



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 361 84 37

Факс: +381 11 362 00 94

ЖАТ: 423

Број: 17/2017 - 534

Датум: 19.04.2017.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
СА ПРЕДЛОГОМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2017

Април 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2017-2190 од 19.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1/2017-2191 од 19.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку – услуге обезбеђења имовине у отвореном поступку са предлогом
за закључење оквирног споразума
јавна набавка број 2/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, опис и обим услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења услуга, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	26
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
VII	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	37
VIII	Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен	38
IX	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	39
X	Обрасци који чине саставни део понуде	42
XI	Модел оквирног споразума	60

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2017 је услуга обезбеђења имовине - *ОРН: 79700000 – услуге обезбеђења.*

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци.

5. Време трајања оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на 2 године.

6. Број понуђача са којима се закључује оквирни споразум

Оквирни споразум се закључује са једним, најповољнијим Понуђачем и једним Наручиоцем – „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

7. Критеријум и елементи критеријума за доделу оквирног споразума

- Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

8. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

9. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.
Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **најкасније дана 19.05.2017. године до 11:00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, I спрат, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку услуге обезбеђења имовине, у отвореном поступку са предлогом за закључење оквирног споразума, јавна набавка број 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, e-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, e-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције и копију писма о намерама банке уз понуду, доставља повезане на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције и оригинал писма о намерама банке, уз понуду, доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

10. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **19.05.2017. године са почетком у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 394, I спрат.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

12. Рок за доношење одлуке о додели оквирног споразума

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

13. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/3620094, **e-mail:** nabavka@infrazs.rs, радним данима од 08:30-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2 је услуга обезбеђења имовине – *ОРН: 79700000* – *услуге обезбеђења*.

Техничке спецификације услуге, која су предмет јавне набавке наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС И ОБИМ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста, опис и обим услуга која су предмет набавке:

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Чување објеката и имовине

1) У редовне услуге чувања објеката и имовине према захтевима наручиоца спадају:

- заштита живота и телесног интегритета запослених на простору наручиоца услуга
 - обезбеђење објеката, постројења и друге имовине наручиоца услуга
 - организовање перманентног ватрогасног дежурства
 - откривање и спречавање безбедносних и пожарних опасности које могу угрозити животе запослених и нанети штету имовини наручиоца услуга
 - непосредно учествовање у гашењу почетних пожара на објектима, постројењима и другој имовини наручиоца услуга
 - спасавање људи и имовине угрожене пожаром на објектима и просторима наручиоца услуге
 - присуство код извршења радова заваривања, резања или лемљења у објектима и на простору наручиоца услуга
 - контрола улаза и излаза запослених, странака и возила у реон заштите и из њега
 - контрола уношења и изношења материјалних средстава из објеката, круга и простора наручиоца услуга
 - спречавање приступа неовлашћеним лицима објектима, постројењима и другој имовини наручиоца услуга
 - задржавање лица која су затечена у вршењу кривичних дела и обавештавање надлежних органа наручиоца услуга и МУП-а
 - предузимање мера да би се сачували трагови извршених кривичних дела
 - сарадња са државним и другим надлежним органима везаним за послове заштите
 - спровођење осталих редовних безбедносних и пожарних мера, радњи и поступака.
- Укупне потребе за 2017. годину за 200 дана за редовне услуге чуварско-ватрогасног обезбеђења, обезбеђења објеката, мостова и тунела обухваћене приказаном спецификацијом услуга, за рад у турнусу, износе 96000 радних сати за сва наведена радна места. Укупне потребе за 2018. годину за 365 дана за редовне услуге чуварско-ватрогасног обезбеђења, обезбеђења објеката, мостова и тунела обухваћене приказаном спецификацијом услуга, за рад у турнусу, износе 300000 радних сати за сва наведена радна места.
- Максималан број сати на месечном нивоу за које се испостављају рачуни добијен је множењем броја радних места са 24 часа а потом са бројем дана у месецу за извршене услуге обезбеђења.

ОКВИРНИ ОПИСИ ПОСЛОВА

ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ вршења услуге заштите објеката и имовине (важи за запослене на свим чуварским местима) су:

- 1) да поштују прописано радно време и савесно обављају поверене послове и радне задатке;
- 2) да примопредају службе врше писаним путем у књизи примопредаје дежурства;
- 3) да приликом примопредаје службе утврде исправност опреме и средстава којима су задужени и све неисправности или неправилности евидентирају у књизи примопредаје дежурства;
- 4) да се приликом примопредаје дежурстава упознају са стањем безбедности и заштите на објекту и свим догађањима или обавезама од интереса за заштиту објекта из претходне смене;
- 5) да књигу примопредаје дежурства и све остале прописане књиге евиденција воде редовно, уредно, читко, јасно и тачно;
- 6) да на радном месту буду чисти, уредни, униформисани, одморни и физички и психички спремни за обављање поверених послова и радних задатака;
- 7) да за време обављања службе не спавају на радном месту и не конзумирају алкохол или друга наркотично опојна средства;
- 8) да не предају службу запосленом који није способан за вршење поверених послова због болести, који је под утицајем алкохола, психичког растројства или других разлога;
- 9) да се на радном месту и за време службе понашају одговорно и коректно према свим запосленима, наручиоца услуга, надлежним органима и другим странкама са којима контактирају;
- 10) да не напуштају радно место без одобрења свог непосредног руководиоца, односно до доласка запосленог који ће га заменити;
- 11) да не замењују смене без знања и одобрења свог непосредног руководиоца;
- 12) да личну опрему, опрему и средства за обављање службе и инвентар одржавају у исправном стању, да их чувају од оштећења, тако да се могу користити у сваком тренутку;
- 13) да објекте у којима врше примопредају службе (портирнице, дежуране, чуварске кућице и сл.) одржавају у чистом и уредном стању, као и простор око њих;
- 14) да у објекте у којима врше примопредају службе (портирнице, дежуране, чуварске кућице и сл.) не постављају разне завесе, картоне, уносе импровизоване лежаје, телевизоре и сл. опрему и средства а која им могу спречавати прегледност спољашњег простора и одвлачити будност и пажњу;
- 15) да од непознатих лица не примају ствари и предмете на чување и смештај;
- 16) да у случају проналажења сумњивих предмета у реону заштите исте не дирају, већ о проналажењу одмах обавесте најближи надлежни орган МУП-а, надлежно лице код наручиоца услуга и свог непосредног руководиоца а ради предузимања даљих мера;
- 17) да не дозвољавају снимање објеката или делова објеката у реону заштите ако лица која врше снимање не поседују уредне издате дозволе од стране наручиоца услуга;
- 18) да одмах по сазнању о појавама, намерама, покушајима и активностима на угрожавању људи, имовине и објекта, а у складу са потребама извршења

- послова безбедности и заштите објеката и имовине, позову најближи надлежни орган МУП-а;
- 19) да примопредају оружја и муниције врше писаним путем у посебној књизи примопредаје оружја и муниције;
 - 20) да књигу примопредаје оружја и муниције воде редовно, уредно, читко, јасно и тачно;
 - 21) да приликом примопредаје оружја и муниције утврде исправност и количину оружја односно муниције;
 - 22) да оружје и муницију стално носе са собом , дању и ноћу (осим у случају и за време трајања интервенције везане за заштиту од пожара);
 - 23) да оружје и муницију не поверавају на чување неовлашћеним лицима;
 - 24) да приликом држања и ношења оружја у служби морају код себе имати потврду за ношење оружја и муниције уредно издату од надлежног органа Даваоца услуга;
 - 25) да ватрено оружје и друга средства принуде могу употребити само у случају и под условима који су предвиђени законом и прописима а на начин којим се са најмање штетних последица постиже извршење поверених послова;
 - 26) да после употребе ватреног оружја и других средства принуде о томе одмах обавесте и поднесу писани извештај надлежном шефу службе Центра за унутрашњу безбедност и заштиту у чвору и свом непосредном руководиоцу.
 - 27) да се са општим и посебним обавезама по радним местима упознају на доказан начин и поштују их у потпуности;
 - 28) да прописане опште и посебне обавезе на радном месту чувају од оштећења и уништења.

ОКВИРНЕ ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ вршења услуге заштите објеката и имовине су:

РАДНО МЕСТО: Чувар објекта

Посебне обавезе запосленог су:

- да за време дежурства обилази подручје и објекте у реону заштите и визуелно прати и утврђује стање безбедности објеката и простора;
- да приликом обиласка посебну пажњу обрати на стање ограда, средства, материјал и опрему у реону заштите и места погодна за крађу имовине;
- да обилазак подручја и објекте у реону заштите, врши на свака два сата у току смене;
- да ван радног времена запослених који раде у просторијама објекта заштите, провери да ли су врата отворених и затворених просторија, стоваришта као и шинских и друмских возила закључана;
- да контролише уношење и изношење материјала, делова, алата и ствари из реона заштите;
- да спречава неовлашћени улаз, излаз, кретање и боравак лица и возила у реону заштите и иста удаљи са објекта заштите;
- да спречава неовлашћено уношење, изношење и одношење материјала, делова, алата и ствари у и из реона заштите;
- да задржава лица затечена у вршењу противправних и недозвољених радњи које могу угрозити безбедност људи, имовине и објекта;

- да о уоченим неправилностима у реону заштите одмах обавести надлежно лице наручиоца услуге односно од њега овлашћено лице, путем расположивих средстава везе;
- да одмах по сазнању о појавама, намерама, покушајима и активностима на угрожавању људи, имовине и објекта спречава исте и о њима обавести надлежно лице наручиоца услуге односно од њега овлашћено лице и свог непосредног руководиоца, путем расположивих средстава везе;
- да свако време обиласка, утврђено стање и догађања у, на и око објекта евидентира у књигу примопредаје дужности;
- да уколико овим обавезама нешто није прописано, а од значаја је за безбедност људи, имовине и објекта, поступи по сопственој процени на најцелисходнији начин за заштиту објекта и имовине;
- да извршава и остале обавезе из области обезбеђења по налогу наручиоца услуга.

РАДНО МЕСТО: Ватрогасац

Посебне обавезе запосленог су:

1. да обилази реон заштите и визуелно прати и утврђује стање безбедности објекта и простора;
2. да приликом обилазака реона заштите посебно обраћа пажњу на лица која се крећу колосецима, закључаност врата, стање материјала и опреме, стање ограда, места погодна за крађу имовине и места где постоји потенцијална опасност и могућност избијања пожара;
3. да обилазак реона заштите врши на свака два сата у току смене;
4. да спречава неовлашћени улаз и излаз лица и возила у објекте и на просторе где је приступ дозвољен само железничком особљу и возилима и иста удаљи са објекта и простора;
5. да спречава улаз, излаз, кретање и боравак свих лица која се без потребе затекну у реону заштите и исте удаљи;
6. да контролише и спречава свако неовлашћено уношење опасних и запаљивих материја као и неовлашћено уношење, изношење инвентара, добара, делова уређаја и постројења, материјала, алата и ствари из реона заштите;
7. да врши контролу стања и доступност противпожарних средстава, опреме и уређаја;
8. да врши контролу пожарних путева и њихову проходност;
9. да врши контролу ознака упозорења и забрана од значаја за заштиту од пожара;
10. да упозорава запослене у реону заштите на потребу придржавања мера обезбеђења и мера заштите од пожара;
11. да у случају пожара забрањују приступ неовлашћеним лицима као и њихов боравак у реону заштите;
12. да врши непосредно гашење малих почетних пожара и спасавање лица и имовине угрожених пожаром;
13. да у случају пожара одмах позове у помоћ најближу надлежну ватрогасну јединицу;
14. да задржава лица затечена у вршењу противправних и недозвољених радњи које могу угрозити безбедност људи, имовине и објекта;

15. да о свим утврђеним недостацима, неправилностима и потенцијалним опасностима одмах обавести надлежно лице наручиоца услуге односно од њега овлашћено лице, путем расположивих средстава везе;
16. да одмах по сазнању о појавама, намерама, покушајима и активностима на угрожавању људи, имовине и објекта спречава исте и о њима обавести надлежно лице наручиоца услуге односно од њега овлашћено лице и свог непосредног руководиоца, путем расположивих средстава везе;
17. да све обиласке, утврђено стање и догађања у, на и око објекта евидентира у књигу примопредаје дужности;
18. да уколико овим обавезама нешто није прописано, а од значаја је за безбедност људи, имовине и објекта, поступи по сопственој процени на најцелисходнији начин за заштиту објекта и имовине;
19. да извршава и остале обавезе из области заштите по налогу корисника услуга.

РАДНО МЕСТО: Чувар моста и тунела

Посебне обавезе запосленог су:

- да обилази мост или тунел и реон око моста или тунела;
- да приликом сваког обиласка визуелним прегледом утврђује стање шина, прагова, колосечног прибора или носећих стубова моста;
- да обиласке врши на свака два сата у току смене;
- да свако време обиласка и утврђено стање на и око објекта евидентира у књигу примопредаје дужности;
- да о утврђеним неправилностима одмах обавести надлежно лице наручиоца услуге путем расположивих средстава везе;
- да дању на објекту дочека и пропрати сваки пролазни воз а ноћу са упаљеном сигналном светилком у десној руци, спуштаној уз тело, као знаком да је стање на објекту редовно;
- да уколико примети било какве промене на возу (недостаје завршни сигнал, отворена врата, варничење и сл.), односно товару (просипање, задирање у профил и сл.), о истом одмах обавести надлежно лице наручиоца услуге, путем расположивих средстава везе;
- да контролише долазак, легитимише и прати рад свих лица која службено долазе на мост (тунел) и сваку такву посету евидентира у књигу примопредаје дужности;
- да спречава неовлашћена лица да уђу на мост (тунел), дођу до њега или у његову непосредну близину са које могу да га оштете или онеспособе и иста удаљи са објекта;
- да задржава лица затечена у вршењу противправних и недозвољених радњи које могу угрожити безбедност саобраћаја, људи и објекта;
- да одмах по сазнању о појавама, намерама, покушајима и активностима на угрожавању саобраћаја, људи и објекта спречава исте и о њима обавести надлежно лице наручиоца услуге и свог непосредног руководиоца, путем расположивих средстава везе;
- да одмах по уочавању опасности по безбедност железничког саобраћаја, обезбеди угрожено место, обавести надлежно лице наручиоца услуге и у

случају потребе искористи помоћна средства (праскалице, заставице и сл.) за заустављање воза;

- да прати исправност и стање заштитних ограда, сигналних уређаја и средстава везе и сваки квар пријављује наручиоцу услуге;
- да уколико овим обавезама нешто није прописано, а од значаја је за безбедност железничког саобраћаја и објекта, поступи по сопственој процени на најцелисходнији начин;
- да извршава и остале обавезе из области обезбеђења по налогу наручиоца услуга.

УСЛОВИ РАДА

- Услуге чуварско – ватрогасног обезбеђења које се обављају у пословним зградама карактерише рад у затвореном простору.
- Услуге чуварско – ватрогасног обезбеђења које се обављају на осталим објектима а који се налазе на отвореној прузи или у оквиру депоа, стоваришта, у подручјима станица и сл. карактерише рад у обиласку реона заштите који су доста велики, боравак у зиданим чуварским кућицама, металним контејнерима и сл., сложеним хигијенско-санитарним условима, удаљеност објекта од центра града, у појединим случајевима отежан приступ објектима посебно у тежим временским условима и недостатак средстава везе. Рад на радним местима чувари моста и тунела карактерише и рад на отвореној прузи и праћење железничког саобраћаја.

3.2. *Рок извршења услуге*

Период вршења услуге је до окончања трајања оквирног споразума.

3.3. *Место извршења услуге*

Услуге ће се вршити на локацијама из табела које се налазе у спецификацији (прегледном плану).

**I УКУПАН ПРЕГЛЕДНИ ПЛАН
ЗАШТИТЕ ОБЈЕКАТА НА ТЕРИТОРИЈИ "ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" АД**

Р. Б.	Жел. чвор	Број објеката	Број радних места	ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА За редован месечни турнус (12/24/48), без резерве			УКУПНО потребан број извршилаца	Укупан број сати за 200 дана	Укупан број сати за 365 дана*
				Чувар објекта	Ватрогасац	Чувар моста и тунела			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Београд	8	10	2	4	4	40	48000	
2	Ужице	2	2	-	2	-	8	9600	
3	Ниш	3	3	-	3	-	12	14400	
4	Зајечар	1	1	-	-	1	4	4800	
5	Нови Сад	1	1	-	1	-	4	4800	
6	Рума	1	1	-	-	1	4	4800	
7	Суботица	1	1	-	1	-	4	4800	
8	Пожаревац	1	1	-	1	-	4	4800	
УКУПНО		18	20	2	12	6	80	96000	300000

* Укупан број радних места (извршилаца) за 2018. годину биће дефинисан уговором за 2018. Годину.

**I. 1.ПРЕГЛЕДНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ „ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“АД
ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ЧВОР БЕОГРАД**

Р. Б.	Место, адреса објекта или ближе одредиште	Назив Објекта	Назив радног места	Основни задатак	Време заштите објекта	Потребан бр. извршилаца за месечни турнус (12/24/48)
1	2	3	4	5	6	7
1	Београд, Топчидер, Пионирска	Магацини набавке и КМ у Топчидеру	Чувар објекта	Обезбеђење улаза и подручја магацина	00-24	4
2	Београд, Улаз Бежан. Коса	Тунел "Бежанијска коса"	Чувар моста и тунела	Обезбеђење улаза тунела	00-24	4
3	Батајница, Матророва 6	Главно стовариште Батајница	Ватрогасац	Обезбеђење улаза и подручја стоваришта	00-24	4
4	Београд Крњача стајалиште б.б.	Подручје стајалишта Крњача	Ватрогасац	Обезбеђење и заштита од пожара реона стајалишта	00-24	4
5	Београд, Рузвелтова 1	Подручје ж.с. Вуков споменик	Ватрогасац	Обезбеђење и заштита од пожара реона станице	00-24	8
6	Београд, Улаз -Сењак Излаз -Н. Београд	Жел. Савски мост (нови)	Чувар моста и тунела	Обезбеђење улаза и излаза моста	00-24	8
7	Београд, Пут ослобођења бб	Сервис за регенерацију СС уређаја - Кнежевац	Чувар објекта	Обезбеђење и заштита сервиса за регенерацију СС уређаја	00-24	4

8	Београд, Аутокоманда, Звечанска	Тунел Везне пруге	Чувар моста и тунела	Обезбеђење излаза тунела и стајалишта Карађорђевог парк	00-24	4
---	---------------------------------------	-------------------	-------------------------	---	-------	---

**I. 2. ПРЕГЛЕДНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ „ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АД
ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ЧВОР УЖИЦЕ**

Р. Б.	Место, адреса објекта или ближе одредиште	Назив Објекта	Назив радног места	Основни задатак	Време заштите објекта	Потребан бр. извршилаца за месечни турнус (12/24/48)
1	2	3	4	5	6	7
1	Палих бораца 91/92, Ваљево	Стовариште бр.328	Ватрогасац	Обезбеђење и заштита од пожара стоваришта бр. 328	00-24	4
2	Мокра гора МТК Шарганска осмица	Подручје железничке станице Шарган- Витаси	Ватрогасац	Обезбеђење и заштита од пожара реона станице	00-24	4

**I. 3.ПРЕГЛЕДНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ „ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“АД
ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ЧВОР НИШ**

Р. Б.	Место, адреса објекта или ближе одредиште	Назив Објекта	Назив радног места	Основни задатак	Време заштите објекта	Потребан бр. извршилаца за месечни турнус (12/24/48)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ниш, трг Краља Александра 11	Управна зграда у чвору Ниш	Ватрогасац	Обезбеђење и заштита од пожара Управне зграде	00-24	4
2	Ниш, Димитрија Туцовића бб	Централни магацин чвора Ниш-"Ледена стена"	Ватрогасац	Обезбеђење и заштита од пожара реона магацина	00-24	4
3	Прешево, Железничка бб	Подручје ж.с. Прешево	Ватрогасац	Обезбеђење и заштита од пожара реона станице	00-24	4

**I.4. ПРЕГЛЕДНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ „ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АД
ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ЧВОР ЗАЈЕЧАР**

Р. Б.	Место, адреса објекта или ближе одредиште	Назив Објекта	Назив радног места	Основни задатак	Време заштите објекта	Потребан бр. извршилаца за месечни турнус (12/24/48)
1	2	3	4	5	6	7
1	Део пруге М.Крсна - Бор 10-так км од Бора село Мали Кривељ	"Кривељски мост"	Чувар моста и тунела	Обезбеђење улаза / излаза Моста	00-24	4

**I.5.ПРЕГЛЕДНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ „ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АД
ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ЧВОР НОВИ САД**

Р. Б.	Место, адреса објекта или ближе одредиште	Назив Објекта	Назив радног места	Основни задатак	Време заштите објекта	Потребан бр. извршилаца за месечни турнус (12/24/48)
1	2	3	4	5	6	7
1	Нови Сад, Индустријска бб	Нова радионица, Индустријска бб	Ватрогасац	Обезбеђење и заштита од пожара круга радионице	00-24	4

**I.6.ПРЕГЛЕДНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ „ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“АД
ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ЧВОР РУМА**

Р. Б.	Место, адреса објекта или ближе одредиште	Назив Објекта	Назив радног места	Основни задатак	Време заштите објекта	Потребан бр. извршилаца за месечни турнус (12/24/48)
1	2	3	4	5	6	7
1	Пруга Рума-Шабац Између жел. ст. Кленак и Шабац	Мост на реци Сава код Шабца	Чувар моста и тунела	Обезбеђење улаза моста	00-24	4

**I.7. ПРЕГЛЕДНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ „ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“АД
ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ЧВОР СУБОТИЦА**

Р. Б.	Место, адреса објекта или ближе одредиште	Назив Објекта	Назив радног места	Основни задатак	Време заштите објекта	Потребан бр. извршилаца за месечни турнус (12/24/48)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суботица, Ференца Рајхла бб	Подручје ж.с. Суботица	Ватрогасац	Обезбеђење и заштита од пожара станице Суботица	00-24	4

**I.8. ПРЕГЛЕДНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ „ИНФРАСТРУКТУРЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АД
ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ЧВОР ПОЖАРЕВАЦ**

Р. Б.	Место, адреса објекта или ближе одредиште	Назив Објекта	Назив радног места	Основни задатак	Време заштите објекта	Потребан бр. извршилаца за месечни турнус (12/24/48)
1	2	3	4	5	6	7
1	Пожаревац Кнез Милошев венац бб	Круг и подручје Секције ЗОП Пожаревац	Ватрогасац	Обезбеђење и заштита од пожара круга и подручја Секције ЗОП Пожаревац	00-24	4

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из

		казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html <u>законски заступник</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач.)
Доказ:	ВАЖЕЋЕ РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЛИЦА И ИМОВИНЕ у виду неоверене копије.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом и то да је у претходне три године (2014, 2015, 2016) остварио приходе у укупном износу од 130.000.000,00 динара, без ПДВ-а. 2. Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању јавног позива нема забележене дане блокаде у пословању.	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у поглављу X ове конкурсне документације), уз који је потребно приложити: Биланс стања и Биланс успеха за 2014, 2015, 2016. годину. Потврду о броју дана блокаде за последњих 12 месеци издата од НБС.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
а)	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом да је у периоду од претходне три године пружио 2 (две) услуге физичко техничког обезбеђења, односно реализована 2 (два) уговора у вредности 130.000.000,00 динара, без ПДВ-а.	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 8 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу X ове конкурсне документације), уз коју је потребно приложити потврде – референц листе (Образац 8а – дат у поглављу X ове конкурсне документације) својих наручилаца да је предметна услуга извршена и да на исту није било рекламације.
б)	Да понуђач поседује важећу полису од професионалне и опште одговорности, са износом лимита покрића по једном штетном догађају од минимум 120.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја. Уколико је лимит покрића изражен у страној валути за вредност ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу на дан отварања понуда. Рок трајања полисе не може бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе. Изабрани понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања оквирног споразума са наручиоцем.	
	Доказ:	Копија важеће полисе
в)	Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Ј2.002/2015 – физичка заштита (стандард издао институт за стандардизацију Републике Србије).	
	Доказ:	Копија важећег сертификата и Извештај о контролисању издат од стране овлашћене организације.
г)	Да понуђач поседује стандарде ИСО 9001 (систем менаџмента квалитетом), ИСО 14001 (систем менаџмента заштитом животне средине), ИСО 18001 (безбедност и здравље на раду), ИСО 27001 (систем безбедности	

	информација).	
	Доказ:	Копије сертификата издатих од стране акредитованих организација.
Д)	Да понуђач поседује Лиценцу за процену ризику у заштити лица, имовине и пословања у складу са законом о приватном обезбеђењу.	
	Доказ:	Копија лиценце издатих од стране од стране МУП-а.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
а)	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним техничким капацитетом и то да мора поседовати најмање 80 мобилних телефона за потребе извршења послова предметне јавне набавке	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен образац 9 – Изјава о испуњености техничког капацитета (дат у поглављу X ове конкурсне документације) и копије уговора са овлашћеним оператером мобилне телефоније и копије рачуна за месец који претходи месецу расписивања јавне набавке из којих се види број мобилних телефонских бројева
б)	Понуђач мора поседовати најмање 5 (пет) путничких возила за потребе извршења послова.	
	Доказ:	копије саобраћајних дозвола или копија уговора о лизингу.
в)	Да понуђач поседује контролни центар са непрекидним дежурством које ради 24 сата, 365 дана у години, са могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација.	
	Доказ:	изјава на меморандуму понуђача дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује контролни центар са навођењем локације где се центар налази.
г)	Да понуђач поседује најмање 50 комада ватреног оружја.	
	Доказ:	Копије одобрења за држање оружја издата од стране МУП-а РС, ПУ према седишту понуђача
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
а)	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом – минимум 180 запослених на пословима физичко техничког обезбеђења који поседују лиценцу за вршење послова обезбеђења који испуњавају услове из Закона о приватном обезбеђењу („Сл	

гласник РС“, 104/13) и са положеним стручним испитом из области заштите од пожара који издаје МУП.	
Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 10 – Изјава о неопходном кадровском капацитету (дат у поглављу X ове конкурсне документације), - Списак запослених са копијама важећих М образаца, ЦРОСО извод, ЕБП-ПУРС. - Уверење МУП-а о положеном стручном испиту из области заштите од пожара. - лиценца за вршење послова службеника обезбеђења, потврда МУП-а.
б)	Да понуђач има у радном односу 2 лица са Лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања (Закона о приватном обезбеђењу, „СЛ. гласник РС“ бр. бр. 104/2013 и 42/2015).
Доказ:	Копија лиценце издате од стране МУП-а Србије, фотокопија важећих М обрасца, односно потврда о поднетој пријави осигурања наведеног лица.
в)	Да има у радном односу лице са лиценцом за процену ризика (по одредбама Закона о ванредним ситуацијама).
Доказ:	копија лиценце издате од стране МУП-а Србије и фотокопије важећих М образаца или другог обрасца из кога се види да је лице пријављено на социјално или пензионо осигурање, ЦРОСО извод, ЕБП-ПУРС.

4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1. И 4.2.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ВАЖЕЋЕ РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЛИЦА И ИМОВИНЕ**, у виду неоверене копије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

.

V ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико се јаве понуђачи са истом ценом и није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају разлике између јединичне цене без ПДВ-а и укупне понуђене цене без ПДВ-а, меродавна је јединична цена.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачаима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступка јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику. Понуђач понуду подноси на српском језику.

Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

Целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити сачињена на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

6.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

6.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено. односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је дужан да достави образац понуде – Образац 1 (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуде, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача се, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*).

Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*).

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**

Понуђач је дужан да достави Образац 2 - Образац структуре цене (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је

понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН;**

Понуђач је дужан да достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (дат у поглављу *X* ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (дат у поглављу *X* ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених у тачки 4.1. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а (модел гаранције – Образац 6а – дат у поглављу *X* ове конкурсне документације).**

Понуђач је дужан да достави оригинал банкарску гаранцију оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Оригинал писмо о намерама о прихватању обавезе за издавање гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац 6б – дат у поглављу *X* ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да достави оригинал писмо о намерама, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Доказ о неопходном финансијском капацитету**

Понуђач је дужан да достави попуњен Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у поглављу X ове конкурсне документације), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 4.2. ове конкурсне документације.

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 8 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу X ове конкурсне документације), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 4.2. ове конкурсне документације - референц листа (потврда) – Образац 8а – дат у поглављу X ове конкурсне документације).

- **Доказ о неопходном техничком капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 9 – Изјава о неопходном техничком капацитету (дат у поглављу X ове конкурсне документације), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 4.2. ове конкурсне документације.

- **Доказ о неопходном кадровском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 10 – Изјава о неопходном кадровском капацитету (дат у поглављу X ове конкурсне документације), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 4.2. ове конкурсне документације.

- **Модел оквирног споразума**

Понуђач је дужан да достави Модел оквирног споразума (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, I спрат, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуге обезбеђење имовине, у отвореном поступку, јавна набавка број 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге обезбеђење имовине, у отвореном поступку, јавна набавка број 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге обезбеђење имовине, у отвореном поступку, јавна набавка број 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге обезбеђење имовине, у отвореном поступку, јавна набавка број 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања уговора, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

6.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

6.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену са и без ПДВ-а, заокружену на две децимале, која се изражава у RSD. У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Рок плаћања износи 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) **од дана пријема исправног рачуна за извршену услугу. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

Након извршене услуге, пружалац услуге испоставља рачун, у коме обавезно наводи број уговора под којим је заведен код наручиоца, на адресу "Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Немањина бр.6, 11000 Београд, канцеларија 391, I спрат.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Понуђач, као пружалац услуге, је дужан да уз рачун достави следећа документа:

- дневник услуга

Наручилац ће плаћање извршити на рачун извршиоца услуге, на основу испостављеног исправног рачуна за извршену услугу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буде захтевало авансно плаћање биће оцењене као неприхватљиве.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

6.11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.11.3. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Период вршења услуге је до окончања трајања оквирног споразума.

6.11.4. Захтев у погледу места извршења услуге

Услуге ће се вршити на локацији наручиоца, у складу са табелама из прегледног плана.

6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

6.12.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а**, (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу X ове конкурсне документације) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и у облику који је прихватљив за наручиоца и **са роком важности 30 дана дужим од опције понуде**. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities-ESMA*) Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора (за сваки појединачни уговор посебно се доставља банкарска гаранција), (модел писма о намерама – Образац бб – дат у поглављу Х ове конкурсне документације) и то:

потписано и печатом оверено **оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће у моменту потписивања уговора (за сваки појединачни уговор посебно), доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости, на име гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бб – дат у поглављу Х ове конкурсне документације).

Поднето писмо о намерама не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

6.12.3. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања појединачних уговора, а најкасније **у року од 8 дана од дана закључења сваког појединачног уговора,** преда наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а,** која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости (модел гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. бв** – дат у поглављу Х ове конкурсне документације).

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи - понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију са роком важности који буде захтевао наручилац, а према условима из модела уговора, односно уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: nabavka@infrazs.rs факсом на број: 011/362-00-94 или путем поште на адресу наручиоца:

"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво

Сектор за набавке и централна стоваришта

канцеларија 391, I спрат, Немањина бр. 6, 11000 Београд

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца infrazs.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге обезбеђења имовине, у отвореном поступку, јавна набавка број 2/2017“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.15.ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.16.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

6.17.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

6.18.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.19.ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 1. овог члана.

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. ЗЈН:

Када понуђач достави доказ да врши услугу, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

VII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

7.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

7.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И РОК У КОМЕ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

8.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

8.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Одлуку о додели оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом оквирном споразуму о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

8.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен оквирни споразум, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

8.4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

8.5. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН

IX НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@infrazs.rs, факсом на број 011/362-00-94 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по паотијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.qov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац		позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије		рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
		позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца	датум валуте	☐ хитно	
место и датум пријема			

Налог бесплатно креиран на www.platnica.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 153	валута РСД
		износ Износ таксе
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца 840-30678845-06	
прималац Буџет Републике Србије	модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , „ « * и сл.

X ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
услуге обезбеђења имовине
Јавна набавка број 2/2017

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку услуге обезбеђења имовине, јавна набавка број 2/2017

Врста (величина правног лица), **заокружити број**: 1. Велико; 2. Средње; 3. Мало; 4. Микро.

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

ПДВ број: _____ Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.
- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р.Бр.	Назив услуге	Јед. Мере	Број сати	Јединична цена по сату без ПДВ-а	Јединична цена по сату са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Услуга обезбеђења имовине за 2017. и 2018. годину	радни час	396000				
Укупна вредност у динарима без ПДВ-а:							
Укупна вредност 20% ПДВ-а у динарима:							
Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом:							

** обавезно попунити све тражене податке*

***Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.*

**** у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене*

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чима потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем*

***Образац понуде и остале обрасци из конкурсне документације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача, чиме чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.*

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди
за јавну набавку услуге обезбеђења имовине
јавна набавка број 2/2017**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Подаци о подизвођачу
за јавну набавку услуге обезбеђења имовине
јавна набавка број 2/2017**

Скраћено пословно име подизвођача:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
за јавну набавку услуге обезбеђења имовине
јавна набавка број 2/2017

2017 година

Р.Бр.	Назив услуге	Јед. Мере	Број сати	Јединична цена по сату без ПДВ-а	Јединична цена по сату са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Услуга обезбеђења имовине за 2017 годину	радни час	96000				
Укупна вредност у динарима без ПДВ-а:							
Укупна вредност 20% ПДВ-а у динарима:							
Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом:							

2018 година

Р.Бр.	Назив услуге	Јед. Мере	Број сати	Јединична цена по сату без ПДВ-а	Јединична цена по сату са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
2	Услуга обезбеђења имовине за 2018 годину	радни час	300000				
Укупна вредност у динарима без ПДВ-а:							
Укупна вредност 20% ПДВ-а у динарима:							
Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом:							

Укупно за 2017. годину и 2018 годину.

Р.Бр.	Назив услуге	Јед. Мере	Број сати	Јединична цена по сату без ПДВ-а	Јединична цена по сату са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
3	Услуга обезбеђења имовине за 2017 и 2018 годину	радни час	396000				
Укупна вредност у динарима без ПДВ-а:							
Укупна вредност 20% ПДВ-а у динарима:							
Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом:							

Напомена: У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. *Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге обезбеђења имовине
јавна набавка број 2/2017

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Изјава о независној понуди
за јавну набавку услуге обезбеђења имовине
јавна набавка број 2/2017**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге обезбеђења имовине, јавна набавка број 2/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

**Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
за јавну набавку услуге обезбеђења имовине
јавна набавка број 2/2017**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге обезбеђења имовине, јавна набавка број 2/2017.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:..

[Меморандум гаранта или *SWIFT* идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр.
од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр.
..... од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

Напомена: доставља се уз понуду

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора (за сваки појединачни уговор посебно) за јавну набавку услуге обезбеђења имовине јавна набавка број 2/2017

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент, по потписивању оквирног споразума, закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, а везано за **јавну набавку услуга обезбеђења имовине, јавна набавка број 2/2017**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, у износу од 10% од вредност сваког појединачног уговора, без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____)

У _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: доставља се уз понуду

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се приликом потписивања уговора

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку услуге обезбеђења имовине
јавна набавка број 2/2017

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располагамо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016 годину) у **збирном износу** за тај период од 130.000.000,00 RSD без ПДВ-а.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке **услуге обезбеђења имовине** у отвореном поступку са предлогом закључења оквирног споразума, јавна набавка број 2/2017, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази према упутству из тачке 4.2. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку услуге обезбеђења имовине
јавна набавка број 2/2017

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршене услуге примерене предмету јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у претходне три обрачунске године (2014, 2015, 2016, година), у збирном износу од _____ динара без ПДВ-а.

(Образац потврде - Референц листа понуђача* - представља списак Уговора или рачуна, као доказ да је понуђач најмање у једној од претходне три обрачунске године 2014, 2015, 2016, извршио најмање (2) две услуге примерене предмету јавне набавке услуге обезбеђења имовине).

Ред. бр.	Број и датум закључења Уговора и евентуално пратећих анекса Уговора (или број и датум рачуна)	Предмет Уговора (или рачуна)	Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у динарима
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге обезбеђења имовине, у отвореном поступку са предлогом закључења оквирног споразума, јавна набавка број 2/2017, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

*У случају веће референц листе понуђача, образац фотокопирати.

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

*** Уз образац се морају доставити потврде-референц листе, потписане и оверене од стране својих наручилаца, према упутству из тачке 4.2. конкурсне документације

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)

Купац/нaручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

(назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2014, 2015 и 2016 год.) наручиоцу извршио услуге обезбеђења имовине у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____)

(уписати фактурисани износ реализованих услуга бројкама и

словима)

и то:

Укупна вредност услуге обезбеђења имовине у 2014 год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуге обезбеђења имовине у 2015 год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуге обезбеђења имовине у 2016 год., у РСД, без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

ради учешћа јавној набавци за доделу оквирног споразума за **набавку услуге обезбеђења имовине, у отвореном поступку, са предлогом закључења оквирног споразума, јавна набавка број 2/2017.** Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У _____

Дана _____

* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

**Јавна набавка услуге обезбеђења имовине
јавна набавка број 2/2017**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за учешће у јавној набавци услуге обезбеђења имовине, набавка број 2/2017, располагамо неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да у оквиру запослених имамо следећу кадровску структуру:

<i>Р.бр.</i>	<i>Квалификациона структура:</i>	<i>Довољан број:</i>	<i>Расположив број:</i>
1.	радници са лиценцом за вршење послова обезбеђења и положеним противпожарним испитом	180	
2.	запослени са лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања	2	
3.	запослени са лиценцом за процену ризика (закон о ванредним ситуацијама)	1	
4.			
5.			
6.			
7.			

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге обезбеђења имовине, у отвореном поступку, са предлогом закључења оквирног споразума, јавна набавка број 2/2017, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

** у случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказима у прилогу, што значи да задати услов о довољном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно*

***У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач може задати услов испунити преко подизвођача у проценту у ком подизвођач учествује у укупној вредности јавне набавке, те у том случају и подизвођач, за свој удео у испоуњености задатог услова, претходно попуњен образац потписује и оверава и доставља са траженим доказима у прилогу;*

**** уз изјаву обавезно доставити копије доказа за запослена (радно ангажована) лица из тачке 4.2. конкурсне документације, за сваког запосленог појединачно*

**Јавна набавка услуге обезбеђења имовине
јавна набавка број 2/2017**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за учешће у јавној набавци услуге обезбеђења имовине), набавка број 2/2017, располагамо довољним техничким капацитетом, што подразумева да у поседу, власништву или државини имамо следеће:

<i>Р.бр.</i>	<i>Врсте техничких средстава:</i>	<i>Довљна тех.средства</i>	<i>Располож.тех.ср. у поседу, власништву или државини</i>
1.	мобилни телефони за потребе извршења набавке	80	
2.	путничка возила	5	
3.	контролни центар са непрекидним дежурством 24 сата, 365 дана у години	1	
4.	ватрено оружје	50	
5.			
6.			

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге обезбеђења имовине, у отвореном поступку, са предлогом закључења оквирног споразума, јавна набавка број/2017, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица:

. * образац попунити уписивањем техничких средстава и навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством

** у случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказима у прилогу, што значи да задати услов о довољном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно.

***У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач може задати услов испунити преко подизвођача у проценту у ком подизвођач учествује у укупној вредности јавне набавке, те у том случају и подизвођач, за свој удео у испоуњености задатог услова, претходно попуњен образац потписује и оверава и доставља са траженим доказима у прилогу;

**** уз изјаву обавезно доставити копије доказа доказа о поседовању, власништву или државини техничких средстава

XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Између једног Наручиоца и једног Пружаоца услуге

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

*Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту :Наручилац)*

и

(у даљем тексту : Пужалац услуге)

„1.Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: **Наручилац**), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127094, ПИБ:109108420, које заступа в.д.генералног директора Душан Гарибовић, дипл.екон. са једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____, Република _____, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), које заступа директор _____, са друге стране (Пружалац услуге наступа са подизвођачем / учесник у заједничкој понуди _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____) закључују:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ за набавку услуге обезбеђења имовине

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке бр. /2017 за набавку услуге обезбеђења имовине са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге _____.
- да је Пружалац услуге доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге),
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. у своје име и за свој рачун.
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је услуга обезбеђења имовине, а у свему према спецификацији (прегледном плану заштите објеката) и прихваћеној понуди Пружаоца услуга бројод..... 2017. године, који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Пружање услуге обезбеђења имовине из члана 1 овог Уговора подразумева следеће послове:

Чување објеката и имовине

Услуге чување објеката и имовине у Секцијама „Инфраструктуре железнице Србије“ подразумевају следеће:

- У редовне услуге чувања објеката и имовине према захтевима наручиоца спадају:
- заштита живота и телесног интегритета запослених на простору наручиоца услуга
 - обезбеђење објеката, постројења и друге имовине наручиоца услуга
 - организовање перманентног ватрогасног дежурства
 - откривање и спречавање безбедносних и пожарних опасности које могу угрозити животе запослених и нанети штету имовини наручиоца услуга
 - непосредно учествовање у гашењу почетних пожара на објектима, постројењима и другој имовини наручиоца услуга
 - спасавање људи и имовине угрожене пожаром на објектима и просторима наручиоца услуга
 - присуствовање код претакања, истакања и пресипања запаљивих течности и цистерни са горивом за потребе наручиоца услуга
 - присуство код извршења радова заваривања, резања или лемљења у објектима и на простору наручиоца услуга
 - контрола улаза и излаза запослених, странака и возила у реон заштите и из њега
 - контрола уношења и изношења материјалних средстава из објеката, круга и простора наручиоца услуга
 - спречавање приступа неовлашћеним лицима објектима, постројењима и другој имовини наручиоца услуга
 - предузимање мера да би се сачували трагови извршених кривичних дела
 - организовање безбедносних и ватрогасних патрола на подручју наручиоца услуга
 - сарадња са државним и другим надлежним органима везаним за послове заштите
 - спровођење осталих редовних безбедносних и пожарних мера, радњи и поступака.

Члан 3.

Пружалац услуге обавезује се да врши услуге према Спецификацији услуга из конкурсне документације.

Пружалац услуге се обавезује да услуге у претходном ставу обавља према позиву, захтеву и роковима Наручиоца услуга, а на начин и под условима прописаним законским прописима, општим актом и другим актима који регулишу ову врсту послова.

Пружалац услуге обавезује се да о прецизним терминима и местима извршења тражене услуге писаним путем обавести Наручиоца најмање 5 радних дана пре почетка извршења услуге.

Превоз до места вршења услуге обезбеђује Пружалац услуге.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Месечне дневнике услуга према организационим јединицама наручиоца сачињава Пружалац услуге, и исти оверавају овлашћена лица Наручиоца услуга.

Уговорена цена се неће мењати за време трајања уговора.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове.

Пружалац услуге се обавезује да пружање услуге из члана 2 овог Уговора професионално организује и пружа свакодневно са __ радно ангажована/их лица на по (__ извршиоца у сменском режиму рада, ангажованих 24 часа/на дан), у складу са проценом и потребама Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

1. Вредност Оквирног споразума за 2017. годину износи:

- без ПДВ-а: _____ РСД /ЕУР
- вредност ПДВ-а: _____ РСД
- са ПДВ-ом: _____ РСД

(словима: _____)

2. Вредност Оквирног споразума за 2018. годину износи:

- без ПДВ-а: _____ РСД /ЕУР
- вредност ПДВ-а: _____ РСД
- са ПДВ-ом: _____ РСД

(словима: _____)

Укупна вредност Оквирног споразума за 2017. и 2018. годину износи:

- без ПДВ-а: _____ РСД /ЕУР
- вредност ПДВ-а: _____ РСД
- са ПДВ-ом: _____ РСД

(словима: _____)

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Оквирног споразума.

Јединична цена по радном сату услуге из члана 1. овог уговора износи динара без ПДВ-а, односнодинара са ПДВ-ом.

Цена радног сата је фиксна и обухвата све режиме рада (дневни рад, ноћни рад, рад викендом и празницима).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године од дана потписивања, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће приступити закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 7.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација, предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге ће приликом потписивања сваког појединачног уговора доставити Наручиоцу као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:

- банкарске гаранције за добро извршење посла (образац 6в) у износу од 10% од вредности сваког појединачног уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење свког појединачног уговора у целости.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Пружалац услуге је дужан да, приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости. Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац услуга има право да активира у случају да Пружалац услуга у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 4. овог Уговора, исплаћује сукцесивно, (месечно) на текући рачун Пружаоца услуге број који се води код најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

ОДГОВОРНОСТ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Сагласно овом уговору Пружалац услуге се обавезује:

- да услугу из члана 1. овог уговора врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке, у свему према усвојеној понуди, а према утврђеној динамици у складу са проценом и потребама Наручиоца.

- да обезбеди стручну радну снагу (довољан број обученог особља) опрему (средства везе- радио веза) и алате неопходне за благовремено и квалитетно извршење послова из предмета овог уговора, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл гласник РС“, бр.104/2013 и 42/2015

- да о сопственом трошку осигура ангажовано људство и средства рада од основног ризика за сво време пружања услуге у складу са позитивним законским прописима.

Члан 11.

Пружалац услуге је у обавези да:

- за све запослене извршиоце обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл гласник РС“, бр.104/2013 и 42/2015);
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду у складу са позитивним законским прописима;
- одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих лица на пословима физичко-техничког обезбеђења,
- има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца;
- сваког петог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести овлашћена лица Наручиоца о безбедносном и противпожарном стању објекта који је предмет услуге. Извештај треба да садржи све релевантне податке о догађањима, манифестацијама, уласку – изласку материјала, мобилијара у и из објекта који је предмет заштите, односно да се из објекта ништа не може износити без адекватне документације оверене од стране одговорног лица Наручиоца и пријављује надлежним лицима Наручиоца о кршењу ових правила без одлагања, у циљу спречавања истих;
- да о посетама, а посебно о кретању дежурних екипа Министарства унутрашњих послова воде евиденцију и о томе информишу овлашћено лице Наручиоца.
- Пружалац услуге је у обавези да обезбеди потребне мере ХТЗ заштите на раду. Запослени Пружаоца услуге морају да буду униформисани и опремљени средствима везе (мобилним телефонима, радио станицама).
- Пружалац услуге је у обавези да свакодневно води дневник рада „Услуга чувања објекта и имовине.

Члан 12.

Радно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора, без сагласности Наручиоца.

Уколико није задовољан радом појединих радно ангажованих извршилаца Наручилац може писаним путем захтевати замену.

У случају постојања потребе за заменом неког од радно ангажованих извршилаца, Пружалац услуге се обавезује да обезбеди другог извршиоца који испуњава законом прописане услове за пружање услуге из члана 1 овог Уговора као и доказе о испуњености услова.

У случају непоступања по захтеву, Наручилац има право на једностранни раскид уговора, под условима дефинисаним у Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка промене, писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење.

Члан 13.

Наручилац услуга се обавезује да врши контролу обима и квалитета обављених услуга те ће у том циљу посебним актом именовати лица и утврдити поступак надзора и контроле, о чему ће писаним путем извести Пружаоца услуга. Пружалац услуге се обавезује да ради извршења контроле обима и квалитета обављених услуга Наручиоцу услуга омогући приступ лицима именованим од стране Наручиоца свим чуварским местима из спецификације и на његов писани захтев, и достави све информације наведене захтевом.

Члан 14.

Уколико Наручилац услуга примети било какву неправилност у пружању предметних услуга као и било какве недостатке и околности које могу угрозити безбедност односно заштиту својих објеката, имовине и лица, дужан је у што краћем року о томе усмено, а потом и писаним путем обавестити Пружаоца услуге.

По пријему обавештења из претходног става овог члана уговора, Пружалац услуга је дужан да одмах предузме неопходне мере за отклањање уочених неправилности односно недостатака, као и да о предузетим мерама у што краћем року усмено а потом и писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца услуга.

Наручилац може од Пружаоца услуга захтевати замену појединих извршиоца послова, с тим да писаним путем образложи разлог за замену. Пружалац услуга је дужан да одговарајућу замену изврши благовремено.

Члан 15.

Пружалац услуга одговара за штету која настане на објектима и имовини Наручиоца услуга, уколико је штета настала непосредном кривицом или пропустом запосленог код Пружаоца услуга.

Кривицу запосленог код Пружаоца услуге и висину причињене штете утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорених страна (2 представника Пружаоца услуге и минимум 3 представника Наручиоца), у ком случају Наручилац услуга има право да умањи износ фактуре за висину причињене штете, а што је Пружалац услуга дужан признати.

Пружалац услуга не одговара за штету која настане на објектима и имовини Наручиоца услуге услед више силе (рат, ванредне ситуације или кривицом Наручиоца услуга).

Члан 16.

Наручилац услуга се обавезује да у складу са могућностима, запосленима Пружаоца услуге на објектима заштите, обезбеди услове за рад а који су неопходни за коректно извршење послова у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр.101/05).

Члан 17.

Пружалац услуге је обавезан да одреди лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца, о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 18.

Услуге обезбеђење имовине врше се на локацијама датим у техничкој спецификацији која је Прилог Оквирног споразума.

Наручилац задржава право да уколико дође до потребе за изменом објеката или броја извршилаца по објекту из описа услуге, односно за одустајањем од неких објеката или за додавањем нових, у складу са уговореним бројем сати пружања услуге, изврши корекцију истих.

Ангажовањем додатног броја извршилаца не може се прећи укупна уговорена вредност ових услуга.

ОСИГУРАЊЕ И БЕЗБЕДНОСНЕ МЕРЕ

Члан 19.

Пружалац услуге ће о сопственом трошку осигурати стручну радну снагу и средства рада од основног ризика за сво време пружања услуга које су предмет овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди примену мера безбедности и здравља на раду.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 20.

Оквирни споразум престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Оквирни споразум престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

Оквирни споразум се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 21.

Код свих евентуалних непоштовања обавеза друге Уговорне стране, погођена Уговорна страна дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се захтева предузимање мера за извршење Оквирног споразума или наводе разлози који упућују на раскид Оквирног споразума.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става дужна је да у наредном року од 7 дана предузме мере за извршење Оквирног споразума или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Оквирног споразума.

У случају да се Уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши Оквирни споразум, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 7 дана да раскине Оквирни споразум, по правилу о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Оквирног споразума.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица обавеза по овом Оквирном споразуму, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Оквирног споразума, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Оквирног споразума мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (месеца) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

У било којем случају престанка важења Оквирног споразума из претходног става, изузев у случају из става 1. алинеје 1. отказни рок је 7 (седам) дана, у којем су оба уговарача дужна да извршавају своје уговорене обавезе до истека отказног рока.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

Овај оквирни споразум ступа на снагу када буде потписан од стране овлашћених лица уговорних страна, а примењује се даном издавања гаранције за добро извршење посла.

На све што није регулисано клаузулама овог оквирног споразума, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 истоветна примерака, од којих 4 примерка задржава Наручилац, а 2 примерка Пружалац услуге.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

Директор:

(_____)_____
Име и презиме

за НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ:

"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
в.д. генералног директора

Душан Гарибовић, дипл.екон.

НАПОМЕНА: Достављени модел Оквирног споразума Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђа не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела оквирног споразума и сагласан је да се у оквирни споразум унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.