином. Испод и	kom	4,00		

	око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Плаћа се по ком. монтираног сливника у зависности од пречника. Ø70				
11	Набавка и монтажа комплет стојећег писоара, домаће производње I класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типовима и месинганим шрафовима. Поставити хромирани пропусни вентил и сифон. Писоар наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду писоара, комплет.	kom	2,00		
12	Извршити набавку и монтажу електричног бојлера са повезивањем на инсталације водовода и електрике. Бојлер мора да има сигурносни вентил. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду. 20 l	kom	3,00		
УКУПНО САНИТАРНИ УРАЂАЈИ					
УКУПНО ВИК					
XII РАЗНИ РАДОВИ					
1	Завршно чишћење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и друго, по завршетку радова. Обрачун по m ² .	m ²	150,00		
2	Набавка материјала и допуна недостајућег стакла на светларнику са постављањем маске са унутрашње стране. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
3	Набавка и монтажа обавештајних табли и плочица. Обрачун по комаду.	kom	16,00		
4	Набавка мобилних апарата за гашење пожара прахом S-9. Обрачун по комаду апарата.	kom	4,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
XIII ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат,	m	60,00		

	дозне, гипс)				
2	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5; за утичнице (др. мат, дозне, гипс)	m	65,00		
3	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 5x2,5; за напајање трофазне прикључнице (др. мат, дозне, гипс)	m	40,00		
4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 5x6; за напајање подтабле у соби 1	m	25,00		
5	Контролно трофазно двотарифно бројило 10-40A, набавка и уградња.	kom	1,00		
6	Набавка, испорука и уградња подтабле SHRAK са 18 места	kom	1,00		
7	Набавка, испорука и уградња FID склопке 25/0,3 ETI, 25A	kom	1,00		
8	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача B10A ETI	kom	2,00		
9	Набавка, испорука и уградња аутоматских осигурача B16A ETI	kom	11,00		
10	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4500K, 1200x300	kom	25,00		
11	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR	kom	5,00		
12	Набавка, испорука и уградња прикључнице дупле METALKA MAJUR	kom	3,00		
13	Набавка, испорука и уградња прикључнице трофазне METALKA MAJUR	kom	2,00		
14	Набавка, испорука и уградња прекидача серијског	kom	1,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
XIV ГРЕЈАЊЕ					
1	Набавка и монтажа алуминијумских радијатора дужине до 1m у белој боји. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
2	Набавка и монтажа алуминијумских радијатора дужине преко 1m у белој боји. Обрачун по комаду.	kom	5,00		
3	Набавка и монтажа вентила за радијаторе.	kom	20,00		

	Обрачун по комаду.				
4	Набавка и уградња цеви и фазонских елемената за грејне инсталације и радијаторе. Обрачун по m.	m	20,00		
УКУПНО ГРЕЈАЊЕ					
XV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова.	m ²	106,00		
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	106,00		
3	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Орнаменталну пластику урадити у свему према постојећој и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² .	m ²	106,00		
4	Набавка материјала и лепљење стиропора са типловањем. Обрачун по m ² .	m ²	106,00		
5	Набавка материјала и обрада фасаде мрежицом и лепком. Обрачун по m ² .	m ²	106,00		
6	Набавка материјала и наношење акрил пласта са финалном обрадом у истом тону као на приземљу.	m ²	106,00		

	Обрачун по m ² .				
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
XVI РАСВЕТА ФАСАДЕ					
1	Демонтажа постојећих пиктографа. Обрачун по комаду.	kom	8,00		
2	Набавка, испорука и уградња пиктографа (светлеће једностране рекламе различитих димензија). Обрачун по комаду.	kom	8,00		
3	Набавка, испорука и уградња LED рефлектора, за фасаду. Обрачун по комаду.	kom	15,00		
УКУПНО РАСВЕТА ФАСАДЕ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
IV	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
V	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
VI	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
VII	СТОЛАРИЈА	
VIII	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
IX	КЕРАМИЧКИ РАДОВИ	
X	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
XII	РАЗНИ РАДОВИ	
XIII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
XIV	ГРЕЈАЊЕ	
XV	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
XVI	РАСВЕТА ФАСАДЕ	
УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII+XIV+XV+XVI), РСД, без ПДВ-а		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5), као и вредност за паушал.
- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број
68/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број
68/2019**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019.

