



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ  
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

---

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

---

**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

**11000 Београд, Немањина бр.6**

**Телефон: +381 11 3618 437**

**ЖАТ: 423**

**e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs**

*Број: 25/2017 - 4029*

*Датум: 27.12.2017.*

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА  
ЕЛЕМЕНТЕ ОГИБЉЕЊА, СПИРАЛНЕ ОПРУГЕ, ШТИЦНЕ,  
ГИБЊЕВИ**

**ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 127/2017**

Децембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 127/2017 деловодни број 17/2017-6709 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 127/2017 деловодни бр. 17/2017-6710 припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности материјала за елементе огибљења, спиралне опруге, штичне, гибљеви, по партијама**

**ЈНМВ бр. 127/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
	Подаци о предмету јавне набавке и позив за подношење понуде за јавну набавку мале вредности	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара,	7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
	Прилог: Цртежи	36

# І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** „Инфраструктура железнице Србије“ акционарско друштво

**Адреса:** Немањина број 6, 11000 Београд

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 127/2017 су добра – материјал за елементе огибљења, спиралне опруге, штицне, гибњеви, по партијама.

### ПАРТИЈА 1 - Набавка примарне опруге огибљења

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина на
1.	Примарна опруга огибљења	ком	24

### Партија 2: Амортизери и опруга секундарног огибљења

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Амортизер попречни ТАО 48-020	ком	12
2.	Унутрашња опруга секундарног огибљења	ком	5

### Партија 3: Гибњеви и завртњеви са ушком (штицне)

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Гибањ за ТМД 911	ком	2
2.	Гибањ за ТМД 912	ком	1
3.	Завртањ са ушком (штицна)	ком	2

Шифра из ОРН – 34621200 – железничка возила за одржавање и сервисирање

## 4. Партије

Ова набавка је обликована у три партије.

## 5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

## 6. Контакт служба: Сектор за набавке и централна стоваришта:

- e-mail: [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs)

радним даном од 09-15 часова.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**1. Наручилац**

„Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом.

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 127/2017 су добра – материјал за елементе огибљења, спиралне опруге, штицне, гибљеви, по партијама.

**ПАРТИЈА 1 - Набавка примарне опруге огибљења**

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина на
1.	Примарна опруга огибљења	ком	24

**Партија 2: Амортизери и опруга секундарног огибљења**

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Амортизер попречни ТАО 48-020	ком	12
2.	Унутрашња опруга секундарног огибљења	ком	5

**Партија 3: Гибљеви и завртњеви са ушком (штицне)**

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Гибањ за ТМД 911	ком	2
2.	Гибањ за ТМД 912	ком	1
3.	Завртањ са ушком (штицна)	ком	2

Шифра из ОРН – 34621200 – железничка возила за одржавање и сервисирање

**3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**4. Услови учешћа у поступку**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **5. Рок, начин и место подношења понуде**

Понуда се подноси за сваку партију посебно, непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво  
Сектор за набавке и централна стоваришта,  
11000 Београд, ул. Немањина бр.6, приземље, канцеларија бр. 134 - писарница.**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности бр.ЈНМВ 127/2017 - набавка материјала за елементе огибљења, спиралне опруге, штичне, гибњеви, партија \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Рок за подношење понуда је 11.01.2018. год. до 11:00 часова**, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити разматране. Комисија наручиоца ће разматрати само прихватљиве понуде.

Наручилац ће, извршити избор најповољније понуде применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

**„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво  
Сектор за набавке и централна стоваришта,  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 6**

- електронска пошта: **nabavke.infra@srbrail.rs**

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 127/2017“**

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

## **6. Увид, односно преузимање конкурсне документације**

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала јавних набавки *portal.ujn.gov.rs*
- са сајта наручиоца **infrazs.rs**

## **7. Време и место отварања понуда**

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **11.01.2018. год. у 12:00 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, ул. Немањина бр.6.** Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

## **8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

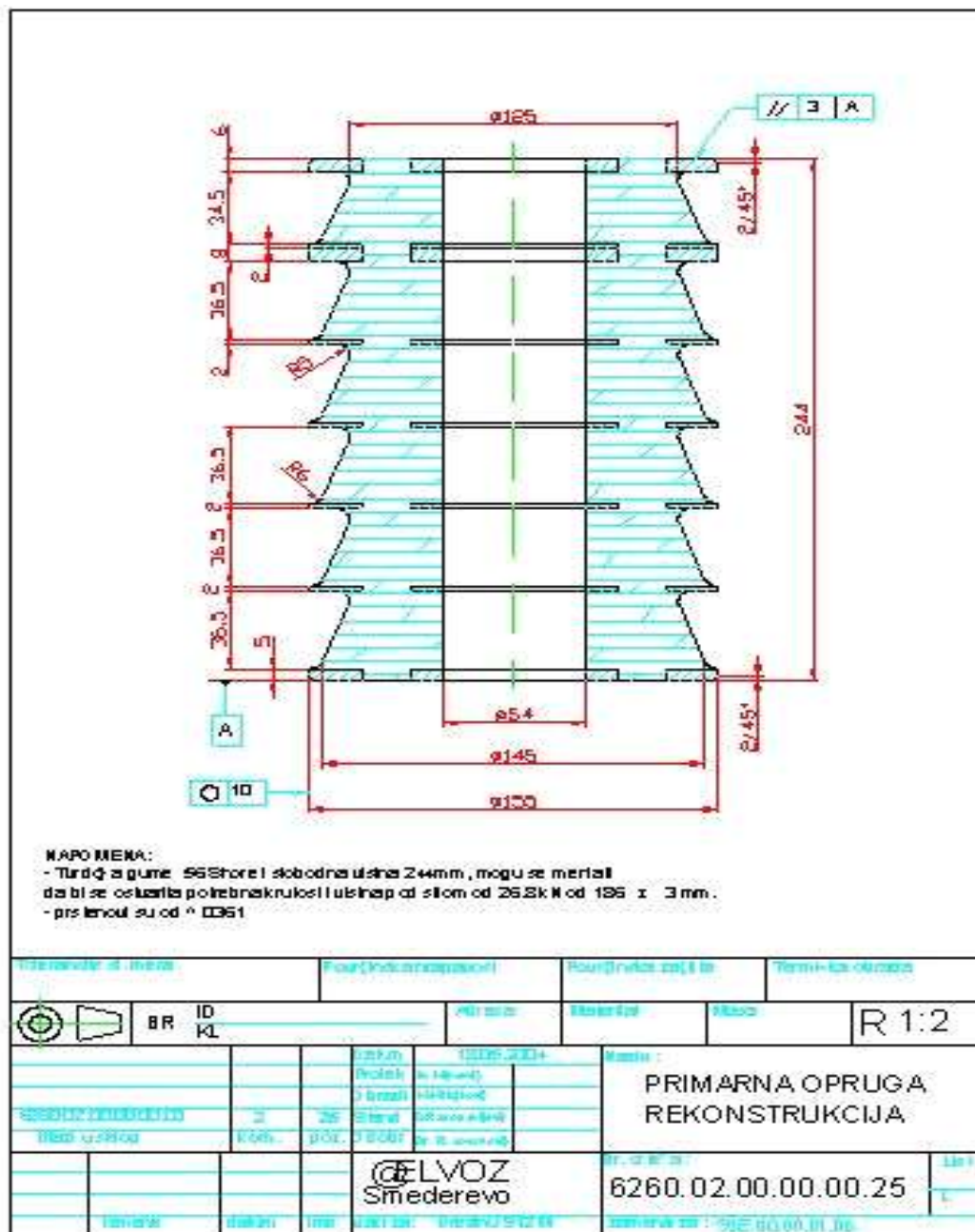
Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**ПАРТИЈА 1 - Набавка примарне опруге огибења  
СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1**

редни број	Назив добра	Идент. (цок) број	Јед. м.	Колич.
1	Примарна опруга огибења		ком.	24

Све механичке и геометријске карактеристике примарне опруге огибења треба да одговарају цртежу бр. 6260.02.00.00.25 који је приказан на слици 1.



Слика 1: Примарна опруга огибења

## Партија 2: Амортизери и опруга секундарног огибљења СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2

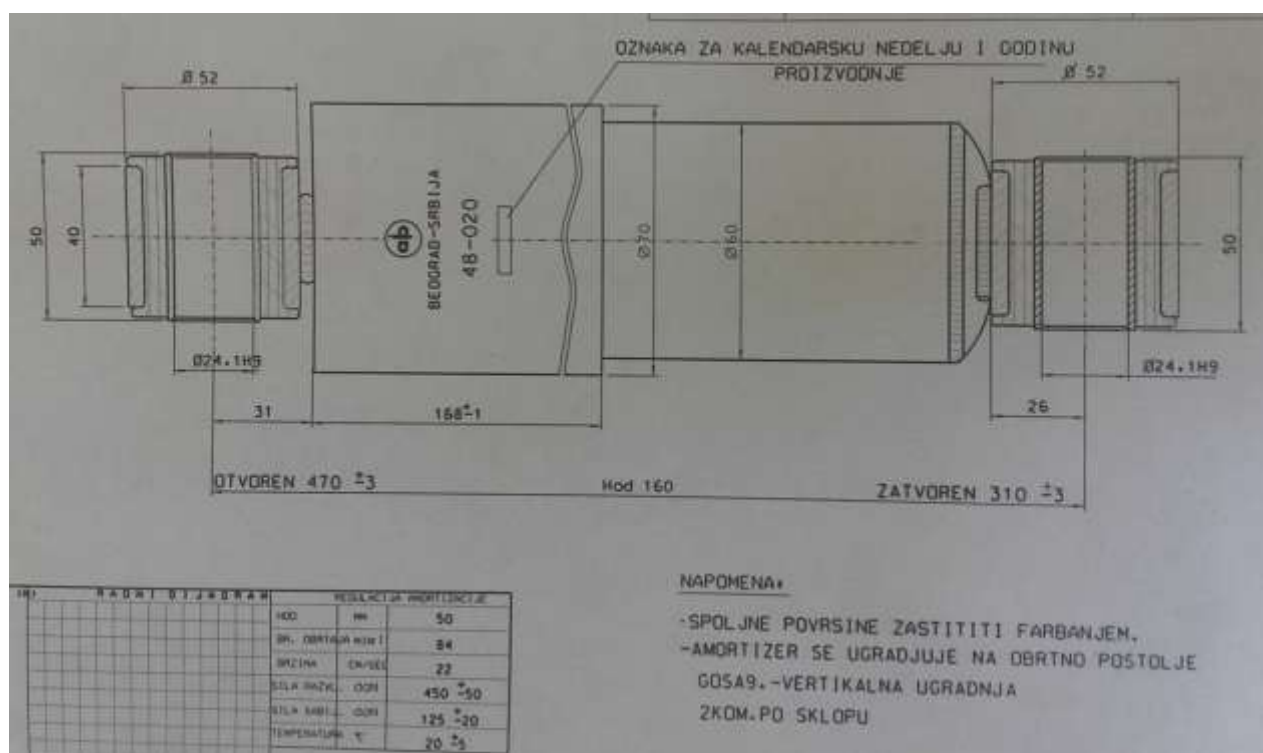
редни број	Назив добра	Идент. (цок) број	Јед. м.	Колич.
1	Амортизер попречни ТАО 48-020		КОМ.	12
2	Унутрашња опруга секундарног огибљења		КОМ.	5

- Тип амортизера: Хидраулички телескопски амортизер

Основне техничке карактеристике амортизера:

- Дужина у затвореном положају 310 мм
- Дужина у отвореном положају 470 мм
- Ход амортизера 160 мм
- Пречник цевасте осовинице 24,1Н9
- Сила развлачења 450 daN
- Сила сабијања 125 daN
- Брзина при испитивању силе 0,22 м/с

Све остале димензије треба да одговарају цртежу приказаном на слици бр.2.

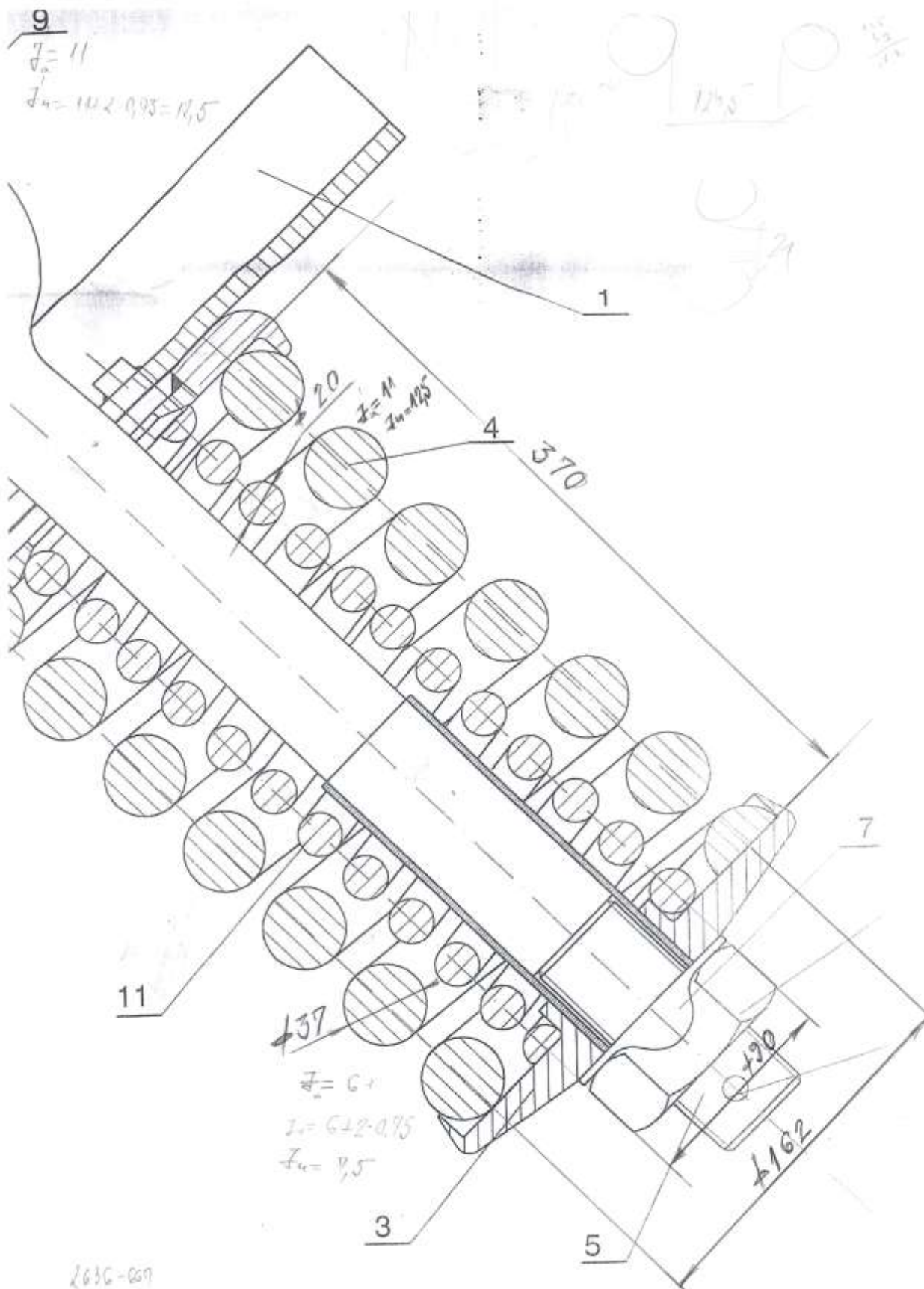


Слика 2: Хидраулички амортизер

- Техничке карактеристике опруге секундарног огибљења:
  - Материјал опруге  $\check{C}$ .4230
  - Пречник жице  $d=20$  мм
  - Пречник опруге  $D=90$  мм
  - Дужина жице у неоптерећеном стању  $L=370$  мм
  - Укупан број завојака  $z=11$

Све остале димензије треба да одговарају цртежу приказаном на слици 3.





