



Инфраструктура
железнице Србије а.д.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ Београд

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 3620-094

ЖАТ: 5008

е-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

Број: 24/2018 - 2343

Датум: 20.09.2018.godine

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге
свлачења, навлачења и обраде точкова за моторна пружна возила,
по партијама**

поступак јавне набавке мале вредности

број јавне набавке 66/18

Београд, септембар 2018. Године

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке и позив за подношење понуда	4
III	Врста, квалитет, количина и опис услуге, рок за извршење услуге	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
	<i>Образац А</i> Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	24
VI	Образац понуде	25
VIIa	Модел уговора за партију 1	29
VIIб	Модел уговора за партију 2	33
VIIц	Модел уговора за партију 3	37
VIIIa	Образац структуре цене за партију 1	42
VIIIб	Образац структуре цене за партију 2	43
VIIIц	Образац структуре цене за партију 3	44
IX	Образац трошкова припреме понуде	45
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI/1	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2 ЗЈН	47
XI/2	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2 ЗЈН	48
XI/3	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2 ЗЈН	49
	образац меничних овлашћења	50-52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Инфраструктура железнице Србије“ акционарско друштво

Адреса: Немањина број 6, 11000 Београд

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: услуге свлачења, навлачења и обраде точкова за моторна пружна возила, по партијама, и то :

Партија 1- Услуга обраде точкова без разрезивања (14 осовина)

Партија 2- Услуга замене моноблок точкова (8 осовина)

Партија 3- Услуга замене обруча (4 осовине)

Назив и ознака из општег речника набавки : 34631100 – Моноблок точкови

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт служба: Сектор за набавке и централна стоваришта:

- тел: 011/3620-094

- e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 08:30-15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Наручилац

„Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге свлачења, навлачења и обраде точкова за моторна пружна возила, по партијама, и то :

Партија 1- Услуга обраде точкова без разрезавања

Ред.бр.	назив услуге	јед.мере	количина
1.	Услуга обраде профила точка на моторном пружном возилу	ком.	14 осовина

Партија 2- Услуга замене моноблок точкова

Ред.бр.	назив услуге	јед.мере	количина
1.	Услуга замене моноблок точкова	ком.	8 осовина

Партија 3 - Услуга обраде точкова без разрезавања

Ред.бр.	назив услуге	јед.мере	количина
1.	Услуга замене обруча точка без реконструкције	ком.	4 осовине

Назив и ознака из општег речника набавки : 34631100 – Моноблок точкови

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Јавна набавка је обликована по партијама.

4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 77. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта,**

11000 Београд, ул. Немањина 6; приземље, Главна писарница канцеларија бр. 134
са назнаком: „Понуда за ЈНМВ 66/18 - услуге свлачења, навлачења и обраде точкова за моторна пружна возила, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 28.09.2018. године до 11,00 часова, без обзира на који начин се понуде достављају.

Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Сва документа у понуди треба да буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити размотрене. Комисија наручиоца ће разматрати само прихватљиве понуде.

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најниже понуђене цене.**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

**„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
ул. Немањина 6; приземље, Главна писарница канцеларија бр. 134,
11000 Београд, Република Србија**

- телефон: 011/3620094
- електронска пошта: nabavke.infra@srbrail.rs

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.66/18”

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- са сајта наручиоца www.infra.rs

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **28.09.2018. године у 12,00 часова и то на адреси Наручиоца: "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 349, I спрат.**

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК

ПАРТИЈА 1

Услуга обраде точкова без разрезивања

ред.бр	Назив услуге	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јед. мере	количина
1.	Услуга обраде профила точка на моторном пружном возилу	Потребно је извршити услугу обраде профила точка без разрезивања осовина. склопова са возила. Точкови у зависности од возила могу бити пречника од Ø700 до Ø850	Ком	14 осовина

Технички капацитет

Извршилац услуге мора поседовати најмање једну радионицу опремљену машином за обраду профила точка директно на моторном пружном возилу без изградње осовина, што доказује изјавом коју ће приложити уз понуду и у којој ће између осталог навести

тип и општи технички опис машине. Под моторним пружним возилом се подразумевају тешке моторне дрезине и машине за механизовано одржавање колосека (подбијачице и плугови).

Квалитет

Услуга мора бити извршена у складу са Правилником о одржавању железничких возила, релевантним стандардима и железничким прописима. Након извршења услуге радионица издаје адекватне мерне листе о извршеној обради профила точка.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Контрола квалитета у току вршења услуге и квалитативни пријем након завршетка радова су обавезни. Квалитативни пријем биће вршен у радионици пружаоца услуге, вршиће га представник наручиоца (руководилац моторног пружног возила) и представник радионице. Приликом пријема обавезна је израда пријемног записника са мерним листама профила обрађених точкава у прилогу.

Гаранција

Гаранција за пружену услугу износи најмање 12 месеци.

Рок извршења

Услуга ће бити извршавана током године сукцесивно по потреби наручиоца. Рок за извршење услуге је 10 радних дана од дана достављања конкретних осовина Извршиоцу на услугу.

Начин и место пружања услуге

Место извршења обраде точкава је радионица пружаоца услуге где ће бити извршен и пријем након обраде. Транспорт моторног пружног возила до пружаоца услуге и назад, је обавеза наручиоца.

ПАРТИЈА 2

Услуга замене моноблок точкава

ред. бр.	назив услуге	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јед. мере	количина
1.	Услуга замене моноблок точкава	Потребно је извршити замену моноблок точкава на моторном пружном возилу. Точкове обезбеђује наручилац услуге. Точкови у зависности од возила могу бити пречника од Ø700 до Ø850	Ком	8 осовина

Остали технички услови за услугу :

У оквиру услуге замене моноблок точкава потребно је да пружалац услуге изврши изградњу осовина са возила, свлачење старих точкава, навлачење нових точкава и уградњу осовина на возило. Приликом свлачења и навлачења моноблок точкава не смеју се демонтирати осовински преносници. Наручилац услуге обезбеђује моноблок точкове са обрађеним профилем точка и са предобрађеним отвором главчине. Транспорт моторног пружног возила до пружаоца услуге извршиће наручиоц. Под моторним пружним возилом се подразумевају тешке моторне дрезине и машине за механизовано одржавање колосека (подбијачице и плугови). Приликом изградње и уградње осовина са машина за механизовано одржавање колосека наручилац услуге обезбедиће једног или

по потреби више руковаоца машине који ће због пнеуматских, хидрауличких и електричних радних инсталација пружити техничку помоћ и учествовати у поступку изградње и уградње.

Технички капацитет

Извршилац услуге мора поседовати најмање једну радионицу опремљену адекватним каналом и дизалицама за изградњу осовина са моторног пружног возила, адекватне машине за машинску обраду точкова и обручева точка и адекватне пресе са алатима за свлачење и навлачење точкова и обручева точка, што доказује изјавом коју ће приложити уз понуду и у којој ће између осталог навести тип и општи технички опис опреме коју поседује. Потребно је такође да је у последњих годину дана извршио услуге примерене траженој услузи (замене точкова, обручева точкова, или уобручавања) и то за најмање 20 точкова што се доказује изјавом коју ће приложити уз понуду.

Квалитет

Услуга мора бити извршена у складу са Правилником о одржавању железничких возила, релевантним стандардима и железничким прописима. Након извршења услуге радионица издаје адекватне мерне листе.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Контрола квалитета у току вршења услуге и квалитативни пријем након завршетка радова су обавезни. Квалитативни пријем биће вршен у радионици пружаоца услуге, вршиће га представник наручиоца (руковалац моторног пружног возила) и представник радионице. Приликом пријема обавезна је израда пријемног записника са мерним листама.

Гаранција

Гаранција за пружену услугу износи најмање 12 месеци.

Рок извршења

Услуга ће бити извршавана током године сукцесивно по потреби наручиоца. Пружалац услуге је дужан да сваку појединачну услугу изврши у року од 10 дана од достављања конкретних осовина.

Начин и место испоруке добара/пружања услуге/извођења радова

Место извршења услуге је радионица пружаоца услуге где ће бити извршен и пријем након завршетка радова.

ПАРТИЈА 3 Услуга замене обруча

ред. бр.	назив услуге	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јед. мере	количина
1	Услуга замене обруча без реконструкције моноблока на наплатак	Потребно је извршити замену обруча точка . Обручеве точкова обезбеђује наручилац услуге а остали материјал (борг гвожђе и сл.) обезбеђује извршилац услуге.	Ком	4 осовине

Технички услови за услугу:

У оквиру услуге замене обручева точкова потребно је да пружаоц услуге изврши замену обруча точка. Наручилац услуге обезбеђује обручеве точкова док сав остали материјал (борг гвожђе и сл.) обезбеђује пружалац услуге. Транспорт моторног пружног возила до пружаоца услуге извршиће наручиоц. Под моторним пружним возилом се подразумевају тешке моторне дрезине и машине за механизовано одржавање колосека (подбијачице и плугови). Приликом изградње и уградње осовина са машина за механизовано одржавање колосека наручилац услуге обезбедиће једног или по потреби више руковаоца машине који ће због пнеуматских, хидрауличких и електричних радних инсталација пружити техничку помоћ и учествовати у поступку изградње и уградње.

Технички капацитет

Извршилац услуге мора поседовати најмање једну радионицу опремљену адекватним каналом и дизалицама за изградњу осовина са моторног пружног возила, адекватне машине за машинску обраду точкова и обручева точка и адекватне пресе са алатима за свлачење и навлачење точкова и обручева точка, што доказује изјавом коју ће приложити уз понуду и у којој ће између осталог навести тип и општи технички опис опреме коју поседује. Потребно је такође да је у последњих годину дана извршио услуге примерене траженој услузи (замене точкова, обручева точкова, или уобручавања) и то за најмање 20 точкова што се доказује изјавом коју ће приложити уз понуду.

Квалитет

Услуга мора бити извршена у складу са Правилником о одржавању железничких возила, релевантним стандардима и железничким прописима. Након извршења услуге радионица издаје адекватне мерне листе.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Контрола квалитета у току вршења услуге и квалитативни пријем након завршетка радова су обавезни. Квалитативни пријем биће вршен у радионици пружаоца услуге, вршиће га представник наручиоца (руковалац моторног пружног возила) и представник радионице. Приликом пријема обавезна је израда пријемног записника са мерним листама.

Гаранција

Гаранција за пружену услугу износи најмање 12 месеци.

Рок извршења

Услуга ће бити извршавана током године сукцесивно по потреби наручиоца. Пружалац услуге је дужан да сваку појединачну услугу изврши у року од 10 дана од достављања конкретних осовина.

Начин и место испоруке добара/пружања услуге/извођења радова

Место извршења услуге је радионица пружаоца услуге где ће бити извршен и пријем након завршетка радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);
- 4) Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан. 75.ст. 2. Закона о јавним набавкама). **Обрасци изјава** дати су у конкурсној документацији.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом:

Да је понуђач у претходних годину дана извршио услуге примерене предмету јавне набавке за сваку партију појединачно , и то:

Партија 1- Услуга обраде точкова без изградње осовинских склопова са моторног пружног возила :

- да је у последњих годину дана извршио услугу обраде профила точка на моторном пружном возилу и то за најмање 20 точкова .
Доказ : Изјава уз понуду

Партија 2- Услуга замене точкова на моторним пружним возилима:

- да је у последњих годину дана извршио услуге замене точкова, обручева точкова,или уобручавања на моторном пружном возилу, и то за најмање 20 точкова .
Доказ : Изјава уз понуду

Наручилац задржава право провере навода о извршеним услугама из достављених изјава понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

2) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним техничким капацитетом:

Партија 1- Услуга обраде точкова без разрезивања:

- Да поседује најмање једну радионицу опремљену машином за обраду профила точка директно на моторном пружном возилу без изградње осовина. (Под моторним пружним возилом се подразумевају тешке моторне дрзине и машине за механизовано одржавање колосека : подбијачице, решетаљке, плугови и сл.)

Доказ : изјава коју ће приложити уз понуду у којој ће између осталог навести тип и општи технички опис машине.

Партија 2 - Услуга замене моноблок точкова:

- Да поседује најмање једну радионицу опремљену адекватним каналом и дизалицама за изградњу осовина са моторног пружног возила
- Да поседује машине за машинску обраду точкова и обручева точка
- Да поседује пресе са алатима за свлачење и навлачење точкова и обручева точка,

Доказ : изјава коју ће приложити уз понуду и у којој ће навести тип и општи технички опис опреме коју поседује

Партија 3- Услуга замене обруча:

- Да поседује машине за машинску обраду точкова и обручева точка
- Да поседује пресе са алатима за свлачење и навлачење точкова и обручева точка,
- **Доказ :** изјава коју ће приложити уз понуду и у којој ће навести тип и општи технички опис опреме коју поседује

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора изврши проверу испуњености техничког капацитета понуђача.

1.3 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да и за подизвођача достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за **сваког члана групе** достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Лице уписано у регистар понуђача код установе надлежне за регистрацију није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка (1) до (4) Закона о ЈН. У том случају понуђач је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су напред наведени подаци јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, те Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су горе наведени под тачком 1.2 (подтачка 1) и подтачка 2).

Наведене доказе о испуњености додатних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наручилац **може** да, пре доношења одлуке о додели уговора да, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи достављање копије доказа о испуњености обавезних услова (Одељак IV став 1.1 тачке од 1 до 4) а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац наведене доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – "Инфраструктура железнице Србије" ад, Београд, Немањина б, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу)

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, за Партију_____, број јавне набавке 66/18, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на

доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

***У случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно , обавезно навести број партије на обрасцу.**

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Изјављујемо Наручиоцу – "Инфраструктура железнице Србије" ад, Београд, Немањина б, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу)

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, за Партију _____, број јавне набавке **66/18**, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

**Печат и потпис овлашћеног
лица**

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005-испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на

доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**У случају подношења понуде за две партије образац копирати и попунити за сваку партију посебно , обавезно навести број партије на обрасцу.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6; приземље, Главна писарница канцеларија бр. 134, 11000 Београд, Република Србија**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге свлачења, навлачења и обраде точкава, по партијама, за Партију/е _____, број јавне набавке 66/18- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.09.2018. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи за сваку партију посебно:

- **Образац А;**

- **Попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о подизвођачу“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуђач наступа са подизвођачем);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуду подноси група понуђача);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен Образац структуре цене**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**, која је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**, која је саставни део конкурсне документације, (уколико се понуда подноси са подизвођачем);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава о независној понуди“**, која је саставни део конкурсне документације;
- **Изјава о испуњавању пословног капацитета**
- **Изјава о испуњавању техничког капацитета**
- **Бланко соло меница за озбиљност понуде, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности 90 дана од дана отварања понуда; копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.**

Напомена : У случају да понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да достави наведену документацију за сваку партију посебно.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд , Главна писарница канцеларија бр. 134,; са знаком:

„Измена/допуна/измена и допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, за Партију_____, број јавне набавке 66/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за Партију 1, Партију 2 и Партију 3

Плаћање ће се вршити, одложено, 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, банкарске гаранције, акредитиви и слично).

Цене из Понуде су фиксне до коначног извршења уговорених обавеза.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

За Партију 1: рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 дана од пријема возила у радионицу пружаоца услуге.

За Партију 2: рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 дана од пријема возила у радионицу пружаоца услуге.

За Партију 3: рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 дана од пријема возила у радионицу пружаоца услуге.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде за Партију 1, Партију 2 и Партију 3

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а са роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач доставља ново менично овлашћење на исти износ, а са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6; приземље, Главна писарница канцеларија бр. 134,

11000 Београд, Република Србија, електронске поште на e-mail *nabavke.infra@srbrail.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за Партију/е _____ ЈНМВ бр. 66/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде, за Партију 1 и Партију 2, применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико има две или више понуда са идентичном најнижом ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који би претрпео или могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта ул. **Немањина 6; приземље, Главна писарница канцеларија бр. 134, 11000 Београд, Република Србија**, са назнаком „**Захтев за заштиту права за јавну набавку мале вредности услуге**

свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, за партију/е ___ набавка бр.66/18“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке осим у случајевима предвиђеним одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу **nabavke.infra@srbrail.rs**, у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 08:00 до 16:00 часова или препорученом пошиљком са повратницом на адресу **“Инфраструктура железнице Србије” ад, Сектор за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6; приземље, Главна писарница канцеларија бр. 134, 11000 Београд, Република Србија, са знаком предмета и броја јавне набавке. Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у *Word* формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000 динара**.

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, *link*:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на ниже наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачунадостављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Образац А

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1	Образац А – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	да	не
2	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
3	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
4	VI Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде	да	не
5	VII Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора	да	не
6	VIII Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене	да	не
7	IX Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (<i>достављање овог обрасца није обавезно</i>)	да	не
8	X Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди	да	не
9	XI/1 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о обавезама понуђача да му није изречена мера забране обављања делатности	да	не
10	XI/2 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава да је поштовао обавезе заштите на раду	да	не
11	Докази о испуњавању пословног капацитета: Изјава понуђача	да	не
12	Докази о испуњености техничког капацитета: Изјава понуђача	да	не
13	Бланко сопствена меница за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, потврдом банке и депо картоном	да	не

**Достављање овог обрасца није обавезно*

У _____

За понуђача:

М.П.

Дана _____

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.
- Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством

**У случају подношења понуде за три партије образац копирати и попунити за сваку партију посебно, обавезно навести број партије на обрасцу.*

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку за јавну набавку услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, за Партију _____, број јавне набавке 66/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица:(велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- јавна набавка услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, Партија _____, број јавне набавке 66/18

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	одложено, 45 дана од дана испостављања рачуна за извшену услугу
Рок за извршење услуге (након пријема захтева за обраду точкова)	_____ дана
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

****У случају подношења понуде за три партије образац копирати и попунити за сваку партију посебно , обавезно навести број партије на обрасцу.***

VII a МОДЕЛ УГОВОРА

За Партију 1- Услуга обраде точкова без разрезања

1) „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које представља вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ обраде точкова без разрезања

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга обраде точкова без изградње осовинских склопова са моторног пружног возила, према спецификацији како следи:

Ред. бр.	назив услуге	јед. мере	количина	цена/ком по точку РСД без ПДВ-а	укупно РСД без ПДВ-а
1.	Услуга обраде точка без разрезања	ком.	14 осовина		
укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

Уговорена цена услуге је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

Члан 2. Вредност Уговора

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____
(словима: _____ РСД)

ПДВ износи: _____ РСД.
(словима: _____)

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ РСД.
(словима: _____)

Члан 3. Услови и начин плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на основу достављеног рачуна за извршену услугу на рачун и према инструкцијама Пружаоца услуге. Уз рачун неопходно је доставити и пријемни записник из члана 7. Уговора.

Начин плаћања је: одложено, 45 дана од дана испостављања рачуна за за извршену услугу.

Опис услуге и квалитет Члан 4.

Услуга обраде профила точка врши се директно на моторном пружном возилу, без изградње осовинских склопова са возила.

Точкови који се обрађују су пречника од Ø700 до Ø850, у зависности од возила.

Услуга мора бити извршена у складу са важећим Правилником о одржавању железничких возила, релевантним стандардима и железничким прописима.

Након извршења услуге радионица издаје адекватне мерне листе о извршеној обради профила точка.

Рок извршења Члан 5.

Услуга се врши сукцесивно, по потреби Наручиоца који доставља уредно попуњен захтев за обраду точкова Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге је дужан да услугу изврши у року од 10 дана од дана достављања конкретних осовина Пружаоцу услуге.

Начин и место пружања услуге Члан 6.

Место извршења обраде точкова је радионица Пружаоца услуге где ће бити извршен и квалитативни пријем након обраде.

Транспорт моторног пружног возила до пружаоца услуге и назад, је обавеза Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Члан 7.

Контрола квалитета у току вршења услуге и квалитативни пријем након завршетка радова су обавезни. Квалитативни пријем се врши у радионици пружаоца услуге уз присуство представника Наручиоца (руковаоца моторног пружног возила) и представника радионице Пружаоца услуге. Приликом пријема обавезна је израда пријемног записника са мерним листама профила обрађених тачкова у прилогу.

Гаранција за квалитет

Члан 8.

Гарантни рок за извршену услугу износи _____ од дана извршења услуге .
Гарантни рокови за сваку појединачну услугу почињу да теку од датума потписивања пријемног записника .

Гаранција не подразумева случајеве насилног оштећења

Гаранција за добро извршење посла

Члан 9.

Пружалац услуге ће по закључивању Уговора доставити Наручиоцу **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а** и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге доставља ново менично овлашћење на исти износ са 30 дана дужим роком важења од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Виша сила

Члан 10.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из тачке

(става) 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Члан 11.

За сва преостала питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 12.

У случају спора који би могао настати у вези са овим Уговором, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз писану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна, достављањем средства обезбеђења уговора из члана 9. Уговора.

Члан 15.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Пружалац услуге 3 (три) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

**за НАРУЧИОЦА
"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
в.д. генералног директора**

Др Мирољуб Јевтић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII б МОДЕЛ УГОВОРА
За Партију 2- Услуга замене моноблок точкава

1) „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које представља вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
замене моноблок точкава

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга замене моноблок точкава на моторним пружним возилима, према спецификацији како следи:

Ре д.б р.	назив услуге	јед. мере	количина	цена/ком по точку РСД без ПДВ-а	укупно РСД без ПДВ-а
1.	Услуга замене моноблок точка	ком.	8 осовина (16 точкава)		
укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

Уговорена цена услуге је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

Члан 2.
Вредност Уговора

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____

(словима: _____ РСД)

ПДВ износи: _____ РСД.
(словима: _____)

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ РСД.
(словима: _____)

Члан 3. Услови и начин плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на основу достављеног рачуна за извршену услугу на рачун и према инструкцијама Пружаоца услуге. Уз рачун неопходно је доставити и пријемни записник из члана 7. Уговора.

Начин плаћања је: одложено, 45 дана од дана испостављања рачуна за за извршену услугу.

Опис услуге технички услови и квалитет Члан 4.

Услуга која је предмет овог Уговора мора бити извршена у складу са важећим Правилником о одржавању железничких возила, релевантним стандардима и железничким прописима.

Услуга замене моноблок точка

Услуга подразумева замену моноблок точкава на моторном пружном возилу. Точкове обезбеђује наручилац услуге. Точкови у зависности од возила могу бити пречника од Ø700 до Ø850.

Обавеза Наручиоца је да достави осовине Извршиоцу осим у случају када није у могућности да изгради осовине са возила ,тада ће транспортовати возило до Извршиоца где ће у његовом погону изградњу и поновну уградњу осовина након замене моноблок точкава извршити наши радници (користи се дизалица у простору Наручиоца).

Приликом свлачења и навлачења моноблок точкава не смеју се демонтирати осовински преносници. Наручилац обезбеђује моноблок точкове са обрађеним профилем точка и са предобрађеним отвором главчине.

Транспорт моторног пружног возила до пружаоца услуге извршиће Наручилац.

Под моторним пружним возилом се подразумевају тешке моторне дрезине и машине за механизовано одржавање колосека (подбијачице и плугови).

Приликом изградње и уградње осовина са машина за механизовано одржавање колосека Наручилац ће обезбедити једног или по потреби више руковаоца машине који ће због пнеуматских, хидрауличких и електричних радних инсталација пружити техничку помоћ и учествовати у поступку изградње и уградње.

Услуга која је предмет овог Уговора мора бити извршена у складу са важећим Правилником о одржавању железничких возила, релевантним стандардима и железничким прописима.

Након извршења услуге радионица издаје адекватне мерне листе о извршеној обради профила точка.

Рок извршења Члан 5.

Услуга се врши сукцесивно, по потреби Наручиоца који доставља уредно попуњен захтев за обраду точкава Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге је дужан да услугу изврши у року од 10 дана од дана достављања конкретних осовина Пружаоцу услуге.

Начин и место пружања услуге Члан 6.

Место извршења обраде точкава је радионица Пружаоца услуге где ће бити извршен и квалитативни пријем након завршетка радова.

Транспорт моторног пружног возила до пружаоца услуге и назад, је обавеза Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем Члан 7.

Контрола квалитета у току вршења услуге и квалитативни пријем након завршетка радова су обавезни. Квалитативни пријем се врши у радионици Пружаоца услуге уз присуство представника Наручиоца (руковаоца моторног пружног возила) и представника радионице Пружаоца услуге. Приликом пријема обавезна је израда пријемног записника са мерним листама у прилогу.

Гаранција за квалитет Члан 8.

Гарантни рок за извршену услугу износи _____ од дана извршења услуге .
Гарантни рокови за сваку појединачну услугу почињу да теку од датума потписивања пријемног записника .

Гаранција не подразумева случајеве насилног оштећења

Гаранција за добро извршење посла Члан 9.

Пружалац услуге ће по закључивању Уговора доставити Наручиоцу **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а** и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге доставља ново менично овлашћење на исти износ са 30 дана дужим роком важења од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Виша сила

Члан 10.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из тачке (става) 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Члан 11.

За сва преостала питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 12.

У случају спора који би могао настати у вези са овим Уговором, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз писану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна, достављањем средства обезбеђења уговора из члана 9. Уговора.

Члан 15.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Пружалац услуге 3 (три) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА
"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
в.д. генералног директора

Др Мирољуб Јевтић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА За Партију 3- Услуга замене обруча

1) „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које представља вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ Замене обруча

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга замене обруча точка без реконструкције моноблока на наплатак на моторним пружним возилима, према спецификацији како следи:

Ред. бр.	назив услуге	јед. мере	количина	цена/ком по точку РСД без ПДВ-а	укупно РСД без ПДВ-а
1.	Услуга замене обруча точка без реконструкције моноблока на наплатак	ком.	4 осовине (8 точкава)		
укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

Уговорена цена услуге је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

Члан 2. Вредност Уговора

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____
(словима: _____ РСД)

ПДВ износи: _____ РСД.
(словима: _____)

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ РСД.
(словима: _____)

Члан 3. Услови и начин плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на основу достављеног рачуна за извршену услугу на рачун и према инструкцијама Пружаоца услуге. Уз рачун неопходно је доставити и пријемни записник из члана 7. Уговора.

Начин плаћања је: одложено, 45 дана од дана испостављања рачуна за за извршену услугу.

Опис услуге технички услови и квалитет

Члан 4.

Услуга замене обруча без реконструкције

Услуга подразумева замену обручева точкава Ø850 на моторном пружном возилу без реконструкције моноблока на наплатак. Обручеве точкава обезбеђује Наручилац а остали материјал (борг гвожђе и сл.) обезбеђује извршилац услуге.

Пружалац услуге врши замену обручева точкава Ø850 на моторном пружном возилу са обрадом профила обруча .

Транспорт моторног пружног возила до пружаоца услуге извршиће Наручилац.

Под моторним пружним возилом се подразумевају тешке моторне дрзине и машине за механизовано одржавање колосека (подбијачице и плугови).

Приликом изградње и уградње осовина са машина за механизовано одржавање колосека Наручилац ће обезбедити једног или по потреби више руковаоца машине који ће због пнеуматских, хидрауличких и електричних радних инсталација пружити техничку помоћ и учествовати у поступку изградње и уградње.

Услуга која је предмет овог Уговора мора бити извршена у складу са важећим Правилником о одржавању железничких возила, релевантним стандардима и железничким прописима.

Након извршења услуге радионица издаје адекватне мерне листе о извршеној обради профила точка.

Рок извршења Члан 5.

Услуга се врши сукцесивно, по потреби Наручиоца који доставља уредно попуњен захтев за обраду точкова Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге је дужан да услугу изврши у року од 10 дана од пријема возила у радионицу Пружаоца услуге.

Начин и место пружања услуге Члан 6.

Место извршења обраде точкова је радионица Пружаоца услуге где ће бити извршен и квалитативни пријем након завршетка радова.

Транспорт моторног пружног возила до пружаоца услуге и назад, је обавеза Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем Члан 7.

Контрола квалитета у току вршења услуге и квалитативни пријем након завршетка радова су обавезни. Квалитативни пријем се врши у радионици Пружаоца услуге уз присуство представника Наручиоца (руковаоца моторног пружног возила) и представника радионице Пружаоца услуге. Приликом пријема обавезна је израда пријемног записника са мерним листама у прилогу.

Гаранција за квалитет Члан 8.

Гарантни рок за извршену услугу износи _____ од дана извршења услуге .
Гарантни рокови за сваку појединачну услугу почињу да теку од датума потписивања пријемног записника .

Гаранција не подразумева случајеве насилног оштећења

Гаранција за добро извршење посла Члан 9.

Пружалац услуге ће по закључивању Уговора доставити Наручиоцу **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а** и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге доставља ново менично овлашћење на исти износ са 30 дана дужим роком важења од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Виша сила

Члан 10.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из тачке (става) 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Члан 11.

За сва преостала питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 12.

У случају спора који би могао настати у вези са овим Уговором, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз писану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна, достављањем средства обезбеђења уговора из члана 9. Уговора.

Члан 15.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Пружалац услуге 3 (три) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

**за НАРУЧИОЦА
"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
в.д. генералног директора**

Др Мирољуб Јевтић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIIIa ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге за јавну набавку за јавну набавку услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, јнмв бр. 66/18 за Партију 1 - Услуга обраде точкова без изрезивања

Ред.бр	назив услуге	јед.мере	количина	цена/ком по точку РСД без ПДВ-а	укупно РСД без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Услуга обраде точкова без разрезивања	ком.	14 осовина (28 точкова)		
укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

У _____

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи цена без ПДВ-ом,
- у колони 6. уписати колико износи цена са ПДВ-ом,

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге за јавну набавку за јавну набавку услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, јнмв бр. 66/18

за Партију 2 - Услуга замене моноблок точка

Ред.бр	назив услуге	јед.мере	количина	цена/ком по точку РСД без ПДВ-а	укупно РСД без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Услуга замене моноблок точка	ком.	8 осовина (16 точкова)		
укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

У _____

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи цена без ПДВ-ом,
- у колони 6. уписати колико износи цена са ПДВ-ом,

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

VIIIц ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге за јавну набавку за јавну набавку услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, јнмв бр. 66/18

за Партију 3 - Услуга замене обруча точка

Ред.бр	назив услуге	јед.мере	количина	цена/ком по точку РСД без ПДВ-а	укупно РСД без ПДВ-а
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	замена обруча без реконструкције моноблока на наплатак	ком.	4 осовине (8 точкова)		
укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

У _____

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи цена без ПДВ-ом,
- у колони 6. уписати колико износи цена са ПДВ-ом,

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, за партију бр. _____, јнмв бр. 66/18

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

Да је:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, за партију бр. _____, јнмв бр. 66/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У случају подношења понуде за две партије образац копирати и попунити за сваку партију посебно, обавезно навести број партије на обрасцу.*

**XI/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

За јавну набавку услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, за партију бр. _____, јнмв бр. 66/18

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

*** у случају да понуђач подноси понуду за две партије, Образац може бити достављен у једном примерку за обе партије (обавезно навести број партије на обрасцу)*

**XI/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

За јавну набавку услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, за партију/е бр. _____, јнмв бр. 66/18

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

*** у случају да понуђач подноси понуду за две партије, Образац може бити достављен у једном примерку за обе партије (обавезно навести број партије на обрасцу)*

**XI/3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

За јавну набавку услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, за партију/е бр. _____, јнмв бр. 66/18

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

*** у случају да понуђач подноси понуду за две партије, Образац може бити достављен у једном примерку за обе партије (обавезно навести број партије на обрасцу)*

Образац меничног овлашћења

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 , Сл. лист СФРЈ бр. 16/65 , 54/70 , 57/89 , Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, **матични број:** 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) **на име гаранције за озбиљност понуде (5% од износа понуде)** за јавну набавку услуге свлачења, навлачења и обраде точкова, по партијама, **за партију бр.** _____, јнмв бр. 66/18

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: "Инфраструктура железнице Србије" ад, Немањина 6 - Београд да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Образац меничног овлашћења

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 , Сл. лист СФРЈ бр. 16/65 , 54/70 , 57/89 , Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име **средства**

финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не оправда примљени аванс по члану бр.7 Уговора _____ дел. број Дужника

_____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ 66/18

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" ад, Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац меничног овлашћења

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 , Сл. лист СФРЈ бр. 16/65 , 54/70 , 57/89 , Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не оправда примљени аванс по члану бр.7 Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ 66/18

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" ад, Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица