



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292 082

Факс: +381 11 3292 143

ЖАТ: 420

Број: 17/2017-36

Датум: 18.01.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КЕРТРИЦА И ТОНЕРА, ПО
ПАРТИЈМА,**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 95/2016

Београд, јануар 2017. године

Укупан број страна: **58**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке кертрица и тонера, по партијама, деловодни број 23/2016-2882 и *Решења о образовању комисије*, деловодни број 22/16-2883, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VII	Модел уговора	40
VIII	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	54
IX	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	54
X	Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	55
XI	Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен	55
XII	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Врста предмета: Добра

Опис предмета набавке назив и ознак из општег речника набавке: Набавка кертриџа и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016 – 30120000 - *Опрема за фотокопирање и офсет штампу*, и то:

Партија 1: Тонери за HP штампаче

Партија 2: Тонери за KONICA MINOLTA фотокопире, PANASONIC, RICOH, TALLY и XEROX

Понуде се подnose и оцењују по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде, за све партије, ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници, која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку у оквиру партије.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави **најкасније до 27.01.2017. године до 11:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.

Понуда се доставља непосредно или путем поште у затвореном и запечаћеном омоту – коверти или кутији, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавач број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку кертрица и тонера, јавна набавка број 95/2016, за Партију/е ___ - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, е-маил адресу и име контакт особе.

Коверат или кутија мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут. Понуде које не буду затворене на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају и на којима не пише број и назив јавне набавке, биће враћене понуђачу неотворене.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отварасти, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **27.01.2017. године са почетком у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/3292143, **е-маил:** nabavka@infrazs.rs, радним данима од 08:30-15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 95/2016 су добра – кертриџи и тонери, по партијама,
Назив и ознака из општег речника набавке: 30120000 - Опрема за фотокопирање и офсет штампу

2.2. Партије:

Набавка је обликована у 2 партије и то:

Партија 1: Тонери за HP штампаче

Партија 2: Тонери за KONICA MINOLTA фотокопире, PANASONIC, RICOH, TALLY и XEROX

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста, опис и количина добара који су предмет набавке:

Партија 1 - Тонери за HP штампаче

р.б.	Ознака тонера	За модел штампача	Јед. мере	Кол.	Напомена
1	51645AE, C6578DE	HP DJ 1220c, HP DJ 1280	комплет	1	оригинал или одговарајуће
2	C6656AE, C6657AE	HP DJ 5150, HP OJ 5510	комплет	1	оригинал или одговарајуће
3	92274A	HP LJ 4P, HP LJ 4V/MV	ком	2	оригинал или одговарајуће
4	C4092 92A	HP LJ 1100	ком	13	оригинал или одговарајуће
5	C6615NE, C6625AE	HP DJ 845c, HP PSC500	комплет	1	оригинал или одговарајуће
6	C7115A 15A	HP LJ 1000, HP LJ 1005, HP LJ 1200	ком	11	оригинал или одговарајуће
7	C8061X 61X	HP LJ 4100	ком	11	оригинал или одговарајуће
8	C8765EE, C8766EE	HP OJ K7100, HP DJ 9800	комплет	2	оригинал или одговарајуће
9	C9351AE, C9352AE	HP DJ 3920, HP DJ D1360, HP DJ D2360, HP DJ F2180, HP DJ F2280	ком	1	оригинал или одговарајуће
10	C9730A (B), C9731A (C), C9732A (Y), C9733A (M)	HP CLJ 5550	комплет	3	оригинал или одговарајуће
11	CB435A	Canon LBP3010, HP LJ P1005, HP LJ P1006, HP LJ P1008	ком	4	оригинал или одговарајуће
12	CB436A 36A	HP LJ M1120, HP LJ M1522, HP LJ P1505	ком	9	оригинал или одговарајуће
13	CE278A 78A	HP LJ 1536 dnf MFP, HP LJ M1530 MFP, HP LJ P1566, HP LJ P1606	ком	42	оригинал или одговарајуће

14	CE285A 85A	HP LJ M1132, HP LJ M1217, HP LJ P1102, HP LJ P1102w	КОМ	26	оригинал или одговарајуће
15	CE505A 05A	HP LJ P2055	КОМ	2	оригинал или одговарајуће
16	CF280A 80A	HP LJ 400 M401dn	КОМ	2	оригинал или одговарајуће
17	CF283A 83A	HP LJ M127, HP LJ M125	КОМ	24	оригинал или одговарајуће
18	CZ101AE, CZ102AE	HP DJ 1015, HP DJ 2515	КОМПЛЕТ	1	оригинал или одговарајуће
19	Q2612A 12A	Canon LBP2900, Canon LBP3000, HP LJ 1010, HP LJ 1012, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ 1022, HP LJ 1050, HP LJ 3015, HP LJ 3020, HP LJ 3050, HP LJ 3055, HP LJ M1005	КОМ	29	оригинал или одговарајуће
20	Q2624A 24A	HP LJ 1150	КОМ	4	оригинал или одговарајуће
21	Q5949A 49A	HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 3390	КОМ	38	оригинал или одговарајуће
22	Q6460A (B), Q6461A (C), Q6462A (Y), Q6463A (M)	HP CLJ 4730 MFP	КОМПЛЕТ	1	оригинал или одговарајуће
23	Q7553A 53A	HP LJ P2015	КОМ	1	оригинал или одговарајуће

