



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2018-1516

Датум: 06.07.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ, У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ, НАБАВКА БР. 31/2018**

Београд, Јул 2018. године

На основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 31/18, деловодни број 1/2018-1874 од 29.06.2018. год., и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 1/2018-1874/1 од 29.06.2018.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, набавка број 31/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке спецификације, опис радова, квалитет, гарантни рок, рок за извођење радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Критеријуми за доделу уговора	19
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	31
VIII	Модел уговора	58

Конкурсна документација садржи укупно 67 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд

Адреса: Немањина 6

ПИБ: 109108420

Матични број: 21127094

Интернет страница наручиоца: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на одржавању објеката високоградње - санација објекта станичне зграде у железничкој станици Севојно.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.infrazs.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Служба за контакт

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 08-16 часова.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр. 31/18 су радови на санацији објеката високоградње - санација објекта станичне зграде у железничкој станици Севојно.

Шифра из ОРН

45260000-радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС РАДОВА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат: Станична зграда
Локација: Комплекс Железничке станице Севојно
КП 3156/2 КО Севојно
Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

ЛОКАЦИЈА

Станична зграда лоцирана је у комплексу Железничке станице Севојно и налази се у km 156+974,10 магистралне пруге бр. 7 (Београд) - Ресник - Врбница - државна граница. Станица има 3 колосека.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Станична зграда и СС зграда у Севојну су грађене 1883. године и налазе се у Улици Првомајска бб у Севојну.

Путничка зграда се састоји од два анекса. У једном су смештени СС и ТТ уређаји са трафо-станицом. Овај објекат је приземни. У другом анексу спратности По+П смештене су службене просторије отправника возова, чекаоница, улаз, радничка соба, архива, степениште за подруме и санитарни чвор. Улаз у обе санитарне групе просторија је директно споља.

Конструктивни систем: спољни зидови службеног анекса су 38cm, а анекса за СС и ТТ уређаја 25cm. Кровна - односно међуспратна конструкција је монолитна ситноребраста таваница. Из ситно ребрасте кровне таванице испуштени су бркови: Из ребара за учвршћивање летава плафона, а из плоче на размаку од 110cm, за осигурање летава испод салонитае. Између тих летава су сирамит плоче $d = 5\text{cm}$ за термичку изолацију. Преко летава и стармит плоча је хоризонтална изолација.

Део темељног зида анекса за СС и ТТ уређаје према прилазном путу је изведен из конструктивних разлога, као и армирано-бетонски потпорни зид, са конзолом у висини перона, да се омогући приступ у просторије за акубаторије и напојно.

Фасадне површине обрађене су вештачким каменом са колир површином. Горњи троугласти делови фасаде обложени су рендисаним даскама, паљеним и премазним безбојним лаком. Све фасадне површине су дотрајале и девастиране.

Образни носачи брисолеји, кецеље и искошени стубови малтерисани су белим цементним малтерм. Сокла је у бетону, необрађена. И ове површине су дотрајале.

Сви спољни прозори и врата су гвоздени и лимени, сем врата и прозора на акубаторијама, који су дрвени.

Олуци који постоје су трули и у лошем су стању.

Громобранска инсталација постоји.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

Санацијом станичне зграде, предвиђено је:

- Санација кровова пластифицираним лимом и свих олука.
 - Санација фасаде са делимичним обијањем малтера до опеке, малтерисањем и наношењем декоративног малтера. Облагање горњих троугластих делова фасаде рендисаним даскама. Бојење бетонских фасадних површина.
 - Бојење комплетне фасадне столарије и браварије, као и ограде.
 - Замена свих стакала на фасадним вратима и прозорима.
 - Постављање пиктограма на фасади према позицијама из предмера.
 - Замена комплетне громобранске инсталације.
- Санација бетонских површина тротоара.

ПРЕДМЕР РАДОВА

р. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Скидање кровног покривача од салонит плоча. Салонит плоче демонтирати, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на привремену депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	370,00
2	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	23,53
3	Скидање гредица постављених преко ситнорebreсте таванице и рогова. Скинуте гредице утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	370,00
4	Скидање оплате са стрмог дела крова кровне конструкције са унутрашње стране. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	20,00
5	Скидање облоге калканских зидова. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	13,00
6	Скидање дрвене кровне конструкције. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	16,50
7	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	24,00
8	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	22,00

9	Демонтажа облоге настрешнице од поцинкованог лима. Лим скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лима.	m ¹	41,00
10	Демонтажа лимене опшивке димњака. Лимену опшивку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лимене опшивке.	m ¹	15,00
11	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	200,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
1	Ручни ископ земље III категорије за тротоар дебљине до 20cm. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	7,00
2	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10cm, испод тротоара. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1cm. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	200,00
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и израда тротоара од бетонских плоча, димензија 40x40x3cm, у песку. Бетонске плоче поставити у слоју песка дебљине 10cm, правилно нивелисати и сложити у слогу по пројекту и детаљима. Спојнице испунити песком, а плоче очистити. У цену улазе набавка плоча, подлога од песка и испуна спојница. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	200,00
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	1,50

V ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	<p>Набавка и уграђивање гредица преко ситнорембрасте таванице и рогова за покривање трапезастим лимом. Гредице су димензија 5/8 на размаку од 110см; и везују се на размаку од 25см. Поцинковану жицу за везивање испустити из плоче. Обрачун по m².</p>	m ²	370,00
2	<p>Набавка материјала и израда оплате стрмог дела крова даскама са унутрашње стране d=3см. Обрачун по m².</p>	m ²	18,81
3	<p>Набавка материјала и облагање калканских зидова рендисаним даскама d=2,4см, са летвицом на споју. Даске и летве се прикивају на уграђене пакнице. Обрачун по m².</p>	m ²	12,86
4	<p>Набавка материјала и монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције 30%. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m² хоризонталне површине крова.</p>	m ²	16,50
5	<p>Набавка материјала и заштитно премазивање дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m² косе површине крова.</p>	m ²	400,00
VI ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	<p>Набавка материјала и израда термоизолације таванице. Термоизолација је камена вуна дебљине 10см са паропропусном водонепропусном фолијом дебљине 0.2см. Уграђена термоизолација мора имати специфичну тежину од 40 kg/m³ и коефицијент топлотне проводљивости од 0.038 W/mK. Обрачун по m².</p>	m ²	315,00
2	<p>Набавка материјала и постављање тер хартије. Поставити тер хартију преко подашчане површине крова. Обрачун по m² мерено по косини крова.</p>	m ²	360,00

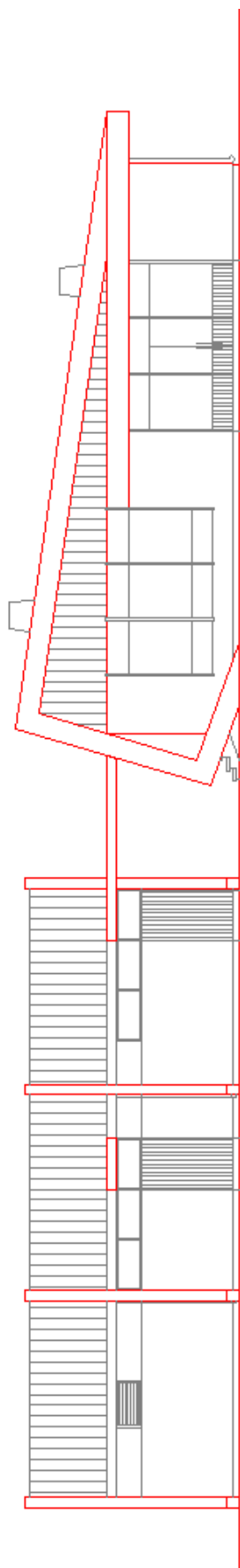
VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и опшивање надстрешних плоча поцинкованим лимом d=0,60mm. Опшив учврстити за убетониране пакнице. Развијена ширина 25cm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	41,00
2	Набавка материјала и израда постављање лежећег олука од поцинкованог лима d=0,60mm , са давањем поцинкованих кука 30/5mm. Учвршћеним завртњима за кровну конструкцију. Дати пад за воду према одводним олучним цевима четвртасти пресек развијене ширине 36cm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	24,00
3	Набавка материјала и израда одводних олучних цеви од поцинкованог лима d=0,60mm . Олучну цев учврстити на зид на сваких 2,00m висине помоћу гвоздених поцинкованих кука које прстеном обавијају олучну цев. Цев мора бити постављена на одстојању 2cm од малтера. Изнад карике на олучну цев летовати нос од лима, који треба да спречи срозавање цеви. Спојеве цеви лемити. Куке су 22/5mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	22,00
4	Набавка материјала и опшивање димњака . Опшивање извести у висини од 12cm са увлачењем лима у бетонски зид димњака. Део до покривача на одстојању од 8cm. Од ивице снабдети обичним превојем, а ивицу лима повити. Спој са подлогом извести понама на 25cm. Развијена ширина 40cm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	15,00
5	Набавка материјала и покривање крова ТР лима (бојени челични, поцинковани или алуминијумски пластифицирани) по типу сличан производима "Trimo", "Lindab", "Armat" на кровне равни и забатни зид. Цена обухвата све потребне фазонске комаде, слемењаке, опшиве. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m ² покривене површине.	m ²	370,00
6	Набавка материјала и покривање слемена слемењацима . Обрачун по m ¹ .	m ¹	23,53
VIII СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ			
1	Застакљивање свих прозора и врата двоструким стаклом d=4mm са постављањем дихтунга од гуме. Застакљивање извести тако да дихтовање буде потпуно. Обрачун по m ² застакљене површине.	m ²	100,00
IX МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Бојење старе фасадне столарије са масном бојом са лакирањем и свим предрадњама. У цену је урачунат и сав потребан материјал. Обрачун по m ² .	m ²	8,00

2	Бојење фасадне браварије укључујући и решетке на прозорима и вратима масном бојом за метал са свим предрадњама. У цену је урачунат и сав потребан материјал. Обрачун по m².	m ²	165,00
3	Лакирање безбојним лаком дрвене облоге на фасади калкана. У цену је урачунат и сав потребан материјал. Обрачун по m².	m ²	30,00
4	Бојење гвоздене ограде масном бојом са лакирањем. У цену је урачунат и сав потребан материјал. Обрачун по m².	m ²	30,00
5	Набавка материјала и бојење држача застава бојом за метал са свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду.	ком	2,00
X ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по m ² .	m ²	270,00
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта. У цену је урачунат и сав потребан материјал. Обрачун по m ² .	m ²	120,00
3	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој fino заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Орнаменталну пластику урадити у свему према постојећој и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² .	m ²	120,00
4	Набавка материјала и обрада фасаде декоративним, танкослојним, акрилним малтером са белим мермерним гранулатом, гранулације 2mm типа кулир пласт који је водоодбојан и постојан у свим климатским условима. Радити у свему према спецификацији произвођача. Обрачун по m².	m ²	270,00

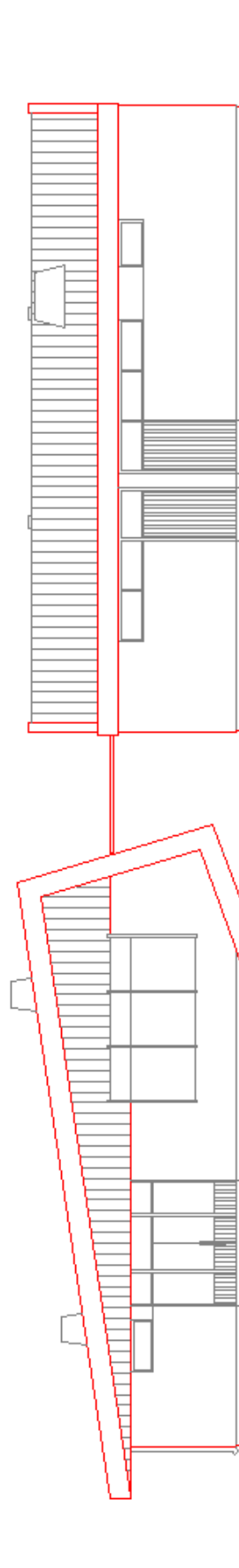
5	Малтерисање равних бетонских плоча-надстрешница , продужним малтером 1:2:6 у два слоја. Најпре очишћене површине испрскати цементним млеком, а затим набацити први груби слој продужног малтера размера 1:1:6 дебљине 13mm. Када се први слој осуши набацити други слој дебљине 5mm са изравнањем и пердашењем. Обрачун по m ² .	m ²	48,40
6	Малтерисање димњака изван крова , продужним малтером 1:1:6 у два слоја. Најпре очишћене површине испрскати цементним млеком, а затим набацити први груби слој продужног малтера размера 1:1:6 дебљине 13mm. Када се први слој осуши набацити други слој дебљине 5mm, са изравнањем и пердашењем. Обрачун по m ² .	m ²	5,59
7	Набавка материјала и израда фасаде и шпалетни око прозора и врата декоративним, танкослојним, акрилним малтером са белим мермерним гранулатом, гранулације 2mm типа кулир пласт који је водоодбојан и постојан у свим климатским условима. Радити у свему према спецификацији произвођача. Обрачун по m ² .	m ²	170,00
8	Набавка материјала и бојење бетонских површина на фасади бојом за бетон у тону по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	120,00
XI ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Монтажа Fe/Zn траке громобрана. Обрачун по m ¹ .	m ¹	120,00
XII РАЗНИ РАДОВИ			
1	Постављање информативне табле са прибором за монтажу и монтажа (испоручен на терен). Обострана табла - постављена на фасаду станичне зграде: димензија 1700x270mm. Обрачун по комаду постављене ознаке.	ком	2,00
2	Набавка материјала и уградња недостајућих бетонских поклопаца за шахтове. Обрачун по комаду уграђеног шахта.	ком	4,00
3	Крчење шибља и растиња , сеча стабла, вађење пања и корена. Стабло одсећи, гране исећи, откопати земљу око стабла и извадити пањ и корен. Земљом насути и набити земљу. Стабло, гране, пањ и корен утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Обрачун паушално.	паушал	1,00

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ:

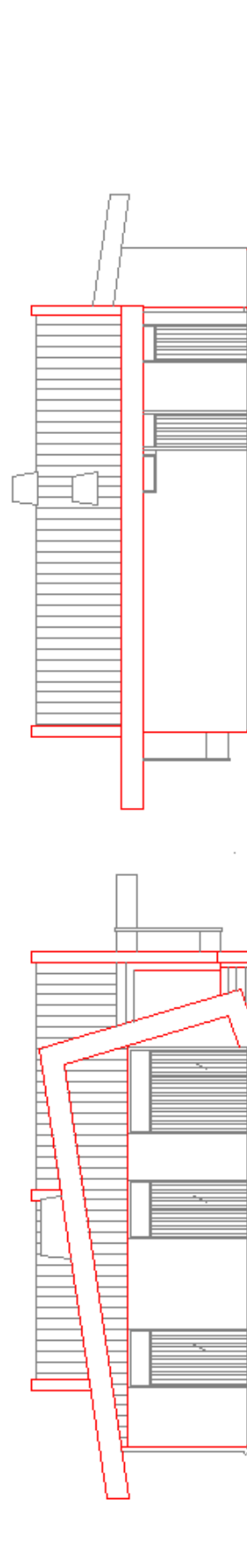
FASADA PREMA PERONU



FASADA PREMA PRILAZNOM PUTU

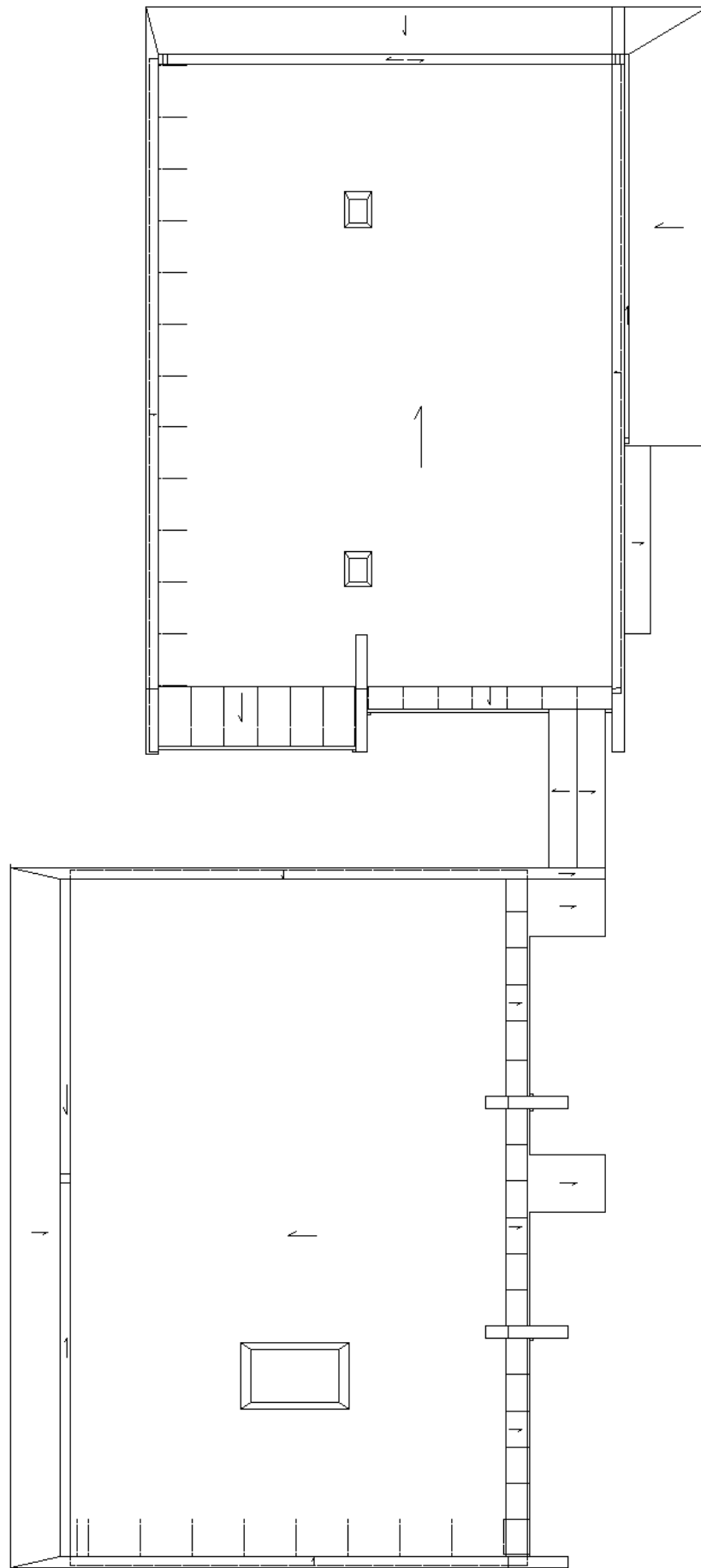


BOČNA FASADA

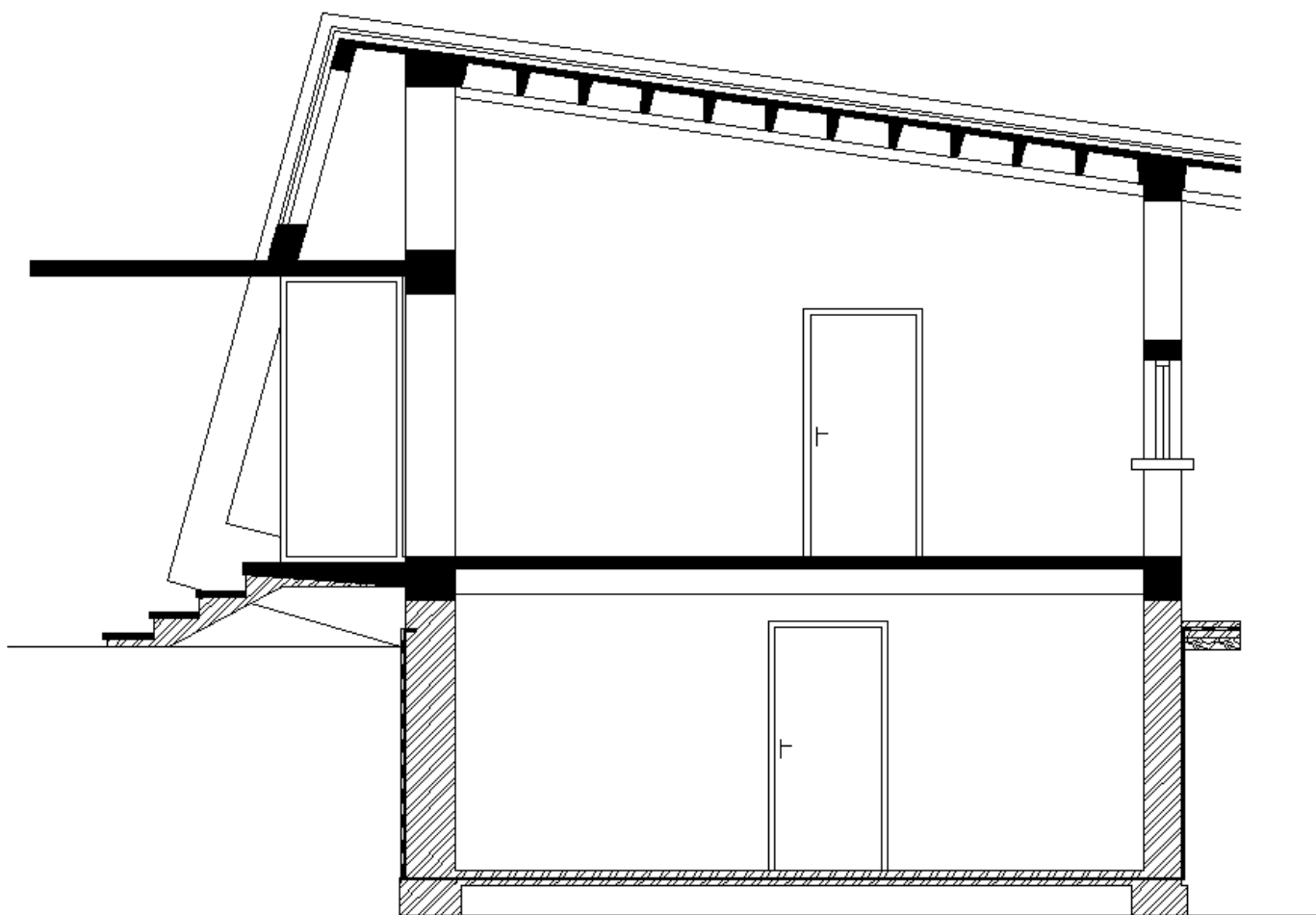
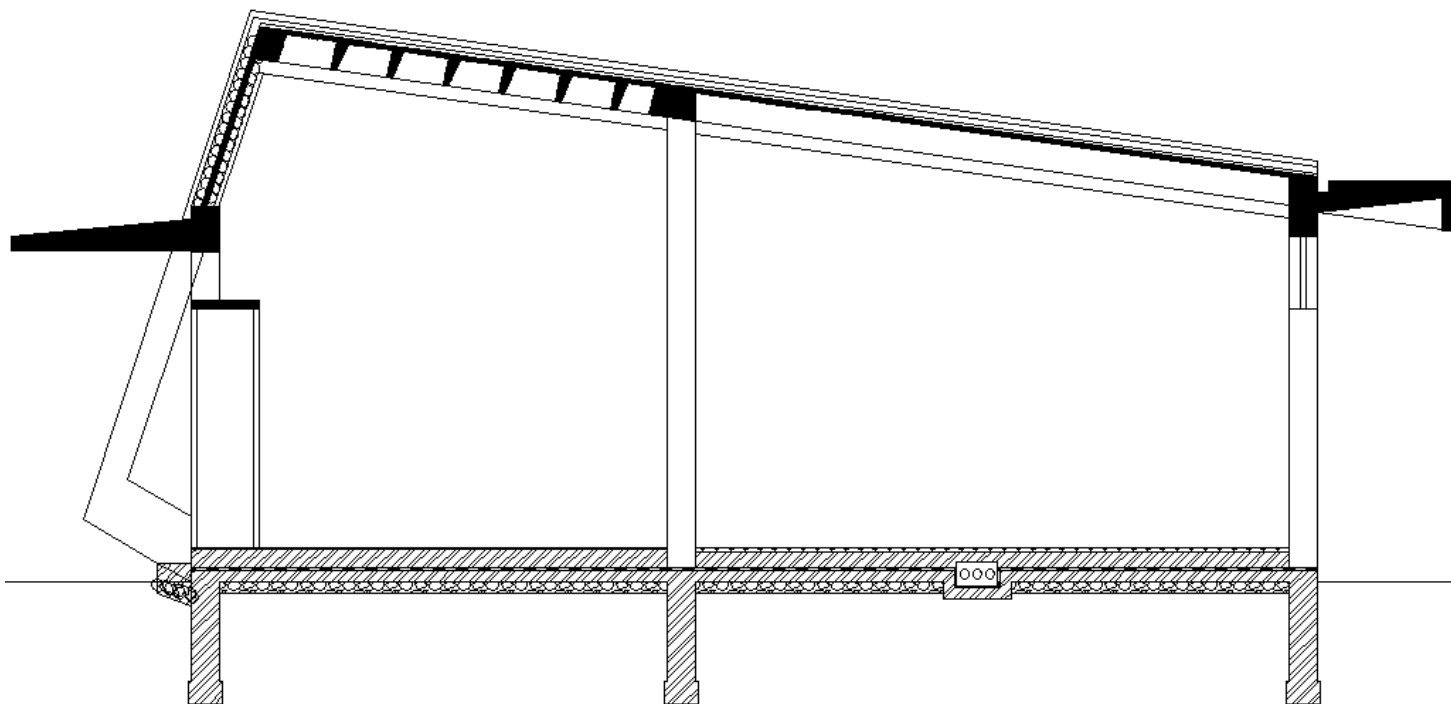


BOČNA FASADA SS

OSNOVA KROVA



ПРЕСЕЦИ



Квалитет

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Обавезно је вршење стручног надзора над извођењем радова, вођење градилишне документације. Квалитет уграђеног материјала се доказује одговарајућим атестима.

Гаранција

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а за безбедност и стабилност објекта 10 година.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова или добијена употребна дозвола за коришћење за објекте инфраструктуре и њихове уређаје и опрему.

Рок за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Начин и место извођења радова

Радови се изводе на локацији: Железничка станица у Севојну.

Обилазак локације

Потенцијални понуђачи су обавезни да обиђу локацију, уз претходну најаву, особе за контакт:

- шеф станице Ужице Александар Пенезић, моб: 064/842-72-04 или
- помоћник шефа станице Ана Милић, моб: 064/842-72-12

Доказ о обиласку локације је попуњен и оверен Образац 8 из конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none"> • Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	<p><u>правно лице</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:</p> <p>- да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.</p>	<p>Изјава о неопходном финансијском капацитету;</p> <p>- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.</p>
2	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:</p> <p>да је у предходне 3 године (2015, 2016. и 2017.) понуђач успешно извео исте или сличне радове, у истом или сличном обиму, на најмање 3 јавна објекта.</p>	<p>Испуњеност додатног услова Понуђач доказује:</p> <p>- Изјава Понуђача о неопходном пословном капацитету - Списак изведених радова – стручне референце, на обрасцу из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача, - Потврде Наручилаца о референтним набавкама - попуњен, потписане и оверене печатом наручилаца, Образац из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова), Копија оверене окончане (задње) ситуације. <i>Напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступио у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је сам извео. Уколико се у потврди не налази тај доказ потребно је доставити одговарајући доказ, уговоре или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</i></p>
3.	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>1. да има у радном односу (на неодређено или на одређено време): најмање једног запосленог инжењера са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње).</p>	<p>- Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача). - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Изјави о кадровском капацитету понуђача, запослени код понуђача - за лица у радном односу, - Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована према члановима 197-202. Закона о раду) који мора бити важећи до краја планираног периода извођења радова. - Фотокопија лиценце 400 или 410 или 411, са потврдом ИКС о важењу исте. Напомена: Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној промени у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. <i>Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци. Нису прихватљиви уговори који не садрже датум закључења и сваки запослени односно радно ангажовани у тренутку подношења понуде мора имати пореску пријаву, фотокопију МА образаца или другог одговарајућег обрасца у складу са Законом о раду.</i></p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу**, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Приликом упоређивања понуда домаћег и страног понуђача, примењиваће се члан 86. ЗЈН.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико након оцењивања исправних понуда две или више понуда буду вредноване са једнаким бројем пондера, наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу елемента критеријума **краћи рок за извођење радова.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба.** Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са знаком: „**Понуда за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, набавка број 31/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.08.2018. године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Таква Понуда ће неотворена бити враћена.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **06.08.2018. године у 14.00 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Обавезна садржина понуде:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације што подразумева и модел уговора.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана

групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца из понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

• **Образац структуре цене,**

попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

• **Образац трошкова понуде, достављање овог обрасца није обавезно**

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **Бланко соло меница за озбиљност понуде, менично писмо/овлашћење, са потврдом о регистрацији менице, картоном депонованих потписа;**

- **Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 6)**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извошења радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, и полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, и полису осигурања запослених од последица несрећног случаја, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

- **Изјава о неопходном финансијском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним доказима.

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 8 – Изјава о неопходном пословном капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

- **Списак реализованих уговора**, Образац 9, са **потврдама наручилаца** да су радови успешно изведени (Образац 9/1).

- **Доказ о неопходном кадровском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 10 – Изјава о неопходном кадровском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- **Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именовани за извршење Јавне набавке 31/2018** (Образац 11)

- **Образац Изјаве о обиласку места извођења радова** Образац 12).

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са назнаком:

„Измена / допуна / измена и допуна /опозив понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, набавка број 31/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења бланко соло менице.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

10.2. Захтеви у погледу рока за извођење радова

Крајњи рок за извођење радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

10.3. Обилазак локације

Понуђач је у обавези да, уз претходну најаву, уз присуство представника Наручиоца, изврши обилазак и преглед станичне зграде на којој ће се изводити радови.

Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка, и то:

Особе за контакт

- шеф станице Ужице Александар Пенезић, моб: 064/842-72-04 или
- помоћник шефа станице Ана Милић, моб: 064/842-72-12

Приликом обиласка локације понуђачу ће, на Обрасцу бр. 12 - Изјава о обиласку и прегледу објекта, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак и преглед зграде на којој ће се изводити радови.

Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву достави уз понуду.

Понуда која не садржи Образац 12 биће одбијена као неприхватљива.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, не може бити краћи од 2. године од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта 10 година.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави :

- меницу за озбиљност понуде са назначеним номиналним износом у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), која мора да траје најмање 30 дана дуже од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату *уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор;*

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

Уколико понуђач у понуди не достави текст меничног овлашћења у складу са достављеном меницом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

2) Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора преда наручиоцу

меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр.

56/2011,80/2015,76/2016 и 82/2017), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

3) Изабрани понуђач се обавезује да у моменту примопредаје радова преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

4) Полисе осигурања

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању **полисе осигурања за објекат на ком се изводе радови, полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја,** тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац бр. 8 изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат на ком се изводе радови, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја, у свему према важећим законским прописима.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „**Инфраструктура железнице Србије**“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, електронске поште на e-mail ***nabavke.infra@srbrail.rs***, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 31/2018**“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

20. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извођача, из разлога на које Извођач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН. Образложени захтев за измену уговора, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. овог уговора.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke.infra@srbrail.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 31/2018;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (Образац 5);
- Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 6)
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 7)
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 8)
- Образац за списак реализованих уговора (Образац 9)
- Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 9/1)
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 10)
- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именовани за извршење Јавне набавке 31/2018 (Образац 11)
- Образац Изјаве понуђача о обиласку и прегледу објекта и упознавању са условима за извођење радова (Образац 12)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. год. за јавну набавку - одржавање објеката високоградње,
у отвореном поступку, набавка бр. 31/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	

	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - радови на санацији потпорног зида у станици Ужице путничка

Укупна цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	одложено, у року од 45 дана од дана испостављања привремене и окончане ситуације
Рок извођења радова (Крајњи рок за извођење радова не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора)	_____ дана
Гарантни рок (не краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а безбедност и стабилност објекта 10 година)	_____ године од дана пријема изведених радова, _____ година за безбедност и стабилност објекта
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена (дин.)
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Скидање кровног покривача од салонит плоча. Салонит плоче демонтирати, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на привремену депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	370,00		
2	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	23,53		
3	Скидање гредица постављених преко ситнорестрасте таванице и рогова. Скинуте гредице утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	370,00		
4	Скидање оплате са стрмог дела крова кровне конструкције са унутрашње стране. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	20,00		
5	Скидање облоге калканских зидова. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	13,00		
6	Скидање дрвене кровне конструкције. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	16,50		
7	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	24,00		
8	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	22,00		

9	Демонтажа облоге настрешнице од поцинкованог лима. Лим скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лима.	m ¹	41,00		
10	Демонтажа лимене опшивке димњака. Лимену опшивку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лимене опшивке.	m ¹	15,00		
11	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	200,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Ручни ископ земље III категорије за тротоар дебљине до 20см. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	7,00		
2	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10см, испод тротоара. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1см. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	200,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и израда тротоара од бетонских плоча, димензија 40x40x3см, у песку. Бетонске плоче поставити у слоју песка дебљине 10см, правилно нивелисати и сложити у слогу по пројекту и детаљима. Спојнице испунити песком, а плоче очистити. У цену улазе набавка плоча, подлога од песка и испуна спојница. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	200,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	1,50		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					

V ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и уграђивање гредица преко ситнорембрасте таванице и рогова за покривање трапезастим лимом. Гредице су димензија 5/8 на размаку од 110см; и везују се на размаку од 25см. Поцинковану жицу за везивање испустити из плоче. Обрачун по m ² .	m ²	370,00		
2	Набавка материјала и израда оплате стрмог дела крова даскама са унутрашње стране d=3см. Обрачун по m ² .	m ²	18,81		
3	Набавка материјала и облагање калканских зидова рендисаним даскама d=2,4см, са летвицом на споју. Даске и летве се прикивају на уграђене пакнице. Обрачун по m ² .	m ²	12,86		
4	Набавка материјала и монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције 30%. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	16,50		
5	Набавка материјала и заштитно премазивање дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	400,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
VI ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и израда термоизолације таванице. Термоизолација је камена вуна дебљине 10см са паропропусном водонепропусном фолијом дебљине 0.2см. Уграђена термоизолација мора имати специфичну тежину од 40 kg/m ³ и коефицијент топлотне проводљивости од 0.038 W/mK. Обрачун по m ² .	m ²	315,00		
2	Набавка материјала и постављање тер хартије. Поставити тер хартију преко подашчане површине крова. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	360,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					

VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и опшивање надстрешних плоча поцинкованим лимом d=0,60mm. Опшив учврстити за убетониране пакнице. Развијена ширина 25cm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	41,00		
2	Набавка материјала и израда постављање лежећег олука од поцинкованог лима d=0,60mm , са давањем поцинкованих кука 30/5mm. Учвршћеним завртњима за кровну конструкцију. Дати пад за воду према одводним олучним цевима четвртасти пресек развијене ширине 36cm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	24,00		
3	Набавка материјала и израда одводних олучних цеви од поцинкованог лима d=0,60mm. Олучну цев учврстити на зид на сваких 2,00m висине помоћу гвоздених поцинкованих кука које прстеном обавијају олучну цев. Цев мора бити постављена на одстојању 2cm од малтера. Изнад карике на олучну цев летовати нос од лима, који треба да спречи срзавање цеви. Спојеве цеви лемити. Куке су 22/5mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	22,00		
4	Набавка материјала и опшивање димњака. Опшивање извести у висини од 12cm са увлачењем лима у бетонски зид димњака. Део до покривача на одстојању од 8cm. Од ивице снабдети обичним превојем, а ивицу лима повити. Спој са подлогом извести понама на 25cm. Развијена ширина 40cm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	15,00		
5	Набавка материјала и покривање крова ТР лима (бојени челични, поцинковани или алуминијумски пластифицирани) по типу сличан производима "Trimo", "Lindab", "Armat" на кровне равни и забатни зид. Цена обухвата све потребне фазонске комаде, слемењаке, опшиве. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m ² покривене површине.	m ²	370,00		
6	Набавка материјала и покривање слемена слемењацима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	23,53		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
VIII СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ					
1	Застакљивање свих прозора и врата двоструким стаклом d=4mm са постављањем дихтунга од гуме. Застакљивање извести тако да дихтовање буде потпуно. Обрачун по m ² застакљене површине.	m ²	100,00		
УКУПНО СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ					

IX МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Бојење старе фасадне столарије са масном бојом са лакирањем и свим предрадњама. У цену је урачунат и сав потребан материјал. Обрачун по m ² .	m ²	8,00		
2	Бојење фасадне браварије укључујући и решетке на прозорима и вратима масном бојом за метал са свим предрадњама. У цену је урачунат и сав потребан материјал. Обрачун по m ² .	m ²	165,00		
3	Лакирање безбојним лаком дрвене облоге на фасади калкана. У цену је урачунат и сав потребан материјал. Обрачун по m ² .	m ²	30,00		
4	Бојење гвоздене ограде масном бојом са лакирањем. У цену је урачунат и сав потребан материјал. Обрачун по m ² .	m ²	30,00		
5	Набавка материјала и бојење држача застава бојом за метал са свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду.	КОМ	2,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
X ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по m ² .	m ²	270,00		
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта. У цену је урачунат и сав потребан материјал. Обрачун по m ² .	m ²	120,00		
3	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Орнаменталну пластику урадити у свему према постојећој и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² .	m ²	120,00		

4	Набавка материјала и обрада фасаде декоративним, танкослојним, акрилним малтером са белим мермерним гранулатом, гранулације 2mm типа кулир пласт који је водоодбојан и постојан у свим климатским условима. Радити у свему према спецификацији произвођача. Обрачун по m².	m ²	270,00		
5	Малтерисање равних бетонских плоча-надстрешница, продужним малтером 1:2:6 у два слоја. Најпре очишћене површине испрскати цементним млеком, а затим набацити први груби слој продужног малтера размера 1:1:6 дебљине 13mm. Када се први слој осуши набацити други слој дебљине 5mm са изравнањем и пердашењем. Обрачун по m².	m ²	48,40		
6	Малтерисање димњака изван крова, продужним малтером 1:1:6 у два слоја. Најпре очишћене површине испрскати цементним млеком, а затим набацити први груби слој продужног малтера размера 1:1:6 дебљине 13mm. Када се први слој осуши набацити други слој дебљине 5mm, са изравнањем и пердашењем. Обрачун по m².	m ²	5,59		
7	Набавка материјала и израда фасаде и шпалетни око прозора и врата декоративним, танкослојним, акрилним малтером са белим мермерним гранулатом, гранулације 2mm типа кулир пласт који је водоодбојан и постојан у свим климатским условима. Радити у свему према спецификацији произвођача. Обрачун по m².	m ²	170,00		
8	Набавка материјала и бојење бетонских површина на фасади бојом за бетон у тону по избору инвеститора. Обрачун по m².	m ²	120,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
XI ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Монтажа Fe/Zn траке громобрана. Обрачун по m ¹ .	m ¹	120,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
XII РАЗНИ РАДОВИ					
1	Постављање информативне табле са прибором за монтажу и монтажу (испоручен на терен). Обострана табла - постављена на фасаду станичне зграде: димензија 1700x270mm. Обрачун по комаду постављене ознаке.	КОМ	2,00		
2	Набавка материјала и уградња недостајућих бетонских поклопаца за шахтове. Обрачун по комаду уграђеног шахта.	КОМ	4,00		

3	Крчење шибља и растиња , сеча стабла, вађење пања и корена. Стабло одсећи, гране исећи, откопати земљу око стабла и извадити пањ и корен. Земљом насути и набити земљу. Стабло, гране, пањ и корен утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Обрачун паушално.	паушал	1,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Одељак	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Вредност (РСД), без ПДВ-а
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
V	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
VI	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
VIII	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ	
IX	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
X	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
XI	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
XII	РАЗНИ РАДОВИ	
	СВЕ УКУПНО (I-XII):	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи цена без ПДВ-а,
- у колону 4. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а (као производ 4x5).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у **отвореном поступку - одржавање објеката високоградње, набавка број 31/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, набавка број 31/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку - **одржавање објеката високоградње у отвореном поступку, набавка број 31/2018.**

У _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М. П. _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 31/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, **одржавање објекта високоградње**, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, и полису осигурања запослених од последица несрећног случаја, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образец потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз понуду)

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2018. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 31/2018.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ за отклањање недостатака у гарантном року

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2017. године
ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК - ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: _____
Седиште/адреса: _____
Текући рачун: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо Вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1. меница - 5% од вредности уговора без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **отклањање недостатака у гарантном року** са роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Овлашћује се _____ као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - _____.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, набавка
број 31/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, набавка број 31/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објеката високоградње у отвореном поступку, набавка
број 31/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____ јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објеката високоградње, набавка број 31/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

(назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео радове(навести врсту радова)

_____у
укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а

УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ	
--------------------------	--

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци -одржавање објеката високоградње набавка број 31/2018, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____

Дана _____

НАПОМЕНА:Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације; Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објеката високоградње у отвореном поступку, набавка
број 31/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, одржавање објеката високоградње, набавка број 31/2018, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објеката високоградње, набавка број 31/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА
ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 31/2018**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова, одржавање објекта високоградње, набавка број 31/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова, одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, набавка број 31/2018.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о извођењу радова на одржавању објеката високоградње

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, Београд, матични број 21127094, ПИБ 109108420, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. „_____
адреса _____, матични
број _____, ПИБ _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извођач),

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке радова, чији је предмет одржавање објеката високоградње;

- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Извођача по основу одржавања објеката високоградње- санација објекта станичне зграде у железничкој станици Севојно.

Уговорне стране су сагласне да Извођач за Наручиоца својим средствима и радном снагом изведе радове на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Севојно, у свему према усвојеној понуди Извођача, број _____ од _____ 2018. године, који чине саставни део овог уговора.

Извођач ће предметне радове извести са подизвођачем:

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност (цена) извођење радова из члана 1. овог уговора, износи укупно _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом
(словима: _____).

Уговорена вредност из става 1. овог члана добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда).

Уговорена вредност из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова и услуга неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, припремних радова, помоћних материјала и опреме, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати укупну уговорену вредност из члана 2. овог уговора на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Наручилац се обавезује да Извођачу врши плаћања по испостављеним ситуацијама, најкасније у року од 45 дана од дана пријема сваке оверене ситуације.

Плаћање ће се вршити искључиво на текући рачун Извођача број _____, отворен код _____ банке.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

У случају да, у току извршења овог уговора, текући рачун из става 3. овог члана буде угашен или промењен, Извођач се обавезује да благовремено и писменим путем обавести Наручиоца о новом броју текућег рачуна и називу банке код којег је тај рачун отворен, ради плаћања по овом уговору.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора заврши у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Уговорени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 5.

Увођење Извођача у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао Извођача извршено даном стицања услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач, у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора, доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач, у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора, доставио Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог Уговора, у складу са Правилником услова осигурања од професионалне одговорности (Сл. гласник РС, бр. 40/2015);
- да је Извођач, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана добијања Пројекта за

извођење и обезбеђења несметаног приступа градилишту, доставио Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

- да је Извођач, у року од 8 (осам) дана, од дана закључења овог уговора, допремио на градилиште целокупну уговорену механизацију.

О увођењу Извођача у посао, односно о дану испуњавања свих услова из става 1. овог члана, сачињава се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова из става 1. овог члана, ни 7-ог (седмог) дана од дана сачињавања записника из става 2. овог члана, сматраће се да је Извођач уведен у посао 7-ог (седмог) дана.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора достави Наручиоцу детаљан динамички план, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Динамички план извођења радова приказује редослед и динамику извршења свих активности на извођењу радова, са јасно дефинисаним међуроковима.

Извођач је обавезан да врши ажурирање динамике радова, уз сагласност стручног надзора.

У случају да се не испуњава предвиђена динамика радова, Извођач је обавезан да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде.

Наручилац може, на основу писаног обавештења стручног надзора, дати налог Извођачу за одлагање почетка или напредовања одређене фазе радова, односно активности на извођењу радова, којима се привремено одступа од динамике или редоследа радова утврђених дианмичким планом радова.

Члан 7.

Под даном завршетка радова сматра се дан када стручни надзор констатује у грађевинском дневнику да су радови спремни за технички преглед.

Извођач је обавезан да, у року који не може бити дужи 5 /пет/ календарских дана од дана завршетка радова, достави Наручиоцу писану изјаву о спремности радова за технички преглед.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње његовом кривицом.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз

- његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,1⁰/₀₀ (промил) од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ ове казне не може бити већи од 5% од укупне уговорене вредности. Обрачунати износ уговорне казне наплаћује се умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац претрпео штету због кашњења Извођача у испуњавању уговореног рока из члана 4. Уговора, а та штета је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати и разлику до потпуне накнаде штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза, које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- уз присуство стручног надзора, Извођача уведе у посао, на начин и у роковима из члана 6. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи;
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије, заједно са стручним надзором и Извођачем;
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Осим обавеза, које су утврђене одредбама овог уговора, Извођач има обавезу да:

- радове који су предмет овог уговора изведе са пажњом доброг привредника, у складу са важећим прописима, техничким прописима, правилима струке, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач је у обавези:

- да поједине позиције техничке спецификације, за које је то таксативно наведено, изврши са набавком, транспортом и уградњом материјала;
- обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора;
- пре почетка радова достави Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова;
- предузме све потребне мере за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена, у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;
- уредно води сву документацију у складу са законом и другим прописима, који уређују ову област;

- поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извештаја стручног надзора и да, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова; замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове мора да приступи, најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- да по завршеним радовима обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да обезбеди Пројекат изведеног објекта у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима и да сноси све трошкове који настају у вези са тим.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 12.

Извођач ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 2. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока завршетка радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Извођач ће у моменту примопредаје радова доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, након испостављене окончане ситуације за изведене радове.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета Уговора у гарантном року.

У случају продужења гарантног рока из члана 15. овог уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, на исти износ, са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног гарантног рока.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 13.

Извођач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави полису осигурања за извођење радова на објекту, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица и полису осигурања запослених од последица несрећног случаја, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 14.

Извођач је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе квалитетно и у свему према техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и према правилима струке.

Извођач је дужан да у објекат који је предмет овог уговора уграђује материјале и опрему који одговарају прописаним техничким, безбедносним и другим захтевима и који поседују одговарајуће исправе о усаглашености (сертификати и сл.).

Извођач је обавезан да, о свом трошку, изврши сва потребна испитивања материјала и опреме из става 2. овог члана, као и контролу њиховог квалитета, или да обезбеди да се та испитивања и контроле обаве од стране одговарајућих контролних тела, односно тела за оцењивања усаглашености, која су акредитована или именована у складу са посебним прописима.

За квалитет укупно уграђеног материјала и опреме, Извођач мора да има сертификате квалитета који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Кад постоји основана сумња или се утврди да материјал или опрема која је намењена за уградњу или је уграђена у објекат који је предмет овог уговора, не испуњава захтеве из техничких прописа, стандарда или не испуњава друге захтеве из ст. 1. и 2. овог члана, вршилац стручног надзора ће забранити њихову употребу, док се не изврше потребне провере од стране одговарајућег контролног или другог тела из става 3. овог члана, чији налаз су дужне да прихвате обе уговорне стране.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и опреме, као и контролу њиховог квалитета, а одговоран је за сву штету уколико употреби материјал и опрему која не одговара захтевима квалитета и другим захтевима из ст. 1. и 2. овог члана.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта који је предмет овог уговора, Наручилац има право да захтева од Извођача, а Извођач је дужан да прихвати да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Ако Извођач не поступи по захтеву Наручиоца из става 7. овог члана и не поруши изведене радове у одређеном року, Наручилац има право да ангажује треће лице да изврши рушење изведених радова и то о трошку Извођача, активирањем, односно наплатом банкарске гаранције за добро извршење посла или банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за квалитет изведених радова који су предмет овог уговора, износи ____ (_____) године, рачунајући од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта ____ (_____) година.

За материјале и опрему које уграђује Извођач важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача тих материјала и опреме, ако је гарантни рок, који је наведен у гаранцији произвођача, утврђен у дужем трајању од прописане гаранције.

Извођач је обавезан да, приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда писане гаранције произвођача за уграђене материјале и опрему, заједно са упутствима за њихову употребу, што се констатује у записнику о примопредаји радова.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени или прописани квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не отклони недостатке из става 1. овог члана, на начин и у роковима који су утврђени у члану 15. овог уговора, Наручилац је овлашћен да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и да ангажује друго правно или физичко лице, односно извођача да те недостатке отклони.

Ако наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, не могу да се у целини покрију трошкови отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац стиче право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете, што Извођач прихвата и признаје.

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 17.

У случају да се у току извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца и да не започиње са извођењем тих радова све док за то, од Наручиоца не добије писану сагласност.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 18.

Извођач може, без претходне сагласности Наручиоца, али уз писану сагласност стручног надзора, да изведе хитне непредвиђене радове, ако би њихово извођење било нужно због осигурања стабилности објекта који је предмет овог уговора или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, односно променом тла, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који нису предвиђени у пројектној документацији.

Извођач је дужан да о наступању околности из става 1. овог члана, истог дана када су те околности наступиле, обавести Наручиоца, као и да Наручиоцу, одмах по добијању, достави примерак или копију писане сагласности стручног надзора из става 1. овог члана.

Ако би, због извођења хитних непредвиђених радова, уговорена вредност из члана 2. овог уговора морала бити знатно повећана, Наручилац може да једнострано раскине овај уговор, о чему без одлагања писаним путем обавештава Извођача.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 19.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца искључиво у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова, оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде.

Промене количина извршених радова у односу на количине из Понуде (вишкови и мањкови радова), не могу утицати на промену јединичних цена.

Члан 20.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 21.

Одмах по завршетку радова, Извођач писаним путем обавештава стручни надзор и Наручиоца да су радови који су предмет овог уговора завршени, као и да је дан завршетка радова констатован у грађевинском дневнику у смислу члана 7. овог уговора.

Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана достављања писаног обавештења из става 1. овог члана.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Записник о примопредаји радова се сачињава истог дана када се врши примопредаја радова и потписују га овлашћени представници уговорних страна и стручног надзора.

Извођач је дужан да Наручиоцу, приликом примопредаје радова, преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала и опреме у 3 (три) примерка, као и и другу потребну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи.

Записник о примопредаји садржи податке који су прописани тачком 113. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77), а може да садржи и друге податке који су од значаја за изведене радове, а о којима се сагласе сви потписници тог записника.

Ако се у записнику констатују недостаци због којих Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, он је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

У случају да Извођач не приступи извршењу радова из става 7. овог члана, ни после писаног упозорења Наручиоца и не отклони недостатке у накнадно остављеном року од 5 (пет) дана по пријему позива иако их не отклони у споразумом утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач благовремено не достави средства обезбеђења из члана 12. овог уговора;
- уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 30 календарских дана;
- уколико Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом;
- уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатака финансијских средстава за његову реализацију.

Члан 23.

У случају једностраног раскида Уговора, осим у случају недостатка финансијских средстава за реализацију овог уговора, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажују другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Извођач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и достављања бланко соко менице за добро извршење посла из члана 12. и полиса осигурања из члана 13. Уговора.

Наручилац има право да бланко соло меницу за озбиљност понуде ако Извођач не достави бланко соло меницу из члана 12. овог уговора као и уколико не достави полисе осигурања из члана 13. овог уговора.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

За ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА
в.д. генералног директора

др Миролуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.