



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ  
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" Београд

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 3620094

Е-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

Број: 24/2018 – 1429

Датум: 26.06.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА**

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РЕГИСТРОФОНЕ**

**-поступак јавне набавке мале вредности-**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**36/18**

**Београд, јун 2018.године**

**Укупан број страна: 37**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 36/2018 деловодни број 1/2018-1591 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 36/2018 деловодни бр. 1/2018-1591/1 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара –**  
**резервни делови за регистрофоне,**  
**ЈН бр. 36/18**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА .....	3
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	3
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ .....	6
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	6
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	18
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	29

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.36/18 је набавка **резервних делова за регистрофоне**.

ОРН: 32330000 – Уређаји за снимање и репродукцију слике.

### Партије

Ова набавка није обликована по партијама.

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Врста добара, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис добара

Предмет јавне набавке бр. 36/18 је испорука резервних делова за регистрофоне, према спецификацији Образац 2 - Образац структуре цена

### Квалитет

Добра која су предмет набавке морају бити израђена у складу са достављеним техничким условима.

### Контрола квалитета-квалитативни пријем

Квалитативни пријем вршиће Контролно-пријемни орган Купца.

### Гаранције

Гаранција за испоручена добра мора трајати најмање **24** месеца од дана испоруке.

### Рок за испоруку, монтажу и пуштање у рад и уградњу добара

Рок испоруке не може бити дужи од 40 дана од дана ступања Уговора на снагу.

### 3. Начин и место испоруке добара

Испорука предметних добара у магацину Купца.

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1	<b>Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ</b> , и то да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) до дана објављивања позива за подношење понуда испоручио добра примерена предмету јавне набавке, у вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-а. *Доказ – копије Уговора или рачуна

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Купац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико Купац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Купац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде Купац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Купац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара по појединачној наруџбеници.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Купац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Купац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке добара. Извлачење путем жреба Купац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Купац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању прописа (ОБРАЗАЦ 5);
- 6) Образац изјаве о одсуству забране обављања делатности (ОБРАЗАЦ 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (ОБРАЗАЦ 7);
- 8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (ОБРАЗАЦ 8).
- 9) Попуњен и оверен МОДЕЛ УГОВОРА
- 10) Попуњени и оверени ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ
- 11) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ за понуђена добра
- 12) Овлашћење (ауторизација) произвођача за понуђена добра
- 13) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ јавне набавке бр. 36/18

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-добра

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	
Гарантни рок	
Рок важења понуде	
Остало	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде .



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Резервни делови за регистрофоне**

	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2x3)	5	6	7
1	Регистрофон 16-канални	ком	1				
2	Регистрофон 24-канални	ком	1				
	<b>УКУПНА ЦЕНА</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 6. уписати укупну вредност без ПДВ-а
- у колону 7. уписати укупну и укупну вредност са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Купац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **резервни делови за регистрофоне, бр 36/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

---

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку **јавне набавке мале вредности - резервни делови за регистрофоне** јавна набавка број 36/18 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 2. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ О ОДСУСТВУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

---

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку **јавне набавке мале вредности - резервних делова за регистрофоне**, јавна набавка број 36/18 нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Датум

М.П.

---

Потпис понуђача и овера

### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, ове изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке добара - **резервних делова за регистрофоне**, број 36/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:  
Да располаже неопходним пословним, кадровским и техничким капацитетом.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**  
**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке добара - **резервних делова за регистрофоне**, набавка број 36/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

Модел меничног овлашћења (доставља се уз понуду)

## ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

**ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ:** \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**И З Д А Ј Е**

**КОРИСНИК:** "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6,  
**ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

#### За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. \_\_\_\_\_, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ \_\_\_\_\_ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: \_\_\_\_\_ 2018. године

ДУЖНИК- издавалац менице: \_\_\_\_\_ М.П.



## Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6,  
**ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора \_\_\_\_\_ дел. број Дужника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ \_\_\_\_/2018

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: "Инфраструктура железнице Србије" ад, Немањина 6 - Београд да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА Резервни делови за регистрофоне

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина б, Београд, матични број 21127094, ПИБ 109108420, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: Купац),

и

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (а)самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити а) или б) сходно статусу) (у даљем тексту: Продавац) 2/1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу) (у даљем тексту: Продавац) 2/2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу) (у даљем тексту: Продавац)

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2 понуђавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.*

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 193/2017 - резерва напајања и батерије за потребе комуникационих чворова интернет мреже ИЖС, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и саставни је део уговора;

- да је Купац Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_ (понуђава Купац), доделио Продавцу уговор;

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Овим уговором се регулишу међусобни односи, права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу резервних делова за регистрофоне, у свему према спецификацији приказаној у табели Обрасца структуре цена и захтеваним техничким условима.

Уговорне стране су сагласне да Продавац за Купца испоручи добра, у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

## **Рок испоруке добара**

### **Члан 2.**

Продавац ће испоруку, монтажу и пуштање у рад добара из члана 1 овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања налога за испоруку, монтажу и пуштање у рад, у магацин Купца у Београду.

## **Цена и начин плаћања**

### **Члан 3.**

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

- Укупна вредност \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_/100),  
Вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.  
(словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_/100).  
Укупна вредност \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,  
(словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_/100).

### **Члан 4.**

Купац се обавезује да ће Продавцу са матичним бројем \_\_\_\_\_ уговорену цену утврђену у складу са чланом 3. овог уговора уплатити на текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, одложено у року од 45 дана од дана испоруке предметних добара.

## **Технички услови**

### **Члан 5.**

Предметна добра требају да задовоље карактеристике упућене кроз техничке услове који су саставни део овог Уговора.

## **Гарантни рок**

### **Члан 6.**

Гаранција за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеца, од дана испоруке.  
Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квалитативном пријему предметних добара.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 7.**

Квалитативни пријем вршиће Контролно-пријемни орган Купца  
Квалитативни пријем вршиће се код Продавца пре испоруке, где ће бити сачињен и потписан Записник о квалитативном пријему. Контролно пријемни орган ће имати права да изврши преглед добара из члана 1. овог Уговора, као и да га методом случајног узорка упуту на испитивање, како би потврдио да је у сагласности са уговорним спецификацијама и техничким условима из овог Уговора и то без посебних трошкова по Купца.  
Добра могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема.  
Уколико прегледана добра не одговарају техничким условима, Купац може да одбије пријем добара, а Продавац може било да замени одбијена добра или да изврши потребне измене и задовољи услове из спецификације без наплате трошкова од Купца, у примереном року од 10 дана од дана преузимања.  
Купац ће писаним путем обавестити Продавца ко је његов Контролно-пријемни орган.  
Све трошкове техничког пријема као и испитивања методом случајног узорка сноси Продавац.  
Квантитативни пријем добара ће бити извршен након испоруке, о чему ће се сачинити записник који потписују обе уговорне стране. Од тог тренутка почиње да тече гарантни рок и рок плаћања.  
Квантитативни пријем добара вршиће се у магацину Купца.  
Записник о пријему потписан од стране овлашћених лица Продавца и Купца доставља се уз рачун.  
Евентуални мањак, вишак или оштећење добара, Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем.

## **Гаранције за добро извршење посла**

### **Члан 8.**

Продавац је дужан да приликом закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана

дуже од истека рока важења уговора, односно дана испоруке добара. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ са правом важности 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03, „Сл. гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14-др.закон). Са меницом, Продавац је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и податком о броју текућег рачуна који се наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико Продавац приликом закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог члана Купац може да раскине уговор.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 9.**

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну од 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (један промил) дневно на вредност извршених испорука са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности уговора.

Делимично извршење испоруке добара у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених испорука добра.

Ако Продавац једнострано раскине уговор или изврши испоруку, монтажу и пуштање у рад која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршења испоруке добара, Купац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши испоруку, монтажу и пуштање у рад која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговорача писменим путем.

### **Виша сила**

#### **Члан 11.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или у потпуности последица неизвршења обавеза по овом уговору уколико је неизвршење резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 12.**

У случају спора уговорне стране настојаће да спор реше мирним путем, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

## **Измена и допуна уговора**

### **Члан 13.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса.

## **Остале одредбе**

### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, достављањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 8. овог уговора.

### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

**ПРОДАВАЦ:**

Директор

**КУПАЦ:**

"Инфраструктура Железнице Србије" ад  
в.д. генералног директора

---

др Миролуб Јевтић

# ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

**Регистрофон** је дигитални уређај који служи за регистровање и снимање разговора који се обављају преко телефонских линија или радио-станица. Систем треба да обухвата:

- 1) Рачунар са аудио хардвером и припадајућим софтвером за снимање /репродукцију /архивирање снимљених разговора
- 2) Интерфејс за повезивање рачунара са телефонским линијама или радио станицама
- 3) Алармне јединице за праћење рада уређаја за снимање

## Опис сигнала

Практично можемо разликовати три основне групе сигнала који се могу прикључити на интерфејс:

- телефонска линија - дизање слушалице се детектује као пад једносмерног напона на линији. На линијском модулу се краткоспојником одређује да ли је напон батерије 24VDC или 48VDC (и већи). RING сигнал је учестаности 25Hz, 40-140 VAC.
- телефонска линија без једносмерног напона и стандардни радио (Motorola мобилна/фиксна радио станица типа GM или CM). Сигнал са линије/радио станице се снима као директан аудио сигнал. У овом случају није потребан линијски модул већ сигнал иде директно на филтарску плочу.
- специјални аудио/радио улази – сигнали са посебним захтевима за филтрирање. Сваки регистрофон интерфејс располаже бар једним каналом (16-канални и 24-канални имају по два) опремљеним универзалним филтром непропусником учестаности 2280Hz / 2800Hz који се према потреби може укључити или искључити. Ови канали се краткоспојницима могу конфигурисати као: стандардни канал, филтрирани 2280Hz или филтрирани 2800Hz.

## Подела снимљеног материјала на снимке

Снимање сваког улазног канала почиње када програм детектује да су се стекли услови за почетак снимања (детектовано подизање слушалице или су параметри сигнала изнад задатих прагова). Снимање се прекида када ти услови престану да важе. Временски период између ова два догађаја се памти као један снимак и смешта у листу снимака у меморији рачунара. Са сваким снимком памти се и почетно време, трајање, време завршетка и канал на коме је снимљен. Описани процес се затим понавља.

## 1. Основни захтеви које треба да испуни регистрофон:

- истовремено снимање разговора на жељеном броју канала
- организовање снимака по улазним каналима
- аутоматско меморисање датума, времена почетка, краја и трајања разговора
- репродукција снимљеног материјала или "on-line" репродукција појединачних канала чије је снимање у току, без прекида снимања
- архивирање снимљених разговора на спољни медијум (додатни или USB HDD, CD, DVD)
- претраживање снимака по каналу, датуму и времену снимања
- детекција SELECT 5 позива са радио станице
- аутоматска детекција позваног броја за тонски начин бирања
- идентификација долазног позива (CALLER ID) са телефонске линије
- могућност за повезивање више уређаја у мрежу преко ethernet интерфејса, како би се омогућило потпуно функционално управљање и надзор (надгледање тока снимања, претраживање, репродукција и архивирање снимака, праћење разговора у реалном

времену) система за снимање разговора са једног или више различитих места, без обзира на удаљеност појединачних уређаја

- заштита од неовлашћеног приступа системом лозинки
- генерисање и штампање извештаја о приступу систему и о раду сваког појединачног канала
- конфигурисање улазних канала по потреби, за различите намене (снимање разговора са телефонске линије, радио станице, разгласног система, радио-диспечерског система).
  - комплетан програмски пакет, кориснички интерфејс и сва упутства треба да буду на српском језику
  - слање извештаја о заштићеним приступима и догађајима у систему електронском поштом на унапред дефинисану адресу

## **2. Конфигурација рачунара који се користи у регистрофону:**

Регистрофон треба да користи стандардну рачунарску конфигурацију у складу са тренутно доступном технологијом како би се омогућила једноставна набавка резервних делова и одржавање.

Минимална конфигурација треба да садржи компоненте следећих карактеристика:

- процесор: Intel
- матична плоча: Intel chipset, RAID 1
- RAM: 4 GB
- HDD: минимално 500GB, односно 25GB по каналу за број канала већи од 16. Два идентична HDD у RAID MIRROR режиму рада
- DVD RW уређај
- USB порт за прикључење USB меморије
- лиценцирани оперативни систем Microsoft® Windows

## **3. Карактеристике интерфејса за прикључење сигнала:**

- галванско раздвајање
- аутоматска регулација нивоа сигнала
- филтар пропусник опсега 300Hz – 3400Hz
- аутоматско отварање канала само код подигнуте слушалице (за телефонске канале)
- филтар за елиминацију тона 2280Hz код снимања радио диспечерског система
- могућност за директно прикључење 100V линија разгласног система
- заштита од пренапона приликом позива са индукторског телефона

## **4. Типови улазних линија:**

- аналогни аудио сигнали са комуникационих линија
- аналогна АТА телефонска линија са идентификацијом позива CallerID
- радио станица са SELECT 5 сигнализацијом
- линија разгласног система
- радио-диспечерски систем, уз елиминацију тона 2280Hz на улазном интерфејсу

## **5. Избор критеријума за почетак снимања:**

- услед детекције одређеног стања на телефонској линији: дизање слушалице, RING – позивни сигнал
- на појаву говорног сигнала (VOX), са подешавањем параметара за одлучивање (ниво прага, однос трајања говорног сигнала изнад прага у односу на укупно трајање снимка, време тишине после кога ће се снимак прекинути, колико времена пре успостављања критеријума за почетак снимања ће се започети записивање снимка) за сваки канал посебно

- континуално снимање

## 6. Захтевани тип записа / компресије:

Регистрофон треба да има могућност избора следећих нивоа компресије аудио записа:

- GSM (13.2 Kbit/s)
- ADPCM (16 Kbit/s)
- ADPCM (32 Kbit/s)
- PCM (64 Kbit/s)

Избор нивоа компресије вршиће корисник.

## 7. Репродукција снимљеног материјала:

Репродукција се врши преко спољашњих звучника. Регистрофон треба да обезбеди:

- репродукцију сигнала у реалном времену, у току снимања, на жељеном каналу
- 1) репродукцију снимака из дневне листе снимака из радног меморијског простора или из простора за архивирање, са могућношћу селективне претраге по каналу, датуму, времену и додатним информацијама (SELECT 5 код, долазни/одлазни број, ...).
- дигитално филтрирање током репродукције са октавним подешавањем и регулацијом јачине репродукције уз могућност додатног дигиталног појачања
- аутоматску регулацију нивоа репродукције у циљу изједначавања нивоа јачине за саговорника на оба краја линије
- могућност истовремене упоредне репродукције снимака са два канала ради поређења тока дешавања
- могућност за убрзану репродукцију, са континуалном регулацијом до двоструко веће брзине у односу на оригиналну

## 8. Организација меморијског простора:

Меморијски простор регистрофона треба да буде организован тако да постоје три потпуно независне и функционално одвојене целине:

- **радни простор** за смештање текућих снимака. По искоришћењу пуног капацитета радног простора HDD, врши се аутоматско брисање најстаријих снимака како би се ослободио меморијски простор за записивање нових. Капацитет радног простора треба да буде довољан да при непрекидном снимању на свим каналима омогући чување снимака за последњих 6 месеци, односно да се у том периоду не врши аутоматско брисање најстаријих снимака.
- **архивски простор** за смештање снимљеног материјала ради заштите од аутоматског брисања и ради каснијег пребацивања на спољну архиву. Може се користити за трајно или привремено смештање снимака од интереса. Снимци се касније могу пребацивати на спољну архиву, односно неки медијум за архивирање већег капацитета.

Приликом архивирања на спољни медијум треба омогућити избор неког стандардног аудио формата како би се омогућило преслушавање на било којем персоналном рачунару. Назив сваког појединачног звучног записа мора бити у формату hh-mm-ss-dd-mm-уууу.ext при чему овај формат означава време настанка снимка док је ext екстензија аудио записа.

- **програмски простор** у коме се налазе оперативни систем, програмски пакет, подаци о конфигурацији уређаја и извештаји

## 9. Брисање снимљеног материјала:

У радном простору брисање може да врши само програм регистрофона, аутоматски, тако што се по испуњењу капацитета радног простора бришу снимци за најстарији датум.

У архивском простору се снимци бришу само ако нема довољно простора за архивирање нових снимака, уз уношење лозинки једног или два корисника са правом приступа.



## **10. Заштита од неовлашћеног приступа**

Приликом учитавања оперативног система неопходно је да се на нивоу процеса учитају сви делови апликације који обављају све аутоматске радње. На овај начин омогућује се аутоматски рад регистрофона без обзира да ли се корисник тог тренутка пријавио у оперативни систем.

Након учитавања оперативног система на монитору треба аутоматски да се појави основни екран програма, без могућности да се приступи било ком делу оперативног система.

Основни екран програма је маска на којој треба да буде приказано следеће:

- назив регистрофонске станице (н.п.р. Регистрофон Топчидер),
- тренутни датум и време,
- индикатори који указују да су оба HDD-а испавна и активна
- место за унос корисничког имена, лозинке и командно дугме за пријављивање на систем.

Програм мора бити тако заштићен да се без уноса корисничког имена и лозинке ни на који начин не може приступити програмској апликацији или оперативном систему односно не може се напустити основни екран програма.

За приступ апликацији треба обезбедити два нивоа права корисника. Први ниво треба да омогући преглед листа снимака, преслушавање и архивирање. Други ниво треба да дозволи конфигурисање снимања, подешавање параметара програма, брисање архивираних записа и сл. Програм треба аутоматски да додели одговарајући ниво права кориснику на основу унете лозинке / корисничког имена.

Након успешног пријављивања омогућава се улазак у радни део програма у коме се, зависно од права корисника, може вршити преглед листе снимака, преслушавање снимака, архивирање, преглед и штампање извештаја, конфигурисање снимања и подешавање параметара програма.

У корисничком програму не сме постојати команда која ће брисати било који запис из радне меморије.

За време рада са било којим делом апликације не сме на екрану бити приказан Taskbar оперативног система. Дугмад Win, Win+M, Alt+Tab и остале комбинације којима би се дошло до радног окружења оперативног система морају бити онемогућене.

За акције које директно утичу на процес снимања (промена параметара снимања, конфигурисање програма, конфигурисање архиве, додавање / укидање корисника или промена лозинке) и брисање архивираних снимака треба омогућити да програм захтева уношење лозинке два независна корисника са правом другог нивоа.

Програм треба да омогући подешавање опције којом се може забранити промена времена на рачунару.

## **11. Дијагностика и надгледање тока снимања:**

О сваком догађају током рада регистрофона који може утицати на исправан рад уређаја програм треба одговарајућом поруком да обавести корисника. Поред тога, потребно је да се подаци о догађају записују у извештај о раду уређаја, за сваки канал посебно.

У случају већих неисправности у раду рачунара које могу довести до прекида снимања, потребно је да се обави аутоматско рестартовање рачунара у покушају да се проблем отклони.

Статус снимања појединачних канала и евентуалне грешке у раду уређаја се сигнализирају преко даљинске сигналне јединице.

## **12. Извештаји о раду уређаја:**

Потребно је да програм аутоматски записује догађаје током рада уређаја у следеће извештаје:

- извештај о приступима систему, са датумом и временом приступа, именом корисника чија је лозинка коришћена и називом акције која је предузета. Потребно је регистровати следеће догађаје:
  - приступ ради промене конфигурације програма, снимања и архиве
  - прекид рада – излазак из конзоле програмског пакета у Windows окружење
  - приступ ради промене података о корисницима
  - брисање из архиве – одобрено брисање привремено архивираних снимака са уношењем једне или две лозинке
  - пријава корисника – приликом стартовања програма или код промене активног корисника
  - промена лозинке – када корисник изврши промену сопствене лозинке
- засебни извештај о раду сваког канала у који се, са датумом и временом настанка, записују следећи догађаји:
  - стартовање програма за снимање – приликом стартовања процеса који обављају снимање
  - прекид рада програма за снимање – заустављање процеса који врши снимање
  - аутоматско брисање снимака за најстарији датум (DD.MM.GGGG)
  - интерне грешке (на аудио интерфејсу, у меморији или приликом записивања на HDD)
  - покушај промене времена на рачунару – ако је укључена опција за спречавање промене времена на рачунару

### **13. Даљинска сигнална јединица**

Систем мора да поседује две даљинске сигналне јединице (у даљем тексту: алармна јединица) у паралелном раду. Алармне јединице морају имати могућност дислокације до 1000м од регистрофона.

Алармна јединица треба да омогући истовремену звучну и светлосну сигнализацију догађаја који могу угрозити поузданост снимања.

Треба да постоји могућност да се звучна сигнализација искључи притиском на тастер, при чему светлосна сигнализација остаје активна све до престанка алармне ситуације.

Алармна јединица треба да поседује независни систем за надзор исправности (watchdog) који ће аутоматски укључити звучни сигнал ако детектује прекид или неисправност у раду алармне јединице.

Алармна јединица мора имати следеће индикације:

- Грешка у раду рачунара / програмског пакета регистрофона
- Губитак комуникације са рачунаром регистрофона
- Престанак рада HDD / грешка приликом записивања снимака
- Грешка у функционисању аудио интерфејса
- Престанак снимања на свим каналима.
- Сигнализација снимања и аларми за сваки канал појединачно. Редовно треба да се сигнализира да је у току снимање по датом каналу. Аларм грешке треба да се јави уколико је онемогућено снимање по неком каналу било услед квара на аудио интерфејсу или из другог разлога.

Напајање алармне јединице треба да буде решено тако да буде непрекидно (и у случају нестанка напона напајања 230VAC), са једнаком аутономијом као непрекидно напајање регистрофона.

За повезивање алармне јединице са регистрофоном треба предвидети максимално 4 проводника (две упредене парице), укључујући и проводнике за напајање (уколико се напајање обезбеђује из регистрофона).

### **14. Карактеристике Јединице непрекидног напајања**

Могућност прилагођавања јединице непрекидног напајања за оптималне перформансе у одређеним енергетским окружењима.

Аутоматска регулација напона (AVR)

Заштита од пренапона

Алфа-нумеички LCD дисплеј за приказ параметара рада уређаја и батерије

Потребан је брз опоравак након преоптерећења.

Производ је тестиран и одобрен да ради безбедно

*RESTART* функција : аутоматско укључење приликом појаве мрежног напона, уколико је исти у дозвољеним границама.

Заштита од:

- прегревања.
- преоптерећења.
- предубоког пражњења батерија.
- препуњавања батерија
- кратког споја на излазу уређаја.
- превисоког или прениског напона на улазу јединице непрекидног напакања
- сметњи на улазу и излазу јединице непрекидног напакања

Сигнализација (визуелна и/или звучна) за ситуације:

- преоптерећење.
- прегревање.
- препуњавање батерије.
- батерија празна.
- мрежа ван граница

Улазни напон 230V ас  $\pm 20\%$

Улазна фреквенција 50Hz  $\pm 10\%$

Излазни напон 230V ас мин.трапезоидни, пожељно синусни

Излазна фреквенција 50Hz боља од  $\pm 3$  Hz

Излазна снага 1000 VA

Трансфер време: 10ms максимално

Пуњење батерије IU карактеристикама

Батерије: екстерне VRLA 75Ah

Време пуњења батерија: мање од 10 сати

Степен заштите минимално IP 21

Радно окружење 0 - 40 ° C

Излазне прикључци минимално 2

(3) Schucko CEE 7 (заштићен)

(3) Schucko CEE 7 (батеријски)

Интерфејси за повезивање са рачунаром опционо RS232 или USB са одговарајућим софтвером.

## УСЛОВИ ПРИЛИКОМ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да уз понуду достави детаљне техничке карактеристике на српском језику за понуђену опрему.

Понуђач мора доставити доказ да је предметну опрему већ испоручивао и да наведена опрема функционише без примедби.

Ово се сматра обавезујућим условом и уколико се не достави понуда ће бити одбијена.

За све испоручене регистрофоне Продавац је обавезан да изда атесте о квалитету.

### Квалитет

Продавац гарантује да је роба у потпуности сагласна техничким условима датим у прилогу.

Продавац се обавезује да евентуални мањак (неког елемента) или оштећење робе надокнади о свом трошку најкасније у року од 15 дана од пријема рекламације.

Добра која су предмет набавке морају бити израђена у складу са достављеним техничким условима.

### Контрола квалитета – квалитативни пријем

Квантитативни пријем робе извршиће контролно-пријемни органи Купца, по извршеној испоруци и приспећу робе у магацин.

Уколико квалитет или квантитет (број елемената конфигурације) испорученог регистрофона одступа од уговореног, тј. од прописаних услова, Купац је дужан да рекламацију достави Продавцу писаним путем уз приложен Записник о тестирању са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену или декларисану робу, и то у року од 15 радних дана од констатовања недостатака.

Квалитативни и квантитативни пријем биће извршен код испоручиоца где ће се сачинити записник о пријему опреме.

### Гаранција

Гарација за испоручену опрему износи најмање 24 месеци. Гаранција почиње да тече од дана испоруке. У току трајања гаранције, Купац је дужан да све евентуалне квалитативне недостатке саопшти продавцу писаним путем, у року од 15 радних дана од констатовања истих, уз достављање записника о рекламацији.

### Рок извршења

Продавац ће испоручити робу у оригиналној фабричкој амбалажи, прописно обележену и упаковану тако да заштити робу од могућих оштећења у транспорту, у року од 40 дана од ступања Уговора на снагу.

### Начин и место испоруке добара

Испорука предметних добара биће извршена у магацину Купца.

Овим прихватам да ћу добра која су предмет јавне набавке израдити и испоручити у складу са прописаним техничким условима.

**Место и датум**

**Понуђач**

**М.П.**

потпис овлашћеног лица

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија 134 (Централна писарница), Немањина 6, 11000 Београд са назнаком: „Понуда за јавну набавку резервних делова за регистрофоне, набавка бр. 36/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 05.07.2018. год. до 11:00 часова.**

**Отварање понуда истог дана у 12.00 часова на адреси Немањина 6, канц. 349, Београд.**

Купац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Купац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Купац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Купац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Купац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **Образац понуде** (Образац 1);

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу.*

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене (Образац 2);**

Понуђач доставља Образац структуре цене, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде (Образац 3),** може да достави понуђач

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“ број 124/12 и 14/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац X (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Купац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. Купац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4),**

попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);**

- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6),** уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- **МОДЕЛ УГОВОРА,** попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Попуњени и оверени ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

- **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** за понуђена добра

- **ОВЛАШЋЕЊЕ (АУТОРИЗАЦИЈА) произвођача** за понуђена добра

- **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**–

бланко соло меница, менично овлашћење, регистрација менице у Банци и картон депонованих потписа лица овлашћених за потписивање.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 134 приземље, Главна писарница, Немањина 6, 11000 Београд, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку добара - Резервни делови за регистрофоне, набавка бр. 36/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Резервни делови за регистрофоне, набавка бр. 36/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Резервни делови за регистрофоне, набавка бр. 36/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Резервни делови за регистрофоне, набавка бр. 36/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тач. 1) и 2)ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

У складу са **Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), Купац ће извршити плаћање преносом средстава на текући рачун Продавца, у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна, а након достављања Записника о квалитативном пријему.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Продавац ће испоручити робу у оригиналној фабричкој амбалажи, прописно обележену и упаковану тако да заштити робу од могућих оштећења у транспорту, у року од 40 дана од ступања Уговора на снагу.

Испорука предметних добара биће извршена у магацину Купца.

### **8.3. Захтев у погледу гарантног рока (рока трајања)**

Гаранција за предметна добра износи **24 месеца** од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад. Добра која су предмет јавне набавке морају бити са декларацијом производа и са одговарајућим роком трајања. Гаранција почиње да тече од дана испоруке. У току трајања гаранције, Купац је дужан да све евентуалне квалитативне недостатке саопшти продавцу писаним путем, у року од 15 радних дана од констатовања истих, уз достављање записника о рекламацији.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Купац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена добра и трошкови испоруке добара до места одредења Наручиоца. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Купац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/2012), одложено, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива. Купац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења искључиво бланко соло меницу. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Продавца.

Плаћање иностраном понуђачу вршиће се на његов нерезидентни рачун.

Купац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.).

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Купца биће оцењене као неприхватљиве.

Рачуни се достављају Наручиоцу, на адресу Немањина 6, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 134, приземље (Главна писарница), уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Купца.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **1) Понуђач је дужан да у понуди достави :**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **минимум 90** дана од дана отварања понуда.

Купац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Купац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2) Бланко соло меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по уговору.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ КУПАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Купац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ад, - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр.134 приземље, Главна писарница Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, путем електронске поште на e-mail [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs) или телефоном на број +38111362094 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Купац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 36/18“.

Ако Купац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Купац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Купац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Купац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Купац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Купац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Купац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Купац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Купац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; "Инфраструктура железнице Србије"ад; јавна набавка ЈН 193/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**РЕДОСЛЕД СЛАГАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**  
за јавну набавку мале вредности  
резервни делови за регистрофоне

Р.бр.	Документација	Заокружити	
1	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);	да	не
2	Образац структуре понуђене цене (ОБРАЗАЦ 2);	да	не
3	Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 3) ;	да	не
4	Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4) ;	да	не
5	Образац изјаве о поштовању прописа (ОБРАЗАЦ 5) ;	да	не
6	Образац изјаве о одсуству забране обављања делатности (ОБРАЗАЦ 6)	да	не
7	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (ОБРАЗАЦ 7);	да	не
8	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (ОБРАЗАЦ 8).	да	не
9	Попуњен и оверен МОДЕЛ УГОВОРА	да	не
10	Попуњени и оверени ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	да	не
11	Техничке карактеристике за понуђена добра	да	не
12	Овлашћење (ауторизација) произвођача за понуђена добра	да	не
14	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде	да	не

ПРЕДЊА СТРАНА КОВЕРТЕ КОЈА СЕ ПОПУЊАВА:

**НАРУЧИЛАЦ:**

"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" ад Београд  
Немањина 6 - приземље - канцеларија 134  
11000 Београд, Република Србија

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 36/18**

**Резерва напајања и батерије за потребе комуникационих чворова интернет мреже ИЖС**

**НЕ ОТВАРАТИ**