



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 361 84 37

Факс: +381 11 362 00 94

ЖАТ: 423

Број: 17/2017 - 1214

Датум: 23.06.2017.године

ЈАВНА НАБАВКА ИЗОЛОВАНИХ САСТАВА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 21/2017

**Београд
Јун 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2017-3627 од 19.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1/2017-3628 од 19.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку изолованих састава
јавна набавка број 21/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	7
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, опис и обим добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	30
VIII	Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен	31
IX	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	32
X	Обрасци који чине саставни део понуде	36
XI	Модел уговора	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" ад, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 21/2017 је набавка изолованих састава, и то:

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 2.80 m	ком	10
2	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.20 m	ком	10
3	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.60 m	ком	10
4	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.00 m	ком	10
5	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.20 m	ком	20
6	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.40 m	ком	10
7	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.80 m	ком	10
8	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.00 m	ком	10
9	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.20 m	ком	5
10	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.40 m	ком	10
11	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.60 m	ком	5
12	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.80 m	ком	5
13	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.00 m	ком	5
14	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.40 m	ком	5
15	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.60 m	ком	5
16	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.80 m	ком	5
17	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=2,80m	ком	10
18	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,20m	ком	5
19	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,60m	ком	5
20	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4.00 m	ком	5
21	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,40 m	ком	5
22	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,80 m	ком	5
23	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,00 m	ком	5
24	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,40 m	ком	5
25	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,80 m	ком	5
26	Изолован састав тип M за шину тип 49	ком	62

Назив и ознака из општег речника - 34943000 – систем за праћење кретања возова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума

- Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **најкасније дана 24.07.2017. године до 11:00 часова** (по локалном времену), без

обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, I спрат, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначавач број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку изолованих састава, јавна набавка број 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, е-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, е-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције и копију писма о намерама банке уз понуду, доставља повезане на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције и оригинал писма о намерама банке, уз понуду, доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном и неће се отварати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

8. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **24.07.2017. године са почетком у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 394, I спрат.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/3620094, **e-mail:** *nabavka@infrazs.rs*, радним данима од 08:30-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 21/2017 је набавка изолованих састава, и то:

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 2.80 m	ком	10
2	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.20 m	ком	10
3	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.60 m	ком	10
4	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.00 m	ком	10
5	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.20 m	ком	20
6	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.40 m	ком	10
7	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.80 m	ком	10
8	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.00 m	ком	10
9	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.20 m	ком	5
10	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.40 m	ком	10
11	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.60 m	ком	5
12	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.80 m	ком	5
13	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.00 m	ком	5
14	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.40 m	ком	5
15	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.60 m	ком	5
16	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.80 m	ком	5
17	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=2,80m	ком	10
18	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,20m	ком	5
19	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,60m	ком	5
20	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4.00 m	ком	5
21	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,40 m	ком	5
22	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,80 m	ком	5
23	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,00 m	ком	5
24	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,40 m	ком	5
25	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,80 m	ком	5
26	Изолован састав тип M за шину тип 49	ком	62

Назив и ознака из општег речника - 34943000 – систем за праћење кретања возова.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, опис и количина добара које су предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра – изоловани састави, и то:

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 2.80 m	ком	10
2	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.20 m	ком	10
3	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.60 m	ком	10
4	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.00 m	ком	10
5	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.20 m	ком	20
6	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.40 m	ком	10
7	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.80 m	ком	10
8	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.00 m	ком	10
9	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.20 m	ком	5
10	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.40 m	ком	10
11	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.60 m	ком	5
12	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.80 m	ком	5
13	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.00 m	ком	5
14	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.40 m	ком	5
15	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.60 m	ком	5
16	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.80 m	ком	5
17	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=2,80m	ком	10
18	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,20m	ком	5
19	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,60m	ком	5
20	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4.00 m	ком	5
21	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,40 m	ком	5
22	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,80 m	ком	5
23	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,00 m	ком	5
24	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,40 m	ком	5
25	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,80 m	ком	5
26	Изолован састав тип M за шину тип 49	ком	62

Техничке карактеристике, квалитет:

Изоловани састави „L“ за шину тип 49Е1 квалитета R260 морају испуњавати услове прописане Правилником о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга.

Шине морају испуњавати услове према EN 13674-1, за тип 49Е1 , квалитета R260.

За израду изолованих лепљених састава тип "L" и "M" за шину тип 49Е1 користе се челичне везице према ЈЖС Г1.132.

За израду изолованих лепљених састава тип "M" за шину тип 60Е1 користе се челичне везице према ЈЖС Г1.134.

За израду изолованих састава тип "L" и тип "M" користе се спојни вијци класе чврстоће 10.9 према СРПС М.Б1.023 са шестостраним наврткама класе чврстоће 8 према СРПС М.Б1.028 и прстенастим подлошкама за шестостране навртке и вијке са четвртастом главом према СРПС М.Б2.011.

Префабриковани изоловани лепљени састави тип "L" ће бити израђени према техничкој документација, коју ће бити поднета Наручиоцу ради овере пре почетка производње. Исти захтеви важе и за лепљене саставе на лицу места тип "M".

Документација мора да садржи следеће:

- технички опис,
- технологију израде,
- радионичке цртеже,
- поступак за уградњу и одржавање,
- спецификацију материјала и
- сертификат о испитивању за елементе коришћене при производњи.

Сви изоловани лепљени састави на једном крају веза треба да има утиснуте следеће ознаке:

- знак произвођача,
- радни број састава,
- два последња броја године израде.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Квалитативни пријем изолованих састава ће вршити контролно-пријемни органи Наручиоца пре испоруке, у магацинском простору произвођача, најкасније 5 дана од писаног обавештења да је материјал спреман за квалитативни пријем, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему.

Купац ће писаним путем обавестити продавца о лицима која ће ући у састав контролно пријемних органа.

За испоручене изоловане саставе продавац је обавезан да достави атесте о квалитету. Произвођач је у обавези да прибави атесте - уверења о квалитету – за све елементе који улазе у састав изолованих састава.

Врста и обим испитивања на узорцима изолованих састава:

Овлашћени представник Наручиоца узима узорке за испитивање из пријављене групе по принципу случајности и означава их својим жигом, који мора остати за све време испитивања.

Врсте и обим испитивања на узорцима су следећи:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| - изглед | сваки састав |
| - равност | сваки састав |
| - тврдоћа | на захтев овлашћеног лица Наручиоца |
| - електрични отпор | сваки састав |
| - затезна чврстоћа | 1 узорак по групи |
| - динамичка издржљивост | 1 узорак по групи |

Проверавање изгледа изолованог састава обухвата преглед возних површина (возна површина не сме бити обојена или прекривена лепилом) и преглед испуњености лепилом.

Проверавање равности бочне стране и горње површине главе шине врши се челичним лењиром дужине 1,0m. Дозвољена толеранција на саставу возне површине је $\pm 2\text{mm}$. Бочна одступања нису дозвољена.

Електрични отпор не сме бити мањи од $40\text{M}\Omega$. Мерење се врши на температури од $+20^{\circ}\text{C}$, једносмерном струјом напона 500 V .

Провера изгледа, равности и електричног отпора се врши на сваком изолованом саставу тип "L". Контролно пријемни орган задужен за квалитативни пријем одбија од пријема сваки изолован састав који при проверама не одговара облику, мерама, изгледу, равности и електричном отпору.

Затезна чврстоћа се испитује на узорку у смеру подужне осе шине.

При испитивању затезне чврстоће прекидна сила изолованих састава за шине типа 49E1 је 1800 kN , а за саставе типа 60E1 је 2250 kN .

Динамичка издржљивост се испитује на самом узорку. Ток испитивања је следећи:

Узорак се постави на два отпорна ослоња удаљена међусобно 1000 mm и изложи минималном оптерећењу од 20 kN и максималном од 300 kN , уз примену пулзатора са 500 до 550 пулзација у минути. После пулзације од најмање 3 милиона не сме да се појави никаква напрстина, пукотина и слично на везици, а такође ни било каква промена на лепилу.

У следећој табели дат је режим оптерећења:

Тип шине	Режим оптерећења (kN)		
	I	II	III
шина 49 E1	15-140	15-170	15-200
шина 60 E1	20-200	20-250	20-300

Обавезно је испитивање изолованог састава на све три серије оптерећења до укупно 3 милиона циклуса, с тим да свака фаза има један милион циклуса.

Тврдоћа и прокаљивост шина из којих се израђују изоловани састави испитују се по површини и дубини делова и изражавају у јединицама HB 30.

Тврдоћа по површини мери се на 1 mm испод горње ивице шине (ГИШ) и треба да има следеће вредности:

- за површински каљене делове (шине квалитета R260) 350-500 HB 30
- за перлитизирани делове 320-400 HB 30

За наведена подручја дозвољено одступање нађених вредности за суседне тачке је $\pm 30 \text{ HB } 30$. Нађене вредности за тврдоћу уносе се у записник.

Прелаз са термички обрађене на термички необрађену површину мора бити поступан. На прелазној површини пад тврдоће не сме бити већи од $40 \text{ HB}30$ на међусобном размаку од 10 mm .

Тврдоћа по дубини испитује се на плочастим исечцима. Дебљина плоча треба да буде $10 - 25 \text{ mm}$.

Дубина прокаљивања, односно перлитизације за шину квалитета 900А мора да буде најмање 15 mm и ту је тврдоћа око $300 \text{ HB } 30$, односно затезна чврстоћа приближно 1000 N/mm^2 . На дубини 25 mm тврдоћа је око $260 \text{ HB } 30$, односно затезна чврстоћа треба да се приближи затезној чврстоћи шине квалитета 900А око 880 N/mm^2 .

Тврдоћа по дубини треба да опада равномерно и да без скокова прелази у тврдоћу основног материјала на дубини од 30 mm . Одступање између суседних мерних тачака не сме бити веће од $40 \text{ HB } 30$.

Тврдоћа се испитује до 30 mm дубине мерено од ГИШ и то:

- до 15 mm дубине размак између појединих тачака које представљају место за мерење тврдоће треба да је до 2 mm ;
- од 15 до 30 mm дубине да је размак већи од 2 mm а мањи од 5 mm .

Разлика тврдоће између максималне и минималне вредности у попречном пресеку испитиваног узорка може да износи највише $60 \text{ HB } 30$.

Уколико један од изолованих састава из скупине не испуни услове за затезну чврстоћу, динамичку издржљивост или прокаљивост, поновиће се одговарајуће испитивање на друга два узорка из исте скупине. Ако код поновљеног испитивања само један узорак не испуни захтеване услове, одговарајућа скупина се одбија од пријема.

Изоловане саставе произвођач испоручује и транспортује као комадну робу или колски товар. На возној површини шине, у средини сваког комада, мора да буде етикета са црвеним обрубом и црвеним натписом ПАЖЊА! НЕ БАЦАЈ!

Гаранција

Гаранција за испоручено добро мора трајати најмање 24 месеци. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке.

Рок испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора.

Начин и место испоруке добара

Испорука предметних добара биће извршена на локацији магацин "Инфраструктуре железнице Србије" ад Београд – ГСМ Батајница (магацин 383, ул. Матрозова бб).

Додатни захтеви Наручиоца

Понуђач је дужан да у понуди достави потврду најмање једне железничке управе чланице UIC или "Инфраструктуре железнице Србије" а.д. да су изоловани састави типа "L" и типа "M" уграђивани на мрежи пруга те управе, на пругама осовинског оптерећења 225KN/os, 80 KN/m' и највећим допуштеним брзинама до 120km/h, и да функционишу без примедби.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ</u>

		ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html законски заступник Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања	

понуџа	
Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	Понуђач треба да располаже неопходним техничким капацитетом, односно потребно је да Понуђач у понуди мора доставити потврду најмање једне железничке управе чланице УИС или "Инфраструктуре железнице Србије" а.д. да су изоловани састави типа "L" и типа "M" уграђивани на мрежи пруга те управе, на пругама осовинског оптерећења 225KN/os, 80 KN/m' и највећим допуштеним брзинама до 120km/h, и да функционишу без примедби
Доказ:	Потврда железничке управе чланице УИС (Образац 7. у поглављу X ове конкурсне документације),

4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1. И 4.2.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне

набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по

прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико се јаве понуђачи са истом ценом и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају разлике између јединичне цене без ПДВ-а и укупне понуђене цене без ПДВ-а, меродавна је јединична цена.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступка јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуђач понуду подноси на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

Целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити сачињена на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

6.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

6.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено. односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је дужан да достави образац понуде – Образац 1 (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуде, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача се, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (дат у поглављу X ове конкурсне документације). Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац – подаци о подизвођачу**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (дат у поглављу X ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**

Понуђач је дужан да достави Образац 2 - Образац структуре цене (дат у поглављу X ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (дат у поглављу X ове конкурсне документације), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН;**

Понуђач је дужан да достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (дат у поглављу X ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача. У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (дат у поглављу X ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача. У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених у тачки 4.1. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а (модел гаранције – Образац 6а – дат у поглављу X ове конкурсне документације).**

Понуђач је дужан да достави оригинал банкарску гаранцију оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Оригинал писмо о намерама о прихватању обавезе за издавање гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац 6б – дат у поглављу X ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да достави оригинал писмо о намерама, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Потврду најмање једне железничке управе чланице UIC или "Инфраструктуре железнице Србије" а.д. да су изоловани састави типа "L" и типа "M" уграђивани на мрежи пруга те управе, на пругама осовинског оптерећења 225KN/os, 80 KN/m' и највећим допуштеним брзинама до 120km/h, и да функционишу без примедби**

- **Модел УГОВОРА**

Понуђач је дужан да достави Модел уговора (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача. Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, I спрат, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку изолованих састава, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку изолованих састава, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку изолованих састава, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку изолованих састава, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања уговора, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

6.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

6.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену са и без ПДВ-а, заокружену на две децимале, која се изражава у *RSD*. У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Рок плаћања износи 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) **од дана пријема исправног рачуна за испоручену робу. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

Након извршене испоруке, продавац испоставља рачун, у коме обавезно наводи број уговора под којим је заведен код наручиоца, на адресу "Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Немањина бр.6, 11000 Београд, канцеларија 391, I спрат.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун продавца, на основу испостављеног исправног рачуна за испоручену робу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буде захтевало авансно плаћање биће оцењене као неприхватљиве.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

6.11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. *(обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.11.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручене изоловане саставе не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке.

6.11.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора. Сукцесивне испоруке изолованих састава су дозвољене.

6.11.4. Захтев у погледу места испоруке

Место испоруке: Београд – ГСМ Батајница (магацин бр. 383, Матрозова бб)

6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

6.12.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а**, (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу X ове конкурсне документације) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и у облику који је прихватљив за наручиоца и **са роком важности 30 дана дужим од опције понуде**.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities-ESMA*) Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све

услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора (за сваки појединачни уговор посебно се доставља банкарска гаранција), (модел писма о намерама – Образац 6б – дат у поглављу X ове конкурсне документације) и то:

потписано и печатом оверено **оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће у моменту потписивања уговора (за сваки појединачни уговор посебно), доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла **у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости, на име гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац 6б – дат у поглављу X ове конкурсне документације).

Поднето писмо о намерама не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

6.12.3. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања појединачних уговора, а најкасније **у року од 8 дана од дана закључења сваког појединачног уговора**, преда наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а**, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости (модел гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. 6в** – дат у поглављу X ове конкурсне документације).

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи - понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију са роком важности који буде захтевао наручилац, а према условима из модела уговора, односно уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од

значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на е-mail: nabavka@infrazs.rs факсом на број: 011/362-00-94 или путем поште на адресу наручиоца:

**"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
канцеларија 391, I спрат, Немањина бр. 6, 11000 Београд**

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку изолованих састава, у отвореном поступку, јавна набавка број 21/2017“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15

и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

6.17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzzs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

6.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 1. овог члана.

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. ЗЈН:

Када понуђач достави доказ да врши услугу, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

VII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

7.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

7.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОМЕ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

8.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

8.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења. Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

8.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

8.4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

8.5. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН

IX НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@infrazs.rs, факсом на број 011/362-00-94 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке]*;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поверилац - прималац Буџет Републике Србије печат и потпис налогодавца _____ место и датум пријема	шифра плаћања 253 валута РСД износ = Износ таксе рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца број модела _____ позив на број (задужење) _____ рачун повериоца - прималоца 840-30678845-06 број модела _____ позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке ☐ хитно
---	--

Налог бесплатно креиран на www.platnica.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке прималац Буџет Републике Србије печат и потпис уплатиоца _____ место и датум пријема	шифра плаћања 153 валута РСД износ Износ таксе рачун прималоца 840-30678845-06 модел и позив на број (одобрење) _____ Број или ознака јавне набавке датум валуте _____
---	--

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним **редоследом** како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу **избегава** употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

X ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
изолованих састава, у отвореном поступку за ЈН бр. 21/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – изоловани састави

Укупна цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	вирмански, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна о извршеној испоруци
Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора
Место испоруке	Београд, ГСМ Батајница (магацин бр.383, ул. Матрозова бб)
Гарантни рок	_____ месеци од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Напомена	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина комад	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 2.80 m	10				
Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.20 m	10				
Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.60 m	10				
Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.00 m	10				
Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.20 m	20				
Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.40 m	10				
Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.80 m	10				
Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.00 m	10				
Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.20 m	5				
Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.40 m	10				
Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.60 m	5				
Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.80 m	5				
Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.00 m	5				
Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.40 m	5				
Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.60 m	5				
Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.80 m	5				
Изолован састав тип L за шину тип 60 L=2,80m	10				
Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,20m	5				
Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,60m	5				
Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4.00 m	5				
Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,40 m	5				
Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,80 m	5				
Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,00 m	5				
Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,40 m	5				

Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,80 m	5				
Изолован састав тип M за шину тип 49	62				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **изолованих састава, набавка бр. 21/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа
за јавну набавку изолованих састава
јавна набавка број 21/2017**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку изолованих састава, јавна набавка број 21/2017.

у _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:..

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убац и адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се уз понуду

**Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања
банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора
за јавну набавку изолованих састава јавна набавка број 21/2017**

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив
банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну,
неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног
посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента
_____ (уписати назив понуђача), након што наш
депонент, по потписивању уговора, закључи уговор са „Инфраструктура железнице
Србије“ а.д., Београд, а везано за **јавну набавку изолованих састава, јавна
набавка број 21/2017**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за
коначно извршење набавке у целости, у износу од 10% од вредност сваког
појединачног уговора, без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: доставља се уз понуду

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убац и адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се приликом потписивања уговора

ПОТВРДА ЖЕЛЕЗНИЧКЕ УПРАВЕ ЧЛАНИЦЕ УИЦ-А

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
(на меморандуму железничке управе чланице УИЦ-а)

Железничка управа: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____

Ми, _____ (навести назив железничке управе) овим

ПОТВРЂУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су да су изоловани састави типа "L" и типа "M" произвођача

_____ (назив, адреса, држава), испоручивани и уграђивани у колосеке на пругама осовинског оптерећења 225KN/os, 80 KN/m' и највећим допуштеним брзинама до 120km/h, који су у експлоатацији на мрежи пруга

_____ (назив железничке управе) и да функционишу без примедби.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у Јавној набавци број 21/2017 за потребе „Инфраструктуре железнице Србије“ ад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

М.П

Место: _____

_____ Име и презиме, функција

XI МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР
о купопродаји изолованих састава

Закључен у _____ дана _____ године, између:

Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Купац),

и

_____,
ул. _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;
_____; ПИБ: _____; ПДВ: _____, текући рачун: _____,
_____ кога заступа: _____
(у даљем тексту Продавац)

ЈН Број:21/2017

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2017. године
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2017.године

Предмет уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје изолованих састава, и то:

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 2.80 m	ком	10
2	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.20 m	ком	10
3	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.60 m	ком	10
4	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.00 m	ком	10
5	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.20 m	ком	20
6	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.40 m	ком	10
7	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.80 m	ком	10
8	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.00 m	ком	10
9	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.20 m	ком	5
10	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.40 m	ком	10
11	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.60 m	ком	5
12	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.80 m	ком	5
13	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.00 m	ком	5
14	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.40 m	ком	5
15	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.60 m	ком	5
16	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.80 m	ком	5
17	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=2,80m	ком	10
18	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,20m	ком	5
19	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,60m	ком	5
20	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4.00 m	ком	5
21	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,40 m	ком	5
22	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,80 m	ком	5
23	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,00 m	ком	5
24	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,40 m	ком	5
25	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,80 m	ком	5
26	Изолован састав тип M за шину тип 49	ком	62

Саставни део уговора о купопродаји робе из члана 1 овог Уговора чини:
Понуда Продавца бр. _____ од _____, 2017. године.

Цене

Члан 2.

Вредност уговора утврђује се према јединичним ценама за предметна добра, и то:

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а
1	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 2.80 m	ком	
2	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.20 m	ком	
3	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.60 m	ком	
4	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.00 m	ком	
5	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.20 m	ком	
6	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.40 m	ком	
7	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.80 m	ком	
8	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.00 m	ком	
9	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.20 m	ком	
10	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.40 m	ком	
11	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.60 m	ком	
12	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.80 m	ком	
13	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.00 m	ком	
14	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.40 m	ком	
15	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.60 m	ком	
16	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.80 m	ком	
17	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=2,80m	ком	
18	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,20m	ком	
19	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,60m	ком	
20	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4.00 m	ком	
21	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,40 m	ком	
22	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,80 m	ком	
23	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,00 m	ком	
24	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,40 m	ком	
25	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,80 m	ком	
26	Изолован састав тип M за шину тип 49	ком	

Јединичне цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе

Уговорена испорука је на паритету FCO Београд – Батајница Матрозова бб.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи _____ РСД, без ПДВ-а

(словима: _____ и
00/100)

Вредност ПДВ-а износи _____ РСД.

Укупна вредност уговора износи _____ РСД, са ПДВ-ом.

(словима: _____ и
00/100).

Рок испоруке

Члан 4.

Продавац се обавезује да изврши испоруку најкасније у року од _____ (не дуже од 90 дана) календарских дана рачунајући од дана закључења овог Уговора.

Датумом испоруке у смислу доцње сматра се онај датум који је наведен на пријемном листу Купца.

Начин и услови плаћања

Члан 5.

Купац ће плаћање вршити на основу достављене фактуре за испоручене изоловане саставе на текући рачун Продавца бр. _____ са матичним бројем _____.

Начин плаћања је одложено 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Технички услови

Члан 6.

Технички услови за израду и испоруку предметних добара су ближе дефинисани у Прилогу 1 Овог Уговора који чини његов саставни део.

Квалитативни пријем

Члан 7.

Квалитативни пријем ће се вршити на начин предвиђен Прилогом 1 Овог Уговора који чини његов саставни део.

Уколико нека прегледана или испитана роба не одговара спецификацијама, Купац може да одбије робу, а Продавац може било да замени одбијену робу или да изврши потребне измене и задовољи услове из спецификације без наплате трошкова од Купца.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање и испитивање изолованих састава који су предмет овог Уговора.

Купац ће писаним путем обавестити Продавца ко су његови Контролно-пријемни органи.

Све трошкове квалитативног пријема сноси продавац, изузев трошкова рада контролно-пријемног органа.

Гаранције за квалитет

Члан 8.

Продавац гарантује да ће предметна добра бити од материјала и израде која је у складу са важећим стандардима.

Продавац гарантује да ће предмет купопродаје бити првокласног квалитета, без оштећења и да ће функционисати исправно.

Продавац даје јединствену гаранцију за изоловане саставе у трајању од _____ (не краће од 24 месеца) рачунајући од дана испоруке.

У случају замене предметног добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Купцу.

Квантитативни пријем

Члан 9.

Квантитативни пријем извршиће се у одредишном складишту Купца од стране пријемне контроле, а у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема.

Евентуални мањак или вишак Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем у року од 5 (пет) дана, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу.

Продавац се обавезује да ће евентуални мањак надокнадити о свом трошку најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему извештаја.

Рекламација

Члан 10.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака, изузев у случају скривених мана, важе под следећим условима:

- да су поднесени Продавцу у роковима дефинисаним чланом 9. став 2 уговора,
- да је приговору приложен комисијски записник.

У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у року од 5 (пет) дана отклони недостатке, односно да испоручи рекламиране количине.

Сви трошкови отклањања недостатака и испорука недостајуће рекламиране количине падају на терет Продавца.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Продавац закасни да испоручи уговорену робу, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца из члана 12. уговора, поднесе на наплату.

Гаранције за добро извршење посла

Члан 12.

Продавац ће приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без приговора, у износу 10 % (десет) процената од износа вредности уговора без ПДВ-а, из члана 3. и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости.

У случају продужетка рока из члана 4. овог уговора, Продавац је у обавези да Наручиоцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење уговора у целости.

Гаранција за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по овом уговору.

Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће вратити Продавцу у року од 30 (тридесет) дана од дана када Продавац буде испунио све уговорене обавезе.

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида испоруке уговорених добара, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 14.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити

Продавцу раскине овај уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи робу у целости у року (роковима) из уговора;
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по уговору;
- ако уговорена добра не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација; или уколико уговорена добра немају својства неопходна за намену за коју их Купац набавља;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телефаксом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1. овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Остале одредбе

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће за њихово решавање биће надлежан Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није регулисано овим уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Измена и допуна уговора

Члан 17.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Изузетно, Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не испоручи уговорена добра у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Завршне одредбе

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране и када Продавац достави банкарску гаранцију као средство гаранције за добро извршење посла, сходно члану 12. овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

За Продавца

За Купца

в.д. Генералног директора

Душан Гарибовић, дипл. ек.

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Прилог 1. Уговора

Врста, опис и количина добара које су предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра – изоловани састави, и то:

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 2.80 m	ком	10
2	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.20 m	ком	10
3	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 3.60 m	ком	10
4	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.00 m	ком	10
5	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.20 m	ком	20
6	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.40 m	ком	10
7	Изолован састав тип L за шину тип 49 L= 4.80 m	ком	10
8	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.00 m	ком	10
9	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.20 m	ком	5
10	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.40 m	ком	10
11	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.60 m	ком	5
12	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=10.80 m	ком	5
13	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.00 m	ком	5
14	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.40 m	ком	5
15	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.60 m	ком	5
16	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 49 L=11.80 m	ком	5
17	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=2,80m	ком	10
18	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,20m	ком	5
19	Изолован састав тип L за шину тип 60 L=3,60m	ком	5
20	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4.00 m	ком	5
21	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,40 m	ком	5
22	Изолован састав тип L за шину тип 60 L= 4,80 m	ком	5
23	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,00 m	ком	5
24	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,40 m	ком	5
25	Двоструки изолован састав тип L за шину тип 60 L=10,80 m	ком	5
26	Изолован састав тип M за шину тип 49	ком	62

Техничке карактеристике, квалитет:

Изоловани састави „L“ за шину тип 49Е1 квалитета R260 морају испуњавати услове прописане Правилником о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга.

Шине морају испуњавати услове према EN 13674-1, за тип 49Е1 , квалитета R260.

За израду изолованих лепљених састава тип "L" и "M" за шину тип 49Е1 користе се челичне везице према ЖС Г1.132.

За израду изолованих лепљених састава тип "M" за шину тип 60Е1 користе се челичне везице према ЖС Г1.134.

За израду изолованих састава тип "L" и тип "M" користе се спојни вијци класе чврстоће 10.9 према СРПС М.Б1.023 са шестостраним наврткама класе чврстоће 8

према СРПС М.Б1.028 и прстенастим подлошкама за шестостране навртке и вијке са четвртастом главом према СРПС М.Б2.011.

Префабриковани изоловани лепљени састави тип "L" ће бити израђени према техничкој документација, коју ће бити поднета Наручиоцу ради овере пре почетка производње. Исти захтеви важе и за лепљене саставе на лицу места тип "M".

Документација мора да садржи следеће:

- технички опис,
- технологију израде,
- радионичке цртеже,
- поступак за уградњу и одржавање,
- спецификацију материјала и
- сертификат о испитивању за елементе коришћене при производњи.

Сви изоловани лепљени састави на једном крају веза треба да има утиснуте следеће ознаке:

- знак произвођача,
- радни број састава,
- два последња броја године израде.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Квалитативни пријем изолованих састава ће вршити контролно-пријемни органи Наручиоца пре испоруке, у магацинском простору произвођача, најкасније 5 дана од писаног обавештења да је материјал спреман за квалитативни пријем, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему.

Купац ће писаним путем обавестити Продавца о лицима која ће ући у састав контролно пријемних органа.

За испоручене изоловане саставе Продавац је обавезан да достави атесте о квалитету. Произвођач је у обавези да прибави атесте - уверења о квалитету – за све елементе који улазе у састав изолованих састава.

Врста и обим испитивања на узорцима изолованих састава:

Овлашћени представник Наручиоца узима узорке за испитивање из пријављене групе по принципу случајности и означава их својим жигом, који мора остати за све време испитивања.

Врсте и обим испитивања на узорцима су следећи:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| - изглед | сваки састав |
| - равност | сваки састав |
| - тврдоћа | на захтев овлашћеног лица Наручиоца |
| - електрични отпор | сваки састав |
| - затезна чврстоћа | 1 узорак по групи |
| - динамичка издржљивост | 1 узорак по групи |
| - прокаљивост | 1 узорак по групи |

Проверавање изгледа изолованог састава обухвата преглед возних површина (возна површина не сме бити обојена или прекривена лепилом) и преглед испуњености лепилом.

Проверавање равности бочне стране и горње површине главе шине врши се челичним лењиром дужине 1,0m. Дозвољена толеранција на саставу возне површине је $\pm 2\text{mm}$. Бочна одступања нису дозвољена.

Електрични отпор не сме бити мањи од $40\text{M}\Omega$. Мерење се врши на температури од $+20^{\circ}\text{C}$, једносмерном струјом напона 500 V .

Провера изгледа, равности и електричног отпора се врши на сваком изолованом саставу тип "L". Контролно пријемни орган задужен за квалитативни пријем одбија од пријема сваки изолован састав који при проверама не одговара облику, мерама, изгледу, равности и електричном отпору.

Затезна чврстоћа се испитује на узорку у смеру подужне осе шине.

При испитивању затезне чврстоће прекидна сила изолованих састава за шине типа 49E1 је 1800 kN , а за саставе типа 60E1 је 2250 kN .

Динамичка издржљивост се испитује на самом узорку. Ток испитивања је следећи:

Узорак се постави на два отпорна ослонца удаљена међусобно 1000 mm и изложи минималном оптерећењу од 20 kN и максималном од 300 kN , уз примену пулзатора са 500 до 550 пулзација у минути. После пулзације од најмање 3 милиона не сме да се појави никаква напрстина, пукотина и слично на везици, а такође ни било каква промена на лепилу.

У следећој табели дат је режим оптерећења:

Тип шине	Режим оптерећења (kN)		
	I	II	III
шина 49 E1	15-140	15-170	15-200
шина 60 E1	20-200	20-250	20-300

Обавезно је испитивање изолованог састава на све три серије оптерећења до укупно 3 милиона циклуса, с тим да свака фаза има један милион циклуса.

Тврдоћа и прокаљивост шина из којих се израђују изоловани састави испитују се по површини и дубини делова и изражавају у јединицама HB 30.

Тврдоћа по површини мери се на 1 mm испод горње ивице шине (ГИШ) и треба да има следеће вредности:

- за површински каљене делове (шине квалитета R260) 350-500 HB 30
- за перлитизирани делове 320-400 HB 30

За наведена подручја дозвољено одступање нађених вредности за суседне тачке је $\pm 30\text{ HB 30}$. Нађене вредности за тврдоћу уносе се у записник.

Прелаз са термички обрађене на термички необрађену површину мора бити поступан. На прелазној површини пад тврдоће не сме бити већи од 40 HB30 на међусобном размаку од 10 mm.

Тврдоћа по дубини испитује се на плочастим исечцима. Дебљина плоча треба да буде 10 - 25 mm.

Дубина прокаљивања, односно перлитизације за шину квалитета 900А мора да буде најмање 15 mm и ту је тврдоћа око 300 HB 30, односно затезна чврстоћа приближно 1000 N/mm². На дубини 25 mm тврдоћа је око 260 HB 30, односно затезна чврстоћа треба да се приближи затезној чврстоћи шине квалитета 900А око 880 N/mm².

Тврдоћа по дубини треба да опада равномерно и да без скокова прелази у тврдоћу основног материјала на дубини од 30 mm. Одступање између суседних мерних тачака не сме бити веће од 40 HB 30.

Тврдоћа се испитује до 30 mm дубине мерено од ГИШ и то:

- до 15 mm дубине размак између појединих тачака које представљају место за мерење тврдоће треба да је до 2mm;
- од 15 до 30 mm дубине да је размак већи од 2 mm а мањи од 5mm.

Разлика тврдоће између максималне и минималне вредности у попречном пресеку испитиваног узорка може да износи највише 60 HB 30.

Уколико један од изолованих састава из скупине не испуни услове за затезну чврстоћу, динамичку издржљивост или прокаљивост, поновиће се одговарајуће испитивање на друга два узорка из исте скупине. Ако код поновљеног испитивања само један узорак не испуни захтеване услове, одговарајућа скупина се одбија од пријема.

Изоловане саставе произвођач испоручује и транспортује као комадну робу или колски товар. На возној површини шине, у средини сваког комада, мора да буде етикета са црвеним обрубом и црвеним натписом ПАЖЊА! НЕ БАЦАЈ!

За Продавца

За Купца
