



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 361 12 37

Факс: +381 11 362 00 94

Број: 17/2017-1067

Датум: 15.06.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ИНВЕНТАРА ЗА СМЕШТАЈНЕ ОБЈЕКТЕ У МТК ШАРГАН ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БР. 44/2017

Београд, Јун 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1/2017, деловодни број 17/2017-1058 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 44/2017, деловодни број 17/2017-1059, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - инвентар за смештај објеката у МТК Шарган, набавка број 44/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке спецификације, опис добара, квалитет, гарантни рок, рок испоруке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

Конкурсна документација садржи укупно 42 (четрдесет две) стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд

Адреса: Немањина 6

ПИБ: 109108420

Матични број: 21127094

Интернет страница наручиоца: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - инвентар за смештајне објекте у МТК Шарган.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.infrazs.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Служба за контакт

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/362 00 94
- e-mail: nabavka@infrazs.rs

радним даном од 08-16 часова.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр. 44/2017 су добра - инвентар за смештајне објекте у МТК Шарган

Шифра из ОРН

- 44410000 - производи за купатила и кухиње
- 39142000 - баштенски намештај
- 39143110 - кревети, постељина и посебни мекани производи за унутрашње опремање
- 18314000 - баде мантил
- 31500000 - расветна опрема и ел. светиљке
- 32324000 - телевизори

2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИСПОРУКЕ

1. Врста добара, техничке

Инвентар за смештајне објекте у МТК Шарган

Ред. број	Назив добра	ОПИС ДОБРА	Јед. мере	Кол.
1	Комплет-тоалетни ормарић са умиваоником и огледалом (горњи и доњи део)	Тоалетни ормарић са умиваоником, пресвучени МДФ са ПВЦ фолијом, умиваоник керамичким ручице и ножице од хрома (ножице су обложене облогом против клизања) –доњи део димензије ормана са умиваоником: 55 x 87 x 38 cm Тоалетни ормарић са огледалом-горњи део: фронт од лакираног медијапана, корпос од универа пресвучено ПВЦ фолијом, поседује светло, прекидач и утичницу. Димензије: 55 x 67 x 16 cm	kom. kom.	1
2	Собно огледало	собно огледало са дрвеним четвртастим рамом дим 50X50cm	kom.	1
3	WC даска за WC шољу BALTİK	Самоспуштајућа WC даска израђена од медијапана са прохром шаркама (inox) за WC шољу BALTİK, ширина: 36 cm дужина од осе качења: 45 cm распон качења: 16cm	kom.	2
4	Туш када	туш када R80 акрилна, бела	kom.	1
5	Галанетрија за купатило	држачи тоалет папира, пешкира, сапуна, четкица, дозатори –сет, материјал: inox	kom.	2
6	Фен за косу	фен за косу снаге 2000W са држачем за зид	kom.	1
7	Тепих стаза за ходник	тепих стаза за ходник правоугаона дим. 80X60cm	kom.	1
8	Тепих за дневну собу	вунени тепих за дневну собу густине 560.000 бр.тачака по м ² , дебљина 6,5 mm, тежина око 2300g/m ² , дим. 3X2,5m	kom.	1
9	Тепих стаза правоугаона	стаза правоугаона дим. 100X80cm, 100% полипропилен, 560.000 бр.тачака по м ² , дебљина 7 mm, тежина око 1400g/m ²	kom.	1
10	Тепих стаза за спрат	стаза правоугаона дим. 180X80cm, 100% полипропилен, 560.000 бр.тачака по м ² , дебљина 7 mm, тежина око 1400g/m ²	kom.	2
11	Собна тепих стаза	стаза између кревета дим. 120X80cm, 100% полипропилен, 560.000 бр.тачака по м ² , дебљина 7 mm, тежина око 1400g/m ²	kom.	1
12	Тепих за терасу	Теписон за терасу дим. 1,5X1,5m, са UV заштитом	kom.	1
13	Гарнитура за дневни боравак: тресед са фотељом	Тросед за дневни боравак са механизмом за развлачење од жичаног језгра, дим. Развлачења 195x160cm, материјал : штоф у комплекту са једном фотељом само за седење	kom.	1
14	Сто	дрвени сто дим. 180X80cm	kom.	1
15	Сточиић	дрвени сточић дим. 70X70cm	kom.	1

16	Фотеља	фотеља-облик шкољка од еко коже	kom.	2
17	Комода 80X60cm	комода дрвена дим. 80X60cm	kom.	1
18	Комода 60X40cm	Комода дрвена дим. 60X40cm	kom.	1
19	Кревет 200X90cm	Кревет дрвени дим. 200X90cm	kom.	2
20	Кревет 200X140cm	кревет дрвени дим. 200X140cm	kom.	1
21	Орман двокрилни	Орман двокрилни дименизије: висина 200cm, ширине 82cm, дубине 53cm, дезен корпуса: храст; дезен фронта: храст, вешалица: да	kom.	1
22	Телевизор са фиксним држачем за зид	Телевизор SAMSUNG SMART LED TV 40" UE40J5202AKXXH Full HD, тип екрана: LED, дијагонала екрана: 40" (101.6 cm), резолуција: 1080p Full HD, дигитални тјунер: DVB-T2/C	kom.	1
23	Стона лампа	стона лампа, грло E-27, снага 60W, висине 40-50cm	kom.	4
24	Плафоњерке са собе D40cm	собне плафоњере, дрво/стакло, 2xE27 (2 сијалична грла), округле R40cm, сијалица мах 60W	kom.	4
25	Плафоњере за купатило и ходник и степениште D30cm	плафоњере, стакло, 2xE27 (2 сијалична грла), округле R30cm, сијалица мах 60W	kom.	9
26	Уградне светилке за поткровље	Уградне светилке халогене за поткровље које се уграђују у плафон	kom.	3
27	Лустер за терасу	Лустер за терасу: фењер 220V,E27/60W, IP43, дим:175x575mm, метал, стакло-бистро, сјајно црна боја	kom.	1
28	Гарнитура за седење на тераси	Гарнитура за седење на тераси - дрво са улошком (сто + 4 столице)	kom.	1
29	Столњаци	Столњаци од дамаста димензије 140X140cm	kom.	4
30	Светилке спољне	Светилка спољна фењер (висећи) на улазним вратима; фењер 220V,E27/60W, IP43, дим:165x630mm, метал, стакло-бистро, сјајно црна боја	kom.	1
31	Душек за кревет 200x90cm	Душек од жичаног језгра дим. 200x90cm	kom.	2
32	Душек за кревет 200x140cm	Душек од жичаног језгра дим. 200x140cm	kom.	1
33	Чаршав за кревет 200x90cm	Чаршав 100% памук дим.200X140cm, бела боја	kom.	10
34	Чаршав за кревет 200x140cm	Чаршав 100% памук дим.200X240cm, бела боја	kom.	5
35	Јастук	Јастук, микровлакно 100%, пунило силконизирани полиестер куглице; 950 gr - димензије: 50x70	kom.	8
36	Јастучница	Јастучнице 100% памук, бела боја, дезен: глат и пруга 0,8 cm, димензије: 50x70	kom.	15
37	Ћебе	Ћебе од микрофибер влакна димензије 140x200cm	kom.	10
38	Навлака за ћебе	Навлака за ћебе димензија 140x200cm, од материјала: 100% памук, дезен: глат и пруга 0,8 cm	kom.	10

39	Пешкири сет	сет фротир пешкира (велики, средњи и мали) димензија 30x50, 50x100, 70x140cm, сировински састав 100% памук, 500 грама, боја бела	kom.	15
40	Баде мантил	Баде мантил фротир сировински састав 100% памук, боја бела, грамажа: 210 gr/m ² , величина: XL	kom.	6
41	Гарнитура за спољну употребу за седење са 4 столице и јастуцима	гарнитура за спољну употребу за седење: сто са 4 столице, материјал: науљено тврдо дрво, сто четвороугаони; димензија након монтаже: ширина: 78 cm, дужина: 150 cm, висина: 75 cm, димензије столица након монтаже: ширина: 55 cm, дужина: 74 cm, висина: 112 cm, пет позиција; памучни штепани јастуци на столицама (горњи и доњи део), боја тамно зелена	kom.	1
42	Сунцобран за спољну употребу (осмоугаони)	сунцобран са постољем за спољну употребу 3x3m, тамно зелена боја	kom.	1

Предметна добра морају бити нова и да одговарају опису наведених техничких карактеристика у табели у техничким спецификацијама. Понуђач се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета уговарања, без обзира да ли Наручилац врши или не пријемно контролисање добара.

2. Рок употребе

Рок употребе на наведена добра мора бити у складу са гаранцијом добара, односно за добра која не подлежу гаранцији мора износити најмање 24 месеца од дана испоруке истих у магацин Наручиоца.

Период рекламације за испоручену робу мора трајати у оквиру гарантног рока од дана када је извршен пријем испоручених добара.

Уколико Наручилац приликом употребе неког од испоручених предметних добара установи да добра нису одговарајућег квалитета, тј. Да поседују материјалне недостатке или скривљене мане, има право на рекламацију, а Понуђач је у обавези да исту прихвати у року од 12 месеци од дана испоруке добара и то тако што ће у року од 48 сати након пријема рекламације заменити свако добро које буде неодговарајућег квалитета.

3. Рок испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

4. Место испоруке

Испорука мора бити једнократна, у целости, по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара.

Место испоруке је МТК Шарганска осмица Мокра Гора (стовариште 296).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у

поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Финансијски капацитет	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	- да последњих 12 месеци, које претходе месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда, није био у блокади	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у

поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђач ће бити дужан да достави на увид:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани

криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Финансијски капацитет услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова:– **Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, по формули (најнижа понуђена цена/понуђена цена)х100.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган, набавка број 44/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - инвентар за смештајне објекте у МТК Шарган

Укупна цена, динара, без ПДВ-а	
Укупна цена, динара, са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема рачуна/	одложено, у року од 45 дана
Рок испоруке /од дана закључења уговора/	_____ дана
Рок важења понуде /од дана отварања понуда, минимум 90 дана/	_____ дана

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена, РСД без ПДВ-а	Јед. цена, РСД са ПДВ-ом	Укупно, РСД без ПДВ-а	Укупно, РСД са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
Комплет-тоалетни ормарић са умиваоником и огледалом (горњи и доњи део)	ком.	1				
Собно огледало	ком.	1				
WC даска за WC шољу BALTİK	ком.	2				
Туш када	ком.	1				
Галанетрија за купатило	ком.	2				
Фен за косу	ком.	1				
Тепих стаза за ходник	ком.	1				
Тепих за дневну собу	ком.	1				
Тепих стаза правоугаона	ком.	1				
Тепих стаза за спрат	ком.	2				
Собна тепих стаза	ком.	1				
Тепих за терасу	ком.	1				
Гарнитура за дневни боравак: тросед са фотељом	ком.	1				
Сто	ком.	1				
Сточић	ком.	1				
Фотеља	ком.	2				
Комода 80X60cm	ком.	1				
Комода 60X40cm	ком.	1				
Кревет 200X90cm	ком.	2				

Кревет 200X140cm	ком.	1				
Орман двокрилни	ком.	1				
Телевизор са фиксним држачем за зид	ком.	1				
Стона лампа	ком.	4				
Плафоњерке са собе D40cm	ком.	4				
Плафоњере за купатило и ходник и степениште D30cm	ком.	9				
Уградне светилъке за поткровље	ком.	3				
Лустер за терасу	ком.	1				
Гарнитура за седење на тераси	ком.	1				
Столњаци	ком.	4				
Светилъке спољне	ком.	1				
Душек за кревет 200x90cm	ком.	2				
Душек за кревет 200x140cm	ком.	1				
Чаршав за кревет 200x90cm	ком.	10				
Чаршав за кревет 200x140cm	ком.	5				
Јастук	ком.	8				
Јастучница	ком.	15				
Ћебе	ком.	10				
Навлака за ћебе	ком.	10				
Пешкири сет	ком.	15				
Баде мантил	ком.	6				
Гарнитура за спољну употребу за седење са 4 столице и јастуцима	ком.	1				
Сунцобран за спољну употребу (осмоугаони)	ком.	1				

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колону 4. уписати укупна цена без ПДВ-а, као производ количине и јед. цене без ПДВ-а,
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, као производ количине и јед. цене са ПДВ-ом,
- у колону „Укупно без ПДВ-а“ уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а,
- у колону „Укупно са ПДВ-ом“ уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган, набавка број 44/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности **инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган, набавка број 44/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним финансијским капацитетом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности **инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган, набавка број 44/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз понуду)

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд. Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2017. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име **средства финансијског**

обезбеђења за добро извршење посла, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора

_____ дел. број Дужника

_____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од

_____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број

44/2017

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Купац)

и

(у даљем тексту: Продавац)

Уговор о купопродаји инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, Београд, матични број 21127094, ПИБ 109108420, које заступа вршилац дужности генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Купац),

и

2.

„_____,
адреса _____,
, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Продавац),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности (набавка бр. 44/2017), чији је предмет набавка инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки,
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____.2017. године која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Купац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____.2017. године доделио Продавцу Уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган, и то

Ред. број	Назив добра	ОПИС ДОБРА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а
1	Комплет-тоалетни ормарић са умиваоником и огледалом (горњи и доњи део)	Тоалетни ормарић са умиваоником, пресвучени МДФ са ПВЦ фолијом, умиваоник керамичким ручице и ножице од хрома (ножице су обложене облогом против клизања) –доњи део димензије ормана са умиваоником: 55 x 87 x 38 cm Тоалетни ормарић са огледалом-горњи део: фронт од лакираног медијапана, корпус од универа пресвучено ПВЦ фолијом, поседује светло, прекидач и утичницу. Димензије: 55 x 67 x 16 cm	ком.	1	
2	Собно огледало	собно огледало са дрвеним четвртастим рамом дим 50X50cm	ком.	1	

3	WC даска за WC шољу BALTİK	Самоспуштајућа WC даска израђена од медијана са прохром шаркама (inox) за WC шољу BALTİK, ширина: 36 cm дужина од осе качења: 45 cm распон качења: 16cm	kom.	2	
4	Туш када	туш када R80 акрилна, бела	kom.	1	
5	Галанетрија за купатило	држачи тоалет папира, пешкира, сапуна, четкица, дозатори –сет, материјал: inox	kom.	2	
6	Фен за косу	фен за косу снаге 2000W са држачем за зид	kom.	1	
7	Тепих стаза за ходник	тепих стаза за ходник правоугаона дим. 80X60cm	kom.	1	
8	Тепих за дневну собу	вунени тепих за дневну собу густине 560.000 бр.тачака по м ² , дебљина 6,5 mm, тежина око 2300g/m ² , дим. 3X2,5m	kom.	1	
9	Тепих стаза правоугаона	стаза правоугаона дим. 100X80cm, 100% полипропилен, 560.000 бр.тачака по м ² , дебљина 7 mm, тежина око 1400g/m ²	kom.	1	
10	Тепих стаза за спрат	стаза правоугаона дим. 180X80cm, 100% полипропилен, 560.000 бр.тачака по м ² , дебљина 7 mm, тежина око 1400g/m ²	kom.	2	
11	Собна тепих стаза	стаза између кревета дим. 120X80cm, 100% полипропилен, 560.000 бр.тачака по м ² , дебљина 7 mm, тежина око 1400g/m ²	kom.	1	
12	Тепих за терасу	Теписон за терасу дим. 1,5X1,5m, са UV заштитом	kom.	1	
13	Гарнитура за дневни боравак: тресед са фотељом	Тресед за дневни боравак са механизмом за развлачење од жичаног језгра, дим. Развлачења 195x160cm, материјал : штоф у комплекту са једном фотељом само за седење	kom.	1	
14	Сто	дрвени сто дим. 180X80cm	kom.	1	
15	Сточић	дрвени сточић дим. 70X70cm	kom.	1	
16	Фотеља	фотеља-облик шкољка од еко коже	kom.	2	
17	Комода 80X60cm	комода дрвена дим. 80X60cm	kom.	1	
18	Комода 60X40cm	Комода дрвена дим. 60X40cm	kom.	1	
19	Кревет 200X90cm	Кревет дрвени дим. 200X90cm	kom.	2	
20	Кревет 200X140cm	кревет дрвени дим. 200X140cm	kom.	1	
21	Орман двокрилни	Орман двокрилни димензије: висина 200cm, ширине 82cm, дубине 53cm, дезен корпуса: храст; дезен фронта: храст, вешалица: да	kom.	1	
22	Телевизор са фиксним држачем за зид	Телевизор SAMSUNG SMART LED TV 40" UE40J5202AKXXH Full HD, тип екрана: LED, дијагонала екрана: 40" (101.6 cm), резолуција: 1080p Full HD, дигитални тјунер: DVB-T2/C	kom.	1	
23	Стона лампа	стона лампа, грло E-27, снага 60W,	kom.	4	

		висине 40- 50cm			
24	Плафоњерке са собе D40cm	собне плафоњере, дрво/стакло, 2xE27 (2 сијалична грла), округле R40cm, сијалица мах 60W	kom.	4	
25	Плафоњере за купатило и ходник и степениште D30cm	плафоњере, стакло, 2xE27 (2 сијалична грла), округле R30cm, сијалица мах 60W	kom.	9	
26	Уградне светиљке за поткровље	Уградне светиљке халогене за поткровље које се уграђују у плафон	kom.	3	
27	Лустер за терасу	Лустер за терасу: фењер 220V,E27/60W, IP43, дим:175x575mm, метал, стакло-бистро, сјајно црна боја	kom.	1	
28	Гарнитура за седење на тераси	Гарнитура за седење на тераси - дрво са улошком (сто + 4 столице)	kom.	1	
29	Столњаци	Столњаци од дамаста димензије 140X140cm	kom.	4	
30	Светиљке спољне	Светиљка спољна фењер (висећи) на улазним вратима; фењер 220V,E27/60W, IP43, дим:165x630mm, метал, стакло-бистро, сјајно црна боја	kom.	1	
31	Душек за кревет 200x90cm	Душек од жичаног језгра дим. 200x90cm	kom.	2	
32	Душек за кревет 200x140cm	Душек од жичаног језгра дим. 200x140cm	kom.	1	
33	Чаршав за кревет 200x90cm	Чаршав 100% памук дим.200X140cm, бела боја	kom.	10	
34	Чаршав за кревет 200x140cm	Чаршав 100% памук дим.200X240cm, бела боја	kom.	5	
35	Јастук	Јастук, микровлакно 100%, пунило силкониране полиестер куглице; 950 gr - димензије: 50x70	kom.	8	
36	Јастучница	Јастучнице 100% памук, бела боја, дезен: глат и пруга 0,8 cm, димензије: 50x70	kom.	15	
37	Ћебе	Ћебе од микрофибер влакна димензије 140x200cm	kom.	10	
38	Навлака за ћебе	Навлака за ћебе димензија 140x200cm, од материјала: 100% памук, дезен: глат и пруга 0,8 cm	kom.	10	
39	Пешкири сет	сет фротир пешкира (велики, средњи и мали) димензија 30x50, 50x100, 70x140cm, сировински састав 100% памук, 500 грама, боја бела	kom.	15	
40	Баде мантил	Баде мантил фротир сировински састав 100% памук, боја бела, грамажа: 210 gr/m ² , величина: XL	kom.	6	
41	Гарнитура за спољну употребу за седење са 4 столице и јастуцима	гарнитура за спољну употребу за седење: сто са 4 столице, материјал: науљено тврдо дрво, сто четвороугаони; димензија након монтаже: ширина: 78 cm, дужина: 150 cm, висина: 75 cm, димензије столица након монтаже: ширина: 55 cm, дужина: 74 cm, висина: 112 cm, пет позиција; памучни штепани	kom.	1	

		јастуци на столицама (горњи и доњи део), боја тамно зелена			
42	Сунцобран за спољну употребу (осмоугаони)	сунцобран са постољем за спољну употребу 3x3m, тамно зелена боја	ком.	1	

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____).

Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.

(словима: _____).

Члан 3.

Под уговореном ценом се подразумева цена за комплетну испоруку, која обухвата све трошкове Продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће Продавцу уговорену цену из члана 3. овог Уговора уплатити на његов текући рачун _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Крајњи рок за испоруку робе из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана закључења Уговора.

Испоруку вршити на паритету:

- FCO МТК Шарганска осмица Мокра Гора, стовариште 296.

Технички услови

Члан 6.

Предметна добра морају бити нова и да одговарају опису наведених техничких карактеристика у табели у техничким спецификацијама. Понуђач се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета уговарања, без обзира да ли Наручилац врши или не пријемно контролисање добара.

Гаранције за квалитет

Члан 7.

Рок употребе на наведена добра мора бити у складу са гаранцијом добара, односно за добра која не подлежу гаранцији мора износити најмање 24 месецаа од дана испоруке истих у магацин Наручиоца.

Период рекламације за испоручену робу мора трајати у оквиру гарантног рока од дана када је извршен пријем испоручених добара.

Уколико Наручилац приликом употребе неког од испоручених предметних добара установи да добра нису одговарајућег квалитета, тј. Да поседују материјалне недостатке или скривљене мане, има право на рекламацију, а Понуђач је у обавези да исту прихвати у року од 12 месеци од дана испоруке добара и то тако што ће у року од 48 сати након пријема рекламације заменити свако добро које буде неодговарајућег квалитета.

Квантитативни пријем

Члан 8.

Квантитативни пријем извршиће се у одредишном складишту Купца приликом испоруке. Евентуални мањак или вишак Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем у року од 3 (три) дана, уз прилог записника са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу. Продавац се обавезује да ће евентуални мањак надокнадити о свом трошку најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему извештаја.

Рекламација

Члан 9.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака, изузев у случају скривених мана, важе под следећим условима:

- да су поднесени Продавцу у роковима дефинисаним чланом 8. став 2 Уговора,
- да је приговору приложен комисијски записник.

У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана отклони недостатке, односно да испоручи рекламиране количине.

Сви трошкови отклањања недостатака и испорука недостајуће рекламиране количине падају на терет Продавца.

Гаранције за добро извршење посла

Члан 10.

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Купцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока испоруке. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока из члана 6. Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за испоруку.

Бланко соло меница за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по овом Уговору.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност извршених услуга са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимична испорука у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених услуга.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или изврши испоруку добара која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова испоруке, Купац има право да депоновану бланко соло меницу за добро извршење посла поднесе на наплату.

Раскид Уговора

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико се неиспуњење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 14.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно од става 1. овог члана, Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац не испоручи добра која су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Члан 17.

Овај Уговор се сматра закљученим и примењује се потписивањем од обе уговорне стране и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла, у складу са чланом 10. овог Уговора.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за НКупца 4 (четири) примерка, а за Продавца 2 (два) примерка.

За Продавца

За Купца
Директор Сектора за набавке
и централна стоваришта

Мирјана Гавранчић, дипл. прав.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, I спрат, Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган, набавка бр. 44/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.06.2017. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду, буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана 23.06.2017. године у 10.30 часова, и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде, може да достави понуђач.**

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац Образац трошкова припреме понуде, сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН;**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем/писмом, потврдом пословне банке о регистрацији менице и картоном депонованих потписа, овереним од стране пословне банке;**
- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

У колико понуђачи подnose заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а.д., - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, I спрат, Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган, набавка бр. 44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган, набавка бр. 44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган, набавка бр. 44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности инвентара за смештајне објекте у МТК Шарган, набавка бр. 44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/2012), одложено, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења искључиво бланко соло меницу.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.).

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

Рачуни се достављају Наручиоцу, на адресу Немањина 6, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 391, I спрат, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

9.2 Рок испоруке

Крајњи рок испоруке не може бити дужи од _____ дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Рок употребе на наведена добра мора бити у складу са гаранцијом добара, односно за добра која не подлежу гаранцији мора износити најмање 24 месеца од дана испоруке истих у магацин Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена добра и трошкови испоруке до места одређења Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави :

- **меницу за озбиљност понуде** са назначеним номиналним износом у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

(„Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), која мора да траје најмање 30 дана дуже од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату *уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор;*

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

Уколико понуђач у понуди не достави текст меничног овлашћења у складу са достављеном меницом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

2) Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора преда наручиоцу:

- **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, I спрат, Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, електронске поште на е-mail nabavka@infrazs.rs или факсом на број +381 11 362 00 94 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем

понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 44/2017**“.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуде, дужан је да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема уговора.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: nabavka@infrazs.rs или факсом на број +381 11 3620094 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.; јавна набавка 44/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

- 2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
- 3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
- 4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.