



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2019-1441

Датум: 11.06.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА- ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
ВИСОКОГРАДЊЕ,**

ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

НАБАВКА БРОЈ. 34/2019

Јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 34/2019, деловодни број 1/2019-1611 од 10.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1/2019-1611/1 од 10.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, по партијама,
у отвореном поступку, број набавке 34/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	40
V	Критеријуми за доделу уговора	46
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	69

Конкурсна документација садржи 215 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6
Интернет страница: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 34/2019 су радови, одржавање објеката високоградње.

3. Партије

Набавка је обликована у четири (4) партије, и то:

- Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево
- Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник
- Партија 3: Санација управне зграде Ниш
- Партија 4: Санација радничког коначишта Земун.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- е-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 8-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 34/2019 су радови на одржавању објеката високоградње, и то:

- Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево
- Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник
- Партија 3: Санација управне зграде Ниш
- Партија 4: Санација радничког коначишта Земун.

Назив и ознака из општег речника - 45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево

Технички опис

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ:

Објект станичне зграде у Кучеву је спратности П+1, издужен у основи, са благо наглашеним средишњим делом. Кров је сложени са црепом као покривачем и у солидном је стању. Надстрешница је у веома лошем стању. Фасада је оштећења услед дејстава атмосферске воде. Фасадна столарија је дотрајала, као и приступно степениште.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ:

Санацијом станичне зграде Кучево предвиђено је:

- Санација надстрешница
- Замена свих олука
- Санација фасаде и фасадне сокле
- Замена фасадне столарије новом PVC
- Санирање тротоара и приступног степеништа
- Санација зидова и подова у чекаоници и канцеларији
- Постављање громобранске инсталације
- Расвета фасаде

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Скидање покривача од смоле и песка са надстрешнице. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	90,00
2	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m'	86,00
3	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m'	40,00

4	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта и одвозити на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	850,00
5	Демонтажа спољашњих дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на месту где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: 189x265x2, 108x265x2, 158x270x4, 208x305x1. Прозори: 111x170x19, 130x170x8, 130x205x2, 61x170x4.	kom	42,00
6	Демонтажа гвоздених рукохвата у чекаоници. Рукохвате скинути, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	1,00
7	Рушење постојећег бетонског платоа , са истовременим скидањем подлоге, ради извођења нових инсталација. Укупна дебљина свих слојева је око 40cm. Бетон разбити на мање комаде, сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камионе и транспортовати на депонију, истоварити и грубо испланирати. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	250,00
8	Рушење постојеће подне облоге у чекаоници и канцеларији. Сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камион и транспортовати на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	105,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала, транспорт и израда тампон слоја од дробљеног каменог агрегата гранулације 0-32mm, дебљине према пројекту. Тампон слој се изводи као подлога за застор од вибропресованих плоча. Тампон слој извести са потребним набијањем. d=15cm. Обрачун по m ³ , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ³	37,50
2	Набавка материјала, транспорт, насипање, разастирање и набијање тампон слоја песковитог шљунка гранулације 0-63mm, као подлога за засторе од вибропресованих плоча. Тампон слој изнивелисати према пројекту, са набијањем до потребне збијености d=20cm. Обрачун по m ³ , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ³	60,00

III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и бетонирање улазних степеника испред чекаонице бетоном МВ 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	0,12
2	Набавка материјала и поплочавање партера бехатон вибропресованим плочама дебљине d=6 cm, које се полажу у одговарајућу подлогу. Вибропресоване бетонске плоче су двослојне, са завршним слојем кварцног песка дебљине 6 - 10mm, са закошеним горњим ивицама и вертикалним дистанцерима. Све вибропресоване бетонске плоче морају, са аспекта отпорности према клизању, задовољавати стандарде SRPS EN 1338:2012 и SRPS EN 1339:2012. Боја и слог у свему према избору Инвеститора. Испод ризле, (преко слоја шљунка који је посебно обрачунат) поставити слој геотекстила 320gr/m ² . Плоче је потребно правилно изнивелисати и поставити према плану полагања. Завршну површину попеглати вибро плочом и забрисати ситним песком. Обрачун по m ² изведеног поплочања са подлогом у коју се полажу плоче.	m ²	250,00
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са ревицирањем уколико је потребно. Обрачун по m ¹ .	m'	100,00
2	Малтерисање димњака, просечне висине од 1,5-2,5m. Обрачун по комаду.	kom	4,00
V PVC СТОЛАРИЈА			
	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
1	Израда и монтажа спољашњих двокрилних врата, са надсветлом у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVCпрофила. Надсветло је фиксно застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm, аиспуна доњег дела је од PVC изоланела 20mm. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом за затварање. Зид дебљине 45cm. Обрачун по комаду.	.	

	зид дим. 208 x 305	kom	1,00
	зид дим. 158 x 270	kom	4,00
	зид дим. 189 x 265	kom	2,00
2	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, са надсветлом у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm, аиспуна доњег дела је од PVC изопанела 20mm. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом за затварање. Зид дебљине 45cm. Обрачун по комаду.		
	зид дим. 108 x 265	kom	2,00
3	Израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим стаклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.		
	зид дим. 111/170	kom	19,00
	зид дим. 130/170	kom	8,00
	зид дим. 130/ 205	kom	2,00
4	Израда и монтажа једнокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим стаклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.		
	зид дим. 61/170	kom	4,00
VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и поплочавање подова у чекаоници противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1.2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	105,00
2	Набавка материјала и поплочавање зидова у чекаоници керамиком "Прве" класе d=1.2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	48,00
VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			

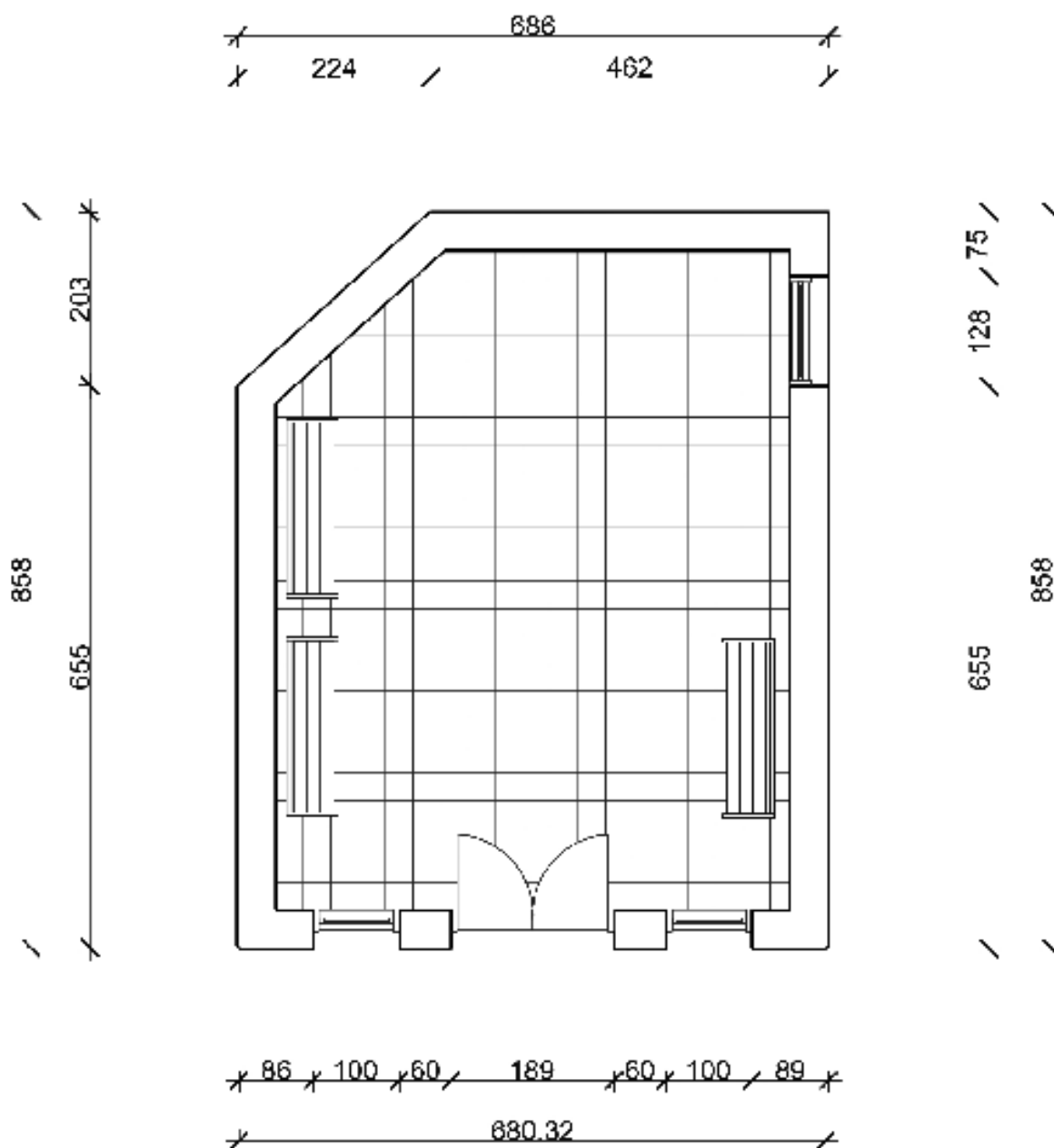
1	Набавка материјала и стругање и глетовање зидних и плафонских површина. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	430,00
2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	280,00
3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	150,00
4	Набавка материјала и бојење округлих фасадних прозора и шалтер благајне са свим потребним предрадњама. Обрачун по m ² .	m ²	10,00
VIII КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и израда дашчане оплате на надстрешници, даскама дебљине d=24mm, од суве, праве и квалитетне јелове даске, која се поставља на додир. Преко дасака поставити један слој битуменске лепенке, са преклопима од 10cm. Дрвене елементе заштитити против инсеката и труљења. Обрачун по m ² , мерено по косини крова, са битуменском лепенком.	m ²	100,00
2	Набавка материјала и покривање надстрешнице поцинкованим пластифицираним равним, челичним лимом дебљине d=0,7mm, преко дашчане подлоге, са свим фазонским елементима за опшивање слемена, грбина и сл. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим фалцевима у правцу пада крова. Приликом извођења радова у зони слемена и стрехе формирати отворе за вентилацију крова. Обрачун по m ² , мерено по косини крова.	m ²	100,00
IX ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји ребрастог лима. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m'.	m'	86,00

2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине d=0,60mm, у боји ребрастог лима. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун је по m'.	m'	12,00
3	Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	kom	12,00
4	Набавка материјала, израда и монтажа прозорских солбанка од челичног пластифицираног бојеног лима d=0,5mm са потребним везним и заптивним материјалом. Обрачун по m'.	m'	55,00
X ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
1	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Орнаменталну пластику урадити у свему према постојећој и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² .	m ²	850,00
2	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	850
3	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Боја је по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	850
4	Поправка сокле на фасади од камена. Скидање фасадне боје са камене сокле и чушћење исте. Урачунат је сав материјал и рад са коришћењем одговарајуће механизације и алата. Обрачун по m ² сокле од камена.	m ²	110

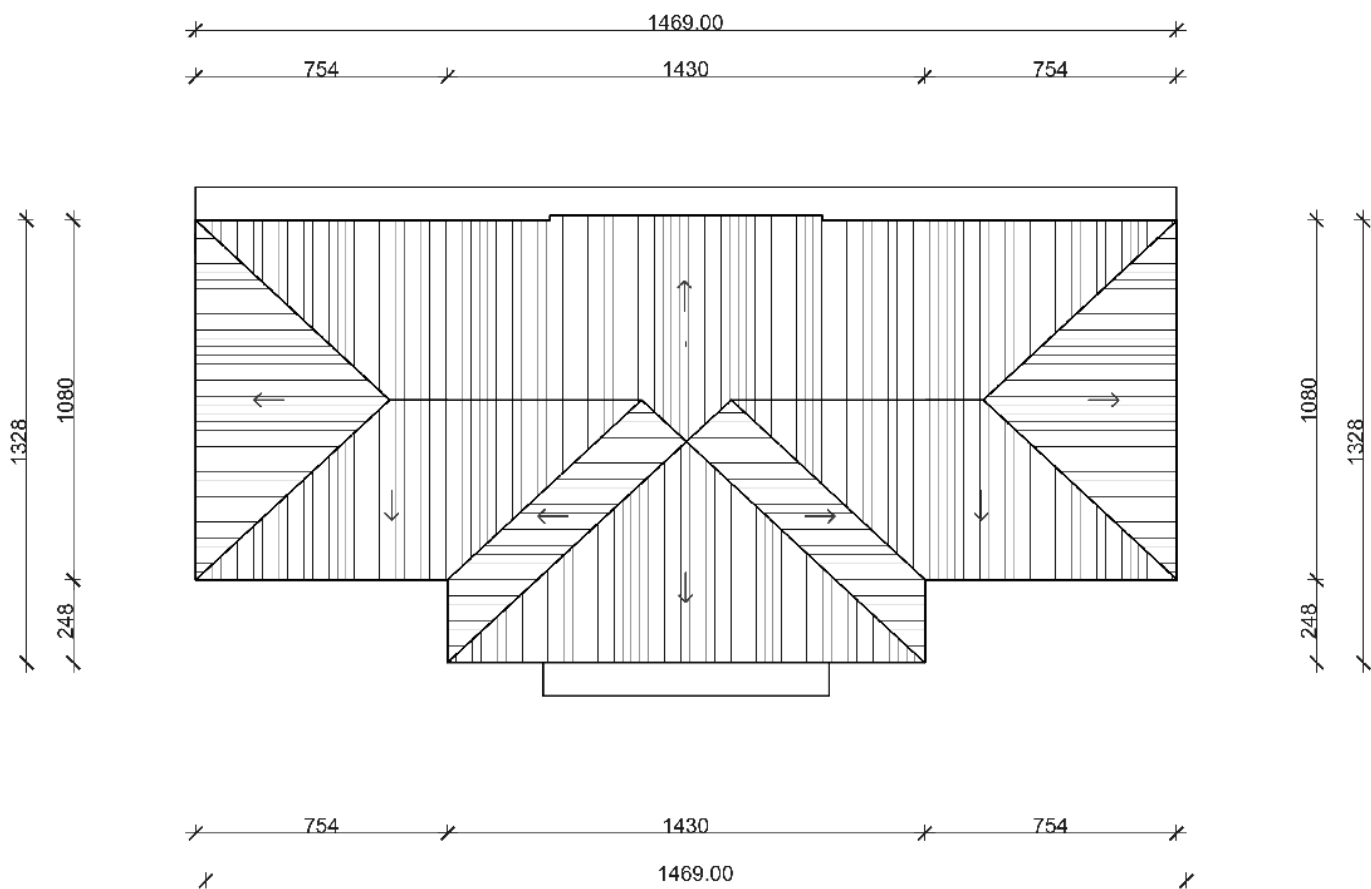
XI РАЗНИ РАДОВИ			
1	Рестаурација постојећих клупа са декоративном металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати, префарбати заштитном бојом у складу са осталом столаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по комаду.	kom	3
2	Набавка и уградња LED панел лампе димензија 60x60cm. Обрачун по комаду.	kom	10
3	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димензије 200x40x5cm Обрачун по комаду.	kom	6,00
XII ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	pauš	1
2	Набавка, испорука и уградња пиктографа. Обрачун по комаду.	kom	6
3	Набавка, испорука и уградња LED рефлектора, за фасаду. Обрачун по комаду.	kom	10
4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за освету (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	150
5	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.	kom	12
6	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 16A 0-1. Обрачун по комаду.	kom	6

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

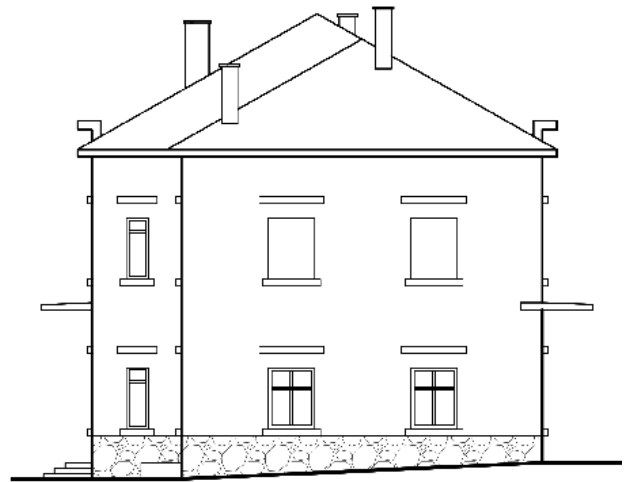
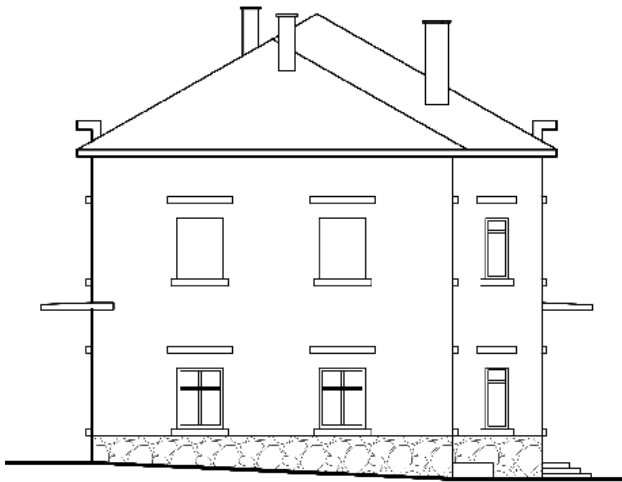
СТАНИЧНА ЗГРАДА КУЧЕВО – ОСНОВА ПРИЗЕМЉА

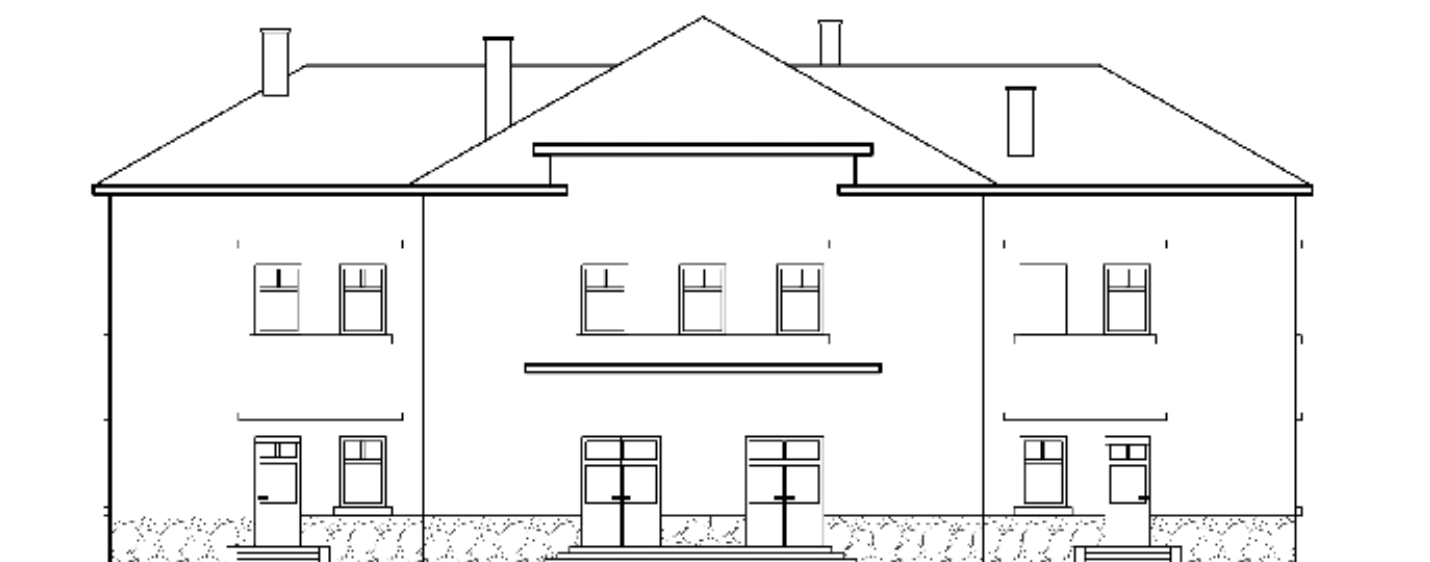
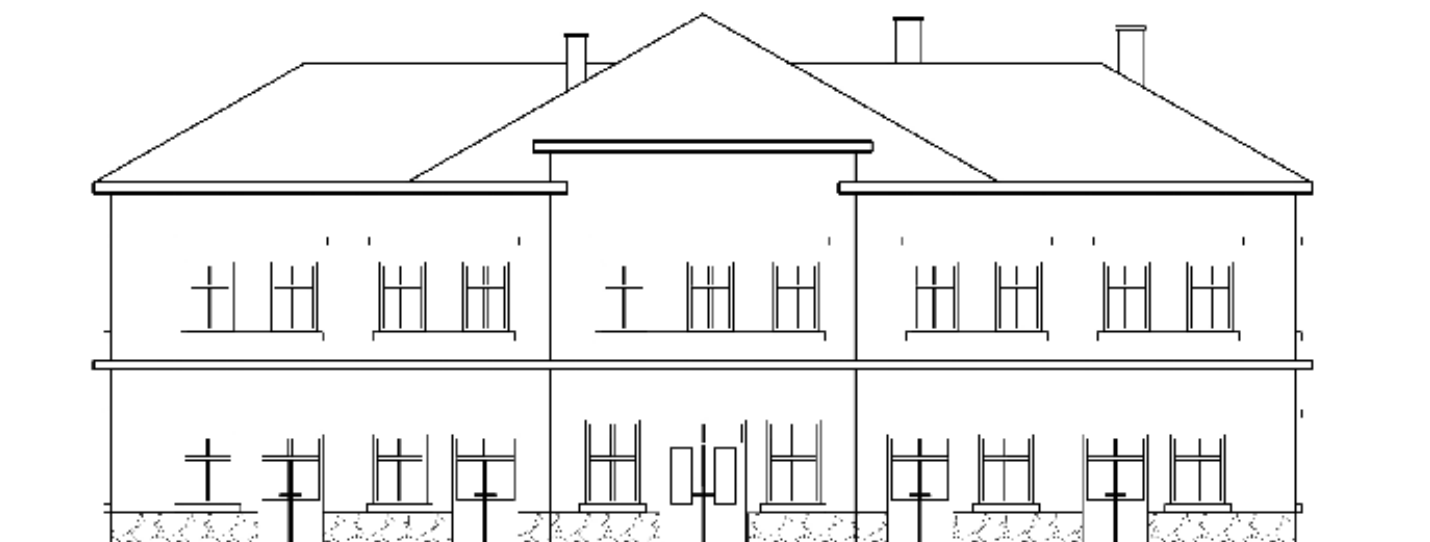


ОСНОВА КРОВНИХ РАВНИ



**СТАНИЧНА ЗГРАДА КУЧЕВО
ФАСАДА ИЗГЛЕДИ**





Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ:

Објекат станичне зграде у Малом Зворнику је приземан, издужен у основи. Кровна конструкција није статички изведена по прописима. Кров је двоводни и покривен салонит плочама. Кровни покривач је у изузетно лошем стању и склон је прокишњавању. Олуци и олучне цеви су труле и дотрајале. Фасада је оштећења услед дејстава атмосферске воде. Фасадна столарија је дотрајала, као и приступно степениште. Плафони у унутрашњости су оштећени и склони урушавању. Подне површине у чекаоници и канцеларији су дотрајале.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ:

Санацијом станичне зграде Мали Зворник предвиђено је:

- Израда нове дрвене кровне конструкције са свим потребним пратећим елементима.
- Покривање крова трапезастим ребрастим лимом.
- Заштита кровне конструкције премазом у тамној боји.
- Подашчавање кровне конструкције ОСБ плочама.
- Уградња паропропусне водонепропусне фолије.
- Замена хоризонталних и вертикалних олука као и олучних цеви.
- Замена свих ветар лајсни, опшивки и опшивки око оцака.
- Санација фасаде и фасадне сокле
- Замена фасадне столарије новом PVC
- Санирање тротоара и приступног степеништа
- Санација зидова и подова у чекаоници и канцеларији
- Уградња спуштених плафона у чекаоници и канцеларији
- Постављање громобранске инсталације
- Расвета фасаде

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Скидање кровног покривача од лесонита. Лесонит демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	600,00
2	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију Обрачун по m ¹ грбина и слемена	m ¹	25,00

5	Скидање опшивке стрехе од поцинкованог лима. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² стрехе.	m ²	50,00
6	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке	m ¹	10,00
7	Демонтажа лимених опшивки на фасадним зидовима Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке.	m ¹	60,00
8	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. у цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	300,00
9	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	600,00
10	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	50,00
11	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	20,00
12	Демонтажа скупљача воде Скупљаче воде скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду казачића.	kom	4,00
13	Обијање спољних површина димњака. Шут прикупити, утоварити и одвести на депонију по избору инвеститора. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	5,00

14	Демонтажа спољашњих дрвених врата површине до 5m² , са утоваром и одлагањем на месту где одреди инвеститор. Дим. 106x284cm. Обрачун по комаду.	kom	5,00
15	Демонтажа спољашњих дрвених прозора површине до 5m² , са утоваром и одлагањем на месту где одреди инвеститор. Зид дим. 140x180 Обрачун по комаду.	kom	2,00
16	Демонтажа спољашњих дрвених прозора површине до 2m² , са утоваром и одлагањем на месту где одреди инвеститор. Зид дим. 100x160 Обрачун по комаду.	kom	9,00
17	Обијање подних плочица заједно са малтером у чекаоници и ТКП канцеларији. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
18	Уклањање дотрајалог каратавана и малтерисање плафона са набавком материјала. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
19	Демонтажа дрвених талпи са калканских зидова. Сав шут пажљиви прикупити и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	24,00
20	Рушење степеништа и бетонског тротоара. Сав шут пажљиви прикупити и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	150,00
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	5,00
2	Израда цементне кошуљице дебљине 4 cm , као подлоге на надстрешницама. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Обрачун по m ² кошуљице.	m ²	260,00
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ			

1	Набавка материјала и монтажа нових елемената дрвене кровне конструкције. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	600,00
2	Набавка материјала и летвисање крова летвама 24/48 mm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40 cm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	600,00
3	Подашчавање 100%. Подашчавање ОСБ плочама дебљине d=9mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	600,00
4	Набавка материјала, израда и облагање стрехе ламперијом дебљине 12mm. Ламперију причврстити за кровну конструкцију. Заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза хемијским средством по избору инвеститор. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	50,00
6	Набавка материјала и летвисање надстрешница, за покривање трапезастим лимом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим или чамовим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	260,00
7	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством у тамној боји. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	600,00
IV КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Покривање дрвеног крова тер хартијом. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	600,00
2	Покривање крова пластифицираним таласастим лимом TR40/240 d=6mm у имитацији фалцованог црепа, са заптивањем. Обрачун по m ²	m ²	600,00
3	Покривање слемена и грбина слемењацима са ребрастим лимом TR40/240 d=6mm Обрачун по m ¹ .	m ¹	25,00
V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			

1	Набавка материјала и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије URSA SECO 2000 или слично. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 по упутству произвођача. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	600,00
VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји ребрастог лима. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	50,00
2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине d=0,60mm, у боји ребрастог лима. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	20,00
3	Набавка материјала, израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	50,00
4	Набавка материјала и уградња опшава равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, развијене ширине око 60cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	50,00
5	Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	ком	8,00
6	Опшивање димњака поцинкованим лимом , развијене ширине (РШ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m ¹	6,00
7	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду.	ком	240,00

8	Набавка материјала, израда и монтажа прозорских солбанака од челичног пластифицираног бојеног лима d=0,5mm са потребним везним и заптивним материјалом. Обрачун по m'.	m'	21,00
VII ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа, набавка материјала и поновна монтажа громобранских трака Fe/Zn. Обрачун паушално.	pauš	1
2	Набавка, испорука и уградња пиктографа. Обрачун по комаду.	kom	6
3	Набавка, испорука и уградња LED рефлектора, за фасаду. Обрачун по комаду.	kom	6
4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	120
5	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.	kom	6
6	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 16A 0-1. Обрачун по комаду.	kom	2
VIII PVC СТОЛАРИЈА			
	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
1	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, са надсветлом у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm, аиспуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом за затварање. Зид дебљине 10cm. Обрачун по комаду.		
	зид дим. 106 x 284	kom	5,00
2	Израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим стаклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.		
	зид дим. 100/160	kom	9,00
	зид дим. 140/180	kom	2,00

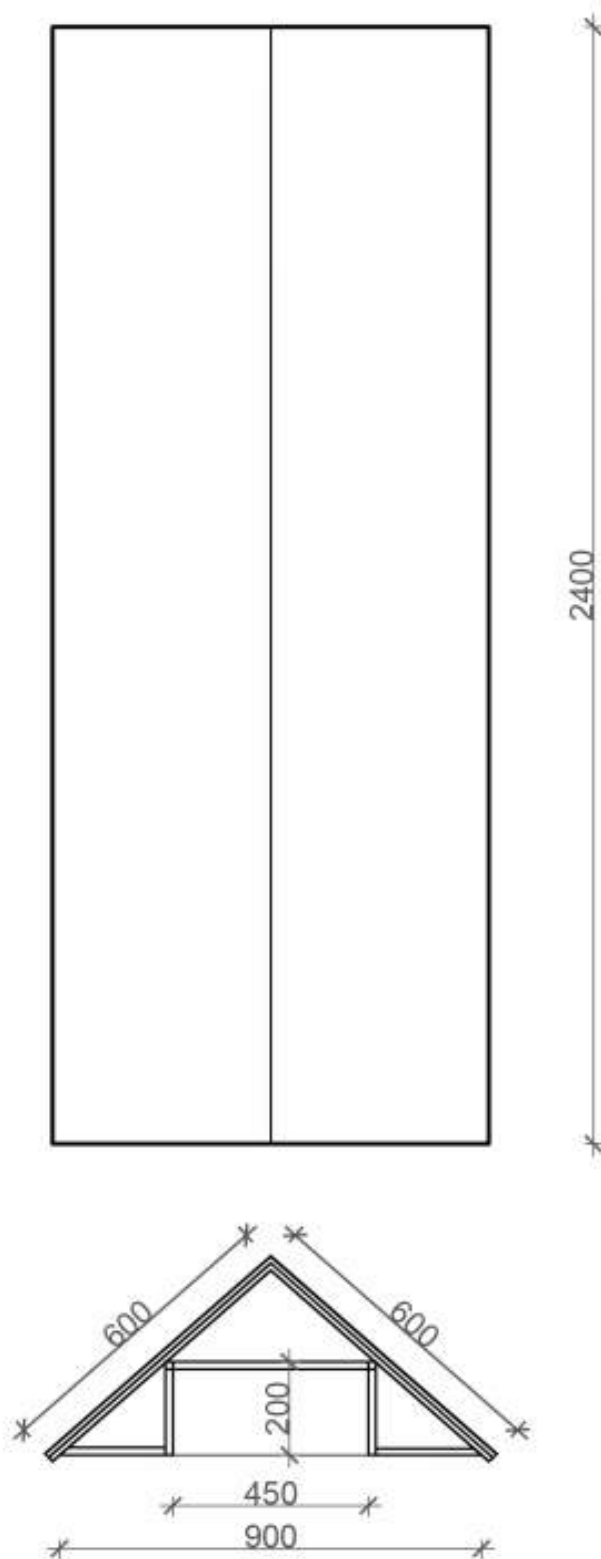
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
1	Обијање малтера са фасаде. Сав шут пажљиво прикупити и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	250
2	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Спојеве између хераклит плоча избандажирати. Обрачун по m ² .	m ²	250
3	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Боја по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	250
4	Поправка сокле на фасади од камена. За скидање фасадне боје са камене сокле и чишћење исте. Урачунат је сав материјал и рад са коришћењем одговарајуће механизације и алата. Обрачун по m ² сокле од камена.	m ²	90
5	Обрада фасадне цигле, чишћење и лакирање са безбојним лаком за циглу са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	170
6	Обрада шпалетни око прозора и врата малтером са набавком потребног материјала. Обрачун по m ¹ .	m ¹	80
X КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	50,00
2	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	70,00
3	Набавка материјала и постављање подне сокле од керамике у цементном малтеру истог квалитета као подна и са распоредом фуга као на поду. Обрачун по m ¹ за соклу висине h=10cm сокла (свуда где нема на зидовима)	m ¹	40,00
XI СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ			

1	Набавка материјала и уградња спуштених плафона од монолитних ватро и влагоотпорних гипскартонских плоча d=12.5mm на одговарајућој потконструкцији. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
XII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и стругање и глетовање зидних и плафонских површина. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	170,00
2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	120,00
3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	50,00
4	Завршно чишћење свих просторија. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
XIII БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и израда АБ степеништа бетоном МВ 20. Горња површина тротоара је у нагибу од објекта. Тротоар се завршава завршном ивичном гредом. На свака 2m израдити дилатационе разделнице. Тротоар одвојити разделницом ширине 2cm дуж целог објекта и испунити је врућим битуменом. Обрачун по m ² тротоара са потребном оплатом.	m ²	60,00
2	Набавка материјала и израда тротоара бетоном МВ 20 дебљине 10cm. Горња површина тротоара је у нагибу од објекта. Тротоар се завршава завршном ивичном гредом. На свака 2m израдити дилатационе разделнице. Тротоар одвојити разделницом ширине 2cm дуж целог објекта и испунити је врућим битуменом. Обрачун по m ² тротоара са потребном оплатом.	m ²	90,00
XIV АРМИРАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре В 500. Обрачун по kg.		
	МА	kg	100,00
	РА	kg	100,00
XV ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			

1	Ручни ископ земље III категорије за под дебљине до 20см. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
---	---	----------------	-------

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ

SKICA KROVA U STANICI ZVORNIK



Партија 3: Санација објекта управне зграде у Нишу

Технички опис

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Управна зграда Инфраструктуре Железнице Србије је спратности П+М+П4+Пк. Део који се реновира је трећи спрат. Централно место заузима ходник површине 159,35m² који омогућава приступ свим просторијама. На спрату се налази 17 канцеларија, сала за састанке, остава, чајна кухиња, санитарни чвор и тераса.

Под у ходнику је од ливеног тераца који је прилично дотрајао и на ком су видљиве прслине. Подови у канцеларијама су од храстовог паркета који је у солидном стању и није га потребно мењати, већ само хобловати и излакирати. Плочице у кухињи и санитарном чвору су у добром стању.

Столарија у згради је прилично стара, дотрајала и не дихтује добро. Ово се пре свега односи на дрвене прозоре које је потребно заменити са новим од PVC. Врата од канцеларија су дрвена и у солидном стању, потребно их је само ошмирглати и префарбати.

Унутрашња врата која се налазе на зидовима између канцеларија је потребно уклонити и те отворе прекрити гипс картон-плочама.

Унутрашњи зидови у свим канцеларијама су прљави и неуредни, а у неким канцеларијама је и фарба попуцала.

У Управној згради „Инфраструктуре железнице Србије“ у Нишу потребно је средити и спољни тоалет. Од радова који су предвиђени овом понудом су обијање и постављање нове подне и зидне керамике, монтажа нове унутрашње канализационе и водоводне мреже, замена чучавца и умиваоника, као и замена столарије и бојење зидова изнад плочица. Такође је потребно пробити зид и омогућити приступ тоалету директно из бифеа.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

Санацијом трећег спрата зграде, предвиђено је:

- Постављање подних керамичких плочица у главном ходнику.
- Хобловање и лакирање храстовог паркета у свим канцеларијама.
- Замена свих дрвених прозора.
- Шмирглање и фарбање свих врата и довратника.
- Уклањање врата између канцеларија и прекривање отвора гипс картон-плочама.
- Завршна обрада унутрашњих зидова и плафона, кречење полудисперзивном бојом

Санацијом тоалета у приземљу зграде, предвиђено је:

- Постављање подних и зидних керамичких плочица.
- Монтажа нове водоводне и канализационе мреже.
- Замена чучавца и умиваоника
- Пробијање зида и постављање врата
- Зазиђавање отвора и уградња прозора
- Замена столарије
- Покривање плафона гипс картон плочама.
- Бојење плафона.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
ТРЕЋИ СПРАТ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1	Делимично обијање малтера са плафона. Обрачун по m ² .	m ²	199,00
2	Обијање малтера са постојећих зидова, са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	150,00
3	Демонтажа унутрашњих, дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: - 1,05x2,25x0 Прозори: - 1,90x2,05x35 Обрачун по комаду.	kom	65,00
4	Обијање сокле од терацо плоча у ходнику, h=15cm. Обрачун по m ² .	m ²	11,66
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
1	Набавка материјала и облагање отвора у зидовима гипс картонским плочама d=12mm, са минералном вуном. Спојнице између плоча се бандажирају бандаж траком. Обрачун по m ² .	m ²	35,44
2	Обрада шпалетни око прозора и врата продужним малтером са ревицирањем уколико је потребно, просечне ширине 60cm. Обрачун по m'.	m'	30,00
III СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
1	Рестаурација унутрашњих врата и футера. Скидање-шмирглање старе боје, китовање, комплетна припрема за финално бојење, у белој боји. Обрачун по комаду.	kom	28

IV PVC СТОЛАРИЈА			
	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
1	Израда и монтажа трокрилних прозора у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду. Oзнака Pos 101, зид дим. 190/205	kom	35,00
2	Израда и монтажа једнокрилних прозора у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.		
	Oзнака Pos 102, зид дим. 85/205	kom	1,00
	Oзнака Pos 103, зид дим. 94/205	kom	6,00
	Oзнака Pos 104, зид дим. 120/205	kom	1,00
3	Набавка и уградња потпрозорних даски. Обрачун по комаду.	kom	43,00
VKЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензије по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	159,35
VI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			
1	Хобловање и лакирање паркета. Паркет стругати са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати 3 пута лаком по избору пројектанта, отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом и лакирати први пут. После 24h паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Обрачун по m².	m²	465,71
VII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и бојење плафона, дисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање па бојити дисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	664,34

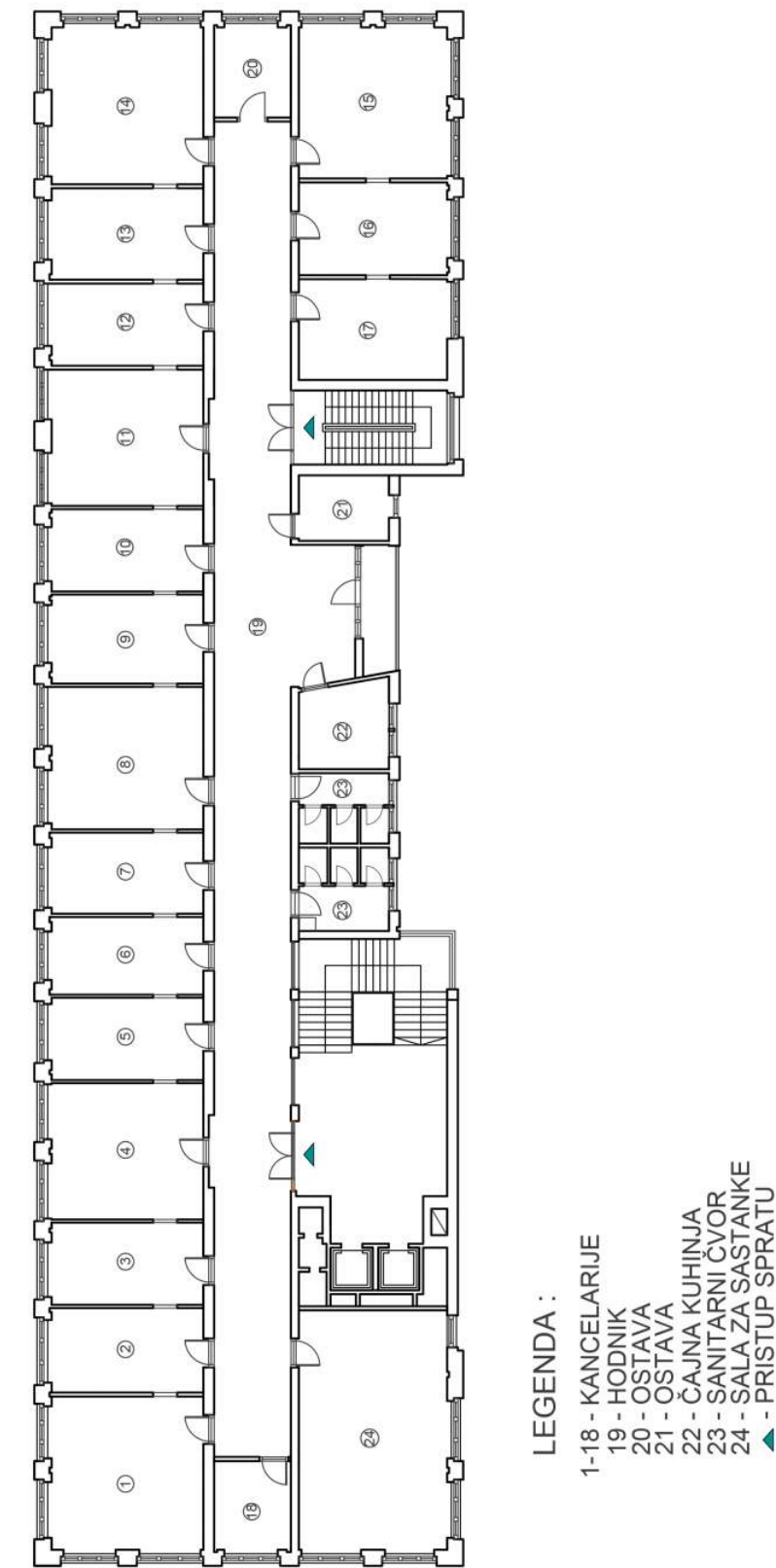
2	Набавка материјала и бојење зидова, дисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање па бојити дисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	1.290,84
3	Бојење радијатора, бојом за метал отпорном на топлоту. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју у два слоја, а затим бојити два пута завршним лаком за метал. Радијатор бојити у тону по избору пројектанта. Висина радијатора h=850mm. Обрачун по комаду ребра.	kom	30,00
4	Бојење цеви за грејање, бојом за метал отпорном на топлоту. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју у два слоја, а затим бојити два пута завршним лаком за метал. Радијатор бојити у тону по избору пројектанта. Висина радијатора h= 850mm. Обрачун по m'.	m'	9,50
VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала, израда и монтажа прозорских солбанка од челичног пластифицираног бојеног лима d=0,5mm са потребним везним и заптивним материјалом. Обрачун по m'	m'	74,19
IX РАЗНИ РАДОВИ			
1	Набавка и постављање нових металних брава и квака на вратима од канцеларија. Обрачун по комаду.	kom	30,00
2	Набавка, испорука и уградња расвете за главни хол. Уградни LED панели 60x60, 40W/4000K 230V 3600lm Обрачун по комаду.	kom	6,00
3	Набавка и постављање нових прекидача. Обрачун по комаду.	kom	7,00
4	Набавка и постављање венецијанера. Обрачун по m ² .	m ²	140,00
РАДОВИ У ТОАЛЕТУ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			

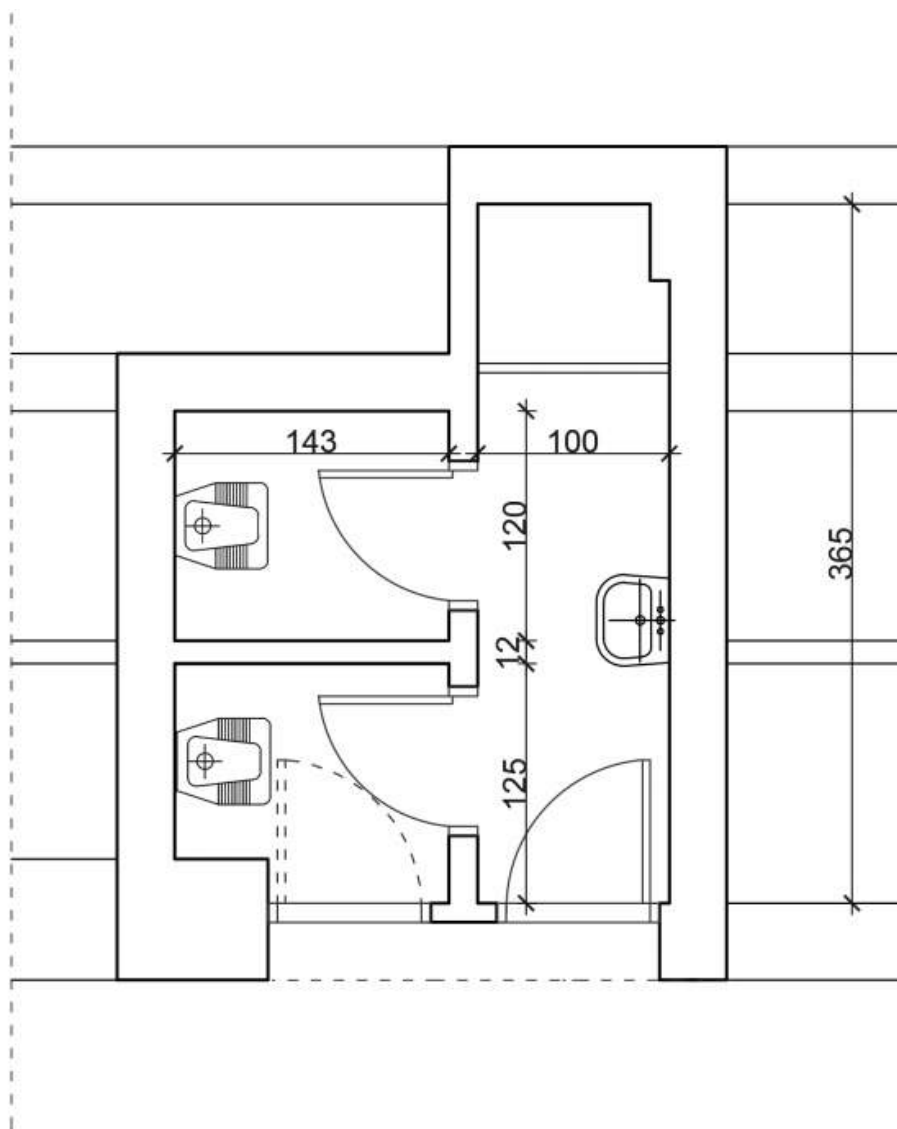
	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1	Обијање малтера са постојећих зидова, са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	14,50
2	Обијање отвора у преградном зиду од опеке d=30cm, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	0,50
3	Обијање керамичких плочица са зидова и подова и изношење шута на депонију, са демонтажом поцинкованих инсталација. Обрачун по m ² .	m ²	46,20
4	Демонтажа врата са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: - 0,78x2,20x2 - 0,85x2,10x2	kom	4,00
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и облагање плафона влагоотпорним гипс картонским плочама d=12mm. Спојнице између плоча се бандажирају бандаж траком. Обрачун по m ²	m ²	3,80
2	Обрада шпалетни око врата продужним малтером са ревицирањем уколико је потребно, просечне ширине 60cm. Обрачун по m'.	m'	30,00
3	Набавка материјала и зазиђавање отвора, пуном циглом d=12cm, у продужном малтеру 1:2:6. Обрачун по m ² зида, рачунајући материјал и рад.	m ²	3,24
III PVC СТОЛАРИЈА			
	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
1	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата у белој боји. Шток и крило су од PVC профила. Ознака Pos 101, 85/205 (зид дим. 30cm) Обрачун по комаду.	kom	1,00

2	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата у белој боји. Шток и крило су од PVC профила. Ознака Pos 102, 78/205 (зид дим. 15cm) Обрачун по комаду.	kom	2,00
3	Израда и монтажа једнокрилног прозора у белој боји. Цело крило - испуна од PVC изо-панела 20mm. Ознака Pos 103, 75/200 (зид дим. 30cm) Обрачун по комаду.	kom	1,00
4	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата у белој боји. Цело крило - испуна од PVC изо-панела 20mm. Ознака Pos 104, 85/205 (зид дим. 30cm) Обрачун по комаду.	kom	1,00
IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензије по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	4,35
2	Набавка материјала и поплочавање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензије по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	39,00
V МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и бојење плафона, дисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање па бојити дисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	7,20
VI ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар ну камионе, транспорт до градске депоније и истовар.		
1	Демонтажа постојећих санитарних уређаја, као и одношење шута на депонију. - Чуचाвац са водокотлићем 2.0 - Умиваоник 1.0 Обрачун по комаду.	kom	3,00
2	Демонтажа водоводне инсталације 1/2" и 3/4". Обрачун по m'.	m'	4,00
3	Демонтажа PVC канализационих цеви Ø50mm и Ø75mm. Обрачун по m'.	m'	5,50
II КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА			

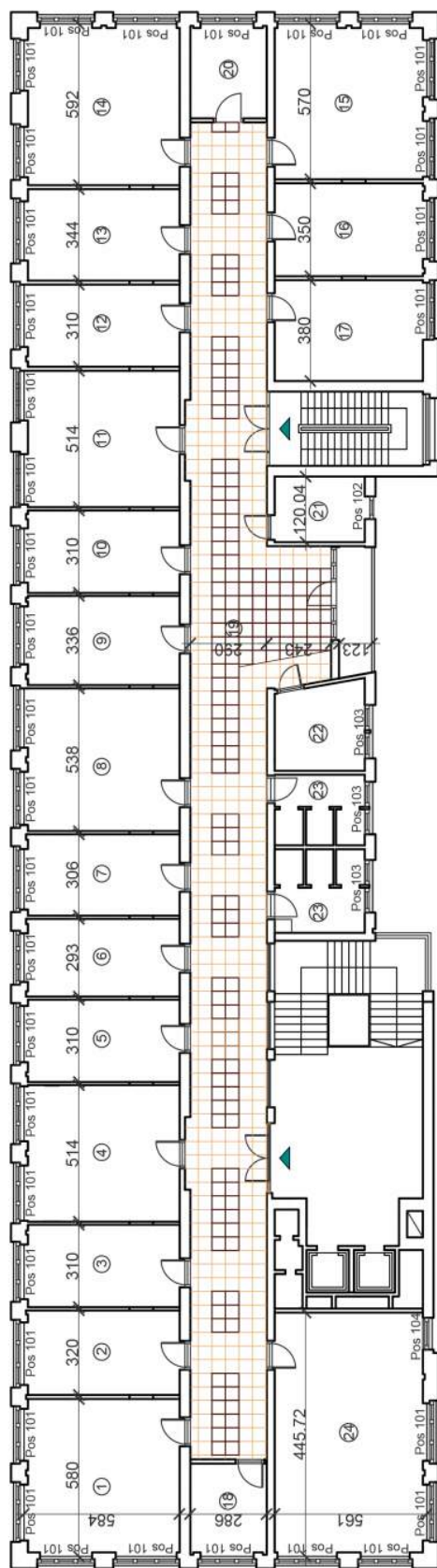
1	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. - за цеви Ø50mm и Ø75mm Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	5,50
III ВОДОВОДНА МРЕЖА			
1	Набавка и монтажа пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести према свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. Цеви 1/2" и 3/4" Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	4,00
2	Набавка и монтажа ЕК вентила са капом, пре уградњу проверити исправност. За цеви Ø 75mm. Обрачун по комаду.	kom	3,00
IV САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ			
1	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу. Обрачун по комаду.	kom	1,00
2	Набавка и монтажа чувачца са водокотлићем са свим потребним материјалом за монтажу. Обрачун по комаду.	kom	2,00
3	Набавка и монтажа држача за тоалет папир. Обрачун по комаду.	kom	2,00
4	Набавка и уградња брушеног огледала 60/90cm. Обрачун по комаду.	kom	1,00
5	Набавка и монтажа нискомонтажног бојлера од 5l. Обрачун по комаду.	kom	1,00
V ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка и полагање PVC ребрастих или равних цеви и инсталационих кутија под малтер за електричне инсталације осветљења, прикључница и друге разгранате инсталације до Ø23mm. Обрачун по m'.	m'	15,00
2	Увлачење проводника у већ положене инсталационе цеви за разгранате инсталације до 3x1.55mm ² . Обрачун по m'.	m'	15,00
3	Набавка и постављање прекидача. Обрачун по комаду.	kom	2,00
4	Набавка и постављање светиљки Обрачун по комаду.	kom	4,00

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ
УПРАВНА ЗГРАДА - ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ





ТОАЛЕТ - ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ



УПРАВНА ЗГРАДА - БУДУЋЕ СТАЊЕ

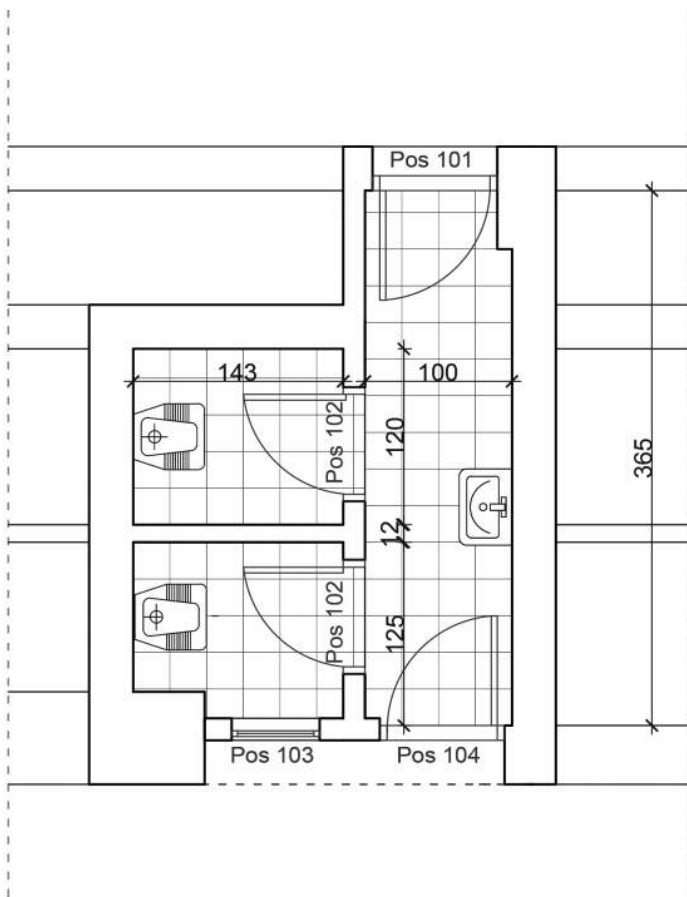
LEGENDA :

- 1-18 - KANCELARIJE
- 19 - HODNIK
- 20 - OSTAVA
- 21 - OSTAVA
- 22 - ČAJNA KUHINJA
- 23 - SANITARNI ČVOR
- 24 - SALA ZA SASTANKE
- ▲ - PRISTUP SPRATU

PROMENE NA SPRATU :

- Postavljanje podnih keramičkih pločica u glavnom hodniku
- Hoblovanje i lakiranje parketa u kancelarijama
- Zamena svih drvenih prozora
- Uklanjanje vrata između kancelarija i prekrivanje otvora gips-karton pločama.
- Šmirglanje i farbanje svih vrata i dovratnika
- Završna obrada unutrašnjih zidova i plafona, krečenje poludisperzivnom bojom

ТОАЛЕТ - БУДУЋЕ СТАЊЕ



PROMENE NA SPRATU :

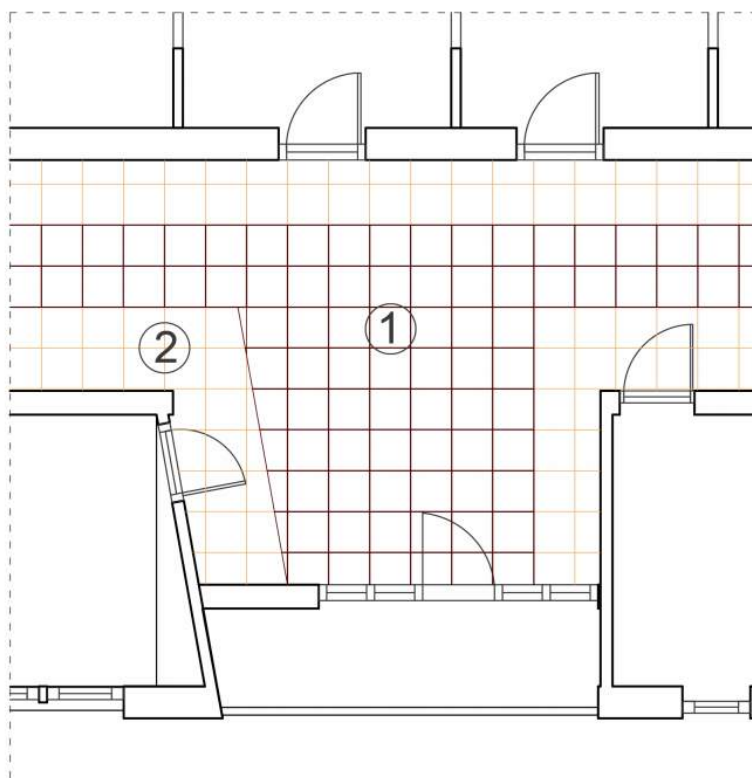
- Postavljanje podnih i zidnih keramičkih pločica
- Montaža nove kanalizacije i vodovodne mreže
- Zamena čučavca i umivaonika
- Probijanje zida i postavljanje vrata
- Zaziđavanje otvora i ugradnja prozora između bifea i wc-a
- Zamena stolarije
- Bojenje zidova
- Pokrivanje plafona gips karton pločama

УПРАВНА ЗГРАДА - ДЕТАЉ ПОПЛОЧАВАЊА

LEGENDA :

1 - KERAMIČKE PLOČICE U
TAMNO KREM BOJI, DIMENZIJE
50X50 cm

2 - KERAMIČKE PLOČICE U BEŽ
BOJI, DIMENZIJE 50X50 cm



Партија 4: Санација крова радничког коначишта Земун

Технички опис

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ:

Радничко коначиште у Земуну налази се у улици Цара Душана 262а, у непосредној близини Саобраћајне школе у Земуну. Монтажног је типа и изграђен је 1961 године. Корисна површина износи око 800m².

Кровна конструкција је двоводна која је препокривена са ондулајном 60% и салонит плочама 40%. Кровни покривач је у изузетно лошем стању и склон је прокишњавању те је стога неопходно извршити санацију истог. Олуци и олучне цеви су труле и дотрајале. Шунт канали на овом објекту су у солидном стању али је потребна опшивка. Громобранска инсталација не постоји.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ:

Санацијом Радничког коначишта предвиђено је:

- Санација крова трапезастим ребрастим лимом.
- Санација кровне грађе
- Замена кровних летава и подлетава 100%
- Подашчавање кровне конструкције ОСБ плочама.
- Уградња паропропусневодонепропусне фолије.
- Замена хоризонталних и вертикалних олука као и олучних цеви.
- Замена свих ветар лајсни, опшивки и опшивки око оцака.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1.1	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа и лима. Фалцован цреп и бакарни лим демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	1.010,00
1.2	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке	m ¹	6,00
1.3	Демонтажа ветар лајсни Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лајсне.	m ¹	45,00
1.4	Демонтажа кровне дашчане опшивке. Дашчану опшивку демонтирати, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Шут прикупити, изнети и утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине	m ²	80,00
1.5	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	1.010,00
1.6	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	1.200,00
1.7	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	140,00

1.8	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	36,00
II ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
2.1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције до 50%. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	550,00
2.2	Набавка материјала и полагање гредица (летвисање) крова за покривање таласастим лимом TR40/240 d=6mm, отворено плаве боје. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	1.010,00
2.3	Подашчавање 100%. Подашчавање кровне конструкције извести ОСБ плочама. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	1010,00
2.4	Набавка материјала, израда и облагање стрехе ламперијом дебљине 12mm. Ламперију причврстити за кровну конструкцију. Заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза хемијским средством по избору инвеститор. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	80,00
2.5	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	1.010,00
III КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
3.1	Покривање дрвеног крова тер хартијом. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	1.010,00
3.2	Покривање крова пластифицираним таласастим лимом TR40/240 d=6mm, са заптивањем. Обрачун по m ²	m ²	1.010,00
3.3	Покривање слемена и грбина слемењацима са ребрастим лимом TR40/240 d=6mm Обрачун по m ¹	m ¹	75,00
IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ			

4.1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји ребрастог лима. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	140,00
4.2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине d=0,60mm, у боји ребрастог лима. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	12,00
4.3	Набавка материјала, израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	45,00
4.4	Опшивање димњака поцинкованим лимом , развијене ширине (РШ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m ¹	6,00
4.5	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	1.072,00
V ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
5.1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	paušal	1

Квалитет

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Обавезно је вршење стручног надзора над извођењем радова, вођење градилишне документације.

Квалитет уграђеног материјала се доказује одговарајућим атестима.

Гаранција

Гарантни рок за изведене радове, за сваку од партија, не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а безбедност и стабилност објекта 10 година.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

Рок за извођење радова

Партија 1: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао
Партија 2: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао
Партија 3: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао
Партија 4: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Начин и место извођења радова

Радови се изводе на локацији:

Партија 1: Железничка станица Кучево

Партија 2: Железничка станица Мали Зворник

Партија 3: Управна зграда Ниш

Партија 4: Радничко коначиште Земун, Цара Душана 262а.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	

	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.	-Изјава о неопходном финансијском капацитету; - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.
2	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: да је у предходне 3 године (2016, 2017. и 2018.) понуђач успешно изводио исте или сличне радове у истом или сличном обиму на најмање три јавна објекта.	Испуњеност додатног услова Понуђач доказује: -Изјава Понуђача о неопходном пословном капацитету; -списак изведених радова-стручне референце, на обрасцу из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача; -потврде наручилаца о референтним набавкама-попуњене, потписане и оверене печатом наручилаца, образац из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова), фотокопије окончаних ситуација са свим спецификацијама радова <i>Напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступио у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је сам извео. Уколико се у потврди не налази тај доказ потребно је доставити одговарајући доказ, уговоре или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</i>
3.	<u>За све партије:</u> Да располаже <u>неопходним кадровским капацитетом:</u> да има минимално 10 (десет) запослених/радно ангажованих по основу уговора о раду или по	-Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача). - Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и

другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа), од којих најмање 1 (један) мора бити дипломирани инжењер техничке струке, и то: - дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње). Планирани одговорни извођач мора бити ангажован код понуђача на основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом. <i>(*Напомена: Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са Законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној промени у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. Таква промена од утицаја је на прихватљивост понуде и права понуђача по основу закљученог уговора.</i> <i>Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци. Нису прихватљиви уговори и/или други облици ангажовања који садрже одложни услов или рок (у смислу, нпр., закључења уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду између</i>	оверена од стране одговорног лица Понуђача). Доказ о броју запослених/радно ангажованих лица код понуђача: ППП-ПД пријава за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, односно други докази којима се несумњиво доказује да понуђач има минимално 10 (десет) запослених/ радно ангажованих по основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа); - за дипломираног инжењера, копија личне лиценце 400 или 410 или 411 (фотокопија лиценце морај бити оверена печатом имаоца лиценце и са његовим потписом), са доказом о радном ангажовању којима се на несумњив начин доказује да је лице ангажовано код понуђача на основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (МА образац, односно Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, са потписом овлашћеног лица понуђача, односно уговор на основу којег је лице ангажовано код понуђача (наведени уговори морају имати датум и заводни број понуђача).
---	--

	<i>понуђача и лица – имаоца одговарајуће личне лиценце, који имају клаузулу „уговор ће ступити на снагу тек уколико и када дође до закључења уговора о јавној набавци“).</i>	
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу**, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, **за све партије**, ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок за извођење радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ а.д., Београд, ул. **Немањина 6**, соба **134**, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, за партију _____, набавка број **34/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.07.2019. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Таква Понуда ће неотворена бити враћена.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **11.07.2019. године у 12.00 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Обавезна садржина понуде, за сваку од партија:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације што подразумева и модел уговора.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца из понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- Образац структуре цене, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- Образац трошкова понуде, може да достави понуђач

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде

узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова-члан 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова-чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

-Банкарска гаранцију за озбиљност понуде, за партије 1 и 2;

- Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, за партије 1 и 2;

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.

- Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, за партије 1 и 2;

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту примопредаје радова, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

-Бланко соло меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице, за партије 3 и 4, модел меничног овлашћења у прилогу.

- Изјава Понуђача о обавези достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за партије 3 и 4;

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави Изјаву да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- Изјава Понуђача о обавези достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за партије 3 и 4

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави Изјаву да ће у моменту пимопредаје радова, доставити Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

-Изјава о прибављању полисе осигурања, за сваку од партија

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања за радове на објекту, полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја, као и полису осигурања од професионалне одговорности тј. до предаје радова, Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације-Образац 8).

- Изјава о неопходном финансијском капацитету

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном финансијском капацитету, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним доказима.

- Доказ о неопходном пословном капацитету

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном пословном капацитету, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача

- Списак реализованих уговора, са потврдама наручилаца да су радови успешно изведени.

- Доказ о неопходном кадровском капацитету

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном кадровском капацитету, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке 34/2019;

- Образац Изјаве о обиласку места извођења радова;

- Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача. Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 4 (четири) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000

Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 34/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 34/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 34/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 34/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења банкарску гаранцију, за партије 1 и 2, односно, бланко соло меницу, за партије 3 и 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

10.2. Захтеви у погледу рока за извођење радова

Крајњи рок за извођење радова не може бити дужи од:

- Партија 1: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао
- Партија 2: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао
- Партија 3: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао.
- Партија 4: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао

10.3. Обилазак локације

Понуђач је у обавези да, уз претходну најаву, уз присуство представника Наручиоца, изврши обилазак и преглед објекта на којем ће се изводити радови. Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка, и то:

Партије 1, 2, 3 и 4: Катарина Малчевић 064/8072950

Партија 1, 3 и 4: Марко Крстић 018/4519272.

Приликом обиласка локације понуђачу ће представник наручиоца, на Обрасцу бр. 14 - Изјава о обиласку и прегледу објекта, својим потписом оверити да је извршио обилазак и преглед објекта на којем ће се изводити радови.

Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву достави уз понуду.

Понуда која не садржи Образац 14 биће одбијена као неприхватљива.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, не може бити краћи од 2. године од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта 10 година, рачунајући тај рок од дана примопредаје радова.

11. ПОДАЦИ О ПРИБАВЉАЊУ ПОДАТАКА О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр. 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр. 27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави, за партије 1 и 2:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

I/1 Понуђач је дужан да у понуди достави, за партије 3 и 4:

- **меницу за озбиљност понуде** са назначеним номиналним износом у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), која мора да траје најмање 30 дана дуже од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату *уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор;*

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

Уколико понуђач у понуди не достави текст меничног овлашћења у складу са достављеном меницом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива;

- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

II Изабрани понуђач, за партије 1 и 2, обавезује да **у року од 8 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

III/1 Изабрани понуђач, за партије 3 и 4, обавезује се да у моменту закључења уговора преда наручиоцу:

- **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

III Изабрани понуђач, за партије 1 и 2, дужан је да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

III/1 Изабрани понуђач, за партије 3 и 4, дужан је да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем (и захтевом за регистрацију менице), за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за извођење (опис радова), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за добро извршење посла

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о извођењу радова, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

[[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и инвормације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на позив према Врста гаранције: URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и место издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о извођењу радова, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив) Износ гаранције се може sukcesивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дужи од уговореног гарантног рока
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио обавезе из основног уговора у било ком погледу.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

Модел меничног овлашћења

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗЈАВЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____

динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде, за јавну набавку бр. 10/2019.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2019. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе _____ по _____ основу _____ Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 34/2019.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Модел меничног овлашћења (доставља се у моменту примопредаје радова)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 34/2019.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

IV Полисе осигурања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности у свему према важећим законским прописима.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, електронске поште на e-mail ***nabavke.infra@srbrail.rs***, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 34/2019**“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

21. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извођача, из разлога на које Извођач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail nabavke.infra@srbrail.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 34/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

26. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеких из других важећих пропис (Образац 5);
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 6), за партије 1 и 2;
- Изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла (Образац 6), за партије 3 и 4 (Образац 6);
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7), за партије 1 и 2;

- Изјава о достављању бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7), за партије 3 и 4;
- Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 8) ;
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 9);
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 10);
- Образац за списак реализованих уговора (Образац 11);
- Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 11/1);
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 12);
- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке 34/2019 (Образац 13);
- Образац Изјаве понуђача о обиласку и прегледу објекта и упознавању са условима за извођење радова (Образац 14).

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок за извођење радова /не дужи од 90 дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број
34/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.), без ПДВ-а	Укупно (дин.), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Скидање покривача од смоле и песка са надстрешнице. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	90,00		
2	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m'	86,00		
3	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m'	40,00		
4	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта и одвозити на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	850,00		
5	Демонтажа спољашњих дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на месту где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: 189x265x2, 108x265x2, 158x 270x4, 208x305x1. Прозори: 111x170x 9, 130x170x8, 130x 205x2, 61x170x4.	kom	42,00		

6	Демонтажа гвоздених рукохвата у чекаоници. Рукохвате скинути, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
7	Рушење постојећег бетонског платоа, са истовременим скидањем подлоге, ради извођења нових инсталација. Укупна дебљина свих слојева је око 40cm. Бетон разбити на мање комаде, сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камионе и транспортовати на депонију, истоварити и грубо испланирати. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	250,00		
8	Рушење постојеће подне облоге у чекаоници и канцеларији. Сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камион и транспортовати на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	105,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала, транспорт и израда тампон слоја од дробљеног каменог агрегата гранулације 0-32mm, дебљине према пројекту. Тампон слој се изводи као подлога за застор од вибропресованих плоча. Тампон слој извести са потребним набијањем. d=15cm. Обрачун по m ³ , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ³	37,50		
2	Набавка материјала, транспорт, насипање, разастирање и набијање тампон слоја песковитог шљунка гранулације 0-63mm, као подлога за засторе од вибропресованих плоча. Тампон слој изнивелисати према пројекту, са набијањем до потребне збијености d=20cm. Обрачун по m ³ , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ³	60,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и бетонирање улазних степеника испред чекаонице бетоном MB 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	0,12		

2	Набавка материјала и поплочавање партера бехатон вибропресованим плочама дебљине d=6 см, које се полажу у одговарајућу подлогу. Вибропресоване бетонске плоче су двослојне, са завршним слојем кварцног песка дебљине 6-10mm, са закошеним горњим ивицама и вертикалним дистанцерима. Све вибропресоване бетонске плоче морају, са аспекта отпорности према клизању, задовољавати стандарде SRPS EN 1338:2012 и SRPS EN 1339:2012. Боја и слог у свему према избору Инвеститора. Испод ризле, (преко слоја шљунка који је посебно обрачунат) поставити слој геотекстила 320gr/m². Плоче је потребно правилно изнивелисати и поставити према плану полагања. Завршну површину поглати вибро плочом и забрисати ситним песком. Обрачун по m² изведеног поплочања са подлогом у коју се полажу плоче.	m ²	250,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са ревицирањем уколико је потребно. Обрачун по m¹.	m'	100,00		
2	Малтерисање димњака, просечне висине од 1,5-2,5m. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
V PVC СТОЛАРИЈА					
	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				

1	Израда и монтажа спољашњих двокрилних врата, са надсветлом у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm, аиспуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом за затварање. Зид дебљине 45cm. Обрачун по комаду.				
	зид дим. 208x305	kom	1,00		
	зид дим. 158x270	kom	4,00		
	зид дим. 189x265	kom	2,00		
2	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, са надсветлом у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm, аиспуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом за затварање. Зид дебљине 45cm. Обрачун по комаду.				
	зид дим. 108x265	kom	2,00		
3	Израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим стаклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.				
	зид дим. 111/170	kom	19,00		
	зид дим. 130/170	kom	8,00		
	зид дим. 130/205	kom	2,00		

	Израда и монтажа једнокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим стаклом 4+16+4mm и диговати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.				
4	зид дим. 61/170	kom	4,00		
УКУПНО PVC РАДОВИ					
VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и поплочавање подова у чекаоници противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1.2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	105,00		
2	Набавка материјала и поплочавање зидова у чекаоници керамиком "Прве" класе d=1.2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	48,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и стругање и глетовање зидних и плафонских површина. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	430,00		
2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	280,00		
3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	150,00		

4	Набавка материјала и бојење округлих фасадних прозора и шалтер благајне са свим потребним предрадњама. Обрачун по m ² .	m ²	10,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
VIII КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и израда дашчане оплате на надстрешници, даскама дебљине d=24mm, од суве, праве и квалитетне јелове даске, која се поставља на додир. Преко дасака поставити један слој битуменске лепенке, са преклопима од 10cm. Дрвене елементе заштитити против инсеката и труљења. Обрачун по m ² , мерено по косини крова, са битуменском лепенком.	m ²	100,00		
2	Набавка материјала и покривање надстрешнице поцинкованим пластифицираним равним, челичним лимом дебљине d=0,7mm, преко дашчане подлоге, са свим фазонским елементима за опшивање слемена, грбина и сл. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим фалцевима у правцу пада крова. Приликом извођења радова у зони слемена и стрехе формирати отворе за вентилацију крова. Обрачун по m ² , мерено по косини крова.	m ²	100,00		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
IX ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји ребрастог лима. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m'.	m'	86,00		

2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине d=0,60mm, у боји ребрастог лима. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун је по m'.	m'	12,00		
3	Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	kom	12,00		
4	Набавка материјала, израда и монтажа прозорских солбанка од челичног пластифицираног бојеног лима d=0,5mm са потребним везним и заптивним материјалом. Обрачун по m'.	m'	55,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
X ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
1	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Орнаменталну пластику урадити у свему према постојећој и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² .	m ²	850,00		
2	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	850		

3	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Боја је по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	850		
4	Поправка сокле на фасади од камена. Скидање фасадне боје са камене сокле и чушћење исте. Урачунат је сав материјал и рад са коришћењем одговарајуће механизације и алата. Обрачун по m ² сокле од камена.	m ²	110		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
XI РАЗНИ РАДОВИ					
1	Рестаурација постојећих клупа са декоративном металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати, префарбати заштитном бојом у складу са осталом столаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по комаду.	kom	3		
2	Набавка и уградња LED панел лампе димензија 60x60cm. Обрачун по комаду.	kom	10		
3	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димезије 200x40x5cm Обрачун по комаду.	kom	6,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
XII ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	рауш	1		
2	Набавка, испорука и уградња пиктографа. Обрачун по комаду.	kom	6		
3	Набавка, испорука и уградња LED рефлектора, за фасаду. Обрачун по комаду.	kom	10		
4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	150		

5	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.	kom	12		
6	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 16A 0-1. Обрачун по комаду.	kom	6		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ	
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
V	PVC СТОЛАРИЈА	
VI	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
VII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
VIII	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
IX	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
X	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
XI	РАЗНИ РАДОВИ	
XII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
УКУПНО (I+II-III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII), РСД, без ПДВ-а		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (или укупна цена за паушал)
- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке*
- *Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр." / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019.

У _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Образац 7

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 34/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на озворени поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградњ, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____ јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак за јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број
34/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образак копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
самостално или са подизвођачима.
Образак потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора за јавну набавку радова-
 Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у
 железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019, за потребе »Инфраструктура
 железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све
 елементе обрасца из конкурсне документације;
 Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

**Потпис
овлашћеног лица:**

Место: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/2019, ЗА ПАРТИЈУ 1

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објект и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, набавка број 34/2019

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова- Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, Партија 1,

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 34/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ од _____ године *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Кучево, за Партију 1.

Извођач се обавезује да својим средствима и радном снагом, у складу са одредбама важећих закона, прописа, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, изведе радове из става 1. овог члана, у свему према усвојеној Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуна изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусте, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року **Члан 12.**

Извођач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 2. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранције из ст. 1. овог члана са новим периодом важења који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 3. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 90 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник,
набавка број 34/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.) без ПДВ-а	Укупно (дин.), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Скидање кровног покривача од лесонита. Лесонит демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	600,00		
2	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена	m ¹	25,00		
5	Скидање опшивке стрехе од поцинкованог лима. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² стрехе.	m ²	50,00		
6	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке	m ¹	10,00		
7	Демонтажа лимених опшивки на фасадним зидовима Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке.	m ¹	60,00		

8	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. у цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m² хоризонталне површине крова.	m ²	300,00		
9	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m² летвисане површине.	m ²	600,00		
10	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m¹ олука.	m ¹	50,00		
11	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m¹ олука.	m ¹	20,00		
12	Демонтажа скупљача воде Скупљаче воде скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду казачића.	kom	4,00		
13	Обијање спољних површина димњака. Шут прикупити, утоварити и одвести на депонију по избору инвеститора. Обрачун по m² обрађене површине.	m ²	5,00		
14	Демонтажа спољашњих дрвених врата површине до 5m², са утоваром и одлагањем на месту где одреди инвеститор. Дим.106x284cm. Обрачун по комаду.	kom	5,00		
15	Демонтажа спољашњих дрвених прозора површине до 5m², са утоваром и одлагањем на месту где одреди инвеститор. Зид дим. 140x180 Обрачун по комаду.	kom	2,00		

16	Демонтажа спољашњих дрвених прозора површине до 2m², са утоваром и одлагањем на месту где одреди инвеститор. Зид дим. 100x160 Обрачун по комаду.	kom	9,00		
17	Обијање подних плочица заједно са малтером у чекаоници и ТКП канцеларији. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
18	Уклањање дотрајалог каратавана и малтерисање плафона са набавком материјала. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
19	Демонтажа дрвених талпи са калканских зидова. Сав шут пажљиви прикупити и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	24,00		
20	Рушење степеништа и бетонског тротоара. Сав шут пажљиви прикупити и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	150,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	5,00		
2	Израда цементне кошуљице дебљине 4 см, као подлоге на надстрешницама. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Обрачун по m ² кошуљице.	m ²	260,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ					

1	Набавка материјала и монтажа нових елемената дрвене кровне конструкције. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	600,00		
2	Набавка материјала и летвисање крова летвама 24/48 mm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40 cm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	600,00		
3	Подашчавање 100%. Подашчавање ОСБ плочама дебљине d=9mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	600,00		
4	Набавка материјала, израда и облагање стрехе ламперијом дебљине 12mm. Ламперију причврстити за кровну конструкцију. Заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза хемијским средством по избору инвеститор. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	50,00		
6	Набавка материјала и летвисање надстрешница, за покривање трапезастим лимом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим или чамовим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	260,00		
7	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством у тамној боји. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	600,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
IV КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1	Покривање дрвоног крова тер хартијом.	m ²	600,00		

	Обрачун по m ² постављене површине.				
2	Покривање крова пластифицираним таласастим лимом TP40/240 d=6mm у имитацији фалцованог црепа, са заптивањем. Обрачун по m ²	m ²	600,00		
3	Покривање слемена и грбина слеменаца са ребрастим лимом TP40/240 d=6mm Обрачун по m ¹ .	m ¹	25,00		
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије URSA SECO 2000 или слично. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 по упутству произвођача. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	600,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји ребрастог лима. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	50,00		
2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине d=0,60mm, у боји ребрастог лима. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	20,00		
3	Набавка материјала, израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	50,00		

4	Набавка материјала и уградња опшава равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, развијене ширине око 60cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	50,00		
5	Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	kom	8,00		
6	Опшивање димњака поцинкованим лимом , развијене ширине (PШ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m ¹	6,00		
7	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	240,00		
8	Набавка материјала, израда и монтажа прозорских солбанака од челичног пластифицираног бојеног лима d=0,5mm са потребним везним и заптивним материјалом. Обрачун по m'.	m'	21,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
VII ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа, набавка материјала и поновна демонтажа громобранских трака Fe/Zn. Обрачун паушално.	рауш	1		
2	Набавка, испорука и уградња пиктографа. Обрачун по комаду.	kom	6		
3	Набавка, испорука и уградња LED рефлектора, за фасаду. Обрачун по комаду.	kom	6		
4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	120		
5	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.	kom	6		
6	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 16A 0-1. Обрачун по комаду.	kom	2		

УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
VIII PVC СТОЛАРИЈА					
	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				
1	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, са надсветлом у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm, а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток уградити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутоматом за затварање. Зид дебљине 10cm. Обрачун по комаду.				
	зид дим. 106x284	kom	5,00		
2	Израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим стаклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.				
	зид дим. 100/160	kom	9,00		
	зид дим. 140/180	kom	2,00		
УКУПНО PVC РАДОВИ					
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
1	Обијање малтера са фасаде. Сав шут пажљиво прикупити и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	250		
2	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Спојеве између хераклит плоча избандажирати. Обрачун по m ² .	m ²	250		

3	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Боја по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	250		
4	Поправка сокле на фасади од камена. За скидање фасадне боје са камене сокле и чишћење исте. Урачунат је сав материјал и рад са коришћењем одговарајуће механизације и алата. Обрачун по m ² сокле од камена.	m ²	90		
5	Обрада фасадне цигле, чишћење и лакирање са безбојним лаком за циглу са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	170		
6	Обрада шпалетни око прозора и врата малтером са набавком потребног материјала. Обрачун по m ¹ .	m ¹	80		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
Х КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	50,00		
2	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	70,00		
3	Набавка материјала и постављање подне сокле од керамике у цементном малтеру истог квалитета као подна и са распоредом фуга као на поду. Обрачун по m ¹ за соклу висине h=10cm сокла (свуда где нема на зидовима)	m ¹	40,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
ХИ СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и уградња спуштених плафона од монолитних ватро и влагоотпорних гипскартонских плоча d=12.5mm на одговарајућој потконструкцији. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					

XII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и стругање и глетовање зидних и плафонских површина. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	170,00		
2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	120,00		
3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	50,00		
4	Завршно чишћење свих просторија. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
XIII БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и израда АВ степеништа бетоном МВ 20. Горња површина тротоара је у нагибу од објекта. Тротоар се завршава завршном ивичном гредом. На свака 2m израдити дилатационе разделнице. Тротоар одвојити разделницом ширине 2cm дуж целог објекта и испунити је врућим битуменом. Обрачун по m ² тротоара са потребном оплатом.	m ²	60,00		
2	Набавка материјала и израда тротоара бетоном МВ 20 дебљине 10cm. Горња површина тротоара је у нагибу од објекта. Тротоар се завршава завршном ивичном гредом. На свака 2m израдити дилатационе разделнице. Тротоар одвојити разделницом ширине 2cm дуж целог објекта и испунити је врућим битуменом. Обрачун по m ² тротоара са потребном оплатом.	m ²	90,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
XIV АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре В 500. Обрачун по kg.				

	MA	kg	100,00		
	RA	kg	100,00		
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
XV ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Ручни ископ земље III категорије за под дебљине до 20cm. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
IV	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
VII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
VIII	PVC СТОЛАРИЈА	
IX	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
X	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
XI	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
XII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
XIII	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
XIV	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
XV	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII+XIV+XV), РСД, без ПДВ-а		

У _____
Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5), као и вредност за паушал.
- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019.

У _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка
број 34/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 34/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П. _____

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка
број 34/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образец копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
 Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
 Образец потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, Партија 2, набавка број 34/2019, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације.
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, на санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/2019, ЗА ПАРТИЈУ 2

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-Одржавање објекта високоградње, Партија 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, набавка број 34/2019.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова- Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, Партија 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

_____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 34/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) Понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Мали Зворник, за Партију 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- 1.води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- 2.отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
- 3.у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања савотпадни материјал;
- 4.обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
- 5.отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
- 6.учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуна изведених радова;
- 7.отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- 8.на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 9.по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- 10.у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусте, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упуту Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упуту Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 2. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранције из ст. 1. овог члана са новим периодом важења који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 3. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева

Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему

писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног

писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3, Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ– Санација објекта управне зграде у Нишу

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 90 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3,
Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.) без ПДВ-а	Укупно (дин.), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
ТРЕЋИ СПРАТ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-		
1	Делимично обијање малтера са плафона. Обрачун по m ² .	m ²	199,00		
2	Обијање малтера са постојећих зидова, са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	150,00		
3	Демонтажа унутрашњих, дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: - 1,05x2,25x30 Прозори: - 1,90x2,05x35 Обрачун по комаду.	kom	65,00		
4	Обијање сокле од терацо плоча у ходнику, h=15cm. Обрачун по m ² .	m ²	11,66		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ					

	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
1	Набавка материјала и облагање отвора у зидовима гипс картонским плочама d=12mm, са минералном вуном. Спојнице између плоча се бандажирају бандаж траком. Обрачун по m ² .	m ²	35,44		
2	Обрада шпалетни око прозора и врата продужним малтером са ревицирањем уколико је потребно, просечне ширине 60cm. Обрачун по m'.	m'	30,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
III СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1	Рестаурација унутрашњих врата и футера. Скидање-шмирглање старе боје, китовање, комплетна припрема за финално бојење, у белој боји. Обрачун по комаду.	kom	28		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
IV PVC СТОЛАРИЈА					
	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				
1	Израда и монтажа трокрилних прозора у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду. Ознака Pos 101, зид дим. 190/205	kom	35,00		
2	Израда и монтажа једнокрилних прозора у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.				
	Ознака Pos 102, зид дим. 85/205	kom	1,00		
	Ознака Pos 103, зид дим. 94/205	kom	6,00		

	Ознака Pos 104, зид дим. 120/205	kom	1,00		
3	Набавка и уградња потпрозорних даски. Обрачун по комаду.	kom	43,00		
УКУПНО PVC РАДОВИ					
V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензије по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	159,35		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
VI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1	Хобловање и лакирање паркета. Паркет стругати са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати 3 пута лаком по избору пројектанта, отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом и лакирати први пут. После 24h паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Обрачун по m ² .	m ²	465,71		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
VII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и бојење плафона, дисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање па бојити дисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	664,34		

2	Набавка материјала и бојење зидова, дисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање па бојити дисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	1.290,84		
3	Бојење радијатора, бојом за метал отпорном на топлоту. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју у два слоја, а затим бојити два пута завршним лаком за метал. Радијатор бојити у тону по избору пројектанта. Висина радијатора h=850mm. Обрачун по комаду ребра.	kom	30,00		
4	Бојење цеви за грејање, бојом за метал отпорном на топлоту. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју у два слоја, а затим бојити два пута завршним лаком за метал. Радијатор бојити у тону по избору пројектанта. Висина радијатора h=850mm. Обрачун по m'.	m'	9,50		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала, израда и монтажа прозорских солбанка од челичног пластифицираног бојеног лима d=0,5mm са потребним везним и заптивним материјалом. Обрачун по m'	m'	74,19		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
IX РАЗНИ РАДОВИ					
1	Набавка и постављање нових металних брава и квака на вратима од канцеларија. Обрачун по комаду.	kom	30,00		
2	Набавка, испорука и уградња расвете за главни хол. Уградни LED панели 60x60, 40W/4000K 230V 3600lm Обрачун по комаду.	kom	6,00		

3	Набавка и постављање нових прекидача. Обрачун по комаду.	kom	7,00		
4	Набавка и постављање венецијанера. Обрачун по m ² .	m ²	140,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ ТРЕЋИ СПРАТ					
РАДОВИ У ТОАЛЕТУ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-		
1	Обијање малтера са постојећих зидова, са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	14,50		
2	Обијање отвора у преградном зиду од опеке d=30cm, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	0,50		
3	Обијање керамичких плочица са зидова и подова и изношење шута на депонију, са демонтажом поцинкованих инсталација. Обрачун по m ² .	m ²	46,20		
4	Демонтажа врата са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: -0,78x2,20x2 - 0,85x2,10x2	kom	4,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и облагање плафона влагоотпорним гипс картонским плочама d=12mm. Спојнице између плоча се бандажирају бандаж траком. Обрачун по m ²	m ²	3,80		

2	Обрада шпалетни око врата продужним малтером са ревицирањем уколико је потребно, просечне ширине 60cm. Обрачун по m'.	m'	30,00		
3	Набавка материјала и зазиђавање отвора, пуном циглом d=12cm, у продужном малтеру 1:2:6. Обрачун по m ² зида, рачунајући материјал и рад.	m ²	3,24		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
III PVC СТОЛАРИЈА					
	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				
1	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата у белој боји. Шток и крило су од PVC профила. Ознака Pos 101, 85/205 (зид дим. 30cm) Обрачун по комаду.	kom	1,00		
2	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата у белој боји. Шток и крило су од PVC профила. Ознака Pos 102, 78/205 (зид дим. 15cm) Обрачун по комаду.	kom	2,00		
3	Израда и монтажа једнокрилног прозора у белој боји. Цело крило - испуна од PVC изо-панела 20mm. Ознака Pos 103, 75/200 (зид дим. 30cm) Обрачун по комаду.	kom	1,00		
4	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата у белој боји. Цело крило - испуна од PVC изо-панела 20mm. Ознака Pos 104, 85/205 (зид дим. 30cm) Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО PVC РАДОВИ					
IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					

1	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензије по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	4,35		
2	Набавка материјала и поплочавање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензије по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	39,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
V МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и бојење плафона, дисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање па бојити дисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	7,20		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
VI ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар ну камионе, транспорт до градске депоније и истовар.				
1	Демонтажа постојећих санитарних уређаја, као и одношење шута на депонију. -Чучавац са водокотлићем 2.0 -Умиваоник 1.0 Обрачун по комаду.	kom	3,00		
2	Демонтажа водоводне инсталације 1/2" и 3/4". Обрачун по m'.	m'	4,00		
3	Демонтажа PVC канализационих цеви Ø50mm и Ø75mm. Обрачун по m'.	m'	5,50		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА					

1	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. -за цеви Ø50mm и Ø75mm Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	5,50		
УКУПНО КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА					
III ВОДОВОДНА МРЕЖА					
1	Набавка и монтажа пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести према свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. Цеви 1/2" и 3/4" Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	4,00		
2	Набавка и монтажа ЕК вентила са капом, пре уградњу проверити исправност. За цеви Ø 75mm. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
УКУПНО ВОДОВОДНА МРЕЖА					
IV САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ					
1	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
2	Набавка и монтажа чучавца са водокотлићем са свим потребним материјалом за монтажу. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
3	Набавка и монтажа држача за тоалет папир. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
4	Набавка и уградња брушеног огледала 60/90cm. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
5	Набавка и монтажа нискомонтажног бојлера од 5l. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ					
V ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					

1	Набавка и полагање PVC ребрастих или равних цеви и инсталационих кутија под малтер за електричне инсталације осветљења, прикључница и друге разгранате инсталације до Ø23mm. Обрачун по m'.	m'	15,00	66,00	990,00
2	Увлачење проводника у већ положене инсталационе цеви за разгранате инсталације до 3x1.55mm ² . Обрачун по m'.	m'	15,00		
3	Набавка и постављање прекидача. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
4	Набавка и постављање светиљки. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ ТОАЛЕТ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	ТРЕЋИ СПРАТ	
II	РАДОВИ У ТОАЛЕТУ	
УКУПНО (I+II), РСД, БЕЗ ПДВ-А		

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (или укупна цена за паушал)
- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3,
Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3, Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3, Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње, за Партију 3, Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019.

у _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 34/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта управне зграде у Нишу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П. _____

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3,
Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019**

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката, за Партију 3, Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији објекта управне зграде у Нишу, Партија 3, набавка број 34/2019, за потребе »Инфраструктура железнице Србије« ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3,
Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санација управне зграде у Нишу, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на озворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/2019, ЗА ПАРТИЈУ 3

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта управне зграде у Нишу, за Партију 3, набавка број 34/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација објекта управне зграде у Нишу, набавка број 34/2019.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова- Санација објекта управне зграде у Нишу, Партија 3

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

_____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 34/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (*заједничку/са подизвођачем*) Понуду број _____ (*биће преузето из понуде*) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта управне зграде у Нишу, за Партију 3.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију бланко соло менице за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена бланко соло меница за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- 1.води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- 2.отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
- 3.у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
- 4.обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
- 5.отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
- 6.учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
- 7.отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- 8.на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 9.по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- 10.у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упуту Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упуту Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака,

најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4, Санација крова радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ– Санација радничког коначишта Земун

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4,
Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.), без ПДВ-а	Укупно (дин.), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1.1	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа и лима. Фалцован цреп и бакарни лим демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	1.010,00		
1.2	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке	m ¹	6,00		
1.3	Демонтажа ветар лајсни Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лајсне.	m ¹	45,00		
1.4	Демонтажа кровне дашчане опшивке. Дашчану опшивку демонтирати, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Шут прикупити, изнети и утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине	m ²	80,00		

1.5	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	1.010,00		
1.6	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	1.200,00		
1.7	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	140,00		
1.8	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	36,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
2.1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције до 50%. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	550,00		

2.2	Набавка материјала и полагање гредица (летвисање) крова за покривање таласастим лимом TR40/240 d=6mm, отворено плаве боје. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	1.010,00		
2.3	Подашчавање 100%. Подашчавање кровне конструкције извести ОСБ плочама. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	1010,00		
2.4	Набавка материјала, израда и облагање стрехе ламперијом дебљине 12mm. Ламперију причврстити за кровну конструкцију. Заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза хемијским средством по избору инвеститор. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	80,00		
2.5	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством Обрачун по m ² косе површине.	m ²	1.010,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
III КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
3.1	Покривање дрвеног крова тер хартијом. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	1.010,00		
3.2	Покривање крова пластифицираним таласастим лимом TR40/240 d=6mm, са заптивањем. Обрачун по m ²	m ²	1.010,00		
3.3	Покривање слемена и грбина слемењацима са ребрастим лимом TR40/240 d=6mm Обрачун по m ¹	m ¹	75,00		
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

4.1	Набавка материјала израда и монтажа viseћих хоризонталних олука од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји ребрастог лима. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	140,00		
4.2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине d=0,60mm, у боји ребрастог лима. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	12,00		
4.3	Набавка материјала, израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	45,00		
4.4	Опшивање димњака поцинкованим лимом , развијене ширине (PШ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m ¹	6,00		
4.5	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	1.072,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
V ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
5.1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	rauš	1		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
III	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
V	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
УКУПНО(I+II+III+IV+V), РСД, БЕЗ ПДВ-А		

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (или укупна цена за паушал)
- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке*

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4,
Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4,
Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4, Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4, Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4, Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019.

у _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4, Санација крова радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4, Санација крова радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4,
Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 34/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији радничког коначишта Земун, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П. _____

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4,
Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на озворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4, Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4,
Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката, за Партију 4, Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4,
Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији радничког коначишта Земун, Партија 4, набавка број 34/2019, за потребе »Инфраструктура железнице Србије« ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4,
Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санација управне зграде у Краљеву, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 4, Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/2019, ЗА ПАРТИЈУ 4**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији радничког коначишта Земун, за Партију 4, набавка број 34/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангазоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 4, Санација радничког коначишта Земун, набавка број 34/2019.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова-Санација радничког коначишта Земун, Партија 4

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 34/2019), чији је предмет одржавање објеката високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији радничког коначишта Земун, за Партију 4.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ .2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију бланко соло менице за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена бланко соло меница за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусте, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.