АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
,,ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА
11000 Београд, Немањина 6
Телефон: +381 11 362 00 94
Број: 24/2019-3655
Датум: 06.12.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, СА ПРЕДЛОГОМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

КРШЕЊЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ У ПРУЖНОМ ПОЈАСУ, НАБАВКА БРОЈ 66/2019

Новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 66/2019, деловодни број 1/2019-2941 од 04.11.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1/2019-2941/1 од 04.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу,
у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума,
број набавке 66/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за доделу уговора	17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	33
VIII	Модел оквирног споразума	49

Конкурсна документација садржи 63 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6
Интернет страница:*www.infrazs.rs*

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са предлогом за закључење оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 66/2019 је услуга крчења вегетације у пружном појасу.

4. Партије
Набавка није обликована по партијама.

5. Начин преузимања конкурсне документације
Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:
- са интернет странице наручиоца *www.infrazs.rs*
- са Портала јавних набавки *www.portal.ujn.gov.rs*

6. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

7. Време трајања оквирног споразума
Оквирни споразум се закључује на 3 године.

8. Број понуђача са којима се закључује оквирни споразум
Наручилац, „Инфраструктура железнице Србије“, а.д., ће, у складу са критеријумом “најнижа понуђена цена“, сачинити ранг листу прихватљивих понуда, а оквирни споразум закључити са три најповољнија добављача са ранг листе.

9. Рок за доношење одлуке о додели оквирног споразума
Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

10. Контакт служба
Сектор за набавке и централна стоваришта:
- e-mail: *nabavke.infra@srbrail.rs*

радним даном од 8-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 66/2019 је услуга крчења вегетације у пружном појасу.

2. Ознака из ОРН:
45111220 – Радови на крчењу

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Под услугом крчења вегетације подразумева се кошење коровских површина, уклањање непожељне самоникле дрвенасте вегетације, сеча дрвећа и вађење пањева у појасу од 3m са обе стране колосека.

Услуга крчења вегетације подразумева:

-крчење самоникле вегетације двопутим багером/багером, тарупом, са утоваром и превозом до дестинације за коју се определи Наручилац,
-ручно сечење густог шибља са слагањем на страну ван појаса пруге,
-сечење дрвећа моторном тестером (промера од 10-50 cm и више), са кресањем грана и превозом до дестинације за коју се определи Наручилац,
-сечење дрвећа ручно (промера од 10-50 cm и више), са кресањем грана и превозом до дестинације за коју се определи Наручилац,
-вађење пањева (у моменту сече и раније посечених) двопутим багером/багером и превозом до дестинације за коју се определи Наручилац,
-кошење коровских површина.

Уклањање непожељне самоникле дрвенасте вегетације (шибља, грања, односно растиња) до нивоа земље тарупом се врши једанпут у сезони, у зависности како потребе буду налагале и услови за рад дозвољавали. Подразумева и сакупљање, утовар и превоз до 5 km изван трасе пруге, камионом.

Сеча дрвећа промера до 10 cm, подразумева обарање истог слободним падом, сечењем моторном тестером, секиром или сличним средствима за рад до нивоа земље, одсецање грања, резање стабала и дебелих грана на дужине погодне за превоз, као и одношење грања, трупаца и превоз до 5 km изван трасе пруге, камионом.

Сеча дрвећа промера 20 cm и више, подразумева обарање истог слободним падом, сечењем моторном тестером, секиром или сличним средствима за рад до нивоа земље, одсецање грања, резање стабала и дебелих грана на дужине погодне за превоз, ископ корења и пањева раније и новопосечених стабала, као и одношење грања, трупаца и пањева изван зоне радова до 5 km.

Вађење пањева подразумева уклањање пањева тек посечених и раније посечених стабала машинским путем, као и превоз изван зоне радова до 5 km.

Кошењем се уклања коровска вегетација (зељаста и полудрвенаста) моторним косама (тримерима), а подразумева и сакупљање, утовар и превоз до 5 km изван трасе пруге, камионом.

Извођач је дужан да из пружног појаса однесе сву посечену вегетацију (траву, шибље и дрвеће). За траву и шибље на месту радова ће се вршити мерење очишћених **m²**. Дрвеће (већег пречника од 5 cm) треба да припреми како би се могло извршити кубицирање дрвене масе на месту где наручилац одреди (не даље од 5 km) од места где се врши сечење вегетације. Трава, шибље и дрвеће до 5 cm у пречнику ће се рачунати и плаћати по **m²**, а дрвеће преко 5 cm у пречнику ће се плаћати по **m³**.
Услуга крчења вегетације у пружном појасу вршиће се на магистралним, регионалним, локалним пругама.

Магистралне пруге, са припадајућим бројем пруге су:

101 Београд Центар – Стара Пазова – Шид – државна граница – (Tovarnik);
102 Београд Центар – Распутница „Г” – Раковица – Младеновац – Лапово – Ниш – Прешево – државна граница – (Табановце);
103 (Београд Центар) – Раковица – Јајинци – Мала Крсна – Велика Плана;
104 (Јагодина) Распутница Ћуприја – Ћуприја – Параћин;
105 (Београд Центар) – Стара Пазова – Нови Сад – Суботица – државна граница – (Kelebia);
106 Ниш – Димитровград – државна граница – (Драгоман);
107 Београд Центар – Панчево Главна – Вршац – државна граница – (Stamora Moravita);
108 (Београд Центар) – Ресник – Пожега – Врбница – државна граница – (Бијело Поље);
109 Лапово – Краљево – Лешак – Косово Поље – Ђен. Јанковић – државна граница – (Волково);
110 Суботица – Богојево – државна граница – (Erdut);
111 Београд Ранжирна „А” – Остружница – Батајница;
112 Београд Ранжирна „Б” – Остружница;
113 Београд Ранжирна „А” – Распутница „Б” – Распутница „К/К1” – Ресник;
114 Остружница – Распутница „Б” – (Распутница „К/К1”);
115 Београд Ранжирна „Б” – Распутница „Р” – Распутница „А” – (Ресник);
116 (Београд Ранжирна „Б”) – Распутница „Р” – Раковица;
117 Београд Ранжирна „А” – Распутница „Т” – Раковица;
118 Београд Ранжирна „Б” – Распутница „Т” – (Раковица);
119 везни колосек на подручју Распутнице „К/К1”: (Распутница „Б”) – скретница „К” – скретница „К1” – (Јајинци);
120 (Распутница Панчевачки мост) – Распутница Карађорђев Парк – Распутница Дедиње – (Распутница Г);
121 Инђија–Голубинци;
122 Нови Сад – Нови Сад Ранжирна – Распутница Сајлово;
123 обилазни колосек станице Мала Крсна: (Колари) – одвојна скретница број 1 – одвојна скретница број 28 – (Осипаоница);
124 Распутница Лапово Варош – Лапово Ранжирна – Лапово;
125 Трупале – Ниш Ранжирна – Међурово;
126 Црвени Крст – Ниш Ранжирна;
127 Ниш – Распутница Мост – (Ниш Ранжирна);

128 Спојни колосек станице Ниш: (Црвени Крст) – одвојна скретница број 2 – одвојна скретница број 4 – (Ћеле кула).

Регионалне пруге са припадајућим бројем пруге су:

201 Суботица – Хоргош – државна граница – (Röszke);
202 Панчево Главна – Зрењанин – Кикинда – државна граница – (Jimbolia);
203 Београд Доњи Град (km 7 + 041) – Београд Дунав – Распутница Панчевачки мост;
204 Топчидер Путничка (km 4 + 195) – Распутница „Г” – (Раковица);

205 Банатско Милошево – Сента – Суботица;
206 Панчево Варош – Распутница 2а – (Јабука);
207 Нови Сад – Оџаци – Богојево;
208 (Нови Сад) – Распутница Сајлово – Римски Шанчеви – Орловат Стајалиште;
209 Нови Сад Ранжирна (Теретна) – Сајлово Распутница;
210 Орловат – Распутница 1а – (Лукићево);
211 Рума – Шабац – Распутница Доња Борина – државна граница – (Зворник Нови);
212 (Платичево) – Распутница 1 – Распутница 3 – (Штитар);
213 Сталаћ–Краљево–Пожега;
214 спојни колосек станице Краљево: (Матарушка Бања) – одвојна скретница број 72 – одвојна скретница број 73 – (Адрани);
215 спојни колосек станице Пожега: (Узићи) – одвојна скретница број 53 – одвојна скретница број 54 – (Драгачево);
216 Смедерево – Распутница Језава – Радинац – Мала Крсна;
217 Распутница Језава – Смедерево Теретна – Смедерево Лука;
218 Мала Крсна – Бор – Распутница 2 – (Вражогрнац);
219 (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште;
220 (Рготина) – Распутница 3 – Распутница 1 – (Трнавац);
221 (Барлово) – Распутница 1 – Куршумлија;
222 Куршумлија–Кастрат;
223 Дољевац – Кастрат – Мердаре – Косово Поље;
224 Косово Поље – Метохија – Пећ;
225 Косово Поље Теретна – Распутница 1 – (Дреница).

<u>Локалне пруге са припадајућим бројем пруге су:</u>

301 Суботица – Суботица Фабрика;
302 Суботица – Суботица Болница;
303 Нови Сад – Нови Сад Ложионица;
304 (Подбара) – Распутница 3 – Распутница 2 – (Каћ);
305 (Римски Шанчеви) – Распутница 1 – Распутница 3 – (Подбара);
306 Римски Шанчеви – Бечеј;
307 Врбас–Сомбор;
308 (Брасина) – Распутница Доња Борина – Зворник Град;
309 Панчево Варош – Панчево Војловица;
310 спојни колосек станице Сента: (Чока) – одвојна скретница број 22 – одвојна скретница број 23 (Ором);
311 Марковац–Свилајнац–Деспотовац–(Ресавица);
312 Метохија–Призрен.

<u>Манипулативне пруге са припадајућим бројем пруге су:</u>

401 Вршац – Вршац Вашариште;
402 Кикинда – Метанолско сирћетни комплекс (km 6 + 413);
403 Богојево – Дунавска Обала;
404 Параћин – Стари Поповац;
405 Сурчин – Јаково Бечмен;
406 Шид – Сремска Рача Нова – државна граница – (Бијељина);

407 Овча – Падинска Скела.

<u>Музејско – туристичка пруга са припадајућим бројем пруге је следећа:</u>

501 Шарган Витаси – Мокра Гора – државна граница – (Вишеград).

Услуга крчења вегетације у пружном појасу за 2019. годину врши се на мрежи пруга Инфраструктура железнице Србије, према спецификацији датој у табели.

ОЦ ЗОП	Пруга	Укупно за чишћење у (m²)	Површина под травом и шибљем [m²]	Површина под дрвећем			
				Укупна [m²]	дебљине до 10 cm [m²]	дебљине 10 - 20 cm [m²]	дебљине преко 20 cm [m²]
СУБОТИЦА	109	225,700	117,950	108,750	108,750		
НОВИ САД	205	271,000	93,250	177,750	159,050		18,700
	208	143,712	42,429	101,283	101,283		
СРЕМСКА МИТРОВИЦА	101	68,600	27,100	41,500	24,100	9,100	8,300
БЕОГРАД	101	13,200	7,900	5,300	5,300		
	102	128,600	119,450	9,150	7,510	1,640	
	111	2,160	860	1,300	1,200	100	
	112	74,800	37,400	37,400	29,760	7,640	
	113	36,000	18,000	18,000	11,300	4,900	
	114	35,000	17,500	17,500	15,050	2,450	
	115	14,000	7,000	7,000	5,600	1,400	
	116	8,000	4,220	3,780	3,480	300	
	117	600	300	300	150	150	
	118	24,000	12,000	12,000	7,200	3,600	1,200
	119	4,000	2,000	2,000	2,000		
	120	1,500	1,300	200	200		
ПАРАЋИН	102	112,080		112,080	91,180	18,900	2,000
НИШ	102	117,240	132,344	44,896	36,670	6,660	1,566
ВАЉЕВО	107	15,025		15,025	13,521	1,505	
УЖИЦЕ	107	19,840	4,240	15,600	15,600		
ЗРЕЊАНИН	202	231,840	220,010	11,830	8,380	3,450	
	203	92,500	92,500				
	406	12,480	12,480				
УКУПНО		**1,711,877**	**970,233**	**742,644**	**647,284**	**61,795**	**33,566**

ОЦ ЗОП СУБОТИЦА

Пруга	Деоница	Између службених места	од км	до км	Укупно за чишћење у (м²)	Површина под травом и шибљем [м²]	Површина под дрвећем			
							Укупна [м²]	дебљине до 10 cm [м²]	дебљине 10 - 20 cm [м²]	дебљине преко 20 cm [м²]
109	Сомбор	Државна граница - Богојево	41+400	43+400	10,000	5,000	5,000	5,000		
		Богојево - Сонта	44+500	49+600	25,500	12,000	13,500	13,500		
		Сонта - Пригревица	50+600	58+300	38,500	20,000	18,500	18,500		
		Пригревица - Бачки Салаши	59+150	60+370	6,000	3,000	3,000	3,000		
			60+470	65+520	25,250	15,250	10,000	10,000		
		Бачки Салаши - Сомбор	66+400	68+200	9,000	5,000	4,000	4,000		
			68+240	72+670	22,150	12,150	10,000	10,000		
		Сомбор - Светозар Милетић	74+100	75+900	5,400		5,400	5,400		
	Бајмок		77+500	78+100	3,000	1,000	2,000	2,000		
			80+200	80+300	1,000		1,000	1,000		
		Светозар Милетић - Алекса Шантић	82+900	83+400	2,000	1,000	1,000	1,000		
			83+600	85+700	10,500	5,500	5,000	5,000		
			87+300	88+600	6,500	3,500	3,000	3,000		
			88+800	89+500	3,500	2,000	1,500	1,500		
			90+000	92+400	12,250	7,250	5,000	5,000		
			93+800	95+400	8,000	4,000	4,000	4,000		
			96+000	97+100	5,500	3,000	2,500	2,500		
		Алекса Шантић - Бајмок	99+100	99+450	1,750	1,000	750	750		
			100+750	101+900	5,750	3,750	2,000	2,000		
			103+700	104+400	2,100	1,100	1,000	1,000		
		Бајмок - Скендерево	106+700	107+600	4,500	2,500	2,000	2,000		
			110+000	110+300	1,500	1,300	1,200	1,200		
			111+400	112+800	7,000	4,000	3,000	3,000		
		Таванкут - Љутово	115+950	116+400	2,250	1,250	1,000	1,000		
		Љутово - Себешић	121+200	121+500	1,500	700	800	800		
		Себешић - Суботица Предграђе	125+300	125+400	500	300	200	200		
	Суботица Теретна		127+235	128+220	3,800	1,800	2,000	2,000		
		Суботица Предграђе - Суботица	129+100	129+200	500	300	200	200		
			129+900	130+000	500	300	200	200		
				УКУПНО:	**225,700**	**117,950**	**108,750**	**108,750**		

ОЦ ЗОП НОВИ САД

Пруга	Деоница	Између службених места	од км	до км	Укупно за чишћење у (м²)	Површина под травом и шибљем [м²]	Површина под дрвећем			
							Укупна [м²]	дебљине до 10 cm [м²]	дебљине 10 - 20 cm [м²]	дебљине преко 20 cm [м²]
205	Гајдобра - Каравуково	Сајлово - Футог	3+672	12+003	54,000	21,600	32,400	32,400		
		Футог - Бачки Петровац	12+003	25+300	30,000	6,000	24,000	21,000		3,000
		Бачки Маглић - Петровац Гложани	25+300	29+628	24,000	7,200	16,800	14,400		2,400
		Бачки Маглић - Гајдобра	29+628	36+000	29,000	10,150	18,850	13,050		5,800
		Гајдобра - Ратково	36+000	50+335	36,000	10,800	25,200	21,600		3,600
		Ратково - Оџаци	50+335	59+200	32,000	9,600	22,400	22,400		
		Оџаци - Каравуково	59+200	65+300	26,000	3,900	22,100	18,200		3,900
		Каравуково - Богојево	65+300	75+724	40,000	24,000	16,000	16,000		
208	Тител - Темерин	Распутница Сајлово - Римски Шанчеви	3+717	10+500	13,566	4,070	9,496	9,496		
		Римски Шанчеви - Каћ	11+000	20+569	21,138	6,341	14,797	14,797		
		Каћ - Будисава	20+569	26+217	11,296	2,259	9,037	9,037		
		Будисава - Шајкаш	26+217	32+224	12,014	3,604	8,410	8,410		
		Шајкаш - Вилово Гардиновци	32+224	38+384	12,320	3,696	8,624	8,624		
		Вилово Гардиновци - Тител	38+384	49+439	22,870	9,148	13,722	13,722		
		Тител - Перлез	49+439	58+175	17,472	5,242	12,230	12,230		
		Перлез - Фаркаждин	58+175	65+522	14,624	4,387	10,237	10,237		
		Фаркаждин - Орловат Стајалиште	65+522	74+728	18,412	3,682	14,730	14,730		
				УКУПНО:	**414,712**	**135,679**	**279,033**	**260,333**		**18,700**

ОЦ ЗОП СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Пруга	Деоница	Између службених места	од км	до км	Укупно за чишћење у (м²)	Површина под травом и шибљем [м²]	Површина под дрвећем			
							Укупна [м²]	дебљине до 10 cm [м²]	дебљине 10 - 20 cm [м²]	дебљине преко 20 cm [м²]
101	**Сремска Митровица**	Рума - Вогањ	70+000	73+000	6,000		6,000	4,200	1,500	300
		Вогањ - Сремска Митровица	75+500	80+000	9,000	8,100	900	900		
		Сремска Митровица - Мартинци	86+000	93+000	14,000	7,000	7,000	7,000		
	Шид	Мартинци - Кукујевци	96+000	104+000	16,000	8,000	8,000	8,000		
		Кукујевци - Шид	110+000	114+000	8,000	4,000	4,000	4,000		
		Шид - Државна граница (д)	118+000	121+900	7,800		7,800		3,800	4,000
		Државна граница -Шид (л)	118+000	121+900	7,800		7,800		3,800	4,000
				УКУПНО:	**68,600**	**27,100**	**41,500**	**24,100**	**9,100**	**8,300**

Пруга	Деоница	Између службених места	од км	до км	Укупно за чишћење у (м²)	Површина под травом и шибљем [м²]	Површина под дрвећем			
							Укупна [м²]	дебљине до 10 cm [м²]	дебљине 10 - 20 cm [м²]	дебљине преко 20 cm [м²]
101	Батајница	Нови Београд - Земун	5+500	7+000	2,700	1,300	1,400	1,120	280	
		Земун - Земун Поље	11+000	13+400	6,000	4,000	2,000	2,000		
		Земун Поље - Батајница	14+400	15+200	1,600	800	800	800		
			15+430	17+230	3,500	2,000	1,500	1,500		
			17+400	18+600	2,000	1,000	1,000	1,000		
			19+300	19+350	100	100				
102	Топчидер	Раковица - Ресник	9+650	13+500	7,700	7,700				
	Младеновац	Ресник - Пиносава	16+800	17+500	2,800	2,000	800	680	120	
		Пиносава	17+500	18+000	1,000	800	200	160	40	
		Пиносава	17+600	18+000	800	700	100	70	30	
		Пиносава - Рипањ	18+600	19+700	2,200	2,000	200	160	40	
			19+700	20+900	2,400	2,400				
		Рипањ - Клење	22+100	22+200	200	150	50	35	15	
			22+800	24+300	1,000	800	200	170	30	
			22+800	23+700	1,800	1,800				
		Клење - Рипањ Тунел	25+200	25+400	800	700	100	70	30	
			25+400	25+900	1,000	1,000				
			26+900	27+500	2,400	2,000	400	360	40	
			27+700	28+800	4,400	4,000	400	320	80	
		Рипањ Тунел	29+200	29+900	1,400	1,100	300	240	60	
			29+200	29+900	1,400	1,100	300	240	60	
		Рипањ Тунел - Раља	34+700	32+750	4,200	4,000	200	170	30	
			33+000	33+450	900	700	200	160	40	
			33+800	34+250	900	700	200	160	40	
			33+800	34+250	900	900				
		Раља - Сопот Космајски	35+800	36+500	2,800	2,100	700	700		
			37+000	38+000	4,000	4,000				
			38+000	38+200	1,600	1,400	200	180	20	
			34+400	39+200	3,200	2,800	400	340	60	
			39+800	40+300	2,000	1,700	300	255	45	
			40+500	40+700	800	600	200	160	40	
102	Младеновац	Сопот Космајски	40+900	41+800	1,800	1,400	400	320	80	
		Сопот Космајски - Влашко Поље	41+800	47+200	21,600	21,600				
		Влашко поље - Младеновац	48+050	51+900	15,400	15,400				
		Младеновац - Ковачевац	54+100	59+200	20,400	20,400				
		Ковачевац - Кусадак	61+900	62+500	1,200	1,000	200	150	50	
			65+800	66+700	3,600	3,000	600	450	150	
		Кусадак - Глибовац	68+800	69+500	1,400	1,100	300	240	60	
		Глибовац	73+600	73+800	400	300	100	90	10	
		Глибовац	74+200	74+400	400	300	100	90	10	
		Глибовац - Паланка	74+500	74+800	600	400	200	160	40	
		Паланка - Мала Плана	79+500	79+900	800	700	100	70	30	
			82+000	83+000	2,000	1,600	400	280	120	
			83+800	84+500	1,400	1,100	300	210	90	
		Мала Плана - Велика Плана	85+800	86+600	2,200	1,800	400	340	60	
			87+300	88+700	2,800	2,200	600	480	120	
103	Топчидер	Раковица - Јајинци - Мала Крсна	0+600	0+950	700	200	500		500	
			0+950	2+950	4,000	3,000	1,000	1,000		
			3+200	3+280	320	300	20		20	
			3+350	3+600	1,000	800	200	200		
			4+100	4+300	800	400	400		400	
111	Батајница	Распутница Дедиње - Распутница "Г"	3+400	3+470	280	80	200	150	50	
			3+800	4+300	1,000	400	600	600		
			3+400	3+470	280	80	200	150	50	
			3+800	4+300	600	300	300	300		
112	Београд Ранжирна	Ранжирна "А" - Остружница	1+200	2+400	3,600	1,800	1,800	1,440	360	
		Остружница - Сурчин	4+400	4+800	3,200	1,600	1,600	1,120	480	
			5+600	14+200	52,000	26,000	26,000	20,800	5,200	
		Сурчин - Батајница	15+500	17+500	16,000	8,000	8,000	6,400	1,600	
			18+500	25+662	56,000	28,000	28,000	25,200	2,800	
113		Ранжирна "Б" - Остружница	0+000	1+400	10,000	5,000	5,000	3,500	1,000	500
			1+400	5900	26,000	13,000	13,000	7,800	3,900	1,300
114	Београд Ранжирна	Распутница "А" - Распутница "Б"	1+166	2+700	8,000	4,000	4,000	3,600	400	
		Распутница "Б" - Распутница "К"	3+050	4+100	8,000	4,000	4,000	3,600	400	
			4+400	6+250	12,000	6,000	6,000	5,400	600	
			7+800	8+700	7,000	3,500	3,500	2,450	1,050	
115		Распутница "Б" - Остружница	0+000	2+000	14,000	7,000	7,000	5,600	1,400	
116		Ранжирна "А" - Распутница "Р"	0+000	2+500	6,000	3,000	3,000	2,700	300	
	Топчидер	Макиш - Р - Ресник	5+200	5+500	1,200	720	480	480		
			5+500	5+900	800	500	300	300		
117		Раковица - Макиш	5+400	5+750	1,400		1,400	140	280	980
			5+150	5+300	600	300	300	150	150	
118	Београд Ранжирна	Ранжирна "Б" - Распутница "Т"	0+000	5+629	24,000	12,000	12,000	7,200	3,600	1,200
119			1+800	2+400	4,000	2,000	2,000	2,000		
120	Топчидер	Макиш - Јајинци - Распутница "К" - Распутница "К1"	8+950	9+335	1,500	1,300	200	200		
122		Панчевачки Мост - Доњи Град	8+250	8+950	2,800	1,400	1,400	1,120	280	
412	Београд Ранжирна	Сурчин - Јаково	0+500	4+000	22,000	11,000	11,000	6,600	2,200	2,200
				УКУПНО:	433,580	274,330	159,250	124,130	28,940	6,180

ОЦ ЗОП ПАРАЋИН

Пруга	Деоница	Између службених места	од км	до км	Укупно за чишћење у (м²)	Површина под травом и шибљем [м²]	Површина под дрвећем			
							Укупна [м²]	дебљине до 10 cm [м²]	дебљине 10 - 20 cm [м²]	дебљине преко 20 cm [м²]
102	Јагодина - Лапово	Јагодина - Багрдан	121+200	123+100	8,400		8,400	6,720	1,680	
			123+200	125+200	8,000		8,000	2,000	4,000	2,000
		Багрдан - Лапово	110+500	113+900	13,600		13,600	10,880	2,720	
			114+300	114+900	4,800		4,800	4,800		
	Параћин	Јагодина - Распутница Ћуприја	136+600	136+800	800		800	800		
			137+500	138+000	2,000		2,000	2,000		
			139+500	140+070	2,280		2,280	2,280		
		Параћин - Ћићевац	166+700	167+800	2,200		2,200	2,200		
			163+200	163+400	800		800	800		
			168+200	169+100	3,600		3,600	3,600		
			169+100	169+350	1,000		1,000	1,000		
		Ћићевац - Сталаћ	172+200	172+800	2,400		2,400	2,400		
			174+000	174+500	2,000		2,000	2,000		
		Сталаћ - Укрсница Стеванац	177+050	181+560	27,000		27,000	17,550	9,450	
		1. и 2. колосек укрсница Стеванац	181+850	182+600	4,500		4,500	4,410	90	
	Сталаћ - Алексинац	Укрсница Стеванац - Браљина	182+800	183+400	2,400		2,400	2,160	240	
			185+700	186+100	1,600		1,600	1,600		
		Браљинљ - Трубарево	190+800	191+200	1,200		1,200	1,200		
		Ђунис - Корман	203+800	204+000	800		800	800		
		Корнам - Адровац	209+200	209+400	800		800	800		
		Адровац - Алексинац	211+000	211+300	1,200		1,200	1,200		
		Алексинац - Грејач	217+000	217+200	800		800	800		
			221+250	221+350	400		400	400		
			223+500	224+000	2,000		2,000	2,000		
		Грејач - Трупале	225+500	226+000	1,500		1,500	1,500		
			230+400	232+200	7,200		7,200	6,480	720	
			230+600	232+000	5,600		5,600	5,600		
			232+200	233+000	3,200		3,200	3,200		
				УКУПНО:	**112,080**		**112,080**	**91,180**	**18,900**	**2,000**

ОЦ ЗОП НИШ

Пруга	Деоница	Између службених места	од км	до км	Укупно за чишћење у (м²)	Површина под травом и шиблјем [м²]	Површина под дрвећем			
							Укупна [м²]	дебљине до 10 cm [м²]	дебљине 10 - 20 cm [м²]	дебљине преко 20 cm [м²]
102	Лесковац - Владичин Хан	Дољевац - Брестовац	263+500	264+400	10,800	10,800				
			266+700	267+050	4,200	2,940	1,260	1,260		
		Брестовац - Печењевац	268+500	268+800	1,200	980	220		220	
			270+900	274+000	18,600	14,880	3,720	3,720		
			275+000	275+800	4,800	3,360	1,440	1,200	240	
		Печењевац - Винарце	275+200	281+400	31,200	24,960	6,240	4,900	1,340	
		Ђорђево - Грделица	297+300	300+250	17,700	15,930	1,770	1,770		
		Грделица - Предејане	306+500	307+100	36,000	25,200	10,800	10,800		
			310+000	310+200	1,200	840	360	360		
			311+000	311+400	2,400	1,920	480	480		
		Џеп - Момин Камен	320+400	320+050	3,900	2,530	1,370	710	660	
		Момин Камен - Владичин Хан	324+780	325+950	14,040	8,424	5,616	2,600	1,700	1,316
			327+200	327+450	1,500	300	1,200	700	250	250
	Бујановац	Владичин Хан - Сува Морава	331+300	333+600	4,600	2,300	2,300	1,900	400	
		Сува Морава - Прибој Врањски	336+100	340+000	7,800	5,000	2,800	2,100	700	
		Прибој Врањски - Врањска Бања	342+000	345+000	6,000	4,600	1,400	1,100	300	
		Ристовац - Бујановац	369+800	371+800	4,000	2,000	2,000	1,500	500	
		Букаревац - Прешево	389+400	390+700	2,600	2,080	520	520		
			393+400	394+300	1,800	1,300	500	350	150	
			399+000	400+450	2,900	2,000	900	700	200	
				УКУПНО:	**177,240**	**132,344**	**44,896**	**36,670**	**6,660**	**1,566**

ОЦ ЗОП ВАЉЕВО

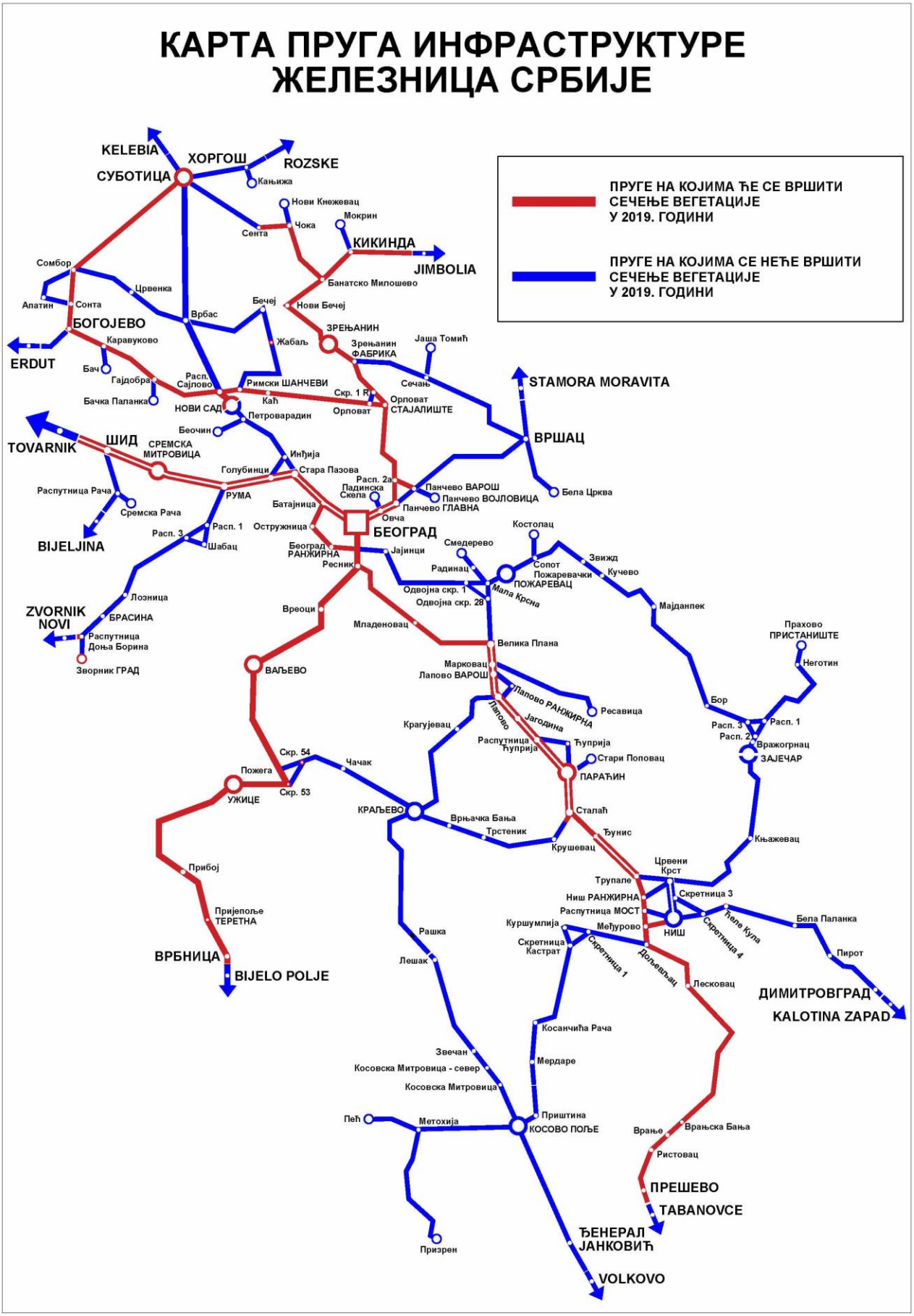
Пруга	Деоница	Између службених места	од км	до км	Укупно за чишћење у (м²)	Површина под травом и шиблјем [м²]	Површина под дрвећем			
							Укупна [м²]	дебљине до 10 cm [м²]	дебљине 10 - 20 cm [м²]	дебљине преко 20 cm [м²]
107	Ваљево	Ваљево - В. Градац	79+400	79+445	135		135	122	14	
			79+580	80+165	2,925		2,925	2,632	293	
			80+445	80+900	2,275		2,275	2,047	228	
			81+095	81+200	630		630	567	63	
			81+520	81+580	180		180	162	18	
			81+700	81+825	375		375	337	38	
			82+160	82+300	840		840	756	84	
			82+500	82+830	1,980		1,980	1,782	198	
			83+130	83+400	810		810	729	81	
		В. Градац - Ластра	85+620	85+630	100		100	90	10	
			86+080	86+085	50		50	45	5	
			86+320	86+610	725		725	652	73	
			88+620	88+630	100		100	90	10	
			89+090	89+100	100		100	90	10	
			90+550	90+560	100		100	90	10	
			91+200	91+300	500		500	450	50	
			92+350	92+490	420		420	378	42	
		Ластра - Самари	97+000	97+100	300		300	270	30	
			97+200	97+260	180		180	162	18	
			98+075	98+230	450		450	405	45	
			98+400	98+410	100		100	90	10	
			99+015	99+025	100		100	90	10	
			99+200	99+210	100		100	90	10	
			99+450	99+700	1,300		1,300	1,170	130	
			100+605	100+615	100		100	90	10	
			101+580	101+630	150		150	135	15	
				УКУПНО:	**15,025**	**0**	**15,025**	**13,521**	**1,505**	**0**

ОЦ ЗОП УЖИЦЕ

Пруга	Деоница	Између службених места	од км	до км	Укупно за чишћење у (м²)	Површина под травом и шибљем [м²]	Површина под дрвећем			
							Укупна [м²]	дебљине до 10 cm [м²]	дебљине 10 - 20 cm [м²]	дебљине преко 20 cm [м²]
107	ПОЖЕГА	Самари - Ражана	110+700	111+000	600	100	500	500		
		Косијерић - Каленићи	119+900	120+150	500		500	500		
		Каленићи - Пожега	124+900	125+000	400	100	300	300		
			125+050	125+250	800	200	600	600		
			125+800	126+000	800	100	700	700		
			130+500	130+800	1,000	250	750	750		
			132+700	132+900	800	150	650	650		
			133+600	135+000	1,600	300	1,300	1,300		
			137+400	137+600	800	150	650	650		
			138+800	139+000	800	100	700	700		
		Пожега - Узићи	148+000	148+800	3,000	600	2,400	2,400		
			156+000	156+500	2,000	400	1,600	1,600		
	УЖИЦЕ - ШАРГАНСКА ОСМИЦА	Ужице - Севојно	157+540	157+560	40		40	40		
			157+700	157+900	400	100	300	300		
			158+050	158+150	200		200	200		
			158+350	158+370	40		40	40		
			158+400	158+550	300	100	200	200		
			158+600	158+750	300	120	180	180		
			159+100	159+200	200		200	200		
			159+250	159+450	400	100	300	300		
		Стапари - Сушица	173+360	174+400	2,000	650	1,350	1,350		
		Златибор - Рибница	194+400	194+490	180	50	130	130		
		Рибница - Јабланица	201+700	201+720	40		40	40		
		Јабланица - Штрпци	205+730	205+900	340	120	220	220		
			211+700	212+200	1,000	250	750	750		
			212+780	213+450	1,300	300	1,000	1,000		
				УКУПНО:	**19,840**	**4,240**	**15,600**	**15,600**		

ОЦ ЗОП ЗРЕЊАНИН

Пруга	Деоница	Између службених места	од км	до км	Укупно за чишћење у (м²)	Површина под травом и шибљем [м²]	Површина под дрвећем			
							Укупна [м²]	дебљине до 10 cm [м²]	дебљине 10 - 20 cm [м²]	дебљине преко 20 cm [м²]
202	Зрењанин - Орловат - Дебељача	Уздин - Томашевац	57+100	57+600	4,000	3,200	800	400	400	
			57+700	59+100	1,600	1,440	160	160		
			59+300	59+400	400	400				
			59+700	62+300	3,600	2,880	720	500	220	
		Томашевац - Орловат Стајалиште	62+150	62+250	400	400				
			62+500	62+950	2,700	2,430	270	270		
		Орловат Стајалиште - Лукићево	65+500	66+200	4,200	2,940	1,260	1,100	160	
			67+300	67+900	3,600	3,240	360	200	160	
			68+200	68+800	2,400	2,400				
			68+900	69+600	2,800	2,520	280	280		
			70+200	72+500	13,800	11,040	2,760	1,360	1,400	
			72+800	73+400	2,400	2,160	240	240		
			73+800	74+900	4,400	4,400				
		Лукићево - Зрењанин Фабрика	76+000	76+500	2,000	2,000				
			77+200	79+200	8,000	8,000				
			79+500	80+900	5,600	5,600				
			81+000	83+800	7,600	5,320	2,280	1,710	570	
		Зрењанин Фабрика - Зрењанин	85+000	85+700	4,200	3,360	840	600	240	
			85+750	86+100	2,100	1,680	420	420		
			86+200	86+600	1,600	1,440	160	160		
			86+700	87+200	2,000	1,800	200	200		
			87+700	88+000	1,200	720	480	480		
		Зрењанин - Елемир	90+500	90+800	1,200	600	600	300	300	
			91+100	91+450	1,400	1,400				
			92+350	92+400	200	200				
			93+150	93+300	600	600				
		Елемир - Меленци	100+100	100+200	400	400				
			100+350	100+800	1,800	1,800				
			103+000	103+500	2,000	2,000				
			104+600	105+300	2,800	2,800				
		Меленци - Кумане	106+400	106+500	400	400				
202	Зрењанин - Орловат - Дебељача	Меленци - Кумане	107+700	108+000	1,200	1,200				
			108+600	108+700	400	400				
			109+000	109+100	400	400				
			109+350	109+600	1,000	1,000				
	Кикинда - Банатско Милошево - Чока	Кумане Нови Бечеј	113+200	117+500	8,600	8,600				
			120+900	121+300	800	800				
		Нови Бечеј - Б.М.Поље	122+000	133+000	44,000	44,000				
		Банатско Милошево - Кикинда	141+500	146+800	8,480	8,480				
			146+850	153+00	24,600	24,600				
			153+200	159+800	6,600	6,600				
		Кикинда - Б.В.Село	1+500	10+000	34,000	34,000				
		Б.В.Село - Државна граница	10+700	14+400	10,360	10,360				
203		Банатско Милошево - Бочар	2+100	4+800	10,800	10,800				
		Бочар - Падеј	10+600	17+300	26,800	26,800				
		Падеј - Остојићево	19+200	24+800	22,400	22,400				
		Остојићево - Чока	25+600	30+400	19,200	19,200				
		Чока - 38+188 (Сента)	31+500	38+188	13,300	13,300				
406		Кикинда -МСК	0+000	6+240	12,480	12,480				
				УКУПНО:	**336,820**	**324,990**	**11,830**	**8,380**	**3,450**	**0**


КАРТА ПРУГА ИНФРАСТРУКТУРЕ
ЖЕЛЕЗНИЦА СРБИЈЕ
ПРУГЕ НА КОЈИМА ЋЕ СЕ ВРШИТИ СЕЧЕЊЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ У 2019. ГОДИНИ
ПРУГЕ НА КОЈИМА СЕ НЕЋЕ ВРШИТИ СЕЧЕЊЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ У 2019. ГОДИНИ
KELEBIA
ХОРГОШ
ROZSKE
СУБОТИЦА
Кањижа
Нови Кнежевац
Мокрин
Сента
Чока
КИКИНДА
JIMBOLIA
Сомбор
Банатско Милошево
Црвенка
Апатин
Сонта
Врбас
Бечеј
Нови Бечеј
БОГОЈЕВО
ЗРЕЊАНИН
Каравуково
Жабаљ
Зрењанин ФАБРИКА
Јаша Томић
ERDUT
Бач
Гајдобра
Расп. Сајлово
Римски ШАНЧЕВИ
Скр. 1 R
Сечањ
STAMORA MORAVITA
Бачка Паланка
НОВИ САД
Каћ
Орловат
Орловат СТАЈАЛИШТЕ
Петроварадин
Беочин
ВРШАЦ
TOVARNIK
ШИД
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Инђија
Голубинци
Стара Пазова
Расп. 2а
Падинска Скела
Панчево ВАРОШ
Панчево ВОЈЛОВИЦА
Бела Црква
Распутница Рача
РУМА
Панчево ГЛАВНА
Сремска Рача
Батајница
Овча
Расп. 3
Расп. 1
Остружница
БЕОГРАД
Костолац
BIJELJINA
Шабац
Београд РАНЖИРНА
Смедерево
Звижд
Јајинци
Сопот
Пожаревачки
Кучево
Ресник
Радинац
ПОЖАРЕВАЦ
Одвојна скр. 1
Мала Крсна
Одвојна скр. 28
Лозница
Мајданпек
ZVORNIK
NOVI
БРАСИНА
Вреоци
Младеновац
Прахово ПРИСТАНИШТЕ
Распутница Доња Борина
Велика Плана
Неготин
Зворник ГРАД
ВАЉЕВО
Марковац
Лапово ВАРОШ
Лапово РАНЖИРНА
Ресавица
Бор
Лапово
Јагодина
Расп. 3
Расп. 1
Крагујевац
Расп. 2
Распутница Ћуприја
Ћуприја
Вражогрнац
ЗАЈЕЧАР
Скр. 54
Стари Поповац
Чачак
Пожега
ПАРАЋИН
Скр. 53
УЖИЦЕ
КРАЉЕВО
Сталаћ
Врњачка Бања
Трстеник
Ћунис
Крушевац
Књажевац
Прибој
Црвени Крст
Трупале
Ниш РАНЖИРНА
Скретница 3
Пријепоље ТЕРЕТНА
Распутница МОСТ
Ћеле Кула
Бела Паланка
Куршумлија
Међурово
НИШ
Скретница 4
Рашка
Скретница Кастрат
Скретница 1
Пирот
ВРБНИЦА
Лешак
Дољевац
Лесковац
ДИМИТРОВГРАД
BIJELO POLJE
KALOTINA ZAPAD
Косанчића Рача
Звечан
Мердаре
Косовска Митровица - север
Косовска Митровица
Приштина
Пећ
Метохија
КОСОВО ПОЉЕ
Врање
Врањска Бања
Ристовац
ПРЕШЕВО
TABANOVCE
ЂЕНЕРАЛ ЈАНКОВИЋ
Призрен
VOLKOVO

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Контролу вршења услуге и квалитативни пријем вршиће лица која одређена од стране наручиоца, која ће пружаоцу услуге пружити сву неопходну логистичку подршку (око увођења у посао, евентуалног искључења контактне мреже, уколико је то неопходно за извршење услуге на деоници пруге...).

Рок за извршење услуге

Услуга крчења вегетације вршиће се током календарске 2019, 2020. и 2021. године.

Начин и место извршења услуге

Пружалац услуге ће крчење вегетације вршити својим средствима и својом радном снагом на свим магистралним, регионалним, локалним пругама, као и на Музејско – туристичкој прузи, у складу са приоритетима Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)*	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* *Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*	

	Доказ за правно лице:	правно лице 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка	Извод из казнене евиденције, односно уверење

<table>
<tr><td></td><td>лица:</td><td>надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</td></tr>
<tr><td rowspan="5">3.</td><td colspan="2">Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</td></tr>
<tr><td>Доказ за правно лице:</td><td>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и
2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
или
3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</td></tr>
<tr><td>Доказ за предузетнике:</td><td>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и
2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
или
3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</td></tr>
<tr><td>Доказ за физичка лица:</td><td>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и
2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</td></tr>
</table>

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	**Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:** -да је у последњих три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупан пословни приход у збирном износу од најмање 200.000.000,00 дин, без ПДВ-а), - да понуђач (сваки члан групе понуђача) у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.	-Изјава о неопходном финансијском капацитету; Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре**,** који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2016, 2017 и 2018). - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.
2	**Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:** -да је у предходних 5 година (2014, 2015, 2016, 2017. и 2018.) понуђач успешно извршио услугу механичког уништавања вегетације у пружном појасу укупне површине минимум 90.000,00m², чија укупна вредност износи најмање 100.000.000,00 динара без ПДВ-а. -да има имплементиран систем управљања квалитетом, односно да поседује сертификате ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301 і OHSAS 18001, систем менаџмента друштвеном одговорношћу.	**Испуњеност додатног услова** **Понуђач доказује:** -Изјава Понуђача о неопходном пословном капацитету; - списак извршених услуга-стручне референце, на обрасцу из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача; - потврде наручилаца о референтним набавкама-попуњене, потписане и оверене печатом наручилаца, образац из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова), - фотокопије окончаних ситуација са свим спецификацијама радова - фотокопије сертификата *Напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступио у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само*

		вредност радова коју је сам извео. Уколико се у потврди не налази тај доказ потребно је доставити одговарајући доказ, уговоре или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.
3.	Да располаже **<u>неопходним кадровским капацитетом</u>**: Да има запослене/радно ангажоване по основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа, и то: -најмање 5 (пет) радника, обучених за рад са моторном тестером и/или секиром -најмање 10 (десет) радника обучених за рад са моторним косом (тримером), -најмање 8 руковалаца грађевинском механизацијом (***Напомена:** Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној промени у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. Таква промена од утицаја је на прихватљивост понуде и права понуђача (добављача) по основу закљученог уговора.* *Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци.* ***Нису прихватљиви** уговори и/или други облици ангажовања који садрже одложни услов или рок (у смислу, нпр., закључења уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду између понуђача и лица – имаоца одговарајуће личне лиценце, који уговор ће ступити на снагу тек уколико и када дође до закључења уговора о*	-Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена и потписана од стране одговорног лица Понуђача) да су радници обучени за рад са моторном тестером и/или секиром и моторним тримером/косом. Доказ о броју запослених/радно ангажованих лица код понуђача: - Обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање и уговоре о раду или, за лица ангажова а према чл. 197-202. Закона о раду) уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или о допунском раду, зависно од начина ангажовања, који морају бити важећи до краја планираног периода вршења услуге - за руковаоце грађевинских машина - уверење о оспособљености за рад на грађевинским машинама - за возаче камиона копија важеће возачку дозволу за „С“категорију - оверен CROSO извештај за сва лица наведена у Изјави о кадровском капацитету, да на дан објаве позива имају регистровану пријаву код датог обвезника (Оверено уверење о броју запослених на дан објаве позива са пратећим списком запослених издатим од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања).

	јавној набавци).	
4	**Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:** Да има у власништву (или у закупу) опрему и возила, и да су сва захтевана опрема и возила исправна и стационирана у Републици Србији, и то: -таруп-минимум 2 kom; -двопути багер-минимум 1 kom; - камион кипер носивости 20t и више– минимум 3 kom; -камион са утоварном руком – минимум 2 kom; -цистерна за превоз нафте са АДР-ом-минимум 1 kom; -моторне тестере за уклањање дрвећа/подраста/дрвенасте вегетације-минимум 5 kom; -моторне косе (тримери) за уклањање полудрвенасте вегетације-минимум 10 kom; -моторне косе (тримери) за кошење траве и зељастог корова-минимум 10 kom. -секач високих грана-3 kom.	- **Изјава о неопходном техничком капацитету** (попуњен, потписан и оверен Образац бр.10 из конкурсне документације) а) за средства набављена до 31.12.2018. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2018. године; б) за средства набављена од 01.01.2019. године рачун и отпремница; в) техничка опремљеност понуђача може се доказати уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2019. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу. - За камион, у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", број 71/2017), доставити фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда. **Напомена:** ***Наведена опрема од тренутка подношења понуде у потпуности мора бити исправна и спремна за отпочињање извођења радова, а коју планира да користи приликом извођења радова.***

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **<u>понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу</u>,** чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.
Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.
Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре - *www.apr.gov.rs*.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде, ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Под ценом се подразумева укупна вредност услуга из Обрасца структуре цене.

Како наручилац не може унапред, предвидети која врста услуге крчења вегетације и у ком обиму ће бити вршена на терену, током 2020. и 2021. године, **укупна вредност услуга из Обрасца структуре цене за 2019. годину** ***<u>је елемент критеријума на основу кога ће Наручилац упоређивати понуде и изабрати најповољнију. Она не представља вредност на коју се закључује оквирни споразум.</u>***

Оквирни споразум ће, на основу јединичних цена из Понуде, бити закључен до висине процењене вредности, и то:
-до 55.000.000,00 динара без ПДВ-а, за 2019. годину
-до 100.000.000,00 динара без ПДВ-а, за 2020. годину
-до 100.000.000,00 динара без ПДВ-а, за 2021. годину.

Наручилац, „Инфраструктура железнице Србије“, а.д., ће у складу са критеријумом “најнижа понуђена цена“, сачинити ранг листу прихватљивих понуда, а оквирни споразум закључити са три, најповољнија добављача, са ранг листе.

Оквирни споразум се закључује на 3 године.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен **<u>путем жреба</u>**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 102, главна писарница, улаз бр. III (из парка)**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.12.2019. године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Таква Понуда ће неотворена бити враћена.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **06.12.2019. године у 13.30 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 101, улаз бр. III (из парка)**.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.
Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.
Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Обавезна садржина понуде:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.
Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације што подразумева и модел оквирног споразума.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца из понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.
Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене,** попуњен, оверен печатом и потписан од стране

овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати оверити образац.

- **Образац трошкова понуде,** *може да достави понуђач*

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде

узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН**.

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки од чланова групе понуђача.
У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом*;***

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова-члан 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конурсне докумнтације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.
Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова-чл. 75. ЗЈН наведених овом конурсном документацијом.

- **Бланко соло меница са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице,** модел меничног овлашћења у прилогу.

- **Изјава о неопходном финансијском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном финансијском капацитету, потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним доказима.

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном пословном капацитету, потписану од стране овлашћеног лица понуђача

- **Списак реализованих уговора**, Образац 8, са **потврдама наручилаца** да су услуге успешно извршене (Образац 8/1).

- **Доказ о неопходном кадровском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном кадровском капацитету, потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- **Доказ о неопходном техничком капацитету**

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном техничком капацитету, потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- **Модел оквирног споразума, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Модел оквирног споразума.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.
Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.
Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани од стране свагог понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 102, главна писарница, улаз бр. III (из парка),** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде

закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.
Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), наручилац ће извршити плаћање**, одложено, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бланко соло меницу.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

10.2. Захтеви у погледу рока за извршење услуге

Услуге ће се вршити током 2019, 2020. и 2021. године, по приоритетима Наручиоца.

11. ПОДАЦИ О ПРИБАВЉАЊУ ПОДАТАКА О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр. 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр. 27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр. 22-26, Београд www.mpzzs.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави :

- меницу за озбиљност понуде са назначеним номиналним износом у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 , 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), која мора да траје најмање 30 дана дуже од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде);
- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату *уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор*;
- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
Уколико понуђач у понуди не достави текст меничног овлашћења у складу са достављеном меницом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива;
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

2) Понуђач са којим буде склопљен оквирни споразум, обавезан је да у моменту потписивања достави меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006,111/2009 , 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС", бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума;
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом оквирном споразуиму;
- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз понуду)

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,
ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ:_____
_____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

И З Д А Ј Е
КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1. меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____2019. године
ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

Модел меничног овлашћења ***(доставља се уз оквирни споразум)***

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима:_____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу оквирног споразума _____ дел. број Дужника _____ од _____године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 66/2019.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **„Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 102, главна писарница, улаз бр III (из парка),** електронске поште на e-mail ***nabavke.infra@srbrail.rs*****,** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**, **ЈН бр. 66/2019“.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

21. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.
Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail *nabavke.infra@srbrail.rs* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 66/2019;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Рок за доношење Одлуке о додели оквирног споразума је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа (Образац 5);
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 6)
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 7)
- Образац за списак реализованих уговора (Образац 8)
- Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 8/1)
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 9)
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 10)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – крчење вегетације у пружном појасу

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум Понуђач

м.п.

_____ _____

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку услуге- крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019

2019. година

Р.б.	Врста услуге	Јед. мере	Кол.	Јед. цена, динара без ПДВ-а	Укупна цена, динара без ПДВ-а
1	Чишћење самоникле вегетације под травом и шибљем	m^2	970,223		
2	Чишћење површина под дрвећем дебљине до 10 cm	m^3	647,284		
3.	Чишћење површина под дрвећем укупне дебљине 10 до 20 cm	m^3	61,975		
4.	Чишћење површина под дрвећем дебљине преко 20 cm	m^3	33,566		
УКУПНО (1-4)					

Напомена:
Под ценом се подразумева укупна вредност услуга из Обрасца структуре цене.
Како наручилац не може унапред, предвидети која врста услуге крчења вегетације и у ком обиму ће бити вршена на терену, током 2020. и 2021. године, укупна вредност услуга за 2019. годину <u>је елемент критеријума на основу кога ће Наручилац упоређивати понуде и изабрати</u> <u>најповољнију. Она не представља вредност на коју се закључује оквирни споразум.</u>

Оквирни споразум ће, на основу јединичних цена из Понуде, бити закључен до висине процењене вредности, и то:
-до 55.000.000,00 динара без ПДВ-а, за 2019. годину
-до 100.000.000,00 динара без ПДВ-а, за 2020. годину
-до 100.000.000,00 динара без ПДВ-а, за 2021. годину.

У_____ Потпис овлашћеног лица

Дана_____ м.п. _____

- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке*

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр." / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге- крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: Потпис понуђача

М.П.

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавне набавке услуге-крчење вегетације у пружном појасу, набавка број 66/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

М.П.

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 5

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

_____

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019.

У_____ М.П. Потпис овлашћеног лица

дана _____

_____

<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача*

Образац 6

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019

Заокружити:

1. **за понуђача који наступа самостално**
2. **за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
3. **за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у последње три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварили укупан пословни приход у збирном износу од _____ дин, без ПДВ-а и да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум:_____ М.П. Потпис овлашћеног лица:
Место:_____ _____

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финасијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*
***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

Образац 7

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019

Заокружити:

1. **за понуђача који наступа самостално**
2. **за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
3. **за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку расположемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2014-2018. године успешно извршили услугу крчења вегетације у пружном појасу укупне површине _____m², чија укупна вредност износи _____ динара без ПДВ-а, те да поседујемо сертификате ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301 i OHSAS 18001, систем менаџмента друштвеном одговорношћу, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум:_____ Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Место:_____ _____

Изјава се односи на отворени поступак, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавне набавке услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*
***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

Образац 8

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
		УКУПНО изведено без ПДВ-а:	

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 8/1

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац:_____
Седиште:_____
Улица и број:_____
Телефон :_____
Матични број:_____
ПИБ:_____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Пружалац услуге

_____

(*назив и адреса Пружаоца услуге)*

у претходних 5 (пет) година (2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извршио услугу уклањања самоникле вегетације у пружном појасу површине_____m² укупне вредности, без ПДВ-а:

_____

_____

(*уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима)*

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

У_____ М.П. _____

Дана_____

НАПОМЕНА:Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;
Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

Образац 9

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извршење услуге-крчење вегетације у пружном појасу, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум:_____ **Потпис овлашћеног лица:**

Место:_____ **_____**

Изјава се односи на отворени поступак, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавне набавке услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*
******Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.***

Образац 10

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019

Заокружити:

1. **за понуђача који наступа самостално**
2. **за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
3. **за понуђача који наступа са подизвођачем**

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка бр. 66/2019, и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2019. години, уговор о закупу или лизингу, и то за:

Р.бр.	Назив средства	Бр. комада
1	Таруп	
2	Двопути багер	
3	Багер гусеничар тежине преко 22t са дохватном руком преко 15м	
4	Камион кипер носивости 20t и више	
5	Камион са утоварном руком	
6	Цистерна за превоз нафте са АДР-ом	
7	Моторне тестере за уклањање дрвећа/подраста/дрвенасте вегетације	
8	Моторне косе (тримери) за уклањање полудрвенасте вегетације	
9	Моторне косе (тримери) за кошење траве и зељастог корова	
10.	Секач високог грања	

Датум:_____ Потпис

М.П. овлашћеног лица:

Место:_____

_____

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге-крчење вегетације у пружном појасу, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, набавка број 66/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*
****** Комисија задржава право да у току стручне оцене понуда изврши увид код понуђача у стање и исправност механизације***

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____

_____

(у даљем тексту: Добављач)

Оквирни споразум о извршењу услуге-крчење вегетације у пружном појасу

Оквирни споразум закључен је између:

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и следећих Добављача

1. .....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 1**);

2. .....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 2**);

3. .....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 3**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге-крчење вегетације у пружном појасу, бр. ЈН 66/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача на период од три године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге-крчење вегетације у пружном појасу, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3, у складу са, условима из конкурсне документације за ЈН бр. 66/2019, Понудом бр. _____ од _____2019. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Добављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Добављач 3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 255.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а, од тога за 2019. годину 55.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а, а за 2020. годину 100.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а, за 2021. годину 100.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији ове набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу 1 позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен електронским путем на адресу Добављача 1_____ .

Добављач 1 је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду електронским путем на адресу наручиоца: nabavke.infra@srbrail.rs

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Понуде Добављача 1 и не може се мењати.

Наручилац и Добављач 1 ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 8 од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач 1 одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума, из члана 11. овог оквирног споразума.

Уколико Добављач 1 није у могућности да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 2 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, па уколико и Добављач 2 не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Процедура описана у ст. 2-8. овог члана, примениће се и на Добављача 2 и Добављача 3.

Члан 6.

Појединачни Уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одложено, у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци, закљученог у складу са овим оквирним споразумом.
Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, 11000 Београд, Немањина 6, соба 102, приземље главна писарница, улаз III.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да предметну услугу крчења вегетације у пружном појасу изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Услуге крчења вегетације у пружном појасу се врше током календарске 2019., 2020. и 2021. године.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и тај добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца, да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико Добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2‰ укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Уколико Добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3 се обавезују да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење

– писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3 не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Добављач се обавезује се да у року од 7 дана од дана закључења појединачног Уговора*,* преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.
Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.
Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Ако Добављач не испуни овај оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Наручиоца, крши одредбе овог оквирног споразума, Наручилац има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Добављачу писану опомену.

Ако Добављач не предузме мере за извршење овог оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Наручилац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.
У случају раскида овог оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.
Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 14.

Неважење било које одредбе овог оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог оквирног споразума.

Члан 15.

Добављач је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог оквирног споразума.
Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Добављачу у извршавању предмета овог оквирног споразума, Добављач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 16.

Уколико у току трајања обавеза из овог оквирног споразума дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.
Након закључења и ступања на правну снагу овог оквирног споразума, Наручилац може да дозволи, а Добављач је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 17.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог оквирног споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), као и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Овај оквирни споразум је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ 1

_____

ДОБАВЉАЧ 2

_____

ДОБАВЉАЧ 3

_____

НАРУЧИЛАЦ
„Инфраструктура железнице Србије“а.д.
в.д. генералног директора

_____

др Мирољуб Јевтић

Модел споразума Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе односно, да прихвата да закључи споразум у свему како модел гласи.
Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу споразума навести називе свих подизвођача.
Уколико понуду подноси група понушача, у моделу оквирног споразума навести назив сваког понуђача из групре.