Слика3: Секундарно огибљење

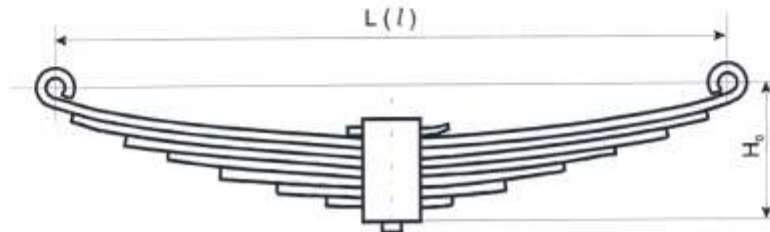
**Партија 3: Гибњеви и завртњеви са ушком (штицне)  
СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 3**

редни број	Назив добра	Идент. (цок) број	Јед. м.	Колич .
1	Гибањ за ТМД 911		ком.	2
2	Гибањ за ТМД 912		ком.	1
3	Завртањ са ушком (штицна)		ком.	2

- Све механичке и геометријске карактеристике Гибњева за ТМД 911 треба да одговарају подацима који су наведени на слици 4. Радионички цртеж за израду листова Гибња, приказан је на слици 6.  
Материјал листова Гибња је Č.2331
- Све механичке и геометријске карактеристике Гибњева за ТМД 912 треба да одговарају подацима који су наведени на слици 5. Радионички цртеж за израду листова Гибња, приказан је на слици 6.  
Материјал листова Гибња је Č.2331
- Техничке карактеристике завртња са ушком ( штицне)  
Димензије: ø44 x 615  
Материјал: Č.4230  
Завртањ је приказан на подсклопу на слици 3: Секундарно огибљење

## МЕРНА ЛИСТА ЛИСНАТОГ ГИБЊА ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКА ВОЗИЛА -МОТОРНА ДРЕЗИНА-

Бр. дрезине: **911-** \_\_\_\_\_



$$F_3 = \frac{20000 \cdot n \cdot b \cdot v^2}{3 \cdot l} \text{ (cm)}$$

(мак. сила оптерећења гибња)  
JUS P. F3.010

ТИП ГИБЊА	n	b mm	v mm	l mm	H <sub>0</sub> mm	F <sub>1</sub> Кр	H <sub>1</sub> mm	F <sub>3</sub> Кр	H <sub>3</sub> mm	C <sub>sp</sub> мм/Мр	Ивица оласеч	Ивица гл. лист	Ивица ор. лист	Укупно комада
страна мотора	8	90	13			2750		5000						
страна мотора	8	90	13			2750		5000						
страна прик. олице (диз.)	8	90	13			2750		5000						
страна прик. олице (диз.)	8	90	13			2750		5000						

### НАПОМЕНА:

n - број листа  
b - ширина листа  
v - дебелина листа  
l - дужина испруженог гибња  
L - номинална дужина гибња

ТИП ГИБЊА	МОТОР	ПРИКОЛ
Слободна висина	H <sub>0</sub> (мм)	248 <sup>2B</sup>
Висина под оптерећењем од силе F <sub>1</sub> =2750 кр	H <sub>1</sub> (мм)	192 <sup>2B</sup>
Висина под оптерећењем силе F <sub>3</sub> =5000 кр	H <sub>3</sub> (мм)	146 <sup>2B</sup>
Специфични угиб	C <sub>sp</sub> (мм/Мр)	20,4 <sup>21,5</sup>
Дужина гибња	l <sub>0</sub> (мм)	1200 <sup>2A</sup>
Број листова	n	8

### НАПОМЕНА:

На једној осовини су гибњеви истог типа, са максималном разликом висине од 6мм.

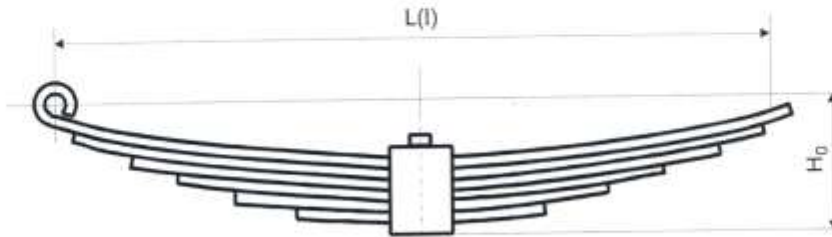
Датум пријема:

Контрола Сектора обезб. квалитета

Слика 4: Гибањ за ТМД 911

**МЕРНА ЛИСТА ЛИСНАТОГ ГИБЊА ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКА ВОЗИЛА  
-МОТОРНА ДРЕЗИНА-**

Бр. дрезине: **912** \_\_\_\_\_



$$F_3 = \frac{20000 \cdot n \cdot b \cdot v^2}{3 \cdot l} \text{ (cm)}$$

(max. сила оптерећења гибња)  
JUS P. F3.010

ТИП ГИБЊА	n	b mm	v mm	l mm	H <sub>0</sub> mm	F <sub>1</sub> Кр	H <sub>1</sub> mm	F <sub>3</sub> Кр.	H <sub>3</sub> mm	C <sub>a</sub> мм/кр	Испр. ознака	Испр. пл. лист	Укупна сол. лист	Укупно кнедла
11x1200	11	90	13	1200	300	2750	265					1		1
11x1200	11	90	13	1200	295	2750	260					1		1
11x1200	11	90	13	1200										
11x1200	11	90	13	1200										

**НАПОМЕНА:**

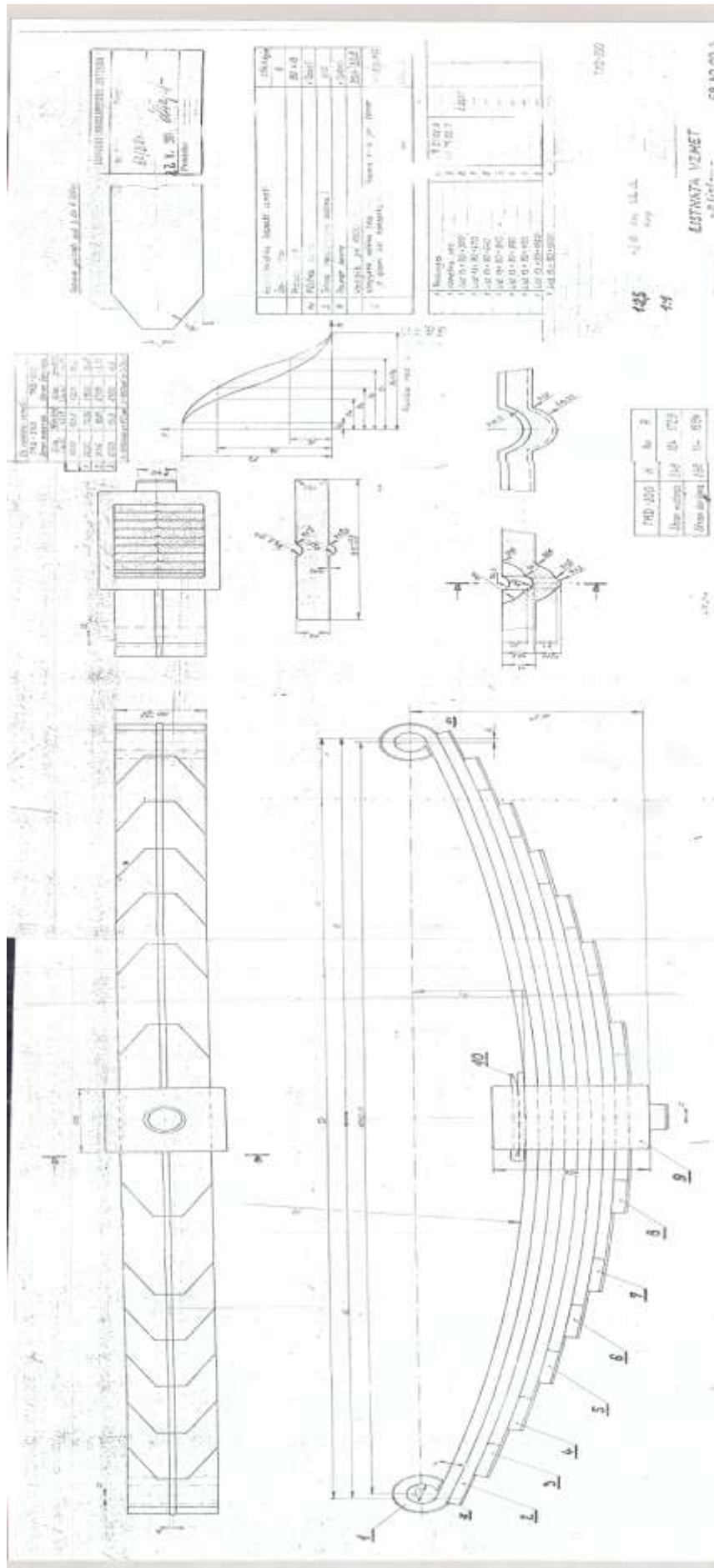
n - број листа  
b - ширина листа  
v - дебљина листа  
l - дужина испруженог гибња  
L - номинална дужина гибња

Датум пријема:

Контрола Сектора обезб. квалитета

K10

Слика 5: Гибња за ТМД 912



Слика 6: Радионички цртеж Гибња за ТМД 911

## УСЛОВИ ПРИЛИКОМ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да уз понуду достави детаљне техничке карактеристике на српском језику за понуђену опрему.

### Квалитет

Добра која су предмет набавке морају бити израђена у складу са достављеним техничким условима.

### Контрола квалитета – квалитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем биће извршен код Продавца где ће се сачинити записник о пријему опреме.

### Гаранција

Гаранција за испоручену опрему износи најмање 24 месеци. Гаранција почиње да тече од дана техничког пријема добара.

### Рок извршења

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана издавања поруџбенице.

### Начин и место испоруке добара

Испорука предметних добара биће извршена у магацину Купца.

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће

2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> );	у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> );	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем ИЗЈАВЕ (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.



- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**Обавеза понуђача је да у понуди достави сертификат ISO9001 за произвођача наведене опреме.**

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде за сваку партију посебно применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“, по формули: (најнижа понуђена цена/понуђена цена)х100.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је понуђен **дужи гарантни рок**, уколико две или више понуда имају исти гарантни рок, предност ће имати понуда у којој је понуђен **краћи рок за испоруку**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности материјала за елементе огибљења, спиралне опруге, штицне, гибњеви, за партију \_\_\_\_ ЈНМВ број 127/2017

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок испоруке	_____ не дужи од 45 дана
Гарантни период	_____ не краћи од 24 месеца
Рок важења понуде	_____ не краћи од 90 дана
Место испоруке:	_____ (FCO) Београд – Батајница ул.Матрозова бб

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## Партија 1. Примарна опруга огибљења

Ред. бр.	Опис позиције	Јед мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	Примарна опруга огибљења	ком	24				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А на паритету _____ (FCO или DAP)							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ на паритету _____ (FCO или DAP)							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7 уписати укупну вредност без ПДВ-а (као производ количине и јединичне цене без ПДВ-а);
- у колону 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом (као производ количине и јединичне цене са ПДВ-ом);
- у колону „укупно без ПДВ-а“ уписати укупну вредност набавке без ПДВ-а;
- у колону „укупно са ПДВ-ом“ уписати укупну вредност набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## Партија 2: Амортизери и опруга секундарног огибљења

Ред. бр.	Опис позиције	Јед мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	Амортизер попречни ТАО 48-020	ком	12				
2	Унутрашња опруга секундарног огибљења	ком	5				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А на паритету _____ (FCO или DAP)							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ на паритету _____ (FCO или DAP)							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7 уписати укупну вредност без ПДВ-а (као производ количине и јединичне цене без ПДВ-а);
- у колону 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом (као производ количине и јединичне цене са ПДВ-ом);
- у колону „укупно без ПДВ-а“ уписати укупну вредност набавке без ПДВ-а;
- у колону „укупно са ПДВ-ом“ уписати укупну вредност набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## Партија 3: Гибњеви и завртњеви са ушком (штицне)

Ред. бр.	Опис позиције	Јед мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	Гибањ за ТМД 911	ком	2				
2	Гибањ за ТМД 912	ком	1				
3	Завртањ са ушком (штицна)	ком	2				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А на паритету _____ (FCO или DAP)							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ на паритету _____ (FCO или DAP)							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7 уписати укупну вредност без ПДВ-а (као производ количине и јединичне цене без ПДВ-а);
- у колону 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом (као производ количине и јединичне цене са ПДВ-ом);
- у колону „укупно без ПДВ-а“ уписати укупну вредност набавке без ПДВ-а;
- у колону „укупно са ПДВ-ом“ уписати укупну вредност набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности материјала за елементе огибљења, спиралне опруге, штичне, гибњеви, по партијама, ЈНМВ бр. 127/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности материјала за елементе **огибљења, спиралне опруге, штицне, гибњеви, по партијама, ЈНМВ бр. 127/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности материјала за елементе **огибљења, спиралне опруге, штичне, гибљеви, по партијама, ЈНМВ бр. 127/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа Вршилац дужности Генералног директора Др. Мирослав Јевтић, (у даљем тексту: Купац),

и

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),

### УГОВОР о купопродаји добара Примарне опруге огибљења

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје примарне опруге огибљења у количинама:

Предмет Уговора је регулисање међусобних односа, права и обавеза Купца и Продавца насталих по основу куповине **Примарне опруге огибљења**, у свему према спецификацији приказаној у табели Обрасца структуре цене дате у прилогу, који чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Продавац Купцу испоручи предметна добра, у свему према прихваћеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

#### Рок испоруке добара

##### Члан 2.

Продавац се обавезује да изврши испоруку најкасније у року од \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од издавања налога за испоруку добара

#### Цена и начин плаћања

##### Члан 3.

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

Вредност ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД.

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ РСД, са ПДВ-ом.  
(словима: \_\_\_\_\_).

Под уговореном ценом се подразумева цена примарне опруге огибљења, која обухвата све трошкове Продавца.

##### Члан 4.

Купац се обавезује да ће Продавцу уговорену цену из члана 3. овог Уговора уплатити на његов текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, одложено 45 дана од дана пријема рачуна.

## **Технички услови**

### **Члан 5.**

Добра која су предмет набавке морају бити израђена у складу са техничким условима наведеним у Прилогу 1. Уговора.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 6.**

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се код Продавца где ће се сачинити записник о пријему добара.

Уколико нека прегледана или испитана добра не одговара спецификацијама, Купац може да одбије добра, а Продавац може било да замени одбијена добра или да изврши потребне измене и задовољи услове из спецификације без наплате трошкова од Купца.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање добара, која су предмет овог Уговора.

Купац ће писаним путем обавестити Продавца о стручним лицима која су Контролно-пријемни орган.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац, изузев трошкова рада контролно-пријемног органа.

## **Гаранције за квалитет**

### **Члан 7.**

Продавац гарантује да ће предмет купопродаје бити од материјала и израде која је у складу са важећим стандардом ISO 9001.

Продавац гарантује да ће предмет купопродаје бити првокласног квалитета, без оштећења и да ће функционисати исправно.

Продавац даје јединствену гаранцију на добра у трајању од 24 месеца рачунајући од дана испоруке.

## **Гаранције за добро извршење посла**

### **Члан 8.**

Продавац ће у моменту закључења Уговора доставити Купцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница са овлашћењем Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости.

У случају продужења рока из члана 2. Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично писмо на исти износ, са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора у целости.

Бланко соло меница за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по овом Уговору.

Бланко соло меницу као средство гаранције за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу у року од 30 (тридесет) дана од дана када Продавац буде испунио све уговорене обавезе.

### **Члан 9.**

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну од 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (један промил) дневно на вредност испорученог

добра са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или испоручи добро које битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова испоруке, Купац има право да депоновану бланко соло меницу као средство гаранције за добро извршење посла поднесе на наплату.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

### **Виша сила**

#### **Члан 11.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно одговорности за неизвршење обавеза по овом Уговору, уколико се неиспуњење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 12.**

У случају спора, уговорне стране ће настојати да га реше мирним путем, а ако то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Измена и допуна Уговора**

#### **Члан 13.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор се сматра закљученим и примењује се потписивањем од обе уговорне стране и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла, у складу са чланом 12. овог Уговора.

## Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за Купца 4 (четири) примерка, а за Продавца 2 (два) примерка.

**За Продавца**

**За Купца  
Вршилац дужности Генералног  
директора**

---

**др Мирољуб Јевтић**

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

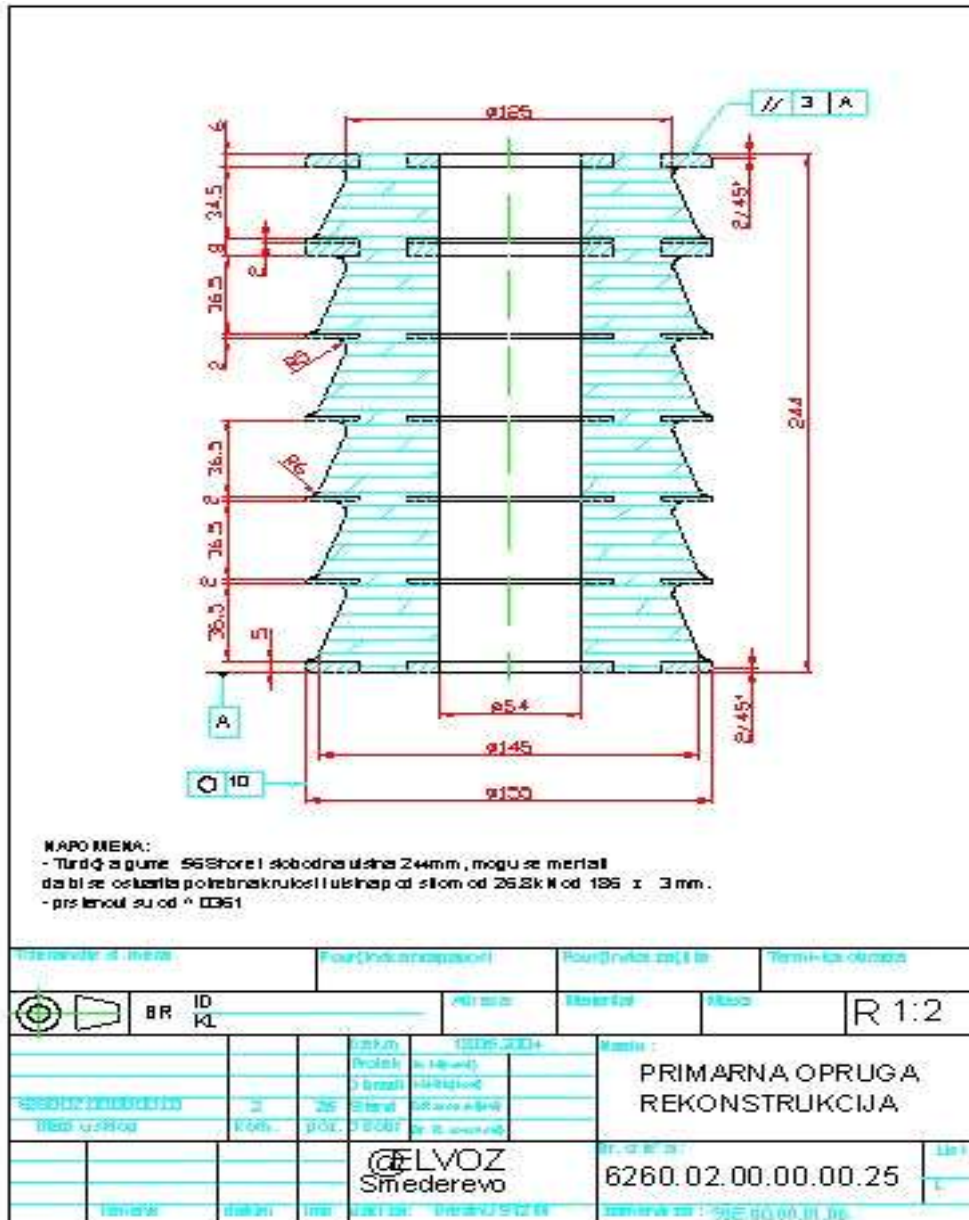


**Прилог 1. Уговора**

**ПАРТИЈА 1 - Набавка примарне опруге огибљења  
СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1**

редни број	Назив добра	Идент. (цок) број	Јед. м.	Колич.
1	Примарна опруга огибљења		КОМ.	24

Све механичке и геометријске карактеристике примарне опруге огибљења треба да одговарају цртежу бр. 6260.02.00.00.25 који је приказан на слици 1.



**Слика 1: Примарна опруга огибљења**

за Продавца

за КУПЦА

## VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа Вршилац дужности Генералног директора Др. Мирослав Јевтић, (у даљем тексту: Купац),

и

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),

### УГОВОР о купопродаји добара Амортизера и опруге секундарног огибљења

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје примарне опруге огибљења у количинама:

Предмет Уговора је регулисање међусобних односа, права и обавеза Купца и Продавца насталих по основу куповине **амортизера и опруге секундарног огибљења**, у свему према спецификацији приказаној у табели Обрасца структуре цене дате у прилогу, који чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Продавац Купцу испоручи предметна добра, у свему према прихваћеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

#### Рок испоруке добара

##### Члан 2.

Продавац се обавезује да изврши испоруку најкасније у року од \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од издавања налога за испоруку добара

#### Цена и начин плаћања

##### Члан 3.

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

Вредност ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД.

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ РСД, са ПДВ-ом.  
(словима: \_\_\_\_\_).

Под уговореном ценом се подразумева цена амортизера и опруге секундарног огибљења, која обухвата све трошкове Продавца.

##### Члан 4.

Купац се обавезује да ће Продавцу уговорену цену из члана 3. овог Уговора уплатити на његов текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, одложено 45 дана од дана пријема рачуна.

## **Технички услови**

### **Члан 5.**

Добра која су предмет набавке морају бити израђена у складу са техничким условима наведеним у Прилогу 1. Уговора.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 6.**

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се код Продавца где ће се сачинити записник о пријему добара.

Уколико нека прегледана или испитана добра не одговара спецификацијама, Купац може да одбије добра, а Продавац може било да замени одбијена добра или да изврши потребне измене и задовољи услове из спецификације без наплате трошкова од Купца.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање добара, која су предмет овог Уговора.

Купац ће писаним путем обавестити Продавца о стручним лицима која су Контролно-пријемни орган.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац, изузев трошкова рада контролно-пријемног органа.

## **Гаранције за квалитет**

### **Члан 7.**

Продавац гарантује да ће предмет купопродаје бити од материјала и израде која је у складу са важећим стандардом ISO 9001.

Продавац гарантује да ће предмет купопродаје бити првокласног квалитета, без оштећења и да ће функционисати исправно.

Продавац даје јединствену гаранцију на добра у трајању од 24 месеца рачунајући од дана испоруке.

## **Гаранције за добро извршење посла**

### **Члан 8.**

Продавац ће у моменту закључења Уговора доставити Купцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница са овлашћењем Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости.

У случају продужења рока из члана 2. Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично писмо на исти износ, са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора у целости.

Бланко соло меница за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по овом Уговору.

Бланко соло меницу као средство гаранције за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу у року од 30 (тридесет) дана од дана када Продавац буде испунио све уговорене обавезе.

### **Члан 9.**

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну од 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (један промил) дневно на вредност испорученог

добра са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или испоручи добро које битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова испоруке, Купац има право да депоновану бланко соло меницу као средство гаранције за добро извршење посла поднесе на наплату.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

### **Виша сила**

#### **Члан 11.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно одговорности за неизвршење обавеза по овом Уговору, уколико се неиспуњење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 12.**

У случају спора, уговорне стране ће настојати да га реше мирним путем, а ако то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Измена и допуна Уговора**

#### **Члан 13.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор се сматра закљученим и примењује се потписивањем од обе уговорне стране и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла, у складу са чланом 12. овог Уговора.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за Купца 4 (четири) примерка, а за Продавца 2 (два) примерка.

**За Продавца**

**За Купца**  
**Вршилац дужности Генералног**  
**директора**

---

**др Мирољуб Јевтић**

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## Прилог 1. Уговора

### Партија 2: Амортизери и опруга секундарног огибљења СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2

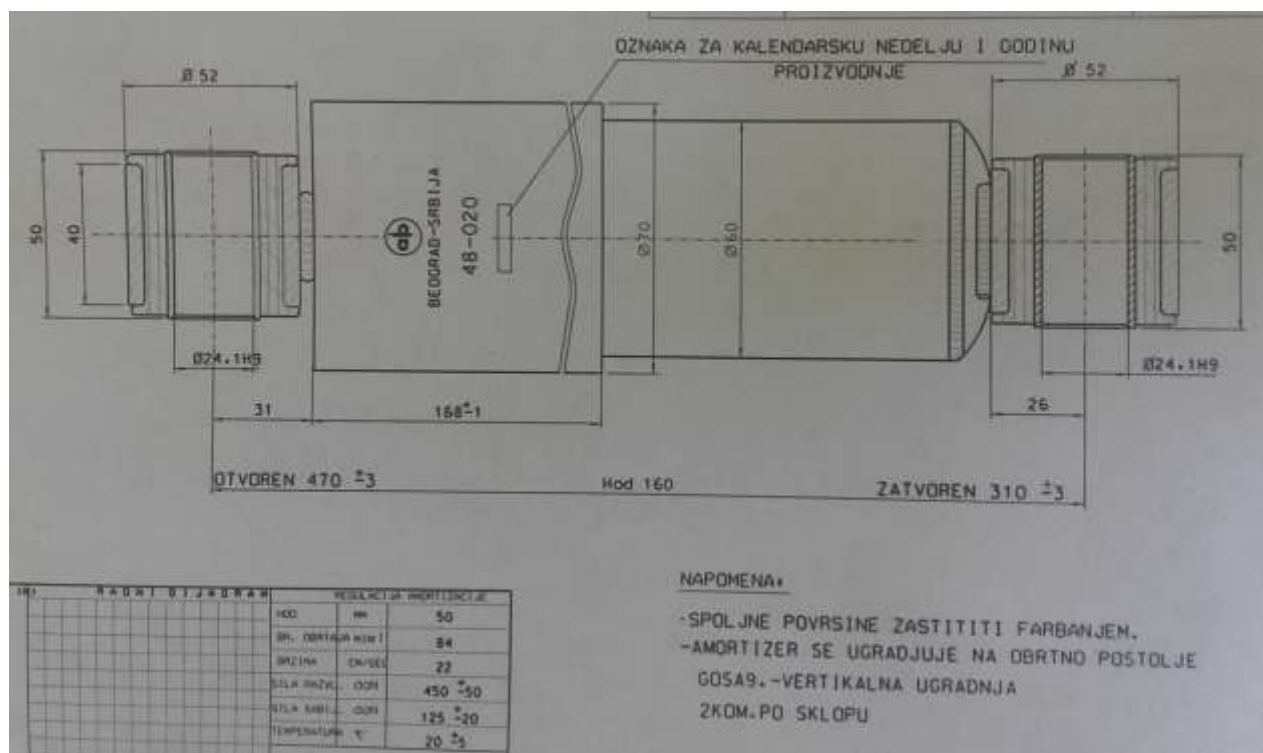
редни број	Назив добра	Идент. (цок) број	Јед. м.	Колич.
1	Амортизер попречни ТАО 48-020		КОМ.	12
2	Унутрашња опруга секундарног огибљења		КОМ.	5

- Тип амортизера: Хидраулички телескопски амортизер

Основне техничке карактеристике амортизера:

- Дужина у затвореном положају 310 мм
- Дужина у отвореном положају 470 мм
- Ход амортизера 160 мм
- Пречник цевасте осовинице 24,1Н9
- Сила развлачења 450 daN
- Сила сабијања 125 daN
- Брзина при испитивању силе 0,22 м/с

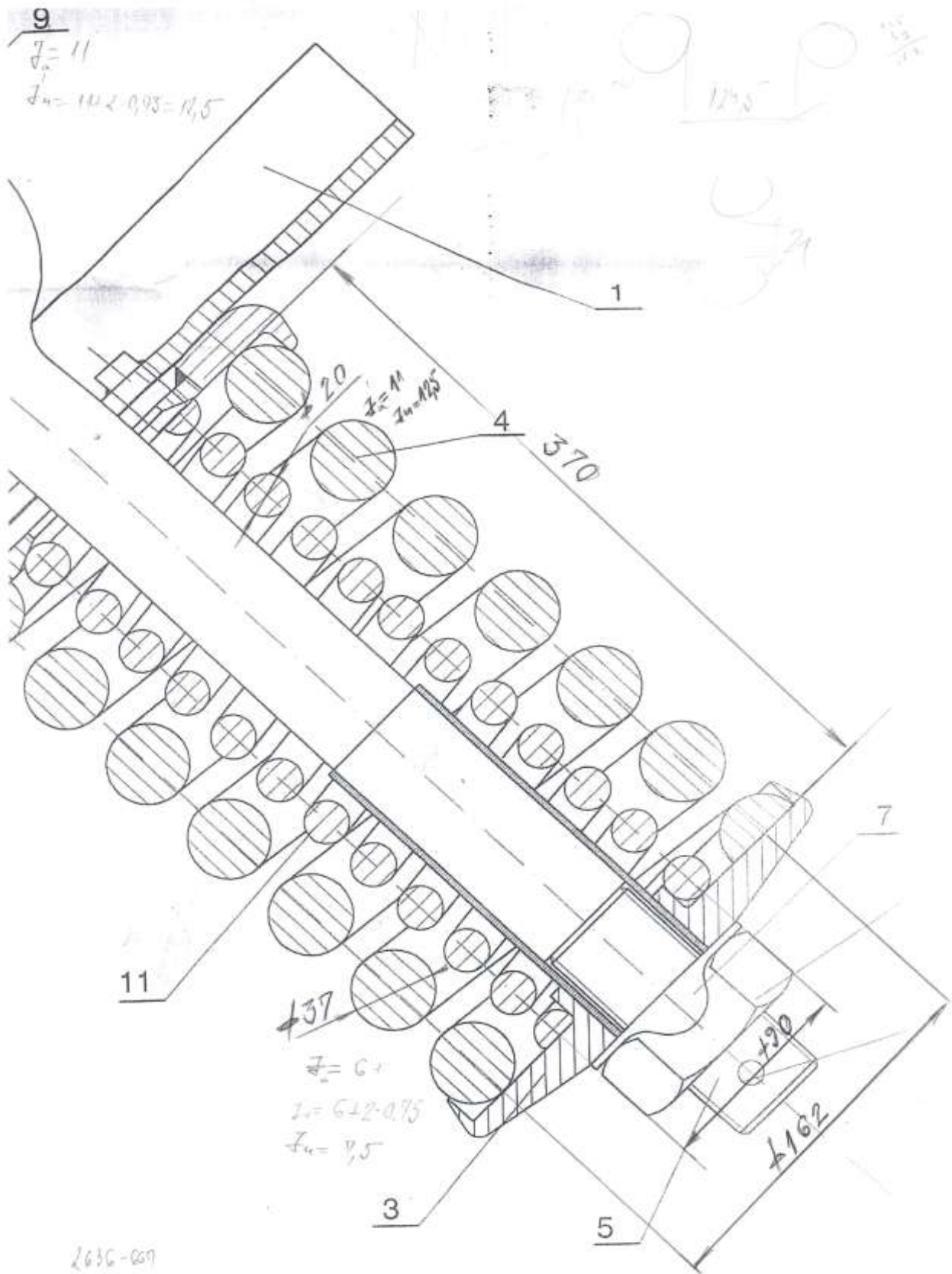
Све остале димензије треба да одговарају цртежу приказаном на слици бр.2.



Слика 2: Хидраулички амортизер

- Техничке карактеристике опруге секундарног огибљења:
  - Материјал опруге  $\check{C}.4230$
  - Пречник жице  $d=20$  мм
  - Пречник опруге  $D=90$  мм
  - Дужина жице у неоптерећеном стању  $L=370$  мм
  - Укупан број завојака  $z=11$

Све остале димензије треба да одговарају цртежу приказаном на слици 3.



Слика3: Секундарно огибење

за Продавца

за КУПЦА

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа Вршилац дужности Генералног директора Др. Мирослав Јевтић, (у даљем тексту: Купац),

и

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),

### УГОВОР о купопродаји добара Гибњева и завртњева са ушком (штицне)

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје примарне опруге огибљења у количинама:

Предмет Уговора је регулисање међусобних односа, права и обавеза Купца и Продавца насталих по основу куповине **гибњева и завртњева са ушком (штицне)**, у свему према спецификацији приказаној у табели Обрасца структуре цене дате у прилогу, који чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Продавац Купцу испоручи предметна добра, у свему према прихваћеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

#### Рок испоруке добара

##### Члан 2.

Продавац се обавезује да изврши испоруку најкасније у року од \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од издавања налога за испоруку добара

#### Цена и начин плаћања

##### Члан 3.

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

Вредност ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД.

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ РСД, са ПДВ-ом.  
(словима: \_\_\_\_\_).

Под уговореном ценом се подразумева цена гибњева и завртњева са ушком (штицне), која обухвата све трошкове Продавца.

##### Члан 4.

Купац се обавезује да ће Продавцу уговорену цену из члана 3. овог Уговора уплатити на његов текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, одложено 45 дана од дана пријема рачуна.



## **Технички услови**

### **Члан 5.**

Добра која су предмет набавке морају бити израђена у складу са техничким условима наведеним у Прилогу 1. Уговора.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 6.**

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се код Продавца где ће се сачинити записник о пријему добара.

Уколико нека прегледана или испитана добра не одговара спецификацијама, Купац може да одбије добра, а Продавац може било да замени одбијена добра или да изврши потребне измене и задовољи услове из спецификације без наплате трошкова од Купца.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање добара, која су предмет овог Уговора.

Купац ће писаним путем обавестити Продавца о стручним лицима која су Контролно-пријемни орган.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац, изузев трошкова рада контролно-пријемног органа.

## **Гаранције за квалитет**

### **Члан 7.**

Продавац гарантује да ће предмет купопродаје бити од материјала и израде која је у складу са важећим стандардом ISO 9001.

Продавац гарантује да ће предмет купопродаје бити првокласног квалитета, без оштећења и да ће функционисати исправно.

Продавац даје јединствену гаранцију на добра у трајању од 24 месеца рачунајући од дана испоруке.

## **Гаранције за добро извршење посла**

### **Члан 8.**

Продавац ће у моменту закључења Уговора доставити Купцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница са овлашћењем Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости.

У случају продужења рока из члана 2. Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично писмо на исти износ, са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора у целости.

Бланко соло меница за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по овом Уговору.

Бланко соло меницу као средство гаранције за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу у року од 30 (тридесет) дана од дана када Продавац буде испунио све уговорене обавезе.

### **Члан 9.**

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну од 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (један промил) дневно на вредност испорученог

добра са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или испоручи добро које битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова испоруке, Купац има право да депоновану бланко соло меницу као средство гаранције за добро извршење посла поднесе на наплату.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

### **Виша сила**

#### **Члан 11.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно одговорности за неизвршење обавеза по овом Уговору, уколико се неиспуњење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 12.**

У случају спора, уговорне стране ће настојати да га реше мирним путем, а ако то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Измена и допуна Уговора**

#### **Члан 13.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор се сматра закљученим и примењује се потписивањем од обе уговорне стране и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла, у складу са чланом 12. овог Уговора.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за Купца 4 (четири) примерка, а за Продавца 2 (два) примерка.

**За Продавца**

---

**За Купца  
Вршилац дужности Генералног  
директора**

---

**др Мирољуб Јевтић**

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## Прилог 1. Уговора

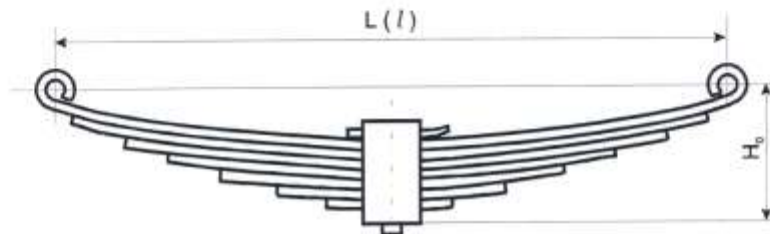
### Партија 3: Гибњеви и завртњеви са ушком (штицне) СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 3

редни број	Назив добра	Идент. (цок) број	Јед. м.	Колич .
1	Гибањ за ТМД 911		ком.	2
2	Гибањ за ТМД 912		ком.	1
3	Завртањ са ушком (штицна)		ком.	2

- Све механичке и геометријске карактеристике Гибњева за ТМД 911 треба да одговарају подацима који су наведени на слици 4. Радионички цртеж за израду листова Гибња, приказан је на слици 6.  
Материјал листова Гибња је Č.2331
- Све механичке и геометријске карактеристике Гибњева за ТМД 912 треба да одговарају подацима који су наведени на слици 5. Радионички цртеж за израду листова Гибња, приказан је на слици 6.  
Материјал листова Гибња је Č.2331
- Техничке карактеристике завртња са ушком ( штицне)  
Димензије:  $\varnothing 44 \times 615$   
Материјал: Č.4230  
Завртањ је приказан на подсклопу на слици 3: Секундарно огибљење

## МЕРНА ЛИСТА ЛИСНАТОГ ГИБЊА ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКА ВОЗИЛА -МОТОРНА ДРЕЗИНА-

Бр. дрезине: **911-** \_\_\_\_\_



$$F_3 = \frac{20000 \cdot n \cdot b \cdot v^2}{3 \cdot l} \text{ (cm)}$$

(мак. сила оптерећења гибња)  
JUS P. F3.010

ТИП ГИБЊА	n	b mm	v mm	l mm	H <sub>0</sub> mm	F <sub>1</sub> Кр	H <sub>1</sub> mm	F <sub>3</sub> Кр	H <sub>3</sub> mm	C <sub>a</sub> мм/Мр	Ивица оласеч	Ивица гл. лист	Ивица орлист	Укупно комада
страна мотора	8	90	13			2750		5000						
страна мотора	8	90	13			2750		5000						
страна прик-олице (диз.)	8	90	13			2750		5000						
страна прик-олице (диз.)	8	90	13			2750		5000						

### НАПОМЕНА:

n - број листа  
b - ширина листа  
v - дебелина листа  
l - дужина испруженог гибња  
L - номинална дужина гибња

ТИП ГИБЊА	МОТОР	ПРИКОЛ
Слободна висина	H <sub>0</sub> (мм)	248 <sup>2B</sup>
Висина под оптерећењем од силе F <sub>1</sub> =2750 кр	H <sub>1</sub> (мм)	192 <sup>2B</sup>
Висина под оптерећењем силе F <sub>3</sub> =5000 кр	H <sub>3</sub> (мм)	146 <sup>2B</sup>
Специфични угиб	C <sub>a</sub> (мм/Мр)	20,4 <sup>21,5</sup>
Дужина гибња	l <sub>0</sub> (мм)	1200 <sup>24</sup>
Број листова	n	8

### НАПОМЕНА:

На једној осовини су гибњеви истог типа, са максималном разликом висине од 6мм.

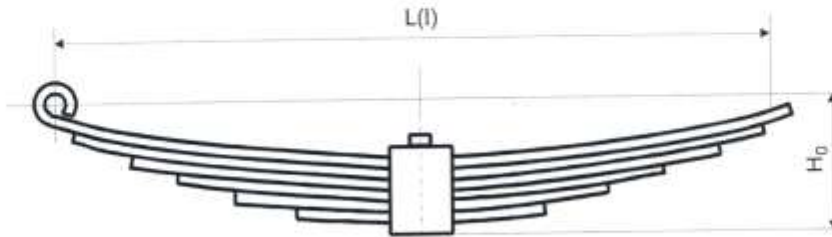
Датум пријема:

Контрола Сектора обезб. квалитета

Слика 4: Гибањ за ТМД 911

**МЕРНА ЛИСТА ЛИСНАТОГ ГИЊЊА ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКА ВОЗИЛА  
-МОТОРНА ДРЕЗИНА-**

Бр. дрезине: **912** \_\_\_\_\_



$$F_3 = \frac{20000 \cdot n \cdot b \cdot v^2}{3 \cdot l} \text{ (cm)}$$

(max. сила оптерећења гибња)  
JUS P. F3.010

ТИП ГИЊЊА	n	b mm	v mm	l mm	H <sub>0</sub> mm	F <sub>1</sub> Кр	H <sub>1</sub> mm	F <sub>3</sub> Кр.	H <sub>3</sub> mm	C <sub>a</sub> мм/кр	Испр. ознака	Испр. пл. лист	Укупно сол. лист	Укупно криваца
11x1200	11	90	13	1200	300	2750	265					1		1
11x1200	11	90	13	1200	295	2750	260					1		1
11x1200	11	90	13	1200										
11x1200	11	90	13	1200										

**НАПОМЕНА:**

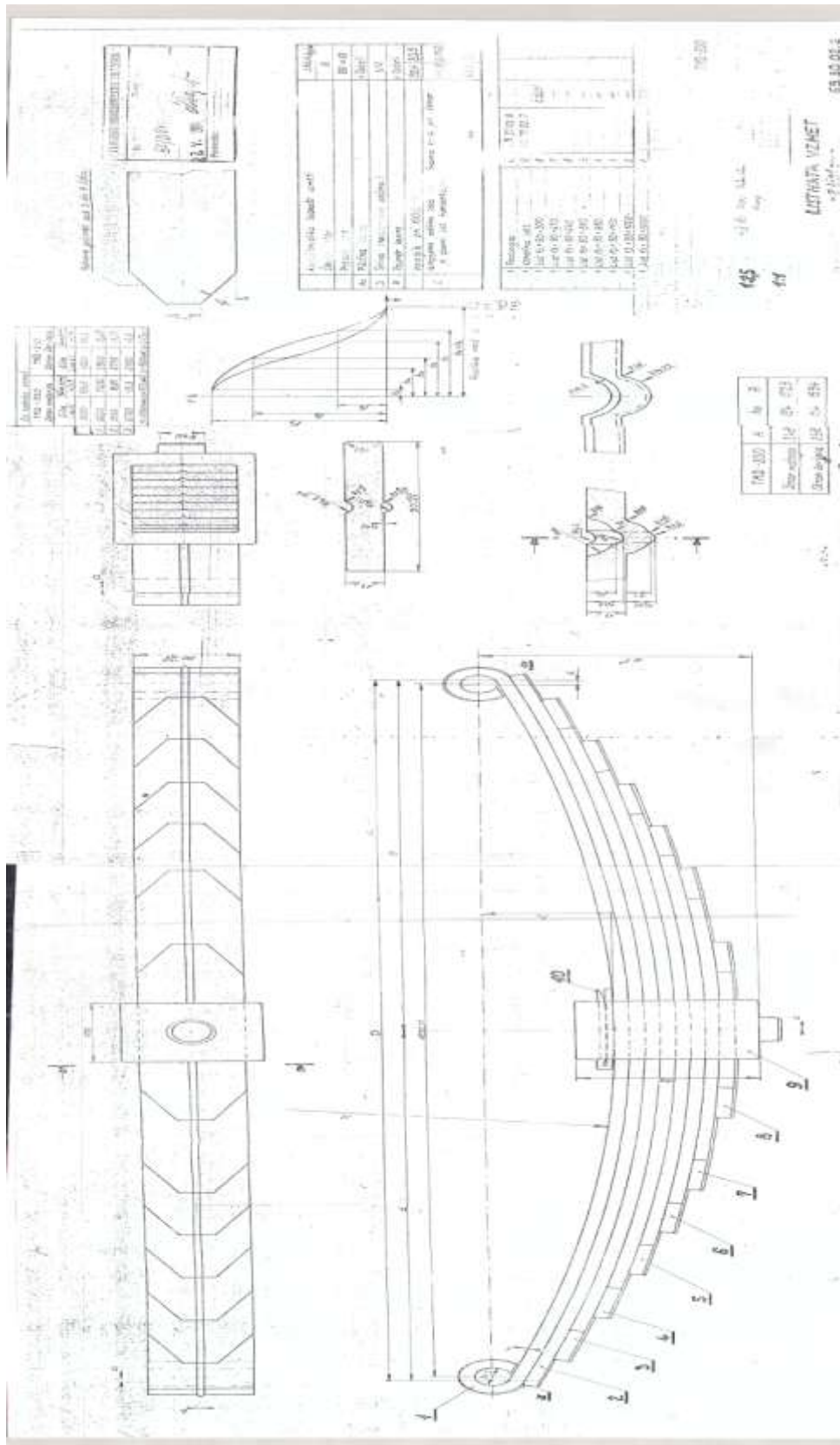
n - број листа  
b - ширина листа  
v - дебљина листа  
l - дужина испруженог гибња  
L - номинална дужина гибња

Датум пријема:

Контрола Сектора обезб. квалитета

K10

Слика 5: Гибња за ТМД 912



Слика 6: Радионички цртеж Гибња за ТМД 911

за Продавца

за КУПЦА

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси за сваку партију посебно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, „**Инфраструктура железнице Србије**“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, приземље, канцеларија бр. 134, Немањина 6, 11000 Београд са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности бр.ЈНМВ 127/2017 - набавка материјала за елементе огибљења, спиралне опруге, штичне, гибњеви, за партију \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ**“.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.01.2018. год. до 11.00 часова .**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.



Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене (Образац 2);**

Понуђач доставља Образац структуре цене, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде (Образац 3), може да достави понуђач**

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“ број 124/12 и 14/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац X (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4),**

попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Бланко соло меница за озбиљност понуде, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом - за домаће понуђаче**

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана дужим од опције понуде(за стране понуђаче)

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Немањина 6, приземље, канцеларија бр. 134 , 11000 Београд, са знаком:**

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности материјала за елементе огибљења, спиралне опруге, штичне, гибњеви, за партију \_\_\_\_, набавка бр. 127/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности материјала за елементе огибљења, спиралне опруге, штичне, гибњеви, за партију \_\_\_\_, набавка бр. 127/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности материјала за елементе огибљења, спиралне опруге, штичне, гибњеви, за партију \_\_\_\_, набавка бр. 127/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности материјала за елементе огибљења, спиралне опруге, штичне, гибњеви, за партију \_\_\_\_, набавка бр. 127/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), купац ће извршити плаћање преносом средстава на текући рачун продавца, у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун продавца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Купац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, банкарске гаранције, акредитиви и слично).

Цене из Понуде продавца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

### **8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке**

Испорука се врши: (DAP или Франко – (FCO)) Београд – Багајница Матрозова бб

Крајњи рок за испоруку материјала за елементе огибљења, спиралне опруге, штичне, гибњеви, по партијама не може бити дужи од 45 дана од дана издавања налога за испоруку добара.

### **8.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за испоручену робу не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена добра и трошкови испоруке до места одређења Наручиоца.

На цену страног понуђача биће додати трошкови увозног царинења (у износу од РСД 12.000,00).

Приликом испоруке страни понуђач је обавезан да достави образац ЕУР 1.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За домаће понуђаче:

Понуђач је обавезан да у понуди достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од опције понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

За стране понуђаче:

Понуђач као средство обезбеђења понуде доставља банкарску гаранцију за озбиљност понуде која мора бити неопозива, без приговора, безусловна, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца, са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Страни понуђач

- банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испоруку робе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач доставља ново менично овлашћење на исти износ, а са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење средства финансијског обезбеђења, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **„Инфраструктура железнице Србије“ад, - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, Ул. Немањина 6, приземље, канцеларија бр. 134 - писарница, 11000 Београд, Република Србија**, путем електронске поште на е-mail [nabavka@infrazs.rs](mailto:nabavka@infrazs.rs) или факсом на број +381113620094 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 127/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [nabavka@infrazs.rs](mailto:nabavka@infrazs.rs) или факсом на број +381113620094 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту

Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.



**Модел меничног овлашћења ( доставља се уз понуду )**

## **ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

**ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ:** \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**И З Д А Ј Е**

**КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

#### **За корисника бланко, соло менице**

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. \_\_\_\_\_, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ \_\_\_\_\_ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: \_\_\_\_\_ 2017. године

ДУЖНИК- издавалац менице: \_\_\_\_\_ М.П.

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**  
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР \_\_\_\_\_**

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је .....  
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. .... од ..... за изградњу (опис радова и услуга), поднео Вама своју понуду бр. .... од .....
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**  
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
  - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
  - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
  - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
  - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....

(потпис)

.....

(функција)

.....

(потпис)

.....

(функција)

## Модел меничног овлашћења ( доставља се уз уговор )

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора \_\_\_\_\_ дел. број Дужника \_\_\_\_\_

од \_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈН МВ 28/2017

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" ад, Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица