



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“,
БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 361 12 37

Факс: +381 11 362 00 94

Број:17/2017-1316

Датум: 30.06.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА БУКОВИХ ИМПРЕГНИСАНИХ ПРАГОВА
26X16X260 CM**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 27/2017

Јун 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/2017 деловодни број 1/2017-3777 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 27/2017, деловодни број 1/2017-3778, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку букових импрегнисаних прагова 26x16x260 см, у отвореном поступку, број набавке 27/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

Конкурсна документација садржи укупно 47 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“

Адреса: 11000 Београд, Немањина 6

Интернет страница: www.infrazs.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 27/2017 је набавка букових импрегнисаних прагова 26x16x260 см у укупној количини 31.400 комада.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3620094

- е-mail: nabavka@infrazs.rs

радним даном од 8-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 27/2017 су добра - букови импрегнисани прагови 26x16x260 см, у укупној количини 31.400 комада.

Назив и ознака из општег речника - 03419000 - дрвна грађа; 34947100 - прагови.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста, опис и количина добара које су предмет јавне набавке:

Букови импрегнисани прагови 26x16x260 см, у укупној количини 31.400 комада.

2. Техничке карактеристике, квалитет:

Технички захтеви у складу са SRPS EN 13145.

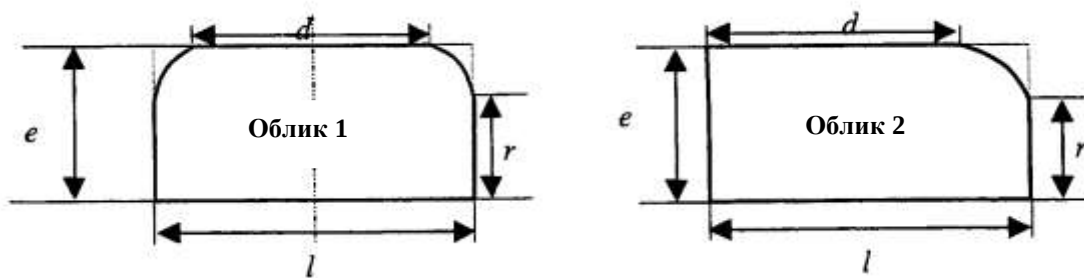
Веза са другим референтним документима:

- СРПС ЕН 335-1-Трајност дрвета и дрвених материјала-дефиниција степена угрожености од биолошких утицаја;
- СРПС ЕН 350-2- Трајност дрвета и дрвене грађе-Природна трајност масивног дрвета -2. Део: природна трајност и могућност импрегнације одређених , у Европи посебних врста дрвећа;
- СРПС ЕН 351-1- Трајност дрвета и дрвене грађе-Заштићено масивно дрво-1. Део: класификација пенетрације и ретенције заштићеног дрвета;
- СРПС ЕН 599-1- Трајност дрвета и дрвене грађе-Употреба превентивних заштитних средстава за дрво-биолошки тестови, 1. Део: Спецификација у односу на степен угрпжености, узорковање разврстано по пријему према квалитету (AQL) за контролу по партијама;
- СРПС ЕН 844-3-Обло дрво и резана грађа-Терминологија -7. Део: Општи термини који се односе на анатомску грађу дрвета;
- СРПС ЕН 844-7-Обло дрво и резана грађа-Терминологија -9. Део: Термини који се односе на анатомску грађу дрвета;
- СРПС ЕН 844-9-Обло дрво и резана грађа-Терминологија -9. Део: Термини који се односе на карактеристике резане грађе;
- СРПС ЕН 844-10-Обло дрво и резана грађа-Терминологија -10. Део: Термини који се односе на промену боје и недостатке проузроковане гљивама;
- СРПС ЕН 844-11-Обло дрво и резана грађа-Терминологија -10. Део: Термини који се односе на оштећење од инсеката;
- СРПС ЕН 1014-од 1 до 4-Средства за заштиту дрвета;
- СРПС Д.Д1.020;
- СРПС Д.Д1.021;
- СРПС Д.Д1.022.

3. Квалитет

Дрвени импрегнисани железнички прагови морају бити израђени од буковог дрвета (*Fagus sylvatica*).

Прагови морају бити I категорије, минималног попречног пресека 26x16см, попречног пресека као на приложеним цртежима:



l (mm)	e (mm)	d (mm)		r (mm)
		Облик 1	Облик 1	Облик 1 и 2
260	160	min 160	min 200	min 80

Дозвољена толеранција у дужини прага износи +3cm/-0cm.

Дрвени прагови морају бити машински обрађени и на доњој страни оштробридних ивица, на крајевима се морају осигурати од прскања.

Сваки колосечни праг мора обавезно имати нумератор, који означава годину израде и импрегнације прага, на горњој страни прага.

Тежина импрегнисаних прагова се може кретати: (за грађу сушену проветравањем 22%-30%) од 650kg/m³ до максимално 830 kg/m³.

Прагови се обавезно импрегнишу креозотним уљем тип „С“ (по Европској асоцијацији за заштиту дрвета, WEI), израђеним према СРПС ЕН 13991 за креозот, по поступку двоструког Рипинг-а.

Посебни технички услови за дрвене прагове:

- Црвено срце на букви: максимално дозвољене димензије за праг који је резан у четвороугао и може да има максималне димензије срца по ширини 10cm а по висини 7cm;
- Континуалан расцеп (пукотина по горњој страни прага), максимална дужина чеоне пукотине је 70cm, ширина 3mm и дубина 2cm
- Пукотина у средини пресека: висина не сме прећи ½ висине прага, праг може да има највише две пукотине у средини не сме бити по целој дужини прага.
- Лијавост ивица није дозвољена.

Квалитативни пријем прагова за испоруку ће обавити овлашћени представници Наручиоца у магацинском простору произвођача, најкасније 5 дана од писменог обавештења да су прагови спремни за квалитативни пријем, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему. Наручилац ће писменим путем обавестити произвођача о лицима која ће ући у састав контролно пријемних органа. При пријему потребно је доставити податке о врсти дрвета, станишту дрвета, години сече, сертификат о импрегнацијском средству, количини упијања, тежини (маси) прагова пре импрегнације и дијаграм траке о извршеној импрегнацији.

За испоручене букове импрегнисане прагове испоручилац је обавезан да достави атесте о квалитету.

Испоручилац је дужан да уз свако добро достави доказ да је производ сертифициван и да као такав може бити пуштен у рад у Републици Србији, документ овлашћене институције у земљи којим се потврђује да добро испуњава

захтеве из прописа о заштити на раду и сл. (нпр: оверену гаранцију, исправу о усаглашености, декларацију о усаглашености, извештај о испитивању, сертификат, уверење о контролисању и сл.), као и сертификат за креозотно уље.

Представници Наручиоца ће пре доношења Одлуке о додели уговора у производним погонима произвођача проверити количину и стање паргова који се нуде.

4. Рок испоруке

Рок за испоруку 15.700 ком. прагова је 15.09.2017. године, преосталу количину од 15.700 ком. испоручити најкасније до 15.04.2018. године.

Сукцесивне испоруке су дозвољене.

5. Место испоруке

Испорука букових импрегнисаних прагова димензија 26x16x260cm извршиће се у месту одређења Наручиоца, и то:

- FCO место испоруке (за понуђаче са територије Републике Србије),
- DAP место испоруке (за понуђаче ван територије Републике Србије):

Ред.бр.	Место испоруке железничка станица	Количина
1	Прибој	1.500 комада
2	Ужице Теретна	1.500 комада
3	Краљево	2.000 комада
4	Зајечар	2.400 комада
5	Суботица	2.400 комада
6	Нови Сад Путничка	2.400 комада
7	Зрењанин Путничка	1.500 комада
8	Киkinда	1.500 комада
9	Панчево Главна	1.500 комада
10	Вршац	1.500 комада
11	Сремска Митровица	1.500 комада
12	Владичин Хан	2.400 комада
13	Мала Крсна	1.500 комада
14	Пожаревац	1.500 комада
15	Београд Ранжирна	2.400 комада
16	Параћин	2.000 комада
17	Косјерић	1.900 комада
УКУПНО:		31.400ком. /3.396,22m ³

6. Гарантни рок

Гарантни рок за испоручене букове импрегнисане прагове износи најмање 12 месеци рачунајући од дана испоруке.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем

		подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

		2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да је у 2016.години остварио приход у износу од 250.000.000,00 динара	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, уз који је потребно приложити Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016. годину или Извештај о бонитету или скоринг издат од надлежног органа.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом, односно: -да је у претходне три године (2014, 2015 и 2016) испоручио минимално 35.000 ком. букових импрегнисаних прагова; да поседује: - сертификат ISO 9001:2015 - системи менаџмента квалитетом у процесу производње; - сертификат ISO 14001:2015 - системи менаџмента заштите животне средине;	

	- сертификат OHSAS 18001:2007-систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду; - Дозволу Дирекције за железнице за уградњу на мрежи пруга ЖС	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави: попуњен, потписан и оверен Образац 8. – Изјава о неопходном пословном капацитету, уз коју је потребно приложити: потврде купаца о испорученим буковим импрегнисаним праговима; копије сертификата ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2007 за произвођача добара, дозволу Дирекције за железнице за уградњу на мрежи пруга ЖС

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре

не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници
Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, доставља документа издата од стране надлежних органа државе на чијој територији има седиште, а наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико постоје понуде домаћег и станог понуђача који испоручују добра, примењиваће се одребе члана 86. Закона о јавним набавкама.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба

наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза проистеких из других важећих Прописа (Образац 5);
- 6) Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 8)
- 9) Образац потврде о обавезном пословном капацитету (Образац 8а)
- 10) Образац овлашћења произвођача (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm, у отвореном поступку за
набавка бр. 27/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	

	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – букови импрегнисани прагови 16x26x260cm

Укупна цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	вирмански, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна
Рок испоруке /рок за испоруку ½ укупне количине најкасније до 15.09.2017. за преосталу количину најкасније 15.04.2018./	_____ комада у року од _____ дана од дана закључења уговора (најкасније до _____ године) преосталу количину од _____ комада у року _____ дана од дана закључења уговора (најкасније до _____ године)
Паритет испоруке	- *FCO место испоруке (за понуђаче са територије Републике Србије) - *DAP место испоруке (за понуђаче ван територије Републике Србије)
Земља порекла букових импрегнисаних прагова	
Гарантни рок /минимално 12 месеци/	_____ месеци од _____ дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

* заокружити паритет

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Кол. (комад)	Једин. цена, РСД без ПДВ-а	Једин. цена, РСД са ПДВ-ом	Укупна цена РСД, без ПДВ-а	Укупна цена, РСД са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Букови импрегнисани праг 16x26x260cm	31.400				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).
- Напомена:** У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. *Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm, набавка бр. 27/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа
за јавну набавку букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm, у отвореном
поступку, набавка број 27/2017**

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку **букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm, у отвореном поступку, набавка број 27/2017.**

у _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm, набавка број 27/2017

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку **букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm, набавка број 27/2017**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара

(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку (опис добара), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за добро извршење посла

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm, набавка
број 27/2017

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у 2016. години у укупном износу од _____ динара (уписати приход).

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm, набавка број 27/2017, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm, набавка
број 27/2017

Заокружити:

- 3. за понуђача који наступа самостално
- 4. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2014-2016. године испоручили букове импрегнисане прагове у укупној количини од _____комада, те да поседујемо сертификат ISO 9001:2015 - системи менаџмента квалитетом у процесу производње и ISO 14001:2015 - системи менаџмента заштите животне средине; OHSAS 18001:2007- системи менаџмента заштите здравља и безбедности на раду.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm, набавка број 27/2017, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Продавац

(назив и адреса Продавца)

у претходне 3 (три) године (2014, 2015. и 2016. год.) купцу испоручио букове импрегнисане прагове, у укупној количини од _____ ком., укупне вредности _____, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ бројкама и словима), и то:

2014.		2015.		2016.	
Количина (ком.)	Вредност, дин. без ПДВ-а	Количина (ком.)	Вредност, дин. без ПДВ-а	Количина (ком.)	Вредност, дин. без ПДВ-а

Укупно за све 3 године	m ³	
	Вредност, без ПДВ-а	

Потврда се издаје на захтев Продавца

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци бр. 27/2017, набавка букових импрегнисаних прагова 26x16x260см, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____

Дана _____

НАПОМЕНА:Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације; Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ПРОИЗВОЂАЧА

За: **"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ"АД**
Немањина 6, 11000 Београд

Пошто смо:

_____ (име произвођача)

регистровани и угледни произвођачи робе:

Р.бр.	Назив (опис) робе	Јед. мере	Количина (из конкурсне документације)
1	2	3	4
1	Букови импрегнисани прагови	ком.	
2			
3			

чије се фабрике налазе _____ (адреса),

овлашћујемо _____ (име и адреса понуђача - заступника или дистрибутера) да поднесе понуду и потпише Уговор са вама за испоруку горе наведене робе из наше производње, у количини наведеној у табели. Понуђене количине биће испоручене у року од _____ од дана отварања понуда.

Обавезујемо се да ћемо, уколико понуђачу кога смо овим документом овластили доделите Уговор, производњу и испоруку робе по Спецификацији из ваше конкурсне документације вршити из наше фабрике _____ у _____.

Гаранција за наше производе је _____ месеци.

Датум: _____

_____ "Потпис за и у име произвођача"

- ЗАСТУПНИК ИЛИ ДИСТРИБУТЕР ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА ВАЖЕЋИ УГОВОР СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан (уколико сам није произвођач, заступник или дистрибутер букових импрегнисаних прагова који су предмет ове набавке) да обезбеди овлашћење произвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности Генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Купац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 27/2017, чији је предмет набавка 31.400 ком. букових импрегнисаних прагова 16x26x260 cm, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Купац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац), доделио Продавцу Уговор;

- да Купац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором се регулишу међусобни односи, права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу купопродаје 31.400 ком. букових импрегнисаних прагова 16x26x260 cm, у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. ____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност Уговора без ПДВ-а износи: _____ дин.
(словима: _____)

ПДВ (20%) износи: _____ дин.
(словима: _____)

Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом износи: _____ дин.
(словима: _____)

Члан 3.

Уговорена цена букових импрегнисаних прагова је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу достављеног рачуна за испоручене букове импрегнисане прагове на текући рачун Продавца бр. _____ са матичним бројем _____ код _____ банке.

Начин плаћања је: вирмански, одложено, 45 дана од дана пријема рачуна.

Паритет и рок испоруке

Члан 5.

Испорука букових импрегнисаних прагова из члана 1. овог Уговора врши се:

- FCO место испоруке (за понуђаче са територије Републике Србије),
- DAP место испоруке (за понуђаче ван територије Републике Србије):

Ред.бр.	Место испоруке железничка станица	Количина
1	Прибој	1.500 комада
2	Ужице Теретна	1.500 комада
3	Краљево	2.000 комада
4	Зајечар	2.400 комада
5	Суботица	2.400 комада
6	Нови Сад Путничка	2.400 комада
7	Зрењанин Путничка	1.500 комада
8	Кикинда	1.500 комада
9	Панчево Главна	1.500 комада
10	Вршац	1.500 комада
11	Сремска Митровица	1.500 комада
12	Владичин Хан	2.400 комада
13	Мала Крсна	1.500 комада
14	Пожаревац	1.500 комада
15	Београд Ранжирна	2.400 комада
16	Параћин	2.000 комада
17	Косјерић	1.900 комада
УКУПНО:		31.400ком. /3.396,22m ³

Испорука _____ком. извршиће се у року од ____ дана од дана закључења Уговора (најкасније до _____године).

Испорука преостале количине _____ком. извршиће се у року од ____ дана од дана закључења Уговора (најкасније до _____године).

Испоруке се могу вршити сукцесивно, у оквиру укупног уговореног рока.

Технички услови

Члан 6.

Букови импрегнисани прагови морају имати сва неопходна својства за намену за коју их Наручилац набавља и морају бити у складу са SRPS EN13145

Дрвени импрегнисани железнички прагови морају бити израђени од буковог дрвета (*Fagus sylvatica*).

Прагови морају бити I категорије, минималног попречног пресека 26x16cm.

Дозвољена толеранција у дужини прага износи +3cm/-0cm.

Дрвени прагови морају бити машински обрађени и на доњој страни оштробридних ивица, на крајевима се морају осигурати од прскања.

Сваки колосечни праг мора обавезно имати нумератор, који означава годину израде и импрегнације прага, на горњој страни прага.

Тежина импрегнисаних прагова се може кретати: (за грађу сушену проветравањем 22%-30%) од 650kg/m³ до максимално 830 kg/m³.

Букови импрегнисани прагови морају испуњавати и посебне техничке услове, и то:

- Црвено срце на букви: максимално дозвољене димензије за праг који је резан у четвороугао и може да има максималне димензије срца по ширини 10cm а по висини 7cm;
- Континуалан расцеп (пукотина по горњој страни прага), максимална дужина чеоне пукотине је 70cm, ширина 3mm и дубина 2cm;
- Пукотина у средини пресека: висина не сме прећи $\frac{1}{2}$ висине прага; праг може да има највише две пукотине у средини не сме бити по целој дужини прага.
- Лијавост ивица није дозвољена.

Процес импрегнације мора бити вршен креозотним уљем С“ (по Европској асоцијацији за заштиту дрвета, WEI), израђеним према СРПС ЕН 13991 за креозот, по поступку двоструког Рипинг-а.

За испоручене букове импрегнисане прагове, Продавац је обавезан да изда:

- атесте о квалитету, на српском језику,
- сертификат о квалитету креозотног уља, на српском језику.

Квалитативни пријем

Члан 7.

Квалитативни пријем прагова за испоруку ће обавити овлашћени представници Наручиоца у магацинском простору произвођача, најкасније 5 дана од писменог обавештења да су прагови спремни за квалитативни пријем, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему. Наручилац ће писменим путем обавестити произвођача о лицима која ће ући у састав контролно пријемних органа. При пријему потребно је доставити податке о врсти дрвета, станишту дрвета, години сече, сертификат о импрегнацијском средству, количини упијања, тежини (маси) прагова пре импрегнације и дијаграм траке о извршеној импрегнацији.

Уколико букови импрегнисани прагови не одговарају спецификацијама, Наручилац може да одбије, а Продавац је обавезан да замени одбијени део или да изврши потребне измене и задовољи услове из спецификације без наплате трошкова од Наручиоца, све у оквиру појединачних рокова испоруке, као и општег рока испоруке.

Приликом квалитативног пријема, Продавац доставља податке о врсти дрвета, станишту грађе, години сече, сертификат о импрегнацијском средству, количини упијања, тежини (маси) грађе пре импрегнације и дијаграм траке о извршеној импрегнацији

Купац ће писменим путем обавестити Продавца о лицима која ће ући у састав контролно пријемног органа.

Све трошкове рада контролно - пријемног органа, из члана 7. овог Уговора, сносиће Продавац.

За испоручене букове импрегнисане прагове Продавац је обавезан да достави атесте о квалитету.

Продавац је дужан да достави доказ да је производ сертифициван и да као такав може бити пуштен у рад у Републици Србији, документ овлашћене институције у земљи којим се потврђује да добро испуњава захтеве из прописа о заштити на раду и сл. (нпр: оверену гаранцију, исправу о усаглашености, декларацију о усаглашености, извештај о испитивању, сертификат, уверење о контролисању и сл.), као и сертификат за креозотно уље.

Гаранција и квалитет

Члан 8.

Продавац гарантује да су уговорени букови импрегнисани прагови нови, да имају сва својства неопходна за намену за коју их Купац набавља, да немају недостатке у техничком решењу, материјалима или изради или услед неке радње или пропуста Продавца, који се могу јавити при нормалној употреби.

Букови импрегнисани прагови који пре уградње у колосек показују недостатке или оштећења, као и они који показује промене након уградње у колосек, а штетно утиче на њихово коришћење, чији узроци се не могу приписати условима коришћења, биће замењени на терет Продавца.

Гаранција за испоручене букове импрегнисане прагове из члана 1. овог Уговора износи _____ месеци, рачунајући од дана испоруке.

Гаранција не подразумева случајеве насилног оштећења.

Квантитативни пријем

Члан 9.

Квантитативни пријем букових импрегнисаних прагова извршиће се у стоваришту Купца у месту одређења.

Евентуални мањак, вишак или оштећење испоручених букових импрегнисаних прагова, Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем, у року од 5 дана, од дана квантитативног пријема, осим у случају скривених мана, иза чега је Продавац у обавези да најкасније у року од 20 дана, од дана писменог обавештења од стране Купца, испоручи недостајућу количину, или прагове без оштећења, без наплате трошкова од Купца.

Испорука докумената

Члан 10.

Трошкове испоруке до сваког појединачног места одређења сноси Продавац. Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа:

- (I) оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност,
- (II) отпремницу Продавца/пакинг листу са читким потписима Продавца,
- (III) уверење о пореклу робе, тј. ЕУР 1 (за робу произведену у ЕУ)
- (IV) товарни лист

(V) копија записник о квалитативном пријему робе.

По испоруци робе, Продавац ће доставити следећа документа Купцу:

- (I) рачуне Продавца који приказују количине, јединичне цене и укупне вредности,
- (II) отпремницу Продавца са читким потписима Продавца,
- (III) копију записника о квалитативном пријему робе,
- (IV) оригинал атесте произвођача о квалитету.

Рекламација и гаранција

Члан 11.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака за испоручене букове импрегнисане прагове, изузев код скривених недостатака, важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 3 (три) дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Наручиоца.

У случају оправданих приговора Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 5 (пет) дана.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 12.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без приговора, у износу 10 % (десет) процената од износа вредности уговора без ПДВ-а, из члана 2. и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости.

У случају продужетка рока из члана 5. овог уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора у целости.

Гаранција за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по овом Уговору.

Гаранцију за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу у року од 30 (тридесет) дана од дана када Продавац буде испунио све уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Уговорна казна

Члан 13.

Ако Продавац закасни да испоручи уговорене букове импрегнисане прагове у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац има право

да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 12. Уговора, поднесе на наплату.

Додатна објашњења и информације

Члан 14.

У случају прекида испоруке Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид Уговора

Члан 15.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту, које ће упутити Продавцу, раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи букове импрегнисане прагове делимично или у целости у року (роковима) из уговора;
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору;
- ако букови импрегнисани прагови не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњавају техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 16.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико се неиспуњење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 17.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 18.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључивањем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац не испоручи букове импрегнисане прагове који су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 19.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 12. овог Уговора.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

За Продавца

За Купца
в. д. генералног директора

Душан Гарибовић, дипл. екон.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ ад, 11000 Београд, Немањина 6, соба 391, I спрат, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку букових импрегнисаних прагова 26x16x260 cm, у отвореном поступку, набавка бр. 27/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.07.2017.године до 12.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **31.07.2017. године у 13.00 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Обавезна садржина понуде:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено. односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Сва плаћања иностраним понуђачима вршиће се у динарима на нерезидентни рачун понуђача.

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- **Доказ о неопходном финасијском капацитету**

Понуђач је дужан да достави попуњен Образац 6 - Изјава о неопходном финасијском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из конкурсне документације.

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 7 – Изјава о неопходном пословном капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из конкурсне документације.

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Образац овлашћења произвођача (*уколико понуђач није произвођач*).**

Понуђач је дужан да (уколико сам није произвођач, заступник или дистрибутер букових импрегнисаних прагова) достави овлашћење произвођача.

Уколико је понуђач заступник или дистрибутер букових импрегнисаних прагова, обавезно доставља важећи уговор са произвођачем.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., 11000 Београд, Немањина 6, соба 391, I спрат, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm , набавка бр. 27/2017- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm , набавка бр. 27/2017- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm , набавка бр. 27/2017- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку букових импрегнисаних прагова 16x26x260cm , набавка бр. 27/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије” бр. 119/2012), **одложено, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења искључиво банкарске гаранције.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун продавца.

Плаћање иностраном понуђачу вршиће се на нерезидентни рачун понуђача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

8.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок за испоруку 15.700 ком. прагова је 15.09.2017. године, преосталу количину од 15.700 комада испоручити најкасније до 15.04.2018. године.

Сукцесивне испоруке су дозвољене.

Место испоруке:

Ред.бр.	Место испоруке железничка станица	Количина
1	Прибој	1.500 комада
2	Ужице Теретна	1.500 комада
3	Краљево	2.000 комада
4	Зајечар	2.400 комада
5	Суботица	2.400 комада
6	Нови Сад Путничка	2.400 комада
7	Зрењанин Путничка	1.500 комада
8	Кикинда	1.500 комада
9	Панчево Главна	1.500 комада
10	Вршац	1.500 комада
11	Сремска Митровица	1.500 комада
12	Владичин Хан	2.400 комада
13	Мала Крсна	1.500 комада
14	Пожаревац	1.500 комада
15	Београд Ранжирна	2.400 комада
16	Параћин	2.000 комада
17	Косјерић	1.900 комада
УКУПНО:		31.400 ком. /3.396,22m ³

8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручене букове импрегнисане прагове не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и цена испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Сва плаћања иностраним понуђачима вршиће се у динарима на нерезидентни рачун понуђача.

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

- **Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу саа прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, електронске поште на e-mail nabavka@infrazs.rs или факсом на број 011/3620094, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 27/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку

јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavka@infra.zs факсом на +381 11 362 00 94, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - _____ динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад.; јавна набавка 27/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.