У _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____).

У _____

М.П.

За банку

дана _____

Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

У _____

М.П.

За банку

дана _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број
68/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 68/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

М.П.

Потпис
овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број
68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2-Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број
68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова- Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број
68/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образец копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образец потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално
или са подизвођачима.
Образец потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице:

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број
68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова-----, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/2019, ЗА ПАРТИЈУ 2**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број -/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019, и то:

Р.бр.	Назив средства	Бр. комада
1	Камион минималне носивости 2,5t	
2	Камион путарац носивости ди 1,5 t	
3	Дизалица конзолна	
4	Цеваста фасадна скела	

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

М.П.

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о извођењу радова- Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина

Уговорне стране

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 68/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Јагодина, за Партију 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранција за за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, у року од 45 дана од дана пријема ситуације, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. +банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

-омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;

-обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019);

-у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;

-формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.

-обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

-редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да техничку документацију и уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач је обавезан да уради општи технички извештај за све радове као и пратећи предмер и предрачун радова.

Извођач је обавезан да техничку документацију достави Наручиоцу на сагласност, исту презентује и по захтеву наручиоца измени и допуни.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- 1.води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- 2.отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
- 3.у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
- 4.обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
- 5.отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
- 6.учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуна изведених радова;
- 7.отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- 8.на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 9.по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;

10.у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусте, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 2. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у моменту закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранције из става 1. овог члана са новим периодом важења који ће бити 30 дана дужи од новоутврђеног рока за завршетак радова.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 3. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана увођења у посао, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₁₀₀ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године, а за безбедност и стабилност објекта 10 година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), као и одредбе Посебних узасни о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

директор

за НАРУЧИОЦА

в. д. генералног директора

Др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација објекта зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број 68/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-Санација објекта зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација објекта зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу,
набавка број 68/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена, рсд, без ПДВ-а	Укупна цена, рсд, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4X5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1,1	Скидање кровног покривача од бибера црепа. Бибер цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	250,00		
1,2	Скидање грбина и слемена. Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	30,00		
1,3	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	250,00		
1,4	Демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. у цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	250,00		
1,5	Демонтажа постојећих подова са демонтирањем прагова, обимних сокли, лајсни, све до постојеће бетонске конструкције. После обијања подова, подлогу очистити и припремити за израду новопроекттованих подова. Обрачун по m ² , са одвозом шута на	m ²	55,00		

	депонију.				
1,6	Обијање малтера са постојећих унутрашњих зидова 100% , Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	140,00		
1,7	Обијање малтера са плафона 100% . Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	60,00		
1,8	Демонтажа спољашњих дрвених врата и прозора , са утоваром и одлагањем на месту где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: 110x205x1, 91x 205x1, 130x205x1, 71x 205x2. Прозори: 160x140x2, 85x75x1	kom	8,00		
1,9	Демонтажа постојећег димњака од опеке , са утоваром шута и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	1,00		
1,10	Демонтажа хоризонталних олука . Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	140,00		
1,11	Демонтажа вертикалних олука . Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	40,00		
1,12	Демонтажа урушеног каратавана . Сав шут пажљиво прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	75,00		
1,13	Демонтажа постојеће громобранске инсталације . Обрачун паушално.	paušal	1,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
2,1	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубог насејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	280,00		
2,2	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	1,00		
2,3	Обрада шпалетни око прозора и врата продужним малтером са ревицирањем уколико је потребно, просечне ширине 60cm. Обрачун по m'.	m'	40,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
3,1	Набавка материјала, монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	250,00		
3,2	Набавка материјала и летвисање крова летвама 24/48 mm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40cm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама,	m ²	250,00		

	оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.				
3,3	Набавка материјала и подашчавање крова 100%. Подашчавање извести ОСБ плочама минималне дебљине d=11mm оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	250,00		
3,4	Набавка материјала и израда заштитног премаза дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	250,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
4,1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	250,00		
4,2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача од црепа. Обрачун по m ¹ слемена и гребена.	m ¹	30,00		
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
5,1	Набавка материјала и постављање слоја паропрпусне полипропиленске фолије URSA SECO 2000 или слично. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 по упутству произвођача. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	250,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
VI БРАВАРСКИ РАДОВИ					

6,1	Набавка, израда и монтажа спољашњих једнокрилних магацинских врата од метала. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од металних профила. Напомена све димензије узети на лицу места. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					
VII PVC СТОЛАРИЈА					
7	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. Сви PVC профили су шестокоморни. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				
7,1	Набавка, израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом за затварање. Зид дебљине 45cm. Обрачун по комаду.				
	зид дим. 91x205	kom	1,00		
7,2	Набавка, израда и монтажа спољашњих двокрилних врата у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом за затварање. Зид дебљине 45cm. Обрачун по комаду.				
	зид дим. 130x205	kom	1,00		
7,3	Набавка, израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом				

	за затварање. Зид дебљине 45cm. Обрачун по комаду.				
	зид дим. 71x205	kom	2,00		
	Набавка, израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим стаклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.				
7,4	зид дим. 160/140	kom	2,00		
	Набавка, израда и монтажа једнокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим стаклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.				
7,5	зид дим. 85 / 75	kom	1,00		
УКУПНО PVC СТОЛАРИЈА					
VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
8,1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука кружног пресека, од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји ребрастог лима. Олуци морају бити кружног попречног пресека минималног пречника 40cm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	35,00		
8,2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, кружног пресека дебљине d=0,60mm, у боји ребрастог лима. Олуци морају бити кружног попречног пресека минималног пречника 40cm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида	m ¹	12,00		

	минимум 20mm. Обрачун је по m ¹ .				
8,3	Набавка материјала, израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	45,00		
8,4	Опшивање димњака поцинкованим лимом , развијене ширине (РШ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m ¹	1,00		
8,5	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	250,00		
8,6	Набавка материјала, израда и монтажа прозорских солбанака од челичног пластифицираног бојеног лима d=0,5mm са потребним везним и заптивним материјалом. Обрачун по m ¹ .	m'	10,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
9	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
9,1	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	140,00		
9,2	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	140,00		

9,3	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Обрачун по m ² .	m ²	140,00		
9,4	Поправка сокле на фасади од камена. За скидање фасадне боје са камене сокле и чишћење исте. Урачунат је сав материјал и рад са коришћењем одговарајуће механизације и алата. Обрачун по m ² сокле од камена.	m ²	15,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
X КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
10,1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	60,00		
10,2	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	10,00		
10,3	Набавка материјала и постављање подне сокле од керамике у цементном малтеру истог квалитета као подна и са распоредом фуга као на поду. Обрачун по m ¹ за соклу висине h=10cm.	m ¹	20,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
XI МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
11,1	Набавка материјала и стругање и глетовање зидних и плафонских површина. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	150,00		

11,2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	45,00		
11,3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	105,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
XII РАЗНИ РАДОВИ					
12,1	Завршно чишћење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и друго, по завршетку радова. Обрачун по m ² .	m ²	120,00		
12,2	Набавка мобилних апарата за гашење пожара прахом S-9. Обрачун по комаду апарата.	kom	2,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
XIII ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
13,1	Радови на громобранској инсталацији. Набавка материјала и монтажа громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	paušal	1,00		
13,2	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	20,00		
13,3	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
13,4	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 16A 0-1. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
13,5	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс)	m	10,00		
13,6	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5; за утичнице (др. мат, дозне, гипс)	m	15,00		

13,7	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR Обрачун по комаду.	kom	5,00		
13,8	Набавка, испорука и уградња прекидача обичног. Обрачун по комаду.	kom	20,00		
13,9	Набавка и уградња инсталационог кабла лицнасти 2X1,00mm. Обрачун по m'.	m'	90,00		
13,10	Набавка и уградња ребрастог црева. Обрачун по m'.	m'	100,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
XIV САНАЦИЈА ТОАЛЕТА					
14,1	Демонтажа постојећих подова све до постојеће бетонске конструкције. После обијања подова, подлогу очистити и припремити за израду новопроектваних подова. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	12,00		
14,2	Демонтажа зидних облога. После обијања, подлогу очистити и припремити за израду новопроектваних зидова. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	12,00		
14,3	Демонтажа постојеће шкољке тоалета. Пажљива демонтажа WC-шоље. Сав шут прикупити и депоновати на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
14,4	Демонтажа постојећег водокотлића. Пажљива демонтажа водокотлића из WC-а. Сав шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	2,00		

14,5	Ручни ископ рова у материјалу II и III категорије за полагање канализационих цеви и водоводних цеви. Ширина рова у дну дата је у табелама ископа. Дубина рова дата је у подужним профилима. Ископ извршити у свему према приложеним цртежима, техничким прописима и упутствима Надзорног органа. Бочне стране рова морају бити правилно одсечене, а дно рова фино испланирано са падом датим у пројекту. Приликом ископа земљу одбацити мин. 1m од ивице рова. Плаћа се по m ³ ископаног земљишта у зависности од дубине рова, рачунајући са евентуалним црпљењем подземне воде ради рада у сувом.	m ³	0,50		
14,6	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10cm и изнад цеви 10cm. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по m ³ насута песка.	m ³	0,08		
14,7	После завршеног испитивања канализације на вододрживост извршити ручно затрпавање рова. Затрпавање вршити природним шљунком у слојевима од 30cm уз потпуно набијање и истовремено вађење подграде рова. Највећа величина зрна (комада) материјала за затрпавање не сме прећи границу од 30mm. Затрпавање рова почети тек по одобрењу Надзорног органа. Набијање вршити до збијености од 95% од лабораторијске збијености по Проктору. Плаћа се по m ³ материјала уграђеног у ров.	m ³	0,32		
14,8	Транспорт преостале земље и шута на депонију , заједно са утоваром, истоваром и грубим планирањем на депонији. Обрачун по m ³ .	m ³	0,32		

14,9	Извршити набавку и монтажу пластичних канализационих цеви. Поставити одговарајуће фазонске и ревизионе комаде. Пре затрпавања целу канализациону мрежу испитати на вододрживост у присуству Надзорног органа. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране и испитане мреже, мерено по осовини цеви и фазонских комада.				
	Ø 125 mm	m'	5,00		
	Ø 70 mm	m'	10,00		
	Ø 50 mm	m'	15,00		
14,10	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропустивост споја са решетком. Ø 100/100 Обрачун по комаду	kom	1,00		
14,11	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести према свим вазећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. Ø 15mm Обрачун по m' уграђене цеви	m'	10,00		
14,12	Набавка имонтажа ЕК вентиласа капом, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm Обрачун по комаду.	kom	4,00		
14,13	Набавка имонтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm Обрачун по комаду.	kom	2,00		
14,14	Извршити набавку и монтажу WC компонената: клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, ниски испирач повезан са шољом пластичне цеви Ø32 са обујмицом	kom	1,00		

	и гуменим одбојником, потезаљка за активирање испирача треба да има вођицу. Плаћа се по монтираном комаду.				
14,15	Извршити набавку и монтажу хромираног држача роло таолет папира. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
14,16	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од фајанса. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шрафова уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
14,17	Извршити набавку и монтажу никловане стајаће батерије за умиваоник. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
14,18	Извршити набавку и монтажу огледала величине 60/40cm у раму изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
14,19	Извршити набавку и монтажу керамичког етажера изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
14,20	Извршити набавку и монтажу држача течног сапуна код умиваоника у заједничком санитарном чвору. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
14,21	Извршити набавку и монтажу никлованог држача роло папира или пешкира поред умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		

14,22	Извршити набавку и монтажу подних ЛГ сливника са уграђеним сифоном и решетком од месинганог лима са мет. Хромираном површином. Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Плаћа се по комаду монтираног сливника у зависности од пречника.	ком	1,00		
14,23	Извршити набавку и монтажу каде и туша. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	1,00		
14,24	Извршити набавку и монтажу бојлера од 50l. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	1,00		
14,25	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	8,00		
14,26	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	15,00		
УКУПНО САНАЦИЈА ТОАЛЕТА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
VII	РВС СТОЛАРИЈА	
VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
IX	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
X	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	

XI	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
XII	РАЗНИ РАДОВИ	
XIII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
XIV	САНАЦИЈА ТОАЛЕТА	
УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII+XIV+XV), РСД, без ПДВ-а		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5), као и вредност за паушал.
- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*
- *Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-
Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка
број 68/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
**за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3-
 Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка
 број 68/2019**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
 (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3- Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број 68/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број 68/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број 68/2019.

У _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број 68/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3-
Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка
број 68/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 68/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

М.П.

Потпис
овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3-
Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка
број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П. _____

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3-Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3-
Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка
број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

М.П.

Датум: _____
М.П.
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3-Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3-
Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка
број 68/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално
или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а

УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице:

У _____
 Дана _____

М.П.

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације.
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-
Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка
број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санацији објекта Хале у Батајници, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/2019, ЗА ПАРТИЈУ 3**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број -/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3-
Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка
број 68/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3, Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број 68/2019, и то:

Р.бр.	Назив средства	Бр. комада
1	Камион минималне носивости 2,5t	
2	Камион путарац носивости до 1,5t	
3	Дизалица конзолна	
4	Цеваста фасадна скела	

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3, Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

М.П.

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о извођењу радова- Санација зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу

Уговорне стране

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 68/2019), чији је предмет одржавање објеката високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији зграде пружне деонице и радничког одмаралишта у Тителу, Партија 3.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију бланко соло менице за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена бланко соло меница за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- 1.води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- 2.отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
- 3.у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
- 4.обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
- 5.отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
- 6.учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
- 7.отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- 8.на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 9.по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- 10.у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака,

најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4, Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Санација објекта управне зграде у Ужицу

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена рсд, без ПДВ-а	Укупна цена, рсд, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ					
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Обијање дотрајалог малтера са фасаде. Сав шут пажљиво прикупити и однети на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	915,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Монтажа фасадне цевасте скеле. Цевасту фасадну скелу монтирати у складу са потребним условима и важећим прописима за ову врсту радова уз сва потребна сигурносна обезбеђења. Обрачун по m ² вертикалне површине фасаде.	m ²	915,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Термо изолована фасада Набавка материјала и израда термо изоловане фасаде по систему "демит". Фасадни систем се састоји од следећих слојева: акрилни фасадни прајмер, стиропор d=5cm/25 гр, грађевински лепак у два слоја, фасадна мрежица за армирање, подлога у боји декоративног малтера, завршна обрада од декоративног акрилног малтера крупноће зрна 2mm. Обрачун по m ² вертикалне површине фасаде.	m ²	915,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					

УКУПНО РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ					
II САНИРАЊЕ СТЕПЕНИШТА СА ПОДЕСТОМ					
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Рушење постојећег степеништа Скинути оштећене делове бетонског степеништа одбациит и прикупити шут, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	паушално	1,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Израда спољних бетонских степеника од армираног бетона МБ30. Израдити оплату степеника. Степенике бетонирати преко косе плоче. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и оплата. Обрачун по m ³ .	m ³	1,60		
2	Израда спољнег бетонског подеста од армираног бетона МБ30, дебљине 15cm. Израдити оплату подеста. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачун по m ³ .	m ³	5,50		
УКУПНО АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ					
БРАВАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и монтажа металне решетке 100x60cm у бетонски подест. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					
УКУПНО САНИРАЊЕ СТЕПЕНИШТА СА ПОДЕСТОМ					
III САНАЦИЈА ТРОТОАРА					
РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
1	Рушење постојећег тротоара. Рушење дотрајалих делова постојећег тротоара са утоваром и транспортом на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	20,00		
УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
БЕТОНСКИ РАДОВИ					

1	Бетонирање тротоара. Бетонирање тротоара, бетоном МБ20, дебелина бетона d=10cm. Бетонирање извести са дилатационим спојницама на свака 2m. Тротоар извести са падом. Обрачун по m ² .	m ²	20,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
УКУПНО САНАЦИЈА ТРОТОАРА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ	
II	САНИРАЊЕ СТЕПЕНИШТА СА ПОДЕСТОМ	
III	САНАЦИЈА ТРОТОАРА	
УКУПНО (I+II+III), РСД, без ПДВ-а		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5), као и вредност за паушал.
- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*
- Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-
Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-
Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-Санација објекта објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019.

У _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4-
Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 68/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта управне зграде у Ужицу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

М.П.

Потпис
овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-
Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019**

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4-
Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4-Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4-
Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
 Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално
 или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
 овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице:

У _____
 Дана _____

М.П.

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације.
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-
Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санацији објекта управне зграде у Ужицу, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П _____

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/2019, ЗА ПАРТИЈУ 4**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта управне зграде у Ужицу, набавка број -/2019

Бр.		Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.					
2.					
3.					
4.					

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4-
Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4, Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број - /2019, и то:

Р.бр.	Назив средства	Бр. комада
1	Камион минималне носивости 2,5t	
2	Камион путарац носивости до 1,5t	
3	Дизалица конзолна	
4	Цеваста фасадна скела	

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4, Санација објекта управне зграде у Ужицу, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

М.П.

Место: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о извођењу радова- Санација објекта управне зграде у Ужицу

Уговорне стране

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 68/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта управне зграде у Ужицу, Партија 4.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију бланко соло менице за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена бланко соло меница за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- 1.води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- 2.отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
- 3.у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
- 4.обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
- 5.отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
- 6.учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуна изведених радова;
- 7.отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- 8.на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 9.по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- 10.у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;

2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова

и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде

већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 5, Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Санација објекта канцеларија у Батајници

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 45 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 5,
Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена (дин.), без ПДВ-а	Укупна цена (дин.), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	400,00		
2	Скидање грбина и слемена. Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	26,00		
3	Скидање кровних летви. Скинута летве утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	400,00		
4	Демонтажа дотрајале дрвене кровне конструкције. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	400,00		
5	Демонтажа дотрајале дрвене опшивке крова. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	60,00		
6	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова и надстрешнице на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	60,00		
7	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	20,00		

8	Демонтажа ветар лајсни. Сав шут скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду казачића.	m ¹	30,00		
9	Демонтажа лимене опшивке димњака. Лимену опшивку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лимене опшивке.	m ¹	12,50		
10	Демонтажа дрвене опшивке крова. Дрвену опшивку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² дрвене опшивке.	m ²	60,00		
11	Обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона. Надзорни орган и извођач ће писменим путем одредити површине са којих се обија малтер. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	30,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Ручни ископ земље III категорије. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	10,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубог насејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	30,00		
2	Набавка материјала и обрада солбанака. Обрачун по m'.	m'	25,00		

3	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	1,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
IV ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	400,00		
2	Набавка материјала и летвисање крова летвама 24/48 mm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40 cm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	400,00		
3	Набавка материјала и подашчавање крова ОСБ плочама дебљине минимум 11mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	400,00		
4	Набавка материјала и израда дашчане опшивке крова, даскама дебљине d=24mm, од суве, праве и квалитетне јелове даске, која се поставља на додир. Дрвене елементе заштитити против инсеката и труљења. Обрачун по m ² , мерено по косини крова, са битуменском лепенком.	m ²	60,00		
5	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством у црвенкасто браон тону. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	400,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и израда хидроизолације. Обрачун по m ² изведене	m ²	10,00		

	хидроизолације.				
2	Набавка материјала и постављање паропропусне водонепропусне фолије. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	400,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављање површине.	m ²	400,00		
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача црепа. Обрачун по m ¹ слемена и грбина.	m ¹	26,00		
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и уградња хоризонталних олука равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, кружног попречног пресека минималног пречника 30cm, развијене ширине око 90cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	60,00		
2	Набавка материјала и уградња вертикалних олука равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, кружног попречног пресека развијене ширине око 90cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	20,00		
3	Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
4	Набавка материјала и опшивање кровних ивица, ветерлајсни поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 25cm дебљине 0,60mm. Опшивање извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	30,00		

5	Набавка материјала и опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине РШ 60см, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање 20см. Руб лима ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести у свему према постојећим детаљима. Обрачун по m ¹ спољне ивице димњака.	m ¹	12,50		
6	Набавка материјала и монтажа два реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	120,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	100,00		
2	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	60,00		
3	Набавка материјала, скидање старе боје и бојење металних врата, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На врата нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	50,00		
4	Набавка материјала и бојење масном фарбом поклопаца за струју. Обрачун по m ² .	m ²	5,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова.	m ²	350,00		
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из	m ²	250,00		

	спојница очистити до дубине од 2cm. Обрачун по m ² .				
4	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом fuga у малтеру ширине 2cm. Обрачун по m ² .	m ²	250,00		
5	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	350,00		
6	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Боја је по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	350,00		
7	Набавка материјала и санирање површина сокле и фасаде од опеке. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
8	Набавка материјала и заштита површина сокле и фасаде од опеке силиконским премазом Fobogal, "Galenika - Magmasil" или слично од утицаја влаге и атмосферичности. На чисту и суву површину нанети два безбојна премаза. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
X ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	pauš	1,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
IV	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	

VI	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
VIII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
IX	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
X	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X), РСД, без ПДВ-а		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5), као и вредност за паушал.
- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*
- *Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-
Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 5-
Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 5-Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019.

У _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 5-
Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 68/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта канцеларија у Батајници, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

М.П.

Потпис
овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-
Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019**

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-
Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

**за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-
Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019**

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално
или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а

УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице:

У _____
 Дана _____

М.П.

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;

Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-
Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санацији објекта канцеларија у Батајници, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П. _____

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 5-Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/2019, ЗА ПАРТИЈУ 5**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта канцеларија у Батајници, набавка број -/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 5-
Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 5-Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019, и то:

Р.бр.	Назив средства	Бр. комада
1	Камион минималне носивости 2,5t	
2	Камион путарац носивости до 1,5t	
3	Дизалица конзолна	
4	Цеваста фасадна скела	

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 5-Санација објекта канцеларија у Батајници, набавка број 68/2019, , а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

М.П.

Место: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о извођењу радова-Санација објекта канцеларија у Батајници

Уговорне стране

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 68/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта канцеларија у Батајница, Партија 5.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију бланко соло менице за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена бланко соло меница за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- 1.води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- 2.отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
- 3.у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
- 4.обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
- 5.отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
- 6.учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
- 7.отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- 8.на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 9.по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- 10.у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

3. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
4. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусте, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака,

најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.