



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ  
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ Београд

---

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

---

**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

**11000 Београд, Немањина 6**

Телефон: +38 11 3611-237; Факс: +381 11 362-0094

ЖАТ: 5008; e-mail: [nabavka@infrazs.rs](mailto:nabavka@infrazs.rs)

**Број: 17/2017- 513**

**Датум: 18.04.2017**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама

Набавка број 1/2017

**Укупан број страна: 97**

## **Садржај:**

### **1. Позив за подношење понуде**

### **2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке**

### **3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

### **4. Обрасци у документацији**

- Образац бр. 1 – Образац понуде
- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 2 – Образац структуре понуђене цене
- Образац бр. 3а – Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
- Образац бр. 3б - Модел банкарске гаранције за добро извршење посла
- Образац бр. 4 – Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора
- Образац бр. 5 Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 7 - Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
- Образац бр. 8– Изјава о неопходном пословном капацитету
- Образац бр. 8а – Референц листа

### **5. Модел уговора**

### **6. Технички део**

### **7. Фотокопија извода из Правилника 654 о службеном оделу на ЈЖ (прилог конкурсне документације)**

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив Наручиоца:** Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром, „Инфраструктура железнице Србије“ Београд

**Адреса Наручиоца:** Немањина број 6, 11000 Београд

**Интернет страница Наручиоца:** [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs)

**Врста Наручиоца:** Државна својина - акционарско друштво

**Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак по партијама-резервисана набавка

**Врста предмета:** Добра

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** 18100000-радна одећа, 18400000 – посебна одећа и прибор, у количини од:

### ПАРТИЈА 1 - заштитна опрема од коже- резервисана јавна набавка

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1.1	Радне ципеле плитке мушке	пар	3089
1.2	Радне ципеле плитке женске	пар	275
1.3	Заштитне плитке ципеле са челичном капном	пар	34
1.4	Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском (комполитном) капном	пар	2596
1.5	Заштитна кожна кецеља за вариоце	ком	75
1.6	Заштитна камашна кожна	ком	11
1.7	Заштитне рукавице за вариоце	пар	46
1.8	Заштитне рукавице кожане дебеле	пар	227
1.9	Заштитне рукавице кожане универзалне	пар	11724

### ПАРТИЈА 2 - заштитна одећа- резервисана јавна набавка

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
2.1	Заштитно радно одело летње	ком	694
2.2	Заштитно радно одело летње са флуоресцентним тракама	ком	1640
2.3	Заштитни мантил мушки	ком	877
2.4	Заштитни мантил женски	ком	73
2.5	Заштитно одело пилот летње	ком	449
2.6	Заштитно одело пилот летње са флуоресцентном траком	ком	330
2.7	Заштитни сигнални прслук са флуоресцентном траком	ком	1047
2.8	Капа докеј	ком	1501
2.9	Поткапа за шлем	ком	437
2.10	Заштитна кишна кабаница	ком	418
2.11	Заштитно кишно одело (ПВЦ)	ком	2095

ПАРТИЈА 3 -службена одећа-резервисана јавна набавка

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
3.1	Летње службено одело мушко	ком	1771
3.2	Летње службено одело женско	ком	215
3.3	Кошуља кратак рукав мушка	ком	2426
3.4	Кошуља кратак рукав женска	ком	298
3.5	Кишни мантил мушки	ком	610
3.6	Кишни мантил женски	ком	48
3.7	Кравата мушка	ком	1710
3.8	Кравата женска-пантљика	ком	328
3.9	Капа-шапка црвена	ком	200

ПАРТИЈА 4 -заштитна опрема- јавна набавка у отвореном поступку

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
4.1	Заштитна капа (носи се уместо шлема)	ком	161
4.2	Ручни штитник за завариваче	ком	5
4.3	Заштитни шлем	ком	827
4.4	Наочаре заштитне за заваривање	ком	41
4.5	Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом	ком	759
4.6	Наочаре заштитне од УВ зрачења	ком	4
4.7	Антифон слушалица заштитна	ком	126
4.8	Чепови за уши	ком	5
4.9	Кофил маска	ком	1691
4.10	Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V	пар	95
4.11	Заштитне рукавице од природне и синтетичке гуме	пар	8
4.12	Заштитне патике платнене антистатик	пар	4
4.13	Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном	пар	17
4.14	Заштитне електроизолационе чизме	пар	62
4.15	Заштитна кецеља гумена	ком	9
4.16	Заштитне гумене чизме	пар	60
4.17	Заштитне гумене чизме са улошком	пар	31
4.18	Штитници за колена	пар	15

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА:** Право учешћа у поступку јавне набавке за партије 1, 2 и 3 имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, сходно члану 8. Закона о јавним набавкама, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације и испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Критеријум за доделу уговора:****Критеријум за доделу уговора за партије: 1, 2, 3 и 4 је најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

Уколико све понуда са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Све понуде које буду оцењене као **прихватљиве** биће рангиране применом критеријума **најниже понуђене цене**. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:****Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:**

- са интернет странице Наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs)
- са Портала Управе за јавне набавке
- са Портала Службених гласила Републике Србије и база прописа (само позив за достављање понуда)

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

**Право учешћа у поступку јавне набавке за партије 1, 2 и 3 имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације и испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).**

**Право учешћа у поступку јавне набавке за партију 4 имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).**

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од **30 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 18.05.2017. год. до 10,00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст:

- за партије 1,2 и 3: **"Понуда за јавну набавку заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме број 1/2017, у отвореном поступку - резервисана јавна набавка, по партијама – Понуда за партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ"**
- за партију 4: **"Понуда за јавну набавку заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме опреме број 1/2017, у отвореном поступку, по партијама – Понуда за партију 4 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе. Коверат мора бити затворен на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут. Понуде које не буду затворене на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају и на којима не пише број и назив јавне набавке, биће враћене понуђачу неотворене.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде-повезану јемствеником. Понуђач копију банкарске гаранције уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције уз понуду доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отворати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Приликом достављања понуде понуђачи су у обавези да доставе **два узорка сваког артикла** које је предмет јавне набавке **најкасније до 10,00 часова, задњег дана** одређеног за предају понуда на адресу "Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ - Београд, Сектор за набавке и централна стоваришта, **Немањина 6, канцеларија 349**. Сваком од Понуђача за достављене узорке биће издата потврда о пријему истих. Узорци морају бити оргинално пломбирани и запечаћени од стране акредитоване лабораторије која је извршила испитивање за Партију 1, 2 и 3. Узорци морају бити јасно означени бројевима из спецификације за партију за коју се узорци достављају. Ови узорци ће служити као еталон за праћење квалитета производа. Узорци морају у потпуности одговарати техничким захтевима Конкурсне документације. Понуде понуђача чији узорци не одговарају техничким захтевима Конкурсне документације биће одбијене као неприхватљиве.

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда и узорака обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **18.05.2017. год.** са почетком у **11,00 часова**, у просторијама Наручиоца, Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд, Немањина 6, **канцеларија 349**.

#### **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније пре почетка поступка јавног отварања понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у јавном отварању и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

#### **Рок за доношење одлуке:**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда,

**Служба за контакт:** Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/362-0094, **е-мејл:** [nabavka@infrazs.rs](mailto:nabavka@infrazs.rs), радним даном.

## **2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Обавезна садржина понуде:**

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### **2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене (Образац бр.1, са Обрасцем структуре цене: Образац бр. 2.1 ,Образац бр. 2.2 , Образац бр. 2.3, Образац бр. 2.4)**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр. 2.1, Образац бр. 2.2 , Образац бр. 2.3, Образац бр. 2.4, за сваку партију посебно (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке оверава овлашћени члан групе понуђача.

**Понуде се подnose и оцењују за сваку партију посебно.**

***НАПОМЕНА: Образац понуде се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати.***

#### **2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дато у одељку 4. конкурсне документације):

- „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а” (уколико се понуда подноси заједнички). Образац копирати и попуњити за сваку партију у којој подноси заједничку понуду и

- „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем). Образац копирати и попуњити за сваку партију у којој наступа са подизвођачем

#### **2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза (модел гаранције - Образац бр. 3а)**

Понуђач, уз понуду за партију/е за коју/е подноси понуду/е, доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта-правила 758 (*European Securities and Markets Authority-ESMA* ). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

***\*Банкарска гаранција за озбиљност понуде се доставља појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије***

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију (модел гаранције – Образац 3б), и то:

**банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а**, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца, неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости (**Образац 3б** – модел гаранције за добро извршење посла). Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлажност за решавање спорова. Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао наручилац. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

*\*Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије*

#### **2.1.4. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора (Образац бр. 4).**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и то за сваку партију посебно – модел писма о намерма -**Образац бр. 4**, (дат у одељку 4. Конкурсне документације).

*\*Писмо о намерама се доставља појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије*

#### **2.1.5. Модел уговора**

Модел уговора, за партију/е за коју/е подноси понуду/е понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

## **2.2. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора, релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

## **2.3. Облик понуде**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.



## **2.4. Образац трошкова припреме понуде–(Образац бр. 5)**

Понуђач може доставити попуњен и оверен „Образац трошкова понуде“ - Образац бр. 5 (дат у одељку 4 .Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88 ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије 124/12).

**НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати**

## **2.5. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## **2.6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације. Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

## **2.7. Подношење заједничке понуде**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то:
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - понуђачу који ће издати рачун;
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Учесник у заједничкој понуди за Партије 1, 2 и 3 може бити само установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у складу са Чланом 8. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 2.8. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

## 2.9. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

## 2.10. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3620094, е-пошта: [nabavka@infrazs.rs](mailto:nabavka@infrazs.rs) или поштом на адресу:

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром  
„Инфраструктура железнице Србије“ Београд  
Сектор за набавке и централна стоваришта  
Немањина 6, 11000 Београд, соба 391

са назнаком:

- за партије 1,2 и 3: „**Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку** заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме **ЈН 1/2017 у отвореном поступку-резервисана јавна набавка, партију/е \_\_\_\_\_**
- за партију 4: „**Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку** заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме **1/2017 у отвореном поступку, за партију 4**

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити и на Порталу Управе за јавне набавке и својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

## 2.11. Измене и допуна конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), на интернет страници Наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs). Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs).

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

## 2.12. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у смислу члана 87. став 6. ЗЈН, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страници Наручиоца: [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs), на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни коверте у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у коверти налази.

Понуђач не може повући нити мењати понуду после рока за подношење понуда, а уколико то ипак учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

### **2.13. Рок за реализацију уговора**

Крајњи рок за реализацију Уговора не може бити дужи од 120 дана од дана поручбине за Партије 1, 2, 3 и 4. Рок испоруке се рачуна у календарским данима. Сукцесивне испоруке су дозвољене.

### **2.14. Место реализације испоруке**

Испорука: ГСМ Батајница

### **2.15. Цена и начин плаћања**

Понуђач у Обрасцу понуде наводи укупну понуђену цену са и без ПДВ-а која се изражава у RSD, на паритету ГСМ Батајница.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне набавке. Накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

**Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре за испоручену робу у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање понуда ће се оценити као неприхватљива.** Након извршене испоруке, Испоручилац испоставља, фактуре на адресу акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд, Сектор за набавке и централна стоваришта, Немањина 6, 11000 Београд. Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

**Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)**

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

### **2.16. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције,

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза ;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из претходног става тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **2.17. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора за **Партије 1,2,3 и 4 је најнижа понуђена цена**. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

Уколико све понуда са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

### **2.18. Изјава о независној понуди (Образац бр.6)**

Понуђач доставља изјаву (**Образац бр.6**) да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуду поднесе независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем

**НАПОМЕНА:** *Унети број/бројеве партије/а за коју/које се изјава подноси*

### **2.19. Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (Образац бр.7)**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**НАПОМЕНА:** *Унети број/бројеве партије/а за коју/које се изјава подноси.*

Наканду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

## **2.20. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## **2.21. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

## **2.22. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, на адреси Наручиоца: Београд, Немањина 6, канцеларија број 19-писарница, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 250.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори.

## **2.23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

##### **3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Документација: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА** који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 66/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

##### **3.1.2. Потврда надлежног суда да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.**

**Документација:**

- **ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОСНОВНОГ СУДА** (на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка правног лица);

- **ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА** (за организовани криминал) **ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ;**

- **УВЕРЕЊЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или према месту пребивалишта) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА** (уколико понуђач има више законских заступника дужан је да за сваког заступника достави уверење из казнене евиденције);

да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

##### **3.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Документација:**

- **ПОТВРДА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, и

- **ПОТВРДА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе за матично предузеће и све огранке (обе потврде се издају сходно чл. 166. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

##### **3.1.4. Да понуђач у поступку јавне набавке испуњава услов из Члана 8. Закона о јавним набавкама што подразумева да је Понуђач установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом (за партије 1,2 и 3).**

**Документација:** Доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној

рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС број 36/2009 и 32/2013), као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају доставити исти доказ.

**Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члану 78. Закона уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, већ је потребно да у изјави, потписаној и овереној од стране овлашћеног лица понуђача да је уписан у Регистар понуђача наведе где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници и приложи копију извода из Регистра понуђача Агенције за привредне регистре са бројем и датумом регистрације**

### 3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

**3.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то да понуђач у претходне три обрачунске године (2014., 2015., 2016.) има укупно остварен приход у вредности (без ПДВ-а) према табели у прилогу ове тачке (3.2.1) за сваку партију посебно.**

<b>БРОЈ ПАРТИЈЕ/НАЗИВ ПАРТИЈЕ</b>	<b>Захтевани приход дин без ПДВ-а</b>
Партија 1- заштитна опреме од коже	<b>80.000.000,00</b>
Партија 2 -заштитна одећа	<b>32.000.000,00</b>
Партија 3 службена одећа	<b>78.000.000,00</b>
Партија 4- Заштитна опрема	<b>4.000.000,00</b>

**Документација:** Као доказ се доставља извештај о бонитету АПР или Биланс стања и успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године, или изјаву – потврду да није субјекат ревизије и потврду о броју дана великвидности- блокаде.

**Изјава се доставља појединачно за сваку партију уз навођење броја партије, а доказ уз изјаве, уколико се нуди више партија, се доставља у једном примерку**

**3.2.2 - Понуђач, уз понуду, за партију 1, 2, 3 и 4, доставља Изјаву да у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима (Образац 8) и то да је у последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) извршио испоруке добара примерених предмету јавне набавке достављањем референц листе у износу који је једнак или већи од вредности понуде без ПДВ-а. Понуде које не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.**

**Документација:** Као доказ да је у последње три обрачунске године извршио испоруке добара примерених предмету јавне набавке, понуђач, уз изјаву, прилаже потврду (**Образац бр. 8а** – дат у одељку 4. Конкурсне документације) својих купаца да су предметни уговори или рачуни реализовани. За Наручиоца је референц листа прихватљива ако понуђач достави референц листу са бар једним купцем, коме је извршио испоруку добара примерених предмету јавне набавке у износу који је једнак или већи од вредности понуде без ПДВ-а, бар у току једне обрачунске године.

**Понуде које не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.**

*\*У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача, док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\* Уз образац се достављају тражени докази (копије потврда својих купаца да су предметни уговори (или рачуни) реализовани ).*

**Докази се достављају појединачно за сваку партију уз навођење броја партије.**

### **3.2.3 - Понуђач, за Партије 1, 2, 3 и 4 мора поседовати доказ да је сертифицирован према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, OHSAS ISO 18001**

**Документација:** Као доказ понуђач доставља копију уверења (сертификата) којом доказује да је сертифициван према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и OHSAS ISO 18001.

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не доставе тражени доказ сматраће се неприхватљивим.

**3.2.4.** Да понуђач у радном односу има најмање 40 запослених који ће бити задужени за израду потребних добара (за партије 1, 2 и 3)

**Документација:** Као доказ се достављају копије М образаца и Уговора о раду

**3.2.5.** Декларација о усаглашености, сертификат о прегледу типа, извештај о испитивању акредитоване лабораторије;

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

-Декларацију о усаглашености за средства и опрему за личну заштиту на раду из категорије 1 (технички део конкурсне документације).

-Сертификат од прегледу типа и декларацију о усаглашености за средства и опрему за личну заштиту на раду из категорије 2 и 3 (технички део конкурсне документације)

-Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала средстава и опреме за личну заштиту на раду према техничком делу конкурсне документације

-Два узорка сваког артикла која су предмет јавне набавке са Извештајем о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије којим се потврђује испуњеност услова из техничке документације за она средства за која се извештај тражи у техничком делу конкурсне документације. За Партије 1, 2 и 3 доставља се пломбиран узорак понуђених артикала.

- Понуђачи узорке достављају запаковане у кутијама. На кутији треба бити назначен назив понуђача, број партије и спецификација узорака. Сваки узорак се доставља са извештајем издатим од стране акредитоване лабораторије којим се потврђује испуњеност услова из техничке документације.

### **3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази из тачака 3.1.2, 3.1.3 и 3.1.4 не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача, који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗНЈ, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 029/2013).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин.



#### 4. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Образац понуде за јавну набавку заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама, 1/2017- ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија образац копирати**

На основу јавног позива за подношење понуде за набавку

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Матични \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_ Шифраделатности: \_\_\_\_\_

Лице за контакт \_\_\_\_\_

даје понуду како следи (заокружити):

**а) самостално                      б) заједничка понуда              ц) са подизвођачем**

**- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.**

**- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %**

**- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:**

ВРЕДНОСТ РСД	
Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом	
Опција понуде	- _____ дана од дана јавног отварања понуда)
Паритет испоруке	- складиште наручиоца (ГСМ Батајница)
Рок испоруке	_____ дана од дана поруџбине
Рок плаћања	( 45 дана од дана испостављања исправне фактуре )

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.**

**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди за јавну набавку заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама, 1/2017;  
ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА: Образац копирати и попунити за сваку партију у којој подноси заједничку понуду**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У \_\_\_\_\_

**За понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима за партију за коју дају заједничку понуду.

**Подаци о подизвођачу**  
**за јавну набавку заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне**  
**опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, набавка бр 1/2017;**

ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Образац копирати и попунити за сваку партију у којој наступа са подизвођачем**

Скраћено пословно име подизвођача:  
 \_\_\_\_\_

Адреса:  
 \_\_\_\_\_

Лице за контакт:  
 \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт:  
 \_\_\_\_\_

Телефон:  
 \_\_\_\_\_

Факс:  
 \_\_\_\_\_

Шифра делатности:  
 \_\_\_\_\_

Матични број:  
 \_\_\_\_\_

ПИБ:  
 \_\_\_\_\_

Број рачуна:  
 \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора:  
 \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**За подизвођача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.  
 У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број 1/2017

набавка заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме, у  
отвореном поступку, по партијама, резервисана јавна набавка;

за ПАРТИЈУ 1

НАЗИВ ПАРТИЈЕ		заштитна опрема од коже				
Р.Б.	Назив производа	Произвођач	Количина	Ј.М.	Јед. Цена ФЦО Наручилац (дин. без ПДВ-а)	Јед. Цена ФЦО Наручилац (дин. са ПДВ-ом)
1.1	Радне ципеле плитке мушке		3089	пар		
1.2	Радне ципеле плитке женске		275	пар		
1.3	Заштитне плитке ципеле са челичном капном		34	пар		
1.4	Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском (композитном) капном		2596	пар		
1.5	Заштитна кожна кецеља за вариоце		75	ком		
1.6	Заштитна камашна кожна		11	ком		
1.7	Заштитне рукавице за вариоце		46	пар		
1.8	Заштитне рукавице кожне дебеле		227	пар		
1.9	Заштитне рукавице кожне универзалне		11724	пар		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ динара без ПДВ-а</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом</b>						

РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_

\* У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

\*обавезно унети све тражене податке

У \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број 1/2017

набавка заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме, у  
отвореном поступку, по партијама, резервисана јавна набавка;

## за ПАРТИЈУ 2

НАЗИВ ПАРТИЈЕ		Заштитна одећа				
Р.Б.	Назив производа	Произвођач	Количина	Ј.М.	Јед. Цена ФЦО Наручилац (дин. без ПДВ-а)	Јед. Цена ФЦО Наручилац (дин. са ПДВ-ом)
2.1	Заштитно радно одело летње		694	КОМ		
2.2	Заштитно радно одело летње са флуоресцентним тракама		1640	КОМ		
2.3	Заштитни мантил мушки		877	КОМ		
2.4	Заштитни мантил женски		73	КОМ		
2.5	Заштитно одело пилот летње		449	КОМ		
2.6	Заштитно одело пилот летње са флуоресцентном траком		330	КОМ		
2.7	Заштитни сигнални прслук са флуоресцентном траком		1047	КОМ		
2.8	Капа цокеј		1501	КОМ		
2.9	Поткапа за шлем		437	КОМ		
2.10	Заштитна кишна кабаница		418	КОМ		
2.11	Заштитно кишно одело (ПВЦ)		2095	КОМ		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ динара без ПДВ-а</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом</b>						

РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_

\* У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

\*обавезно унети све тражене податке

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број 1/2017

набавка заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме, у отвореном поступку, по партијама, резервисана јавна набавка;

## за ПАРТИЈУ 3

НАЗИВ ПАРТИЈЕ		Службена одећа				
Р.Б.	Назив производа	Произвођач	Количина	Ј.М.	Јед. Цена ФЦО Наручилац (дин. без ПДВ-а)	Јед. Цена ФЦО Наручилац (дин. са ПДВ-ом)
3.1	Летње службено одело мушко		1771	КОМ		
3.2	Летње службено одело женско		215	КОМ		
3.3	Кошуља кратак рукав мушка		2426	КОМ		
3.4	Кошуља кратак рукав женска		298	КОМ		
3.5	Кишни мантил мушки		610	КОМ		
3.6	Кишни мантил женски		48	КОМ		
3.7	Кравата мушка		1710	КОМ		
3.8	Кравата женска-пантљика		328	КОМ		
3.9	Капа-шапка црвена		200	КОМ		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ динара без ПДВ-а</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом</b>						

РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_

\* У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

\*обавезно унети све тражене податке

У \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број 1/2017

набавка заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме, у отвореном поступку, по партијама

## за ПАРТИЈУ 4

НАЗИВ ПАРТИЈЕ		Заштитна опрема				
Р.Б	Назив производа	Произвођач	Количина	Ј.М.	Јед. Цена ФЦО Наручилац (дин. без ПДВ-а)	Јед. Цена ФЦО Наручилац (дин. са ПДВ-ом)
4.1	Заштитна капа (носи се уместо шлема)		161	ком		
4.2	Ручни штитник за завариваче		5	ком		
4.3	Заштитни шлем		827	ком		
4.4	Наочаре заштитне за заваривање		41	ком		
4.5	Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом		759	ком		
4.6	Наочаре заштитне од УВ зрачења		4	ком		
4.7	Антифон слушалица заштитна		126	ком		
4.8	Чепови за уши		5	ком		
4.9	Кофил маска		1691	ком		
4.10	Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V		95	пар		
4.11	Заштитне рукавице од природне и синтетичке гуме		8	пар		
4.12	Заштитне патике платнене антистатик		4	пар		
4.13	Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном		17	пар		
4.14	Заштитне електроизолационе чизме		62	пар		
4.15	Заштитна кецеља гумена		9	ком		
4.16	Заштитне гумене чизме		60	пар		
4.17	Заштитне гумене чизме са улошком		31	пар		
4.18	Штитници за колена		15	пар		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ динара без ПДВ-а</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом</b>						

РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_

\* У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

\*обавезно унети све тражене податке

У \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**  
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ**    БР \_\_\_\_\_

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је .....  
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. .... од ..... за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. .... од .....
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
  - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
  - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
  - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
  - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

**\* доставља се појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије**



**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**  
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

**Г А Р А Н Ц И Ј А**  
за добро извршење посла бр. \_\_\_\_\_

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(функција)

\* доставља се појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије

**Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора**

за **јавну набавку** заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама за партију \_\_\_\_\_,  
**ЈН 1/2017**

**НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија образац копирати**

Пословна банка \_\_\_\_\_ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд, а везано за: **за јавну набавку** заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама, за партију \_\_\_\_\_ **ЈН број 1/2017** са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора, а максимално до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_)

у \_\_\_\_\_

За банку

дана \_\_\_\_\_

М. П.

*\* доставља се појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за Партију : \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија образац копирати

Трошкови припреме понуде - за **јавну набавку** заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, **по партијама**, **ЈН број 1/2017** износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1		
2		
3.		
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>		

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 6 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца

У \_\_\_\_\_

За понуђача

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**За јавну набавку заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама ( ЈН 1/2017)**

**за Партију/е :**

---

**НАПОМЕНА: Унети број/бројеве партије/а за коју/које се изјава подноси**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на јавну набавку заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме, набавка број **1/2017**, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У \_\_\_\_\_

**За понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене  
одеће и заштитне опреме У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА  
НАБАВКА, ПО ПАРТИЈАМА  
(ЈН 1/2017)**

за Партију/е :

---

**НАПОМЕНА: Унети број/бројеве партије/а за коју/које се изјава подноси**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача), за јавну набавку заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама, ЈН 1/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

за јавну набавку заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме у отвореном поступку-резервисана набавка, по партијама **-јавна набавка 1/2017**

Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије на који се референц листа односи)

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршену испоруку добара примерених предмету јавне набавке у једној од три обрачунске године (**2014, 2015, 2016, година**), у збирном износу од најмање \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

(Референц листа понуђача\* - представља списак Уговора или рачуна, као доказа да је у једној од три обрачунске године 2014., 2015., 2016., извршио испоруку добара примерених јавне набавке, у износу који је једнак или већи од вредности понуде без ПДВ-а.

Ред. бр.	Број и датум закључења Уговора и евентуално пртећих анекса Уговора (или број и датум рачуна)	Предмет Уговора (или рачуна)	Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у динарима
1			
2			
3			
4			
5			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

\*У случају веће референц листе понуђача, образац фотокопирати.

\*\*У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе.

\*\*\* Уз образац се достављају тражени докази (Оригинал Изјаве својих купаца да су предметни уговори или рачуни реализовани).

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДА УЗ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТУ

Купац/наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

## ПОТВРДУ

којом потврђује да је добављач

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса добављача)

За Партију \_\_\_\_\_

у претходне 3 (три) године (2014, 2015 и 2016. год.) купцу/наручиоцу испоручио робу у укупној вредности \_\_\_\_\_

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима)

и то:

Укупна вредност испоруке у 2014. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност испоруке у 2015. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност испоруке у 2016. год., у РСД, без ПДВ-а
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ</b>		

Потврда се издаје на захтев добављача \_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку за доделу Уговора за **набавку** заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

**Модел Уговора** (попунити, потписати и оверити печатом)

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1**

***ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ***

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ  
ИНФРАСТРУКТУРОМ, „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ 11000  
Београд, Немањина 6  
(у даљем тексту : КУПАЦ)**

***и***

---

**(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)**



Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд, МБ:21127094, ПИБ: 109108420 текући рачун: 205-222959-26 које заступа в.д. генерални директор Душан Гарибовић (у даљем тексту: **Купац**) и \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Продавац**) закључују :

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ** заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме

**Партија 1-** заштитна опрема од коже

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна, везано за купопродају заштитне опреме од коже, која се испоручује према спецификацији приказаној у табели:

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1.1	Радне ципеле плитке мушке	пар	3089
1.2	Радне ципеле плитке женске	пар	275
1.3	Заштитне плитке ципеле са челичном капном	пар	34
1.4	Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском (комполитном) капном	пар	2596
1.5	Заштитна кожна кецеља за вариоце	ком	75
1.6	Заштитна камашна кожна	ком	11
1.7	Заштитне рукавице за вариоце	пар	46
1.8	Заштитне рукавице кожане дебеле	пар	227
1.9	Заштитне рукавице кожане универзалне	пар	11724

а у свему према понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део Уговора.

**Цене**

**Члан 2.**

Уговорене јединичне цене за артикле из члана 1 овог уговора су следеће:

Р.Б	Артикал	Ј.М.	Цена
1.1	Радне ципеле плитке мушке	пар	
1.2	Радне ципеле плитке женске	пар	
1.3	Заштитне плитке ципеле са челичном капном	пар	
1.4	Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском (комполитном) капном	пар	
1.5	Заштитна кожна кецеља за вариоце	ком	
1.6	Заштитна камашна кожна	ком	
1.7	Заштитне рукавице за вариоце	пар	
1.8	Заштитне рукавице кожане дебеле	пар	
1.9	Заштитне рукавице кожане универзалне	пар	

Цене су без урачунатог ПДВ-а

Цене су фиксне и не могу се мењати без писане сагласности Купца.

## **Вредност Уговора**

### **Члан 3.**

Вредност уговорене робе - производа по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Припадајући ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара.

## **Услови Плаћања**

### **Члан 4.**

Купац ће плаћање вршити на основу испостављених фактура за испоручена добра, Продавца са матичним бројем \_\_\_\_\_ на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_ у року од 45 дана од дана пријема добара у магацин.

## **Паритет и динамика испоруке**

### **Члан 5.**

Испорука количина из члана 1. овог Уговора врши се: Фцо стовариште Купца ГСМ - Батајница.

Испорука уговорених количина је сукцесивна, у року од \_\_\_\_\_ дана од достављања поруџбеница.

## **Технички услови**

### **Члан 6.**

Добра из члана 1. овог Уговора мора бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким карактеристикама која су саставни део овог Уговора.

## **Квалитативни пријем артикла**

### **Члан 7.**

Пре сваке испоруке добра која су предмет Уговора, овлашћени представник Купца ће извршити узорковање артикала визуелним поређењем репрезентативних узорака изабраних из количине која је спремна за испоруку, са усвојеним референтним узорком. Одговарајућа лабораторија акредитована за испитивање текстилних материјала по избору Купца извршиће испитивање наведених узорака. Трошкове лабораторијског испитивања ће сносити Продавац. Добра која су предмет овог уговора могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема.

У случају да испитани узорци не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, у року од седам дана биће спроведено поновно узорковање и узорци предати на испитивање материјала из друге количине спремне за испоруку. Ако узорци из друге количине не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, Купац ће раскинути овај Уговор.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање и испитивање службене одеће која је предмет овог Уговора, као и право на несметани приступ погону и постројењима за производњу службене одеће, код Продавца или његових подизвођача, док је овај Уговор на снази.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац.

## **Квантитативни пријем артикла**

### **Члан 8.**

Квантитативни пријем ће бити извршен након квалитативног пријема у магацину Купца, ГСМ Батајница у року од пет дана по приспећу робе.

Евентуални мањак, вишак или оштећење робе, Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу.

Продавац се обавезује да ће евентуални мањак или оштећење робе надокнадити свом трошку најкасније у року од пет дана по пријему извештаја.

## **Испорука и документа**

### **Члан 9.**

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа која ће доставити Купци по испоруци:

- 1) оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- 2) отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца
- 3) копија Атеста издатог од стране акредитоване лабораторије
- 4) упутство за употребу и одржавање
- 5) декларација

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 10.**

Продавац гарантује да су добра која се испоручује по Уговору у складу са техничким спецификацијама који су саставни део овог Уговора.

Ова гаранција важи 12 месеци сагласно важећим стандардима.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 1 дана од дана испостављања приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

## **Уговорна казна**

### **Члан 11.**

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 % (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 12 Уговора, поднесе на наплату.

## **Гаранција за добро извршење посла**

### **Члан 12.**

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив на износ од десет (10%) процената од вредности Уговора из члана 3., коју издаје угледна банка са седиштем у земљи Купца, а која је прихватљива за Купца и у облику који буде прихватљив за Купца.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза биће изражена у динарима.

Гаранцију за добро извршење уговорних обавеза Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Уколико дође до продужетка рока испоруке, Продавац је у обавези да достави нову гаранцију са продуженим роком увећаним за 30 дана.

## **Додатна објашњења и информације**

### **Члан 13.**

У случају прекида испоруке, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

## **Раскид уговора**

### **Члан 14.**

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- (а) ако Продавац не испоручи робу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора као ни у накнадном року који Купац одреди.
- (б) ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (в) ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација;
- (г) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 15.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 16.**

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија .

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 17.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

**Остале одредбе**

**Члан 18.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном достављања гаранције за добро извршење посла

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

---

за КУПЦА

Акционарско друштво за  
управљање јавном железничком  
инфраструктуром  
„Инфраструктура железнице  
Србије“ Београд

---

**Модел Уговора** (попунити, потписати и оверити печатом)

## **МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2**

### ***ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ***

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ  
ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ 11000  
Београд, Немањина 6  
(у даљем тексту : КУПАЦ)**

***и***

---

**(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)**

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд., МБ:21127094, ПИБ: 109108420 текући рачун: 205-222959-26 које заступа в.д. генерални директор Душан Гарибовић (у даљем тексту: **Купац**) и \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Продавац**) закључују :

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ** заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме  
**Партија 2-** заштитна одећа

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна, везано за купопродају заштитне одеће, која се испоручује према спецификацији приказаној у табели:

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
2.1	Заштитно радно одело летње	КОМ	694
2.2	Заштитно радно одело летње са флуоресцентним тракама	КОМ	1640
2.3	Заштитни мантил мушки	КОМ	877
2.4	Заштитни мантил женски	КОМ	73
2.5	Заштитно одело пилот летње	КОМ	449
2.6	Заштитно одело пилот летње са флуоресцентном траком	КОМ	330
2.7	Заштитни сигнални прслук са флуоресцентном траком	КОМ	1047
2.8	Капа цокеј	КОМ	1501
2.9	Поткапа за шлем	КОМ	437
2.10	Заштитна кишна кабаница	КОМ	418
2.11	Заштитно кишно одело (ПВЦ)	КОМ	2095

а у свему према понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део Уговора.

### Цене

#### Члан 2.

Уговорене јединичне цене за артикле из члана 1 овог уговора су следеће:

Р.б	Артикал	Ј.М.	Цена
2.1	Заштитно радно одело летње	КОМ	
2.2	Заштитно радно одело летње са флуоресцентним тракама	КОМ	
2.3	Заштитни мантил мушки	КОМ	
2.4	Заштитни мантил женски	КОМ	
2.5	Заштитно одело пилот летње	КОМ	
2.6	Заштитно одело пилот летње са флуоресцентном траком	КОМ	
2.7	Заштитни сигнални прслук са флуоресцентном траком	КОМ	
2.8	Капа цокеј	КОМ	
2.9	Поткапа за шлем	КОМ	
2.10	Заштитна кишна кабаница	КОМ	
2.11	Заштитно кишно одело (ПВЦ)	КОМ	

Цене су без урачунатог ПДВ-а

Цене су фиксне и не могу се мењати без писане сагласности Купца.

## **Вредност Уговора**

### **Члан 3.**

Вредност уговорене робе - производа по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.  
Припадајући ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.  
Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара.

## **Услови Плаћања**

### **Члан 4.**

Купац ће плаћање вршити на основу испостављених фактура за испоручена добра, Продавца са матичним бројем \_\_\_\_\_ на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_ у року од 45 дана од дана пријема добара у магацин.

## **Паритет и динамика испоруке**

### **Члан 5.**

Испорука уговорених количина из члана 1. овог Уговора врши се: Фцо стовариште Купца ГСМ - Батајница. Испорука уговорених количина је сукцесивна, у року од \_\_\_\_\_ дана од достављања поруџбеница

## **Технички услови**

### **Члан 6.**

Добра из члана 1. овог Уговора мора бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким карактеристикама која су саставни део овог Уговора.

## **Квалитативни пријем артикла**

### **Члан 7.**

Пре сваке испоруке добра која су предмет Уговора, овлашћени представник Купца ће извршити узорковање артикла визуелним поређењем репрезентативних узорака изабраних из количине која је спремна за испоруку, са усвојеним референтним узорком. Одговарајућа лабораторија акредитована за испитивање текстилних материјала по избору Купца извршиће испитивање наведених узорака. Трошкове лабораторијског испитивања ће сносити Продавац. Добра која су предмет овог уговора могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема.

У случају да испитани узорци не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, у року од седам дана биће спроведено поновно узорковање и узорци предати на испитивање материјала из друге количине спремне за испоруку. Ако узорци из друге количине не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, Купац ће раскинути овај Уговор.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање и испитивање службене одеће која је предмет овог Уговора, као и право на несметани приступ погону и постројењима за производњу службене одеће, код Продавца или његових подизвођача, док је овај Уговор на снази.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац.

## **Квантитативни пријем артикла**

### **Члан 8.**

Квантитативни пријем ће бити извршен након квалитативног пријема у магацину Купца, ГСМ Батајница у року од пет дана по приспећу робе.

Евентуални мањак, вишак или оштећење робе, Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу.

Продавац се обавезује да ће евентуални мањак или оштећење робе надокнадити свом трошку најкасније у року од пет дана по пријему извештаја.



## **Испорука и документа**

### **Члан 9.**

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа која ће доставити Купци по испоруци:

- 1) оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- 2) отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца
- 3) копија Атеста издатог од стране акредитоване лабораторије
- 4) упутство за употребу и одржавање
- 5) декларација

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 10.**

Продавац гарантује да су добра која се испоручује по Уговору у складу са техничким спецификацијама који су саставни део овог Уговора.

Ова гаранција важи 12 месеци сагласно важећим стандардима.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговором приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 1 дана од дана испостављања приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

## **Уговорна казна**

### **Члан 11.**

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 % (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 12 Уговора, поднесе на наплату.

## **Гаранција за добро извршење посла**

### **Члан 12.**

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив на износ од десет (10%) процената од вредности Уговора из члана 3., коју издаје угледна банка са седиштем у земљи Купца, а која је прихватљива за Купца и у облику који буде прихватљив за Купца.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза биће изражена у динарима.

Гаранцију за добро извршење уговорних обавеза Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Уколико дође до продужетка рока испоруке, Продавац је у обавези да достави нову гаранцију са продуженим роком увећаним за 30 дана.

## **Додатна објашњења и информације**

### **Члан 13.**

У случају прекида испоруке, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

## **Раскид уговора**

### **Члан 14.**

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- (а) ако Продавац не испоручи робу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора као ни у накнадном року који Купац одреди.
- (б) ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (в) ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација;
- (г) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 15.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречаваслање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 16.**

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија .

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 17.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

## Остале одредбе

### Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном достављања гаранције за добро извршење посла

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

за ПРОДАВЦА

---

за КУПЦА

Акционарско друштво за  
управљање јавном железничком  
инфраструктуром  
„Инфраструктура железнице  
Србије“ Београд

---

**Модел Уговора (попунити, потписати и оверити печатом)**

## **МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3**

### ***ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ***

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ  
ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ 11000**

***Београд, Немањина 6  
(у даљем тексту : КУПАЦ)***

***и***

---

***(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)***

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд, МБ:21127094, ПИБ: 109108420 текући рачун: 205-222959-26 које заступа в.д. генерални директор Душан Гарибовић (у даљем тексту: **Купац**) и \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Продавац**) закључују :

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ** заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме  
**Партија 3-** Службена одећа

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна, везано за купопродају службене одеће, која се испоручује према спецификацији приказаној у табели:

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
3.1	Летње службено одело мушко	ком	1771
3.2	Летње службено одело женско	ком	215
3.3	Кошуља кратак рукав мушка	ком	2426
3.4	Кошуља кратак рукав женска	ком	298
3.5	Кишни мантил мушки	ком	610
3.6	Кишни мантил женски	ком	48
3.7	Кравата мушка	ком	1710
3.8	Кравата женска-пантљика	ком	328
3.9	Капа-шапка црвена	ком	200

а у свему према понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део Уговора.

**Цене**

**Члан 2.**

Уговорене јединичне цене за артикле из члана 1 овог уговора су следеће:

Р.б	Артикал	Ј.М.	Цена
3.1	Летње службено одело мушко	ком	
3.2	Летње службено одело женско	ком	
3.3	Кошуља кратак рукав мушка	ком	
3.4	Кошуља кратак рукав женска	ком	
3.5	Кишни мантил мушки	ком	
3.6	Кишни мантил женски	ком	
3.7	Кравата мушка	ком	
3.8	Кравата женска-пантљика	ком	
3.9	Капа-шапка црвена	ком	

Цене су без урачунатог ПДВ-а

Цене су фиксне и не могу се мењати без писане сагласности Купца.

**Вредност Уговора**

**Члан 3.**

Вредност уговорене робе - производа по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Припадајући ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара.

## **Услови Плаћања**

### **Члан 4.**

Купац ће плаћање вршити на основу испостављених фактура за испоручена добра, Продавца са матичним бројем \_\_\_\_\_ на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_ у року од 45 дана од дана пријема добара у магацин.

## **Паритет и динамика испоруке**

### **Члан 5.**

Испорука уговорених количина из члана 1. овог Уговора врши се: Фцо стовариште Купца ГСМ - Батајница. Испорука уговорених количина је сукцесивна, у року од \_\_\_\_\_ дана од достављања поруцбеница

## **Технички услови**

### **Члан 6.**

Добра из члана 1. овог Уговора мора бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким карактеристикама која су саставни део овог Уговора.

## **Квалитативни пријем артикла**

### **Члан 7.**

Пре сваке испоруке добра која су предмет Уговора, овлашћени представник Купца ће извршити узорковање артикала визуелним поређењем репрезентативних узорака изабраних из количине која је спремна за испоруку, са усвојеним референтним узорком. Одговарајућа лабораторија акредитована за испитивање текстилних материјала по избору Купца извршиће испитивање наведених узорака. Трошкове лабораторијског испитивања ће сносити Продавац. Добра која су предмет овог уговора могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема.

У случају да испитани узорци не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, у року од седам дана биће спроведено поновно узорковање и узорци предати на испитивање материјала из друге количине спремне за испоруку. Ако узорци из друге количине не буду усаглашени са техничким захтевима из члана 6. овог Уговора, Купац ће раскинути овај Уговор.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање и испитивање службене одеће која је предмет овог Уговора, као и право на несметани приступ погону и постројењима за производњу службене одеће, код Продавца или његових подизвођача, док је овај Уговор на снази.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац.

## **Квантитативни пријем артикла**

### **Члан 8.**

Квантитативни пријем ће бити извршен након квалитативног пријема у магацину Купца, ГСМ Батајница у року од пет дана по приспећу робе.

Евентуални мањак, вишак или оштећење робе, Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу.

Продавац се обавезује да ће евентуални мањак или оштећење робе надокнадити свом трошку најкасније у року од пет дана по пријему извештаја.

## **Испорука и документа**

### **Члан 9.**

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа која ће доставити Купци по испоруци:

- 1) оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- 2) отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца
- 3) копија Атеста издатог од стране акредитоване лабораторије

- 4) упутство за употребу и одржавање
- 5) декларација

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 10.**

Продавац гарантује да су добра која се испоручује по Уговору у складу са техничким спецификацијама који су саставни део овог Уговора.

Ова гаранција важи 12 месеци сагласно важећим стандардима.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 1 дана од дана испостављања приговора. Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

## **Уговорна казна**

### **Члан 11.**

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 12 Уговора, поднесе на наплату.

## **Гаранција за добро извршење посла**

### **Члан 12.**

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив на износ од десет (10%) процената од вредности Уговора из члана 3., коју издаје угледна банка са седиштем у земљи Купца, а која је прихватљива за Купца и у облику који буде прихватљив за Купца.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза биће изражена у динарима.

Гаранцију за добро извршење уговорних обавеза Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Уколико дође до продужетка рока испоруке, Продавац је у обавези да достави нову гаранцију са продуженим роком увећаним за 30 дана.

## **Додатна објашњења и информације**

### **Члан 13.**

У случају прекида испоруке, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

## **Раскид уговора**

### **Члан 14.**

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- (а) ако Продавац не испоручи робу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора као ни у накнадном року који Купац одреди.
- (б) ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (в) ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација;
- (г) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 15.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 16.**

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија .

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 17.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.



**Остале одредбе**

**Члан 18.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном достављања гаранције за добро извршење посла

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

---

за КУПЦА

Акционарско друштво за  
управљање јавном железничком  
инфраструктуром  
„Инфраструктура железнице  
Србије“ Београд

---

**Модел Уговора** (попунити, потписати и оверити печатом)

## **МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4**

### ***ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ***

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ  
ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ 11000  
Београд, Немањина 6  
(у даљем тексту : КУПАЦ)**

***и***

---

**(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)**

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд, МБ:21127094, ПИБ: 109108420 текући рачун: 205-222959-26 које заступа в.д. генерални директор Душан Гарибовић (у даљем тексту: **Купац**) и \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Продавац**) закључују :

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ** заштитне опреме од коже, заштитне одеће, службене одеће и заштитне опреме  
**Партија 4 - Заштитна опрема**

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних обавеза уговорних страна, везано за купопродају заштитне опреме, која се испоручује према спецификацији приказаној у табели:

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
4.1	Заштитна капа (носи се уместо шлема)	ком	161
4.2	Ручни штитник за завариваче	ком	5
4.3	Заштитни шлем	ком	827
4.4	Наочаре заштитне за заваривање	ком	41
4.5	Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом	ком	759
4.6	Наочаре заштитне од УВ зрачења	ком	4
4.7	Антифон слушалица заштитна	ком	126
4.8	Чепови за уши	ком	5
4.9	Кофил маска	ком	1691
4.10	Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V	пар	95
4.11	Заштитне рукавице од природне и синтетичке гуме	пар	8
4.12	Заштитне патике платнене антистатик	пар	4
4.13	Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном	пар	17
4.14	Заштитне електроизолационе чизме	пар	62
4.15	Заштитна кецеља гумена	ком	9
4.16	Заштитне гумене чизме	пар	60
4.17	Заштитне гумене чизме са улошком	пар	31
4.18	Штитници за колена	пар	15

а у свему према понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део Уговора.

**Цене**  
**Члан 2.**

Уговорене јединичне цене за артикле из члана 1 овог уговора су следеће:

Р.б	Артикал	Ј.М.	Цена
4.1	Заштитна капа (носи се уместо шлема)	ком	
4.2	Ручни штитник за завариваче	ком	
4.3	Заштитни шлем	ком	
4.4	Наочаре заштитне за заваривање	ком	
4.5	Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом	ком	
4.6	Наочаре заштитне од УВ зрачења	ком	
4.7	Антифон слушалица заштитна	ком	
4.8	Чепови за уши	ком	
4.9	Кофил маска	ком	
4.10	Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V	пар	
4.11	Заштитне рукавице од природне и синтетичке гуме	пар	
4.12	Заштитне патике платнене антистатик	пар	
4.13	Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном	пар	
4.14	Заштитне електроизолационе чизме	пар	
4.15	Заштитна кецеља гумена	ком	
4.16	Заштитне гумене чизме	пар	
4.17	Заштитне гумене чизме са улошком	пар	
4.18	Штитници за колена	пар	

Цене су без урачунатог ПДВ-а

Цене су фиксне и не могу се мењати без писане сагласности Купца.

**Вредност Уговора**

**Члан 3.**

Вредност уговорене робе - производа по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Припадајући ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара.

**Услови Плаћања**

**Члан 4.**

Купац ће плаћање вршити на основу испостављених фактура за испоручена добра, Продавца са матичним бројем \_\_\_\_\_ на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_ у року од 45 дана од дана пријема добара у магацин.

**Паритет и динамика испоруке**

**Члан 5.**

Испорука уговорених количина из члана 1. овог Уговора врши се: Фцо стовариште Купца ГСМ - Батајница. Испорука уговорених количина је сукцесивна, у року од \_\_\_\_\_ дана од достављања поруџбеница

## **Технички услови**

### **Члан 6.**

Добра из члана 1. овог Уговора мора бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким карактеристикама.

## **Квалитативни пријем артикла**

### **Члан 7.**

Квалитативни пријем добара из члана 1 Уговора вршиће овлашћени представник Купца, након испоруке истих на одредиште Купца. Приликом квалитативног пријема утврдиће се да ли испоручена добра одговарају узорцима и документацијом достављеним са понудом. Уколико нека од прегледаних добара не одговарају техничким карактеристикама из понуде и достављеним узорцима, Купац може да одбије, а Продавац мора да замени одбијени део, без наплате трошкова од Купца, тако да замењена добра задовољавају услове из техничких карактеристика. Замена се мора извршити у року од 1 дана од дана достављања писаног захтева Купца.

## **Квантитативни пријем артикла**

### **Члан 8.**

Квантитативни пријем ће бити извршен након квалитативног пријема у магацину Купца, ГСМ Батајница у року од пет дана по приспећу робе.

Евентуални мањак, вишак или оштећење робе, Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу.

Продавац се обавезује да ће евентуални мањак или оштећење робе надокнадити свом трошку најкасније у року од пет дана по пријему извештаја.

## **Испорука и документа**

### **Члан 9.**

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа која ће доставити Купци по испоруци:

- 1) оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- 2) отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца
- 3) копија Атеста издатог од стране акредитоване лабораторије
- 4) упутство за употребу и одржавање
- 5) декларација

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 10.**

Продавац гарантује да су добра која се испоручује по Уговору у складу са техничким спецификацијама који су саставни део овог Уговора.

Ова гаранција важи 12 месеци сагласно важећим стандардима.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 1 дана од дана испостављања приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

## **Уговорна казна**

### **Члан 11.**

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 12 Уговора, поднесе на наплату.

## **Гаранција за добро извршење посла**

### **Члан 12.**

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив на износ од десет (10%) процената од вредности Уговора из члана 3., коју издаје угледна банка са седиштем у земљи Купца, а која је прихватљива за Купца и у облику који буде прихватљив за Купца.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза биће изражена у динарима.

Гаранцију за добро извршење уговорних обавеза Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Уколико дође до продужетка рока испоруке, Продавац је у обавези да достави нову гаранцију са продуженим роком увећаним за 30 дана.

## **Додатна објашњења и информације**

### **Члан 13.**

У случају прекида испоруке, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

## **Раскид уговора**

### **Члан 14.**

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- (а) ако Продавац не испоручи робу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора као ни у накнадном року који Купац одреди.
- (б) ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (в) ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација;
- (г) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 15.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 16.**

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија .

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 17.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

## **Остале одредбе**

### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном достављања гаранције за добро извршење посла

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

---

за КУПЦА

Акционарско друштво за  
управљање јавном железничком  
инфраструктуром  
„Инфраструктура железнице  
Србије“ Београд

---

# ТЕХНИЧКИ ДЕО

## 1. ЛИСТА КОЛИЧИНА

### ПАРТИЈА 1 - заштитна опрема од коже- резервисана јавна набавка

.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1.1	Радне ципеле плитке мушке	пар	3089
1.2	Радне ципеле плитке женске	пар	275
1.3	Заштитне плитке ципеле са челичном капном	пар	34
1.4	Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском (композитном) капном	пар	2596
1.5	Заштитна кожна кецеља за вариоце	ком	75
1.6	Заштитна камашна кожна	ком	11
1.7	Заштитне рукавице за вариоце	пар	46
1.8	Заштитне рукавице кожане дебеле	пар	227
1.9	Заштитне рукавице кожане универзалне	пар	11724

### ПАРТИЈА 2 - заштитна одећа- резервисана јавна набавка

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
2.1	Заштитно радно одело летње	ком	694
2.2	Заштитно радно одело летње са флуоресцентним тракама	ком	1640
2.3	Заштитни мантил мушки	ком	877
2.4	Заштитни мантил женски	ком	73
2.5	Заштитно одело пилот летње	ком	449
2.6	Заштитно одело пилот летње са флуоресцентном траком	ком	330
2.7	Заштитни сигнални прслук са флуоресцентном траком	ком	1047
2.8	Капа докеј	ком	1501
2.9	Поткапа за шлем	ком	437
2.10	Заштитна кишна кабаница	ком	418
2.11	Заштитно кишно одело (ПВЦ)	ком	2095



**ПАРТИЈА 3 -службена одећа-резервисана јавна набавка**

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
3.1	Летње службено одело мушко	ком	1771
3.2	Летње службено одело женско	ком	215
3.3	Кошуља кратак рукав мушка	ком	2426
3.4	Кошуља кратак рукав женска	ком	298
3.5	Кишни мантил мушки	ком	610
3.6	Кишни мантил женски	ком	48
3.7	Кравата мушка	ком	1710
3.8	Кравата женска-пантљика	ком	328
3.9	Капа-шапка црвена	ком	200

**ПАРТИЈА 4 -заштитна опрема- јавна набавка у отвореном поступку**

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
4.1	Заштитна капа (носи се уместо шлема)	ком	161
4.2	Ручни штитник за завариваче	ком	5
4.3	Заштитни шлем	ком	827
4.4	Наочаре заштитне за заваривање	ком	41
4.5	Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом	ком	759
4.6	Наочаре заштитне од УВ зрачења	ком	4
4.7	Антифон слушалица заштитна	ком	126
4.8	Чепови за уши	ком	5
4.9	Кофил маска	ком	1691
4.10	Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V	пар	95
4.11	Заштитне рукавице од природне и синтетичке гуме	пар	8
4.12	Заштитне патике платнене антистатик	пар	4
4.13	Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном	пар	17
4.14	Заштитне електроизолационе чизме	пар	62
4.15	Заштитна кецеља гумена	ком	9
4.16	Заштитне гумене чизме	пар	60
4.17	Заштитне гумене чизме са улошком	пар	31
4.18	Штитници за колена	пар	15

## 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1 ЗАШТИТНА ОПРЕМА ОД КОЖЕ				
Број средстава	Врста и назив средства	Намена	Ознака стандарда	Техничке карактеристике
1.1 1.2	Радне ципеле плитке мушке/женске	за заштиту од клизања	SRPS EN ISO 20347 O2 SRC	<p>Лице ципеле је израђено од природне говеђе коже дебљине од 1,8 до 2,2 mm, хидрофобирана, има својства водоодбојности тј. обућа не пропушта воду, водонепропусна &gt;60мин., а отпорна је на прегивавање ђона више од 50.000 циклуса, црне боје. Газећа површина-ђон је израђен од флескибилног двоструког слоја и то полиуретана до стопала и гуме на газећем делу, директним бризгањем са лицем ципеле.</p> <p>Ђон је нафтно и уљоотпоран, водоодбојан, отпоран на клизање, ребраст са израженом шаром-дубоким крампонима и има својства антистатичности. У пети ђона је уграђен шок апсорбер. Ципела има жаба-језик против проласка воде и прљавштине који је од коже, напе дебљине 0,9-1,1 mm.</p> <p>Унутрашњост ципеле је анатомска, пресвучена кожом. Постава ципеле је од коже, анилинске дебљине 0,6 -1,0 mm. Крагна ципела је од коже, напе дебљине 0,9 -1,1 mm са уметнутим сунђером. Пертле су синтетичке са пластицираним крајевима. Сви уграђени материјали и постава су израђени од природне коже, тако да ципелу чине топлијом и удобнијом приликом ношења и прате основни материјал у боји.</p> <p>Начин израде бризгана обућа.</p> <p>Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); упутство за употребу и одржавање, Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.</p>
1.3	Заштитне плитке ципеле са челичном капном	за заштиту ногу од прљавштине и механичких повреда	SRPS EN ISO 20345 S2 SRC	<p>Лице ципеле је израђено од природне говеђе коже дебљине од 1,8 до 2,2 mm, хидрофобирана, има својства водоодбојности тј. обућа не пропушта воду, водонепропусна &gt;60мин., а отпорна је на прегивавање ђона више од 50.000 циклуса, црне боје. Газећа површина-ђон је израђен од флескибилног двоструког слоја и то полиуретана до стопала и гуме на газећем делу, директним бризгањем са лицем ципеле.</p> <p>Заштитна капна израђена од челика.</p> <p>Ђон је нафтно и уљоотпоран, водоодбојан, отпоран на клизање, ребраст са израженом шаром-дубоким крампонима и има својства антистатичности. У пети ђона је уграђен шок апсорбер. Ципела има жаба-језик против проласка воде и прљавштине који је од коже, напе дебљине 0,9-1,1 mm.</p> <p>Унутрашњост ципеле је анатомска, пресвучена кожом. Постава ципеле је од коже, анилинске дебљине 0,6 -1,0 mm. Крагна ципела је од коже, напе дебљине 0,9 -1,1 mm са уметнутим сунђером. Пертле су синтетичке са пластицираним крајевима. Сви уграђени материјали и постава су израђени о природне коже, тако да ципелу чине топлијом и удобнијом приликом ношења и прате основни материјал у боји.</p>

				<p>Начин израде бризгана обућа.</p> <p>Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);</p> <p>упутство за употребу и одржавање,</p> <p>Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.</p>
1.4	<p>Заштитне плитке ципеле са поликарбонатном (композитном) капном</p>	<p>за заштиту ногу од прљавштин е и механичких повреда</p>	<p>SRPS EN ISO 20345 S3 SRC HRO</p>	<p>Израђене од говеђе бокса, хидрофобиран, дебљина коже од 1,9-2,2 мм. хидрофобирана, има својства водоодбојности тј. обућа не пропушта воду, водонепропусна &gt;60мин., а отпорна је на прегивавање ђона више од 50.000 циклуса, црне боје. Газећа површина-ђон је израђен од флескибилног двоструког слоја и то полиуретана до стопала и гуме на газећем делу, директним бризгањем са лицем ципеле.</p> <p>Заштита прстију: композитна капна. Отпорност према удару 200J. Табаница против пробијања кевларска, неметална. Ђон је нафтно и улоотпоран, водоодбојан, отпоран на клизање, ребраст са израженом шаром-дубоким крампонима и има својства антистатичности. У пети ђона је уграђен шок апсорбер. Ципела има жаба-језик против проласка воде и прљавштине који је од коже, напе дебљине 0,9-1,1 mm.</p> <p>Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III. односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);</p> <p>упутство за употребу и одржавање,</p> <p>Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала. Гарантни рок: 1 година</p>
1.5	<p>Заштитна кецеља за завариваче</p>	<p>за заштиту од варница растопљеног материјала</p>	<p>SRPS EN 11611,</p>	<p>Кецеља направљена од говеђе шпалт коже у комбинацији са тракама које су отпорне на пламен. Боја златно браон. Ниво заштите : Класа 2/A1. Димензије 60*105цм</p> <p>Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III. односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);</p>
1.6	<p>Заштитна камашна кожна</p>	<p>за заштиту од прљавштин е и механичких повреда</p>	<p>SRPS EN 11611</p>	<p>Говећа кожа дебљине: (1,6-2,0) мм; са заштитним делом за ципеле и потколенице .</p> <p>Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III. односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);</p> <p>Упутство за употребу и одржавање</p>
1.7	<p>Заштитне рукавице за завариваче</p>	<p>за заштиту руку од варница и растопљеног метала</p>	<p>SRPS EN 12477, SRPS EN 420 SRPS EN 388</p>	<p>Рукавица са пет одвојених прстију и палцем на длану. Рукавице израђене од природне коже-говеђи цепаник, велур дебљине (1,1-1,3мм) дужине (350-360мм), Постава од памучно-синтетичка тканина. Рукавица шивена и шавови изведени изнутра, изузев шавова на порубу рукавице. Заштита шавова изведена ушивањем кедера, шивене КЕВЛАР концем, ниво заштите од механичких ризика по EN 388 мин 4233, са минималним нивоом термалне заштите 423X4X. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III. односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);</p> <p>упутство за употребу и одржавање.</p>

1.8	Заштитне рукавице кожне дебеле	за заштиту руку од механичких повреда	SRPS EN 388, ниво заштите 3244 SRPS EN 420	Говеђа кожа дебљине мин. 1,4 мм; дебљина длана и палца са појачањем мин 2,8 мм са пет одвојених прстију, са појачањем длана, палца и кажипрста исцела- из једног комада истог као и лице, унутар длана и прстију је текстилна постава за упијање зноја, рукавице шивене са шавовима изведеним изнутра, осим шавова на појачањима на манжетни. Густина штепа мин. 3/1. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11), Упутство за употребу и одржавање.
1.9	Заштитне рукавице кожне универзалне	за заштиту руку од механичких повреда	SRPS EN 388 ниво заштите 4244	Израђене од лица говеђе дебљине мин 1.4 мм, на ојачањима 2,8 мм Длан и надланица од целих комада коже. Ојачање длана и надланице као и палца и корена палца. Око зглоба манжетна од говеђег шпалта. Ниво заштите мин 4244. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);
<b>2. ЗАШТИТНА ОДЕЋА</b>				
2.1	Заштитно радно одело летње	За заштиту од прљавштине и механичких повреда	SRPS EN 13688	Сировински састав: 50%±3%памук,50%±3% полиестер површинска маса:240±5% г/м <sup>2</sup> ;боја тканине:ТЕГЕТ. Прекидна сила (daN): основа мин.80, потка мин.60. Скупљање при прању на 60 степени, до 2,5%. Постојаност обојења чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђено по стандардима SRPS EN 13688. Водно и уљно одбојан. Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, Упутство за употребу и одржавање. Гарантни рок 8 месеци.
2.2	Заштитно радно одело летње са флуоресцентним тракама	За заштиту од прљавштине и механичких повреда	SRPS EN 13688	Сировински састав: 50%±3%памук,50%±3% полиестер површинска маса:240±5% г/м <sup>2</sup> ;боја тканине:ТЕГЕТ. Прекидна сила (daN): основа мин.80, потка мин.60. Скупљање при прању на 60 степени Ц%, до 2,5%. Постојаност обојења чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђено по стандардима SRPS EN 13688.Водно и уљно одбојан. Флуоресцентне траке ширине 2,5 цм на рукавима, грудима, леђима и ногавицама. Флуоресцентна трака мора бити у складу са SRPS EN ISO 2471. Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, Упутство за употребу и одржавање. Гарантни рок 8 месеци.
2.3 2.4	Заштитни мантил мушки/женски	за заштиту од прљавштине	SRPS EN 13688; EN 13402;	Сировински састав: памук 60% ±3% , полиестер 40 % ±3% површинска маса: 210± 5% g/m <sup>2</sup> , боја тканине: ТЕГЕТ. Прекидна сила (daN): основа мин. 70, потка мин. 40. Скупљање при прању на 60 степени С %: основа макс 3, потка макс 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање

				на 60 степени C % 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4; Израђен по стандардима SRPS EN 13688, Декларација о усаглашености према Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије Упутство за употребу и одржавање. Гарантни рок 2 године.
2.5	Заштитно одело пилот летње	за заштиту од прљавштине и механичких повреда (водоодбојан)	SRPS EN 13688; EN 13402;	Сировински састав: 50% $\pm$ 3%памук,50% $\pm$ 3% полиестер површинска маса:240 $\pm$ 5% г/м <sup>2</sup> ;боја тканине:ТЕГЕТ. Прекидна сила (daN): основа мин.80, потка мин.60. Скупљање при прању на 60 степени Ц%, до 2,5%. Постојаност обојења чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђено по стандардима SRPS EN 13688, Водно и уљно одбојан. Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, Упутство за употребу и одржавање. Гарантни рок 6 месеци.
2.6	Заштитно одело пилот летње са флуоресцентном траком	за заштиту од прљавштине и механичких повреда	SRPS EN 13688; EN 13402;	Сировински састав: 50% $\pm$ 3%памук,50% $\pm$ 3% полиестер површинска маса:240 $\pm$ 5% г/м <sup>2</sup> ;боја тканине:ТЕГЕТ. Прекидна сила (daN): основа мин.80, потка мин.60. Скупљање при прању на 60 степени Ц%, до 2,5%. Постојаност обојења чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4. Израђено по стандардима SRPS EN 13688. Водно и уљно одбојан. Флуоресцентне траке ширине 2,5цм на рукавима, грудима, леђима и ногабицама. Флуоресцентна трака мора бити у складу са SRPS EN ISO 2471. Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, Упутство за употребу и одржавање. Гарантни рок 6 месеци.
2.7	Заштитни сигнални прслук са флуоресцентном траком	за заштиту при интервенцији ма ноћу и при условима слабе видљивости	SRPS EN 13688 EN 13402; SRPS EN 20471;	Сировински састав: полиестер 100%, површинска маса:110 г/м <sup>2</sup> $\pm$ 5%, копча се чичак траком, универзалне величине, жуте боје. Флуоресцентне траке на леђима и грудима. Флуоресцентна трака мора бити у складу са SRPS EN ISO 2471. Израђен по стандарду SRPS EN 13688, EN 13402 На предњој левој страни у висини груди термофиксирани лого „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, сетификат о усаглашености квалитета целог производа по захтеву SRPS EN 20471; Упутство за употребу и одржавање,
2.8	Капа цокеј	за заштиту од сунчанице и прашине	SRPS EN 13688	Сировински састав: 50% $\pm$ 3%памук,50% $\pm$ 3% полиестер површинска маса:240 $\pm$ 5% г/м <sup>2</sup> ;боја тканине:ТЕГЕТ. Прекидна сила (daN): основа мин.80, потка мин.60. Скупљање при прању на 60 степени Ц%, до 2,5%. Постојаност обојења чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво

				4. Израђено по стандардима SRPS EN 13688.Водо и уљно одбојан. Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије, Упутство за употребу и одржавање.Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије; упутство за Употребу и одржавање. Гарантни рок 12 месеци.
2.9	Поткапа за шлем	За заштиту главе од хладноће		Поткапа израђена од памучног двослојног сингл плетеног материјала, површинске масе 150гр/м <sup>2</sup> . Са једним отвором за лице.
2.10	Заштитно кишна кабаница (ПВЦ)	за заштиту од кише	SRPS EN 13688	Полиестер 100% са ПВЦ премасом; водоодбојно и водонепропустиво; површинске масе од минимум 180 g/m <sup>2</sup> ; боје је жуте или наранџаста; копчање са дугмадима; шавови варени и непромочиви. Код кабанице испод пазуха и на леђима отвор за проветравање са заштитним преклопом; са два коса џепа и дужином испод колена. Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије; Упутство о употреби и одржавању
2.11	Заштитно кишно одело (ПВЦ)	за заштиту од кише	SRPS EN 13688	Полиестер 100% са ПВЦ премасом; водоодбојно и водонепропустиво; површинске масе од минимум 180 g/m <sup>2</sup> ; боје је жуте или наранџаста; копчање са зипером; шавови варени и непромочиви. Испод пазуха и на леђима отвор за проветравање са заштитним преклопом. Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије; упутство о употреби и одржавању

### 3. СЛУЖБЕНА ОДЕЛА ПО ПРАВИЛНИКУ 654

3.1 3.2	Летње службено одело (м+ж)	За наменско коришћење према Правилнику и Акту о процени ризика	JŽS-P2=001-011 i H2=003 i 005 654 Правилник о службеном оделу на ЈЖ	Сировински састав: вуна / полиестер површинске масе 200г/м <sup>2</sup> ±5%; пречник влакна максимално 25µm; скупљање при хемијском чишћењу мах 2% и за основу и за потку; постојаност боје на: светлост 5, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање суво 4, отирање мокро 4, пеглање 4; угао гужвања основе и потке мин 120/130°; преплетај кепер; боја тегет; Техничке карактеристике поставе: сировински састав вискоза/полиестер; површинске масе 80г/м <sup>2</sup> ±5%; скупљање при хемијском чишћењу основе и потке је мах 2%; постојаност обојења на хемијско чишћење, зној, отирање мокро и отирање суво све мин 4.Конац за шивење мора одговарати боји тканине који може бити израђен од синтетичких влакана или у мешавини са памуком. Дугмад морају бити метална у боји злата са рељефним знаком "Инфраструктура железнице Србије". Службено одело женско летње састоји се од: сакоа, сукње и панталона. Гарантни рок 2 године и 6 месеци.
3.3 3.4	Кошуља кратак рукав (м+ж)	За наменско коришћење према Правилнику и Акту о процени ризика	JŽS-P2=001-011 i H2=003 i 005 654 Правилник о службеном оделу на ЈЖ	сировински састав:памук 60+3%, полиестар 40+3%,маса 120г/м <sup>2</sup> +5%,преплетаж:платно,боја: небо плава; скупљање при прању на 60°С мах 2% и за основу и за потку; постојаност боје на прање мин 4; угао гужвања основе и потке мин 100°; Гарантни рок 1 година.
3.5 3.6	Кишни мантил	За наменско коришћење према Правилнику и Акту о процени ризика	JŽS-P2=001-011 i H2=003 i 005 654 Правилник о службеном оделу на ЈЖ SRPS EN 13688	сировински састав.100% полиестер са ПУ премазом, маса:135±5% г/м <sup>2</sup> г/м <sup>2</sup> ,преплетаж.платно или кепер, боја; тегет. Напомена:шавови морају бити заштићени од проласка воде
3.7	Кравата мушка	За наменско коришћење према Правилнику и Акту о процени ризика	JŽS-P2=001-011 i H2=003 i 005 654 Правилник о службеном оделу на ЈЖ SRPS EN 13688	Сировински састав 100% полиестер, површинска маса 150 г/м <sup>2</sup> ±5%, постојаност обојења на прање на 40 °С оцена 4, зној оцена 4, отирање суво и мокро оцена 4, хемијско чишћење оцена 4, ширина кравате на завршетку (у шпицу) је 10 цм, преплетај је атлас. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.
3.8	Кравата женска-пантљика	За наменско коришћење према Правилнику и Акту о процени ризика	JŽS-P2=001-011 i H2=003 i 005 654 Правилник о службеном оделу на ЈЖ SRPS EN 13688	Сировински састав 100% полиестер, површинска маса 150 г/м <sup>2</sup> ±5%, постојаност обојења на прање на 40 °С оцена 4, зној оцена 4, отирање суво и мокро оцена 4, хемијско чишћење оцена 4, ширина кравате на завршетку (у шпицу) је 10 цм, преплетај је атлас. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.
3.9	Капа-шапка црвена	За наменско коришћење према Правилнику и Акту о процени ризика	JŽS-P2=001-011 i H2=003 i 005 654 Правилник о службеном оделу на ЈЖ SRPS EN 13688	Материјал од кога се израђују артикли ове партије је исти као и летња службена одела, сировинског састава 60% вуна и 40% полиестер. Уз шапку се испоручује навлака , црвене боје, водонепропусна, 100 полиестер са премазом против пропуштања воде.. Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.

**НАПОМЕНА:** У прилогу ове документације је дата фотокопија извода из Правилника 654 о службеном оделу на ЈЖ . Фотокопиран је део Правилника са техничким условима. У Правилнику су дате техничке карактеристике службене одеће. Прилог 3. Правилника 654 садржи опис, димензије и облик амблема Југословенских железница, који више није у употреби. Узорци који се достављају уз понуду не морају да садрже амблем „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Опис, димензије, изглед и узорак амблема „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., биће накнадно достављен оном понуђачу са којим „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. буде потписала купопродајни уговор.

#### 4. ЗАШТИТНА ОПРЕМА

4.1	Заштитна капа (носи се уместо шлема)	за заштиту од мањих ризика код механичких повреда главе	EN 812	Паропропусна, универзалне величине подесиве траке, отвори за вентилацију, могућност вађења унутрашње заштите ради прања капе. Боја: тебет. Напомена: декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију I и III, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11), Упутство за употребу и одржавање.
4.2	Ручни штитник за завариваче	за заштиту главе од УВ и топлотног зрачења и летећих варница растопљеног материјала	SRPS EN 175	Боја: црна, штитник је од термопластике, димензије стакла 110x50мм или 110x90. Напомена: декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11), Упутство за употребу и одржавање.
4.3	Заштитни шлем	за заштиту главе од механичких повреда	SRPS EN 397	Заштитни грађевински шлем: Испуњава захтеве стандарда SRPS EN 397 или EN 397, израђен од специјалне пластике која штити од удара, унутрашња шкољка подесива по обиму главе и садржи уложак за упијање зноја, за рад на отвореном простору или у топлој средини, жуте боје. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа.
4.4	Наочаре за заваривање	за заштиту очију од УВ зрачења и летећих варница растопљеног материјала	SRPS EN 175	Заштитне наочаре са тамним стаклом SRPS EN 175 или EN 175: - Наочаре на преклоп, за аутогено варење, чашастиг облика, израђене од АБС пластике и имају 2 вентила за проветравање на странама. Наочаре имају заштитно провидно стакло и стакло са зеленим филтером (затамњење ДИН 5, Ø50мм), качење на ластиш.
4.5	Наочаре заштитне од прашине и удара са бочном заштитом	за заштиту очију од зрачења и летећих варница растопљеног материјала	SRPS EN 166	Заштитне наочаре са провидним стаклом за рад на машинама за обраду метала, дрвета и за рад са моторним косачицама SRPS EN 166 или EN 166. Заштитне наочаре са поликарбонатским провидним стаклом, да обезбеђују изванредан оптички квалитет и заштиту, подесиве ручице-избалансиран и лаган рам, бочна заштита, антимаглин, за употребу у затвореном и на отвореном простору.
4.6	Наочаре заштитне од УВ зрачења	за заштиту очију од УВ зрачења	SRPS EN 170 SRPS EN 166	Заштитне наочаре са провидним стаклом за рад SRPS EN 166, 170 или EN 166, 170: - Заштитне наочаре са поликарбонатским провидним стаклом, да обезбеђују изванредан оптички квалитет и заштиту, подесиве ручице-избалансиран и лаган рам, бочна заштита, антимаглин, за употребу у затвореном и на отвореном простору, омогућава редукацију одсјаја вештачке и сунчеве светлости.
4.7	Антифон слушалица заштитна	за заштиту слуха од буке	SRPS EN 352	Ушни штитник за заштиту слуха од јаке буке SRPS EN 352-1 или EN 352-1: - Антифони – подесиви држач који је обложен, са меким јастучићима
4.8	Чепови за уши	за заштиту слуха од буке јачине до 85 dB	SRPS EN 352-2	Сировински састав: од полиуретана, једнократну или вишекратну употребу (са везицама), анатомски облик: адаптирају се према ушном каналу за већи степен хигијене. Пригушење: од 21dB до 36dB.



				Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); Упутство за употребу и одржавање.
4.9	Кофил маска	за заштиту органа за дисање од прашине	SRPS EN 149 FFP2	Сировински састав: од нетканог материјала, полу-крута структура, заштиту од штетних супстанци, органских испарења, fine прашине, уљних и водених магли, заштита од аеросоли на бази воде, вентил за лакше дисање. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); Упутство за употребу и одржавање. Гарантни рок 1 година.
4.10	Рукавице електроизолационе класе 2 до 20000V	за заштиту руку од електричног удара	SRPS IEC 60903, SRPS EN 420	Од изолационог природног латекса; дужина 36 до 41cm; величина 10 и 11; дебљина од 2,0-2,3 mm класа 2; атестиране. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); Упутство за употребу и одржавање;
4.11	Заштитне рукавице од природне и синтетичке гуме	против штетних утицаја воде, нагризајућих материја, отрова, етра, алкохола и слично	SRPS EN 420, EN 374, EN 388,	Рукавице од неопрена са пет прстију, са храпавом површином на длану и прстима, дебљина мин. 0,75 mm; дужине од 30-35cm. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); Упутство за употребу. Гарантни рок 6 месеци.
4.12	Заштитне ципеле кожне/платнене антистатике	за заштиту од електростатичког електрицитетa	EN 20345;	Лице ципеле комбинација коже и текстилног платна; намењене за рад у телефонским централама и штампарији (без присуства запаљивих растварача); декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); Упутство за употребу и одржавање
4.13	Заштитне ципеле за вариоце са заштитном капном	за заштиту стопала од топлотног зрачења и летећих варница	EN 20345; S1P	Сировински састав: црна говеђа водоодбојна кожа, дебљине од 1,9-2mm, хидрофобирана. постав: која дише упија и пропушта влагу. Ћон: полиуретан / гума отпоран са кармпонимана отпоран на уља, нафту са шок апсорбером у области пете, сигуросна копча за брзо скидање, челична капа и челични међуђон. Начин израде бризгана обућа. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); Упутство за употребу и одржавање
4.14	Заштитне електроизолационе чизме	за рад на електричним постројењима под напоном изнад 1000 В	SRPS ISO EN 20345; SRPS ISO EN 50321	Електроизолационе чизме пружају додатну заштиту кориснику при раду на местима на којим постоји опасност од електричног удара. Удобне, лагане 100% водонепропусне. Ћон је од вулканизоване гуме, отпоран јке на уља, масти, раствараче, хемикалије и поседује

				<p>одлична противклизна својства, има велику отпорност на просецање и поседује шок апсорбер у пети.</p> <p>Чизме поседују и челичну капу.</p> <p>Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III. односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11).</p>
4.15	Заштитна кецеља гумена	за заштиту од течних хемикалија, отпорна на растворе киселина и база, на биљно и животињско уље и маст	EN 14605	<p>Сировински састав: 100% винил, неопрен или латекс, отпорна је на растворе киселина и база као и на биљно и животињско уље и маст. Боја: бела или зелена; декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III. односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11); Упутство за употребу и одржавање</p>
4.16	Заштитне гумене чизме	за заштиту ногу од влаге и хладноће	SRPS ISO EN 20347	<p>Сировински састав: гума, вулканизована Боја: црна/зелена. Постава од памука. Ниво заштите OB E SRC декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11).</p>
4.17	Заштитне гумене чизме са улошком	за заштиту ногу од влаге и ниске температуре	SRPS ISO EN 20347	<p>Сировински састав: гума, вулканизована Боја: црна/зелена. Уложак од филца са својствима топлотне изолације. Ниво заштите OB E CI SRC декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III. односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11);</p>
4.18	Штитници за колена	за заштиту колена од механичких повреда при клечању		Сировински састав: гума /полиуретан.

### MUSKI SAKO <sup>3</sup>

Ovaj tehnički uslov propisuje: oblik, veličine, kvalitet materijala i izradu, overavanje uzoraka, označavanje, pakovanje i isporuku muškog sakoa za železničkog radnika.

Sako se izrađuje u svim stasovima i veličinama propisanim po JUS-u. Ostale veličine koje odstupaju od propisa JUS-a izrađuju se po meri, a u skladu s JUS-om

Sako se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške, kao što su: ispuštene ili zadebljane žice, razne mrlje, nijanse boje materijala i drugo.

Šivenje sakoa mora biti solidno s pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

Svi delovi iskrojenog sakoa sastavljaju se šavovima širine 20 mm, izuzev šavovima koji se okreću — širina tih šavova iznosi 5 mm. Sav kragne i kifle se rašepa, a ovratnik, fazon, kant prednjeg dela, poklopci (patna), dužina sakoa i šlic se naštepavaju (iberštepaju) širinom 7 mm.

Prednji deo bluže ojačan je međupostavom. Ojačanje počinje u gornjem delu bluže, zahvata predeo revera i ramena do dubine orukavlja, zatim sužavajući se prolazi ispod gornjeg džepa do struka. U struku je širine oko 120 mm, a prema otvoru dužine postepeno se sužava do širine 100 mm. U predelu orukavlja, da se spreči istežanje, ušiva se bela keper traka. U prednjem delu sakoa od visine grudi do visine donjeg džepa ušiva se prsni šav. Na levom prednjem delu od početka prsnog ušitka, 40 mm prema gore, izrađuje se gornji džep usečen s lajsnom. Dužina otvora je 110 mm, a širina lajsne 25 mm. Na obe strane prednjeg dela sakoa u prostoru kukova ušiva se po jedan donji džep blago koso usečen s prednje strane 70 mm, a sa zadnje strane 90 mm spuštено od struka. Džep je pokriven poklopcem (patnom) širine 55 mm i dužine 150—160 mm.

Zadnji deo leđa se sastoji iz 4 dela. Na središnjem šavu leđa nalazi se razrez (šlic) 230 do 240 mm od poruba. U predelu orukavlja, da se spreči istežanje, ušiva se bela keper traka, a u vratni izrez u razrez (šlic) se lepi centelin.

Rukavi na sakou su iz dva dela klasičnog kroja, s dva šava (prednjim i zadnjim). Prednji i zadnji šav sastava rukava se razglašava. Dužina rukava se podavije 40 mm. Na gornji rukav od poruba 35 mm se ušiva prvo, a od poruba 50 mm se ušiva drugo ukrasno dugme, metalno, u boji zlata, s reljefnom ivicom, prečnika  $\varnothing$  16.

Ovratnik se sastoji iz 3 dela, gornjeg i donjeg i kifle (šteja) gornjeg ovratnika. Gornji ovratnik i šteja su sastavljeni i taj šav sastava uzano raštepan. Gornji i donji ovratnik se sastavljaju cik-cak mašinom. Slobodna strana donjeg ovratnika ušiva se za vratni izrez, a slobodna strana gornjeg ovratnika ušiva se na slobodni deo podlistaka i raspegla, a na ostalu dužinu gornjeg ovratnika ušiva se postava. Dužina ovratnika podešava se prema veličini vratnog izreza, a širina presavijenog dela pozadi (u potiljku) iznosi 35 do 40 mm, odnosno toliko da prekriva šav ušivanja donjeg ovratnika za vratni izrez.

Na sredini unutrašnjeg dela ovratnika ušiva se vešalica od tkanine za postavu ili posebne trake. Dužina vešalice je 60 do 70 mm.

Prednji i zadnji delovi sakoa sastavljaju se međusobno s leve i desne strane i na ramenima, a zatim se razglašaju. Donja strana sakoa podavije se širinom 40 mm, tako da je sako napred i pozadi podjednake dužine, a zatim se naštepa (iberštepa) širinom 7 mm.

Jastučići (ramenjača) za ojačanje ramena su od dvoslojnog netkanog tekstila s umetnutim uložkom. Jastučić se ušiva u šav rukava, a prema vratu se učvršćuje za šav sastava ramena.

Na levi i desni rub (kant) prednjice našiva se podlistak. U gornjem delu se sastavlja s gornjim ovratnikom i sa slobodnim delom gornjeg ruba prednjice širine revera na sastavu ovratnika iznosi 110 mm. Šav podlistka i prednjeg ruba prednjice se razglašava, okrene i naštepa (iberštepa) širinom 7 mm.

Unutrašnja strana sakoa i rukava postavljena je po celoj dužini i širini. Prednji i zadnji delovi postave sakoa i rukava spajaju se međusobno s leve i desne strane i ramenima šavom širine 10 mm. U gornjem delu postave izrađuje se po jedan unutrašnji džep s jednim raspulom od postave, a u levom donjem delu jedan šibični džep takođe sa jednim raspulom.

Na gornjoj strani postava ušiva se za ivicu gornjeg dela ovratnika, na levoj i desnoj strani za ivicu podlistka, dok se na dužini ušiva za podavijeni deo sakoa. Rukavska postava na donjem kraju (otvoru rukava) ušiva za porub rukava, a na gornjem kraju za otvor orukavlja sakoa. Ispod levog gornjeg unutrašnjeg džepa našije se etiketa (vigneta) proizvođača.

Rupice na sakou rade se s okom, a završetak može biti sa ringlom ili repom. Dužina rupice veća je 3 mm od prečnika dugmeta na koji se zakopčava. Na levi prednji deo se izrađuju rupice koje počinju 1,5 cm od kanta (ruba) prednjeg dela. Srednja rupica se nalazi u visini struka, prema kojoj se raspoređuje prva i treća rupica. Prema položaju rupica na levoj strani, na desnu prednju stranu se našiju dugmad, metalna, u boji zlata, s reljefnom ivicom, prečnika  $\varnothing$  20.

Gotov sako mora biti očišćen od svih ostataka konca, ispeglan i složen na pogodan način.

Pre nego što počne serijska proizvodnja sakoa, proizvođač — konfektionar je obavezan da izradi dva uzorka sakoa iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.

Overeni uzorak sakoa služi proizvođaču kao dopuna ovog tehničkog uslova u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade sakoa.

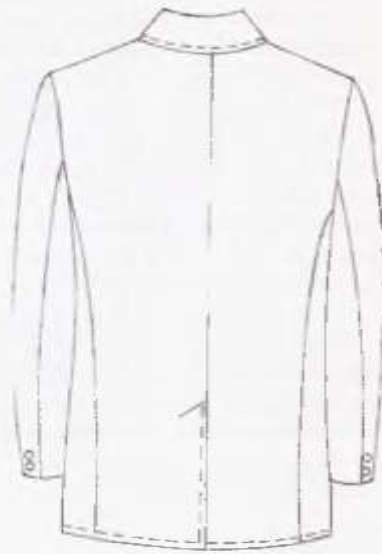
Sako se označava s dve vezene etikete. Prva etiketa sadrži potpuni naziv i sedište proizvođača — konfektionara. Druga etiketa je JZ amblem — amblem korisnika.

Etiketa proizvođača se ušiva ispod levog unutrašnjeg gornjeg džepa. Amblem korisnika se ušiva na gornji kraj levog prsnog ušitka, a oblik je prikazan u Prilogu 3.

Uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.



*Slika 1*



*Slika 2*

## • MUŠKE PANTALONE

Ovaj tehnički uslov propisuje: oblik, veličine, kvalitet materijala i izradu, overavanje uzoraka, označavanje, pakovanje i isporuku muških pantalona za železničkog radnika (u daljem tekstu pantalone).

Gotove pantalone su kroja i oblika prema slici 1. i 2. ovog uslova.

Pantalone se izrađuju u svim stasovima i veličinama propisanim po JUS-u. Ostale veličine koje odstupaju od propisa JUS-a izrađuju se po meri, a u skladu s JUS-om.

Pantalone se kroje po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške, kao što su: ispuštene ili zadebljane žice, razne mrlje, nijanse boje materijala i dr.

Šivenje pantalona mora biti solidno, s pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

Svi delovi iskrojenih pantalona sastavljaju se šavovima širine 10 mm, izuzev šavovima koji se okreću, čija širina iznosi 5 mm. Svi neprekriveni šavovi opšivaju se (endlaju) da se spreči osipanje tkanine. Poklopac zadnjeg džepa se naštepava (iberštepava) uzano oko 2 mm, a prednji džepovi i satni džep se iberštepava širinom 7 mm. Levi prednji otvor (šlic) se naštepava (iberštepava) 35 mm od prednjeg ruba.

Prednje nogavice se opšivaju (endlaju) da se spreči osipanje tkanine. Od gornjeg ruba do ispod kolena prednje nogavice postavljene su postavom za ojačanje. Na levu i na desnu nogavicu na bočnom delu se ušiva po jedan džep. Džepovi su koso postavljeni sa otvorom od 150 do 160 mm. Od gornjeg ruba nogavice 30 mm niže učvršćeni su džepovi, a na donjem delu džepovi se zatvaraju šavom sastava prednje i zadnje nogavice. Rub džepova se naštepava (iberštepava) širinom 7 mm. Na desnu prednju nogavicu u šav pojasa i gornji rub nogavice ušije se satni džep. Otvor džepa je od 60 do 70 mm. Rub džepa se naštepava (iberštepava) širinom 7 mm.

Zadnje nogavice se opšivaju (endlaju) da se spreči osipanje tkanine. Na levu i desnu zadnju nogavicu od gornjeg ruba nogavice prema dolje ušiva se ušitak dužine 65 — 70 mm, a du-

line u gornjem delu oko 10 mm. Na desnu zadnju nogavicu od gornjeg ruba nogavice 65 mm i od bočnog dela 40 mm ušiva se zadnji džep s jednim raspolom. Džep je pokriven poklopcem (patnom), širine u najširem delu 45 mm, a s dva kraja 25 mm, a dužina poklopca je 140 mm do 150 mm. Poklopac zadnjeg džepa je postavljen i naštepan (iberštepan), širina štepa je 2 mm. Na sredini poklopca izrađuje se rupica, a prema položaju rupice na poklopcu, na gornji otvor džepa se ušije jedno dugme.

Prednje i zadnje nogavice pantalona se sastavljaju međusobno na bočnim šavovima i u sredini (koraku), a zatim se razglašavaju. Na donje ivice nogavica ušiva se krzalica i zatim se podavijaju tako da porub iznosi najmanje 50 mm. Polovina širine nogavice na porubu iznosi od 250 do 280 mm. Leva i desna nogavica pantalona se međusobno sastavljaju u sedcu (gezeću), a zatim se razglašava šav.

Na desni prednji otvor pantalona ušije se psec (laštuk), a zatim se razglašava. Kada je psec postavljen, šav prednjeg ruba i pseca se naštepa (iberštepa). Na levu prednju nogavicu se našiva podšlic postave, a zatim se pregleda. Na podšlic postavu se našije već gotovo obrađena šlic lajsna, a zatim se šlic naštepa (iberštepa) od gornjeg ruba pojasnice do završetka šlica. Širina štepa od prednjeg ruba iznosi 35 mm, a na kraju šlica uzano tako da se formira pravilan oblik šlica. U šlic lajsni se ušije 3—4 rupice na podjednakom rastojanju. Prema položaju rupica na levoj strani na desni rub se našiju dugmad, plastična, bez ukrasa, s 4 rupice, prečnika  $\varnothing$  15.

Na gornji rub pantalona našije se pojasnica. Na pojasnici, na podjednakom rastojanju, prišiva se 7 gajkica istovetne širine. One se postavljaju tako da se po jedna gajka nalazi ispred prečinje falte, po jedna ispred bočnog šava, po jedna iza zadnjeg ušitka, a sedma straga na šavu koji spaja levu i desnu nogavicu. Pojasnica je postavljena trakom. Na levu i desnu stranu prednjeg otvora pojasnice stavlja se pantalonska kopča.

Rupice na pantalonama rade se s okom, a završetak može biti s ringlom ili repom. Dužina rupice veća je 2 mm od prečnika dugmeta na koji se zakopčava.

Gotove pantalone moraju biti očišćene od svih ostataka konca, ispeglane i složene na pogodan način.

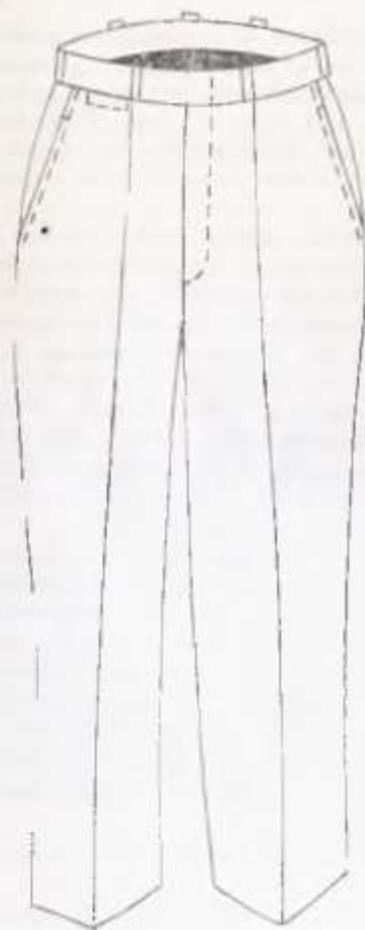
Pre nego što počne serijska proizvodnja pantalona, proizvođač — konfeksionar je obavezan da izradi dva uzorka pantalona iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.

Overeni uzorak pantalona služi proizvođaču kao dopuna ovog uslova u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade pantalona.

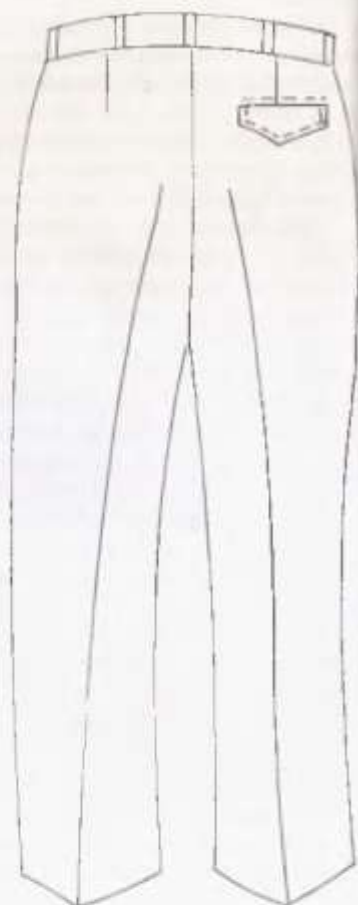


Pantalone se označavaju štampanom papirnom etiketom koja sadrži potpuni naziv i sedište proizvođača — konfekcionara, prezime i ime korisnika, zvanje radnika, mesto i veličinu odevnog predmeta ili meru korisnika.

Uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.



*Slika 1*



*Slika 2*

## MUSKA KAPA .

Ovaj tehnički uslov propisuje: oblik, veličine, kvalitet materijala i izradu, overavanje uzoraka, pakovanje i isporuku muške šapke (kape) za železničkog radnika (u daljem tekstu kapa).

Gotova kapa je kroja i oblika prema slikama 1. i 2.

Kapa se izrađuje u veličinama: 54 — 54,5 — 55 — 55,5 — 56 — 56,5 — 57 — 57,5 — 58 — 58,5 — 59 — 59,5 i 60. Navedeni brojevi označavaju veličinu kape, odnosno obim glave u cm.

Kapa se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške kao što su: ispuštene ili zadebljane žice, razne mrlje, nijanse boje materijala i drugo.

Sivenje kape mora biti solidno, s pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

Svi delovi iskrojene kape sastavljaju se šavovima širine 10 mm. Šav danceta i stranice se preštepava (iberštepa) uzano širine 1—2 mm.

Stranica kape se sastoji iz tri dela, ojačana centelinom. Prednji deo stranica se sastoji iz jednog, a zadnji deo iz dva dela. Prvo se sastavi zadnji šav straničnog dela, a zatim levi i desni šav stranice. Posle sastavljanja šavovi se razglašavaju.

Na sredini postave danceta ušije se vigneta proizvođača — konfektionara tako da se na sredinu donje ivice vigneta postavi i truka veličine. Na naličje ove postave stavi se danceta kape od osnovne tkanine, a između osnove i postave stavlja se fli-zelin za ojačanje danceta. Pomoću kartona beleži se oblik danceta.

Tajl kape se sastoji iz jednog dela. Krajevi tajla se sastavljaju, a zatim se šav sastava razglašava.

Stranice kape i tajl se međusobno sastavljaju tako da šav sastava tajla mora biti na sredini prednjeg dela stranice. Na obeležem deo danceta se našije stranica kape i stranica postave, a zatim se šav preštepa širinom 1—2 mm. Na tajl kape

se našije karton širine 50 mm, a na prednji deo tajla se našije suncobran čija je najveća širina 50 mm sa šavom sastava tajla. U unutrašnji deo tajla skroz oko se ušije znojnica, a na spoljni deo za ukras se stavi crna rips traka širine 40 mm koja je na tačan obim prethodno sastavljena i na šav tog sastava rašiven JŽ ambleni. Na tajl preko rips trake iznad suncobrana postavlja se podbradnik pomoću dva dugmeta. Kapa se na prednjem delu puni vatoni, a zatim se stranica postave ručno zatvara ispod znojnice.

Gotova kapa mora biti očišćena od svih ostataka konca, ispegлана i složena na pogodan način.

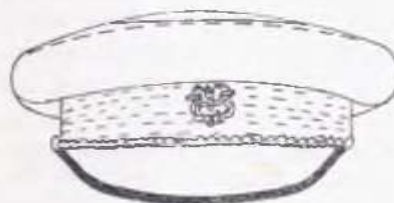
Pre nego što počne serijska proizvodnja kapa, proizvođač — konfeksionar je obavezan da izradi dva uzorka kapa iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.

Overeni uzorak kape služi proizvođaču kao dopuna ovog tehničkog uslova u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade kape.

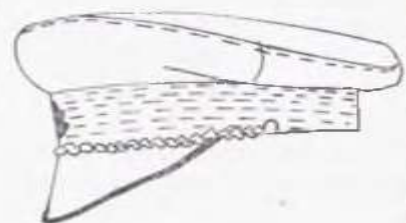
Kapa se označava sa dve vezene etikete i štampanom trakom veličine. Prva etiketa sadrži potpuni naziv i sedište proizvođača — konfeksionara. Druga etiketa je JŽ amblem — amblem korisnika, a traka veličine označava veličinu kape, odnosno obim glave korisnika u cm.

Etiketa proizvođača se ušiva na postavu danceta sa trakom veličine. JŽ amblem se ušiva na rips traku tačno na sredinu prednjeg dela kape.

Uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.



Slika 1



Slika 2

## MUŠKI KIŠNI MANTIL.

Ovaj uslov propisuje: oblik, veličine, kvalitet materijala i izradu, proveravanje uzoraka, označavanje, pakovanje i isporuku muškog kišnog mantila za železničkog radnika (u daljem tekstu mantil).

Gotov mantil je kroja i oblika prema slikama 1. i 2.

Mantil se izrađuje u srednjem stasu od veličine 44 do 60 propisano po JUS-u. Ostale veličine koje odstupaju od propisa JUS-a izrađuju se po meri, a u skladu s JUS-om.

Mantil se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške, kao što su: rupe u tkanini, razne mrlje, nijanse boje materijala i drugo.

Šivenje mantila mora biti solidno s pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

Svi delovi iskrojenog mantila sastavljaju se šavovima širine 10 mm, izuzev šavovima koji se okreću. Širina tih šavova iznosi 2 mm. Šav kragne i kifle, šav ovratnika i vratnog izreza, šav sredine leđa, ispred lajsne džepa i gornji deo orukavlja se presteпа stepom širine od 1 do 2 mm. Šav poruba mantila i poruba rukava se naštepava (iberštepа) širinom 20 mm. Ovratnik, lazon, porub tajla, kant prednjeg dela, lajsna džepa i kaiš (girtna) se naštepavaju (iberštepuju) širinom 7 mm.

Leva i desna strana mantila se sastoji iz po jednog dela, tako da se s prednje strane mantil zakopčava dugmadima, a zadnji deo mantila na sredini leđa sastavlja šavom širine 10 mm, a zatim se šav prošepа. Na središnjem šavu leđa nalazi se razrez (šlic) 400 mm od poruba mantila. Od vratnog izreza leđa 130 mm niže, a od levog i desnog orukavlja leđa 50 mm ostavlja se otvor širine 35 mm na koji se duplim štepom ušije til mreža koja služi za cirkulaciju vazduha.

Na prednjem delu mantila od visine struka prema dole izrađuje se po jedan koso usečeni džep sa lajsnom. Širina lajsne je 40 do 45 mm, a dužina lajsne na otvoru džepa je 180 do 190 mm. U predelu pazuba ispod rukava mantil je ojačan ojačanjem od osnovne tkanine, a preko tog ojačanja postavljaju se po tri ringle. Na bokovima u visini struka naštepа se po

jedna gajka za uvlačenje i nošenje kaiša (girtne). Mantil je na ramenima sastavljen šavom širine 10 mm.

Tajl prednjeg i zadnjeg dela je iz jednog dela. Donji slobodan rub prednjeg i zadnjeg dela tajla se podavije i naštepava (iberštep) širinom 7 mm. Tajl se ušije na gornji prednji rub levog i desnog prednjeg dela, zatim u vratni izrez mantila i orukavlje. U orukavlje se ušije od gornje polovine orukavlja prednjeg dela preko ramena do gornje polovine zadnjeg dela orukavlja.

Rukavi na mantilu su iz jednog dela, klasičnog kroja, s jednim šavom sastava. Dužina rukava se podavije 30 mm i naštepava (iberštep) širinom 20 mm.

Ovratnik se sastoji iz 4 dela: gornjeg i donjeg ovratnika i gornje i donje kifle (šteja). Gornji i donji ovratnik i ojačanje ovratnika se međusobno sastavljaju, zatim se okreću i naštepavaju (iberštepaju) širinom 7 mm. Na ovratnik se našije gornja i donja kifla (štej) zatim se prevrne i preštepava. Paralelno sa prvim štepom po celoj dužini kifle (šteja) oštepava se 5—6 puta, širina među štefovima je 6 do 7 mm. Ovratnik se ušiva za vratni izrez mantila. Dužina ovratnika podešava se prema veličini vratnog izreza, a širina presavijenog dela pozadi (u potiljku) iznosi 55—60 mm.

Na sredini gornje kifle (šteja) ušiva se vešalica od tkanice za postavu ili posebne trake. Dužina vešalice je 60 do 70 mm.

Levi i desni rub (kant) prednjeg dela mantila je ojačan ojačanjem. Na levi i desni rub prednjeg dela našiva se podlistak po celoj dužini. U gornjem delu podlistak se sastavlja sa slobodnim gornjim rubom prednjeg dela i s gornjim ovratnikom. Širina podlistka u porubu iznosi 80 do 85 mm, prema struku se proširuje tako da pokrije iznutra celi prednji deo. Služi i kao postava gornjeg dela prednjice. Širina revera na sastavu ovratnika iznosi 80 mm. Šav podlistka i prednjeg ruba prednjice okrene se i naštepava (iberštep) širinom 7 mm.

Rukavi po celoj dužini i sredini leđa do struka postavljeni su postavom. Dužina rukava postave se našije na dužinu rukava mantila, a postava leđa se u gornjem rubu ušiva za gornju kiflu (štej). Na ramenima i na bokovima se sastavlja sa podlistkom, a u donjem rubu se podavije i naštepava (iberštep) širinom 7 mm.

Kaiš je ojačan flizelinom, sa jednim šavom, sastavljen po celoj dužini, a na jednom kraju zatvoren u špic, zatim se kaiš prevrne i naštepava (iberštep) širinom 7 mm. Na slobodan — otvoren kraj kaiša našije se šnala od plastične mase, providna, prečnika 50 mm.

Rupice na mantilu se rade s okom, a završetak može biti dugmeta ili reponi. Dužina rupice veća je 3 mm od prečnika dugmeta na koji se zakopčava. Na levi prednji deo se izrađuju rupice koje počinju 25 mm od kanta (ruba) prednjice. Srednja rupica se nalazi u visini struka prema kojoj se raspoređuju ostale rupice. Na fazon se izrađuje manja rupica za zakopčavanje mantila do vrata. Prema položaju rupica na levoj strani, na desnu prednju stranu se našiju dugmad od plastične mase, providna, sa 4 rupice, prečnika  $\varnothing$  25, a za zakopčavanje mantila do ispod vrata  $\varnothing$  15.

Gotov mantil mora biti očišćen od svih ostataka konca i složen na pogodan način.

Pre nego što počne serijska proizvodnja mantila, proizvođač — konfektionar je obavezan da izradi dva uzorka mantila iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.

Ovreni uzorak mantila služi proizvođaču kao dopuna svog tehničkog uslova u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade mantila.

Mantil se označava s dve vezene etikete i štampanom trakom veličine. Prva etiketa sadrži potpuni naziv i sedište proizvođača — konfektionara. Druga etiketa je JŽ amblem — amblem košarnika, a traka veličine označava veličinu mantila.

Etiketa proizvođača se ušiva na sredinu postave leđa 50 mm od vratnog izreza. Ispod etikete se ušije traka veličine. JŽ amblem se ušiva na levi prednji deo na sredinu ispod tajla prednjice.

Uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.

mesto za montiranje uloška. Na dužinu postava se ušije za porub vetrovke. Rukavska postava se na donjem kraju rukava ušiva za porub rukava osnovne tkanine, a na gornjem kraju za otvor orukavlja postave.

Prednji deo, mala prednjica i zadnji deo uloška se opšivaju (endlažu) da se spreči osipanje tkanine. Šavovi ramena šav prednjeg dela i male prednjice i bočni šav se spajaju širinom 10 mm, zatim se šavovi raštepaju širinom 3—4 mm. Gornji i prednji rub, dužina uloška i orukavlja uloška se opšivaju (raspultaju) istom tkaninom od koje je postava. Prema podložaju rupica na podlistku (psecu) i vratnom izrezu na uložak se ušivaju dugmad pomoću kojih se uložak montira u vetrovku.

Dužina rupica veća je 2 do 3 mm od promera dugmeta na koji se zakopčava.

Gotova vetrovka mora biti očišćena od svih ostataka konca, delimično ispeglana kao sintetička tkanina i složena na pogodan način.

Pre nego što počne serijska proizvodnja vetrovki, proizvođač — konfeksionar je obavezan da izradi dva uzorka vetrovke iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.

Overeni uzorak vetrovke služi proizvođaču kao dopuna ovog tehničkog uslova u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnijeg izgleda i načina izrade vetrovke.

Vetrovka se označava s dve vezene etikete i štampanom trakom veličine. Prva etiketa sadrži potpuni naziv i sedište proizvođača — konfeksionara. Druga etiketa je JŽ amblem — amblem korisnika. Štampana traka veličine označava veličinu vetrovke.

Etiketa proizvođača se ušiva ispod vratnog izreza sredine leđa postave i ispod vratnog izreza sredine leđa uloška. JŽ amblem se ušiva na levi prednji deo vetrovke 45 mm ispod satle prednjice. Traka veličine se ušiva u donji šav etikete proizvođača.

Uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.

## MUSKA KOŠULJA — KRATAK RUKAV

Ovaj tehnički uslov propisuje: oblik, veličine, kvalitet materijala i izradu, overavanje, označavanje i pakovanje muške košulje za železničke radnike.

Muška košulja je klasičnog kroja i oblika kao na sl. 1. Košulja se izrađuje u veličinama za srednji uzrast od 37 do 46 prema propisima JUS-a. Košulja se kroji po dužini tkanine, iz koje se odstranjuju greške kao što su: greške u tkanju, zadubljenja, nijanse u materijalu itd. Šivenje košulje mora biti s pravilnim i ravnim šavovima bez ispuštenih iglenih uboda, a gumbi i završeci kraja učvršćuju se povratnim štepom. Širina savova je 8—10 mm. Prednji deo košulje sastoji se iz 2 dela sa lajsnom iscela. Na levoj prednjici prišiven je džep sa lajsnom i emblemom kupca — JŽ. Rukavi su klasičnog kroja s lajsnom širine 30 mm kao lajsna napred. Kragna je dvodelna (jačica — kragna), lepljena gorinja kragna i jačica s lepljivom međupostarom (unifiks) i fiksirana uz šav špica kragne ušiven je lepljivi lisbuj.

Kragna je iberštepana štepom 5 mm kao i sve lajsne (napred, na rukavu i džepu). Leđa su sašivena iz 2 dela. Ramenjača je dupla. Leđa su dve faltice, a ramenjača iberštepana štepom od 1 mm.

U lajsni napred stavljena je lepljiva traka 2,8 cm (unifiks). Džep je okolo iberštepan štepom 1 mm. Košulja se kopča na 7 boon, dugmadi vel. 18<sup>1</sup>. Rupice za dugmad veća su za 3 mm od prečnika dugmeta.

Prvo dugme na lajsni udaljeno je 6,5 cm od jačice. Na ostalim dugmadima rastojanje je 8,5 cm.

Rukavi su klasičnog kroja s lajsnom vraćenom na lice 30 mm. Gotova košulja mora biti očišćena od svih ostataka boonca, ispeglana i spakovana prema ugovoru potrošača — kupca.

Pre nego što počne serijska proizvodnja artikla, proizvođač — konfeksionar je obavezan da izradi dva uzorka iste veličine i dostavi kupcu na pregled i overu.



Overeni uzorak košulje služi proizvođaču kao dopuna ovog tehničkog uslova u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade košulje.

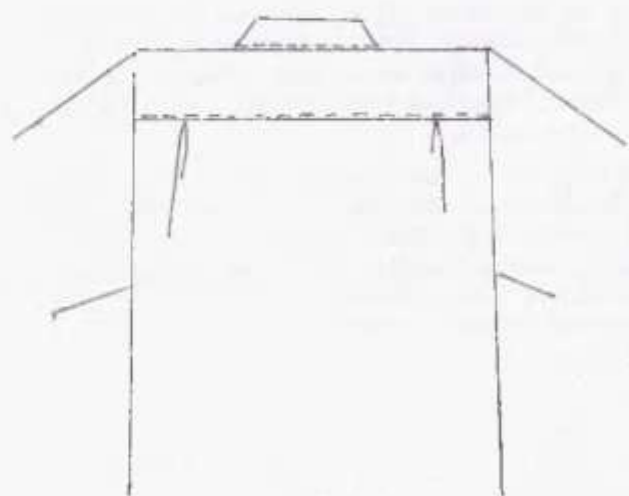
Na košulju se prišivaju tri etikete:

— etiketa proizvođača s veličinom koja se ušiva na leđni deo vratnog izreza,

— etiketa sa sirovinskim sastavom materijala i uputstvom za održavanje prema JUS-u F.AO.011 koja se prišiva u levi šav sa strane udaljen 10 cm od dna košulje,

— etiketa korisnika — JŽ amblem — prišiva se na džep prema overenom uzorku košulje.

Pored ušivnih etiketa svaka košulja sadrži i papirnu etiketu proizvođača s potrebnim podacima prema JUS-u F.AO.011. Uslove pakovanja i uslove transporta pakovanja ugovara — određuje kupac prilikom ugovaranja, kao i procent učešća veličina prilikom izrade.



Slika 1

## ZENSKI SAKO

Ovaj tehnički uslov propisuje: oblik, veličine, kvalitet materijala i izradu, overavanje uzoraka, označavanje, pakovanje i isporuku ženskog sakoa za železničkog radnika.

Gotov sako je kroja i oblika prema slikama 1. i 2.

Sako se izrađuje u svim stasovima i veličinama propisanim po JUS-u. Ostale veličine koje odstupaju od propisa JUS-a izrađuju se po meri, a u skladu s JUS-om.

Sako se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške, kao što su: ispuštene ili zadebljane žice, razne mrlje, nijanse boje materijala i drugo.

Šivenje sakoa mora biti s pravilnim i ravnim šavovima bez ispuštenih iglenih uboda. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

Svi delovi iskrojednog sakoa sastavljaju se šavovima širine 10 mm, izuzev šavovima koji se okreću — širina tih šavova iznosi 5 mm. Šav kragne i kifle (šteja) se raštepa, a ovratnik, fazon, prednji rub (kant) i poklopci džepa se naštepavaju (šberštepaju) širinom 7 mm.

Prednji deo sakoa se sastoji iz 4 dela. Prednji deo se sastavlja s malom prednjicom od ramena do dužine preko grudi, zatim se šav razglaća. Prednji deo sakoa ojačan je međupostavom. U predelu orukavlja, da se spreči istežanje, ušiva se bela keper traka. Na obe strane prednjeg dela sakoa u prostoru kukova ušiva se po jedan donji džep, blago koso usečen s prednje strane 70 mm, a sa zadnje strane 90 mm spuštено od struka. Džep je pokriven poklopcem (patnom) širine 55 mm i dužine 140—150 mm.

Zadnji deo (leđa) se sastoji iz 4 dela. Šav sredine leđa i dva stranična šava leđa se sastavljaju šavom širine 10 mm, zatim se šavovi razglaćavaju. U predelu orukavlja, da se spreči istežanje, ušiva se bela keper traka. Od ramena prema dole 100 mm dužine ušije se rameni ušitak dubine na gornjem delu oko 10 mm.

Rukavi na sakou su iz dva dela klasičnog kroja, s dva šava (prednjim i zadnjim). Prednji i zadnji šav sastava rukava se razglaćava. Dužina rukava se podavije 40 mm. Na gornji

rukav od poruba 35 mm ušiva se drugo ukrasno dugme, metalno, boje zлата, s reljefnom ivicom, prečnika  $\varnothing$  16.

Ovratnik se sastoji iz 4 dela. Gornji ovratnik i kifla (štej) gornjeg ovratnika se sastavljaju, a zatim se šav sastava raštepava. Donji ovratnik i kifla (štej) donjeg ovratnika se sastavlja i šav sastava se preštepava. Gornji i donji ovratnik se međusobno sastavljaju, a zatim se okreću. Slobodna strana donjeg ovratnika ušiva se za vratni izrez, a slobodna strana gornjeg ovratnika ušiva se na slobodni deo podlistka, a na ostalu dužinu gornjeg ovratnika ušiva se postava. Dužinu ovratnika podešava se prema veličini vratnog izreza, a širina presavijenog dela pozadi (u potiljku) iznosi 35 do 40 mm, odnosno toliko da prekriva šav ušivanja donjeg ovratnika za vratni izrez.

Na sredinu gornje kifle (šteja) ušiva se vešalica od tkanine za postavu ili posebne trake. Dužina vešalice je 60 do 70 mm.

Prednji i zadnji delovi sakoa sastavljaju se međusobno s leve i desne strane i na ramenima, a zatim se razglaćaju. Donja strana sakoa podavije se širinom 40 mm tako da je sako napred i pozadi podjednake dužine.

Jastučići (ramenjača) za ojačanje ramena su od dvoslojnog netkanog tekstila s umetnutim uloškom. Jastučić se ušiva u šav rukava, a prema vratu se učvršćuje u šav sastava ramena.

Na levi i desni rub (kant) prednjice našiva se podlistak. U gornjem delu podlistak se sastavlja s gornjim ovratnikom i sa slobodnim delom gornjeg ruba prednjice. Širina revera na sastavu ovratnika iznosi 90 do 100 mm. Šav podlistka i prednjeg ruba prednjice se razglaća, okreće i naštepava (iberštepava) širinom 7 mm.

Unutrašnja strana sakoa i rukava postavljena je po celoj dužini i širini. Prednji i zadnji delovi postav sakoa se spajaju međusobno s bočne strane i na ramenima, gornji i donji rukav se spaja u prednjem i zadnjem šavu i rukav se ušiva u orukavlje postave šavom širine 10 mm. Na gornjoj strani postava se ušiva za ivicu gornjeg dela ovratnika, na levoj i desnoj strani za ivicu podlistka, dok se na dužini ušiva za podavijeni deo sakoa. Rukavska postava na donjem kraju (otvoru) rukava ušiva se za porub rukava, a na gornjem kraju za otvor orukavlja sakoa.

Rupice na sakou rade se s okom, a završetak može biti s ringlom ili repom. Dužina rupice veća je 3 mm od prečnika dugmeta na koji se zakopćava. Na desnom prednjem delu se izrađuju rupice koje počinju 15 mm od ruba (kanta) prednjeg dela. Srećnja rupica se nalazi u visini struka prema kojoj se

raspoređuju prva i treća rupica. Prema položaju rupica na desnoj strani, na levu prednju stranu se našivaju dugmad, metalna, boje zlata, sa reljefnom ivicom, prečnika  $\varnothing$  20.

Gotov sako mora biti očišćen od svih ostataka konca, ispeglan i složen na pogodan način.

Pre nego što počne serijska proizvodnja sakoa, proizvođač — konfektionar je obavezan da izradi dva uzorka sakoa iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.

Overeni uzorak sakoa služi proizvođaču kao dopuna ovog tehničkog uslova u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnijeg izgleda i načina izrade sakoa.

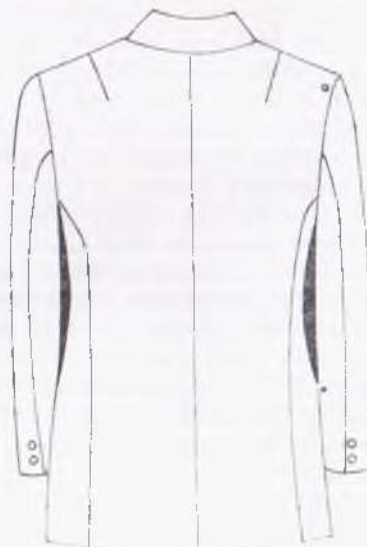
Sako se označava s dve vezene etikete. Prva etiketa sadrži potpuni naziv i sedište proizvođača — konfektionara. Druga etiketa je JŽ amblem — amblem korisnika.

Etiketa proizvođača se ušiva ispod visine grudi na levi prednji deo postave. Amblem korisnika se ušiva na levi prednji deo sakoa ispod visine grudi.

Uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.



Slika 1



Slika 2

## ZENSKA SUKNJA

Ovaj tehnički uslov propisuje: oblik, veličine, kvalitet materijala i izradu, overavanje uzoraka, označavanje, pakovanje i isporuku ženske suknje za železničkog radnika (u daljem tekstu suknja).

Gotova suknja je kroja i oblika prema slikama 1. i 2. ovog tehničkog uslova.

Suknja se izrađuje u svim stasovima i veličinama propisanim po JUS-u. Ostale veličine koje odstupaju od propisa JUS-a izrađuju se po meri, a u skladu s JUS-om.

Suknja se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške, kao što su: ispuštene ili zadebljane žice, razne mrlje, nijanse boje materijala i drugo.

Sivenje suknje mora biti solidno, s pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

Svi delovi iskrojene suknje sastavljaju se šavovima širine 10 mm. Svi nepokriveni šavovi opšivaju se (endlaju) da se spreči osipanje tkanine. Levi zadnji gornji otvor (šlic) se nastepava (iberštepa) širinom 15 mm, a desni zadnji otvor se nastepava 1 do 2 milimetra od ruba (kanta) otvora.

Prednji deo suknje se opšiva (endla) na rubovima da se spreči osipanje tkanine. Na sredini prednjeg dela suknje nalazi se susret falte. Dubina falte iznosi od 60 do 70 mm. Od gornjeg ruba prednjeg dela falte se ušiva na dužini od 220 do 240 mm, formirajući srednji šav suknje. Na sredini prednjeg dela suknje između prednjeg šava i bočnih šavova ušije se ušitak dužine 95 do 100 mm, a dubine u gornjem delu oko 10 mm. Ušici se posle ušivanja prepeglađu.

Zadnji deo suknje se sastoji iz dva dela. Zadnji delovi suknje se opšivaju (endlaju) na rubovima da se spreči osipanje tkanine. Na sredini zadnjeg dela suknje između zadnjeg šava i bočnih šavova ušije se ušitak dužine 125 do 130 mm, a dubine u gornjem delu oko 15 mm. Ušici se posle ušivanja prepeglađu.

Prednji i zadnji delovi postave suknje se opšivaju (end-laju) da se spreči osipanje postave. Prednji i zadnji deo suknje se sastavlja na bočnom šavu, a zatim se šavovi razglašavaju. U sredini zadnjeg dela postave, od gornjeg ruba 200 mm, napravi se prorez gde se ušiva patent zatvarač (cipzar), sa leve strane od poruba na 180 do 200 mm prema gore ostavlja se otvor (šlic). Dužina postave se podavije i oštepa se porub širom 10 mm.

Prednji i zadnji deo suknje se sastavljaju međusobno na bočnim šavovima, a zatim se razglašaju. Na gornji rub suknje našije se pojasnica širine 25 do 30 mm, uz postavljanje vešalica (aufingera) na bočne šavove. Preko pojasne trake na gornji rub suknje ušije se postava s postavljanjem falti na postavi. Donja ivica suknje se podavije i porub iznosi 40 mm.

U zadnji otvor suknje se učvrsti postava s patent zatvaračem (cipzarom).

Rupica na levi prednji rub pojasa se radi s okom, a završetak rupice može biti ringlom ili repom. Dužina rupice veća je 2 mm prečnika dugmeta na koji se zakopčava. Prema položaju rupice na levoj strani, na desnu stranu pojasa se ušije dugme.

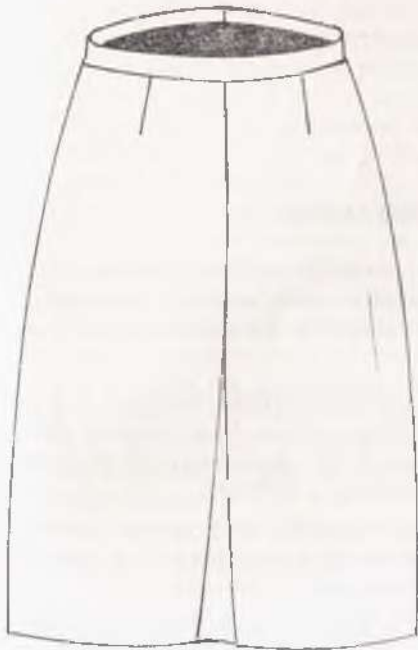
Gotova suknja mora biti očišćena od svih ostataka konca, ispegiana i složena na pogodan način.

Pre nego što počne serijska proizvodnja suknje, proizvođač — konfektionar je obavezan da izradi dva uzorka suknje iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.

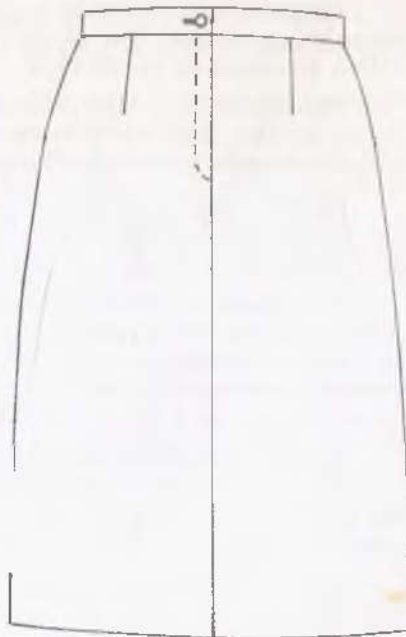
Overeni uzorak suknje služi proizvođaču kao dopuna ovog tehničkog uslova u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnjeg izgleda i načina izrade suknje.

Suknja se označava štampanom papirnom etiketom, koja sadrži potpuni naziv i sedište proizvođača — konfektionara, prezime i ime korisnika, zvanje radnika, mesto, veličinu suknje ili meru korisnika.

Uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.



*Slika 1*



*Slika 2*



## ŽENSKÉ PANTALONE

Ovaj tehnički uslov propisuje: oblik, veličine, kvalitet materijala i izradu, overavanje uzoraka, označavanje, pakovanje i isporuku ženskih pantalona za železničkog radnika (u daljem tekstu pantalone).

Gotove pantalone su kroja i oblika prema slikama 1. i 2.

Pantalone se izrađuju u svim stasovima i veličinama propisanim po JUS-u. Ostale veličine koje odstupaju od propisa JUS-a izrađuju se po meri, a u skladu s JUS-om.

Pantalone se kroje po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške, kao što su: ispuštene ili zadebljane žice, razne mrlje, nijanske boje materijala i drugo.

Šivenje pantalona mora biti solidno s pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

Svi delovi iskrojanih pantalona sastavljaju se šavovima širine 10 mm. Svi nepokriveni šavovi opšivaju se (endlaju) da se spreči osipanje tkanine. Desni prednji otvor (šlic) se naštepava (iberštepa) 15 mm od prednjeg ruba, a levi prednji otvor se naštepava od 1 do 2 mm od prednjeg ruba.

Prednje nogavice se opšivaju (endlaju) da se spreči osipanje tkanine. Na levu i desnu prednju nogavicu od gornjeg ruba prema dole ušiva se ušitak dužine 80—85 mm, a dubine u gornjem delu oko 10 mm. Ušici se posle ušivanja prepeglaju.

Zadnje nogavice se opšivaju (endlaju) da se spreči osipanje tkanine. Na levu i desnu zadnju nogavicu od prednjeg ruba prema dole se ušiva ušitak dužine 125—130 mm, a dubine u gornjem delu oko 15 mm. Ušici se posle prepeglaju.

Prednje i zadnje nogavice postave pantalona se opšivaju (endlaju) da se spreči osipanje postave. Prednje i zadnje nogavice postave se sastavljaju na bočnom šavu i na šavu koraka, šavovi se zatim razglaćaju. Leva i desna nogavica se sastavljaju u šavu sedela (gezecu). U prednji otvor (šlic) postave ušije se patent zatvarač (cipzar).

Prednje i zadnje nogavice pantalona se sastavljaju međusobno na bočnim šavovima i u koraku, a zatim se razglašaju. Leva i desna nogavica pantalona se međusobno sastavljaju u sedelu (gezecu), a zatim se šav razglašava. Na gornji rub pantalona se našije pojasnica širine 25—30 mm uz postavljanje večalica (aufingera) na bočne šavove. Preko pojasne trake na gornji rub pantalona ušije se postava uz postavljanje falti. Donje ivice nogavica se podaviju i porub iznosi najmanje 50 mm  $1/2$ , širine nogavica na porubu iznosi od 230 do 240 mm. Nogavica postave se ispod kolena učvrsti za nogavicu pantalona na bočnom šavu mašinskim povratnim štepom.

U prednji otvor pantalona se učvrsti postava s patent zatvaračem (cipzarom), opisanim štepovima.

Rupica na desnom prednjem rubu pojasa se radi s okom, a završetak rupice može biti ringlom ili repom. Dužina rupice veća je 2 mm od prečnika dugmeta na koji se zakopčava. Prema položaju rupice na desnoj strani, na levu stranu pojasa se ušije dugme.

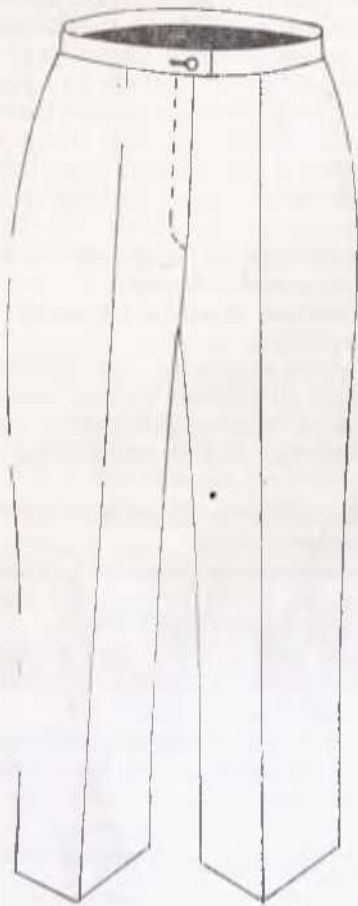
Gotove pantalone moraju biti očišćene od svih ostataka konca, ispeglane i složene na pogodan način.

Pre nego što počne serijska proizvodnja pantalona, proizvođač — konfektionar je obavezan da izradi dva uzorka pantalona iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.

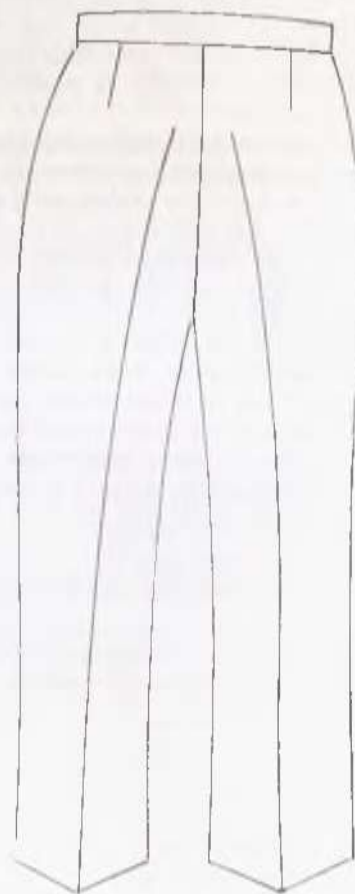
Overeni uzorak pantalona služi proizvođaču kao dopuna ovog tehničkog uslova u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade pantalona.

Pantalone se označavaju štampanom papirnom etiketom koja sadrži potpuni naziv i sedište proizvođača — konfektionara, prezime i ime korisnika, zvanje radnika, mesto i veličinu pantalona ili meru korisnika.

Uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.



*Slika 1*



*Slika 2*

## ŽENSKI KIŠNI MANTIL

Ovaj uslov propisuje: oblik, veličine, kvalitet materijala i izrađu, overavanje uzoraka, označavanje, pakovanje i isporuku ženskog kišnog mantila za železničkog radnika (u daljem tekstu mantil).

Gotov mantil je kroja i oblika prema slikama 1. i 2. ovog tehničkog uslova.

Mantil se izrađuje u srednjem stasu od veličine 36 do 50 propisano po JUS-u. Ostale veličine koje odstupaju od propisa JUS-a izrađuju se po meri, a u skladu s JUS-om.

Mantil se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške, kao što su: rupe u tkanini, razne mrlje, nijanse boje materijala i drugo.

Šivenje mantila mora biti solidno, s pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

Svi delovi iskrojenog mantila sastavljaju se šavovima širine 10 mm, izuzev šavovima koji se okreću, širina tih šavova iznosi 5 mm. Šav kragne i kisle, šav ovratnika i vratnog izreza, šav sredine leđa, ispred lajsne džepa i gornji deo orukavlja se prešepa štepom širine od 1 do 2 mm. Šav poruba mantila i poruba rukava se naštepava (iberšepa) širinom 20 mm. A ovratnik, fazon, porub tajla, kant prednjeg dela, lajsna džepa i kaiš (girtna) se naštepavaju (iberšepuju) širinom 7 mm.

Leva i desna strana mantila se sastoji od po jednog dela, tako da se s prednje strane mantil zakopčava dugmadima, a zadnji deo mantila na sredini leđa sastavlja se šavom širine 10 mm, a zatim se šav prešepa. Na središnjem šavu leđa nalazi se razrez (šlic) 400 mm od poruba mantila. Od vratnog izreza leđa 130 mm niže, a od levog i desnog orukavlja leđa 50 mm ostavlja se otvor širine 35 mm na koji se duplim štepom ušije til mreža koja služi za cirkulaciju vazduha. Na prednjem delu mantila od visine struka prema dole izrađuje se po jedan koso usečeni džep sa lajsnom. Širina lajsne je 40—45 mm, a dužina lajsne na otvoru džepa 180—190 mm. U predelu pazuha ispod rukava mantil je ojačan ojačanjem od osnovne tkanine, a preko tog ojačanja postavljaju se po tri ringle. Na bokovima u

visini struka naštepa se po jedna gajka za uvlačenje i nošenje kaiša (girtne). Mantil je na ramenima sastavljen šavom širine 10 mm.

Tajl prednjeg i zadnjeg dela je iz jednog dela. Donji slobodan rub prednjeg i zadnjeg dela tajla se podavije i naštepava (iberštepa) širinom 7 mm. Tajl se ušije na gornji prednji rub levog i desnog prednjeg dela, zatim u vratni izrez mantila i u orukavlje. U orukavlje se ušije od gornje polovine orukavlja prednjeg dela preko ramena do gornje polovine zadnjeg dela orukavlja.

Rukavi na mantilu su iz jednog dela, klasičnog kroja, s jednim šavom sastava. Dužina rukava se podavije 30 mm i naštepava (iberštepa) širinom 20 mm.

Ovratnik se sastoji iz 4 dela, gornjeg i donjeg ovratnika i gornje i donje kifle (šteja). Gornji i donji ovratnik i ojačanje ovratnika se međusobno sastavljaju, zatim se okreću i naštepavaju (iberštepaju) širinom 7 mm. Na ovratnik se našije gornja i donja kifla (štej), zatim se prevrne i preštepa. Paralelno s prvim štepom po celoj dužini kifle (šteja) oštepa se 5—6 puta. Širina među štefovima je 6 do 7 mm. Ovratnik se ušiva za vratni izrez mantila. Dužina ovratnika podešava se prema veličini vratnog izreza, a širina presavijenog dela pozadi (u poljku) iznosi 55—60 mm.

Na sredinu gornje kifle (šteja) ušiva se vešalica od tkanine za postavu ili posebne trake. Dužina vešalice je 60—70 mm.

Levi i desni rub (kant) prednjeg dela mantila je ojačan ojačanjem. Na levi i desni rub prednjeg dela našiva se podlistak po celoj dužini, u gornjem delu podlistak se sastavlja sa slobodnim gornjim rubom prednjeg dela i s gornjim ovratnikom. Širina podlistka u porubu iznosi 80—85 mm, prema struku se proširuje tako da pokrije iznutra celi prednji deo i suži i kao postava gornjeg dela prednjice. Širina revera na sastavu ovratnika iznosi 80 mm. Šav podlistka i prednjeg ruba prednjice se okrene i naštepava (iberštepa) širinom 7 mm.

Rukavi po celoj dužini i sredina leđa do struka postavljene su postavom. Dužina rukava postave se našije na dužinu rukava mantila, a postava leđa se u gornjem rubu ušiva za gornju kiflu (štej), na ramenima i na bokovima se sastavlja s podlistkom, a u donjem rubu se podavije i naštepava (iberštepa) širinom 7 mm.

Kaiš je ojačan flizelinom, s jednim šavom sastavljen po celoj dužini, a na jednom kraju zatvoren u špic. Zatim se kaiš prevrne i naštepava (iberštepa) širinom 7 mm. Na slobodan — otvoren kraj kaiša našije se šnala od plastične mase, providna, prečnika 50 mm.

Rupice na mantilu se rade s okom, a završetak može biti s ringlom ili repom. Dužina rupice veća je 3 mm od prečnika dugmeta na koji se zakopčava. Na desnom prednjem delu se izrađuju rupice, koje počinju 25 mm od ruba (kanta) prednjice. Sredina rupica se nalazi u visini struka, prema kojoj se raspoređuju ostale rupice. Na fazon se izrađuje manja rupica za zakopčavanje mantila do vrata. Prema položaju rupica na desnoj strani, na levu prednju stranu se našiju dugmad od plastične mase, providna, bez ukrasa, sa 4 rupice, prečnika  $\varnothing$  25 za prednjicu i  $\varnothing$  15 za zakopčavanje mantila do ispod vrata.

Gotov mantil mora biti očišćen od svih ostataka konca i složen na pogodan način.

Pre nego što počne serijska proizvodnja mantila, proizvođač — konfektionar je obavezan da izradi dva uzorka mantila iste veličine i dostavi ih kupcu na pregled i overu.

Overeni uzorak mantila služi proizvođaču kao dopuna ovog tehničkog uslova u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnjeg izgleda i načina izrade mantila.

Mantil se označava s dve vezene etikete i štampanom trakom veličine. Prva etiketa sadrži potpuni naziv i sedište proizvođača — konfektionara. Druga etiketa je JŽ amblem — amblem korisnika, a traka veličine označava veličinu mantila.

Etiketa proizvođača se ušiva na sredinu postave leđa 50 mm od vratnog izreza. Ispod etikete se ušije traka veličine. JŽ amblem se ušiva na levi prednji deo na sredinu ispod tajla prednjice.

Uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.

## ZENSKA KOŠULJA — KRATAK RUKAV

Ovaj tehnički uslov propisuje: oblik, veličina, kvalitet materijala i izradu, overavanje uzorka, označavanje i pakovanje i isporuku ženske košulje za železničke radnike — žene.

Ženska košulja je kroja i oblika prema sl. 1. Košulja se izrađuje u veličinama od 36—54 za normalni srednji stas prema propisima JUS-a.

Košulja se kroji po dužini tkanine, iz koje se odstranjuju greške, kao što su: greške u tkanju, zadebljanja, nijanse u materijalu i td. Šivenje košulje mora biti s pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda, a počeci i završeci kraja učvršćuju se povratnim štepom.

Širina šavova je 6—8 mm. Lajsna napred iberštepa se štepom 5 mm (šoblajsna). Kragna, džep ramenjača iberštepaju se štepom od 1 mm. Manžetna na rukavu ojačana je lepljivom međupostavom, iberštepana štepom 3 mm.

Kragna na košulji ojačana je lepljivom međupostavom koja je fiksirana za gornju kragnu. Na levoj strani prednjice našiven je džep sa ambblemom JZ dimenzije 120 × 135 mm. Na levoj i desnoj prednjici nalaze se po dve falte na prebačenom ramenu. Širina lajsne na desnoj prednjici je 30 mm sa rupicama dužine 3 mm od prečnika dugmeta. Rukavi su klasičnog kroja s manžetnom sa spoljnim izrezom. Širine sa unutrašnje strane 4 sm, a sa spoljne 7 sm. Veličina dugmeta 18—20 linija.

Prvo dugme prišiveno je na jačicu kragne, a udaljenost prvog dugmeta na lajsni je 6 cm, od dugmeta na jačici. Ostala dugmad prišivaju se sa razmakom od 8 cm. Rupice na lajsni pletu se uzdužno, a na jačici kragne poprečno. Zadnji deo košulje — leđa sastoji se iz ramenjače na kojoj su ušivene po dve falte, a ramenjača je iberštepana štepom 1 mm širine. Sašivena kragna sastoji se iz 2 dela.

Gotova košulja mora biti očišćena od svih ostataka konca, ispegšana i spakovana prema ugovoru potrošača-kupca.

Pre nego što počne serijska proizvodnja artikla proizvođač — konfeksionar je obavezan da izradi dva uzorka iste veličine i dostavi kupcu na pregled i overu.

Overeni uzorak služi proizvođaču kao dopuna ovog tehničkog uslova u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade košulje.

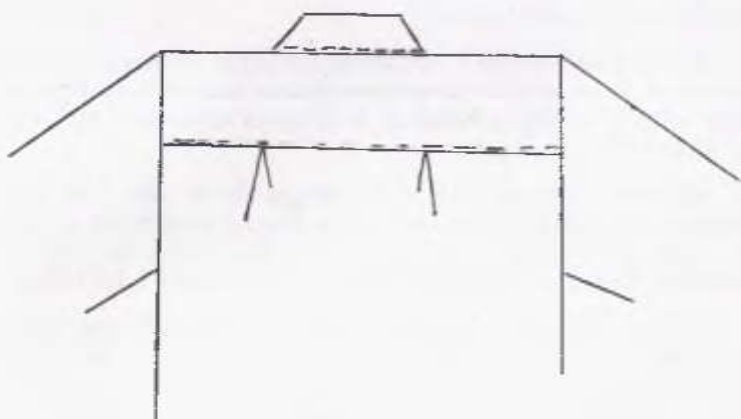
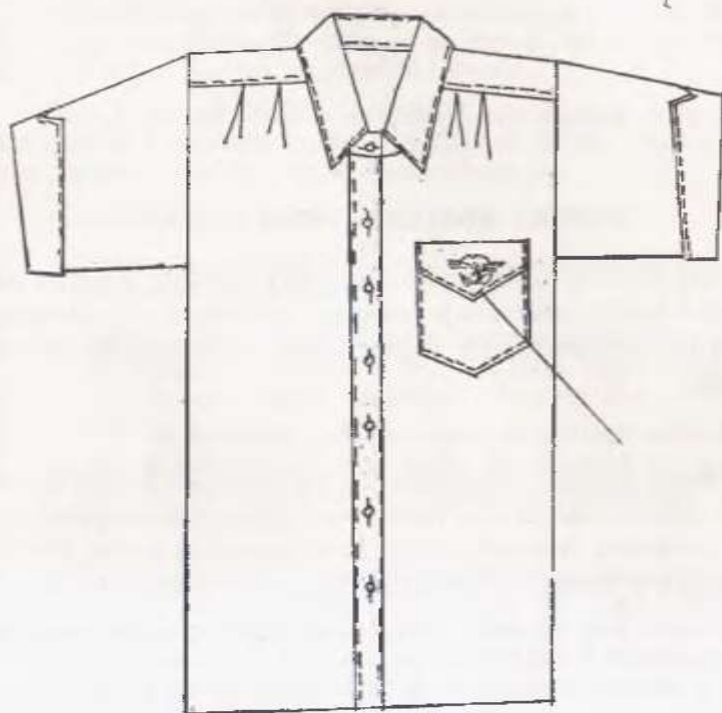
Na košulji su prišivene tri etikete:

- etiketa proizvođača sa veličinom koja se ušiva na leđni deo vratnog izreza,
- etiketa sa sirovinskim sastavom materijala i uputstvom za održavanje prema JUS-u F.SO.011 koja se prišiva u levi šav sa strane udaljen 10 cm od dna bluze,
- etiketa korisnika — JŽ amblem — prišiva se na džep prema overenom uzorku.

Pored ušivenih etiketa, svaka košulja sadrži i papirnu etiketu proizvođača sa potrebnim podacima prema JUS-u F.AO.011.

Uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja ugovara određuje kupac prilikom ugovaranja, kao i procenat učešća veličine prilikom izrade.





*Slika 1*