Партија 2 - Тонери за KONICA MINOLTA фотокопире, PANASONIC, RICOH, TALLY и XEROX

р.б.	Ознака тонера	За модел уређаја	Јед. мере	Кол.	Напомена
1	4518-512	Konica Minolta 1350, Konica Minolta 1350W, Konica Minolta 1380	КОМ	2	оригинал или одговарајуће
2	TN114	Konica Minolta BizHub 163, Konica Minolta BizHub 210, Konica Minolta Di183	КОМ	26	оригинал или одговарајуће
3	TN116	Konica Minolta BizHub 164, Konica Minolta BizHub 185	КОМ	4	оригинал или одговарајуће
4	F250	Panasonic KX-F250	КОМ	5	оригинал или одговарајуће
5	F680BX	Panasonic KX-F680BX	КОМ	2	оригинал или одговарајуће
6	F750	Panasonic KX-F750	КОМ	6	оригинал или одговарајуће
7	FP141	Panasonic KX-FP141	КОМ	2	оригинал или одговарајуће
8	FP207	Panasonic KX-FP207	КОМ	13	оригинал или одговарајуће
9	FP937	Panasonic KX-FP937	КОМ	2	оригинал или одговарајуће
10	FT37	Panasonic KX-FT37	КОМ	2	оригинал или одговарајуће
11	FT42	Panasonic KX-FT42	КОМ	8	оригинал или одговарајуће
12	FT71	Panasonic KX-FT71CX	КОМ	4	оригинал или одговарајуће
13	KX-F280	Panasonic KX-F280	КОМ	3	оригинал или одговарајуће
14	KX-FA57E	Panasonic KX-FP343, Panasonic KX-FP373	КОМ	28	оригинал или одговарајуће

15	KX-FA83E	Panasonic KX-FL613	КОМ	2	оригинал или одговарајуће
16	KX-FAT411X	Panasonic KX-MB2025	КОМ	11	оригинал или одговарајуће
17	Ricoh 889853	Ricoh FW740	КОМ	5	оригинал или одговарајуће
18	Talli T2280	Talli T2280	КОМ	5	оригинал или одговарајуће
19	Xerox 106R02182	Xerox WorkCentre 3045	КОМ	1	оригинал или одговарајуће
20	Xerox 5815	Xerox 5815	КОМ	1	оригинал или одговарајуће

Напомена:

- јединица мере "комад" означава оригинално јединично паковање тонера, кертрица, рибона, филма

- јединица мере "комплет" означава сва оригинална јединична паковања ("black" и "color") тонера (кертрица) за односни штампач

- "ознака тонера" је информативног карактера, меродавне су ознаке робне марке уређаја

Понуда понуђача која не обухвата комплетну спецификацију у оквиру партије, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуда понуђача који не понуди добра у траженој количини, у оквиру партије, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

3.2. Квалитет

Сва понуђена добра морају бити оригинални производ произвођача опреме, произведена по техничкој документацији произвођача опреме.

Понуђач је дужан да понуди искључиво оригиналне (нерециклиране) тонере произвођача тонера, у оригиналном паковању произвођача (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача).

Под оригиналом се сматра тонер, кертриц, рибон, филм, произведен од произвођача уређаја за који се тонер (кертриц, рибон, филм) користи, као и "одговарајући" тонер за који произвођач уређаја издаје потврду да се употребом истог не нарушавају услови из гаранције за уређај у коме се користе, а коју је прописао произвођач истих.

Понуђач је дужан да, уз понуду, **за партију 1** као доказ достави:

- Важећи оригинални документ о ауторизацији произвођача - издат од стране представништва за територију Републике Србије, којим произвођач робне марке уређаја гарантује оригиналност тонера, **ИЛИ**
- Уколико произвођач нема представништво у Републици Србији доставља се ауторизација овлашћеног дистрибутера.

Тражена ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.

Ауторизација произвођача/представништва/дистрибутера добара, за који се тонери који су предмет јавне набавке користе, гарантује да је понуђач понудио оригиналне тонере у овом поступку јавне набавке, као и да ће током реализације уговора испоручивати оригиналне тонере.

Понуђачи који нуде "одговарајуће" тонере, кертрице, рибоне и филмове (производе који нису произведени од стране произвођача уређаја), за Партију 1 су дужни да доставе потврду издату од стране представништва произвођача уређаја за територију Републике Србије, или овлашћеног дистрибутера (уколико поризвођач нема представништво у Републици Србији) којом се потврђује да су понуђени "одговарајући" производи одговарајући за употребу у наведеном уређају, као и да се употребом "одговарајућег" производа не мењају гарантни услови уређаја, односно да у гарантном року, као и изван њега, употреба "одговарајућег" производа не утиче негативно на правилан рад уређаја нити на квалитет штампе.

Потврдом произвођача/представништва/дистрибутера добара, за који се тонери који су предмет јавне набавке користе, гарантују да је понуђач понудио "одговарајуће" тонере у овом поступку јавне набавке, као и да ће током реализације уговора испоручивати

"одговарајуће" тонере који не мењају гарантне услове уређаја у којима се користе и не утичу негативно на правилан рад уређаја нити на квалитет штампе.

Понуђач је дужан, да уз понуду, за Партију 2 достави изјаву на сопственом мемеморандуму у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су сви понуђени производи, за наведену партију, оригинални производи произвођача опреме, као и да ће током реализације уговора испоручивати оригиналне производе (тонере, кертрице, рибоне, филмове).

Понуда понуђача који не достави напред захтеване доказе, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету (у погледу оригиналног паковања, броја одштампаних страна, квалитета штампе и сл.) понуђач је дужан да иста, о свом трошку, замени новим оригиналом у року од 5 дана од дана достављања приговора од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има	

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних** и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и

кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин: **то:**

4.2.1. Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора да располаже неопходним пословним капацитетом

Понуђач је дужан да, за све партије, понуди искључиво **оригиналне (нерециклиране)** тонере произвођача тонера, у оригиналном паковању произвођача (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача).

Докази:

- а) Понуђач је дужан да, уз понуду, за Партију 1 као доказ достави:

- Важећи оригинални документ о ауторизацији произвођача - издат од стране представништва за територију Републике Србије, којим произвођач робне марке уређаја гарантује оригиналност тонера, ИЛИ
- Уколико произвођач нема представништво у Републици Србији доставља се ауторизација овлашћеног дистрибутера.

Тражена ауторизација мора бити оверена и потписана од стране одговорног лица и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.

Ауторизацијом произвођач/представништво/дистрибутер уређаја, за који се тонери који су предмет јавне набавке користе, гарантује да је понуђач понудио оригиналне тонере у овом поступку јавне набавке, као и да ће током реализације уговора испоручивати оригиналне тонере.

** У случају заједничке понуде овај услов чланови групе испуњавају заједно*

б) Уколико понуђач понуди "одговарајуће" тонере, кертрице, рибоне и филмове (производе који нису произведени од стране произвођача уређаја), дужан је да, уз понуду, за Партију 1 достави:

- Важећу оригиналну потврду издату од стране представништва произвођача уређаја за територију Републике Србије, или овлашћеног дистрибутера (уколико произвођач нема представништво у Републици Србији).

Тражена потврда мора бити оверена и потписана од стране одговорног лица и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.

Потврдом произвођач/представништво/дистрибутер уређаја, за који се тонери који су предмет јавне набавке користе, гарантују да је понуђач понудио "одговарајуће" тонере, кертрице, рибоне и филмове у овом поступку јавне набавке, који се могу несметано користити у уређајима произвођача робне марке, као и да се употребом "одговарајућих" тонера, кертрица, рибона и филмова не мењају услови истих.

Потврдом произвођача/представништва/дистрибутера добара, за који се тонери који су предмет јавне набавке користе, гарантују да је понуђач понудио "одговарајуће" тонере у овом поступку јавне набавке, као и да ће током реализације уговора испоручивати "одговарајуће" тонере који не мењају гарантне услове уређаја у којима се користе и не утичу негативно на правилан рад уређаја нити на квалитет штампе.

** У случају заједничке понуде овај услов чланови групе испуњавају заједно*

Понуда понуђача који не достави ниједан захтевани доказ, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

ц) Понуђач је дужан, да уз понуду, за Партију 2, достави изјаву на сопственом мемеморандуму у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су сви понуђени производи, за наведену партију, оригинални производи произвођача опреме, као и да ће током реализације уговора испоручивати оригиналне производе (тонере, кертрице, рибоне, филмове).

** У случају заједничке понуде овај услов чланови групе испуњавају заједно*

Понуда понуђача који не достави напред захтевани доказ, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања

4.3 НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 4.1 И 4.2

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора, релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

5.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Саставни део понуде чине:

- ***Образац понуде за партију 1 (Образац 1.1);***
- ***Образац понуде за партију 2 (Образац 1.2);***

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, за партију/е за коју/е подноси понуду, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- ***Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)***

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу се наводи назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача, и попуњавају остали захтевани подаци у обрасцу.

Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди за партију/е за коју/е група понуђача подноси понуду.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обрасу наводи назив и седиште подизвођача и попуњавају остале захтевани подаци у обрасцу.

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача за партију/е за коју/е се понуда подноси са подизвођачем.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака

- **Образац структуре понуђене цене за Партију 1, са упутством како да се попуни (Образац 2.1);**
- **Образац структуре понуђене цене за Партију 2, са упутством како да се попуни (Образац 2.2);**

Понуђач је дужан да достави Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде, за партију/е за коју/е подноси понуду, доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**

Понуђач је дужан да достави Образац изјаве о независној понуди за партију/е за коју/е подноси понуду, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (Образац 4а);**

Понуђач је дужан да достави Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа за партију/е за коју/е подноси понуду, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака

- **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац изјаве о испуњености обавезних услова, за партију/е за коју/е подноси понуду, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака

- **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави образац Изјаве о испуњености обавезних услова, за партију/е за коју/е се понуда подноси са подизвођачем, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака.

- **Меницу за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**

Понуђач је дужан да достави меницу за сваку партију/е за коју/е се понуда подноси оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Модел изјаве о прихватању обавезе за издавање бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла (Образац 7)**

Понуђач је дужан да достави образац изјаве на свом меморандуму, за партију/е за коју/е подноси понуду, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац о достављеним документима у понуди (образац 8)**

Понуђач је дужан да достави попуњен образац за партију/е за коју/е подноси понуду, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Модел уговора за Партију 1**
- **Модел уговора за Партију 2**

Модел уговора, за партију/е за коју се подноси понуда/е, мора бити попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подnose заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Важећу ауторизацију за партију 1 или важећу потврду за партију 1**
- **Изјаву понуђача за партију 2**

у свему према упутству из поглавља IV ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави захтеване ауториизације или потврде, за партију/е за коју/е подноси понуду, потписане и оверене од стране оверене и потписане од стране одговорног лица представништва произвођача у Републици Србији, а уколико произвођач нема представништво, од стране одговорног лица овлашћеног дистрибутера.

Изјава понуђача за Партију 2 мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

5.4. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво**. Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке оверава овлашћени члан групе понуђача.

5.5. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, докази из члана 75. и 76. ЗЈН морају бити достављени за сваку партију посебно

5.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореном и запечаћеном омоту- коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

5.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5.8. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде

5.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: "**Инфраструктура железнице Србије**" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду.

5.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

5.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

5.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи укупну понуђену цену са и без ПДВ-а која се изражава у RSD.

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметног посла. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

Наручилац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре за испоручена добра. Уз фактуру мора бити достављен обострано читко потписан отпремни документ, што представља доказ да је испорука добара извршена.

Плаћање се врши на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања износи 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Након испоруке добра, испоручилац добра испоставља фактуру на адресу "Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд. Фактура мора бити издата у складу са Законом о рачуноводству Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

5.13.2. Захтеви у погледу рока употребе

Наручилац захтева минимални рок употребе од 12 (дванаест) месеци који се рачуна од дана квантитативног пријема добара у стоваришту Наручиоца.

Понуђач је дужан да, у понуди, наведе рок употребе који је важећи за све позиције из спецификације.

5.13.3. Захтеви у погледу периода прихватања рекламације

Понуђач је дужан да рекламације за испоручена добра (у погледу оригиналног паковања, броја одштампаних страна, квалитета штампе и сл.) прихвата у периоду од 6

месеци који се рачуна од дана квантитативног пријема добара у стоваришту Наручиоца.

Понуђач је дужан да, у понуди, наведе рок прихватања рекламације који је важећи за све позиције из спецификације.

5.13.4. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара специфицираних у поруџбеници, за све партије, не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од датума пријема поруџбенице Наручиоца.

Место испоруке: магацин Наручиоца 055, Београд, Немањина бр. 6

Понуђач је дужан да, у понуди, наведе рок испоруке добара према појединачним поруџбеницима наручиоца.

5.13.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

5.15.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврда пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од опције понуде.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: меница се доставља појединачно за сваку партију

5.15.2. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву на меморандуму понуђача да ће приликом потписивања уговора издати бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, потврдом пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности најмање 12 месеци од дана потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве –Образац 7 – дат у поглављу VI ове конкурсне документације). Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Напомена: доставља се појединачно за сваку партију

5.15.3. Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, потврда пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Рок важења менице је најмање 12 месеци од дана потписивања уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор. Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

5.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања

понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

5.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: nabavka@infrazs.rs факсом на број: 011/3292-143 или путем поште на адресу наручиоца:

**"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд**

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом са знаком:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације
за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

5.18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Број понуде: _____

Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЕРТРИЦА И ТОНЕРА, ПО ПАРТИЈАМА,
за Партију 1 – Тонери за HP штампаче
Јавна набавка број 95/2016**

На основу јавног позива за подношење понуде за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. бр	Ознака тонера	Модел штампача	Ознака понуђеног тонера	Произвођач	Ј.м.	Количина	Понуђена јед. цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (у РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7*9)
1.	51645AE, C6578DE	HP DJ 1220c, HP DJ 1280			ком плет	1		
2.	C6656AE, C6657AE	HP DJ 5150, HP OJ 5510			ком плет	1		
3.	92274A	HP LJ 4P, HP LJ 4V/MV			ком	2		
4.	C4092 92A	HP LJ 1100			ком	13		
5.	C6615NE, C6625AE	HP DJ 845c, HP PSC500			ком плет	1		
6.	C7115A 15A	HP LJ 1000, HP LJ 1005, HP LJ 1200			ком	11		
7.	C8061X 61X	HP LJ 4100			ком	11		
8.	C8765EE, C8766EE	HP OJ K7100, HP DJ 9800			ком плет	2		
9.	C9351AE, C9352AE	HP DJ 3920, HP DJ D1360, HP DJ D2360, HP DJ F2180, HP DJ F2280			ком	1		
10.	C9730A (B), C9731A (C), C9732A (Y), C9733A (M)	HP CLJ 5550			ком плет	3		

11.	CB435A	Canon LBP3010, HP LJ P1005, HP LJ P1006, HP LJ P1008			КОМ	4		
12.	CB436A 36A	HP LJ M1120, HP LJ M1522, HP LJ P1505			КОМ	9		
13.	CE278A 78A	HP LJ 1536 dnf MFP, HP LJ M1530 MFP, HP LJ P1566, HP LJ P1606			КОМ	42		
14.	CE285A 85A	HP LJ M1132, HP LJ M1217, HP LJ P1102, HP LJ P1102w			КОМ	26		
15.	CE505A 05A	HP LJ P2055			КОМ	2		
16.	CF280A 80A	HP LJ 400 M401dn			КОМ	2		
17.	CF283A 83A	HP LJ M127, HP LJ M125			КОМ	24		
18.	CZ101AE, CZ102AE	HP DJ 1015, HP DJ 2515			КОМ ПЛЕТ	1		
19.	Q2612A 12A	Canon LBP2900, Canon LBP3000, HP LJ 1010, HP LJ 1012, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ 1022, HP LJ 1050, HP LJ 3015, HP LJ 3020, HP LJ 3050, HP LJ 3055, HP LJ M1005			КОМ	29		
20.	Q2624A 24A	HP LJ 1150			КОМ	4		
21.	Q5949A 49A	HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 3390			КОМ	38		
22.	Q6460A (B), Q6461A (C), Q6462A (Y), Q6463A (M)	HP CLJ 4730 MFP			КОМ ПЛЕТ	1		
23.	Q7553A 53A	HP LJ P2015			КОМ	1		

ВРЕДНОСТ у РСД

Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ-а	
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом	

Опција понуде:	- _____ дана од дана јавног отварања понуда
Рок плаћања:	- 45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре
Рок испоруке:	- максимално _____ дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца
Место испоруке:	- Фсо стовариште наручиоца број 055, Београд, Немањина бр. 6
Рок употребе:	- _____ месеци од дана квантитативног пријема добара у стоваришту Наручиоца.
Период прихватања рекламације:	- _____ месеци од дана квантитативног пријема добара у стоваришту Наручиоца
Сва понуђена добра су	Оригинални производи
	Одговарајући производи

(заокружити понуђени одговор)

* обавезно попуњити све тражене податке

** Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији добра, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

*** у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена:

**Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем*

**Образац понуде и остале обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.*

Број понуде: _____

Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЕРТРИЦА И ТОНЕРА, ПО ПАРТИЈАМА,
за Партију 2 – Тонери за KONICA MINOLTA фотокопире,
PANASONIC, RICOH, TALLY и XEROX
Јавна набавка број 95/2016**

На основу јавног позива за подношење понуде за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. бр	Ознака тонера	Модел штампача	Ознака понуђеног тонера	Произвођач	Ј.м.	Количина	Понуђена јед. цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (у РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7*9)
1.	4518-512	Konica Minolta 1350, Konica Minolta 1350W, Konica Minolta 1380			КОМ	2		
2.	TN114	Konica Minolta BizHub 163, Konica Minolta BizHub 210, Konica Minolta Di183			КОМ	26		
3.	TN116	Konica Minolta BizHub 164, Konica Minolta BizHub 185			КОМ	4		
4.	F250	Panasonic KX-F250			КОМ	5		
5.	F680BX	Panasonic KX-F680BX			КОМ	2		
6.	F750	Panasonic KX-F750			КОМ	6		
7.	FP141	Panasonic KX-FP141			КОМ	2		
8.	FP207	Panasonic KX-FP207			КОМ	13		
9.	FP937	Panasonic KX-FP937			КОМ	2		
10.	FT37	Panasonic KX-FT37			КОМ	2		

11.	FT42	Panasonic KX-FT42			КОМ	8		
12.	FT71	Panasonic KX-FT71CX			КОМ	4		
13.	KX-F280	Panasonic KX-F280			КОМ	3		
14.	KX-FA57E	Panasonic KX-FP343, Panasonic KX-FP373			КОМ	28		
15.	KX-FA83E	Panasonic KX-FL613			КОМ	2		
16.	KX-FAT411X	Panasonic KX-MB2025			КОМ	11		
17.	Ricoh 889853	Ricoh FW740			КОМ	5		
18.	Talli T2280	Talli T2280			КОМ	5		
19.	Xerox 106R0218 2	Xerox WorkCentre 3045			КОМ	1		
20.	Xerox 5815	Xerox 5815			КОМ	1		

ВРЕДНОСТ у РСД

Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ-а	
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом	

Опција понуде:	- _____ дана од дана јавног отварања понуда	
Рок плаћања:	- 45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре	
Рок испоруке:	- максимално _____ дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца	
Место испоруке:	- Фсо стовариште наручиоца број 055, Београд, Немањина бр. 6	
Рок употребе:	- _____ месеци од дана квантитативног пријема добара у стоваришту Наручиоца.	
Период прихватања рекламације:	- _____ месеци од дана квантитативног пријема добара у стоваришту Наручиоца	
Сва понуђена добра су	Оригинални производи	Одговарајући производи
	(заокружити понуђени одговор)	

* обавезно попуњити све тражене податке

** Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији добра, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

*** у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена:

*Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попуњити само у случају подношења понуде са подизвођачем

*Образац понуде и остале обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди
За јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016
за Партију : _____

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, за партију за коју дају заједничку понуду.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016
за Партију : _____

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

(Образац 2.1)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016
за Партију 1 – Тонери за HP штампаче**

Р. бр	Ознака тонера	Модел штампача	Назнака: оригинал или одговарајуће	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у РСД)	ПДВ (у РСД)	Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна цена са ПДВ-ом (у РСД)
1	2	3		4	5	6	7	8 (6+7)	9 (5*6)	10 (5*8)
1.	51645AE, C6578DE	HP DJ 1220c, HP DJ 1280		ком плет	1					
2.	C6656AE, C6657AE	HP DJ 5150, HP OJ 5510		ком плет	1					
3.	92274A	HP LJ 4P, HP LJ 4V/MV		ком	2					
4.	C4092 92A	HP LJ 1100		ком	13					
5.	C6615NE, C6625AE	HP DJ 845c, HP PSC500		ком плет	1					
6.	C7115A 15A	HP LJ 1000, HP LJ 1005, HP LJ 1200		ком	11					
7.	C8061X 61X	HP LJ 4100		ком	11					
8.	C8765EE, C8766EE	HP OJ K7100, HP DJ 9800		ком плет	2					
9.	C9351AE, C9352AE	HP DJ 3920, HP DJ D1360, HP DJ D2360, HP DJ F2180, HP DJ F2280		ком	1					
10.	C9730A (B), C9731A (C), C9732A (Y), C9733A (M)	HP CLJ 5550		ком плет	3					
11.	CB435A	Canon LBP3010, HP LJ P1005, HP LJ P1006, HP LJ P1008		ком	4					
12.	CB436A 36A	HP LJ M1120, HP LJ M1522, HP LJ P1505		ком	9					
13.	CE278A 78A	HP LJ 1536 dnf MFP, HP LJ M1530 MFP, HP LJ P1566, HP LJ P1606		ком	42					
14.	CE285A 85A	HP LJ M1132, HP LJ M1217, HP LJ P1102, HP LJ P1102w		ком	26					
15.	CE505A 05A	HP LJ P2055		ком	2					
16.	CF280A 80A	HP LJ 400 M401dn		ком	2					
17.	CF283A 83A	HP LJ M127, HP LJ M125		ком	24					
18.	CZ101AE, CZ102AE	HP DJ 1015, HP DJ 2515		ком плет	1					
19.	Q2612A 12A	Canon LBP2900, Canon LBP3000, HP		ком	29					

		LJ 1010, HP LJ 1012, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ 1022, HP LJ 1050, HP LJ 3015, HP LJ 3020, HP LJ 3050, HP LJ 3055, HP LJ M1005								
20.	Q2624A 24A	HP LJ 1150		ком	4					
21.	Q5949A 49A	HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 3390		ком	38					
22.	Q6460A (B), Q6461A (C), Q6462A (Y), Q6463A (M)	HP CLJ 4730 MFP		ком плет	1					
23.	Q7553A 53A	HP LJ P2015		ком	1					
Укупно понуђена вредност у РСД без ПДВ-а										
Укупна вредност ПДВ-а у РСД										
Укупно понуђена вредносту у РСД са ПДВ-ом										

Напомена: У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. *Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији добра. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 3. уписати да ли нуди оригиналне или одговарајуће тонере, кертриџе, рибоне ...
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. Уписати колико износи ПДВ за сваки тражени артикал. На крају уписати укупан ПДВ предмета набавке;
- у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 9. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016
за Партију 2 – Тонери за KONICA MINOLTA фотокопире,
PANASONIC, RICOH, TALLY и XEROX

Р. бр	Ознака тонера	Модел штампача	Назнака: оригинал или одговарајуће	Ј.м.	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а (у РСД)	ПДВ (у РСД)	Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна цена са ПДВ-ом (у РСД)
1	2	3		4	5	6	7	8 (6+7)	9 (5*6)	10 (5*8)
1.	4518-512	Konica Minolta 1350, Konica Minolta 1350W, Konica Minolta 1380		КОМ	2					
2.	TN114	Konica Minolta BizHub 163, Konica Minolta BizHub 210, Konica Minolta Di183		КОМ	26					
3.	TN116	Konica Minolta BizHub 164, Konica Minolta BizHub 185		КОМ	4					
4.	F250	Panasonic KX-F250		КОМ	5					
5.	F680BX	Panasonic KX-F680BX		КОМ	2					
6.	F750	Panasonic KX-F750		КОМ	6					
7.	FP141	Panasonic KX-FP141		КОМ	2					
8.	FP207	Panasonic KX-FP207		КОМ	13					
9.	FP937	Panasonic KX-FP937		КОМ	2					
10.	FT37	Panasonic KX-FT37		КОМ	2					
11.	FT42	Panasonic KX-FT42		КОМ	8					
12.	FT71	Panasonic KX-FT71CX		КОМ	4					
13.	KX-F280	Panasonic KX-F280		КОМ	3					
14.	KX-FA57E	Panasonic KX-FP343, Panasonic KX-FP373		КОМ	28					
15.	KX-FA83E	Panasonic KX-FL613		КОМ	2					
16.	KX-FAT411X	Panasonic KX-MB2025		КОМ	11					
17.	Ricoh 889853	Ricoh FW740		КОМ	5					
18.	Talli T2280	Talli T2280		КОМ	5					
19.	Xerox 106R0218 2	Xerox WorkCentre 3045		КОМ	1					
20.	Xerox 5815	Xerox 5815		КОМ	1					
Укупно понуђена вредност у РСД без ПДВ-а										
Укупна вредност ПДВ-а у РСД										
Укупно понуђена вредност у РСД са ПДВ-ом										

Напомена: У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. *Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији добра. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 3. уписати да ли нуди оригиналне или одговарајуће тонере, кертриџе, рибоне ...
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. Уписати колико износи ПДВ за сваки тражени артикал. На крају уписати укупан ПДВ предмета набавке;
- у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 9. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016

за Партију : _____

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Изјава о независној понуди
за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016**

за Партију : _____

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача*

**Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016**

за Партију : _____

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

ЗА ПАРТИЈУ _____

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке кертрица и тонера, по партијам, јавна набавка број 95/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Изјављујемо да прихватимо у потпуности услове из документације за предметну јавну набавку.

Наручилац може, сходно члану 79. став 1 ЗЈН, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражити оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

_____ **Име и презиме овлашћеног лица**

_____ **потпис овлашћеног лица**

Напомена:

Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

ЗА ПАРТИЈУ _____

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Име и презиме овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом, на који начин подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, изјаву је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

(на меморандуму понуђача)

(Образац 7)
(модел изјаве)

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ
ЗА ИЗДАВАЊЕ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за добро извршење посла
за јавну набавку кертрица и тонера, по партијама,
јавна набавка број 95/2016**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку **јавне набавке кертрица и тонера, по партијама, јавна набавка број 95/2016, за Партију _____** приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: "Инфраструктура железнице Србије" а.д., 11000 Београд, Немањина бр.6, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), и са роком важности најмање 12 месеци од дана потписивања уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, не сме да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: Образа, на сопственом меморандуму, доставити за сваку партију појединачно

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ
За јавну набавку кертрица и тонера по партијама, јавна набвка број 95/2016

Назив документа	Приложено	
	Да	Не
Назив документа	Да	Не
1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1.1 (Образац понуде за Партију 1)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1.2 (Образац понуде за Партију 2)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди) за Партију 1и 2 (заокружити број партије)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1б (Подаци о подизвођачу) за Партију 1и 2 (заокружити број партије)	Да	Не
5. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.2.1 (Образац структуре цене за Партију 1)	Да	Не
6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.2.2 (Образац структуре цене за Партију 2)	Да	Не
7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.3 (Образац трошкова припреме понуде) за Партију 1и 2 (заокружити број партије)		
8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.4 (Изјава о независној понуди) за Партију 1и 2 (заокружити број партије)	Да	Не
9. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр. 4а (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа) за Партију 1и 2 (заокружити број партије)	Да	Не
10. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр. 5 (Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН) за Партију 1и 2 (заокружити број партије)	Да	Не
11. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр. 6 (Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН) за Партију 1и 2 (заокружити број партије)	Да	Не
12. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница), са меничним овлашћењем, потврдом пословне банке и картоном депонованих потписа за Партију 1и 2 (заокружити број партије)	Да	Не
13. Изјава понуђача за издавање бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве -Образац бр.7), печатом оверена и потписана за Партију 1и 2 (заокружити број партије)	Да	Не
14. Ауторизација произвођача за Партију 1и 2 (заокружити број партије)	Да	Не
15. Потврда произвођача за "одговарајуће" тонере за Партију 1и 2 (заокружити број партије)	Да	Не
16. Изјава понуђача да нуди оригиналне тонере за Партију 2	Да	Не
17. Модел уговора за Партију 1	Да	Не
18. Модел уговора за Партију 2	Да	Не
19. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.8 (Образац о достављеним документима у понуди)	Да	Не

* образац попуњити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

У _____

дана _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попуњити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

***”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” а.д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : Купац)***

и

(у даљем тексту : Продавац)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____, са седиштем у: _____ улица:
 _____ МБ: _____, ПИБ: _____ број рачуна:
 _____ назив банке: _____, које заступа
 директор _____ (у даљем тексту **Продавац**), са друге
 стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди
 _____, ул. _____ из _____),
 закључују :

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ КЕРТРИЦА И ТОНЕРА за Партију 1- Тонери за HP штампаче

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу купородаје тонера за HP штампаче и то:

Р. бр.	Ознака тонера	Назив уређаја	Ј.м	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Вредност без ПДВ-а у дин.
1.		HP DJ 1220c, HP DJ 1280	комп лет	1		
2.		HP DJ 5150, HP OJ 5510	комп лет	1		
3.		HP LJ 4P, HP LJ 4V/MV	ком	2		
4.		HP LJ 1100	ком	13		
5.		HP DJ 845c, HP PSC500	комп лет	1		
6.		HP LJ 1000, HP LJ 1005, HP LJ 1200	ком	11		
7.		HP LJ 4100	ком	11		
8.		HP OJ K7100, HP DJ 9800	комп лет	2		
9.		HP DJ 3920, HP DJ D1360, HP DJ D2360, HP DJ F2180, HP DJ F2280	ком	1		
10.		HP CLJ 5550	комп лет	3		
11.		Canon LBP3010, HP LJ P1005, HP LJ P1006, HP LJ P1008	ком	4		
12.		HP LJ M1120, HP LJ M1522, HP LJ P1505	ком	9		
13.		HP LJ 1536 dnf MFP, HP LJ M1530 MFP, HP LJ P1566,	ком	42		

		HP LJ P1606				
14.		HP LJ M1132, HP LJ M1217, HP LJ P1102, HP LJ P1102w	КОМ	26		
15.		HP LJ P2055	КОМ	2		
16.		HP LJ 400 M401dn	КОМ	2		
17.		HP LJ M127, HP LJ M125	КОМ	24		
18.		HP DJ 1015, HP DJ 2515	КОМП ЛЕТ	1		
19.		Canon LBP2900, Canon LBP3000, HP LJ 1010, HP LJ 1012, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ 1022, HP LJ 1050, HP LJ 3015, HP LJ 3020, HP LJ 3050, HP LJ 3055, HP LJ M1005	КОМ	29		
20.		HP LJ 1150	КОМ	4		
21.		HP LJ 1160, HP LJ 1320, HP LJ 3390	КОМ	38		
22.		HP CLJ 4730 MFP	КОМП ЛЕТ	1		
23.		HP LJ P2015	КОМ	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима:						

у свему према усвојеној понуди Продавца, број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност добара по овом уговору износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____), а према јединичним ценама исказаним у члану 1. овог Уговора.

Цене су без обрачунатог ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 3.

Купац ће Продавцу са матичним бројем _____ плаћања вршити сукцесивно, на рачун Продавца број _____ код банке _____, на основу испостављене исправне фактуре за испоручена добра у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Продавац је у обавези да уз фактуру, из предходног става, Купцу достави обострано читко потписан и оверен отпремни документ, који представља доказ да је испорука добара извршена.

Фактура која не поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Закона о порезу на додатну вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04 ,

86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област и уз коју није приложен отпремни документ неће бити прихваћена од стране Купца.

Рок испоруке добра

Члан 4.

Испорука добара из члана 1. овог уговора ће бити сукцесивна, према појединачним поруџбеницама Купца.

Рок испоруке износи максимално ___ дана од дана пријема поруџбенице Купца.

Технички услови

Члан 5.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити у складу са техничким захтевима и подацима из усвојене понуде, произведена по техничкој документацији произвођача уређаја и усаглашена са важећим стандардима.

Сва понуђена добра морају бити у оригиналном паковању произвођача (паковање садржи оригинални холограм произвођача и декларацију произвођача).

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 6.

Уговорне стране ће извршити квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора одмах након пријема добара у магацин Купца.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом врстом и количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе недостаци, оштећења или се утврди да се количина испоручених добара разликује од количне наведене у отпремном документу, Продавац је дужан да, о свом трошку, недостатке отклони, односно изврши накнадну испоруку оштећених или недостајућих добара, најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији. У противном Купац задржава право да раскине уговор.

Плаћање рекламиране робе извршиће се после отклањања утврђених недостатака.

Испорука и документа

Члан 7.

Све трошкове испоруке добара из члана 1. овог уговора сноси Продавац.

Продавац се обавезује да добра у транспорту прате следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност испоручених добара,
- отпремница Продавца / испоручиоца са читким потписом испоручиоца
- копија поруџбенице Купца

По испоруци добара, Продавац ће доставити следећа документа Купцу:

- рачун Продавца који приказују количине, јединичне цене и укупне вредности, испоручених добара,
- отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца и примаоца;
- копију поруџбенице Купца

Рекламација и гаранција

Члан 8.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по овом уговору у складу са техничким захтевима и подацима наведеним у усвојеној понуди.

Рок употребе добра из члана 1. овог уговора износи најмање ___ месеци од дана квантитативног пријема добара од стране Купца.

Уколико Купац приликом употребе добара установи да испоручена добра нису у складу са техничким захтевима и понудом Продавца, има право на рекламацију.

Продавац је дужан да рекламације за испоручена добра (у погледу оригиналног паковања, броја одштампаних страна, квалитета штампе и сл.) прихвата у периоду од __ месеци који се рачуна од дана квантитативног пријема добара од стране Купца.

У случају замене рекламираних добара, гарантни рок тече од пријема новоиспоручених добара.

Приговори због квалитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 5 дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност приговора у рекламацији.

У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да рекламирана добра замени новим добрима у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у року предвиђеним уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимична испорука добра у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити, без претходног пристанка Продавца, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности испоручених добара.

Ако је Купац због закашњења у испоруци добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Купац мора да докаже.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или изврши испоруку добара која битно одступа од уговорних одредби у складу са техничким захтевом Купца, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10. овог Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Продавац је дужан да Купцу, на дан закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу, у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. овог Уговора (без урачунатог ПДВ) и са роком важности најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити приложено менично овлашћење, фотокопија картона депонованих потписа у пословној банци и потврда пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије,

У случају продужења рока за извршење Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, сматра се уговорном обавезом.

Наведено средство финансијског обезбеђења Купац има право да активира у случају да Продавац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Додатна објашњења и информације

Члан 11.

У случају прекида испоруке добара из члана 1. овог уговора, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целисти или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку добара у целисти у року из уговора, као ни у накнадном року који му Купац одреди;
- у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Продавца, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Продавца;
- уколико Продавац не испоштује било који члан уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико се неизвршење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 15.

Овај уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Рок важења Уговора

Члан 16.

Овај уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 18.

Овај уговор се сматра закљученим и примењује се када га потпишу обе уговорне стране и када Продавац достави бланко соло меницу, као средство гаранције за добро извршење посла.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА:

Директор:

(_____)

Име и презиме

за КУПЦА:

”Инфраструктура железнице Србије” а.д.

Директор сектора
за набавке и централна стоваришта

Мирјана Гавранчић, дипл. правник

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

***”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”а.д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : Купац)***

и

(у даљем тексту : Продавац)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____, са седиштем у: _____ улица:
 _____ МБ: _____, ПИБ: _____ број рачуна:
 _____ назив банке: _____, које заступа
 директор _____ (у даљем тексту **Продавац**), са друге
 стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди
 _____, ул. _____ из _____),
 закључују :

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ КЕРТРИЦА И ТОНЕРА
 за Партију 2- Тонери за KONICA MINOLTA фотокопире PANASONIC,
 RICOH, TALLY и XEROX**

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу купородаје тонера за KONICA MINOLTA фотокопире, PANASONIC, RICOH, TALLY и XEROX и то:

Р. бр.	Ознака тонера	Назив уређаја	Ј.м	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Вредност без ПДВ-а у дин.
1.		Konica Minolta 1350, Konica Minolta 1350W, Konica Minolta 1380	КОМ	2		
2.		Konica Minolta BizHub 163, Konica Minolta BizHub 210, Konica Minolta Di183	КОМ	26		
3.		Konica Minolta BizHub 164, Konica Minolta BizHub 185	КОМ	4		
4.		Panasonic KX-F250	КОМ	5		
5.		Panasonic KX-F680BX	КОМ	2		
6.		Panasonic KX-F750	КОМ	6		
7.		Panasonic KX-FP141	КОМ	2		
8.		Panasonic KX-FP207	КОМ	13		
9.		Panasonic KX-FP937	КОМ	2		
10.		Panasonic KX-FT37	КОМ	2		
11.		Panasonic KX-FT42	КОМ	8		
12.		Panasonic KX-FT71CX	КОМ	4		
13.		Panasonic KX-F280	КОМ	3		
14.		Panasonic KX-FP343, Panasonic KX-FP373	КОМ	28		
15.		Panasonic KX-FL613	КОМ	2		
16.		Panasonic KX-MB2025	КОМ	11		
17.		Ricoh FW740	КОМ	5		
18.		Talli T2280	КОМ	5		
19.		Xerox WorkCentre 3045	КОМ	1		

20.	Xerox 5815	КОМ	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима:					

у свему према усвојеној понуди Продавца, број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност добара по овом уговору износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____), а према јединичним ценама исказаним у члану 1. овог Уговора.

Цене су без обрачунатог ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 3.

Купац ће Продавцу са матичним бројем _____ плаћања вршити сукцесивно, на рачун Продавца број _____ код банке _____, на основу испостављене исправне фактуре за испоручена добра у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Продавац је у обавези да уз фактуру, из предходног става, Купцу достави обострано читко потписан и оверен отпремни документ, који представља доказ да је испорука добара извршена.

Фактура која не поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област и уз коју није приложен отпремни документ неће бити прихваћена од стране Купца.

Рок испоруке добра

Члан 4.

Испорука добара из члана 1. овог уговора ће бити сукцесивна, према појединачним поруџбеницама Купца.

Рок испоруке износи максимално _____ дана од дана пријема поруџбенице Купца.

Технички услови

Члан 5.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити у складу са техничким захтевима и подацима из усвојене понуде, произведена по техничкој документацији произвођача уређаја и усаглашена са важећим стандардима.

Сва понуђена добра морају бити у оригиналном паковању произвођача (паковање садржи оригинални холограм произвођача и декларацију произвођача).

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 6.

Уговорне стране ће извршити квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора одмах након пријема добара у магацин Купца.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом врстом и количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе недостаци, оштећења или се утврди да се количина испоручених добара разликује од количне наведене у отпремном документу, Продавац је дужан да, о свом трошку, недостатке отклони, односно изврши накнадну испоруку оштећених или недостајућих добара, најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији. У противном Купац задржава право да раскине уговор.

Плаћање рекламиране робе извршиће се после отклањања утврђених недостатака.

Испорука и документа

Члан 7.

Све трошкове испоруке добара из члана 1. овог уговора сноси Продавац.

Продавац се обавезује да добра у транспорту прате следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност испоручених добара,
- отпремница Продавца / испоручиоца са читким потписом испоручиоца
- копија поруџбенице Купца

По испоруци добара, Продавац ће доставити следећа документа Купцу:

- рачун Продавца који приказују количине, јединичне цене и укупне вредности, испоручених добара,
- отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца и примаоца;
- копију поруџбенице Купца

Рекламација и гаранција

Члан 8.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по овом уговору у складу са техничким захтевима и подацима наведеним у усвојеној понуди.

Рок употребе добра из члана 1. овог уговора износи најмање ___ месеци од дана квантитативног пријема добара од стране Купца.

Уколико Купац приликом употребе добара установи да испоручена добра нису у складу са техничким захтевима и понудом Продавца, има право на рекламацију.

Продавац је дужан да рекламације за испоручена добра (у погледу оригиналног паковања, броја одштампаних страна, квалитета штампе и сл.) прихвата у периоду од ___ месеци који се рачуна од дана квантитативног пријема добара од стране Купца.

У случају замене рекламираних добара, гарантни рок тече од пријема новоиспоручених добара.

Приговори због квалитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 5 дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност приговора у рекламацији.

У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да рекламирана добра замени новим добрима у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у року предвиђеним уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимична испорука добра у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити, без претходног пристанка Продавца, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности испоручених добара.

Ако је Купац због закашњења у испоруци добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Купац мора да докаже.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или изврши испоруку добара која битно одступа од уговорних одредби у складу са техничким захтевом Купца, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10. овог Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Продавац је дужан да Купцу, на дан закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу, у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. овог Уговора (без урачунатог ПДВ) и са роком важности најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити приложено менично овлашћење, фотокопија картона депонованих потписа у пословној банци и потврда пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије,

У случају продужења рока за извршење Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, сматра се уговорном обавезом.

Наведено средство финансијског обезбеђења Купац има право да активира у случају да Продавац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Додатна објашњења и информације

Члан 11.

У случају прекида испоруке добара из члана 1. овог уговора, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целисти или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку добара у целисти у року из уговора, као ни у накнадном року који му Купац одреди;
- у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Продавца, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Продавца;
- уколико Продавац не испоштује било који члан уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама уговора;

- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико се неизвршење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 15.

Овај уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Рок важења Уговора

Члан 16.

Овај уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 18.

Овај уговор се сматра закљученим и примењује се када га потпишу обе уговорне стране и када Продавац достави бланко соло меницу, као средство гаранције за добро извршење посла.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА:

Директор:

(_____)
Име и презиме

за КУПЦА:

”Инфраструктура железнице Србије” а.д.
Директор сектора
за набавке и централна стоваришта

Мирјана Гавранчић, дипл.правник

VIII VRSTA KRITERIJUMA I ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIX SE DODELUJE UGOVOR

8.1. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде, за све партије, применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

8.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, у оквиру партије, биће рангиране применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добра. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добра, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок употребе. Уколико две или више понуда имају идентичан рок испоруке и идентичан рок употребе, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок рекламације. Уколико две или више понуда имају идентичне све напред наведене рокове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опцију понуде).

У случају разлике између јединичне цене без ПДВ-а и укупне понуђене цене без ПДВ-а, меродавна је јединична цена.

IX ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

9.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.2.. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

9.3. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

X КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

XI ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

11.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

11.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у

изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

11.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

XII НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [навести e-mail адресу], факсом на број [навести број факса] или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН
[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца