



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ  
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

---

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

---

**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

**11000 Београд, Здравка Челара 14а**

Телефон: +381 11 3292 082

Факс: +381 11 3292 143

ЖАТ: 420

**Број: 23/2016-2863**

**Датум: 30 .12.2016.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАКА СЕРВЕРСКЕ ПЛАТФОРМЕ  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 21/2016**

Београд, децембар 2016. године

Укупан број страна: **56**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке серверске платформе, деловодни број 1/2016-5037 и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2016-5037/1, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности серверске платформе, јавна набавка број 21/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добра и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	23
VII	Модел уговора	45
VIII	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	52
IX	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	52
X	Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	53
XI	Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен	53
XII	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	54

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

**Назив Наручиоца:** "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

**Адреса Наручиоца:** Немањина број 6, 11000 Београд

**Интернет страница Наручиоца:** [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs)

**Врста Наручиоца:** Државна својина - акционарско друштво

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка, у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

**Врста предмета:** Добра

**Опис предмета набавке назив и знак из општег речника набавке:** Набавка серверске платформе – 30211300 – *Рачунарске платформе*, а према спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## 6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

## 7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници, која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави **најкасније до 30.01.2017. године до 11:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуда се доставља непосредно или путем поште у затвореном и запечаћеном омоту – коверти или кутији, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку серверске платформе, јавна набавка број 21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, е-маил адресу и име контакт особе.

Коверат или кутија мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут. Понуде које не буду затворене на

начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају и на којима не пише број и назив јавне набавке, биће враћене понуђачу неотворене. Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције озбиљност понуде, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције за озбиљност понуде, уз понуду, доставља неоштећен. Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отворити, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **8. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **30.01.2017. године са почетком у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а.

#### **9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

#### **10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **11. Контакт**

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/3292143, **e-mail:** [nabavka@infrazs.rs](mailto:nabavka@infrazs.rs), радним данима од 08:30-15:30 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 21/2016 су добра – серверска платформа  
*Назив и ознака из општег речника набавке: 30211300 – Рачунарске платформе*

### **2.2. Партије:**

Набавка није обликована по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3.1. Врста, опис и количина добара која су предмет набавке:**

Р.б.	Добра	Јед. мере	Кол.
1.	Јединица резервног напајања серверског система	КОМ	1
2.	Сервер тип 1	КОМ	2
3.	Јединица storage-а серверског система	КОМ	1
4.	Оперативни систем за виртуелизацију	КОМ	1
5.	Оптички свичеви	КОМ	2

Понуде се подносе и оцењују за комплетну спецификацију. Понуда понуђача који не понуди добра у целости, по спецификацији, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

**3.2. Технички опис серверске платформе:**

Р.Б.	Назив добра/опис компоненти		Јед. мере	Кол.
1.	<b>Јединица резервног напајања серверског система</b>	<p><b>Минималне техничке карактеристике које мора да поседује:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Уређај за непрекидно напајање, online (двострука конверзија напона), предвиђен за уградњу у ИТ комуникационе ормаре 19", висине 2U</li> <li>-Минимална снага: 3 KVA/2.7 KW,</li> <li>-Излазна дисторзија напона: &lt; 2%,</li> <li>-Номинални излазни напон: 230 V,</li> <li>-Излазна фреквенција (синхронизована са улазном): 50/60Hz, +/- 3 Hz,</li> <li>-Излазни напон: чиста синусоида,</li> <li>-Излазни конектори: 8 x IEC 320 C13, 2 x IEC320 C19; могућност креирања 2 групе излаза који се могу контролисати,</li> <li>-Уграђен интерни Bypass (ручни и аутоматски),</li> <li>-Номинални улазни напон: 230 V,</li> <li>-Улазна фреквенција (детектује се аутоматски): 40-70 Hz,</li> <li>-Стандардни улазни оперативни ранг напона: од 160-275 V,</li> <li>-Додатно подесив ранг оперативног улазног напона (на пола оптерећења УПС-а): од 100 V- 275 V,</li> <li>-Типично време пуњења и пражњења батерија: 3h,</li> <li>-Уграђен конзолни display са навигационим тастерима, којима је могуће управљати ресурсима уређаја,</li> <li>-Могућност предикативног приказа информације, када ће бити потребно заменити интерни батеријски пакет (месец/година),</li> <li>-Могућност приказа тренутног оптерећења излаза,</li> <li>-Могућност проширења аутономије рада УПС-а са најмање 10 додатних екстерних батеријских пакета, при чему је време пуњења и пражњења непромењено,</li> <li>-Комуникација: RJ45 мрежни порт, УСБ порт, Серијски порт, као и додатни опциони слот за уградњу додатног комуникационог или управљачког модула,</li> <li>-Уграђен ЕРО ( "Emergency Power Off" ) терминал,</li> </ul>	КОМ	1

		<p>-УПС се испоручује са комплетним софтвере-ом за комуникацију, једним каблом за прикључак уредјаја (типа: C19/C20) И једним каблом типа C13/C14, комплетом за уградњу у ормар 19", УСБ и серијским конзолним кабловима</p> <p>-Стандардна фабричка гаранција: 3 године на УПС и 2 године на интерну батерију.</p> <p>-Потребно приложити доказ о овлашћеном сервису произвођача у земљи,</p>		
2.	<b>Сервер тип 1</b>	<p><b>Минималне техничке карактеристике које мора да поседује:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LCD дисплеј на предњем панелу који приказује статус и дијагностику система. Екран мора бити у потпуности видљив када је монтиран предњи панел на шасији сервера</li> <li>- Сенсор који региструје отварање кућишта са могућношћу даљинског подешавања аларма за такав догађај</li> <li>- Минимум два Intel® Xeon® E5-2683 v4 процесора (или еквивалент), минималне брзине 2.1GHz, најмање 16 језгара по процесору, термалном дисипацијом максимум 120W, величина L3 cache минимум 40M</li> <li>- Број меморијских слотова мора бити минимум 24 и прошириво до мин. 3 ТВ</li> <li>- Количина инсталиране RAM меморије мора бити минимум 512 GB DDR4, фреквенције мин. 2400 MHz, а да меморијски модули подржавају ECC</li> <li>- Инсталиран интерни DVD +/- RW дриве-а</li> <li>- Минимум четири интегрисана Eth 1Gbps ports који подржавају IEEE 802.3az стандард</li> <li>- минимум два Single Port 8GB Fibre Channel HBA</li> <li>- Минимално 5 USB 2.0 ports (два на предњој страни и два са задње стране, а један унутар кућишта)</li> <li>- покретање система треба да се обавља са не мање од (3) Media Secure Digital NAND Flash card, укључујући да мин (2) мора да подржавају дата mirroring</li> <li>- Backplane на северу мора да подржава минимално 8 места за дискове и да има подршку за уградњу SAS drives, NL-SAS, SSD</li> <li>- Минимално шест PCIe 3.0 slots и додатни слот за RAID controller</li> <li>- Минимално 6 вентилатора за хлађење, који су hot-swapp, изузев вентилатора у напајањима</li> <li>- Минимално два напајања, hot-swapp, снаге 750 W</li> <li>- могућност за монтажу у 19 " rack ормар, са шинама за монтажу које омогућавају потпуно извлачење сервера из ормара</li> <li>- Максимална висина кућишта сервера треба да буде 2У</li> <li>- хардваре и софтвере за удаљено управљање и надгледање без потребе за додатном инсталацијом софтвере и агената серверу, који треба да омогући: удаљено рестартовање, паљење и гашење сервера (укључујући читавање са оптичког диска);</li> <li>- Удаљена конзола за управљање: екран, тастатура и могућност праћења комплетног процеса стартовања сервер (укључујући POST), уз истовремено повезивање до 4 корисника и интеракције у режиму порука. Удаљени приступ на серверску конзолу за управљање кроз WEB претраживач</li> <li>- Аутоматско обавештавање администратора о свим отказима и неисправностима, као и предикцију кварова на дисковима, меморијским модулима, напајањима, вентилаторима и</li> </ul>	КОМ	2

		<p>процесорима путем е-маила или слањем поруке преко администраторске конзоле; entry server configuration, drivers, storage backup server за поновно учитавање image-а ако се појави проблем на non-volatile медија Secure Digital NAND Flash card, капацитета мин. 8GB инсталирано у шасији;</p> <p>- сервер мора да има хардваре и софтвере алате за припрему инсталације оперативног система (configure volumes, partitioning, backup drivers, креирање одговора на питања за инсталатере оперативног система) не захтева коришћење екстерне меморије</p> <p>- могућност за download server controller microcode update-а са сајта произвођача (или са сторица у LAN) без потребе за boot-овањем оперативног система сервера или коришћењем додатне екстерне меморије</p> <p>- могућност да се сачува претходна верзија microcode-а</p> <p>- могућност да се уради софтвере дијагностика hardware-а сервера без коришћења неког екстерног медија или креирања сервисне партиције на серверским хард дисковима</p> <p>- могућност да се уради аутоматски упдате microcode-а на замењеним hardware-ским компонентама (controllers, drives)</p>		
3.	<b>Јединица storage-а серверског система</b>	<p><b>Минималне техничке карактеристике које мора да поседује:</b></p> <p>-Интерни простор за дискове 24 x 2.5"</p> <p>-Подржан број дискова 168 (интерни плус екстерни)</p> <p>-Подржани типови дискова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15K, 10K, 7.2K RPM</li> <li>• SSD: write-intensive, read-intensive (дискови различитог типа, трансфер рате-а и брзине ротација могу бити измешани у истом систему)</li> </ul> <p>-Потребан број дискова у сторицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.2TB, SAS 12Gb, 10K, 2.5", HDD 10 ком</li> <li>• 400GB, SAS 12Gb, 2.5" SSD, WriteIntensive 7 ком</li> <li>• 480GB SAS 12Gb, 2.5" SSD, Read Intensive 7 ком</li> </ul> <p>-Контролери: два контролера са мин 4 core, 8GB меморије по контролеру</p> <p>-Конекције:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x 8Gb FC порта по контролеру за везу према серверима</li> <li>• Веза према додатним дисковима 6Gb SAS портова (2 по контролеру)</li> <li>• Подржани Сервер Оперативни системи Microsoft Windows Server, SLES, VMware, Citrix XenServer, Red Hat</li> <li>• Подршка за RAID 5, 6, RAID 10 и RAID 10 DM (dual mirror). Могућност да више различитих RAID нивоа заштите постоји на истој групи-низу дискова</li> </ul> <p>-Software лиценце треба да буду укључене у понуду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лиценца за локалну заштиту података - SnapShot</li> <li>• Лиценца за удаљену заштиту података –репликацију која укључује и локалну заштиту података</li> <li>• Лиценца за асинхрону репликацију: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Потребно је да се омогући репликација података између удаљених локација користећи уграђене SnapShot функционалности која омогућава враћање података у случају губитка итих. Након иницијалне синхронизације података, само настале промене се реплицирају како би се убрзао процес репликације и смањили захтевани капацитети. Минимални подржан број SnapShot за репликацију на изворним подацима је 125 а на удаљеним 500.</li> </ul> </li> </ul>	КОМ	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потребно је да поседује Thin Provisioning лиценцу</li> <li>-Лиценце за заштиту апликација</li> <li>• Лиценца за интеграцију апликација: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Лиценца за SnapShot конзистентност: софтвер који се интегрише са Microsoft Volume Shadow Copy Service (VSS) како би се осигурао интегритет Exchange Servera, SQL Servera и Hiper-V подака.</li> </ul> </li> </ul> <p>-Конзола за управљање:</p> <p>Јединствена, централизована конзола за администрацију вишеструких локалних и удаљених SAN-ова. Корисници могу да конфигуришу и верификују удаљене процесе репликације, прате заузеће и коришћење диск простора у реалном времену, и генеришу извештаје о коришћењу простора и перформансама</p> <p>-Гаранција: минимално 3 године, за резервне делове и техничку подршку (24hх7дана)</p>		
4.	Оперативни систем за виртуелизацију	Минималне техничке карактеристике које мора да поседује: -VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit за 3 хоста (Max 2 процесора по хосту)	ком	1
5.	Оптички SAN свичеви	Минималне техничке карактеристике које мора да поседује: -Оптички, rack mount 1U, за повезивање сервер нодова на сториц -Минимални број портова 24 -Минималана брзина 8Gbps -Лиценца за минимално 8 портова и SFP transiever-има -Гаранција: минимално 3 године -Одговарајућа количина и тип оптичких каблова за повезивање комплетно испоручене опреме	ком	2

Понуде се подnose и оцењују за комплетну спецификацију.

Понуде које не обухватају комплетну спецификацију, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања.

Понуде понуђача који не понуде добра у траженој количини, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања.

Понуде понуђача који понуде добра, са техничким карактеристикама испод минимално тражених, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуде понуђача који не наведу техничке карактеристике понуђених добара, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуђена добра, морају бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговорати техничким условима наведеним у конкурсној документацији. Понуђена добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитили од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења

### Захтевана техничка подршка:

1. Понуђач има обавезу да изврши следеће:

- а) Монтажу јединице резервног напајања на локацији Немањина 6
- б) Монтажу сервера типа 1 на локацији Немањина 6
- в) Монтажу storage јединице на локацији Немањина 6
- д) Конфигурисање storage јединице на локацији Немањина 6



- e) Инсталацију и конфигурисање оптичких свичева
  - f) Инсталацију оперативног система за виртуализацију и конфигурисање
2. Понуђач има обавезу да изврши следећа функционална испитивања:
- a) Комплетну процедуру конфигурисања storage-а и виртуелне машине
  - b) Рад са виртуелним машинама (активирање, backup, враћање из backup-а - restore)
3. Понуђач има обавезу обезбеди обуку:
- a) Понуђач је у обавези да обезбеди предавања за 5 особа са следећим темама:
    - Упознавање и рад са VmWare оперативним системом
    - Рад са виртуелним машинама
    - Оптимизација перформанси и праћење и анализа перформанси вирт система
    - Конфигурисање оптичких свичева
    - Конфигурисање и одржавање сторица
    - Backup и restore на сторицу
    - Оптимизација перформанси виртуелне инфраструктуре
  - b) Обука мора бити одржана у тренинг центру Понуђача, од стране сертификованог VmWare инжењера најкасније у року од 60 дана од датума закључења Уговора.

### **3.3. Начин и рок испоруке**

Рок испоруке серверске платформе, не може бити дужи од 30 дана од датума пријема поруџбенице Наручиоца.

Сукцесивне испоруке нису дозвољене.

### **3.4. Место испоруке**

Фсо стовариште Наручица, Немањина бр. 6, Београд

### **3.5. Гарантни рок**

Гарантни рок за уређаје Сервер тип 1и јединице storage-а серверског система не може бити краћи од три (3) године са основним произвођачким условима.

Гарантни рок за осталу опрему не може бити краћи од законске гаранције (минимум 2 године).

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квантитативни пријем добара.

За сва понуђена добра, Понуђач је дужан да достави гарантне листове, са уписаним серијским бројевима уређаја и са списком овлашћених сервиса.

Понуђач, као испоручилац уређаја и опреме, је дужан да, у гарантном року, на захтев наручиоца, у року од 5 дана од дана пријављивања квара, без икаквих додатних трошкова, отклони квар на понуђеним уређајима и опреми или неисправне уређаје и опрему замени исправним, истог или бољег квалитета, у случају да поправка није могућа.

### **3.6. Документа која се прилажу уз рачун за извршену испоруку**

По извршеној испоруци, понуђач, као испоручилац серверске платформе, је дужан да, уз рачун за извршену испоруку, достави следећа документа:

- обострано читко потписан отпремни документ који представља доказ да је испорука серверске платформе извршена,
- копију поруџбенице Наручиоца;

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>Доказ:</b>  <b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра надлежног органа (која се издаје сходно члану 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“ бр. 55/2004, 61/2005 и 111/2009).                      За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача :</p> <p><b>Физичко лице:</b> /.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><b>Докази:</b>  <b>Правна лица:</b>                      1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;                      2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног</b></p>

		<p><b>одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p><b>За правна лица и предузетнике:</b></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе )</p> <p>или</p> <p>В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>За физичка лица:</b></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки понуђач из групе понуђача је обавезан да достави доказе наведене у табеларном приказу, чиме поврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), дефинисане овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5 ЗЈН, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступно.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

### **4.2.1. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом**

Понуђач је у обавези да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2013/2014/2015) остварио приход у износу од најмање 14.000.000,00 динара.

**Доказ:**

Као доказ се доставља попуњен Образац б – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у поглављу VI ове конкурсне документације), са извештајем о бонитету

за јавне набавке БОН-ЈН, издатим од Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора. Уколико понуђач није субјекат ревизије, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, дужан је да достави одговарајући акт - одлуку или изјаву у складу са законским прописима, за 2013., 2014. и 2015. годину.

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђач није у обавези да доставља тражене доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије ако у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

#### **4.2.2. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом**

Понуђач мора да достави најмање 3 референц листе за испоруку уређаја (сервера и сторица) којима доказује да је у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.), извршио испоруку уређаја (сервера и сторица), који су примерени предметној јавној набавци у уговореном року, обиму и квалитету у збирном износу без ПДВ-а за све три године, који је једнак или већи од вредности понуде.

##### **Доказ:**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен и оверен Образац 7 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу VI ове конкурсне документације), уз коју прилаже потврде – референц листе (Образац 7а – дат у поглављу VI ове конкурсне документације) својих наручилаца да су предметни уговори или рачуни за испоруку сервера и сторица реализовани, најмање у једној од претходне три обрачунске године (2013., 2014., 2015.).

Признаваће се максимално једна референц листа по кориснику.

Потврду издаје крајњи корисник.

Понуда понуђача који не достави напред захтеване доказе, сматраће се неприхватљивом.

#### **4.2.3. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом**

**Понуђач мора имати статус овлашћеног партнера за продају и сервисирање за уређаје наведене под редним бројевима 2 и 3.**

##### **Доказ:**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави важећи документ (потврду, овлашћење, ауторизацију) произвођача уређаја под редним бројевима 2 и 3 који мора бити издат, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача уређаја или представништва произвођача за територију Републике Србије којом произвођач или представништво произвођача за територију Републике Србије потврђује да понуђач има статус овлашћеног партнера за продају и сервисирање и да је овлашћен да понуди и продаје његове оригиналне уређаје и опрему.

Документ мора бити потписан од стране овлашћеног лица и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за испоруку уређаја који су предмет јавне набавке, да се односи на конкретну јавну набавку и да буде насловљен на Наручиоца.

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не доставе захтевани доказ, сматраће се неприхватљивим.

#### **4.2.4. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом**

**Понуђач мора имати радно ангажована најмање 2 инжењера са важећим сертификатом (VMware Certified Professional for VMware vSphere 6 – Data Center Virtualization или више) издатим од стране произвођача софтвера за виртуализацију.**

##### **Доказ:**

а) Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен и оверен образац 8 – Изјава о испуњености кадровског капацитета (дат у поглављу VI ове конкурсне документације) и копије образаца пријаве код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Србије (копије важећих М образаца: М, М-3А, М-4, М-4К, М-УН или М-УНК), из којих се види да су запослена (радно ангажована) лица пријављена на пензијско осигурање најкасније на дан објављивања јавног позива и копије образаца PPP-PD за месец који претходи месецу објављивања јавног позива, за сваког запосленог појединачно.

б) за најмање два радно ангажована дипломирана инежењера, копије важећих сертификата, који морају бити издати од стране VMware.

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не доставе захтеване доказе, сматраће се неприхватљивим.

### **4.3 НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 4.1 И 4.2**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора, релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

### ***5.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

### **5.3. ОБЛИК ПОНУДЕ**

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања серверске платформе из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац и оверава/ју печатом понуђача.

### **5.4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореном и запечаћеном омоту- коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

### **5.5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **5.5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Понуђач у Обрасцу понуде наводи укупну понуђену цену са и без ПДВ-а која се изражава у RSD.

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметног посла. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

Наручилац ће плаћања за извршену испоруку добара вршити на основу испостављене исправне фактуре за извршену испоруку. Уз фактуру мора бити достављен обострано читко потписан отпремни документ који представља доказ да је испорука серверске платформе извршена, као и копија поруџбенице наручиоца.

Плаћање се врши на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок плаћања износи 45 дана** (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Након испоруке добра, испоручилац добра испоставља фактуру на адресу "Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд. Фактура мора бити издата у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

**Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)**

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

**5.5.2. Захтев у погледу начина и рока испоруке**

Рок испоруке серверске платформе, не може бити дужи од 30 дана од датума пријема поруџбенице наручица.

Сукцесивне испоруке нису дозвољене.

**5.5.3. Захтев у погледу места испоруке**

Фсо магацин Наручица у Београду, Немањина бр.6.

**5.5.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за уређаје Сервер тип Iи јединице storage-а серверског система не може бити краћи од три (3) године са основним произвођачким условима.

Гарантни рок за осталу опрему не може бити краћи од законске гаранције.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квантитативни пријем добара.

За сва понуђена добра, понуђач је дужан да достави гарантне листове, са уписаним серијским бројевима уређаја и са списком овлашћених сервиса.

Понуђач, као испоручилац уређаја, је дужан да, у гарантном року, на захтев наручиоца, у року од 5 дана од дана пријављивања квара, без икаквих додатних трошкова, отклони квар на понуђеној опреми или неисправну опрему замени исправном истих или бољих техничких карактеристика, у случају да поправка није могућа.

**5.5.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**5.6. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**5.6.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал банкарску гаранцију (модел гаранције - Образац 9а - дат у поглављу VI ове конкурсне документације) и то:

**Оригинал банкарску гаранција за озбиљност понуде на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а,** (модел гаранције – Образац 9а – дат у



поглављу VI ове конкурсне документације) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и **са роком важности 30 дана дужим од опције понуде**. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати **КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ)**. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities-ESMA*) Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **5.6.2. Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Оригинално писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора** (модел писма о намерама – Образац 9б – дат у поглављу VI ове конкурсне документације) **и то:**

потписано и печатом оверено **оригинално писмо о намерама пословне банке** да ће у моменту потписивања уговора, доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла **у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости, на име гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац 9б – дат у поглављу VI ове конкурсне документације).

Поднета писмо о намерама не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

#### **5.6.3. Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу Оригинално банкарско писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а**, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости (модел гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. 9в** – дат у поглављу VI ове конкурсне документације).

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи - понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију са роком важности који буде захтевао наручилац, а према условима из модела уговора, односно уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

### **5.7. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **5.8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### **5.9. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

### **5.10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије"** ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду.

### **5.11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

### **5.13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

#### **5.14. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Саставни део понуде чине:

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи техничке карактеристике понуђене опреме, начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу се наводи назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача, и попуњавају остали захтевани подаци у обрасцу.

Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обрасцу наводи назив и седиште подизвођача и попуњавају остале захтевани подаци у обрасцу.

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**

Понуђач је дужан да достави Образац структуре цене, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде, доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**

Понуђач је дужан да достави Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (Образац 4а);**

Понуђач је дужан да достави Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака

- **доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужн да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, за подизвођача, наведених овом конкурсном документацијом**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а (модел гаранција – Образац 9а).**

Понуђач је дужан да достави оригинал банкарску гаранцију оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Оригинал писмо о намерама о прихватању обавезе за издавање гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац 9б)**

Понуђач је дужан да достави оригинал писмо о намерама, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Образац о достављеним документима у понуди (образац 10)**

Понуђач је дужан да достави попуњен образац, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Доказ о неопходном финансијском капацитету**

Понуђач је дужан да достави попуњен Образац 6 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 7 – Изјава о неопходном пословном капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима (референц листа – Образац 7а).

- **Доказ о неопходном техничком капацитету**

Понуђач је дужан да достави одговарајући доказ (потврду, овлашћење, ауторизацију) произвођача уређаја под редним бројем 2 и 3.

- **Доказ о неопходном кадровском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 8 – Изјава о неопходном кадровском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима.

- **Модел уговора**

Модел уговора мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Обрасци о испуњеност услова из члана 75. став 2 ЗЈН који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

#### **5.15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

#### **5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: [nabavka@infrazs.rs](mailto:nabavka@infrazs.rs) факсом на број: 011/3292-143 или путем поште на адресу наручиоца:

**"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво  
Сектор за набавке и централна стоваришта  
Здравка Челара 14а, 11000 Београд**

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), на интернет страници Наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs)

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом са назнаком:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације  
за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку,  
јавна набавка број 21/2016“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

#### **5.17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), на интернет страници Наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs). Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), на интернет страници Наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs). Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
СЕРВЕРСКЕ ПЛАТФОРМЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСУПКУ,  
Јавна набавка број 21/2016**

На основу јавног позива за подношење понуде за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2016

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Матични \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_ Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Лице за контакт \_\_\_\_\_

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Р. б р	Опис захтеване серверске платформе	Опис понуђене серверске платформе (обавезно попунити)	Ј. м.	Кол ичи на	Понуђена јед. цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (у РСД)
1.	<b>Јединица резервног напајања серверског система</b>	<b>Назив:</b>	ком	<b>1</b>		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	<b>Произвођач:</b>				
	-Уређај за непрекидно напајање, online (двострука конверзија напона), предвиђен за уградњу у ИТ комуникационе ормаре 19", висине 2U	<b>Модел:</b>				
	-Минимална снага: 3 KVA/2.7 KW,	-Уређај за непрекидно напајање:				
	-Излазна дисторзија напона: < 2%,	-Минимална снага:				
	-Номинални излазни напон: 230 V,	-Излазна дисторзија напона:				
	-Излазна фреквенција (синхронизована са улазном): 50/60Hz, +/- 3 Hz,	-Номинални излазни напон:				
	-Излазни напон: чиста синусоида,	-Излазна фреквенција				
	-Излазни конектори: 8 x IEC 320 C13, 2 x IEC320 C19; могућност креирања 2 групе излаза који се могу контролисати,	-Излазни напон:				
	-Уграђен интерни Вурасс (ручни и аутоматски),	-Излазни конектори:				
	-Номинални улазни напон: 230 V,	-Уграђен:				
		-Номинални улазни напон:				



-Улазна фреквенција (детектује се аутоматски): 40-70 Hz,	-Улазна фреквенција (детектује се аутоматски):				
-Стандардни улазни оперативни ранг напона: од 160-275 V,	-Стандардни улазни оперативни ранг напона:				
-Додатно подесив ранг оперативног улазног напона (на пола оптерећења УПС-а): од 100 V- 275 V,	-Додатно подесив ранг оперативног улазног напона (на пола оптерећења УПС-а):				
-Типично време пуњења и пражњења батерија: 3h,	-Типично време пуњења и пражњења батерија:				
-Уграђен конзолни display са навигационим тастерима, којима је могуће управљати ресурсима уређаја,	-Уграђен:				
-Могућност предикативног приказа информације, када ће бити потребно заменити интерни батеријски пакет (месец/година),	-Могућност предикативног приказа информације:				
-Могућност приказа тренутног оптерећења излаза,	-Могућност приказа тренутног оптерећења излаза				
-Могућност проширења аутономије рада УПС-а са најмање 10 додатних екстерних батеријских пакета, при чему је време пуњења и пражњења непромењено,	-Могућност проширења аутономије рада УПС-а:				
-Комуникација: RJ45 мрежни порт, УСБ порт, Серијски порт, као и додатни опциони слот за уградњу додатног комуникационог или управљачког модула,	-Комуникација:				
-Уграђен ЕРО ( "Emergency Power Off" ) терминал,	-Уграђен:				
-УПС се испоручује са комплетним софтвере-ом за комуникацију, једним каблом за прикључак уредјаја (типа: С19/С20) И једним каблом типа С13/С14, комплетом за уградњу у ормар 19", УСБ и серијским конзолним кабловима	-УПС се испоручује са:				
<b>Мин. гарантни рок:</b> Стандардна фабричка гаранција: 3 године на УПС и 2 године на интерну батерију	<b>Гарантни рок:</b>				
<b>2. Сервер тип 1</b>	<b>Назив:</b>	КОМ	<b>2</b>		
Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	<b>Произвођач:</b>				
- LCD дисплеј на предњем панелу који приказује статус и дијагностику система. Екран мора бити у потпуности видљив када када је монтиран предњи панел на шасији сервера	<b>Модел:</b> - LCD дисплеј: Екран је:				
- Сенсор који региструје отварање кућишта са могућношћу даљинског подешавања аларма за такав догађај	- Сенсор који региструје отварање кућишта:				
- Минимум два Intel® Xeon® Е5-2683 v4 процесора (или еквивалент), минималне брзине 2.1GHz, најмање 16 језгара по процесору, термалном дисипацијом максимум 120W, величина L3 cache минимум 40M	- Минимум два: Најмање:				
- Број меморијских слотова мора бити минимум 24 и прошириво до мин. 3 ТВ	- Број меморијских слотова:				
- Количина инсталиране RAM	- Количина инсталиране RAM				

<p>меморије мора бити минимум 512 GB DDR4, фреквенције мин. 2400 MHz, а да меморијски модули подржавају ECC</p>	<p>меморије: Фреквенције:</p>
<p>- Инсталиран интерни DVD +/- RW дриве-а</p>	<p>- Инсталиран:</p>
<p>- Минимум четири интегрисана Eth 1Gbps ports који подржавају IEEE 802.3az стандард</p>	<p>- Минимум:</p>
<p>- минимум два Single Port 8GB Fibre Channel HBA</p>	<p>- минимум:</p>
<p>- Минимално 5 USB 2.0 ports (два на предњој страни и два са задње стране, а један унутар кућишта)</p>	<p>- Минимално:</p>
<p>- покретање система треба да се обавља са не мање од (3) Media Secure Digital NAND Flash card, укључујући да мин (2) мора да подржавају дата mirroring</p>	<p>- покретање система:</p>
<p>- Backplane на северу мора да подржава минимално 8 места за дискове и да има подршку за уградњу SAS drives, NL-SAS, SSD</p>	<p>- Backplane на северу мора да подржава:</p>
<p>- Минимално шест PCIe 3.0 slots и додатни слот за RAID controller</p>	<p>- Минимално:</p>
<p>- Минимално 6 вентилатора за хлађење, који су hot-swapp, изузев вентилатора у напајањима</p>	<p>- Минимално:</p>
<p>- Минимално два напајања, hot-swapp, снаге 750 W</p>	<p>- Минимално:</p>
<p>- могућност за монтажу у 19 " rack ормар, са шинама за монтажу које омогућавају потпуно извлачење сервера из ормара</p>	<p>- могућност за монтажу у 19 " rack ормар:</p>
<p>- Максимална висина кућишта сервера треба да буде 2U</p>	<p>- Максимална висина кућишта сервера:</p>
<p>- hardware i software за удаљено управљање и надгледање без потребе за додатном инсталацијом софтвера и агената серверу, који треба да омогући: удаљено рестартовање, паљење и гашење сервера (укључујући учитавање са оптичког диска);</p>	<p>- hardware i software:  који треба да омогући:</p>
<p>- Удаљена конзола за управљање: екран, тастатура и могућност праћења комплетног процеса стартовања сервер (укључујући POST), уз истовремено повезивање до 4 корисника и интеракције у режиму порука. Удаљени приступ на серверску конзолу за управљање кроз WEB претраживач</p>	<p>- Удаљена конзола за управљање:</p>
<p>- Аутоматско обавештавање администратора о свим отказима и неисправностима, као и предикцију кварова на дисковима, меморијским модулима, напајањима, вентилаторима и процесорима путем е-маила или слањем поруке преко администраторске конзоле; entry server configuration, drivers, storage backup server за поновно учитавање image-а ако се појави проблем на non-volatile меди Secure Digital NAND Flash card, капацитета мин. 8GB инсталирано у шасији;</p>	<p>- Аутоматско обавештавање администратора:</p>
<p>- сервер мора да има hardware i</p>	<p>- сервер мора да има:</p>

	software алате за припрему инсталације оперативног система (configure volumes, partitioning, backup drivers, креирање одговора на питања за инсталатере оперативног система) не захтева коришћење екстерне меморије				
	- могућност за download server controller microcode update-a са сајта произвођача (или са сторица у LAN) без потребе за boot-овањем оперативног система сервера или коришћењем додатне екстерне меморије	- могућност за download server controller microcode update-a:			
	- могућност да се сачува претходна верзија microcode-a	- могућност да се сачува:			
	- могућност да се уради софтвере дијагностика hardware-a сервера без коришћења неког екстерног медија или креирања сервисне партиције на серверским хард дисковима	- могућност да се уради софтвере дијагностика hardware-a сервера:			
	- могућност да се уради аутоматски упдате microcode-a на замењеним hardware-ским компонентама (controllers, drives)	- могућност да се уради аутоматски упдате microcode-a:			
	Мин. гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:			
3.	<b>Јединица storage-a серверског система</b>	<b>Назив:</b>	ком	<b>1</b>	
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	<b>Произвођач:</b>			
	-Интерни простор за дискове 24 x 2.5"	<b>Модел:</b>			
	-Интерни простор за дискове: 24 x 2.5"	-Интерни простор за дискове:			
	-Подржан број дискова 168 (интерни плус екстерни)	-Подржан број дискова:			
	-Подржани типови дискова: • 15K, 10K, 7.2K RPM • SSD: write-intensive, read-intensive (дискови различитог типа, трансфер рате-а и брзине ротација могу бити измешани у истом систему)	-Подржани типови дискова:			
	-Потребан број дискова у сторицу: • 1.2TB, SAS 12Gb, 10K, 2.5", HDD.....10 ком • 400GB, SAS 12Gb, 2.5" SSD, WriteIntensive .....7 ком • 480GB SAS 12Gb, 2.5" SSD, Read Intensive .....7 ком	-Потребан број дискова у сторицу:			
	-Контролери: два контролера са мин 4 соге, 8GB меморије по контролеру	-Контролери:			
	-Конекције: • 4 x 8Gb FC порта по контролеру за везу према серверима • Веза према додатним дисковима 6Gb SAS портова (2 по контролеру) • Подржани Сервер Оперативни системи Microsoft Windows Server, SLES, VMware, Citrix XenServer, Red Hat • Подршка за RAID 5, 6, RAID 10 и RAID 10 DM (dual mirror). Могућност да више различитих RAID нивоа заштите постоји на истој групи-низу дискова	-Конекције:			
	-Software лиценце треба да буду укључене у понуду: • Лиценца за локалну заштиту података – SnapShot	-Software лиценце треба да буду укључене у понуду:			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лиценца за удаљену заштиту података –репликацију која укључује и локалну заштиту података</li> <li>Лиценца за асинхрону репликацију: <ul style="list-style-type: none"> <li>Потребно је да се омогући репликација података између удаљених локација користећи уграђене SnapShot функционалности која омогућава враћање података у случају губитка итих. Након иницијалне синхронизације података, само настале промене се реплицирају како би се убрзао процес репликације и смањили захтевани капацитети. Минимални подржан број SnapShot за репликацију на изворним подацима је 125 а на удаљеним 500.</li> </ul> </li> <li>Потребно је да поседује Thin Provisioning лиценцу</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Лиценце за заштиту апликација</li> <li>Лиценца за интеграцију апликација: <ul style="list-style-type: none"> <li>Лиценца за SnapShot конзистентност: софтвер који се интегрише са Microsoft Volume Shadow Copy Service (VSS) како би се осигурао интегритет Exchange Servera, SQL Servera и Hyper-V подака</li> </ul> </li> </ul>	-Лиценце за заштиту апликација			
	-Конзола за управљање: Јединствена, централизована конзола за администрацију вишеструких локалних и удаљених SAN-ова. Корисници могу да конфигуришу и верификују удаљене процесе репликације, прате заузеће и коришћење диск простора у реалном времену, и генеришу извештаје о коришћењу простора и перформансама	-Конзола за управљање:			
	-Интерни простор за дискове 24 x 2.5”	-Интерни простор за дискове:			
	-Подржан број дискова 168 (интерни плус екстерни)	-Подржан број дискова:			
	-Подржани типови дискова: <ul style="list-style-type: none"> <li>15K, 10K, 7.2K RPM</li> </ul>	-Подржани типови дискова:			
	-Техничка подршка: 24 сата седам дана у недељи	-Техничка подршка:			
	Мин. гарантни рок: 36 месеци за резервне делове	Гарантни рок:			
4.	<b>Оперативни систем за виртуелизацију</b>	<b>Назив:</b>	КОМ	1	
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	<b>Произвођач:</b>			
	Опис: VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit за 3 хоста (Max 2 процесора по хосту)	<b>Модел:</b>			
		Опис:			
5.	<b>Оптички свичеви</b>	<b>Назив:</b>	КОМ	2	
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	<b>Произвођач:</b>			
	-Оптички, rack mount 1U, за повезивање сервер нодова на сториц	<b>Модел:</b>			
		-Оптички, rack mount:			
	-Минимални број портова 24	-Минимални број портова:			
	-Минималана брзина 8Gbps	-Минималана брзина:			
	-Лиценца за минимално 8 портова и SFP transceiver-има	-Лиценца:			
	-Одговарајућа количина и тип оптичких каблова за повезивање комплетно испоручене опреме	-Одговарајућа количина и тип оптичких каблова за повезивање комплетно испоручене опреме			
	Мин. гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:			

<b>ВРЕДНОСТ у РСД</b>	
Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ-а	
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом	
<b>Опција понуде</b>	- _____ дана од дана јавног отварања понуда
<b>Рок плаћања</b>	- 45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре
<b>Рок испоруке</b>	- максимално _____ дана од датума пријема поруџбенице наручиоца
<b>Место испоруке</b>	- Фсо стовариште Наручиоца, Београд, Немањина бр. 6
<b>Рок за одржавање обуке у тренинг центру понуђача</b>	- најкасније у року од _____ дана од датума закључења уговора

\* *обавезно попуњити све тражене податке*

\*\* *обавезно навести техничке карактеристике понуђене серверске платформе – понуда понуђача у којој нису наведене техничке карактеристике серверске платформе неће бити прихваћена од стране наручиоца и биће одбијена као неодговарајућа*

\*\*\* *Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији добра, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца*

\*\*\*\* *у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене*

**У** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

\* *Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попуњити само у случају подношења понуде са подизвођачем*

\* *Образац понуде и остале образци из конкурсне документације морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали образци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.*

(Образац 1а)

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди  
За јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку,  
јавна набавка број 21/2016**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Подаци о подизвођачу**  
**за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку,**  
**јавна набавка број 21/2016**

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У \_\_\_\_\_

За подизвођача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку,**  
**јавна набавка број 21/2016**

Р. бр	Назив обрасца	Ј.м.	Количина	Понуђена цена без ПДВ-а (у РСД)	ПДВ (у РСД)	Понуђена цена са ПДВ-ом (у РСД)	Укупно понуђена вредност без ПДВ-а (у РСД)	Укупно понуђена вредност са ПДВ-ом (у РСД)
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (4*5)	9 (4*7)
1.	Јединица резервног напајања серверског система	ком	1					
2.	Сервер тип 1	ком	2					
3.	Јединица storage-а серверског система	ком	1					
4.	Оперативни систем за виртуелизацију	ком	1					
5.	Оптички свичеви	ком	2					
Укупна понуђена вредност добра без ПДВ-а								
Укупна вредност ПДВ-а								
Укупна понуђена вредност добра са ПДВ-ом								

**Напомена:** У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији добра. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи ПДВ за сваки тражени артикал. На крају уписати укупан ПДВ предмета набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку,  
јавна набавка број 21/2016

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

**Напомена:**

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

(Образац 4)

**Изјава о независној понуди  
за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку  
јавна набавка број 21/2016**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке серверске платформе, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача*

(Образац 5)

**Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа  
за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку,  
јавна набавка број 21/2016**

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2016.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача*

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ  
за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку,  
Јавна набавка број 21/2016**

**Заокружити:**

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. годину) у **збирном износу** за тај период од \_\_\_\_\_ RSD без ПДВ-а.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке серверске платформе, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2016, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

*\*\*\*Уз образац се достављају захтевани докази према упутству из тачке 4.2.1 конкурсне документације*

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**  
**за јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку,**  
**јавна набавка број 21/2016**

**ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршене испоруке добара примерене предмету јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у претходне три обрачунске године (2013., 2014., 2015., година), у збирном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

(Образац потврде - Референц листа понуђача\* - представља списак Уговора или рачуна, као доказ да је понуђач најмање у једној од претходне три обрачунске године 2013., 2014., 2015., извршио услуге примерене предмету јавне набавке, за најмање три корисника, у износу од који је једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а, најмање у једној од претходне три обрачунске године.)

Ред. бр.	Број и датум закључења Уговора и евентуално пртећих анекса Уговора (или број и датум рачуна)	Предмет Уговора (или рачуна)	Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у динарима
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Изјава се односи на поступак јавне набавке серверске платформе, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2016, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\*У случају веће референц листе понуђача, образац фотокопирати.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

\*\*\*Уз образац се достављају тражени докази-потврде-референц листе (Образац 7а) својих наручилаца да су предметни уговори или рачуни реализовани, према упутству из тачке 4.2.2. конкурсне документације

\*\*\*\* Уз образац се морају доставити потврде-референц листе за најмање 3 своја наручиоца, потписане и оверене од стране својих наручилаца, према упутству из тачке 4.2.2. конкурсне документације

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)

Купац/нaручилац: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Улица и број: \_\_\_\_\_  
 Телефон : \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

## ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2013., 2014. и 2015. год.) купцу/нaручиоцу извршио испоруку сервера и сторица у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_)  
 (уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима)

и то:

Укупна вредност сервера и сторица у 2013. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност сервера и сторица у 2014. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност сервера и сторица у 2015. год., у РСД, без ПДВ-а
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ</b>		

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа јавној набавци за доделу Уговора за **набавку серверске платформе, у отвореном поступку, набавка број 21/2016**, Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У \_\_\_\_\_  
 Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

**Јавна набавка серверске платформе, у отвореном поступку,  
јавна набавка број 21/2016**

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за учешће у јавној набавци серверске платформе, у отвореном поступку, набавка број 21/2016, располажемо неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да у оквиру запослених имамо следећу кадровску структуру:

<i>Р.бр.</i>	<i>Квалификациона структура:</i>	<i>Довољан број:</i>	<i>Расположив број:</i>
1.	Дипломирани инжењер који поседује минимум VMware Certified Professional for VMware vSphere 6 – Data Center Virtualization сертификат издат од стране произвођача понуђених уређаја и то*: _____	1	
2.	Дипломирани инжењер који поседује минимум VMware Certified Professional for VMware vSphere 6 – Data Center Virtualization сертификат издат од стране произвођача понуђених уређаја и то*: _____	1	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Изјава се односи на поступак јавне набавке серверске платформе, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2016, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

*Датум:* \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**\*Напомена: Уписати ниво сертификата коју поседује**

\* образац попунити уписивањем кадрова и навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством

\*\* у случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказима у прилогу, што значи да задати услов о довољном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно

\*\*\*У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач може задати услов испунити преко подизвођача у проценту у ком подизвођач учествује у укупној вредности јавне набавке, те у том случају и подизвођач, за свој удео у испоуњености задатог услова, претходно попуњен образац потписује и оверава и доставља са траженим доказима у прилогу;

\*\*\*\* уз изјаву обавезно доставити копије доказа за запослена (радно ангажована) лица из тачке 4.2.4. конкурсне документације, за сваког запосленог појединачно

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**  
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ      БР \_\_\_\_\_

Датум:..

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је .....  
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. .... од ..... за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. .... од .....
- **Износ гаранције у валути:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
  - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
  - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
  - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
  - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

*Напомена: доставља се уз понуду*



**Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске  
гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора за јавну  
набавку серверске платформе, у отвореном поступку,  
јавна набавка број 21/2016**

*(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)*

Пословна банка \_\_\_\_\_ (уписати назив  
банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву,  
наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску  
гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), након што наш  
депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, а  
везано за **јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку, јавна  
набавка број 21/2016**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно  
извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, а  
максимално до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_)

у \_\_\_\_\_

За банку

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

*Напомена: доставља се уз понуду*

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**  
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

**Г А Р А Н Ц И Ј А**  
за добро извршење посла бр. \_\_\_\_\_

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(функција)

*Напомена: доставља се приликом потписивања уговора*

**ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ**  
**За јавну набавку серверске платформе, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2016**

Назив документа	Приложено	
1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 2 (Образац структуре цене)	Да	Не
5. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 3 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 4 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 5 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)	Да	Не
8. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
9. Потврда надлежног суда		
Уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова (према упутству из тачке 4.1. конкурсне документације)	Да	Не
10. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода <b>или</b>	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
<b>Доказ о упису у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре - (Понуђачи који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а регистровани су код надлежне организације која их је сходно члану 78. Закона уписала у регистар понуђача нису у обавези да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача)</b>	Да	Не
11. Образац 6 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, са доказима (према упутству из тачке 4.2.1. конкурсне документације)	Да	Не
12. Образац 7 – Изјава о неопходном пословном капацитету са приложеним референц листама – Образац 7а (према упутству из тачке 4.2.2. конкурсне документације)	Да	Не
13. Технички капацитет - Потврда о статусу овлашћеног партнера за опрему наведену под редним бројевима 2 и 3 у табеларном приказу (према упутству из тачке 4.2.3. конкурсне документације) .	Да	Не
14. Образац бр. 8 – Изјава о неопходном кадровском капацитету, са доказима (према упутству из тачке 4.2.4. конкурсне документације)	Да	Не
15. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (оригинал банкарска гаранција – модел дат у Обрасцу 9а), печатом оверена и потписана	Да	Не
16. Оригинал писмо о намерама за издавање банкарске гаранције на име гаранције за добро извршење посла (модел писма дат у Обрасцу 9б), печатом оверено и потписано	Да	Не
17. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 10 (Образац о достављеним документима у понуди)	Да	Не
18. Модел уговора	Да	Не

\* образац попунити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНЕ:**

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.

- У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

**МОДЕЛ УГОВОРА**

***ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ***

***”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” а.д.  
11000 Београд, Немањина 6  
(у даљем тексту : Купац )***

*и*

---

***(у даљем тексту : Продавац)***

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Купац**)

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у: \_\_\_\_\_ улица:  
\_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ број рачуна:  
\_\_\_\_\_ назив банке: \_\_\_\_\_, које заступа  
директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Продавац**), са друге  
стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_),  
закључују :

## УГОВОР КУПОПРОДАЈИ СЕРВЕРСКЕ ПЛАТФОРМЕ

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу купородаје серверске платформе и то:

Р. бр	Назив добра	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Вредност без ПДВ-а у дин.
1.	Јединица резервног напајања серверског система	ком	1		
2.	Сервер тип 1	ком	2		
3.	Јединица storage-а серверског система	ком	1		
4.	Оперативни систем за виртуелизацију	ком	1		
5.	Оптички свичеви	ком	2		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима:</b>					

у свему према усвојеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је дата у прилоги и чини саставни део Уговора.

### Вредност Уговора

#### Члан 2.

Укупна вредност серверске платформе по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_), а према јединичним ценама исказаним у члану 1. овог Уговора.

Цене су без обрачунатог ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Припадајући ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_).

### Услови Плаћања

#### Члан 3.

Купац ће Продавцу са матичним бројем \_\_\_\_\_ плаћања вршити на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, на основу испостављене исправне фактуре за испоручена добра у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Продавац је у обавези да уз фактуру, из предходног става, Купцу достави обострано читко потписан и оверен отпремни документ, који представља доказ да је испорука добара извршена.

Фактура која не поседује сва обележја рачуноводствене и уз коју није приложен отпремни документ неће бити прихваћена од стране Купца.

### **Рок испоруке добара**

#### **Члан 4.**

Испорука добара из члана 1. овог Уговора ће бити извршена у року од \_\_\_\_ дана од датума пријема поруџбенице Купца.

Сукцесивне испоруке нису дозвољене.

Испорука добара по овом Уговору врши се: *Fco* стовариште “Инфраструктуре железнице Србије“ а.д., Београд.

### **Технички услови**

#### **Члан 5.**

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити у складу са техничким захтевима и подацима из усвојене понуде, произведена по техничкој документацији произвођача уређаја и усаглашена са важећим стандардима.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта.

### **Квантитативни и квалитативни пријем**

#### **Члан 6.**

Уговорне стране ће извршити квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора одмах након испоруке добара у магацин Купца.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом врстом и количином добара.

Добра морају бити нова, у оригиналном фабричком паковању и неоштећена.

У случају квантитативних недостатака извршене испоруке, као и услучају оштећења испорученог добра, Купац ће сачинити записник о рекламацији који ће упутити Продавцу у року од 5 дана од дана констатовања основа за рекламацију.

Продавац је дужан да, о свом трошку, изврши накнадну испоруку добара, у року од 5 дана од датума пријема записника о рекламацији.

Квалитативни пријем ће вршити стручна лица Купца након изузимања добра из стоваришта Купца.

### **Обавезе Продавца**

#### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да:

- приликом испоруке добара из члана 1. овог Уговора достави детаљан опис, техничку документацију и оригинално упутство за уградњу, руковање и одржавање са преводом на српски језик, као и гарантне листове са уписаним серијским бројевима уређаја из члана 1. овог Уговора и списком овлашћених сервиса;

- изврши :

- монтажу јединице резервног напајања на локацији Немањина 6
- монтажу сервера типа 1 на локацији Немањина 6
- монтажу storage јединице на локацији Немањина 6
- конфигурисање storage јединице на локацији Немањина 6
- инсталацију и конфигурисање оптичких свичева
- инсталацију оперативног система за виртуализацију и конфигурисање
- функционална испитивања:
  - комплетну процедуру конфигурисања storage-а и виртуелне машине

- рад са виртуелним машинама (активирање, backup, враћање из backup-a - restore)
- организује обуку у свом тренинг центру за петоро запослених код Купца, најкасније у року од \_\_\_ дана од датума закључења Уговора, са следећим темама:
  - упознавање и рад са VmWare оперативним системом
  - рад са виртуелним машинама
  - оптимизација перформанси и праћење и анализа перформанси вирт система
  - конфигурисање оптичких свичева
  - конфигурисање и одржавање сторица
  - backup и restore на сторицу
  - оптимизација перформанси виртуелне инфраструктуре

Обука мора вршити сертификовани VmWare инжењер.

Све трошкове испоруке, уградње, инсталације, конфигурисања, испитивања, обуке и обезбеђивања техничке подршке за добра из члана 1. овог Уговора сноси Продавац.

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 8.**

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са траженим и понуђеним компонентама и техничким карактеристикама наведеним у понуди.

Гаранција за добра из члана 1. овог Уговора важи у року наведеном у понуди Продавца.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квантитативни пријем добара.

Уколико Наручилац приликом употребе добара установи да испоручена добра поседују материјалне недостатке или скривене мане, има право на рекламацију, а Понуђач је у обавези да исте прихвата у периоду важења гаранције и да таква добра замени новим, са истим или бољим техничким карактеристикама, у року од 5 дана од дана достављања рекламације.

У случају замене рекламираних добара, гарантни рок тече од пријема новоиспоручених добара.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 5 дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

Продавац се обавезује да рекламације на исправност добара из члана 1. овог Уговора прихвата у периоду трајања уговора, укључујући и трајање гарантног рока, као и да на захтев Купца, о свом трошку, отклони квар на испорученим добрима или неисправна добра замени исправним, истог или бољег квалитета, у случају да поправка није могућа.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

## **Уговорна казна**

### **Члан 9.**

Ако Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у року предвиђеним Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорену казну у износу од 1% (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимична испорука добра у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.



Наплату уговорне казне Купац ће извршити, без претходног пристанка Продавца, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности испоручених добара.

Ако је Купац због закашњења у испоруци добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Купац мора да докаже.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или изврши испоруку добара која битно одступа од уговорних одредби у складу са техничким захтевом Купца, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10. овог Уговора, поднесе на наплату.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 10.**

Продавац је дужан да Купцу, на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. овог Уговора (без урачунатог ПДВ) са роком важности 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Гаранција мора бити издата од стране угледне банке са седиштем у земљи Купца, а која је прихватљива за купца и у облику који је прихватљив за Купца.

Гаранција за добро извршење посла ће бити изражена у динарима.

У случају продужења рока за извршење Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматра се уговорном обавезом.

Наведено средство финансијског обезбеђења Купац има право да активира у случају да Продавац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Гаранцију за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет дана, рачунато од дана испуњења свих уговорних обавеза од стране Продавца.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 11.**

У случају прекида испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 12.**

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целисти или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку добара у целисти у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Купац одреди;
- у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Продавца, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Продавца;
- уколико Продавац не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

### **Виша сила**

#### **Члан 13.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико се неизвршење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

### **Измена и допуна Уговора**

#### **Члан 15.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

### **Рок важења Уговора**

#### **Члан 16.**

Овај Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 18.**

Овај уговор се сматра закљученим и примењује се када га потпишу обе уговорне стране и када Продавац достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**Члан 19.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

**За ПРОДАВЦА:**

---

**Директор:**

---

( \_\_\_\_\_ )  
Име и презиме

**за КУПЦА:**

**"Инфраструктура железнице Србије" а.д.**  
По Овлашћењу в.д.генералног директора  
број 1/2016-1668 од 24.05.2016. године  
**Заменик директора Сектора за набавке  
и централна стоваришта**

---

**Игор Вушковић, дипл.екон.**

## **VIII VRSTA KRITERIJUMA I ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIX SE DODELUJE UGOVOR**

### **8.1. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **8.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добра. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добра, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају идентичан рок испоруке и идентичан гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок обуке запослених. Уколико две или више понуда имају идентичне све напред наведене рокове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опцију понуде). Уколико је и овај елемент критеријума идентичан, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је имао већи годишњи приход, збирно за 2013., 2014. и 2015. годину. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

У случају разлике између јединичне цене без ПДВ-а и укупне понуђене цене без ПДВ-а, меродавна је јединична цена.

## **IX ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

### **9.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **9.2.. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;  
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### ***9.3. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ***

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

## ***X КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## ***XI ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

### ***11.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА***

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## **11.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

## **11.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **XII НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ..... [навести e-mail адресу], факсом на број ..... [навести број факса] или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца